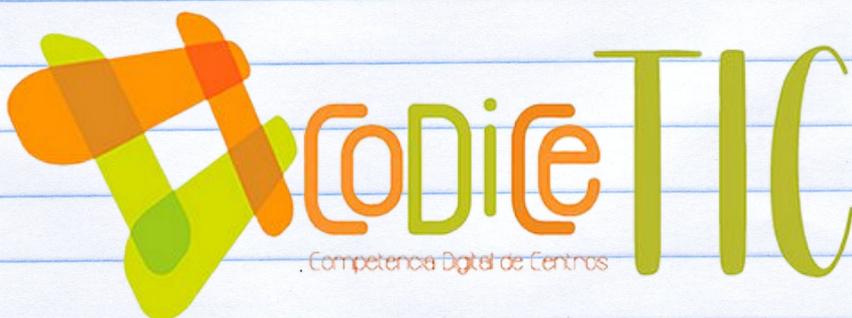
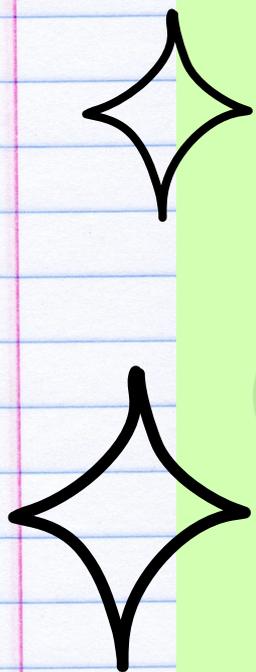


PLAN

CODICE-TIC

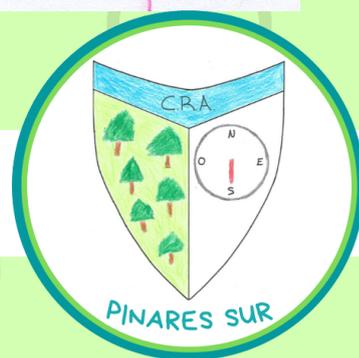


CURSO 2022-2023

CRA PINARES SUR

c/ Mayor s/n 42148 Casarejos (Soria)

<http://crapinaressur.centros.educa.jcyl.es/>



ÍNDICE

| | |
|--|----|
| 1. INTRODUCCIÓN | 4 |
| 1.1. Contexto socioeducativo. | 6 |
| 1.2. Justificación y propósitos del Plan. | 7 |
| 2. MARCO CONTEXTUAL..... | 8 |
| 2.1. Análisis de la situación del centro:..... | 8 |
| 2.1.1. Autoreflexión: integración de las tecnologías en los procesos de centro y capacidad digital docente..... | 10 |
| 2.1.2. Análisis interno: debilidades y fortalezas..... | 17 |
| 2.2. Objetivos del Plan de acción. | 18 |
| 2.2.1. Objetivos de dimensión educativa. Logros y metas relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, contenido y currículos, los procesos de evaluación y la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital. ... | 19 |
| 2.2.2. Objetivos de dimensión organizativa: Logros y metas vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social. | 20 |
| 2.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica: Logros y metas con relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital. | 22 |
| 2.3. Tareas de temporalización del Plan. | 22 |
| A) Elaboración del Plan TIC: | 22 |
| B) Seguimiento del Plan TIC: | 22 |
| C) Evaluación del Plan TIC y proceso de aprobación por los órganos competentes del centro: | 23 |
| 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan..... | 23 |
| 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN | 26 |
| 3.1. Organización, gestión y liderazgo. | 26 |

| | |
|---|----|
| 3.1.1. Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, responsable de medios informáticos..... | 27 |
| Constitución de la comisión TIC..... | 27 |
| 3.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales. | 31 |
| 3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación. | 35 |
| 3.1.3.1. Propuestas de innovación y mejora: Acciones:..... | 37 |
| 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje..... | 38 |
| 3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC. | 38 |
| 3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula y procesos de individualización para la inclusión educativa. | 39 |
| 3.2.4. Propuesta de innovación y mejora: Acciones:..... | 41 |
| 3.3. Desarrollo profesional..... | 43 |
| 3.3.1 Situación de partida..... | 43 |
| 3.3.2 Actuaciones y propuestas de mejora | 43 |
| 3.3.3 Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado..... | 52 |
| 3.3.4 Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC..... | 52 |
| 3.3.5 Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado. | 53 |
| 3.3.6 Propuesta de innovación y mejora: Acciones (numerar cada una de ellas):..... | 54 |
| 3.4. Procesos de evaluación | 55 |
| Situación de partida..... | 55 |
| Actuaciones y propuestas de mejora | 55 |
| 3.4.2. Procesos organizativos:..... | 62 |
| 3.4.3. Propuesta de innovación y mejora: Acciones:..... | 64 |
| Situación de partida | 65 |
| Actuaciones y propuestas de mejora | 66 |
| 3.5. Contenidos y currículos..... | 68 |

| | |
|---|----|
| 3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje..... | 68 |
| 3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital | 72 |
| 3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje..... | 73 |
| 3.5.4. Propuesta de innovación y mejora: Acciones (numerar cada una de ellas):..... | 74 |
| 3.3. Colaboración, trabajo en red e interacción social y relación del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa..... | 74 |
| 3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro..... | 76 |
| 3.6.4. Propuesta de innovación y mejora: Acciones (numerar cada una de ellas):..... | 76 |
| 3.4. Infraestructura..... | 76 |
| Situación de partida | 76 |
| Actuaciones para paliar la brecha digital..... | 77 |
| Actuaciones y propuestas de mejora | 77 |
| 3.5. Seguridad y confianza digital | 78 |
| Situación de partida | 78 |
| 3.9.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales. | 79 |
| 3.9.3. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad..... | 79 |
| 3.9.4. Propuesta de innovación y mejora: Acciones (numerar cada una de ellas):..... | 79 |
| 4.1.3. Indicadores de logro de las propuestas de mejora. | 80 |
| 4.2. Evaluación del Plan. | 81 |
| 4.2.1. Grado de satisfacción del desarrollo del Plan. | 81 |
| 4.2.2. Valoración de la difusión y dinamización realizada. | 81 |
| 4.2.3. Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada. | 82 |

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización. 82

De cara al diseño del próximo Plan TIC, se recogen las distintas propuestas de mejora y análisis realizado a lo largo del plan para su implementación durante los próximos cursos escolares. 82

4.3.1. Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar. 83

4.3.2. Procesos de revisión y actualización del Plan..... 83

1. INTRODUCCIÓN

Nuestra sociedad está experimentando grandes cambios, a los que nuestra escuela se debe adaptar. Las T.I.C. (Tecnologías de la Información y de la Comunicación) han generado un cambio sin precedentes en la sociedad. Este cambio en la sociedad debe repercutir en la educación, abriendo un nuevo horizonte didáctico y pedagógico que como profesionales debemos asumir. No obstante, debemos ser capaces de transmitir los valores que tradicionalmente han primado en un mundo de conocimiento global y compartido en combinación con estas tecnologías.

El “Plan de Integración de las TIC” es entendido como un recurso a disposición del profesorado encaminado a potenciar la utilización de las nuevas tecnologías, todo ella como una herramienta más dentro del proceso de enseñanza- aprendizaje, además de desarrollar en el alumnado aquellas competencias necesarias para que utilicen el ordenador de la forma más adecuada y segura posible.

Nuestro centro dispone de Plan TIC desde el curso 2016/2017, y desde entonces se realizan diferentes actividades en las que las Tecnologías de la Información y la Comunicación están presentes tales como, el uso del ordenador y la pizarra digital como recurso educativo casi imprescindible en nuestras aulas, el aprendizaje de diversas herramientas tecnológicas tales como Microsoft 365, uso del correo electrónico y multitud de aplicaciones y recursos que se utilizan dentro del aula.

Para conseguir los objetivos que se pretenden con el programa CODICE TIC se debe intervenir de forma conjunta en los siguientes puntos básicos:

- La información y asesoramiento a los alumnos, profesores y familias, motivándolos para que se impliquen en el programa **(1 Gestión y Liderazgo)**.
- La dotación de la infraestructura y equipamientos necesarios y adecuados. **(7 Infraestructura)**.
- La generación de herramientas y contenidos digitales para el uso educativo. **(5 Contenidos y currículo)**.
- La formación del profesorado en el uso de todo ello. **(3 Desarrollo profesional)**.
- La evaluación y reconducción (si es necesario) del proceso **(4 Procesos de evaluación)**.

- La integración de las TIC en las programaciones de las diferentes áreas de los cursos escolares con el uso de diversas aplicaciones y recursos como el aula virtual del centro y facilitar la inclusión mediante procesos de individualización. **(2 Procesos de Enseñanza- aprendizaje).**
- La utilización de las **redes sociales del centro y la página web del centro** para compartir los distintos proyectos, actividades e instalaciones. Además, se comparte cualquier otra información que se considere relevante. Las aplicaciones utilizadas son: Instagram, Facebook y Twitter **(6 Colaboración, trabajo en red e interacción social).**
- La organización fundamental del centro se incluye en la aplicación OneDrive de las cuentas corporativas proporcionadas con el dominio educacyl. Los proyectos, documentación y datos fundamentales se almacenan y gestionan en esta aplicación **(8 Seguridad y Confianza Digital).**
- La formación de maestros, alumnado y resto de la comunidad educativa en relación con el uso seguro y responsable de internet y confianza digital a través de cursos y proyectos ofrecidos por la junta de Castilla y León y programas como Digicraft y Líderes Digitales. **(8 Seguridad y Confianza Digital).**

En nuestro centro consideramos que la incorporación de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje debe tener una doble vertiente:

- 1- Contemplar a las TIC como objetivo directo de aprendizaje, ya que en el currículum actual se establece como una de las competencias clave para alcanzar en educación primaria es la competencia digital.
- 2- Considerar el trabajo con las nuevas tecnologías como un valioso instrumento para conseguir los aprendizajes que desarrollamos en Educación Primaria, siendo un valioso complemento educativo para apoyar, reforzar, desarrollar y ampliar los aprendizajes de las distintas áreas.

No obstante estos principios pasan a desarrollarse de una forma más detallada en los siguientes apartados.

1.1. Contexto socioeducativo.

El CRA Pinares Sur está situado al Noroeste de la provincia de Soria, en las estribaciones sur de los Picos de Urbión, dentro de lo que se ha dado en llamar Pinares Sur.

El CRA Pinares Sur es un centro de Educación Infantil y Primaria que cuenta con 2 localidades (Casarejos y Espejón), siendo Casarejos la cabecera.

Actualmente, el **alumnado** se reparte del siguiente modo:

| | ED. INFANTIL | ED. PRIMARIA |
|-----------|--------------|--------------|
| CASAREJOS | 2 | 5 |
| ESPEJÓN | 4 | 10 |

En el momento actual contamos con siete maestros/as destinados en el centro, tres tutores (un especialista en educación infantil y AL, otro de educación primaria e inglés y otro de educación física), dos itinerantes, el especialista en educación física, y otro especialista de música y educación bilingüe. También contamos una maestra a media jornada de PT y AL destinada en la localidad de Espejón y la directora del centro especialista en inglés. Además, el centro cuenta con otro especialista en Religión, compartido con el CEIP de San Leonardo de Yagüe.

En cuanto a necesidades educativas especiales contamos con el apoyo del Equipo de Orientación de El Burgo de Osma.

Los dos centros cuentan con conexión a Internet en el propio centro cuyas conexiones a pesar estar ubicadas en zonas rurales, han sido adecuadas hasta el momento. Sin embargo, durante el curso actual, ambas localidades presentan problemas de conexión con la red de Escuelas Conectadas.

Es importante conocer algunos datos relacionados con el grado de conocimiento y el perfil de usuarios que tienen las familias de nuestros alumnos para poder planificar diferentes líneas de actuación en los procesos que se trataran en los apartados de este Plan TIC.



A lo largo de los últimos años, poco a poco hemos ido incrementando el uso de los recursos TIC en todos los procesos del Centro para responder a la demanda de nuestros usuarios en una doble vertiente: por un lado, colaborando con las familias en mejorar la información, formación y la participación, y por otro incorporando aspectos metodológicos en nuestra práctica docente.

El conocimiento del entorno en el que nos movemos nos permite afirmar que:

- La dotación de recursos tecnológicos en el entorno familiar de nuestros alumnos es muy diversa según las localidades del CRA. La mayoría de las familias cuentan con algún dispositivo electrónico (tablet, ordenador o móvil). A lo largo de los dos últimos años, gracias a las ayudas de dispositivos digitales, la mayor parte del alumnado ha actualizado sus dispositivos digitales.
- En cuanto a la conexión a internet, la situación de las familias ha ido mejorando a lo largo de los últimos cursos. En ambas localidades, la mayoría de las familias disponen de conexión a internet en sus domicilios.

La evolución de estos datos, ha ido condicionando todos los procesos de comunicación que parten desde el Centro, ya sea tanto en la transmisión de información, como en la integración curricular de los recursos TIC en el proceso de enseñanza aprendizaje. Actualmente, todas las familias se encuentran conectadas al medio de comunicación oficial del centro, Kaizala. Sin embargo, es importante destacar que a partir de próximo curso escolar 2023/2024, debido al inminente cierre de la aplicación mencionada, se utilizará el chat de la aplicación Microsoft Teams.

El 100% de las familias disponen de teléfono móvil, a través del cual se conectan a internet. Su nivel de manejo es medio, destacando aplicaciones como WhatsApp, juegos en línea y correo electrónico para el envío y recepción de los mensajes.

El Plan TIC del Centro persigue aprovechar las ventajas de este entorno, con una comunidad educativa motivada y participativa, que para desarrollar su labor educativa apuesta por llevar a cabo planes que integren los recursos tecnológicos y ofrecer una enseñanza de calidad.

1.2. Justificación y propósitos del Plan.

El propósito general del Plan es sistematizar el uso de las TIC en el centro, tanto en la metodología de las clases como en la formación del profesorado y en la gestión del centro.

Por lo tanto, este plan sirve como guía y la aplicación del uso de las TIC en el aula no depende de la voluntad individual de cada profesor, sino que como centro, se quiere crear un perfil concreto con unas pautas viables y asumibles por todos, que marquen las líneas maestras que proponemos como centro.

El propósito general de nuestro Plan es sistematizar el uso de las TIC en el centro, tanto en m

En nuestro centro consideramos que la incorporación de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje debe tener una doble vertiente:

- 3- Contemplar a las TIC como objetivo directo de aprendizaje, ya que en el currículum actual se establece como una de las competencias clave para alcanzar en educación primaria es la competencia digital.
- 4- Considerar el trabajo con las nuevas tecnologías como un valioso instrumento para conseguir los aprendizajes que desarrollamos en Educación Primaria, siendo un valioso complemento educativo para apoyar, reforzar, desarrollar y ampliar los aprendizajes de las distintas áreas.

No obstante estos principios pasan a desarrollarse de una forma más detallada en los siguientes apartados.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

Para comenzar a situar el punto de partida del centro, puede ser interesante señalar los antecedentes del mismo. Para analizar adecuadamente la situación de este centro educativo, se considera necesario reflexionar sobre la integración de las tecnologías a lo largo de los últimos cursos escolares. Por esa razón, a continuación, se desarrolla una autorreflexión acerca de diversos aspectos relevantes organizados según la temporalización en la que se han llevado a cabo. En concreto, se incluye información acerca de:

- ♣ Cauces formativos para la mejora de la competencia digital docente.

- ♣ Participación del profesorado en los procesos formación y actualización metodológica de las TIC.
- ♣ Diferentes niveles de competencia digital del docente y del alumnado. Capacidad digital docente.
- ♣ Trabajo colaborativo a través de las tecnologías para enriquecer el proceso de enseñanza-aprendizaje e integración de tecnologías en los procesos de centro.
- ♣ Oferta amplia de desarrollo profesional en el uso de las tecnologías educativas.

* **CURSO 2016/2017:**

- Talleres de robótica, impresión 3D y seguridad digital.
- Formación con familias web y herramientas Microsoft 365.

* **CURSO 2019/2020:**

- ClassDojo.
- PIE “observa-acción”
- Bee -Bot
- TEAMS uso por parte del claustro.
- Herramientas TIC de evaluación: Additio e Idoceo.

* **CURSO 2020/2021:**

- Uso generalizado cuentas educacyl.
- Aula Virtual. Práctica de Plan de Mejora premiada.
- OneDrive: Uso sistemático por parte del claustro.
- Redes Sociales: Se pone en marcha Facebook, Instagram y Twitter.

* **CURSO 2021/2022:**

- PIE Explora sobre realidad virtual.
- PIE DIGICRAFT: STEAM realidad aumentada, inteligencia artificial, videojuegos, robótica, tecnologías audiovisuales, IoT...
- Plan CompDigEdu: impresoras 3D, gafas de realidad virtual y una cámara 360.
- Aula virtual integrada en la Web del centro a través de Genially.
- Uso de plataformas: Smile&Learn y Twinkl.

* **CURSO 2022/2023:**

- SELFIE FOR TEACHERS.
- PFC Formación en Robótica.
- PIE FORMapps Nuevas metodologías a través de Apps.
- PIE DigiCraft – Continuación-.
- PIE Espacyal.
- Plan de Mejora: Radio escolar. PodCast en la Web.
- Participación Programa “Lideres digitales” de Telefónica.
- Talleres Dia de Internet Segura.
- Comunicación familias se deja ClassDojo y se pasa a Kaizala.
- Impresora 3D con Tinker Card.
- Renovación de equipos informáticos en el centro.

2.1.1. Autorreflexión: integración de las tecnologías en los procesos de centro y capacidad digital docente.

Desde el **curso 2016/2017**, las nuevas tecnologías han estado presentes en el proceso de enseñanza- aprendizaje del alumnado, a través del uso de diferentes herramientas TIC educativas, talleres que fomenten el uso de herramientas TIC como la robótica educativa y la impresión 3D y tratamiento de la información en relación con la confianza y seguridad digital.

Además, el uso de la página Web del centro ha estado más presente tanto en el entorno educativo como la comunicación con las familias del centro. Poco a poco el alumnado ha ido adquiriendo una mayor autonomía en la competencia digital (uso del Microsoft 365, búsqueda y tratamiento de la información y la comunicación, uso y manejo autónomo del ordenador y de la Tablet entre otros.

Desde el **curso 2019/2020**, el centro empezó a utilizar como herramienta de comunicación y entrega de tareas a través de sus portafolios individuales la plataforma Class Dojo.

También, gracias a la entrega de dos **Bee -Bot** (robots programables) de la dirección provincial de educación, el centro empezó a integrarlos en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado.



En cuanto al profesorado, se empezó a utilizar la plataforma TEAMS como medio de comunicación y celebración de reuniones. Desde este curso académico, parte del profesorado, como motivo de una mejora dentro del proceso de evaluación, comenzó a utilizar herramientas TIC de evaluación, tales como Additio e Idoceo. De esta manera, se potencia evaluación por estándares y por competencias.

Durante el **curso (2020/2021)**, todo el alumnado se familiarizó e hizo uso diario de sus cuentas personales de educacyl. Cada uno disponía de un cuaderno llamado “libro de contraseñas” en el que se recogían las cuentas y contraseñas personales de cada uno de ellos, de todas las plataformas usadas a nivel educativo. Por otra parte, estos cuadernos incluían también las cuentas educacyl del resto de compañeros y profesores de ambas localidades del CRA, para así fomentar el uso del correo electrónico entre ellos.

En cuanto al profesorado, toda la información que se encontraba en el dominio del centro “crapinaressur.com” (Drive) se ha transferido a la plataforma **ONEDRIVE**, y cada maestro a través de su cuenta oficial de educacyl, puede hacer uso de los documentos oficiales del centro, así como toda la información relevante dentro del centro. Siguiendo con la digitalización de comunicación entre el profesorado, las reuniones se celebran telemáticamente a través de la plataforma TEAMS y es el medio de comunicación entre todo el profesorado del centro. También se hace uso de otras aplicaciones del Microsoft 365, como el uso del calendario digital para la convocatoria de reuniones, cursos de formación y cualquier otra fecha reseñable.

Finalmente, durante este curso se crearon **redes sociales** para dar a conocer y publicitar las actividades, proyectos e instalaciones que se realizan en este pequeño centro escolar.

NUESTRAS REDES SOCIALES



@colegiopinaressur



@cra_sur



colegio_pinares_sur

A lo largo del **curso escolar (2021/2022)** se continuó utilizando la cuenta educacyl y el libro de contraseñas actualizado. Además, durante este curso escolar, se llevaron a cabo distintos **Proyectos De Innovación Educativa** relacionados con la búsqueda de nuevas oportunidades para el desarrollo de la competencia digital de alumnado y profesorado:

- **PIE EXPLORA**

A través de este proyecto, el profesorado se forma en técnicas de realidad virtual, haciendo uso de materiales didácticos existentes, incidiendo tanto en la creación de recursos propios por parte del profesorado como en la utilización de recursos educativos de realidad virtual que existan en Internet.



Durante este proyecto, el alumnado se inició principalmente, en la realidad aumentada y virtual.

- **PIE DIGICRAFT**

La finalidad de este proyecto de innovación es promover entre el profesorado el uso de los avances tecnológicos y didácticos de la actual sociedad del conocimiento, así como desarrollar las competencias digitales y aptitudes necesarias que favorezcan la adquisición de estas nuevas tecnologías y su aprovechamiento en el aula.

DigiCraft se presenta en las aulas a través de itinerarios formativos que utilizan distintas tecnologías emergentes como vehículo de aprendizaje: realidad aumentada, inteligencia artificial, videojuegos, robótica, tecnologías audiovisuales, IoT...

Las tecnologías vehiculares se introducen con actividades adaptadas a cada edad y, mediante metodologías activas, se persigue desarrollar vocaciones STEAM, especialmente en las niñas.

Se desarrollan dos itinerarios diferenciados, uno para alumnado de entre 6 a 8 años y el otro de entre 9 a 12 años, teniendo el centro autonomía para su implementación por cursos.

El proyecto se realiza con la colaboración de Fundación Vodafone España.

Para la realización del proyecto "DigiCraft" el centro recibe, durante los cursos que se encuentra inscrito, un kit de material por cada itinerario formativo.

Objetivos:

Los objetivos que se pretenden conseguir son los siguientes:

- a) Formar al profesorado en metodologías innovadoras que mejoren sus competencias profesionales utilizando las últimas tecnologías, así como conocer sus principales aplicaciones didácticas.
- b) Conocer tecnologías innovadoras y el aprendizaje basado en resolución de problemas desde edades tempranas.
- c) Desarrollar e implementar proyectos de trabajo con los alumnos en el aula. d) Fomentar el desarrollo de las competencias STEAM, incidiendo de forma especial en ciencias, tecnología e ingeniería.

Durante este curso escolar realizamos los contenidos del itinerario 1. Los **contenidos** son:

Primer curso 2021-2022: (Itinerario 1)

- Realidad Aumentada y Videojuego – I. (6 - 8 años)
- Realidad Aumentada y Videojuego – II. (9 - 12 años)

Segundo curso 2022-2023: (Itinerarios 2 y 3)

- Inteligencia Artificial y Robótica – I. (6 - 8 años)
- Tecnologías Audiovisuales – I (6 - 8 años)
- Inteligencia Artificial y Robótica – II (9 - 12 años)
- Tecnologías Audiovisuales – II (9 - 12 años)

Tercer curso 2023-2024: (Itinerarios 4 y 5)

- IoT – I (6 - 8 años)
- IoT – II (9 - 12 años)
- Nuevo contenido por determinar – I (6 - 8 años)
- Nuevo contenido por determinar – II (9 - 12 años)
- **PLAN DE MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA DEL CENTRO**

El plan sirvió para dar continuación al desarrollado durante el curso anterior. De este modo, se instauró el uso del aula virtual del centro, uso de herramientas 365... como iniciación del camino a seguir para instaurar el centro como referente del uso de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

- **Plan #CompDigEdu:** a través de este plan, el profesorado aprendió a utilizar las impresoras 3D. Además, se proporcionó una impresora 3D al centro, así como, gafas de realidad virtual y una cámara 360.

Por otro lado, desde este curso hasta la actualidad, el centro dispone de un **aula virtual integrada** en la página Web del centro educativo, creada a través de la plataforma Genially que se compone de:

- Acceso a **aplicaciones** utilizadas dentro del centro (Teams y correo electrónico entre otras).
- Las **aulas virtuales** de todas las asignaturas y niveles. El profesorado hace uso diario de ellas para sus clases presenciales y llegado el caso en la educación a distancia tanto en la Educación Infantil como en la Educación Primaria. Cada aula incorpora las rutinas diarias llevadas a cabo, contenidos trabajados en cada unidad, así como otros recursos educativos para reforzar o ampliar el aprendizaje.

Además, también hay un espacio dedicado a la atención a la diversidad, en el que la maestra de PT y AL del centro incluye recursos personalizados para el alumnado.

También hay un espacio dedicado a la educación emocional de nuestro alumnado en el que semanalmente trabajamos este contenido.

- **Herramientas digitales educativas** tales como Microsoft 365 y correo electrónico para facilitar el uso de ellas dentro y fuera de clase.

De esta manera, todo el alumnado es capaz de manera autónoma de usar esta aula virtual tanto del aula como fuera de ella.

Dentro del plan de convivencia y como consecuencia de la crisis sanitaria, con el objetivo de fomentar la convivencia entre ambas localidades del CRA, se incorporaron dos tipos de actividades que engloban las herramientas TIC:

- **Videoconferencias a través de TEAMS.** El propio alumnado elegido aleatoriamente por el profesorado será el encargado de realizar una llamada telemática a través de TEAMS al resto de alumnado. La finalidad de las mismas será variada (celebraciones de cumpleaños, actividades...)
- **Envío de correos electrónicos** entre los alumnos del CRA y, si surgiera la oportunidad, entre alumnos de 6º curso de Primaria de otros centros.

Actualmente, estas actividades siguen formando parte del Plan de Convivencia del centro.

Se solicitó participar en el programa **SMILE and LEARN**, y el centro fue admitido. Todo el profesorado realizó el curso pertinente de formación y se empezará a trabajar a nivel de centro con ello. Durante el curso actual, continuamos disponiendo y haciendo uso de esta herramienta.

Finalmente, durante este curso escolar se tomó la determinación de mantener una cuenta en la plataforma **TWINKL** que proporciona una gran variedad de recursos para el nuevo profesorado. Estos recursos facilitan el enriquecimiento del desarrollo de las clases y especialmente, de la integración de nuevos elementos en las aulas virtuales. Esta cuenta se mantiene en la actualidad.

Por otra parte, entre otras mejoras, desde el centro se decide migrar el medio digital de comunicación con las familias, de manera que se pasa de utilizar ClassDojo a **Kaizala**. Por otra parte, se continúa trabajando activamente en el aula virtual del centro, así como en el resto de proyectos en los que todo el claustro y el alumnado se ve inmerso.

Cabe destacar también, la participación en diversos talleres relacionados con la seguridad digital, como, por ejemplo, el **Día De Internet Segura**, el alumno realiza talleres sobre el uso de contraseñas seguras y los videojuegos.

Del mismo modo que en cursos anteriores, se incorporan progresivamente **mejoras en la página web** del centro. Desde el curso 2020-2021, se continúa trabajando para mejorar la imagen, accesos y contenidos de la misma. Durante el curso actual, se han incorporado mejoras como, la inserción de los distintos podcasts que se van creando en la radio escolar del centro con motivo del nuevo Plan De Mejora Del Centro.

Finalmente, durante este curso, se desarrollan nuevos proyectos en el aula a través del uso de la **impresora 3D** del centro. Se han diseñado nuevos materiales para el aula. Además, a través de talleres impartidos por el profesorado, el alumnado hace uso de la aplicación **Tinkercad** para crear sus propios diseños. Por otra parte, las **gafas de realidad virtual** proporcionan nuevos escenarios y opciones para el aprendizaje de los alumnos.

Durante los últimos cursos escolar, el **equipamiento tecnológico** del centro ha mejorado sustancialmente. Actualmente, se hace uso de un material variado:

- Cada aula cuenta con, al menos, un ordenador de aula de una antigüedad no superior a 3 años.
- El profesorado y alumnado dispone de ordenadores convertibles para hacer uso de los mismos.
- Se hace uso de un panel en cada localidad del centro (aula de idiomas y aula de Ed. Infantil). Durante el actual curso escolar, se instalarán 3 nuevos paneles en el centro.
- Varios ordenadores portátiles.
- Se dispone de varios tipos de robots programables como, por ejemplo, el robot Edison, Sphero, ratón programable o Bee-Bot.
- Una impresora 3D.
- Unas gafas de realidad virtual.
- Una cámara 360.
- Mezclador y micrófono para grabar podcast de la radio escolar.
- Otros accesorios para la realización de actividades relacionadas con la tecnología (croma, proyector...).

En general, gracias a la organización y coordinación con respecto al desarrollo del plan, la actitud del profesorado para el uso de las TIC es positiva. La coordinadora del plan gestiona el desarrollo de este y ayuda al resto de claustro a llevarlo a cabo.

2.1.2. Análisis interno: debilidades y fortalezas.

A partir del análisis previo de la aplicación del Plan TIC en el centro, así como el resultado de la realización de la **EVALUACIÓN SELFIE Y SELFIE FOR TEACHERS** y de la observación y evaluación del Plan TIC, se observan debilidades y fortalezas a tener en cuenta:



DEBILIDADES

- Cambio constante de un número considerable de los miembros del claustro. Necesidad de establecer unas pautas claras para continuar con el trabajo realizado y consolidado durante cursos anteriores.

Para solventar dicha debilidad, el Plan de Formación anual de centro destina una parte de la formación al aprendizaje y puesta en marcha de las distintas herramientas que conforman la estructura del plan tic del centro (uso de Genially para el Aula Virtual, Kaizala, correo electrónico...) adaptándose a los distintos miembros del claustro.

Además, el aula virtual cuenta con recursos para ser utilizados por el nuevo profesorado que conforma el claustro. Cada maestro dispone de aulas modelo y recursos para incluir en sus aulas virtuales.

- Distintos niveles de Competencia digital dentro del claustro.
- Diferentes niveles en la misma aula.

FORTALEZAS

- Implicación de todo el claustro.
- Sólida organización y puesta en marcha del Plan TIC.
- Aula virtual establecida y con estructura diseñada.
- Esquema, coordinación y formación desde el primer claustro de inicio de curso.
- Nuevos equipos informáticos que mejoran la dotación del centro.

OPORTUNIDADES

- Momento de cambio en la sociedad y apoyo institucional en formación y dotación.
- Características del centro, que permiten una libertad de trabajo en contenidos y metodologías.
- Equipo pequeño fácil de coordinar.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Es aconsejable señalar los principios e intenciones que nos planteamos con este plan:

- Planificar y continuación de la integración de las TIC en nuestro centro y en las distintas programaciones de aula, orientado hacia la adquisición de la Competencia Digital y tratamiento de la información.
- Equilibrar la dotación de recursos e infraestructuras de las TIC con la innovación pedagógica a partir de la inclusión de las TIC en el desarrollo del currículo.
- Implantar las TIC en el aula supone el cumplimiento de algunas de las metas que nos hemos fijado en nuestro Proyecto Educativo, esto es, integrador porque participarán todos los miembros de la Comunidad Educativa; coordinado pues estaremos organizados a través del Coordinador TIC del Centro y coherente con las necesidades educativa del Centro y del Profesorado.
- Utilización de las TIC deberá cumplir con los principios de atención a la diversidad, igualdad de oportunidades, acceso al conocimiento, reducción del coste de la educación a las familias, adaptabilidad psíquica, sensorial y motriz, etc.
- Realizar un seguimiento y evaluación de la integración de las TIC.
- Comprometer a toda la comunidad educativa con la inclusión progresiva de herramientas TIC y estrategias de tratamiento de la información.
- Comprometernos con una formación imprescindible para integrar de una forma segura y eficaz las TIC.
- Plantear nueva formación y retos para presentar nuevas experiencias tecnológicas y formación a nuestra comunidad educativa, especialmente a nuestro alumnado.

Teniendo estos aspectos en consideración, desarrollamos los objetivos planteados definidos en las tres dimensiones: educativa, organizativa y tecnológica.

2.2.1. Objetivos de dimensión educativa. Logros y metas relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, contenido y currículos, los procesos de evaluación y la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital.

La finalidad principal de este plan es convertir las TIC en unas herramientas eficaces en manos de los docentes para llevar a cabo los procesos de enseñanza-aprendizaje, aumentando de esta manera la calidad de la educación que ofrecemos a nuestros alumnos

- Potenciar el empleo de las TIC e integrarlas como un recurso más en el proceso de enseñanza-aprendizaje en todos los niveles educativos.
- Fomentar el uso de los medios informáticos, facilitando el acceso a esta herramienta por parte de los alumnos como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes tanto dentro como fuera del aula.
- Facilitar la búsqueda de información y el tratamiento crítico de la misma, como forma de conocer el mundo de Internet y sus posibilidades de acceso a la información útil.
- Utilizar las TIC como medio de perfeccionar la actividad docente y para mejorar la calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- Fomentar el uso de programas y software educativo en la planificación diaria de clase.
- Potenciar la elaboración y creación de sus propios materiales didácticos a través de aplicaciones multimedia, aula virtual del colegio, plataforma Genially entre otras.
- Utilizar programas educativos y software que faciliten su aprendizaje en las distintas áreas y favorezcan la adquisición de los contenidos.
- Utilizar el ordenador/Tablet como fuente de información, dándole las pautas para acceder a la información de forma crítica y precisa.
- Familiarizar al alumno con el medio informático y las nuevas tecnologías, propiciando que vea éste como una herramienta de aprendizaje, además de su uso para el tiempo de ocio.
- Impulsar el uso de las aulas virtuales de cada maestro del centro como herramienta de apoyo al trabajo diario y como ventana de comunicación con las familias.

- Participar en programas de formación (presencial y a distancia) así como proyectos de innovación e investigación relacionados para el uso pedagógico de estos medios.
- Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades y/o participar en debates, chats, foros, etc.
- Utilizar el ordenador como medio de investigación para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos o trabajos a nivel individual y/o colectivo.
- Potenciar la comunicación con la Comunidad Educativa y su entorno: páginas Web, blogs, correo electrónico, en el que se divulgue el centro y su oferta educativa, convocatorias, experiencias, trabajos, actividades, etc.
- Hacer de las TIC un medio por el que la información entre la comunidad educativa y la escuela sea más frecuente, clara y dinámica. El uso del correo electrónico, la aplicación Kaizala y de la página web facilitan estas situaciones.
- Ser un portal informativo sobre cuestiones de interés de la comunidad educativa: convocatorias de admisión de alumnos, legislación escolar en general, exposición de actividades del centro: día de la paz, salidas extraescolares, intercambios, etc.
- Facilitar documentos, impresos e informaciones diversas de interés para la comunidad educativa.
- Formar al alumnado sobre la confianza y seguridad digital.
- Desarrollar nuevas inquietudes y experiencias con el alumnado en relación con las tecnologías (uso de robots, realidad virtual y aumentada...), mostrando un abanico variado de posibilidades.

2.2.2. Objetivos de dimensión organizativa: Logros y metas vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social.

- Utilizar programas informáticos y de gestión de centros escolares para favorecer y facilitar la gestión y organización del centro.

- Crear un sistema de utilización de las infraestructuras y del equipamiento del centro para que todos los alumnos y profesores hagan uso de ellos.
- Informar al resto del profesorado de las distintas posibilidades educativas de las TIC, programas informáticos, etc. que pueden utilizarse.
- Crear Planes de Mejora, Proyectos de innovación y/o de Formación relativos al uso de las TIC para impulsar su utilización.
- Emplear y utilizar los ordenadores para las tareas generales y cotidianas del centro: programaciones, evaluación, informes, horarios, actividades, etc.
- Utilizar ONEDRIVE a través de la cuenta de educacyl de cada maestro para mejorar y agilizar la comunicación entre el profesorado del centro, facilitando también la gestión administrativa.
- Fomentar la participación del claustro en nuevos proyectos innovadores y coordinar su desarrollo.
- Diseño y mantenimiento de un espacio donde todos los profesores puedan acceder a los documentos del centro, legislación, planes, guías y protocolos de actuación que se dan a conocer en el centro, para que puedan disponer de ellos en el momento en el que lo necesiten a través del ONEDRIVE.
- Mejorar el diseño y contenido de la página web del centro, fomentando su uso y utilidad.
- Impulsar el uso de la aplicación Excel proporcionada con la junta de Castilla y León para ajustar la evaluación a la [INSTRUCCIÓN de 22 de febrero de 2023](#). En su defecto, se valora utilizar diversas aplicaciones (Additio, Idoceo, tablas de Excel...) para la programación diaria, seguimiento y evaluación competencial.
- Fomentar el interés y motivación del profesorado para tratar de conseguir adquirir el mayor nivel posible de acuerdo con la [acreditación digital docente \(A1, A2, B1, B2, C1, C2\)](#).
- Sistematizar y registrar la comunicación de incidencias al CAU.

2.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica: Logros y metas con relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.

- Gestionar y optimizar el uso de los recursos tecnológicos del centro mediante la revisión y el mantenimiento de estos.
- Adecuar al centro con el equipamiento necesario para que todos los alumnos tengan acceso y puedan utilizarlo para su actividad educativa.
- Renovar año a año, y aumentar el número de dispositivos con los que cuenta el centro, como paneles digitales, PCs, robots educativos...
- Proponer y fomentar, desde el centro, la realización anual de cursos de formación, seguridad y confianza digital en los que participen todos los sectores de la comunidad educativa (alumnos, padres, profesores), a través de distintos organismos como INCIBE, Guardia Civil (Plan Director), CEAS...
- Participar y utilizar la plataforma SMILE and LEARN.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Este Plan TIC tendrá una vigencia de cuatro años, después de los cuales, será revisado anualmente para redefinir la situación y el nivel. Dentro de la temporalización del Plan TIC, destacamos tres fases:

A) Elaboración del Plan TIC:

Durante el primer trimestre de cada curso se revisará el Plan TIC para modificar y actualizar todo aquello que sea necesario. Dichas modificaciones y actualizaciones se adjuntarán a la PGA y serán aprobadas por los miembros del Claustro y posteriormente por Consejo Escolar del Centro.

B) Seguimiento del Plan TIC:

El seguimiento de este Plan será anual y trimestral, de tal modo que tanto la comisión TIC como el conjunto de profesores dediquen tiempo al trimestre para intercambiar ideas, propuestas y

seguimiento de los objetivos. Además, de realizar los ajustes oportunos del Plan. Los asesores serán consultados dependiendo de las necesidades del Centro.

Los colaboradores participarán del día a día, realizando pequeñas acciones, informando de incidencias surgidas en las aulas y equipos, proponiendo mejoras, sugiriendo actividades, recogiendo opiniones de los alumnos y profesores; manteniendo un contacto directo y actual con la comunidad educativa.

Durante el seguimiento, se considera necesario incidir en el desarrollo del aula virtual del centro, recursos e infraestructuras, así como, el desarrollo de los distintos planes en los que se ve inmerso el centro escolar (PIEs, Planes de Mejora, Plan de Formación...).

C) Evaluación del Plan TIC y proceso de aprobación por los órganos competentes del centro:

A final de curso se realizará la evaluación final y se recogerán las propuestas de mejora de cara al curso siguiente. Además, se elaborará una Memoria de final de curso que se adjuntará al Plan TIC y que servirá como guía para el próximo curso. Esta memoria final será aprobada por el claustro y posteriormente por los miembros del Consejo Escolar del Centro.

En este plan, se recogen los mecanismos e instrumentos para valorar cada curso cómo se está llevando a cabo y si son necesarios algunos ajustes. Las rúbricas utilizadas para evaluar este proceso se evalúan teniendo en cuenta los programas desarrollados en cada curso escolar. Se comparten encuestas en Forms para conocer el grado de satisfacción de la comunidad educativa.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Este Plan se publicará en la página web del centro y una copia de estará a disposición de toda la Comunidad Educativa en la sección de [“Documentos”](#).

DOCUMENTOS » CoDiCe TIC - Plan TIC

DOCUMENTOS

CoDiCe TIC - Plan TIC 

CoDiCe TIC - Plan TIC





Toda la Comunidad Educativa participará en la dinamización del Plan, a través de las actividades y tareas que se realicen a nivel de centro y de aula.

- **Profesorado:**

- A partir del nivel de competencia en el uso de las TIC, se establece una doble estrategia basada en la formación (con el objetivo de adquirir conocimientos y técnicas para mejorar el nivel) y en el incremento de la utilización de los recursos tanto a nivel de gestión académica como a nivel curricular.
- Se adoptan las medidas organizativas necesarias para ofrecer un asesoramiento continuo por parte de la Comisión TIC y, en particular por el Coordinador TIC del centro a todos los docentes, que tendrá como objetivo motivar a todo el profesorado para incentivar el uso de los recursos didácticos existentes, así como la creación de otros nuevos.
- Durante el primer mes de curso, se dedica tiempo a la formación de los docentes para la adecuada consecución del plan.
- Participación activa en redes sociales para la difusión del plan.
- Realización de formación para la mejora del nivel de acreditación docente (A1, A2, B1, B2, C1, C2).

- **Alumnado:**

- Adquiere la formación teórica y práctica necesaria para desarrollar al máximo su competencia digital a partir de procesos secuenciados que se integran en las diferentes áreas curriculares, complementándose entre sí.
- Se planifican progresivamente los estándares de aprendizaje de cada materia para alcanzar una formación global en la que los recursos TIC se conviertan en elementos auxiliares para la consecución de todas las competencias clave.
- Todo el alumnado se familiarizará con su cuenta de correo “educacyl” y con algunas de las aplicaciones del Microsoft 365, como OneDrive, PowerPoint... esto se trabaja de forma transversal, a través de todas las áreas.
- Se utilizarán diferentes **actividades digitales** que se estarán incluidas en todas las áreas del currículo tales como:
 - Uso de correo electrónico para la entrega de trabajos de búsqueda guiada de información en la red.
 - Uso de Microsoft 365 (Word, Power point...) para la realización de trabajos, proyectos entre otros.
 - Uso de la plataforma Genially y Class Dojo para el envío y seguimiento de las tareas, vídeos guiados de “ayuda” para la realización de los trabajos o proyectos.
 - Uso de Teams para la recepción de tareas o avisos con el objetivo de fomentar e incentivar el uso de las TIC, tanto dentro como fuera del aula.
 - Uso del calendario que ofrece el Microsoft 365 y Outlook para recordatorio de recepción de tareas.
 - Realización de esquemas interactivos y digitales.
 - Introducción a la robótica a partir de actividades impartidas por los maestros. Estas actividades se realizan a través de la formación realizada por los docentes.

- Utilización de diversas aplicaciones de realidad aumentada, realidad virtual, animación audiovisual... en función de la formación recibida por el profesorado a lo largo de los próximos cursos.

- **Familias:**

Las familias se encuentran informadas sobre la consecución de este plan a través del Consejo Escolar. Además, los distintos maestros encargados comparten con las familias actividades que se realizan a través del plan, planes de formación, proyectos de innovación...

Además, la mayor parte de las familias visita activamente las redes sociales del centro y comparte sus impresiones.

Finalmente, es importante tener en cuenta que gran parte de las actividades realizadas en el plan son compartidas en las redes sociales del centro y con las familias.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

A continuación, se analiza la situación actual del centro en la integración de las TIC en las diferentes áreas de actuación.

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

El claustro de este centro escolar es muy reducido. Por esa razón, la mayor parte de los miembros del claustro forman parte de la **Comisión TIC** del centro. En concreto, durante el curso 2022-23, los cargos de las maestras son los siguientes:

CARGOS COMISIÓN TIC

EQUIPO DIRECTIVO

Nuria San Miguel Navazo

| | |
|-----------------------------------|---|
| COORDINADOR TIC | Nuria San Miguel Navazo |
| RESPONSABLE DE MEDIOS DIGITALES | Patricia Blanco Reyes |
| RESPONSABLES DE FORMACIÓN | Nuria Alonso García |
| OTROS DOCENTES DE LA COMISIÓN TIC | M ^a Agustina Yagüe Martín Carlos Javier Soria Martínez Raquel San Antolín Martín |

Durante los siguientes apartados, se relacionan las distintas tareas a realizar por cada uno de los miembros de la comisión TIC.

3.1.1. Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, responsable de medios informáticos...

Constitución de la comisión TIC

Para la realización del Plan TIC es necesaria la implicación de todo el claustro de profesores. Sin embargo, para alcanzar los objetivos propuestos y obtener un rendimiento óptimo de los recursos disponibles resulta necesaria la figura del **Coordinador TIC**, que lleve todo el peso de las TIC en la cabecera (Casarejos) y en la localidad de Espejón.

Además, también disponemos de **Asesores** de educación y del CFIE (Centro de Formación del Profesorado e Innovación Educativa) y **Colaboradores** que es todo el Claustro de Profesores del Centro, los cuales participan en el proyecto, informando y realizando acciones y siendo parte activa en los cursos de formación.

Las **FUNCIONES DEL COORDINADOR TIC** son las siguientes:

El coordinador TIC, que es nombrado a principio de curso, y que se encarga de la planificación y el desarrollo, junto con el equipo directivo, de cualquier actividad o gestión relacionada con la tecnología.

- Fomentar la utilización por parte del resto de los maestros de las TIC, apoyando al profesorado en la integración de las TIC en el currículo.
- Informar al profesorado sobre las nuevas herramientas tecnológicas, los productos y sistemas disponibles para la enseñanza, y difundir su utilización en el aula y en la acción docente, para lo cual mantendrá un catálogo actualizado de recursos.
- Organizar y gestionar los medios y recursos de que dispone el centro, y mantenerlos operativos y actualizados.
- Editar, publicar y mantener la **página web** institucional del colegio.
- Gestionar la adecuada funcionalidad y mantenimiento del **aula virtual del centro** escolar.
- Formar al resto de maestros en el inicio de cada curso escolar a utilizar y desarrollar sus aulas virtuales dentro de la estructura del centro.
- Participar en la organización, desarrollo y difusión del **podcast** de “Pinares Sur Radio”. Incluyendo los nuevos podcasts en la página web del centro escolar.
- Participar en la difusión de actividades, proyectos y otros datos de interés a través de las **redes sociales** del centro escolar.
- Elaborar, en coordinación con los tutores, el Plan TIC del centro.
- Dinamizar e impulsar en el centro cuantas iniciativas y proyectos surjan entre el profesorado y el alumnado relacionados con las nuevas tecnologías y la educación.
- Apoyar y estimular la formación del profesorado en el uso y la integración de las nuevas tecnologías en el centro en coordinación con el CFIE de Soria, en CRFPTIC y la Consejería de Educación, entre otros.
- Difundir las noticias de interés para el centro que se produzcan en el portal educativo de la Consejería o en otras páginas de Internet.
- Orientar e informar sobre la mejora del nivel de **acreditación digital** de los docentes y posibles novedades.

Las **FUNCIONES DEL EQUIPO DIRECTIVO** son las siguientes:

- Colaborar en el fomento y la utilización en el uso de las TIC a maestros y alumnado.
- Informar al profesorado sobre las herramientas TIC utilizadas por todo el claustro. Destacan las siguientes:

- **Kaizala:** utilizada para comunicación entre los maestros del claustro y familias.
 - **Genially:** se usa para el desarrollo del aula virtual del centro. Los maestros pueden utilizarla para otras aplicaciones en sus aulas.
 - **Correo electrónico corporativo:** todos los maestros deben utilizar diariamente el correo electrónico oficial del que disponen (educa.jcyl.es). Este correo sirve como medio de comunicación, videoconferencias, compartir archivos... y cualquier otro aspecto que se considere necesario.
 - **Microsoft Teams:** principalmente para la realización de videollamadas entre maestros, con alumnos, entre alumnos, etc.
 - **OneDrive:** esta herramienta sirve como medio para guardar y compartir todos los documentos de centro más relevantes. Además, se utiliza para compartir documentos en línea y trabajar en grupo.
 - **Otras aplicaciones Microsoft 365:** siempre que se considere necesario, el equipo directivo incluirá y presentará nuevas aplicaciones y sus usos en claustro escolar.
- Utilización de la tecnología para los procesos relacionados con la administración y organización de centro a través de los programas “Colegios”, “GECE” y “Stilus”.
 - Colaboración voluntaria en informar al profesorado sobre las nuevas herramientas tecnológicas, los productos y sistemas disponibles para la enseñanza, y difundir su utilización en el aula y en la acción docente, para lo cual mantendrá un catálogo actualizado de recursos.
 - Revisión del Plan de Integración y Fomento de las TIC en el aula.
 - Revisión y publicación, si así lo decide, en la página web institucional del colegio.
 - Ayudar a dinamizar e impulsar en el centro cuantas iniciativas y proyectos surjan entre el profesorado y el alumnado relacionados con las nuevas tecnologías y la educación.
 - Colaborar en la gestión de los medios y recursos de que dispone el centro, y mantenerlos operativos y actualizados.
 - Apoyar y estimular la formación del profesorado en el uso y la integración de las nuevas tecnologías en el centro.
 - Formar al resto de maestros en el inicio de cada curso escolar a utilizar y desarrollar sus aulas virtuales dentro de la estructura del centro.

- Participar en la organización, desarrollo y difusión del **podcast** de “Pinares Sur Radio”. Incluyendo los nuevos podcasts en la página web del centro escolar.
- Participar en la difusión de actividades, proyectos y otros datos de interés a través de las **redes sociales** del centro escolar.
- Dinamizar e impulsar en el centro cuantas iniciativas y proyectos surjan entre el profesorado y el alumnado relacionados con las nuevas tecnologías y la educación.
- Difundir las noticias de interés para el centro que se produzcan en el portal educativo de la Consejería o en otras páginas de Internet.
- Fomentar el interés docente para mejora del nivel de **acreditación digital** de los docentes y posibles novedades.

Las **FUNCIONES DEL COORDINADOR DE MEDIOS** son las siguientes:

El coordinador de medios, que es nombrado a principio de curso, y que se encarga de colaborar en el desarrollo del plan TIC, junto con el resto de los maestros. Se encargará de las siguientes tareas:

- Coordinar y gestionar la organización, desarrollo y difusión del **podcast** de “Pinares Sur Radio”. Incluyendo los nuevos podcasts en la página web del centro escolar.
- Grabar, editar y publicar los podcasts de la radio escolar.
- Coordinar y participar en la difusión de actividades, proyectos y otros datos de interés a través de las **redes sociales** del centro escolar.
- Gestionar el mantenimiento de las autorizaciones del alumnado en relación con las redes sociales y la radio escolar.
- Elaborar, en coordinación con el resto del claustro, el Plan TIC del centro.
- Participar en la difusión de las noticias de interés para el centro que se produzcan en el portal educativo de la Consejería, en otras páginas de Internet o en el centro escolar a través de las redes sociales.

Las **FUNCIONES DEL COORDINADOR DE FORMACIÓN** son las siguientes:

El coordinador de formación, que es nombrado a principio de curso, y que se encarga de las siguientes tareas en relación con este plan:

- Coordinar la formación del profesorado en el uso y la integración de las nuevas tecnologías en el centro en coordinación con el CFIE de Soria, en CRFPTIC y la Consejería de Educación, entre otros.
- Dinamizar e impulsar en el centro cuantas iniciativas y proyectos surjan entre el profesorado y el alumnado relacionados con las nuevas tecnologías y la educación.
- Dirigir, apoyar y estimular la formación del profesorado en el uso y la integración de las nuevas tecnologías en el centro.

Las **FUNCIONES DEL RESTO DE MIEMBROS DE LA COMISIÓN TIC** son las siguientes:

- Participar en el centro cuantas iniciativas y proyectos surjan entre el profesorado y el alumnado relacionados con las nuevas tecnologías y la educación.
- Colaborar en la formación del profesorado en el uso y la integración de las nuevas tecnologías en el centro.
- Participar en la difusión de actividades, proyectos y otros datos de interés a través de las **redes sociales** del centro escolar.
- Utilizar activamente las aplicaciones directamente relacionadas con el día a día en el centro escolar. Destacan especialmente las siguientes:
 - **Kaizala.**
 - **Genially.**
 - **Correo electrónico corporativo.**
 - **Microsoft Teams.**
 - **OneDrive.**
 - **Otras aplicaciones Microsoft 365.**
- Mantener actualizadas las **aulas virtuales** de cada maestro.
- Participar y colaborar en el desarrollo de este plan.
- Colaborar, especialmente los tutores, en la grabación y desarrollo del podcast del centro escolar.

3.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales

El Plan TIC del Centro se integra en el Proyecto Educativo como un documento con entidad propia, complementando apartados básicos del mismo en los diferentes procesos que centran la acción de nuestro centro.

Uno de los objetivos generales es promover el uso de las TIC para que nuestros alumnos sean capaces de usarlas fomentando así la competencia de aprender a aprender.

El papel de las TIC se define como un recurso imprescindible para la Gestión académica, administrativa y de los recursos del centro; básico para los procesos de comunicación institucional entre el centro y otros organismos; extremadamente útil para la transmisión de la información y la comunicación interna entre profesores y externa con los alumnos y sus familias.

Es además un complemento esencial en la práctica docente diaria que se incluye en diferentes apartados de las Programaciones didácticas (objetivos específicos, aspectos metodológicos, criterios pedagógicos secuenciados, procesos de evaluación, atención a necesidades especiales de atención educativa).

Es fundamental mencionar que este Plan **se integra en los documentos institucionales de este centro**. De esta forma, se establece una relación directa entre el mismo y el resto de planes llevados a cabo. Concretamente, se integra en la Programación General Anual destacando lo siguiente a lo largo de los últimos cursos:

LA crisis sanitaria del COVID-19 dio paso a un nuevo planteamiento del proceso educativo, en el que se destaca la **necesidad del uso de las TIC** por todos los sectores de la comunidad educativa (alumnos, familias y docentes).

Durante cursos anteriores, se elaboró un **“Plan de Contingencia”**, en el que se recoge la organización del centro, la metodología, los recursos y las actuaciones que se llevarán a cabo para continuar el proceso de aprendizaje y la comunicación de las familias en caso de confinamiento o suspensión de la actividad lectiva presencial.

También se elaboró un **“Plan de Digitalización del Centro”** en el que se mencionan los dispositivos informáticos de los que dispone el centro, las familias y los docentes, así como el nivel de competencia digital y el tipo de conexión a internet que poseen. Actualmente el plan referente de las tecnologías en el centro es el presente Plan CoDiCe-TIC.

Teniendo en cuenta estos aspectos, los objetivos relacionados con el uso de las Tecnologías de la Información y comunicación en el centro son:

- Utilizar el aula virtual del centro como plataforma de comunicación con el alumnado y las familias.
- Potenciar el uso de la página web del centro a través de la cual pueden acceder al aula virtual del colegio, así como a los recursos informáticos tales como Outlook y Microsoft 365.
- Utilizar la plataforma Microsoft 365 como herramienta de aprendizaje en todas las áreas.
- Continuar usando las pizarras digitales como recurso básico en las aulas, utilizando en ellas los libros digitales, aplicaciones educativas y otros recursos educativos necesarios para reforzar la adquisición de contenidos y destrezas.
- Ampliar el número de dispositivos informáticos de que dispone el centro (tablets, ordenadores portátiles, pizarras digitales interactivas... (recogidos en la memoria de fin de curso 20/21.
- Formar a los docentes con la plataforma GENIALLY para la creación de contenidos digitales y potenciar así el uso y aprendizaje en el AULA VIRTUAL.
- Ampliar la capacidad de ADSL del centro a través del proyecto “Escuelas conectadas”.
- Utilizar la plataforma “SMILE and LEARN” como recurso didáctico dentro del aula.

Además de estos documentos, en el siguiente punto se especifica la relación directa entre el resto de los planes y el presente.

INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN EL PLAN DE CONVIVENCIA

El objetivo es instaurar las Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación como recurso didáctico para el fomento de valores para una sana convivencia escolar entre todos los alumnos del CRA.

Dichas actividades son:

- Búsqueda de actividades y recursos tecnológicos adecuados para el fomento de valores en: normas de convivencia, solución de conflictos, valores (en general), redes sociales y el valor del respeto.

- Celebrando los cumpleaños en la distancia: esta actividad consiste en poder felicitar a los compañeros en sus cumpleaños y hacerle sentir especial desde la distancia. Desde las localidades del centro, conectaremos por Teams, en el horario del recreo el día del cumpleaños de cada alumno, utilizando de este modo nuevamente las herramientas de la Junta de Castilla y León y enseñando a los alumnos su manejo. Debido a su gran acogida y aceptación el curso pasado, esta actividad se continuará celebrando a lo largo de todo el curso.
- Mantenimiento del contacto entre alumnos de ambos centros mediante correos electrónicos trabajando así, además de la convivencia, la expresión y comprensión escrita.
- Charlas online de Líderes Digitales impartidas por Fundación Telefónica tratando temas como la empatía en las TIC y la detección de cyberbullying.
- Celebración del día de Internet Segura (7 de febrero) y charla online informativa sobre la creación de una contraseña segura.
- Visualización de videos y cortos animados para trabajar los valores sociales, cívicos, éticos y emocionales mediante aplicaciones como Flipped Primary.
- Realización de cómics e historietas con la aplicación Book creator.

INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN EL PLAN DE FORMACIÓN DE CENTRO

Como se ha explicado en apartados previos, la formación del centro durante los últimos cursos escolares se ha visto inmersa en diversos cursos de formación relacionados con las TIC. A continuación, se presenta la principal de la relación de este plan con el resto de planes de centro:

INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN EL PLAN DE LECTURA

En cuanto al desarrollo del Plan TIC dentro del Plan de Lectura del centro, se presentan los siguientes objetivos directamente relacionados:

- Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como consulta, mejora y apoyo al fomento de la lectura y al desarrollo de la comprensión lectora.
- Potenciar la utilización de las bibliotecas virtuales escolares como centros de recursos para el aprendizaje continuo, adaptándolas a las exigencias de la sociedad del conocimiento.
- Acercar al alumnado al uso de las TIC como fuente de información, saber, aprendizaje, buscando datos relacionados con eventos literarios, obras, autores, personajes, ...

Además, se realizan actividades dentro del Plan de Lectura como son:

- **Creación de la biblioteca virtual:** Desde la página web de nuestra escuela los alumnos pueden acceder a una biblioteca virtual. Allí pueden encontrar libros clasificados según la edad del alumno/a y temáticas.
- **Fiction Express:** Nueva aplicación dentro de la cuenta de educacyl de cada alumno, donde el alumno puede leer diferentes libros virtuales, participar en foros, ponerse en contacto con los autores, ir eligiendo la trama e ir ayudando al autor en la creación de historias, trabajar la comprensión lectora después de cada capítulo. Incentivando todo ello a potenciar el gusto por la lectura.
- **Recomendaciones mediante nuestro programa de radio (PINARES SUR RADIO):** En la creación de cada uno de los programas dejamos siempre una sección para recomendaciones de lecturas o noticias de interés previamente leídas y buscadas mediante los medios de comunicación a su alcance.

DESARROLLO DEL PLAN TIC DENTRO DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS TIC EN EL AULA

- Uso diario del aula virtual de centro (enlazado a la página web).
- Uso continuo de aplicaciones que enriquecen el aprendizaje: Liveworksheets, Canva, Genially, Aplicaciones Office 365, Teams...
- Desarrollo de las habilidades fundamentales en inglés a través de aplicaciones útiles y plataformas (YouTube, Lyrics Training,).
- Conocimiento de la evolución del alumnado a través de aplicación.
- Manejo de nuevas aplicaciones para actividades específicas (Tinkercad, Scratch, Quiver, Explora...).
- Uso de materiales TIC para la adquisición o consolidación de aprendizajes (robots, panel digital, ordenadores convertibles, tablets, gafas de realidad virtual...).
- Desarrollo de pruebas de evaluación a través de herramientas digitales (Kahoot, Plikers, Quizizz...).

3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL CENTRO

A nivel general, desde el centro se trabaja teniendo en cuenta unas pautas compartidas por el conjunto del claustro:

- Uso activo de las siguientes aplicaciones:
 - **Kaizala:** utilizada para comunicación entre los maestros del claustro y familias.
 - **Genially:** se usa para el desarrollo del aula virtual del centro. Los maestros pueden utilizarla para otras aplicaciones en sus aulas.
 - **Correo electrónico corporativo:** todos los maestros deben utilizar diariamente el correo electrónico oficial del que disponen (educa.jcyl.es). Este correo sirve como medio de comunicación, videoconferencias, compartir archivos... y cualquier otro aspecto que se considere necesario.
 - **Microsoft Teams:** principalmente para la realización de videollamadas entre maestros, con alumnos, entre alumnos, etc.
 - **OneDrive:** esta herramienta sirve como medio para guardar y compartir todos los documentos de centro más relevantes. Además, se utiliza para compartir documentos en línea y trabajar en grupo.
 - **Audacity:** programa utilizado para la grabación y edición de la radio escolar.
 - **Otras aplicaciones Microsoft 365:** siempre que se considere necesario, el equipo directivo incluirá y presentará nuevas aplicaciones y sus usos en claustro escolar.
 - **Otras aplicaciones:** se utilizan otras aplicaciones como **Twinkl** como banco de recursos para el profesorado o **Smile And Learn** para trabajar contenidos del alumando.
 - **Aplicaciones propias de redes sociales:** principalmente Instagram, Facebook y Twitter.
- Utilización de la tecnología para los procesos relacionados con la **administración** y organización de centro a través de los programas:
 - **Programa Colegios:** aplicación de gestión oficial de los Centros Educativos Públicos de de Castilla y León. Permite la obtención de actas, historiales, expedientes, certificados e informes de acuerdo con la legislación vigente.
 - **Programa GECE:** programa para organizar la Gestión Económica de los Centros Públicos.
 - **Aplicación Stilus:** es el sistema integrado para la gestión de las enseñanzas escolares en Castilla y León. Incluye distintas aplicaciones (gestión de los centros; bases de datos; aplicaciones y servicios Web que ofrece actualmente la Consejería de Educación...

- **OneDrive:** nube en la que se encuentran los documentos de centro. Se encuentra compartida entre los distintos miembros del claustro. En esta nube se guardan todos los documentos de centro, material audiovisual, recursos del profesorado, etc.
- **Otras aplicaciones Microsoft 365:** diversas aplicaciones como Word, Power Point, Excel... para el diseño y trabajo colaborativo de documentos.
- **Herramienta de edición de la página web:** para su edición y actualización.

3.1.3.1. Propuestas de innovación y mejora: Acciones:

| | |
|---------------------------------|---|
| ACCIÓN | Establecer un protocolo para resolver las principales dudas que surjan en el manejo de las herramientas TIC del centro. |
| Medidas | Elaborar unas fichas de uso para cada servicio que haga uso el centro de forma que cualquiera pueda acudir a ellas en forma de ayuda autónoma. |
| Estrategia de desarrollo | A partir de los compañeros con menos conocimientos y de los que llegan al centro en sustituciones, elaborar las fichas e ir las mejorando con el paso del tiempo. Protocolizar el sistema. Evaluar periódicamente que posibles mejoras pueden realizarse en el protocolo. |
| Responsable | Coordinador TIC |
| Temporalización | Especialmente a principio de curso, pero luego se puede ir completando. |

| | |
|---------------------------------|--|
| ACCIÓN | Establecer un coordinador de medios para la gestión de la radio escolar. |
| Medidas | Disponer de una gestión directa de la radio escolar. |
| Estrategia de desarrollo | Establecer un guion sobre el que desarrollar los programas de radio. Seguimiento y preparación de nuevos podcasts en claustro a través del coordinador de medios. Protocolizar el sistema. Evaluar periódicamente que posibles mejoras pueden realizarse en el protocolo. |
| Responsable | Coordinador de Medios |
| Temporalización | Todo el curso escolar. |

| | |
|---------------------------------|---|
| ACCIÓN | Gestión y coordinación de la educación del centro desde un espacio virtual |
| Medidas | Disponer de un aula virtual personalizado para el alumnado. |
| Estrategia de desarrollo | Elaborar, coordinar y personalizar el aula virtual del centro desde cada área. |
| Responsable | Coordinador TIC. Desarrollo por parte de todos los maestros. |
| Temporalización | Ajuste durante el primer periodo del primer trimestre. Continuación el resto del curso. |

| | |
|---------------------------------|--|
| ACCIÓN | Utilizar el mail corporativo para las comunicaciones. |
| Medidas | Hacer uso únicamente del email corporativo para todo lo relacionado con el centro. |
| Estrategia de desarrollo | El email corporativo es el único para las comunicaciones y coordinaciones, compartir y editar documentos, uso de otras aplicaciones Microsoft 365... Protocolizar el sistema. |

| | |
|------------------------|--|
| | Evaluar periódicamente que posibles mejoras pueden realizarse. |
| Responsable | Dirección del centro. Coordinador TIC. |
| Temporalización | Todo el curso escolar. |

| | |
|---------------------------------|---|
| ACCIÓN | Mantenimiento de equipos tecnológicos |
| Medidas | Mantener, en la medida de lo posible, los equipos informáticos en condiciones adecuadas. |
| Estrategia de desarrollo | Las coordinadoras tratan de mantener en condiciones adecuadas los equipos informáticos del centro. Las horas dedicadas a esta coordinación se utilizan para poner en marcha, hablar con servicios técnicos y gestionar el mantenimiento de los equipos informáticos del centro. Coordinación en claustro y comunicación a través de los medios oficiales acerca de las necesidades referentes a los equipos del centro. |
| Responsable | Coordinador TIC y coordinador de medios. |
| Temporalización | Todo el curso escolar. |

| | |
|---------------------------------|---|
| ACCIÓN | Mantener actualizada la página web del centro. |
| Medidas | Actualizar con la periodicidad necesaria la página web del centro. |
| Estrategia de desarrollo | En los claustros de centro o a través de las comunicaciones oficiales (correo electrónico corporativo) se informa a la coordinadora TIC acerca de la información que se requiere actualizar. Dedicar la hora de coordinación TIC para actualizar la página web (información, diseño...). |
| Responsable | Coordinador TIC |
| Temporalización | Siempre que sea necesario a lo largo del curso escolar. |

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.

La integración de las TIC en el aula exige unas destrezas de razonamiento para organizarla, relacionarla, analizarla, sistematizarla y hacer inferencias y deducciones. Además, la Competencia Digital incluye utilizar las TIC de una manera crítica de manera individual y colaborativamente. Por todo ello, la integración de las TIC se está haciendo paulatinamente y enseñando a los alumnos y a los profesores a utilizarlas con el sentido crítico, necesario para evitar riesgos.

El alumno usa las TIC como un medio, no como un fin. Ellos tienen que ver esta herramienta como una forma de ayudar y de reforzar su aprendizaje para que este sea más significativo.

En todas las áreas y todos los profesores de nuestro centro utilizan las TIC dentro de su aula, con materiales de apoyo a la realización de proyectos, libros digitales, recursos, buscador de información, etc. Pero también las están utilizando fuera del aula como instrumento organizativo tanto de sus clases como de su labor docente (evaluación, informes...). El objetivo de esto es que las Tecnologías de la Información y de la

Comunicación proporcionen, tanto a alumnos como a profesores, una herramienta útil en su día a día. Sabiendo en todo momento sus pros y sus contras y usándolas con el sentido crítico necesario para evitar posibles riesgos e, incluso, para utilizarlas de una manera que ayuden, en vez de entorpezcan o ralenticen las tareas habituales.

3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula y procesos de individualización para la inclusión educativa.

- En cuanto al **espacio y tiempo didácticos**, la mayoría de las veces el uso de TIC se centra en el aula.
- En cuanto a las TIC como **mecanismo de comunicación e interacción**, hay que señalar que el centro dispone de una página web que actualiza el coordinador TIC y que sirve de comunicación entre el centro y la comunidad educativa.
- En el curso escolar 2020-2021, el centro se vio inmerso en un nuevo **PLAN DE MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA**. Este proyecto sirvió para desarrollar el aula virtual del centro, así como otras mejoras relacionadas con las TIC en el centro. Este Plan fue reconocido como uno de los mejores planes de mejora del curso escolar.

AULA VIRTUAL PINARES SUR



Por otro lado, el centro dispone de un aula virtual integrado en la página Web del centro educativo, creada a través de la plataforma GENIALLY que se compone de:

- Acceso a aplicaciones utilizadas dentro del centro (Teams, correo electrónico entre otras).
- Las aulas virtuales de todas las asignaturas y niveles. El profesorado hace uso diario de ellas para sus clases presenciales y llegado el caso en la educación a distancia tanto en la Educación Infantil como en la Educación Primaria. Cada aula incorpora las rutinas diarias llevadas a cabo, contenidos trabajados en cada unidad, así como otros recursos educativos para reforzar o ampliar el aprendizaje.

Además, también hay un espacio dedicado a la atención a la diversidad, en el que las maestras de PT y AL del centro incluyen recursos personalizados para el alumnado.

En algunas aulas hay un espacio dedicado a la educación emocional de nuestro alumnado en el que diariamente trabajamos este contenido.

- Herramientas digitales educativas tales como Microsoft 365 y correo electrónico para facilitar el uso de ellas dentro y fuera de clase.

De esta manera, todo el alumnado es capaz de manera autónoma de usar esta aula virtual tanto del aula como fuera de ella.

A continuación, se muestra un ejemplo de aula (de las existentes en nuestra aula virtual):



Dentro del plan de convivencia, con el objetivo de fomentar la convivencia entre ambas localidades del CRA, se realizan dos tipos de actividades que engloban las herramientas TIC:

- Videoconferencias a través de TEAMS. El propio alumnado elegido aleatoriamente por el profesorado será el encargado de realizar una llamada telemática a través de TEAMS al resto de alumnado.
- Envío de correos electrónicos entre los alumnos del CRA y entre alumnos de 6º curso de Primaria de otros centros.

Organización dinámica de grupos

- En cuanto al **espacio y tiempo didácticos** el uso de TIC se centra exclusivamente en el aula. El uso de las TIC se utilizaba dentro del aula formando parte del proceso de enseñanza -a aprendizaje.
- Además, parte del profesorado comenzó a utilizar la plataforma Genially para la creación de juegos interactivos para una mejora en el proceso de enseñanza -aprendizaje.

Planificación y organización de materiales didácticos

El CRA Pinares Sur cuenta con un profesor responsable, o Coordinador TIC, que se encarga de todos los aspectos relacionados con la tecnología en las dos localidades con el apoyo de la Coordinadora de medios. Se realiza funciones de revisión, actualización de los equipos y de los programas informáticos que se utilizan en las diferentes actividades y aulas. Además, la coordinadora TIC es la persona responsable de la actualización y edición de la página web del centro.

Todos los profesores del CRA conocen y son capaces de trabajar con los diferentes recursos que se utilizan en el centro para la realización de actividades con y para los alumnos. Además, todos los profesores del claustro crean sus materiales, tanto individualmente como en grupo, compartiéndolos con el resto de los compañeros.

3.2.4. Propuesta de innovación y mejora: Acciones:

| ACCIÓN 1: | |
|--------------------------|--|
| Medida | <i>Establecer criterios comunes en las programaciones didácticas para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.</i> |
| Estrategia de desarrollo | <i>Coordinar una serie de contenidos e indicadores de logro para evaluar al alumnado de forma uniforme en las TIC. Trabajar de forma uniforme desde las distintas áreas para la completa formación del alumnado.</i> |

| | |
|-----------------|---|
| | <i>En todas las programaciones se incluirán los contenidos a trabajar y evaluar desde las distintas áreas. El aula virtual se utiliza como lugar de referencia.</i> |
| Responsable | <i>Coordinador TIC. Resto del claustro.</i> |
| Temporalización | <i>Primer trimestre establecimiento de criterios a seguir. Consecución: todo el curso escolar.</i> |

| ACCIÓN 2: | |
|--------------------------|---|
| Medida | <i>Definir criterios pedagógicos e inclusivos.</i> |
| Estrategia de desarrollo | <i>Diseño de un espacio dedicado a la inclusión en el aula dentro del aula virtual de centro. Se diseñan nuevos recursos en función de las nuevas necesidades identificadas o creadas en relación con la educación inclusiva.</i> |
| Responsable | <i>Especialista de PT/AL + Coordinadora TIC; Aplicación por todos los maestros.</i> |
| Temporalización | <i>Preparación: Inicio curso escolar. Actualización: todo el curso.</i> |

| ACCIÓN 3: | |
|--------------------------|---|
| Medida | <i>Evaluación de la integración curricular de las TIC en el centro</i> |
| Estrategia de desarrollo | <i>Integrar un sistema de detección de la aplicación de las TIC en el centro evaluando por parte de la comunidad educativa (encuestas Forms).</i> |
| Responsable | <i>Coordinadora TIC</i> |
| Temporalización | <i>Final del curso escolar. Evaluación Plan TIC.</i> |

| ACCIÓN 4: | |
|--------------------------|---|
| Medida | <i>Definir indicadores que permitan medir la mejora de la competencia digital del alumnado.</i> |
| Estrategia de desarrollo | <i>Incluir indicadores en las programaciones para evaluar y trabajar la competencia digital del alumnado.</i> |
| Responsable | <i>Claustro.</i> |
| Temporalización | <i>Inicio del curso escolar.</i> |

3.3. Desarrollo profesional

3.3.1 Situación de partida

La mayor parte del profesorado tiene habilidades TIC en cuanto al manejo de las herramientas TIC utilizadas a nivel de centro. A principio de curso y durante el curso en colaboración con el CFIE se ofertan cursos de formación del profesorado en relación con el uso de aplicación didáctica de las TIC.

Durante las primeras semanas de curso, los maestros reciben formación acerca de cómo manejar las aplicaciones utilizadas en el día a día en el centro. La aplicación más importante es Genially, es a través de la que se gestiona y edita el aula virtual de este centro.

3.3.2 Actuaciones y propuestas de mejora

Todo el profesorado está involucrado en el aprendizaje de integrar las TIC dentro y fuera del aula. Una parte del profesorado fomenta la mejora de la competencia digital del resto de miembros y son agentes activos en la formación del resto de profesorado en relación con las TIC dentro del aula.

El centro pretende seguir en la línea de actuación llevada a cabo hasta ahora, continuando con la formación del profesorado e impulsando su uso en todas las áreas educativas. Además, se incentivará y motivará al profesorado para la realización de diferentes cursos en relación con las TIC dentro del aula.

Durante los últimos cursos escolares, los maestros del centro han llevado a cabo la siguiente formación:



Desde el **curso 2019/2020**, el centro realizó el **proyecto de innovación “observa-acción”** a través del cual se intercambiaron información y experiencias prácticas con otro centro educativo en el uso y herramientas de las TIC.

Durante el **curso (2020/2021)**, este curso escolar, el centro se vio inmerso en un nuevo **PLAN DE MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA**. Este proyecto sirvió para desarrollar el aula virtual del centro, así como otras mejoras relacionadas con las TIC en el centro. Este Plan fue reconocido como uno de los mejores planes de mejora del curso escolar.

AULA VIRTUAL PINARES SUR



A lo largo del curso escolar (2021/2022) se llevaron a cabo distintos **Proyectos De Innovación Educativa** relacionados con la búsqueda de nuevas oportunidades para el desarrollo de la competencia digital de alumnado y profesorado:

- **PIE EXPLORA**

A través de este proyecto, el profesorado se forma en técnicas de realidad virtual, haciendo uso de materiales didácticos existentes, incidiendo tanto en la creación de recursos propios por parte del profesorado como en la utilización de recursos educativos de realidad virtual que existan en Internet.



Durante este proyecto, el alumnado se inició principalmente, en la realidad aumentada y virtual.

- **PIE DIGICRAFT**

La finalidad de este proyecto de innovación es promover entre el profesorado el uso de los avances tecnológicos y didácticos de la actual sociedad del conocimiento, así como desarrollar las competencias digitales y aptitudes necesarias que favorezcan la adquisición de estas nuevas tecnologías y su aprovechamiento en el aula.

DigiCraft se presenta en las aulas a través de itinerarios formativos que utilizan distintas tecnologías emergentes como vehículo de aprendizaje: realidad aumentada, inteligencia artificial, videojuegos, robótica, tecnologías audiovisuales, IoT...

Las tecnologías vehiculares se introducen con actividades adaptadas a cada edad y, mediante metodologías activas, se persigue desarrollar vocaciones STEAM, especialmente en las niñas.

Se desarrollan dos itinerarios diferenciados, uno para alumnado de entre 6 a 8 años y el otro de entre 9 a 12 años, teniendo el centro autonomía para su implementación por cursos.

El proyecto se realiza con la colaboración de Fundación Vodafone España.

Para la realización del proyecto "DigiCraft" el centro recibe, durante los cursos que se encuentra inscrito, un kit de material por cada itinerario formativo.

Objetivos:

Los objetivos que se pretenden conseguir son los siguientes:

- a) Formar al profesorado en metodologías innovadoras que mejoren sus competencias profesionales utilizando las últimas tecnologías, así como conocer sus principales aplicaciones didácticas.
- b) Conocer tecnologías innovadoras y el aprendizaje basado en resolución de problemas desde edades tempranas.
- c) Desarrollar e implementar proyectos de trabajo con los alumnos en el aula. d) Fomentar el desarrollo de las competencias STEAM, incidiendo de forma especial en ciencias, tecnología e ingeniería.

Durante este curso escolar realizamos los contenidos del itinerario 1. Los **contenidos** son:

Primer curso 2021-2022: (Itinerario 1)

- Realidad Aumentada y Videojuego – I. (6 - 8 años)
- Realidad Aumentada y Videojuego – II. (9 - 12 años)

Segundo curso 2022-2023: (Itinerarios 2 y 3)

- Inteligencia Artificial y Robótica – I. (6 - 8 años)
- Tecnologías Audiovisuales – I (6 - 8 años)
- Inteligencia Artificial y Robótica – II (9 - 12 años)
- Tecnologías Audiovisuales – II (9 - 12 años)

Tercer curso 2023-2024: (Itinerarios 4 y 5)

- IoT – I (6 - 8 años)
- IoT – II (9 - 12 años)
- Nuevo contenido por determinar – I (6 - 8 años)
- Nuevo contenido por determinar – II (9 - 12 años)

- **PLAN DE MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA DEL CENTRO**

El plan sirvió para dar continuación al desarrollado durante el curso anterior. De este modo, se instauró el uso del aula virtual del centro, uso de herramientas 365... como iniciación del camino a seguir para instaurar el centro como referente del uso de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

- **Plan #CompDigEdu:** a través de este plan, el profesorado aprendió a utilizar las impresoras 3D. Además, se proporcionó una impresora 3D al centro, así como, gafas de realidad virtual y una cámara 360.

Para comenzar el **curso escolar 2022-2023**, además de mantener todas las mejoras realizadas durante cursos escolares, el centro y alumnado realizan la **evaluación SELFIE y SELFIE FOR TEACHERS** para conocer el punto de partida del centro en relación con el uso de las tecnologías en la educación. Además, se considera adecuado realizarlo para conocer el nivel de competencia digital de los diversos miembros del claustro.

A través de los resultados obtenidos, se deciden llevar a cabo diversas acciones para solventar posibles problemas, así como, para coordinar a todo el claustro fomentando su participación para el desarrollo del Plan TIC.

Durante el curso escolar 2022- 2023, el centro se ve inmerso en **nuevos proyectos de innovación educativa:**

- **PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO**

Durante este curso escolar, nuestro claustro se ha formado en el uso de la **robótica** en el aula.

- **PIE FORMAPPS**

Proyecto de innovación educativa «FORMApps» para la implantación de nuevas metodologías de formación permanente del profesorado en su competencia digital, en centros educativos sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León.



La Comunidad de Castilla y León considera de especial importancia impulsar el desarrollo de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) como medio de promover la mejora continua de la calidad del sistema educativo. A tal efecto, y como proyecto integrador y racionalizador de todas las actuaciones vinculadas con las TIC, la Consejería de Educación está desarrollando el Plan director de las TIC en el ámbito educativo de Castilla y León cuyo objetivo no es otro que la mejora integral de la calidad del sistema educativo, orientado a la plena integración curricular de las TIC en el modelo educativo de la Comunidad de Castilla y León.

En este momento se considera oportuna la experimentación de nuevas fórmulas de formación permanente del profesorado, basado en la utilización de dispositivos móviles, concretamente en el uso de tabletas digitales, que promueven dentro del aula un trabajo colaborativo e intercurricular y la aplicación de metodologías activas de aprendizaje. Se trata de utilizar herramientas de fácil uso, fiables y transparentes para impulsar la incorporación de las TIC junto con recursos educativos digitales en el desarrollo del proceso de la enseñanza-aprendizaje. El proyecto conlleva la transformación del proceso educativo que se realiza con el alumnado, mediante el uso y aplicación de las TIC juntamente con actividades formativas para el profesorado participante.

El proyecto pretende los siguientes objetivos:

- Experimentar nuevas fórmulas y cauces de formación referidos a los contenidos de la formación.
- Desarrollar nuevas vías de formación referidas a los aspectos metodológicos.
- Conocer e incorporar metodologías activas de enseñanza-aprendizaje a través de dispositivos móviles: Flipped Classroom, Aprendizaje basado en problemas y retos, Aprendizaje basado en

servicio, Aprendizaje basado en proyectos, Gamificación, Aprendizaje colaborativo, Aprendizaje cooperativo, etc.

- Favorecer un proceso de cambio metodológico a través de las Aula del Futuro y la modificación de espacios de aprendizaje en los centros educativos de nuestra comunidad.
- Incorporar la utilización de contenidos curriculares digitales a través de la búsqueda de información y la producción con elementos digitales y analógicos y adaptar los contenidos a los distintos niveles.
- Promover un modelo metodológico centrado en los intereses del alumnado y en el aprendizaje por descubrimiento favoreciendo un modelo de trabajo que tenga en cuenta las dificultades y necesidades específicas del alumnado y atienda a los estilos de aprendizaje.

Contenidos

- Formación tecnológica en la configuración, uso y manejo de dispositivos móviles. Definición y creación de la identidad digital.
- Metodologías activas. Cambio metodológico y aprendizaje activo.
- Espacios flexibles de aprendizaje.
- Recursos específicos para la mejora de aprendizajes y habilidades.
- Evaluación de los aprendizajes y herramientas de evaluación.
- Herramientas y plataformas colaborativas de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León.
 - **PIE DIGICRAFT** (continuación del curso anterior)

Durante este proyecto, desarrollado previamente, en el curso actual trabajamos los itinerarios 2 y 3.

Primer curso 2021-2022: (Itinerario 1)

- Realidad Aumentada y Videojuego – I. (6 - 8 años)
- Realidad Aumentada y Videojuego – II. (9 - 12 años)

Segundo curso 2022-2023: (Itinerarios 2 y 3)

- Inteligencia Artificial y Robótica – I. (6 - 8 años)
- Tecnologías Audiovisuales – I (6 - 8 años)
- Inteligencia Artificial y Robótica – II (9 - 12 años)
- Tecnologías Audiovisuales – II (9 - 12 años)



Tercer curso 2023-2024: (Itinerarios 4 y 5)

- IoT – I (6 - 8 años)
- IoT – II (9 - 12 años)
- Nuevo contenido por determinar – I (6 - 8 años)
- Nuevo contenido por determinar – II (9 - 12 años)
- **PIE ESPACYAL**

Este proyecto pretende acercar el espacio al aula y aprovechando la fascinación que el alumnado siente por el espacio, tiene como objetivo principal proporcionar recursos a docentes de primaria para mejorar su alfabetización y competencias en materias CTIM (Ciencias, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas). Se realizará en colaboración con la Oficina Europea de Recursos para la Educación Espacial en España (ESERO Spain).

La finalidad de este proyecto de innovación es dar a conocer al alumnado la carrera espacial y la Agencia Espacial Europea (ESA), al tiempo que se aprenden distintos conceptos del currículo, mediante el uso de prácticas guiadas haciendo uso de un hilo conductor basado en restos o misiones que se apoyan en el estudio y descubrimiento del espacio.

Se pone en práctica haciendo uso del Kit Ingeniería de astronaves y de las guías didácticas que ESERO tiene desarrolladas para el estudio de algunos contenidos de las materias de matemáticas, ciencias naturales, ciencias sociales o educación física, mediante recursos y materiales relacionados con la carrera espacial.

Objetivos:

Los objetivos que se pretenden conseguir son los siguientes:

- a) Proporcionar recursos al profesorado de primaria para mejorar su alfabetización y competencias en materias CTIM (Ciencias, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas).
- b) Dar a conocer al alumnado la carrera espacial y la Agencia Espacial Europea.
- c) Aprender contenidos del currículo de matemáticas, ciencias naturales o ciencias sociales usando como eje transversal el descubrimiento del espacio.
- d) Proporcionar información básica sobre los recursos educativos de ESERO y los desafíos de ESA Education y cómo implementarlos en el currículo de primaria.
- e) Fomentar el desarrollo de las competencias STEAM, incidiendo de forma especial en ciencias, tecnología e ingeniería.

Contenidos:

Los contenidos del proyecto **EspaCyaL.es** son los siguientes:

- 1) Presentación del Kit Ingeniería de Astronaves y su uso educativo.
- 2) Proyecto escolar: Detectives del clima.
- 3) Prácticas en Abierto: Detección de exoplanetas.
- 4) Proyecto escolar: Mission X: Train like an astronaut.
- 5) Desafío Astro Pi.
- 6) Desafío Moon Camp.

- **PLAN DE MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA “Aplicamos las TIC a la radio del centro”**

Este plan surge con una premisa clara y es, la influencia que ejercen los medios de comunicación y las TIC en nuestros alumnos, así planteamos la idea de unificar la competencia digital y la competencia comunicativa como instrumento y base del aprendizaje. Por ello, hemos pensado que, a través de la radio queremos unificar estas dos competencias y desarrollar en mayor o menor medida las demás. En primer lugar, a través de este Plan de Mejora, “Aplicamos las TIC a la radio del centro”, se pretende

fomentar la fluidez en la expresión oral de nuestros alumnos, así como mejorar las normas de comunicación que se producen en los intercambios comunicativos. Por otra parte, se pretende desarrollar la creatividad de los alumnos, así como la innovación en el tratamiento de diversos temas desarrollando: la indagación, la curiosidad por diversos temas. Es importante destacar, que con este plan se ayuda al alumno a mejorar en: el tratamiento de la información, el respeto por otras opiniones y puntos de vista distintas a las propias, la autonomía y confianza en sí mismos, así como el desarrollo de un pensamiento crítico. Además, el uso de diversas herramientas TIC fomenta y ayuda a cubrir las posibles necesidades de los alumnos. Estos instrumentos facilitan la capacidad de personalizar el proceso de enseñanza-aprendizaje de cada alumno. A través de las TIC reciben mucha información por lo que pretendemos desarrollar un aspecto tan importante como es la identificación de noticias falsas (fake news). Actualmente, ser competente digitalmente es una necesidad para que los alumnos se encuentren preparados para afrontar un futuro cada vez más digitalizado. Desde el centro, se aprecia la necesidad de continuar implementando un espacio digital seguro y común de aprendizaje y eje conductor de este plan de mejora. Por último, hay que destacar la motivación que supone para nuestros alumnos desarrollar todas estas competencias desde el mundo de la radio, aprendiendo como se planifica y organiza una emisión radiofónica, con sus potencialidades y debilidades desde un trabajo cooperativo y creativo.

Objetivos de Mejora:

- Mejorar el nivel de competencia digital del alumnado fomentando su creatividad y su espíritu crítico.
- Enriquecer su expresión oral y escrita.
- Aumentar su vocabulario.
- Desarrollar el fomento a la lectura y la comprensión lectora.
- Despertar su espíritu crítico por las informaciones recibidas a través de las TIC.
- Fomentar la convivencia entre las dos localidades a través del trabajo cooperativo.
- Fomentar de manera especial la inclusión de todo nuestro alumnado.
- Implicar a las familias del centro en el uso responsable de las TIC en el ámbito familiar.

- **LÍDERES DIGITALES**

#LíderesDigitales es un proyecto puesto en marcha por Fundación Telefónica, con el objetivo de concienciar en el uso responsable de internet desde las edades tempranas.

Voluntarios Telefónica, empleados de la compañía, desarrollarán talleres para toda la comunidad educativa (alumnos, docentes, padres y madres) con formación práctica en el desarrollo de 8 habilidades que se consideran necesarias para trabajar la inteligencia digital: gestión del tiempo de pantalla, de la privacidad, de la identidad y la huella digital, desarrollo del pensamiento crítico y la empatía, manejo de la ciberseguridad, y respuesta al ciberacoso.

Además, a través de este nuevo proyecto, los maestros tienen la oportunidad de participar en charlas de formación. Por ejemplo, sobre el **CIBERACOSO** (contenido interesante para maestros obtenido a través de este curso en **ANEXO I**).

A pesar de esta trayectoria, los resultados vistos en los cuestionarios SELFIE, indican que nuestros planes de formación deben tratar de reforzar varios aspectos que se recogen en este plan. Por tanto, se propone continuar en la línea de elaborar herramientas con las tecnologías más novedosas que podamos usar como objeto de aprendizaje TIC, medio de aprendizaje y medio para la evaluación de otros aprendizajes:

3.3.3 Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Los maestros realizan durante el inicio de curso escolar la evaluación SELFIE para conocer sus carencias en relación con las TIC.

Durante el claustro de inicio de curso se presentan los pilares principales en relación con el desarrollo del Plan TIC de centro, fundamental dentro de nuestra identidad de centro.

3.3.4 Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

Respecto a la Integración Curricular, cabe destacar los siguientes aspectos:

- Utilización de los recursos TIC del Centro.

- Mejora de las habilidades de pensamiento crítico.
- Fomento de la creatividad, la imaginación, el trabajo cooperativo, la integración social además del interés de los alumnos
- Fomento de un uso responsable y seguro de internet y de las TIC.
- Valoración por parte de los usuarios (profesores y alumnos).

3.3.5 Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

En el plan de acogida del centro está establecida la integración y apoyo al profesorado de reciente incorporación al contexto tecnológico y didáctico del centro a través de su inserción en el Plan de Formación de centro que se está realizando. A inicio de curso y durante el resto del curso se ofertan desde el CFIE y otras plataformas cursos de aplicación didáctica de las TIC.

Además, tanto el Coordinador TIC como del resto de profesorado, se involucran en la acogida del nuevo profesorado ayudándole y apoyándole en todo, incluido en lo referente a TIC.

Además, se ha diseñado un sistema para gestionar desde principio de curso la inclusión del profesorado, especialmente el nuevo, en la gestión tecnológica las aplicaciones principales con las que trabajamos y están incorporadas en este plan. En concreto, el plan de **formación de centro** dedica un pequeño espacio de **la formación para el aprendizaje de las aplicaciones para la gestión del aula virtual** (Genially), **diseño de recursos** (Canva) y **otros recursos de gestión de centro** (por ejemplo, Kaizala). Este plan de acogida se realiza para suplir la debilidad que supone el cambio permanente del profesorado de forma que, el plan de formación anual de centro destina una parte de la formación al aprendizaje y puesta en marcha de las distintas herramientas que conforman la estructura del plan tic del centro adaptándose a los distintos miembros del claustro.

Además, el aula virtual cuenta con recursos para ser utilizados por el nuevo profesorado que conforma el claustro. Cada maestro dispone de aulas modelo y recursos para incluir en sus aulas virtuales.

Finalmente, cada maestro **recibe el acceso a cada una de sus aulas virtuales** con recursos previamente diseñadas por el coordinador TIC. Por lo tanto, la tarea de cada maestro es enlazar los recursos que vaya considerando necesarios. Algunos de los modelos compartidos con los maestros son los siguientes (o similares en función del área):



3.3.6 Propuesta de innovación y mejora: Acciones (numerar cada una de ellas):

| ACCIÓN | |
|--------------------------|---|
| Medida | Impulsar actividades formativas sobre metodologías activas |
| Estrategia de desarrollo | Presentación y fomento de la participación en cursos de relacionados con la innovación educativa y la tecnología. |
| Responsable | Coordinadora TIC |
| Temporalización | Desarrollo de cursos durante todo el curso escolar. |

| ACCIÓN | |
|--------------------------|--|
| Medida | <i>Detección de necesidades formativas.</i> |
| Estrategia de desarrollo | <i>En reuniones de coordinación/ encuesta de Forms se registran las necesidades formativas del claustro.</i> |

| | |
|-----------------|----------------------------------|
| Responsable | <i>Coordinadora de formación</i> |
| Temporalización | <i>Segundo/tercer trimestre.</i> |

| ACCIÓN | |
|--------------------------|---|
| Medida | Utilizar la evaluación SELFIE para la detección de necesidades. |
| Estrategia de desarrollo | Los maestros utilizan la evaluación SELFIE para comenzar con la detección de sus necesidades. |
| Responsable | Coordinadora TIC |
| Temporalización | Septiembre. |

| ACCIÓN | |
|--------------------------|--|
| Medida | <i>Colaboración con otros centros educativos y organizaciones externas.</i> |
| Estrategia de desarrollo | <i>Aprovechar oportunidades ofrecidas por CFIEs, CFRTIC... a través de los programas y formaciones que ofrecen (PIES, CompDigEdu...)</i> |
| Responsable | <i>Coordinadora de formación</i> |
| Temporalización | <i>Todo el curso escolar (o desde el comienzo de cursos concretos.)</i> |

3.4. Procesos de evaluación

Situación de partida

Cada maestro evalúa la competencia digital en sus áreas, la cual se informa en el claustro de profesores para una mayor coordinación y solventar así las carencias que pudieran aparecer.

Actuaciones y propuestas de mejora

Se ha realizado una evaluación inicial de la competencia digital de todo el alumnado y al final de curso se realizará una evaluación más exhaustiva a través de las siguientes tablas de evaluación de la competencia digital.

EDUCACIÓN INFANTIL

Objetivos

- Conocer las partes del ordenador y Tablet.
- Conocer varias aplicaciones del ordenador o Tablet para aprender y jugar.
- Conocer las herramientas OUTLOOK y OFFICE 365.
- Hacer un buen uso de las TIC dentro y fuera del aula.

| INDICADORES DE EVALUACIÓN | Valoración |
|---|------------|
| Conoce las partes del ordenador: teclado, monitor, ratón, altavoces, botón de encendido en la torre. | |
| Conoce las partes del teclado: teclas de desplazamiento, barra espaciadora, tecla INTRO. | |
| Conoce las partes del ratón: botón derecho e izquierdo y sabe manejarlos. | |
| Cierra la ventana de juegos. | |
| Apaga el ordenador y la pantalla desde la tecla de Inicio. | |
| Accede al aula virtual del colegio y hace un buen uso de ella, sabiéndose manejar entre los diferentes apartados que la componen de manera autónoma. (Ver punto 2.4.) | |
| Accede a la página Web del colegio y hace un buen uso de las herramientas que se le proporciona acorde a su edad. | |
| Es capaz de subir fotos a Class Dojo de manera autónoma. | |
| Pulsa y arrastra elementos para moverlos. | |
| Conoce diversas aplicaciones de uso educativo. | |
| Es capaz de mandar un email con ayuda del profesor con el correo personal de educacyl | |
| Utiliza algunas teclas alfanuméricas para la utilización del WORD con ayuda del profesor. | |

| | |
|--|--|
| Realiza videollamadas a través de la herramienta TEAMS. | |
| Sigue las normas del profesor para el manejo de las herramientas TIC | |
| Muestra interés por las TIC | |
| Respeto las normas de utilización de las TIC. | |

1º-2º EDUCACIÓN PRIMARIA

Objetivos

- Conocer las partes del ordenador y Tablet.
- Conocer varias aplicaciones del ordenador o Tablet para aprender y jugar.
- Conocer las herramientas OUTLOOK y OFFICE 365.
- Adquirir nuevos conocimientos buscando información en Internet.
- Favorecer la investigación
- Hacer un buen uso de las TIC dentro y fuera del aula.

| INDICADORES DE EVALUACIÓN | VALORACIÓN |
|--|------------|
| Conoce las partes del ordenador: teclado, monitor, ratón, altavoces, botón de encendido en la torre. | |
| Conoce las partes del teclado: teclas de desplazamiento, barra espaciadora, tecla INTRO. | |
| Conoce las partes del ratón: botón derecho e izquierdo y sabe manejarlos. | |
| Conoce los elementos básicos del escritorio | |
| Maneja correctamente la Tablet y accede a sus aplicaciones. | |
| Cierra la ventana de juegos. | |
| Apaga el ordenador y la pantalla desde la tecla de Inicio. | |
| Accede al aula virtual del colegio y hace un buen uso de ella, sabiéndose manejar entre los diferentes apartados que la componen de manera autónoma. <i>(Ver punto 2.4.)</i> | |
| Accede a la página Web del colegio y hace un buen uso de las herramientas que se le proporciona. | |
| Es capaz de subir fotos a Class Dojo de manera autónoma. | |
| Pulsa y arrastra elementos para moverlos. | |
| Es capaz de buscar imágenes o vídeos sobre un tema presentado en Internet. | |

| | |
|--|--|
| Conoce diversas aplicaciones de uso educativo. | |
| Es capaz de mandar un email de manera autónoma con el correo personal de educacyl. | |
| Usa las herramientas del Office 365 tales como el Word o Power Point de manera sencilla. | |
| Realiza videollamadas a través de la herramienta TEAMS. | |
| Sigue las normas del profesor para el manejo de las herramientas TIC | |
| Muestra interés por las TIC | |
| Respeto las normas de utilización de las TIC. | |

3º/4º PRIMARIA

Objetivos

- Conocer las partes del ordenador y Tablet.
- Conocer varias aplicaciones del ordenador o Tablet para aprender y jugar.
- Conocer las herramientas OUTLOOK y OFFICE 365.
- Adquirir nuevos conocimientos buscando información en Internet.
- Favorecer la investigación
- Hacer un buen uso de las TIC dentro y fuera del aula.

| INDICADORES DE EVALUACIÓN | VALORACIÓN |
|--|------------|
| Conoce las partes del ordenador y hace un buen uso de él. | |
| Conoce los elementos básicos del escritorio | |
| Es capaz de abrir carpetas y archivos que los componen. | |
| Abre y cierra la ventana de juegos. | |
| Accede al aula virtual del colegio y hace un buen uso de ella, sabiéndose manejar entre los diferentes apartados que la componen de manera autónoma. <i>(Ver punto 2.4.)</i> | |
| Accede a la página Web del colegio y hace un buen uso de las herramientas que se le proporciona. | |
| Es capaz de subir fotos y vídeos a Class Dojo de manera autónoma. | |
| Es capaz de buscar imágenes o vídeos sobre un tema presentado en Internet. | |
| Conoce diversas aplicaciones de uso educativo acorde a su edad. | |
| Es capaz de mandar un email de manera autónoma con el correo personal de educacyl. | |
| Usa las herramientas del Office 365 tales como el Word o Power Point de manera autónoma. | |
| Realiza videollamadas a través de la herramienta TEAMS. | |

| | |
|--|--|
| Sigue las normas del profesor para el manejo de las herramientas TIC | |
| Muestra interés por las TIC | |
| Respetas las normas de utilización de las TIC. | |

5º/6º PRIMARIA

OBJETIVOS:

- Realizar actividades de aprendizaje (apoyo, refuerzo o perfeccionamiento) para las diferentes áreas.
- Conocer las herramientas OUTLOOK y OFFICE 365.
- Adquirir nuevos conocimientos buscando información en Internet.
- Favorecer la investigación
- Hacer un buen uso de las TIC dentro y fuera del aula.

| INDICADORES DE EVALUACIÓN | VALORACIÓN |
|--|------------|
| Conoce el funcionamiento básico de un ordenador | |
| Crea carpetas, mueve y elimina archivos | |
| Utiliza los distintos formatos y estructuras de las unidades de disco duro, CD/DVD y memoria USB. | |
| Accede a menús contextuales de búsqueda de información y opciones. | |
| Instalación de programas simples. | |
| Accede al aula virtual del colegio y hace un buen uso de ella, sabiéndose manejar entre los diferentes apartados que la componen de manera autónoma. <i>(Ver punto 2.4.)</i> | |
| Accede a la página Web del colegio y portal de educacyl y hace un buen uso de las herramientas que se le proporciona. | |

| | |
|--|--|
| Es capaz de subir fotos, vídeos y archivos a Class Dojo de manera autónoma. | |
| Es capaz de buscar imágenes o vídeos sobre un tema presentado en Internet. | |
| Conoce diversas aplicaciones de uso educativo acorde a su edad. | |
| Es capaz de mandar un email con archivos adjuntos de manera autónoma con el correo personal de educacyl. | |
| Usa las herramientas del Office 365 tales como el Word o Power Point de manera autónoma para la creación de textos en los que es capaz de insertar imágenes y tablas o gráficos. | |
| Es capaz de guardar archivos en la nube ONEDRIVE con la cuenta de educacyl personal. | |
| Realiza videollamadas a través de la herramienta TEAMS. | |
| Sigue las normas del profesor para el manejo de las herramientas TIC | |
| Muestra interés por las TIC | |
| Respeto las normas de utilización de las TIC. | |

3.4.1.4. Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

Estos aprendizajes se evalúan a través las distintas tablas con los contenidos establecidos y los indicadores de logro diseñados para tal fin.

Estas tablas han sido expuestas en apartados previos.

3.4.2. Procesos organizativos:

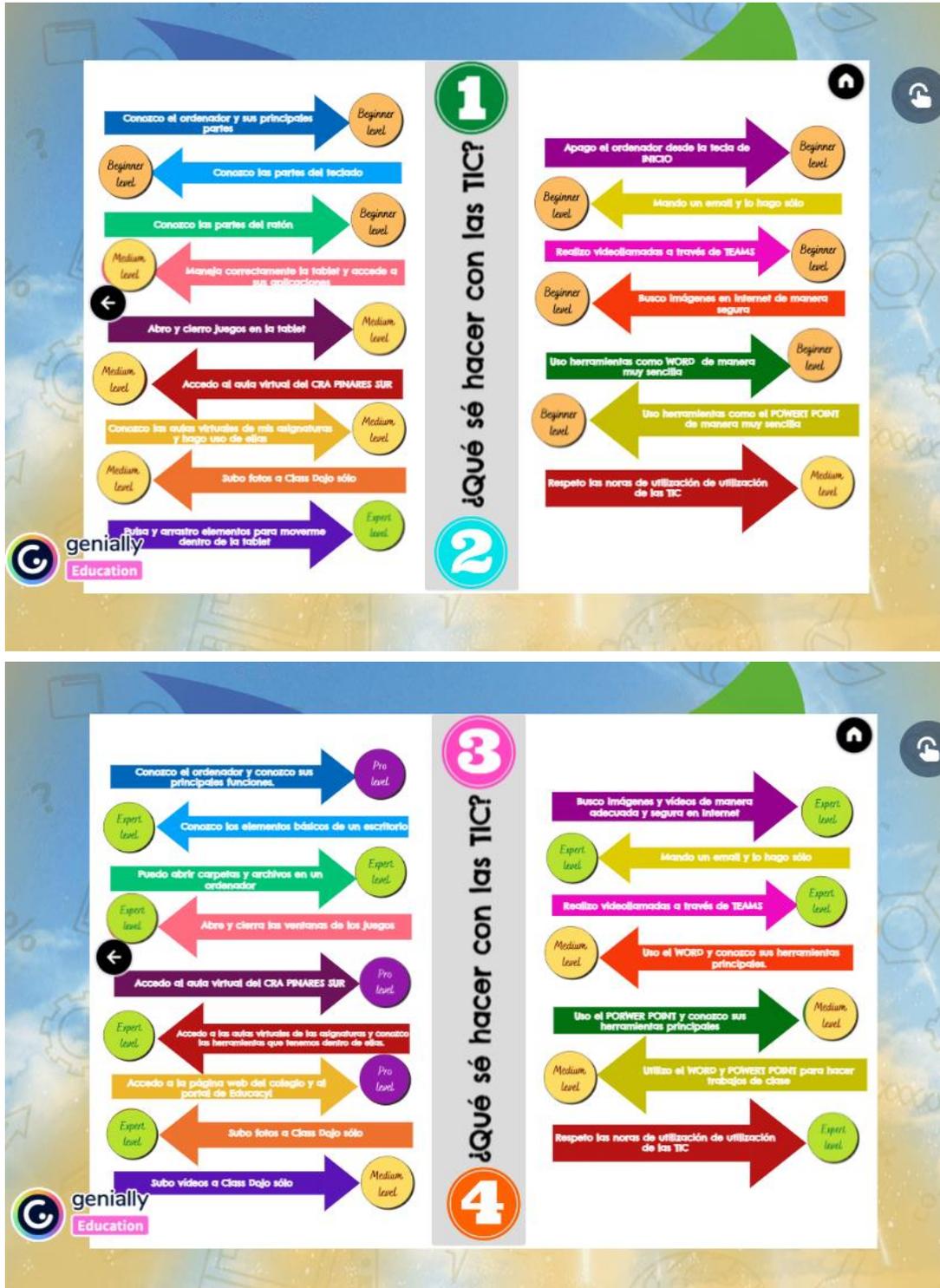
Todos los maestros incluyen las tablas con la información sobre la evaluación de la adquisición y aplicación de las TIC en el aula.

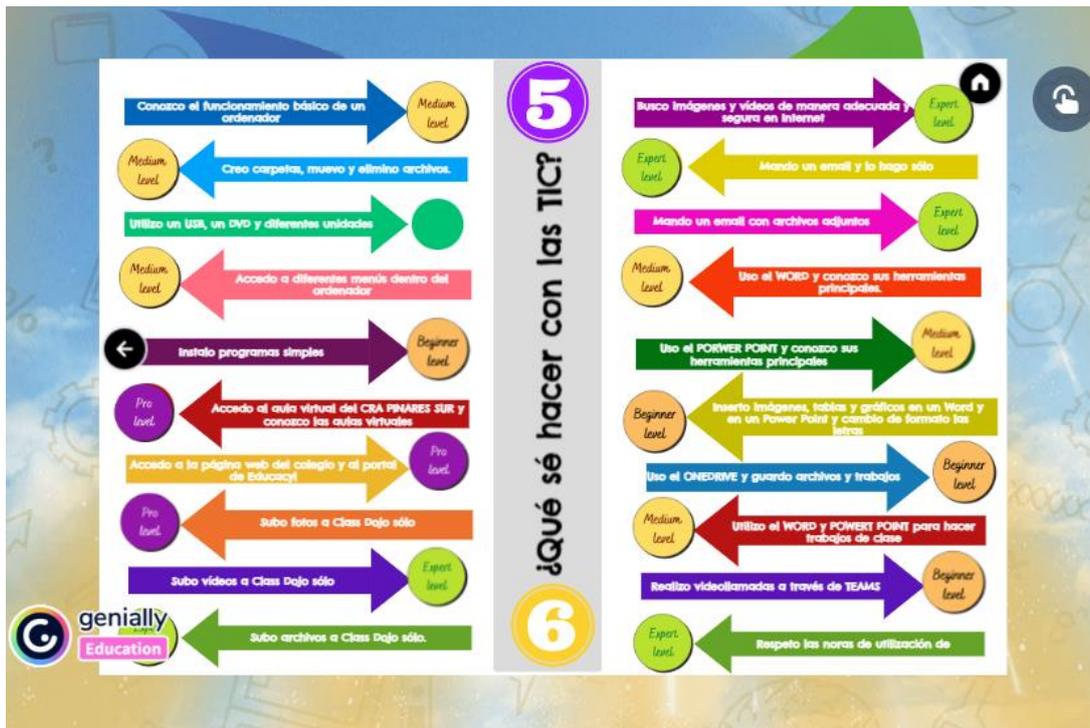
Para realizar un seguimiento real del alumnado, se diseñan tablas de evaluación de las TIC de cada alumno. Cada tabla se corresponde con cada uno de los ciclos educativos:

- 1º y 2º de Ed. Primaria

- 3º y 4º de Ed. Primaria
- 5º y 6º de Ed. Primaria.

El diseño de tabla de evaluación es el siguiente:





Como se puede observar, el proceso de evaluación se desarrolla de forma cualitativa para cada uno de los ciclos.

3.4.3. Propuesta de innovación y mejora: Acciones:

| ACCIÓN 1: | |
|--------------------------|---|
| Medida | <i>Evaluar a través de las TIC.</i> |
| Estrategia de desarrollo | Poner en común un conjunto de aplicaciones que sirvan como medio de evaluación a través de las TIC. Plantear el uso de aplicaciones como Kahoot, Plickers, Decktoys o Socrative. |
| Responsable | Coordinador TIC. Aplicación por parte de todo el claustro. |
| Temporalización | Ir integrando actividades durante el curso escolar. |

| ACCIÓN 2: | |
|-----------|---|
| Medida | <i>Sistematizar el proceso de evaluación a través de la tecnología.</i> |

| | |
|--------------------------|---|
| Estrategia de desarrollo | Establecer como medio común de evaluación la nueva aplicación de la junta de Castilla y León creada a través de Excell. |
| Responsable | Coordinadora TIC presentación. Claustro desarrollo. |
| Temporalización | Integración a finales del curso escolar 22-23. Establecimiento para próximos cursos escolares. |

3.4.1. Procesos educativos:

Situación de partida

Crterios didácticos y metodológicos

La integración de las TIC en el aula exige unas destrezas de razonamiento para organizarla, relacionarla, analizarla, sistematizarla y hacer inferencias y deducciones. Además, la Competencia Digital incluye utilizar las TIC de una manera crítica de manera individual y colaborativamente. Por todo ello, la integración de las TIC se está haciendo paulatinamente y enseñando a los alumnos y a los profesores a utilizarlas con el sentido crítico, necesario para evitar riesgos.

El alumno usa las TIC como un medio, no como un fin. Ellos tienen que ver esta herramienta como una forma de ayudar y de reforzar su aprendizaje para que este sea más significativo.

En todas las áreas y todos los profesores de nuestro centro utilizan las TIC dentro de su aula, con materiales de apoyo a la realización de proyectos, libros digitales, recursos, buscador de información, etc. Pero también las están utilizando fuera del aula como instrumento organizativo tanto de sus clases como de su labor docente (evaluación, informes...). El objetivo de esto es que las Tecnologías de la Información y de la Comunicación proporcionen, tanto a alumnos como a profesores, una herramienta útil en su día a día.

Modelos didácticos y metodológicos de referencia.

En cuanto al espacio y tiempo didácticos el uso de TIC se centra exclusivamente en el aula. El uso de las TIC se utilizaba dentro del aula formando parte del proceso de enseñanza aprendizaje.

Además, parte del profesorado utiliza la plataforma Genially para la creación de juegos interactivos para una mejora en el proceso de enseñanza -aprendizaje.

Organización dinámica de grupos

En cuanto a las **actividades y dinámica de grupos**, cada profesor es libre de utilizar los recursos con sus alumnos como más le favorezca a su desarrollo curricular, siempre teniendo en cuenta que son recursos para su utilización en el colegio y, por lo tanto, las actividades realizadas tienen que estar relacionadas con el colegio y/o con las distintas áreas y su desarrollo curricular.

Todos los profesores del CRA conocen y son capaces de trabajar con los diferentes recursos que se utilizan en el centro para la realización de actividades con y para los alumnos. Además, todos los profesores del claustro crean sus materiales, tanto individualmente como en grupo, compartiéndolos con el resto de los compañeros.

Criterios de centro sobre competencia digital.

Durante los cursos anteriores al comienzo de estabilización de esta nueva metodología, el profesorado realizaba la correspondiente evaluación de la competencia digital integrada en las diferentes áreas del currículo. Parte del profesorado, utilizaba herramientas TIC de evaluación para la creación de la rúbrica y la evaluación de estándares y competencias.

Establecer un plan a la hora de seleccionar los recursos

Durante los cursos anteriores y como motivo de la crisis sanitaria COVID 19, todo el profesorado se coordinó para utilizar como base para la comunicación, envío y recepción de tareas, la plataforma ClassDojo.

Desde el centro y cada maestro es el encargado de seleccionar sus propios recursos y criterios para el aprendizaje de las TIC. Los recursos más destacados se ponen en común en el claustro de profesorado para así divulgar dicha información y coordinar el uso de los mismos.

Actuaciones y propuestas de mejora

Para proporcionar una buena estructura de recursos digitales a nivel de centro, se ha diseñado y mantenido durante desde el curso escolar 2020-21, organizado y coordinado una plataforma digital (GENIALLY) que funciona como aula virtual del centro, siendo una herramienta fundamental en el proceso de enseñanza – aprendizaje tanto de manera presencial como de manera no presencial.

Esta aula virtual, que está integrada en la página web del centro, está formada de:

- Acceso a **aplicaciones** utilizadas dentro del centro (Teams, correo electrónico entre otras).
- Las **aulas virtuales** de todas las asignaturas y niveles. El profesorado hace uso diario de ellas para sus clases presenciales y llegado el caso en la educación a distancia tanto en la Educación Infantil como en la Educación Primaria. Cada aula incorpora las rutinas diarias llevadas a cabo, contenidos trabajados en cada unidad, así como otros recursos educativos para reforzar o ampliar el aprendizaje.

Además, también hay un espacio dedicado a la atención a la diversidad, en el que la maestra de PT y AL del centro incluyen recursos personalizados para el alumnado.

También, en algunas aulas, hay un espacio dedicado a la educación emocional de nuestro alumnado en el que diariamente trabajamos este contenido. Y como no, otro dedicado a la lectura.

- **Herramientas digitales educativas** tales como Microsoft 365 y correo electrónico para facilitar el uso de ellas dentro y fuera de clase. El correo electrónico oficial de cada alumno y maestro se utiliza para el envío y recepción de documentación, envío de determinadas tareas, así como cualquier otra actividad que lo requiera. El paquete de Microsoft 365 personal de cada alumno, se utiliza en el aula para fomentar el uso de Word, PowerPoint...

Además, para comenzar con estas dinámicas, a lo largo de cursos pasados, se realizaron talleres dirigidos a nuestro alumnado. Estos talleres se realizaron en horario lectivo del centro y pretendían fomentar el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación y acercar a nuestro alumnado en la era digital, así como hacer partícipe y uso de las herramientas digitales en caso de enseñanza no presencial. A lo largo de este curso se seguirá trabajando de la misma manera para fomentar la competencia digital de forma segura.

Del mismo modo que se especifica en apartados anteriores, el aula virtual del centro sirve como entorno digital presencial y no presencial. Durante los apartados previos se detalla todo lo relacionado con este apartado.

3.5. Contenidos y currículos

3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

En las distintas programaciones didácticas y planes de centro se presentan los diversos recursos y metodologías utilizadas para la integración curricular de las TIC.

Además, a través de la aplicación de diversos Proyectos de Innovación y formación se adquieren nuevos recursos y técnicas para integrar la tecnología en el currículo de nuestro centro. Durante los últimos cursos escolares, se han relacionado activamente las áreas con el desarrollo de la tecnología.

Algunos ejemplos:



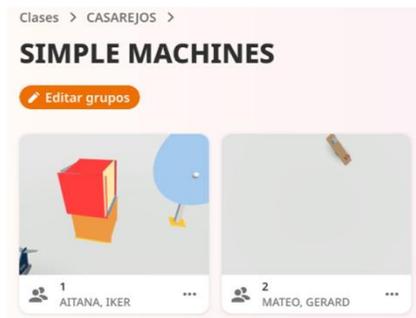
Creación de nuestros propios Merge Cubes



Observación de otros objetos en 3D con Merge Cube



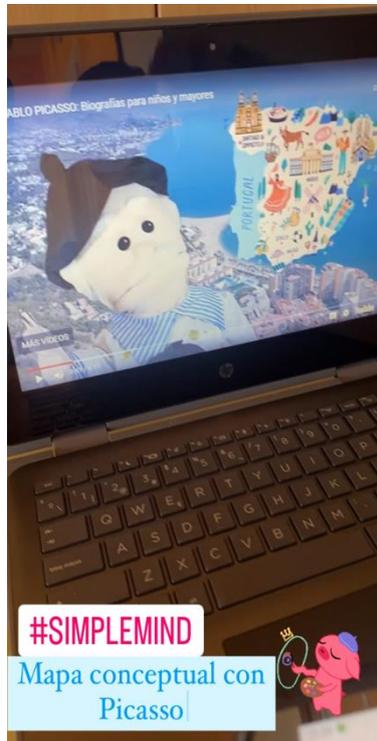
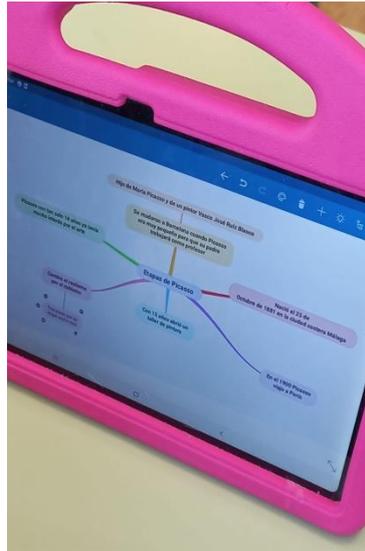
CREAMOS MÁQUINAS SIMPLES



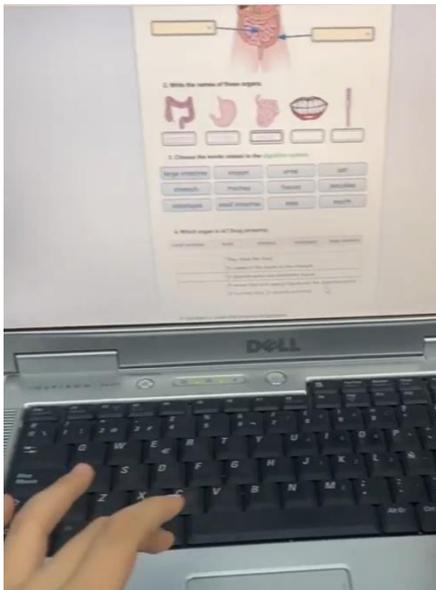
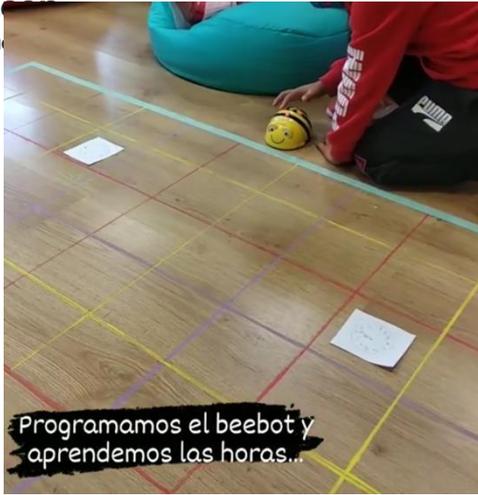
TRABAJO EN GRUPOS DE DOS ALUMNOS



Junta de Castilla-La Mancha
Consejería de Educación



En los ejemplos se observa de qué modo se trabaja en las distintas áreas haciendo uso de las TIC. En el caso de las imágenes de la parte superior, se relaciona la temática de Picasso con distintas aplicaciones para el desarrollo de los contenidos.





3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

La secuenciación de los contenidos viene determinada en apartados previos. Los contenidos han sido clasificados en función del ciclo en el que se encuentran matriculados los alumnos. Los contenidos vienen determinados por la legislación y secuenciados por ciclos en las siguientes tablas como las de la imagen (presentadas previamente).



3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

La estructuración y acceso a los contenidos y recursos viene determinada a través del aula virtual de centro, lo cual aparece desarrollado en apartados anteriores. Ejemplos:



3.5.4. Propuesta de innovación y mejora: Acciones (numerar cada una de ellas):

| ACCIÓN 1: | |
|--------------------------|---|
| Medida | Ampliar los contenidos y recursos necesarios en el aula virtual. |
| Estrategia de desarrollo | Cada curso escolar, los maestros diseñan nuevos materiales digitales que sirvan para aumentar el banco de recursos. Estos recursos se generan gracias a la formación recibida durante los primeros días de cada curso escolar en la acogida a maestros. |
| Responsable | Coordinador TIC gestión. Claustro diseño. |
| Temporalización | Todo el curso escolar. |

| ACCIÓN 2: | |
|--------------------------|---|
| Medida | Establecer contenidos concretos que se van a trabajar a través de las TIC en cada área. |
| Estrategia de desarrollo | En el centro se trabajan las TIC en relación con los contenidos. Se considera interesante unificar los contenidos que van a ser trabajados a través de las TIC en las dos localidades del centro de forma uniforme. A principio de curso se establecen en reuniones de coordinación de las distintas áreas, las aplicaciones a utilizar de manera específica en esas áreas y con qué contenidos se van a trabajar. |
| Responsable | Coordinadores de Ed. Infantil y Primaria. Responsable de cada área. |
| Temporalización | Inicio del curso escolar. |

3.3. Colaboración, trabajo en red e interacción social y relación del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

- Con respecto al alumnado

Durante el curso 2019/2020, se comenzó a utilizar la plataforma digital ClassDojo para la entrega de tareas. Además, parte del profesorado comenzó a utilizar la plataforma Genially para la



creación de juegos interactivos para una mejora en el proceso de enseñanza -aprendizaje. Durante el actual curso, se sigue trabajando en la misma línea con la excepción del cambio del uso de ClassDojo por Kaizala.

Dentro del plan de convivencia y desde la crisis sanitaria, con el objetivo de fomentar la convivencia entre ambas localidades del CRA, se realiza la siguiente actividad relacionada con las herramientas TIC:

- Videoconferencias a través de TEAMS. El propio alumnado elegido aleatoriamente por el profesorado será el encargado de realizar una llamada telemática a través de TEAMS al resto de alumnado. Estas videoconferencias se realizan, por ejemplo, para la celebración de cumpleaños del alumnado.

Además, se utilizan otras aplicaciones externas como Padlet como un muro virtual para compartir y fomentar el trabajo colaborativo entre alumnos.

- Con respecto a las familias

Durante el curso 2019/2020, se comenzó a utilizar la plataforma digital ClassDojo para la comunicación, utilizando el muro personal de cada clase y los mensajes privados instantáneos. Durante el curso 2022-23, se cambió el uso a la aplicación Kaizala.

Finalmente, se utiliza la página web como medio de comunicación de documentos oficiales.

- Con respecto al profesorado

El centro cuenta con dominio “crapinaressur.com” en el que cada maestro contaba con el correo personal del CRA y podía disponer de los documentos necesarios a nivel de centro para hacer un uso de ellos. Desde el curso escolar 2020-21, los maestros utilizan el dominio oficial educacyl y la aplicación Onedrive para compartir y guardar documentación de centro.

Siguiendo con la digitalización de comunicación entre el profesorado, determinadas reuniones se celebran telemáticamente a través de la plataforma TEAMS y es el medio de comunicación entre todo el profesorado del centro.

También se hace uso de otras aplicaciones del Microsoft 365, como el uso del calendario digital para la convocatoria de reuniones, cursos de formación y cualquier otra fecha reseñable.



3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

En el centro, del modo que se viene explicando previamente, existen ciertas aplicaciones que sirven para gestionar el mismo en todos los ámbitos. Estas aplicaciones son mencionadas en apartados previos y quiénes son los responsables directos de cada uno de estos apartados.

3.6.4. Propuesta de innovación y mejora: Acciones (numerar cada una de ellas):

| ACCIÓN 1: | |
|--------------------------|--|
| Medida | Cambio del medio de comunicación Kaizala por otro medio oficial debido a su inminente cierre. |
| Estrategia de desarrollo | Búsqueda de plataforma útil para maestros, familias y alumnos. La plataforma debe ser oficial. Se plantea Teams. Del mismo modo que en cursos anteriores, se presentará y explicará su uso a familias, maestros y alumnado. |
| Responsable | Dirección; Coordinadora TIC |
| Temporalización | Inicio curso escolar 23-24 |

3.4. Infraestructura

Situación de partida

Los dos centros cuentan con conexión a Internet en el propio centro con la nueva red de Escuelas Conectadas:

- El centro de la localidad de Casarejos ha realizado el cambio de cableado y está a la espera de la activación del nuevo sistema.
- La localidad de Espejón se encuentra inmersa en el proceso.

Las herramientas digitales de las que dispone el centro son:

- Ordenadores de sobremesa en cada aula y espacio.

Los ordenadores de sobremesa se encuentran uno en cada aula y están actualizados.



Portátiles convertibles. Los portátiles se encuentran actualmente distribuidos en cada localidad en función al número de alumnado. Varios están a la espera de la activación por parte del CAU de la junta de Castilla y León.

- Tablets (sin ranura para tarjeta SIM, desactualizadas, no permiten el uso de programas/aplicaciones básicas).
- 2 Pizarras Digitales Interactivas.
- 2 Paneles Digitales. Se espera la llegada de dos paneles más que sustituirán definitivamente las pizarras digitales.
- 2 Bee Bots
- 3 impresoras.
- 2 fotocopiadoras.
- 1 impresora 3D
- Gafas de realidad virtual (MetaQuest).

Actuaciones para paliar la brecha digital.

Los tutores de cada localidad en coordinación con el referente TIC del centro realizan un seguimiento de las posibilidades de recursos TIC del alumnado.

Para paliar la brecha digital, se dispone de ciertos dispositivos para prestar al alumnado en el caso de que fuera necesario.

Actuaciones y propuestas de mejora

| ACCIÓN | |
|--------------------------|---|
| Medida | Llegada y puesta en marcha e instalación de los nuevos equipos informáticos que se esperan en el curso 2022-23. |
| Estrategia de desarrollo | Gestionar la coordinación de la activación y puesta en marcha de los nuevos equipos. |
| Responsable | Coordinadora TIC y coordinadora de medios. |
| Temporalización | Curso escolar 2022-23 |

| ACCIÓN | |
|--------------------------|--|
| Medida | Finalización de la activación de la instalación del nuevo cableado de Escuelas Conectadas. |
| Estrategia de desarrollo | Coordinar con el CAU y otros servicios la activación de las nuevas escuelas conectadas. |
| Responsable | Coordinadora TIC – CAU educativo – empresa encargada. |
| Temporalización | Curso escolar 2022-23 |

3.5. Seguridad y confianza digital

Situación de partida

El profesorado realiza pequeñas charlas dentro del horario curricular y con el objetivo de fomentar el uso de las herramientas digitales de manera segura.

Durante los últimos cursos escolares, se ha trabajado la confianza y seguridad digital desde diferentes instituciones:

- Plan Director (guardia civil).
- Día de Internet segura: talleres ofertados por la junta de Castilla y León.
- Líderes Digitales (fundación telefónica).



3.9.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

La documentación de centro que se encuentra digitalizada, se recoge en la nube de OneDrive ofrecida por la junta de Castilla y León. Cada uno de los documentos es compartido con aquellas personas del equipo docente que lo requieran. Los correos utilizados para compartir los datos son exclusivamente los corporativos.

3.9.3. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

El profesorado realiza pequeñas charlas dentro del horario curricular y con el objetivo de fomentar el uso de las herramientas digitales de manera segura.

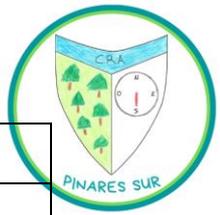
Se promueve e incentiva el uso correcto y seguro de Internet. Además, se impartirán charlas a los alumnos para que los alumnos vean, sepan y conozcan los riesgos que nos podemos encontrar con el uso de las TIC. También se incentivará el realizar el día de Internet Seguro con la realización de alguna actividad y promover así la confianza y seguridad digital.

Por otra parte, cada curso escolar se renuevan permisos de las familias para la publicación de imágenes o audios del alumnado en las distintas plataformas: redes sociales de centro, programa de radio (Spotify), documentación de centro, etc.

El mundo tecnológico avanza vertiginosamente y por ello es importante encontrarnos actualizados en relación con la seguridad de datos, redes y servicios.

3.9.4. Propuesta de innovación y mejora: Acciones (numerar cada una de ellas):

| ACCIÓN 1: | |
|--------------------------|--|
| Medida | Continuación con el desarrollo de talleres y aplicación en el aula de las medidas. |
| Estrategia de desarrollo | El alumnado conoce y aplica aspectos relacionados con un buen uso de la tecnología a través de los talleres. Aplicación continua en el aula. |



| | |
|-----------------|---|
| | Dirección informa. Claustro decide y participa. |
| Temporalización | Día de Internet Segura y otras fechas que se propongan al centro. |

| ACCIÓN 2: | |
|--------------------------|---|
| Medida | Actualización constante de permisos relacionados con la publicación de imágenes, documentación o audios del alumnado en cualquier plataforma. |
| Estrategia de desarrollo | Diseñar permisos específicos sobre cada plataforma en la que se va a publicar cualquier aspecto relacionado con el alumnado. |
| Responsable | Dirección y tutores. |
| Temporalización | Todo el curso escolar. Mantener actualizado. |

4.1.3. Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Respecto a la Integración Curricular:

- Utilización de los recursos TIC del Centro.
- Mejora de las habilidades de pensamiento crítico.
- Fomento de la creatividad, la imaginación, el trabajo cooperativo, la integración social además del interés de los alumnos
- Fomento de un uso responsable y seguro de internet y de las TIC.
- Valoración por parte de los usuarios (profesores y alumnos).

Respecto a las Infraestructuras y el Equipamiento:

- Uso de los espacios digitales de los que dispone el Centro: frecuencia y valoración.
- Adecuación de los recursos de los que dispone el Centro.
- Ampliación y renovación de equipos, así como su actualización y puesta a punto.
- Valoración del mantenimiento realizado de los equipos e infraestructuras.



- Numero de sesiones de formación y asesoramiento.
- Aprovechamiento personal y grupal de las sesiones y puesta en práctica en el aula.
- Valoración personal y global de la formación.

Respecto a la Comunicación e Interacción Institucional:

- Utilización por parte de la Comunidad Educativa, así como de las Instituciones.
- Visitas a la página web del Centro.
- Valoración de los usuarios.

Respecto a la Gestión y Organización del Centro:

- Uso y facilidad de uso en cuanto a mejorar la gestión y organización del Centro.
- Valoración por parte de los usuarios.

4.2. Evaluación del Plan.

4.2.1. Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

El desarrollo de un proyecto de innovación en TIC debe llevar asociado, como todo proyecto, un proceso de evaluación y reflexión que permita valorar los resultados y reorientarlo en sucesivas actuaciones. La evaluación de las actividades que implican el uso de estas nuevas tecnologías formará parte del mismo proceso de aprendizaje.

4.2.2. Valoración de la difusión y dinamización realizada.

La difusión del Plan se publica a través de la página web del centro y una copia de estará a disposición de toda la Comunidad Educativa en la sección de "[Documentos](#)". Sin embargo, la difusión y dinamización de este va más allá.



Desde el centro, se transmite su aplicación a través de redes sociales, se pone en conocimiento o incluso relaciona a las familias.

Finalmente, cabe mencionar la relación del Plan con todos los miembros de la comunidad educativa a través de diversos planes como el Plan director, PIES, Planes de Formación participación en jornadas #CompDigEdu... los cuales dan visibilidad a la aplicación del Plan.

4.2.3. Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

El seguimiento del plan será trimestral y anual, tomando especial importancia en septiembre para tomar decisiones de mejora y en junio para evaluar el cumplimiento del Plan TIC. El seguimiento de las actuaciones recogidas en el Plan TIC corresponde a la Comisión TIC y al Coordinador TIC del centro. En la evaluación del proyecto se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Grado de consecución de los objetivos de este proyecto en relación con las ventajas del uso de la tecnología en el aprendizaje del alumno/a.
- Valoración de las TIC por parte del profesorado, alumnos y resto de los miembros de la Comunidad Educativa.
- Frecuencia en el uso de las TIC dentro y fuera del aula.
- Utilización de las TIC como recurso didáctico en diversas áreas de aprendizaje por el profesorado y los alumnos.
- Planificación de actividades que utilicen las TIC como instrumento de aprendizaje.
- Participación en el desarrollo y seguimiento de la página web del centro.
- Análisis de las dificultades encontradas y posibles soluciones.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

De cara al diseño del próximo Plan TIC, se recogen las distintas propuestas de mejora y análisis realizado a lo largo del plan para su implementación durante los próximos cursos escolares.



4.3.1. Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Una vez analizado este plan digital, priorizamos las siguientes propuestas de mejora:

- Propuestas relacionadas con el plan de acogida de los maestros del centro.
- Propuestas relacionadas con la finalización de la mejora de infraestructura.
- Propuestas relacionadas con la seguridad de datos, redes y servicios.

4.3.2. Procesos de revisión y actualización del Plan.

Para realizar una adecuada revisión del plan, se tendrán en cuenta los siguientes instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan:

- ✓ Observación sistemática y análisis tutorial del uso de las TIC en clase por cada tutor o especialista.
- ✓ Seguimiento del uso de los instrumentos en los claustros de profesorado.
- ✓ Seguimiento en el proceso de evaluación y realización de memoria final del plan.
- ✓ Auditoría de la Certificación TIC.

La temporalización del seguimiento y evaluación será la siguiente:

- ✓ Tras concluir la fase de aplicación práctica de un nuevo material.
- ✓ Al terminar cada trimestre, el funcionamiento del proyecto, coincidiendo con la evaluación general del centro y de los alumnos/as.
- ✓ Al finalizar el año académico, para elaborar la memoria.

| DESARROLLO DEL PLAN TIC | TEMPORALIZACIÓN |
|---|-----------------------|
| Actualización de la Página Web | Todas las semanas |
| Valoración global | Durante todo el curso |
| Revisión y mantenimiento del equipamiento informático | Todas las semanas |



| | |
|--|--------------------------|
| Evaluación del desarrollo del Plan TIC | Trimestral |
| Renovación del equipo informático | Se renuevan parcialmente |
| Formación del profesorado | Todos los cursos |
| Memoria final del Plan TIC | Junio |