

PLAN CODICE TIC

2023-2027



CRIE DE NAVALENO

2023

Índice

1. INTRODUCCIÓN	4
1.1. Contexto socioeducativo.	5
1.2. Justificación y propósitos del Plan.	6
2. MARCO CONTEXTUAL.....	6
2.1. Análisis de la situación del centro:	8
2.1.1. Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.	9
2.1.2. Autorreflexión: capacidad digital docente.	10
2.1.3. Análisis interno: debilidades y fortalezas.	11
2.2. Objetivos del Plan de acción.....	12
2.2.1. Objetivos de dimensión educativa. Logros y metas relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, contenido y currículos, los procesos de evaluación y la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital.	15
2.2.2. Objetivos de dimensión organizativa: Logros y metas vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social.	16
2.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica: Logros y metas con relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.	17
2.3. Tareas de temporalización del Plan.	18
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.	19
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN	20
3.1. Organización, gestión y liderazgo.	20
3.1.1. Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, responsable de medios informáticos.....	21
3.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.	22
3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.	23
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.	25
3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.....	26
3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.	27
3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.	27
3.2.4. Propuesta de innovación y mejora: Acciones (numerar cada una de ellas):.....	28
3.3. Desarrollo profesional.	28
3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.	29
3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.....	29
3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.	30

3.3.4. Propuesta de innovación y mejora: Acciones (numerar cada una de ellas):.....	30
3.4. Procesos de evaluación.	30
3.4.1. Procesos educativos:	31
3.4.2. Procesos organizativos:	34
3.4.3. Propuesta de innovación y mejora: Acciones (numerar cada una de ellas):.....	36
3.5. Contenidos y currículos	36
3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.	37
3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.....	42
3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.	42
3.5.4. Propuesta de innovación y mejora: Acciones (numerar cada una de ellas):.....	43
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	43
3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.	¡Error! Marcador no definido.
3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.	¡Error! Marcador no definido.
3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.	47
3.6.4. Propuesta de innovación y mejora: Acciones (numerar cada una de ellas):.....	48
3.7. Infraestructura.....	48
3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.....	49
3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales institucionales.....	50
3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios.	54
3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.....	54
3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital.....	55
3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.	55
3.7.7. Propuesta de innovación y mejora: Acciones (numerar cada una de ellas):.....	56
3.8. Seguridad y confianza digital.....	56
3.9.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.....	57
3.9.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.....	58
3.9.3. Actuaciones de formación y concienciación.	58
3.9.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.	58
3.9.5. Propuesta de innovación y mejora: Acciones (numerar cada una de ellas):.....	59
4. EVALUACIÓN.....	59
4.1 Seguimiento y diagnóstico.....	59

4.1.1. Herramientas para evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.	60
4.1.2. Grado de consecución de objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).	61
4.1.3. Indicadores de logro de las propuestas de mejora.....	63
4.2. Evaluación del Plan.	64
4.2.1. Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.....	64
4.2.2. Valoración de la difusión y dinamización realizada.	65
4.2.3. Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.....	65
4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.....	66
4.3.1. Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.....	66
4.3.2. Procesos de revisión y actualización del Plan.....	66
Anexos	68

1. INTRODUCCIÓN

El C.R.I.E. de Navaleno (Centro Rural de Innovación Educativa) es un centro público dependiente de la JCyL y con unas características muy concretas. No posee alumnos propios. Durante 26 semanas al año recibe a alumnos de centros públicos de primaria ubicados en la provincia de Soria. Desarrolla su labor docente apoyándose en proyectos educativos donde priman las actividades relacionadas con la tecnología, el uso de aplicaciones informáticas y el medio ambiente. La labor principal del centro es apoyar a los centros, desarrollar actividades cooperativas que favorezcan la convivencia y completar con actividades curriculares que en un centro ordinario sería muy complicado su desarrollo.

Nuestra labor educativa se realiza a través de proyectos y abarca las áreas del currículo vigente. Los alumnos desarrollan estos proyectos a lo largo de una semana (de martes a viernes), durante su estancia, además del trabajo curricular, se tratan aspectos como la socialización, autonomía personal, TICS y trabajo en grupo.

El centro publica todo su material didáctico, los proyectos y los trabajos de los alumnos, a través de formatos digitales como su espacio en la web y algunas de las principales redes sociales.

Además, realizamos actividades concretas relacionadas con la competencia digital en las que nuestros alumnos trabajan directamente las nuevas tecnologías con aplicaciones con diferentes formatos digitales como diferentes plataformas, programas informáticos y aplicaciones, cada una de las cuales se va seleccionando en función de su utilidad, manejo, funcionalidad y aplicación.

El CRIE lleva trabajando desde hace muchos años desde las TICs, pero en la actualidad consideramos que, aunque el centro está inmerso en el mundo de las TICs, es conveniente y necesario plasmar todas las actividades que realiza el centro en el presente plan TIC.

Los planes de mejora relacionados con las TIC, que se han llevado a cabo en nuestro centro en los últimos años son:

- CURSO 21/22 Formación en robótica. Formación en realidad virtual y realidad aumentada. Formación en edición con

- CURSO 22/23 Formación en gamificación. Formación en difusión de contenidos a través de las principales redes sociales.

1.1. Contexto socioeducativo.

La intención del Plan TIC del CRIE de Navaleno es integrar los cambios que está experimentando nuestra sociedad actual a través de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en los principios metodológicos y didácticos llevados a cabo en el aula, en la relación con todos los miembros de nuestra comunidad educativa y en las tareas administrativas. Las TIC están en un constante desarrollo y han cambiado significativamente los procesos de enseñanza-aprendizaje, por lo que los centros educativos y los profesionales docentes nos vemos obligados a replantearnos nuestra metodología y a integrar estos cambios tecnológicos en nuestros currículos, así como aprovechar las ventajas que nos ofrecen a la hora de interactuar con el resto de la comunidad educativa.

El CRIE es un entorno único para mostrar estas ventajas y que el profesorado traslade su experiencia a su aula.

Las TIC forman parte de la vida cotidiana de nuestro alumnado, aprovechando esta situación el CRIE quiere servirse de ello integrándolas en todos los procesos de enseñanza-aprendizaje, permitiendo moverse en un medio que los alumnos ya conocen bien, en el que se sienten cómodos y les resulta motivante.

También consideramos importante la integración de las TIC en la relación con las familias de los alumnos, ya que facilitan la comunicación con el centro y abren muchas posibilidades de intercambio y comunicación, que de otra manera no tendríamos debido a nuestras características particulares.

Así mismo queremos difundir y hacer uso de las diferentes herramientas y plataformas que resultan significativas para mantenernos en contacto con los agentes de la comunidad educativa. Nuestra finalidad es el intercambio de información con otros profesionales, que permiten al docente conocer diferentes maneras del trabajo en el aula.

De especial importancia es también destacar el uso de las TIC en los procesos administrativos y de gestión del centro, como por ejemplo en lo que se refiere a la

comunicación entre los docentes del CRIE durante las convivencias a través de Teams, la gestión de materiales por medio de la nube (OneDrive) y Google drive, todo dentro del entorno establecido por la Administración de Educación sobre el uso de Microsoft, para facilitar el acceso en todo momento, la utilización de formularios para recabar y compartir información (Forms).

Este Plan TIC es el documento que resume nuestra manera de trabajar con las Tecnologías de la información y de la comunicación en el CRIE de Navaleno; es por lo tanto un signo identificativo y que debería resultar una herramienta útil. Con la incorporación de las TIC a nuestro proceso de enseñanza-aprendizaje, favorecemos que nuestro alumnado utilice y mejore una serie de competencias y habilidades en el uso y manejo de las TIC, que han ido interiorizando a lo largo de su proceso de adquisición de conocimientos en los diferentes centros educativos de los que provienen.

Por ello nos basamos en el principio orientador "Uso de las TIC como herramienta de enseñanza-aprendizaje" ya que las TIC como herramientas didácticas en el CRIE de Navaleno tienen la finalidad de contribuir a la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje, facilitando la consecución de los objetivos generales de etapa y competencias clave recogidas en el currículo, además de servir de instrumento de comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa.

1.2. Justificación y propósitos del Plan.

Las TIC contribuirán a que nuestro alumnado alcance un nivel de cualificación adaptado a las necesidades actuales. Es labor de los centros educativos tratar de reducir la posible brecha digital que puede surgir por la diferencia entre los contextos sociales y geográficos.

La prioridad del CRIE de Navaleno con respecto a las TIC se basa en diferentes aspectos:

- Aprender: Herramientas TIC
- Distinguir: Uso correcto de las TIC, riesgos en red, seguridad y confianza digital.

- Comunicar: Las TIC como medio de comunicación seguro con los miembros de la Comunidad Educativa.
- Planificar: Herramienta de gestión/organización del Centro.

Principios y propósitos que rigen el plan desde la dimensión:

Educativa	<ul style="list-style-type: none"> - Formar alumnado digitalmente competente, crítico, emprendedor y solidario. - Conseguir que nuestros/as alumnos/as alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional. - Promover el uso creativo, crítico y seguro de las TIC. - Mejorar la competencia digital de la Comunidad Educativa. - Formar profesorado innovador, digitalmente competente y satisfecho con el trabajo realizado.
Organizativa	<ul style="list-style-type: none"> - Formar personas capaces de hacer un uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles en el centro. - Llevar a cabo procesos que promuevan la participación y el trabajo cooperativo, así como la motivación y la curiosidad por el aprendizaje y la mejora en el uso de las TIC. - Llegar a conseguir que todos los miembros de la comunidad educativa sean digitalmente competentes. - Integrar el uso de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje, evaluación, organización...
Tecnológica	<ul style="list-style-type: none"> - Formar personas críticas, emprendedoras y digitalmente competentes ante las herramientas TIC. - Lograr una comunidad educativa solidaria, responsable y colaboradora. - Promover valores de respeto y convivencia. - Uso seguro de las TIC

2. MARCO CONTEXTUAL

El aprendizaje en la era digital supone un verdadero reto para la comunidad educativa, supone una revisión de los métodos de enseñanza y de las herramientas utilizadas. Este desafío deberá ir acompañado de un análisis profundo en cuanto a efectividad, utilidad, economización de espacios y tiempos y sobre todo amplitud y plasticidad en el desarrollo integral de todas las capacidades de los alumnos. Teniendo en cuenta estos parámetros deberemos elegir cuidadosamente que recursos utilizar para no caer en la monotonía, la pérdida de atención, y desarrollo integral de los alumnos en todos sus ámbitos.

2.1. Análisis de la situación del centro:

Debido a las características propias de nuestro centro, no se realizan los mismos tipos de gestión académica que en los centros ordinarios, que son los encargados de dicha gestión. El centro utiliza las TIC de forma generalizada mediante las aplicaciones Gece, Stilus y Hermes.

Cada curso escolar se oferta un proyecto interdisciplinar, con contenidos curriculares y transversales, que permite el logro de las competencias clave. Se desarrolla semanalmente con el alumnado de 4º, 5º y 6º de Educación Primaria de diferentes CEIP y CRA de la provincia de Soria. El entorno de aplicación de este Plan TIC comprende al alumnado, al profesorado y a las familias.

Alumnado

A través del desarrollo del proyecto se ofrecen al alumnado experiencias y aprendizajes en diferentes entornos y situaciones fomentando el uso de distintas fuentes de información y de comunicación, utilizando diferentes soportes y favoreciendo la utilización de las TIC con el fin de integrarlas en su aprendizaje.

Profesorado

El centro cuenta con cinco maestros, además de instalaciones preparadas y recursos suficientes, aunque mejorables para la realización de actividades.

El equipo docente utiliza en el día a día las Tecnologías de la Información y la Comunicación en la elaboración de materiales y en el desarrollo de las actividades de enseñanza-aprendizaje.

A lo largo del curso se va elaborando un banco de recursos TIC diseñados por los maestros, así como los disponibles en diferentes plataformas educativas.

A pesar de ello, considera que es necesaria una constante actualización de su formación en la competencia digital para adaptarse a los nuevos retos educativos. Como consecuencia de esto, el Plan de Formación del Profesorado anualmente tiene como prioridad formación en aspectos relacionados con las TIC.

2.1.1. Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

En este documento aparece un apartado en el que figuran *las estrategias de integración tecnológica*.

Con el fin de contribuir al desarrollo de la competencia digital en el alumnado, en las distintas actividades programadas para cada uno de los proyectos se utilizarán diferentes herramientas y recursos digitales intentando optimizar los recursos TIC con los que cuenta el centro.

Programaciones Didácticas

En las programaciones didácticas de los talleres y actividades, las TIC aparecen tanto en la realización de actividades propias de TIC, como en el uso de dispositivos digitales, así como en instrumentos de evaluación.

Plan de Formación del Centro.

Desde el inicio del CRIE, la formación en TIC ha sido continua a lo largo de todos los cursos, bien en forma de planes de mejora, grupos de trabajo, seminarios o cursos de formación ofertados por el CFIE (Centro de Formación e Innovación Educativa).

En el presente curso hemos realizado un plan de formación de edición de vídeos, gamificación y redes sociales.

Cada año se analizan las necesidades formativas del equipo docente y se trasladan al CFIE. Dadas las características del centro, así como las actividades que en él se desarrollan, a lo largo de los cursos se han ido realizando diferentes actividades formativas en materia TIC, en colaboración con el CFIE de Soria, así como con otras instituciones algún miembro del claustro de manera particular.

Plan de Convivencia.

Figura en el apartado de actividades previstas para la consecución de los objetivos, en las actuaciones que se llevarán a cabo serán a través de tareas cotidianas y transversales, es decir en todas las áreas y espacios dentro y fuera del centro, donde tienen lugar las relaciones sociales y favoreciendo una dinámica de respeto entre todas las personas de la comunidad educativa.

2.1.2. Autorreflexión: capacidad digital docente.

El profesorado ha realizado la encuesta: SELFIE FOR SCHOOL (resultado no disponible a día de hoy).

La acreditación digital aún está pendiente de completarse debido a la concreción de las actividades de formación, el mapeo de las mismas y la acreditación del último plan de formación.

El plan TIC es idóneo para los centros de innovación siempre y cuando favorezcan y agilicen el uso de las mismas y doten de un rango de mayor amplitud a las diferentes metodologías y enfoques pedagógicos.

Para potenciar y facilitar las actividades formativas en materia TIC, cada año se desarrollan diferentes modalidades de formación: seminarios o grupos de trabajo en colaboración con el CFIE de Soria. La formación en TIC ha sido continua desde el inicio del CRIE.

Por otro lado, la competencia TIC de los distintos profesores se ve aumentada por el aprendizaje colaborativo, al compartir experiencias y aprendizajes entre los distintos miembros del claustro.

De forma individual, el profesorado del centro participará a lo largo del curso en aquellas actividades del CFIE o de otras instituciones que respondan a sus intereses y/o necesidades y que se puedan compaginar con los horarios del CRIE.

En cuanto a la detección de necesidades para los próximos cursos se tendrá en cuenta tanto el punto de partida del profesorado en los contenidos previstos, la proyección de dichos contenidos en el desarrollo integral del alumno y la aplicación práctica en los diferentes ámbitos del alumnado.

2.1.3. Análisis interno: debilidades y fortalezas.

Existe una [herramienta empresarial DAFO](#) que resulta útil para potenciar las oportunidades y contrarrestar las amenazas.

OPORTUNIDADES:

Características del centro

- Posibilidad de intercambiar experiencias con otros CRIEs.
- Equipo fácil de coordinar
- Posibilidad de recibir formación.

AMENAZAS:

- Profesorado acompañante impredecible.
- Plantilla inestable.

FORTALEZAS:

- La infraestructura y dotación del centro en cuanto a instalaciones y medios informáticos.
- La progresiva trayectoria del centro en cuanto al uso de las TIC.
- El compromiso del profesorado en la mejora de la competencia digital.
- La motivación por parte del alumnado para la utilización de recursos y herramientas digitales en los procesos de aprendizaje.

DEBILIDADES:

- Falta de tiempo para desarrollar nuevos materiales informáticos para el aula.
- Inseguridad ante los problemas técnicos que puedan surgir en el manejo de los equipos y recursos informáticos.
- Recursos económicos escasos.
- Inestabilidad el profesorado.
- Alumnado que no permite crear rutinas por su variabilidad.
- Breve tiempo de impacto en los alumnos.

En relación con la *trayectoria y experiencia en la aplicación de las TIC* en nuestro centro, volvemos a reseñar que las TIC son la base y herramienta fundamental en nuestra metodología de trabajo.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Las nuevas tecnologías son una herramienta fundamental para la dinamización del proceso de aprendizaje dotando a este de mayor eficacia y aprovechamiento de recursos y tiempo.

El uso de estas tecnologías no obstante deberá pasar por un filtro que defina su aptitud, su efectividad y su idoneidad para los alumnos a los que se apliquen dichos contenidos a través de estas herramientas digitales. El mal uso de dichas herramientas puede desvirtuar el proceso de aprendizaje transformándolo en algo tedioso, monótono o incluso peligroso.

Estos objetivos deben ser específicos, medibles, alcanzables y definidos en el tiempo.

▪ ÁMBITO METODOLÓGICO

GAMIFICACIÓN

Uso del juego como vehículo de aprendizaje. Especial cuidado en este aspecto deberán tomar los sistemas de recompensa no vinculados a comportamientos que puedan desembocar en adicción o ludopatía. En el presente curso se está desarrollando un sistema de acreditación de correcta realización en los talleres mediante pasaportes que van rascando como recompensa al finalizar satisfactoriamente cada taller y que se puede ampliar con el logro de estrellas para los alumnos que hayan destacado en dicho taller. El objetivo final será el logro de un certificado de mago.



METACOGNICIÓN

El control de los procesos de aprendizaje también está muy vinculado a las TIC en los procesos de feedback y los sistemas de evaluación empleados. Todos los talleres están vinculados por un hilo conductor que posibilita un papel activo del alumnado a través de los diferentes estilos de enseñanza.

APRENDIZAJE COOPERATIVO

El eje principal del programa CRIE es la convivencia. El aprendizaje cooperativo supone un pilar fundamental en dicha convivencia, la distribución en diferentes agrupaciones, tareas y estilos de enseñanza posibilitan dicho aprendizaje en todo el periodo de la convivencia.

▪ **ÁMBITO ORGANIZATIVO**

DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

Este proceso se llevará cabo siempre y cuando posibilite una economización de tiempos y facilite la labor del profesorado. Los documentos más relevantes se tratan a través de las plataformas institucionales.

EVALUACIÓN DIGITAL

La evaluación se llevará a cabo a través de una rúbrica (ver anexo 1) que se envía a los centros concluida la semana de permanencia en el crie (posteriormente se detallará dicha rúbrica). Por parte del alumnado profesorado acompañante y padres se establece un cuestionario que se encuentra en un enlace en la propia página web del crie y que sirve como referencia para ir efectuando los ajustes pertinentes en cada convivencia.

DIFUSIÓN ONLINE

Contamos con perfil propio en Twitter, Instagram y Facebook para la difusión de alguno de nuestros proyectos, aunque no suponen canales de difusión demasiado útil ya que chocan con las leyes de protección de imagen y datos.

▪ ÁMBITO DIDÁCTICO

INTEGRACIÓN DE LAS TIC

Las TIC suponen un reto a nivel didáctico ya que entran en juego los parámetros de eficiencia y utilidad, en la inmensa magnitud de plataformas digitales, apps y programas, contar con un filtro adecuado para el uso educativo es fundamental. La evolución de dichos recursos hace de esto una tarea en continua evolución. Su uso está vinculado sobre todo a parámetros de utilidad, accesibilidad, gratuidad y economización de tiempos.

INTEGRACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

En el CRIE de Navaleno tenemos muy presente el ámbito de la sostenibilidad ya que nos encontramos en un enclave estratégico para desarrollar sesiones de conservación y concienciación con el entorno natural y sus recursos.

El próximo curso vincularemos a través el plan de formación y de un modo más directo estos recursos naturales con el uso adecuado de las tecnologías, así solicitamos formación en manejo de drones. El uso de estos recursos facilita la labor del estudio del medio, de las especies y facilita la conservación de la diversidad.

También solicitamos formación en el estudio de energías renovables. Placas fotovoltaicas, aerogeneradores o turbinas para hacer frente al principal desafío tecnológico de los próximos años que será la energía verde renovable.

FOMENTO DE LA LECTURA

A través de diferentes relatos de ficción el alumno puede verse reflejado en el momento de desarrollo tecnológico en el cual nos encontramos inmersos. Recapacitar sobre los usos de las tecnologías a través de ensayos, relatos, cómics y sobre todo con la dramatización a través de guiones originales elaborados por los alumnos mediante scratch y otros métodos como emparejamiento de personajes escenas y situaciones al azar que además sirve para el tratamiento de otros conceptos matemáticos y científicos como la entropía y la entropía de la información.

Son muchas las referencias literarias empleadas a la hora de abordar algunos de los más importantes contenidos ya provengan de una visión actual del desarrollo

tecnológico, de distopías que fueron escritas y tienen su parte de acierto o de distopías futuras las cuales puedan tener su parte de acierto y nos hagan reflexionar sobre posibles consecuencias negativas de un mal uso tecnológico. Títulos de autores como Julio Verne, George Orwell, Huxley o Ray Bradbury están presentes en algunos de los principales talleres que desarrollamos como por ejemplo la realización de cortos con la técnica del croma, el scape room o la presentación del crie

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

El crie tiene como pilar fundamental la convivencia, a partir de ahí desarrollamos un eje temático de actividades y tareas. Disponemos de hojas de incidencias que nos ayudan a tomar decisiones semana a semana en el desarrollo de talleres y actividades. Las adaptaciones metodológicas y de carácter estructural son planteadas y debatidas semanalmente al inicio de cada convivencia.

La accesibilidad del alumnado al programa CRIE es fundamental a la hora de abordar y desarrollar cada una de las convivencias que se lleva a cabo a lo largo del curso.

2.2.1. Objetivos de dimensión educativa. Logros y metas relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, contenido y currículos, los procesos de evaluación y la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital.

Son aquellos que hacen referencia al proceso de enseñanza- aprendizaje, a los contenidos, el currículo, la evaluación, la organización y la metodología.

- Detectar las necesidades de formación relacionadas con las TIC del equipo docente y potenciar su competencia digital.
- Valorar y diagnosticar al inicio de curso el nivel de competencia digital del profesorado a través de la herramienta Web de autoevaluación SELFIE FOR SCHOOL.
- Desarrollar planes formativos específicos para profesores de nueva incorporación al centro.
- Formar de manera continuada al profesorado del centro en su inmersión en las TIC.

- Enriquecer el perfil docente con elementos metodológicos y didácticos a partir de la formación continua basada en las TIC.
- Diseñar e implementar un servicio educativo innovador de aprendizaje abierto, implantando los dispositivos tecnológicos adecuados para facilitar el marco de actuación.
- Integrar los medios tecnológicos en el proceso de enseñanza-aprendizaje haciendo un uso de los mismos de manera crítica y responsable.
- Elaborar y adecuar materiales didácticos digitales fomentando la innovación metodológica.
- Facilitar la consecución de aprendizajes significativos utilizando como recurso las TIC, y que el alumnado alcance competencias digitales con carácter general.
- Trabajar el uso de las TIC como herramienta de trabajo y de publicación de los contenidos desarrollados en las actividades.
- Fomentar el uso de los medios informáticos, facilitando el acceso a esta herramienta por parte de los alumnos como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes.
- Fomentar la adaptación de los recursos tecnológicos para alumnos con necesidades educativas especiales.
- Habituarse al alumno a nuevas formas de trabajo utilizando programas y contenidos innovadores que despierten su interés y curiosidad.
- Elaborar instrumentos y modelos de evaluación que integren las TIC.
- Intercambiar experiencias con el alumnado.

2.2.2. Objetivos de dimensión organizativa: Logros y metas vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social.

- Favorecer su utilización por parte del profesorado en sus tareas habituales del centro: programaciones, memorias, planes, circulares, normativas, actividades...Garantizar la seguridad y privacidad, de acuerdo a la ley de protección de datos.

- Revisar los criterios de accesibilidad, seguridad y confidencialidad del centro, así como establecer protocolos de actuación en caso de incidencias.
- Establecer un protocolo de acceso a la red WIFI, servidor y equipos informáticos.
- Fomentar y potenciar la comunicación con los demás miembros de la comunidad educativa a través de herramientas como la página Web, el correo electrónico o las redes sociales.
- Utilizar Twitter siempre que se den las condiciones legales requeridas para dar a conocer las actividades desarrolladas por el alumnado en el momento de su realización y dando participación a los demás miembros de la Comunidad Educativa, (familias, centros...).
- Convocar los claustros a través del correo electrónico corporativo.
- Actualizar la página Web convirtiéndola en un instrumento de comunicación rápido, útil, funcional y atractivo para familias, profesores y alumnos.
- Compartir archivos entre los docentes del centro desde la carpeta compartida creada en el servidor de documentos.
- Utilizar de una manera planificada y sistemática las TIC, y dirigirlas hacia la interacción educativa dentro y fuera del centro.
- Fomentar el reciclado de consumibles y equipos obsoletos, periódicamente el ayuntamiento los recoge y los entrega a la empresa autorizada para su reciclado.

2.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica: Logros y metas con relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.

Son aquellos relacionados con las infraestructuras del centro y con aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.

- Establecer criterios para el uso y aprovechamiento correcto de los espacios tiempos y dispositivos tecnológicos.
- Informar de la ubicación de los puntos de wifi y cuadros de luces para dar solución a problemas de acceso a internet y saltos o cortes de la red eléctrica.
- Controlar el equipamiento del centro a través de la elaboración de una lista actualizada y de un mantenimiento continuo de los mismos.

- Mantener actualizadas las aplicaciones de los dispositivos táctiles, así como los programas de los ordenadores.
- Establecer las medidas de seguridad necesarias para la protección, confidencialidad, conservación y seguridad de los datos de la comunidad educativa.
- Promover el uso responsable y seguro de las TIC entre todos los miembros de la comunidad educativa.
- Fomentar el uso responsable, seguro y crítico de las TIC de toda la comunidad educativa, en lo relativo a la Ley de protección de datos, redes sociales e información.
- Favorecer el uso de software libre y plataformas de libre distribución.
- Facilitar el trabajo en red a través de Internet y servicios locales.
- Disponer de un adecuado servicio de mantenimiento de los equipos informáticos.
- Sistematizar y registrar la comunicación de incidencias al CAU mediante una hoja de incidencias a través de un formulario en Forms.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

a) Temporalización del proceso de elaboración, seguimiento y evaluación del Plan TIC

ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

1. Actuaciones de acogida al nuevo profesorado. (Inicio de curso).
2. Evaluación inicial del grado de competencia digital. (Inicio de curso).
3. Estrategias para el uso de equipos para alumnos y profesores. (Durante todo el curso).
4. Calendario para la utilización de espacios. (Durante todo el curso).
5. Generación de recursos digitales por y para los alumnos. (Durante todo el curso).
6. Revisión de infraestructuras, equipos, programas y servicios. (Durante todo el curso).
7. Sesiones de seguimiento y evaluación. Propuestas de mejora. (Una vez al trimestre).

8. Compartir experiencias, materiales y aprendizajes. (Durante todo el curso).
9. Evaluación final del Plan. (Final de curso).

Teniendo en cuenta la normativa vigente del nivel CoDiCe TIC, y dado que la certificación TIC tiene validez bianual, con prórroga de otros dos años, elaboramos el presente Plan para un periodo de cuatro años.

Si el nivel CoDiCe TIC asignado es susceptible de mejora, finalizados los dos años, se procederá a solicitar un aumento del mismo.

b) *Proceso de aprobación por los órganos competentes del centro*

Una vez elaborado el plan TIC, se aprobará por el Claustro de profesores.

- ✓ Detección de necesidades para la elaboración del plan TIC del Centro.
- ✓ Puesta en común de las propuestas a llevar a cabo.
- ✓ Elaboración del Plan TIC.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

a) *Estrategias para la difusión y dinamización del Plan TIC*

La dinámica establecida para llevar a cabo todas las actuaciones según la temporalización que se recoge en el apartado anterior establece las bases para la difusión del Plan entre la comunidad educativa.

A partir del nivel de competencia en el uso de los recursos TIC, se establece una estrategia basada en la formación (con el objetivo de adquirir conocimientos y técnicas para mejorar el nivel) y en el incremento de la utilización de los recursos en el plano de gestión académica y en el plano de la integración curricular de los recursos (uso de TIC). Se adoptan las medidas organizativas necesarias, que tendrán como objetivo motivar a todo el profesorado para incentivar el uso de recursos didácticos existentes y la creación de un banco de recursos propios.

Los alumnos utilizarán las TIC como medio para la realización de las actividades y se publicarán los trabajos realizados en las mismas en, Twitter y la página Web del Centro, respetando en todo momento la Ley de Protección de datos.

La difusión de este Plan se realizará a través de la Página Web del Centro.

b) Fomentar la participación e implicación en el mismo.

Para participar e implicarse es preciso conocer el Plan y, a principio de curso, la dirección del centro informará sobre su contenido y de la necesidad de su puesta en práctica. Pueden acceder a él en la Carpeta compartida del curso actual, a la cual tienen acceso todos los profesores del centro y en la plataforma OneDrive.

Además, hace hincapié en la necesidad de adquisición, mejora y actualización de las competencias digitales del profesorado, así como en su formación para ofrecer al alumnado una enseñanza de calidad, que le permita su desarrollo integral y adaptado a las situaciones socioeducativas actuales, y a las características y necesidades del alumnado.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

En el CRIE el órgano de gestión del contexto tecnológico-educativo está formado por la directora del centro junto con el coordinador TIC. Este órgano se encarga de coordinar, planificar y gestionar todos los aspectos relacionados con las TIC. La gestión y administración de centro se desarrollan a través de las herramientas digitales facilitadas por el Portal de Educación. Estas herramientas son las siguientes:

- GECE: programa para la gestión económica del centro. Es gestionado por la directora y el secretario del centro.
- Correo @educacyl del centro: para los aspectos administrativos y organizativos del centro. El correo es gestionado por el equipo directivo del centro.
- STILUS: para la gestión administrativa y organizativa del centro (consulta de notificaciones, solicitudes...) Esta plataforma es gestionada por la directora.

3.1.1. Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, responsable de medios informáticos...

Las funciones, tareas y responsabilidades están repartidas entre los componentes del equipo de profesores del CRIE de la siguiente forma.

- **Comisión TIC.** Formada por los cinco miembros del Equipo docente: Tomás Cámara, Mónica Moreno, Mónica Pérez, Cristina González y Susana Gonzalo.
- **El equipo directivo** está formado por Susana Gonzalo como directora del CRIE y Mónica Pérez como secretaria.
- **La Coordinadora TIC y responsable** de medios informáticos es Cristina González.
- **La Coordinadora de Centros Asistentes** es Mónica Moreno.
- Y el **responsable de Formación** es Tomás Cámara.

Entre las competencias del **Equipo Directivo** estarían:

- Asegurar el correcto funcionamiento de los equipos y la red.
- Comunicar al CAU-SATIC las incidencias que requieran su intervención.
- Mantener actualizado el inventario digital del centro.
- Promover la adopción de acuerdos a nivel de centro sobre la inclusión de las TIC en los procesos de enseñanza y en las actividades de centro.
- Difundir el Plan TIC entre todos los sectores de la comunidad educativa.

En cuanto a las funciones de la **COMISIÓN TIC** encontramos:

- Elaborar el Plan TIC.
- Garantizar el seguimiento y la evaluación del Plan TIC.
- Velar por el cumplimiento de los objetivos propuestos en el plan.
- Asegurar el correcto funcionamiento de los equipos informáticos.
- Organizar los recursos materiales.
- Gestionar la seguridad y confidencialidad de datos, redes y equipos.
- Proporcionar ayuda y asistencia al resto de profesores en relación con

el uso de equipos y programas.

- Impulsar la formación del profesorado en el campo de las TIC y asesorar sobre el software y los equipos
- adecuados a las distintas materias y la inclusión de su utilización en las programaciones didácticas.

En el caso de **CAU-SATIC** serían:

- Resolver las incidencias de equipos informáticos, configuraciones, instalaciones de equipos y software que no puedan ser resueltas por los miembros de la comisión TIC.

En cuanto al **Equipo de Profesores**:

- Proponer mejoras en el funcionamiento de los medios informáticos del centro.
- Poner en común metodologías y actuaciones entre los distintos docentes.
- Adoptar acuerdos para la inclusión de las TIC en los procesos de enseñanza y en las actividades de centro.
- Incluir el uso de las TIC en las programaciones.

A nivel general, el **profesorado** debe:

- Emplear las TIC en la práctica docente de forma habitual.
- Evaluar el Plan TIC.
- Evaluar el uso de las TIC en la práctica docente.

3.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

La integración de las TIC en el CRIE está presente en los siguientes documentos institucionales donde se puede ver su utilización en el proceso de enseñanza-aprendizaje:

- **Plan de Actuación del centro:** en él se recogen todos los objetivos, contenidos y competencias de cada una de las actividades que se realizan en nuestro centro, así como su calendario de realización. Un 80% de las actividades que realizamos en nuestro centro cuentan con algún aspecto relacionado con las TIC, ya sea a través de evaluaciones digitales o utilización de dispositivos informáticos para el conocimiento de diferentes herramientas o aplicaciones.
- **Plan de Acogida del nuevo profesorado:** en él se recogen todas las contraseñas de las redes wifi y de las cuentas de correo electrónico y redes sociales del centro.
- **Plan de Formación:** todos los años, en este plan se incluyen actividades relacionadas con las nuevas tecnologías y las metodologías activas para mejorar la calidad de la enseñanza de nuestro centro.
- **Plan de Contingencia:** mediante las herramientas de comunicación establecidas en nuestro centro (correo institucional y TEAMS, el profesorado está al corriente de las novedades incluidas en nuestro Plan de Contingencia)
- **RRI:** mediante un documento de registro de las incidencias que surgen con los alumnos durante las convivencias.
- **Plan de formación:** ya que desde el centro se pone especial interés en que el equipo docente adquiera, actualice y mejore su formación en TIC, permitiéndole así el desarrollo en la competencia digital. Es por lo que, a lo largo de los cursos, el objetivo de los diferentes planes de formación del centro gira en torno a las TIC.

3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

- Empleo de las Herramientas Microsoft y su entorno, para la gestión académica y administración del centro.
- Registro electrónico de las Incidencias informáticas.

- Registro electrónico de las incidencias con alumnos durante las convivencias.
- Documentos oficiales.
- Acceso On-line al control bancario.
- Base de datos del profesorado digitalizado.
- Firma electrónica y certificado digital.
- Interacción de la comunidad educativa a través de la Web, Twitter e Instagram.
- Comunicación con familias con el personal y entre docentes: correo electrónico corporativo.
- Web institucional del CRIE <http://crienavaleno.centros.educa.jcyl.es/>.
- Para la gestión académica, contamos con registro en diferentes App y plataformas tales como: Canva, Kahoot, TinkerCad, Arloopa, Quiver, Scrach, Lego Mindstorms, gafas de realidad virtual Oculus.
- Se utiliza OneDrive de Microsoft como almacenador de contenidos.
- Las videoconferencias se realizarán siempre con Teams asegurando en todo momento la protección de datos personales.
- GECE: programa para la gestión económica del centro. Es gestionado por la directora y el secretario del centro.
- Correo @educacyl del centro: para los aspectos administrativos y organizativos del centro. El correo es gestionado por el equipo directivo del centro.
- STILUS: para la gestión administrativa y organizativa del centro (consulta de notificaciones, solicitudes...) Esta plataforma es gestionada por la directora.

3.1.3.1. Propuestas de innovación y mejora: Acciones.

ACCIÓN 1: Utilizar el mail corporativo para las comunicaciones.	
Medida	Usar el correo corporativo para todas las comunicaciones oficiales.
Estrategia de desarrollo	Fomentando el uso de Teams para las comunicaciones entre el profesorado del CRIE, la coordinación con el profesorado acompañante y las familias
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Primer trimestre hasta desterrar el uso de WhatsApp para información de centro.

ACCIÓN 2: Web del centro y R.R.S.S.	
Medida	<i>Mantener actualizada la página web del centro y cuentas actualizadas.</i>
Estrategia de desarrollo	Llevar una actualización semanal introduciendo contenidos y publicaciones. Reservar una hora todos los lunes para introducir contenidos en la web de la semana anterior.
Responsable	Coordinadora TIC implementa con fotos e ideas aportadas por todos los compañeros.
Temporalización	Revisar cada trimestre el N.º de contenidos y actualizaciones, revisando el tiempo dedicado para llevar a cabo esta tarea.

ACCIÓN 3: Mantener o mejorar el nivel de certificación TIC.	
Medida	Conseguir la acreditación nivel 5 del CoDiCe TIC
Estrategia de desarrollo	Realizar las actividades que suman puntuación a la hora de obtener esta acreditación.
Responsable	Equipo docente del CRIE
Temporalización	A lo largo de todo el curso

ACCIÓN 4: Formación del profesorado en el ámbito de las TIC.	
Medida	Formarse en las novedades tecnológicas relacionadas con la educación.
Estrategia de desarrollo	Realizar los cursos de formación necesarios para llevar a cabo nuestro plan de actuación.
Responsable	Todo el claustro
Temporalización	A lo largo de todo el curso

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

La utilización de las TIC en nuestro centro está sujeta a una adecuada planificación y va unida a unas estrategias didácticas que permiten la adquisición de los contenidos y las competencias clave por parte de nuestro alumnado.

3.2.1. *Proceso de integración didáctica de las TIC.*

Las TIC se integran curricularmente en todas las actividades que se programan en cada proyecto anual como entorno de aprendizaje, como medio para el acceso al aprendizaje, como aprendizaje del medio y como medio para el acceso al aprendizaje.

El CRIE siempre ha tenido como objeto y medio de aprendizaje las TIC. A la hora de integrar las TIC en el CRIE necesitamos varios requisitos: poseer las tecnologías necesarias, saber usarlas y buscar la forma adecuada de integrarlas en el currículo.

La integración curricular se va a llevar a cabo a través del uso de las TIC en todas las actividades.

La integración de las TIC en nuestro Plan de Actuación queda plasmada a través de los siguientes contenidos:

- Utilización de las tecnologías de la información y comunicación.
- Uso de programas digitales de edición y procesado de imagen.
- Las TIC para el tratamiento de imágenes, diseño y animación.
- Uso de programas digitales de diseño en 3D y de robótica.

Una efectiva integración de las TIC se logra cuando los alumnos son capaces de seleccionar herramientas tecnológicas para obtener información en forma actualizada, analizarla, sintetizarla, y presentarla. En el CRIE la tecnología es parte integral del funcionamiento y desarrollo de las actividades. El alumnado es capaz de producir elaboraciones propias con el uso de diferentes herramientas y aplicaciones.

Para lograr que las actividades en que intervienen las TIC promuevan aprendizajes significativos, es necesario situarlas en contextos que tengan relación directa con la experiencia cotidiana de los alumnos.

Las actividades que implican el uso de las TIC requieren un marco de actuación que debe ser objeto de los correspondientes acuerdos en los centros escolares.

El aprendizaje de ciertas técnicas (el uso de procesadores de texto, los procedimientos de búsqueda en Internet, etc.) deben programarse a través de contenidos y actividades adecuadamente secuenciados, y de acuerdo con normas de organización acordadas por los docentes.

3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Desde el punto de vista organizativo, tendremos en cuenta la duración de los talleres que realizamos en el CRIE, que es de 1 hora y media en algunos de los casos y según las necesidades del alumnado. Se trabaja en distintos espacios, contando con las zonas comunes para el desarrollo de actividades específicas que así lo precisen. Bien es cierto que compatibilizamos las actividades en la naturaleza y el exterior de los alrededores del CRIE con las actividades digitales dentro de los espacios del CRIE.

3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Como medio para el acceso al aprendizaje, se atiende a la diversidad del alumnado en cuanto a los ritmos de aprendizaje, discapacidades, trastornos de conducta, situaciones sociales o culturales desfavorecidas...en todos los proyectos que se elaboran en el CRIE.

Nuestro centro elabora cuatro Proyectos diferentes con el mismo centro de interés, atendiendo a la inclusión educativa, ya que acoge:

- Alumnado de 5º y 6º de EPO.
- Alumnado de 4º de EPO pertenecientes a CRA de la provincia. (Proyecto piloto del curso actual 2022/2023), dos semanas durante el curso escolar.
- Alumnado del Centro de Educación Especial” Santa Isabel”, una semana durante el curso escolar.
- Alumnado con mayor rendimiento y motivación para aprender de la provincia de Soria “Programa Innova VIII”

En nuestro centro acogemos alumnado en grupos de hasta 48 escolares de 5º y 6º EPO, en algunas ocasiones con grupos más pequeños debido a bajas de última hora. Para facilitar la atención personalizada de cada uno de ellos, en los diferentes talleres dividimos al alumnado en dos grupos. De esta forma, una vez explicado el contenido de la actividad, el docente puede prestar una mayor atención al alumnado con dificultades de aprendizaje. Aunque es frecuente que en los grupos contemos con alumnado con necesidades educativas especiales, no son casos graves; en alguna ocasión porque el alumnado así lo ha requerido, nos hemos visto en la necesidad de recibir la atención a tiempo completo de una ATE (Ayudante Técnico educativo)

A la hora de realizar la división de las habitaciones, de las mesas del comedor y de los diferentes grupos de trabajo, somos muy cuidadosos poniendo al alumnado con necesidades educativas acompañado de alumnos que, según nos han comentado sus tutores, son responsables y se prestan a ayudar a los compañeros que lo necesitan.

3.2.4. Propuesta de innovación y mejora: Acciones.

ACCIÓN 1: Establecer criterios comunes en las programaciones didácticas para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.	
Medida	Mejorar la competencia digital del alumnado
Estrategia de desarrollo	Crear criterios comunes para la elaboración de la programación anual en cuanto al desarrollo de la competencia digital del alumnado en los diferentes talleres
Responsable	Equipo de profesores
Temporalización	A principio de curso

ACCIÓN 2: Formación on-line de corta duración.	
Medida	Mejorar nuestra labor docente fomentando la realización de cursos de formación, Participación en PIES, Proyectos de Observa-Acción...
Estrategia de desarrollo	El responsable de formación del centro avisará al claustro de los cursos disponibles para poder ir realizándolos a lo largo del curso.
Responsable	Equipo de profesores
Temporalización	Durante el curso escolar

3.3. Desarrollo profesional.

3.3.1. *Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.*

Como nuestro claustro es muy pequeño, tan sólo formamos parte de él cinco docentes, realizamos una lluvia de ideas para detectar las necesidades formativas que consideramos más importantes relacionándolas con el profesorado y el Plan de Actuación que pretendemos llevar a cabo durante ese curso.

Durante este curso escolar hemos realizado un curso sobre “gamificación “y de “Redes Sociales”.

3.3.2. *Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.*

Debido a las peculiaridades de nuestro centro, nosotros no damos todos los contenidos del currículo de 5º y 6º, sino que, reforzamos algunos contenidos, intentando hacerlo de una manera innovadora.

La posibilidad de hacer grupos más reducidos y de contar con un material adecuado y unas instalaciones apropiadas, nos permite realizar actividades que serían muy difíciles de llevar a cabo en sus centros de origen.

Aun así, cada año, nuestro Plan de Actuación se centra en diferentes contenidos de ciertas áreas que se imparten en Educación Primaria. Por ejemplo, en el curso actual nos hemos centrado en Matemáticas (Geometría con el Diseño en 3D, Orientación en un plano, números positivos y negativos... con la Robótica), Ciencias Naturales (Experimentos, Visita al Cañón de Río Lobos, parque Natural, conocer la flora de nuestro entorno...) en el área de Lengua y Literatura (Teatro de Luz negra, creación de videos sobre trucos de magia utilizando el Croma), Ciencias Sociales (Realidad Aumentado y Realidad Virtual), en Educación Física (espeleología y senderismo por el Cañón de Río Lobos... Durante el mes de septiembre, antes de comenzar las actividades con el alumnado, todos los docentes recibimos cursos de formación dirigidos por el CFIE de Soria, con el fin de conocer diferentes herramientas para trabajar.

Posteriormente, a lo largo del curso, los docentes que podemos (si nuestros turnos de trabajo lo permiten), participamos en otras actividades formativas tanto presenciales como online.

3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

Las tareas docentes de un trabajador del CRIE son muy diferentes de las de un profesor en un aula ordinaria, por lo que, las orientaciones que recibe un nuevo docente al llegar a nuestro centro son numerosas.

El director mantiene una reunión individual para comentarle las normas que se siguen en el centro, le explica su horario, sus funciones, le muestra las instalaciones.

Posteriormente, el equipo docente que va a trabajar con él, le facilita el material que puede utilizar para impartir sus talleres. Como el nuevo docente siempre va a trabajar con otro compañero/a, pero realizando talleres diferentes, cualquier duda que se le surja puede ser resuelta en el mismo momento.

3.3.4. Propuesta de innovación y mejora: Acciones.

ACCIÓN 1: Detección de necesidades formativas	
Medida	Formación del profesorado para la Competencia digital en cursos futuros
Estrategia de desarrollo	Incentivar y fomentar todos los años la participación en cursos y seminarios de formación
Responsable	Coordinador de formación
Temporalización	Durante los próximos cursos escolares

ACCIÓN 2: Plan de acogida TIC- Profesorado	
Medida	Creación de un tríptico del Plan de Integración del nuevo profesorado
Estrategia de desarrollo	Mejorar la información e integración del nuevo profesorado
Responsable	Equipo docente
Temporalización	Durante el próximo curso escolar

ACCIÓN 3: Impulsar actividades formativas sobre metodologías activas.	
Medida	Formación en Metodologías activas.
Estrategia de desarrollo	Continuar con la formación del profesorado en metodologías activas
Responsable	Equipo docente
Temporalización	Durante el próximo curso escolar

ACCIÓN 4: Colaboración con otros centros educativos	
Medida	Solicitar e inscribirse en FORMapps, u OBSERVA-ACCIÓN
Estrategia de desarrollo	Mejorar la actividad docente
Responsable	Equipo docente
Temporalización	Durante el próximo curso escolar

3.4. Procesos de evaluación.

Los distintos procesos de evaluación nos van a permitir verificar el cumplimiento de los objetivos planteados y comprobar que si se ha producido el aprendizaje previsto y si vamos en la dirección correcta con las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

3.4.1. Procesos educativos

Los procesos de enseñanza se evalúan cada semana en el horario de programación, que realizamos todos los lunes, ya que es el único día que no tenemos alumnado. Al realizar cada semana las mismas actividades, esta evaluación sirve de reflexión y puesta en común para mejorar el programa de actividades del CRIE.

Esta revisión incluye si es necesario, la adaptación de las actividades al alumnado asistente, a nuevos tiempos o a la realización de las mismas mediante la utilización de recursos tecnológicos diferentes que nos hagan mejorar en eficiencia.

Algunos de los criterios que utilizamos para evaluar al alumnado visitante de cada semana y que están incluidos en la rúbrica de evaluación del alumnado que enviamos a los Centros participantes después de su estancia, anteriormente mencionada, son los siguientes:

→ Muestra interés en el desarrollo del proyecto y sus actividades (impresión 3D, Realidad Aumentada, Robótica, Edición de vídeos...); así como en las salidas realizadas respetando el entono.

→ Utiliza el material proporcionado por el Centro correctamente y en la forma que se le indica.

Cabe destacar que en lo que llevamos de curso hemos tenido que adaptar nuestro plan de actividades para el CRIE de iniciación, para el alumnado del Centro de Educación Especial y para el Innova. También se han modificado dos de los talleres: en uno de ellos los cambios realizados han venido dados por la organización del propio taller y los tiempos de realización, y en el otro se ha incluido un material muy atractivo para el alumnado como son unas gafas de realidad virtual, que nos ha prestado el CFIE de Soria, y que se ha convertido en una experiencia fantástica y muy bien valorada por los asistentes.

3.4.1.1. Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

3.4.1.2. Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

Dadas las características de nuestro Centro consideramos que no podemos dar respuesta a los apartados 3.4.1.1 y 3.4.1.2, ya que, si bien sí que valoramos nuestra práctica docente, no evaluamos al alumnado que participa en las actividades del CRIE de manera individual como en un Centro ordinario, pero sí que realizamos la rúbrica de evaluación del alumnado que enviamos a los Centros participantes todas las semanas.

3.4.1.3. Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

Para valorar los modelos y metodología de los procesos de enseñanza digitales, partimos de las valoraciones de:

- El alumnado que participa en las actividades del CRIE: semanalmente se realizan encuestas on-line a los alumnos en la que hacen una valoración de las actividades llevadas a cabo, las instalaciones y el profesorado. El alumnado del

CRIE de iniciación en vez de hacer las encuestas on-line, realizan una diana de evaluación.

- Los profesores: el profesorado visitante realiza una memoria de participación on-line, que deben cumplimentar al finalizar la semana de asistencia.
- Las familias: a través de un cuestionario on-line, los padres también tienen la oportunidad de realizar una valoración después de la semana de asistencia de sus hijos e hijas.

Los tres tipos de cuestionarios on-line se han realizado a través de Forms y están disponibles en la página web de nuestro Centro (<http://crienavaleno.centros.educa.jcyl.es/sitio/>) y en los siguientes enlaces:

- Para el alumnado:

<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMcHFNwZt831GjRXvpwls6x5UNzJLR045NIFIVDE0UEEwWTNMQ09MSjJCUy4u>

- Para el profesorado:

<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMcHFNwZt831GjRXvpwls6x5UMlpYT09UMVpQOE82OFNJMEVJSDRIVVFYSi4u>

- Para las familias:

<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMcHFNwZt831GjRXvpwls6x5UQ05PWTROSkxKRUcyUUhIWMzUThRVEI4SS4u>

En el **ANEXO 2** se pueden ver las imágenes de las encuestas anteriormente nombradas.

3.4.1.4. Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

En nuestro Centro dadas sus características, nosotros como docentes, evaluamos los diferentes talleres y su organización (ya que actuamos como un complemento al currículo), no los aprendizajes curriculares que puede haber en un Centro ordinario.

Como hemos reflejado en el apartado anterior, nuestra evaluación semanal de los grupos se realiza a través de formularios digitales dirigidos a toda la comunidad educativa participante: familias, alumnado y profesorado visitante.

Las encuestas del alumnado se realizan los viernes en el CRIE. Para realizar dicha evaluación el alumnado utiliza los nuevos miniportátiles con los que han dotado a

nuestro Centro. Anteriormente se utilizaban las tablets y los ordenadores de la sala de informática.

3.4.2. Procesos organizativos

La organización nos va a permitir adelantarnos y estar preparados a las necesidades y dificultades que puedan presentarse en el Centro, y actuar de forma correcta, favoreciendo el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Una de las peculiaridades de trabajar en un Centro Rural de Innovación Educativa, es la turnicidad, por lo que tener una buena organización y coordinación son elementos indispensables en el CRIE.

3.4.2.1. Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del Centro.

Cada lunes, la comisión TIC evaluará la organización de la semana, y si se estima necesario se harán los cambios pertinentes que mejoren la organización.

Al final del trimestre con un representante del Área de Programas Educativos e Inspección, se hará una evaluación global del trimestre y se tomarán las medidas oportunas para el mejor funcionamiento en todos los ámbitos del CRIE, incluido el TIC.

3.4.2.2. Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos

Semanalmente, el CRIE de Navaleno realiza la evaluación del desarrollo de sus actividades a todos los miembros de la comunidad educativa participantes: familias, alumnado y profesorado visitante. Para ello, se han realizado varias encuestas a través de Forms. Se analizan los resultados en los Claustros semanales, y si es necesario, se toman decisiones teniendo en cuenta los resultados obtenidos y las propuestas de mejora.

Por otro lado, también llevamos un recuento de las tareas organizativas pendientes y realizadas (documentación, organización de habitaciones, pasaportes, chapas, diplomas...); de los materiales necesarios para las actividades, etc.; ya que, por horario, el profesorado no coincide en todas las horas y es una forma de gestionar el proceso

organizativo del Centro, que hemos realizado a través de OneNote, y cuyo enlace es el siguiente:

[Tareas pendientes curso 22-23](#)

Asimismo, para la organización interna del Claustro utilizamos una carpeta compartida en OneDrive, para facilitar el acceso a los diferentes recursos y documentos de Centro. En esa misma carpeta tenemos un apartado en el que vamos subiendo las diferentes imágenes que vamos realizando de los grupos participantes cada semana, que posteriormente compartimos con el Centro visitante.

3.4.2.3. Procesos tecnológicos

En este apartado estarán reflejados los criterios y estrategias para la valoración y diagnósticos de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios (organizativas, interacción y educativos). En nuestro caso lo realizamos dentro de la reunión de evaluación trimestral, en la que se valorará y diagnosticará la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios. Dependiendo de esta evaluación se propondrán mejoras o cambios en estos.

Para el diagnóstico y valoración se utilizarán las encuestas de valoración de alumnos y profesores, así como las apreciaciones que haga la comisión TIC.

3.4.2.4. Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

Actualmente, no disponemos de ninguna herramienta específica para valorar la estructura funcional de tecnologías, redes y servicios. De manera similar al apartado anterior, la valoración y diagnóstico de esta estructura del Centro se puede realizar en base a los resultados de los cuestionarios anuales que sobre el Centro realizan profesores, alumnos y padres, con el fin de mejorar, en la medida de lo posible, dicha estructura funcional.

El servicio técnico proporcionado por la Junta de Castilla y León (a través del CAU – SATIC), se encargan de proporcionar el servicio de conexión a Internet y los dominios para separar usos. Por otro lado, también nos ponemos en contacto con el

servicio técnico cuando hay incidencias de equipos informáticos, configuraciones, instalaciones de equipos y software.

Las redes de línea de voz y datos del contrato corporativo son gestionadas por la persona responsable de la Dirección Provincial, al igual que aspectos relacionados con la petición de material (equipos, proyectores, etc.).

En el presente curso hemos tenido que gestionar algunas incidencias informáticas que se pueden ver en el apartado 3.7.6.

3.4.2.5. Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

Cada semana creamos una carpeta compartida con el Centro visitante en OneDrive, a la que subimos todas las creaciones del alumnado (videos realizados con las tablets y croma, fotos y videos realizados en los diferentes talleres, etc.), y las fotos que realiza el profesorado del CRIE durante las actividades.

3.4.3. Propuesta de innovación y mejora

ACCIÓN 1: Sistematizar el proceso de evaluación de las semanas incompletas a través de la tecnología	
Medida	Evaluar las semanas incompletas a través de la tecnología
Estrategia de desarrollo	Digitalizar el proceso de evaluación de las semanas incompletas.
Responsable	Equipo docente
Temporalización	Un curso escolar

ACCIÓN 2: Recoger información sobre los resultados del uso de las TIC del alumnado, a través de los ojos del profesorado.	
Medida	Añadir un apartado en la encuesta del profesorado en el que valoren el aprendizaje de su alumnado, después de su estancia en el CRIE.
Estrategia de desarrollo	Modificar las encuestas dirigidas al profesorado en Forms
Responsable	Equipo docente
Temporalización	Un curso escolar

ACCIÓN 3: Valorar los conocimientos adquiridos por parte del alumnado.	
Medida	Añadir en las encuestas dirigidas al alumnado una o varias preguntas en la que valoren el impacto de las actividades realizadas en los conocimientos adquiridos.
Estrategia de desarrollo	Modificar las encuestas dirigidas al alumnado en Forms
Responsable	Todo el profesorado
Temporalización	Un curso escolar

ACCIÓN 4: Realizar evaluaciones tecnológicas del Centro.	
Medida	Realización de la autoevaluación SELFIE, con un posterior análisis de los resultados.
Estrategia de desarrollo	En el primer trimestre se realizará la autoevaluación SELFIE con un posterior análisis de resultados. Una vez se tengan estos resultados analizados, buscaremos mejoras en el plano digital para poder estar actualizados curso a curso.
Responsable	Todo el profesorado
Temporalización	Período de cuatro años: primer trimestre realizar la autoevaluación SELFIE. Durante el segundo y el tercer trimestre se realizarán las mejoras.

3.5. Contenidos y currículos

3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Las herramientas TIC utilizadas en el CRIE dinamizan las actividades de grupo y/o colaborativas (por ejemplo: elaboración de vídeos con InShot, programación de robots utilizando la App Lego Mindstroms, realidad virtual con Arloopa etc.). También cabe destacar que para algunos talleres el profesorado ha realizado presentaciones y videos motivacionales utilizando diferentes aplicaciones (PowerPoint, Movie Maker, Bitmoji, Canva...); para los alumnos que nos visitan cada semana.

Seguimos los siguientes modelos didácticos y metodológicos de referencia en el uso de las TIC:

- Modelos que fomentan la creatividad y la innovación, que juegan un papel fundamental para interactuar con el alumnado de los diferentes Centros.

- Aprendizaje cooperativo, desarrollo de las destrezas comunicativas dentro de un grupo, que permita la interacción a través de las diferentes herramientas TIC.
- Inteligencias múltiples, que permitan la comunicación en diferentes planos.
- Constructivismo: a través de diferentes aplicaciones TIC dotar al alumnado de herramientas con el fin de resolver situaciones y construir esquemas a través de la experiencia. El rol del profesor es el de mediador que debe transmitir las herramientas necesarias para alcanzar los objetivos.
- Aprendizaje autónomo: dotar a través de las TIC al alumnado de herramientas que le permitan crear sus propios entornos de aprendizaje de manera autónoma y acorde a sus necesidades.

Las actividades se llevan a cabo en los espacios del Centro que tienen asignados. En todo momento se dispone de un ordenador con proyector y acceso a Internet, ADSL, así como sistema de audio. Además de los paquetes de ofimática comunes, en todos los dispositivos se encuentran instaladas las aplicaciones necesarias para la realización de las actividades diseñadas.

El CRIE dispone de un aula de informática con 21 equipos completos. También contamos con 15 tablets y 25 miniportátiles (estos últimos han sido entregados en el presente curso escolar). Consideramos estos dispositivos más versátiles, ofreciendo las mismas o más posibilidades didácticas, aunque es necesaria su actualización y mantenimiento para poder hacer frente al desafío de la innovación en el CRIE.

a. Como objeto de aprendizaje: conocer, utilizar y comprender las TIC.

En las actividades organizadas para el alumnado que visita el CRIE, lógicamente establecemos momentos en los que se les explica el uso de distintos dispositivos y herramientas TIC. Para ello hemos diseñado presentaciones y realizado videos y tutoriales que complementan las explicaciones que realizamos de forma personal.

Podemos mencionar por ejemplo que el alumnado:

- Aprende a programar robots Lego Mindstorms, comprendiendo los fundamentos de la programación que hacen que los robots ejecuten las órdenes que les dan.
- Utiliza distintos programas de edición de videos como InShot.
- Entiende la utilidad del Croma y lo usan en la elaboración de videos en la que además trabajan su expresión oral y su creatividad.
- Para la actividad de Realidad Aumentada utilizan la aplicación Arloopa, Quiver
- Gafas “Oculus” para la Realidad Virtual.
- Para la actividad de impresión 3D, diseñan sus propias creaciones con TinkerCAD.
- Para la gymkhana "La magia de los árboles", que realizan por la localidad de Navaleno, el alumnado utiliza las tablets para realizar fotografías por los alrededores del pueblo.
- En el video de presentación el profesorado del Centro se convierte en avatares digitales que hablan gracias a las apps Bitmoji y ChatterKid; y nos presentan los diferentes espacios y talleres que vamos a realizar durante la semana.

Además de las aplicaciones anteriormente mencionadas, el alumnado aprende el uso de nuevas aplicaciones y programas TIC en el transcurso de los diferentes talleres.

b. Como aprendizaje del medio: adquisición de competencias digitales.

Competencias clave

Las competencias clave que se recogen en el Perfil de salida de la LOMLOE (R.D 157/2022), son la adaptación al sistema educativo español de las competencias clave establecidas en la Recomendación del Consejo de la Unión Europea. Esta adaptación responde a la necesidad de vincular dichas competencias con los retos y desafíos del siglo XXI, con los principios y fines del sistema educativo establecidos en la LOE y con el contexto escolar, ya que la Recomendación se refiere al aprendizaje permanente

que debe producirse a lo largo de toda la vida, mientras que el Perfil remite a un momento preciso y limitado del desarrollo personal, social y formativo del alumnado: la etapa de la enseñanza básica.

Las competencias clave son las siguientes y el tratamiento integrador de cada una de ellas se llevará a cabo de la siguiente manera:

- Comunicación lingüística: Se promoverá a través de la riqueza de los intercambios comunicativos que se generarán a través de las distintas conversaciones, y de la realización de las distintas actividades propuestas en las que expresarán sus opiniones e ideas, y que son un vehículo propicio para la adquisición de nuevo vocabulario y para desarrollar capacidades relacionadas con las expresiones oral y escrita. Favorecemos el uso de las TIC en la comunicación escrita con la realización de encuestas finales en las que el alumnado ofrece su opinión sobre su estancia en el Centro a través de un Forms que después se vuelca en el OneDrive del Centro y se comparte con el profesorado visitante.

- Competencia plurilingüe: la riqueza cultural del alumnado que viene cada semana es increíble. Algunas semanas hemos tenido alumnado con desconocimiento total del idioma, por lo que nos hemos tenido que comunicar con ellos en inglés, e incluso en alguna ocasión hemos utilizado las TICs para que nos entendieran.

- Competencia matemática y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería (STEM): El impacto de esta competencia se ve claramente en nuestro proyecto en muchos de los talleres que llevamos a cabo durante la semana, destacando el uso de los robots EV3 de Lego, y en su programación con las tablets, a través la aplicación de Lego Mindstorms, proporcionando al alumnado un primer contacto al lenguaje computacional. Esta competencia también se trabaja en los talleres de impresión 3D, en los que manejan diferentes tamaños y magnitudes para crear sus diseños; en el taller de realidad aumentada y en el de croma. Por otro lado, el hilo conductor basado en la magia implica el desarrollo de la competencia científica, con el análisis de la situación de nuestro entorno más cercano, el cuidado del medio ambiente, y la realización de pócimas y experimentos.

- Competencia digital: La competencia digital es uno de los ejes vertebradores de nuestro proyecto, complementando su uso al ya realizado en el currículo escolar, los/as alumnos/as aplicarán sus habilidades digitales en los siguientes talleres: uso de Croma para la realización de vídeos, utilización de diversas aplicaciones en los talleres como InShot para la edición de vídeos, con el uso activo de las tablets en las salidas al entorno y los distintos talleres, que requieren la búsqueda de información para completar su desarrollo, en el taller con los Lego Mindstorms, en el de impresión 3D utilizando los equipos del aula de Informática... etc.

- Competencia personal, social y de aprender a aprender: El trabajo en los talleres le confiere una experiencia que poder reutilizar en las situaciones de la vida cotidiana. Uno de los puntos clave de nuestra metodología es el Aprendizaje Colaborativo, gracias a la convivencia en el Centro, el alumnado adquiere experiencias y vivencias que le permiten madurar y enriquecer sus habilidades cognitivas, aprendiendo de los demás a ser más resolutivos y eficientes. La convivencia, el respeto y la inclusión son aspectos básicos a trabajar durante la estancia de los niños/as en el CRIE y están presentes en todo momento. El trabajo en equipo es fundamental en la convivencia en nuestro Centro. El alumnado aprende a tomar diferentes roles en el trabajo colaborativo, como por ejemplo en el uso del comedor, en las salidas, en el desarrollo de los talleres o en la propia convivencia diaria.

- Competencia emprendedora: Será uno de nuestros objetivos primordiales el hacer sentir al alumnado como seres únicos, con un papel fundamental para el cambio, fomentando su espíritu emprendedor en la toma de decisiones a menor escala en su entorno más cercano, así como el espíritu crítico con la sociedad en la que vivimos, en la detección de necesidades de nuestro entorno.

- Conciencia y expresiones culturales: la trabajaremos a través del conocimiento, comprensión y valoración de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales del mundo social y cultural; a través de la utilización de recursos para la realización de creaciones propias; representando las ideas, acciones y situaciones, valiéndose de distintos recursos creativos, utilizando el cine como fuente de enriquecimiento y disfrute, entre otras.

3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

Aunque las Tics están integradas en la dinámica del CRIE, las características particulares de nuestro Centro hacen que el llevar una secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital no se realice como tal. Nos centraremos en el desarrollo de la competencia digital en base a lo adquirido en los Centros de origen según su nivel, que en nuestro caso será Primaria, y se valorará el grado de consecución de los objetivos en la memoria del CRIE de final de curso.

Las TIC constituyen una parte fundamental de la metodología y se aplican de manera planificada, estructurada y secuenciada, dentro de cada actividad.

Los criterios didácticos establecidos al diseñar las actividades del CRIE, se irán adaptando a lo largo del curso en función de las necesidades del alumnado, una vez analizados los resultados de su aplicación.

3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

A continuación, se muestra la estructuración y acceso a los elementos didácticos:

Office 365 Educacyl (OneDrive, Forms...)

42700083@educa.jcyl.es

- Documentos institucionales
- Recursos didácticos
- Materiales para diseño de las actividades
- Materiales y documentación de cursos escolares anteriores
- Banco de imágenes
- Formularios para alumnado, profesorado visitante, familias

Almacenamiento interno del dispositivo

- Documentos diversos
- Materiales diversos

3.5.4. Propuesta de innovación y mejora.

ACCIÓN 1: Seguridad y confianza digital	
Medida	Evaluar las propuestas en seguridad y confianza digital de este plan y modificarlas si es oportuno para dar un mejor servicio y seguridad a la comunidad educativa del CRIE.
Estrategia de desarrollo	Realizar por parte del profesorado un análisis y reflexión del presente plan.
Responsable	Todo el profesorado
Temporalización	4 años

ACCIÓN 2: Formación del profesorado	
Medida	Formar al profesorado en Riesgos en Internet, seguridad y confianza digital.
Estrategia de desarrollo	Recibir y fomentar la formación en los aspectos anteriormente mencionados.
Responsable	Todo el profesorado
Temporalización	4 años

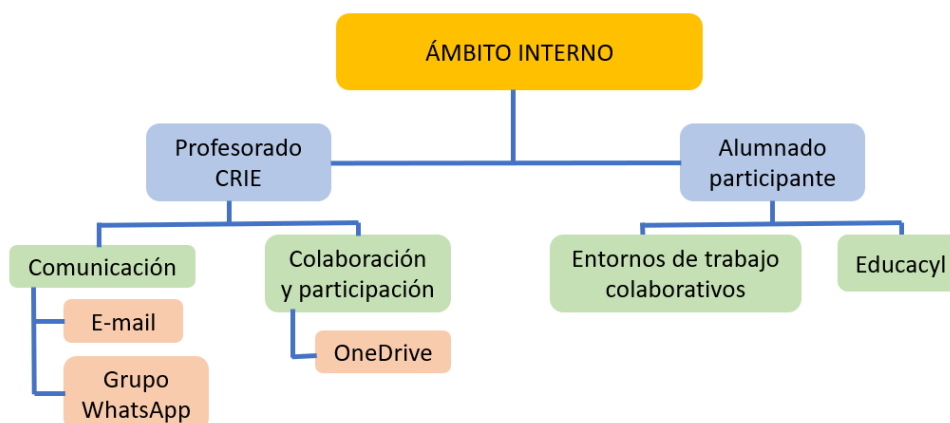
ACCIÓN 3: Formación del profesorado	
Medida	Formación destinada a mejorar la competencia digital en los alumnos.
Estrategia de desarrollo	Se incentivará y fomentará todos los años la participación en cursos y seminarios de formación para paliar estas carencias.
Responsable	Todo el profesorado
Temporalización	4 años

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

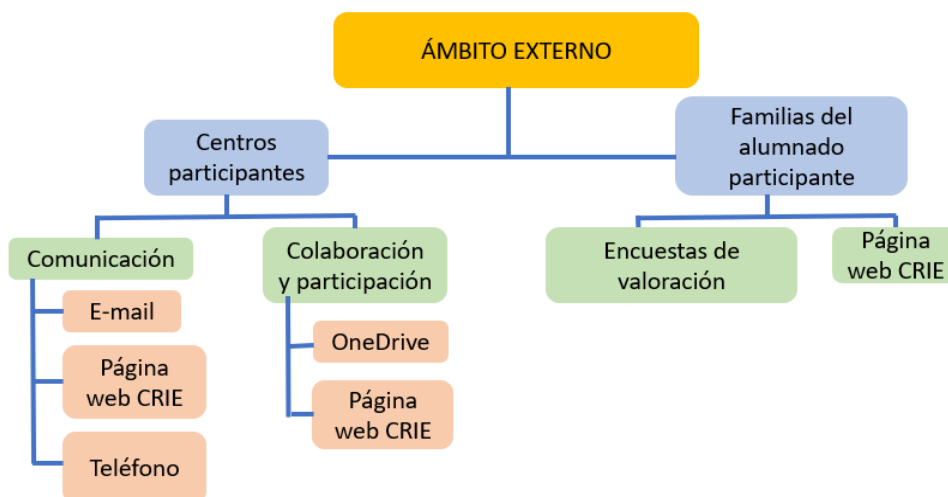
El CRIE tiene definidos dos ámbitos de actuación en relación al entorno de colaboración y comunicación:

- **Ámbito interno:** entorno de colaboración y comunicación entre el equipo docente del CRIE por un lado y entre el alumnado participante durante las actividades, así como con el profesorado acompañante por otro.



Estructura del flujo de comunicación, colaboración y participación docentes-alumnado

- **Ámbito externo:** colaboración y comunicación con los centros participantes en el programa, con las familias y la Dirección Provincial de Soria.



Estructura del flujo de interacción, colaboración y comunicación de la comunidad educativa

6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Respecto a los criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo se describe lo siguiente.

Criterios en relación al ámbito interno:

- **Facilidad de acceso.** El entorno de Microsoft ofrece esta facilidad para su uso en cualquier dispositivo u ordenador. En el caso de los centros participantes, a través de la cuenta de OneDrive preconfigurada y compartida con ellos, facilitamos la transmisión de fotografías de las distintas jornadas.

- **Vías de información y comunicación.** El coordinador TIC se encarga de mantener y actualizar la página web del CRIE ya que es una de las principales vías de comunicación con los centros participantes, así como con otros agentes de la comunidad educativa. Además, el centro dispone de cuenta en Twitter e Instagram, en la que semanalmente, durante las distintas jornadas de convivencia se sube información y fotografías de las actividades realizadas. En todas estas vías se tiene muy en cuenta tanto la ley de protección de datos como los criterios de seguridad y confidencialidad.

- **Estar al día.** La plataforma de intercambio de archivos de Microsoft (OneDrive) permite que cualquier cambio que haga uno de los integrantes del equipo docente esté disponible al instante para el resto. El WhatsApp como medio de comunicación preferente del equipo didáctico y el e-mail para otros asuntos como la formación nos permite igualmente estar informados de incidencias y otros aspectos concernientes al centro.

Criterios en relación al ámbito externo:

- **Claridad en la información.** A través de los distintos medios establecidos, comentados anteriormente, se procura que los centros participantes, las familias y el profesorado dispongan de toda la información sobre el programa que se desarrolla cada curso.

- **Facilitadores.** El poner a disposición de los centros y las familias información detallada de forma clara, así como una presentación y video de presentación del

proyecto. Además, de manera online, el alumnado, profesorado y familias tienen a su disposición las distintas encuestas que facilitan la recogida de datos y opiniones acerca del CRIE

- **Comunicación sencilla con el CRIE.** A través del e-mail y el teléfono, tanto fijo como móvil.

Protocolo de actuación de colaboración e interacción

Principio de curso:

- Creación y uso del chat de Teams para los docentes del CRIE.
- Dar acceso a las contraseñas de las plataformas y sitios web con cuenta del CRIE.
- Actualización de la página Web del CRIE con la publicación de información relativa al calendario y menú escolar, documentación relativa al proyecto y la dirigida a los centros participantes, alumnado y familias.
- Subir novedades e información de principio de curso a la cuenta de Instagram y Twitter.

Publicación de la resolución de selección de centros participantes:

- Envío del primer e-mail a todos los centros seleccionados por la Consejería con la información básica para completar su participación.

Semanas previas a la convivencia

- Programación de las actividades del curso e instalación de programas y apps necesarias para el desarrollo de las mismas.
- Actualización de los dispositivos a utilizar si es pertinente.
- Cargar en los dispositivos y OneDrive los materiales necesarios para el trabajo del alumnado.
- Comunicación con los centros participantes; (equipos directivos, profesor coordinador de CRIE en el centro y/o profesores acompañantes), incluyendo información detallada del programa de actividades a desarrollar y errores en la documentación enviada para su subsanación.

- Aclaraciones puntuales de la semana de convivencia.

Semanas de convivencia

- Publicación de tweets en Twitter e historias en Instagram para informar a la comunidad educativa de algunas de las actividades que se realizan en el centro.
- Valoración, por parte del alumnado, de los distintos talleres y momentos que integran la semana de convivencia en el CRIE.

Al finalizar cada semana de convivencia

- Petición, al profesorado acompañante, de la cumplimentación de la encuesta que encuentran de manera on-line a través de la página web del CRIE.
- Recordatorio de las valoraciones de las familias a los centros educativos.
- Envío al OneDrive compartido con los centros de fotografías realizadas durante las distintas jornadas y talleres realizados en el CRIE.

3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

El equipo docente del CRIE cuenta con una serie de cuestionarios en los que los diferentes miembros de la comunidad educativa (alumnado, profesorado acompañante y familias) realizan una evaluación on-line de los aspectos relativos a la estructura, organización y servicios de colaboración e interacción.

Estos cuestionarios son analizados por el equipo docente de manera semanal, lo que permite tomar decisiones pertinentes si se detectan problemas o posibles aspectos susceptibles de mejora, para el desarrollo de la actividad durante las siguientes semanas de convivencia o para el curso siguiente.

3.6.4. Propuestas de innovación y mejora:

ACCIÓN 1: Comunidad de aprendizaje.	
Medida	Actualización de la cuenta de Twitter e Instagram de forma periódica.
Estrategia de desarrollo	Revisión periódica de la cuenta de Twitter e Instagram e interacción con las cuentas de los centros participantes, de otros centros, de distintas instituciones y organismos educativos.
Responsable	Coordinador/a TIC
Temporalización	Semanalmente, durante todo el curso.

ACCIÓN 2: Fomento de las herramientas de Microsoft 365.	
Medida	Trabajo con OneDrive para trabajar en línea y crear y compartir documentos, uso del correo electrónico y publicaciones en Teams para compartir información y mantener la comunicación y empleo de Forms para realizar cuestionarios para las valoraciones de los profesores, alumnos y familias.
Estrategia de desarrollo	Difusión de las herramientas electrónicas.
Responsable	Equipo docente del CRIE.
Temporalización	Anual.

3.7. Infraestructura

3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

En cuanto al equipamiento y software según funcionalidad educativa, acceso, uso, configuración, mantenimiento y responsabilidades (de aula, de aulas móviles, de interacción grupal, de centro, entre otros), contamos con los siguientes recursos:

AULA	EQUIPOS	SISTEMA OPERATIVO	APLICACIONES SOFTWARE	INSTALACIÓN DE LICENCIAS	MANTENIMIENTO
SALA DE PROFESORES	2 PC SOBREMESA CON MONITOR 1 FOTOCOPIADORA RED 1 IMPRESORA 25 MINI-PORTÁTILES (AÑO 2022) 15 TABLETS	W11 ANDROID	APPS EDUCATIVAS PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES SERVICIOS DE INTERNET HERRAMIENTAS MICROSOFT 365	LICENCIAS JCYL	SEGÚN NECESIDADES
DESPACHO DIRECCIÓN	2 PC SOBREMESA CON MONITOR 1 IMPRESORA	W11	PROGRAMA DE GESTIÓN SERVICIOS DE INTERNET HERRAMIENTAS MICROSOFT 365	LICENCIAS JCYL	SEGÚN NECESIDADES
GRAN SALÓN	1 PC SOBREMESA CON MONITOR 1 PROYECTOR 1 PORTÁTIL	W11 W10	APPS EDUCATIVAS. SERVICIOS DE INTERNET	LICENCIAS JCYL	SEGÚN NECESIDADES
AULA DE ROBÓTICA, AR Y VR.	1 PC SOBREMESA CON MONITOR 1 PANTALLA INTERACTIVA SMARTBOARD	W11	APPS EDUCATIVAS. SERVICIOS DE INTERNET	LICENCIAS JCYL	SEGÚN NECESIDADES
AULA DE INFORMÁTICA	21 PC SOBREMESA CON MONITORES 1 PROYECTOR 1 IMPRESORA 3D (COLIDO 3.0)	W11	APPS EDUCATIVAS. SERVICIOS DE INTERNET HERRAMIENTAS MICROSOFT 365	LICENCIAS JCYL	SEGÚN NECESIDADES
LABORATORIO	1 PC SOBREMESA CON MONITOR 1 PANTALLA INTERACTIVA IQ 1 PROYECTOR	W11	APPS EDUCATIVAS. SERVICIOS DE INTERNET	LICENCIAS JCYL	SEGÚN NECESIDADES
SALA DE JUEGOS	1 PANTALLA INTERACTIVA SMARTBOARD		APPS EDUCATIVAS. SERVICIOS DE INTERNET		SEGÚN NECESIDADES

Para poder implementar el uso de las TIC, en primer lugar, necesitamos disponer de las tecnologías necesarias y hacer un uso adecuado de ellas, con el fin de desarrollar la competencia digital de los alumnos a la vez que se trabajan contenidos de ámbito curricular.

El centro dispone de una red privada e inalámbrica de acceso a Internet. Los alumnos acceden a Internet siempre bajo la supervisión del docente que realiza la actividad. El centro cuenta con su propia página web (<http://crienavaleno.centros.educa.jcyl.es/>) donde se alojan todos los documentos, información del centro y actividades, redes sociales, enlaces de interés...

Los maestros y maestras del CRIE se encargan de revisar, actualizar y organizar los equipos informáticos, así como actualizar las diferentes aplicaciones instaladas en las tabletas.

3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales institucionales.

Definición, estructuración y funcionalidades, acceso, uso educativo y comunicación.

En nuestro caso, no diferenciamos entre servicios de aula, de centro e institucionales ya que usamos la misma infraestructura para todos ellos.

Todas las estancias del CRIE disponen de conexión wifi y cableado del centro (en dominio). Todos los equipos tanto de alumnado como de profesorado tienen introducida la contraseña wifi y con ello, conexión a internet. El gestor de los servicios de internet es el equipo directivo y coordinador TIC, que controlan, tutorizan y administran. Los criterios organizativos varían en cada curso dependiendo de las necesidades del proyecto. En el centro se utiliza la plataforma que pone a disposición la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León en la que se desarrolla la web del centro en todos sus apartados, así como el aula virtual y las herramientas de Microsoft 365. Además, se utilizan de forma habitual otras aplicaciones como Stilus para la organización del centro, Hermes para comunicaciones oficiales internas y Gece en lo relativo a la gestión de entradas y salidas económicas, apuntes, gestión del presupuesto, apertura y cierre de año, etc.

Estructura tecnológica y funcional.

INFORME SOBRE SITUACIÓN DE CABLEADO, RACKS Y LÍNEAS DE DATOS

DATOS GENERALES CENTRO:	
CÓDIGO EDIFICIO:	SO0586
CÓDIGO CENTRO:	42700083
MNEMÓNICO SEDE:	Pdte.
UAS:	8074
NOMBRE SEDE:	CRIE NAVALENO
DIRECCIÓN:	C/Carretas 4 Bajo
LOCALIDAD:	NAVALENO
PROVINCIA:	SORIA
CÓDIGO POSTAL:	42149

INFRAESTRUCTURAS ELÉCTRICAS Y RACKS

CONEXIONES ENTRE RACKS



NECESIDAD DE RACKS PARA LA INSTALACION							NECESIDAD ELECTRICA PARA LA INSTALACION						
Id. Edificio/ Planta	Ubicación / Sala	Montaje del Rack (Existente o nuevo)	Medidas: Us x Ancho (mm)x Fondo (mm)	Tipo (Mural/Bastidor)	Id Rack	Unidades de Rack a utilizar	Unid. de Rack libres post- instalación	Ubicación cuadro Eléctrico	Montaje del Cuadro E. (Existente o Nuevo)	Alimentación por sala	Núm. - Protecciones Necesarias	Espacio libre del cuadro post- instalación	PDU necesaria sobre armario existente
1/2	ALMACEN	NUEVO	Rack 15U (Ancho 600alto 790 fondo 550)	Mural	1	10U	5U	INFORMATICA	EXISTENTE	N/A	0	0	N/A

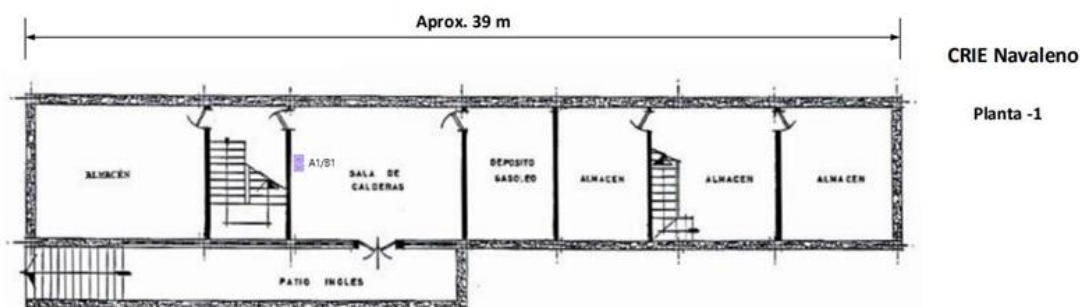
INFRAESTRUCTURAS ELÉCTRICAS Y TOMAS DE USUARIO

IDENTIFICACION Y RELACIÓN DE PUESTOS						
EDIFICIO/Planta/Sala	id Toma	C.E. destino	Cable tipo	Longitud estimada en metros	Etiqueta protecciones	Observaciones generales del entorno a tener en cuenta.
1/-/CALDERA	1	AULA	eléctrico	5		
1/0/SALON DE JUEGOS	2	AULA	eléctrico	10		
1/0/SALA DE PROFESORES	3	AULA	eléctrico	10		
1/0/SALA DE PROFESORES	4	AULA	eléctrico	12		
1/0/DIRECCIÓN	5	AULA	eléctrico	15		
1/0/SALA WII	6	AULA	eléctrico	7		
1/1/RECIBIDOR DORMITORIO	7	AULA	eléctrico	25		
1/1/PLANETARIO	8	AULA	eléctrico	17		
1/1/AULA DE MUSICA	9	AULA	eléctrico	5		
1/2/LABORATORIO	10	SECRETARIA	eléctrico	15		
1/2/AULA	11	SECRETARIA	eléctrico	15		
1/2/RECIBIDOR DORMITORIO	12	SECRETARIA	eléctrico	20		
1/2/INFORMATICA	13	SECRETARIA	eléctrico	15		
1/2/INFORMATICA	14	SECRETARIA	eléctrico	15		
1/2/INFORMATICA	15	AULA INFORMATICA	eléctrico	15		
1/2/INFORMATICA	16	AULA INFORMATICA	eléctrico	15		
1/2/INFORMATICA	17	AULA INFORMATICA	eléctrico	15		
1/2/INFORMATICA	18	AULA INFORMATICA	eléctrico	15		
1/2/INFORMATICA	19	AULA INFORMATICA	eléctrico	15		

1/2/INFORMATICA	20	AULA INFORMATICA	eléctrico	15		
1/2/INFORMATICA	21	AULA INFORMATICA	eléctrico	15		
1/2/INFORMATICA	22	AULA INFORMATICA	eléctrico	15		
1/2/INFORMATICA	23	AULA INFORMATICA	eléctrico	15		

PLANOS DEL SUMINISTRO

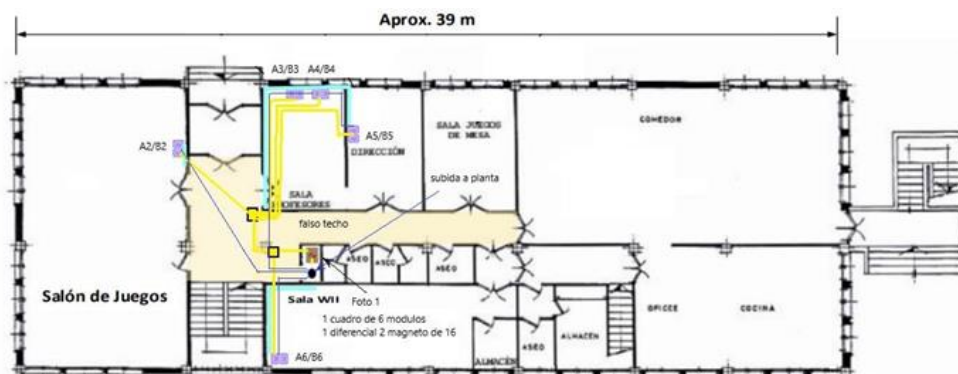
PLANTA BAJA



Leyenda

Toma doble Electrificada (TDE) 1	Interconexion entre racks FTTH/UTP	Router ADSL/FTTH
Toma doble Electrificada (TDE) R/M	Canaleta existente reutilizable	Puntos wifi escuelas conectadas
Rack nuevo	Canaleta de doble canal con separador de carril a instalar	Radio enlace escuelas conectadas
Rack reutilizable	Canalización por techo existente	Switch Nuevo
Cuadro Eléctrico Nuevo	Línea Eléctrica de 2,5 mm a instalar	Switch reutilizable
Cuadro Eléctrico Existente	Línea UTP a instalar	
Caja de empalmes eléctricos	Línea UTP a instalar	
	Region a instalar	

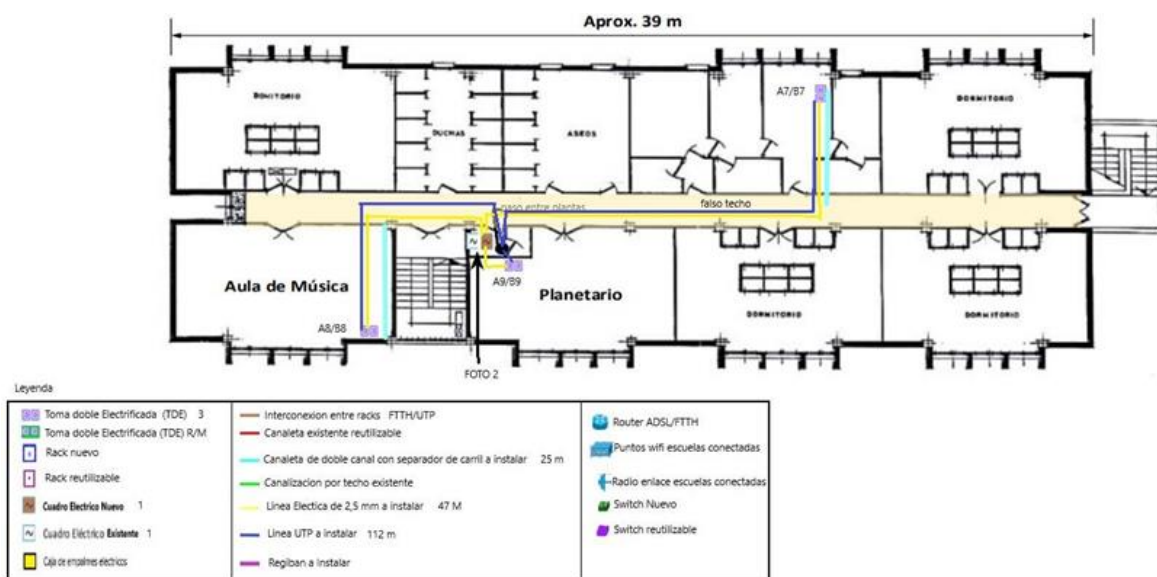
PLANTA 0



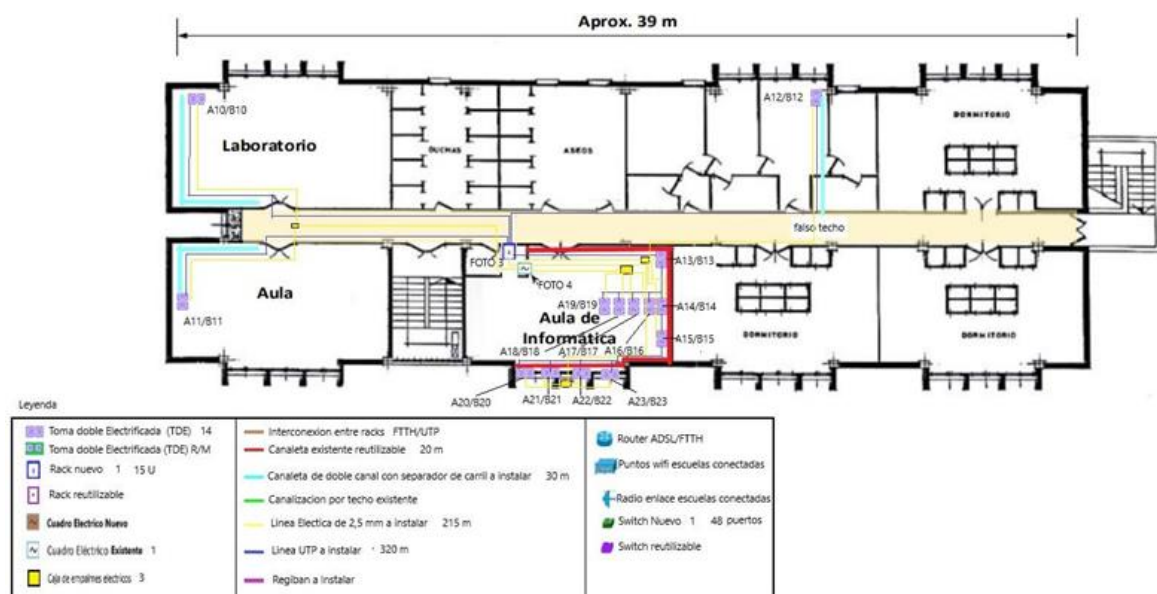
Leyenda

Toma doble Electrificada (TDE) 5	Interconexion entre racks FTTH/UTP	Router ADSL/FTTH
Toma doble Electrificada (TDE) R/M	Canaleta existente reutilizable	Puntos wifi escuelas conectadas
Rack nuevo 1	Canaleta de doble canal con separador de carril a instalar 25 m	Radio enlace escuelas conectadas
Rack reutilizable	Canalización por techo existente	Switch Nuevo
Cuadro Eléctrico Nuevo 1	Línea Eléctrica de 2,5 mm a instalar 54 m	Switch reutilizable
Cuadro Eléctrico Existente	Línea UTP a instalar 144 m	
Caja de empalmes eléctricos 2	Línea UTP a instalar	
	Region a instalar	

PLANTA 1ª



PLANTA 2ª



Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Al finalizar cada curso se actualiza el inventario de los medios disponibles https://docs.google.com/file/d/1gcFQBUDZbCtSDinb08a_sIWZJAJWpQyi/edit?usp=docslist_api&filetype=msexcel, materiales digitales, aplicaciones etc. Se revisa la funcionalidad y la posible obsolescencia de algunos de los aparatos para así poder detectar necesidades de mejora. Este inventario que será compartido en OneDrive en

una tabla de Excel será de fácil acceso y permitirá una mayor agilidad a la hora de identificar el material. También se encontrará impreso.

Al inicio de curso se revisan las necesidades, se actualizan los materiales y se compran los medios digitales que sean necesarios teniendo en cuenta el nuevo hilo conductor del CRIE.

Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Periódicamente la coordinación TIC evaluará si hay incidencias que hagan necesaria una intervención en cualquiera de los ámbitos.

3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios.

- *Estructura de la red o redes de centro: funcionalidad, acceso y uso educativo.*
 - *Redes visibles: CRIE Navaleno*
- *Estructura tecnológica de las redes (redes inalámbricas, cableado...).*
 - *Cableado*
- *Mantenimiento y responsabilidades.*
 - *Empresa externa*
- *Criterios organizativos y seguridad.*
 - *Normas de uso de los soportes.*
 - *Acceso con contraseñas.*
 - *Cierre de sesión. Al finalizar los talleres cerramos siempre sesión. Cada semana se limpian los historiales de las tablets y miniportátiles para comenzar los siguientes turnos.*

3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Para el curso 2023-24 se propone:

- Dotación de un ordenador más para la sala de profesores (número de ordenadores acorde al número de profesorado).
- Pizarras digitales interactivas en todas las aulas.

- Compra de licencias de diferentes aplicaciones útiles para llevar a cabo los distintos talleres.
- Adquisición de kits de robótica adaptados a las edades del alumnado y suficientes en número para obtener una ratio suficiente con el grupo de participantes de cada semana.

3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital.

En nuestro caso, a lo largo de todos los talleres que integran las distintas jornadas, el alumnado dispone de los recursos tecnológicos necesarios, favoreciendo el profesorado el uso de plataformas formativas online. Además, ante el imparable progreso tecnológico es necesario que el profesorado esté preparado y formado para gestionarlo.

3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

La nueva estructura implantada este año mediante el cableado del centro (en dominio) ha influido y supuesto mejoras en el trabajo realizado en los distintos talleres en relación al acceso y conexión a internet y rapidez de funcionamiento. No obstante, esta estructura ha ralentizado en determinadas ocasiones el trabajo en cuanto a la solicitud de licencias, el bloqueo de los ordenadores y cuentas de manera constante y la escasa asistencia técnica recibida.

El equipo docente del CRIE cuenta con cuestionarios en los que los diferentes miembros de la comunidad educativa: alumnado, profesorado acompañante, familias y equipo docente realizan una evaluación on-line de los aspectos relativos a la estructura, organización y servicios de colaboración e interacción. Estos cuestionarios son analizados por el equipo docente semanalmente, aunque, debido a la escasa participación por parte del profesorado y las familias, es complicado sacar conclusiones adecuadas y con ello implantar mejoras.

3.7.7. Propuesta de innovación y mejora

ACCIÓN 1	
Medida	Reciclado del material informático.
Estrategia desarrollo	de Relación con el ayuntamiento para entregarlos a la empresa especializada en reciclado de aparatos electrónicos.
Responsable	Coordinador/a TIC
Temporalización	Anualmente

ACCIÓN 2	
Medida	Optimización de los equipos informáticos.
Estrategia desarrollo	de Revisión equipos, sustitución o reparación.
Responsable	Coordinador/a TIC
Temporalización	Anualmente

ACCIÓN 3	
Medida	Revisión y mejora del Plan TIC.
Estrategia desarrollo	de Análisis, valoración y propuestas de mejora del Plan TIC.
Responsable	Todo el equipo docente
Temporalización	Anualmente

3.8. Seguridad y confianza digital

Teniendo en cuenta la normativa de protección de datos de carácter personal, entre los impresos de participación en el CRIE de Navaleno, los padres/madres/tutores/as legales, deberán dar su autorización/prohibición el uso/publicación de sus datos por parte del Centro en la web del CRIE, Instagram del CRIE y Twitter del CRIE.

Así mismo, todo lo relacionado con la Política de protección de datos del Centro está publicado en la página web <http://CRIEdeNavaleno.centros.educa.jcyl.es> y se encuentra en los documentos que las familias remiten al CRIE.

3.9.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Los datos que maneja el CRIE se almacenan en varios lugares dependiendo de su utilización:

Para la revisión de documentos de cursos anteriores al 2021-2022, elaborado por parte del profesorado del CRIE:

- o Nueva carpeta en OneDrive de la cuenta 42700083@educa.jcyl.es, que contiene la información que se encontraba en la cuenta de Google drive criedenavaleno@gmail.com que se utilizaba en cursos anteriores al 20-21.

Para el almacenamiento de imágenes y documentación de los participantes:

- o OneDrive de Educacyl del CRIE 42700083@educa.jcyl.es,

Para documentos de gestión de centro:

- o A través del GECE del centro, con la cuenta del Educacyl CRIE 42700083@educa.jcyl.es
- o Correo electrónico y HERMES del CRIE Navaleno para las comunicaciones internas entre centros, Dirección Provincial, Consejerías...

Para almacenamiento de archivos y fotos de cursos pasados:

- o Google drive de la cuenta criedenavaleno@gmail.com.
- o OneDrive de la cuenta 42700083@educa.jcyl.es
- o Disco duro externo.

Asimismo, se realizan copias periódicas de seguridad del GECE, y el resto son almacenamiento en la nube.

En cuanto a las estrategias y responsabilidades del CRIE en su estructura organizativa aplica las siguientes:

- ♦ Acceso a los distintos ordenadores y dispositivos con usuario y/o contraseña de la cuenta educativa de la Junta de Castilla y León.
- ♦ La instalación de nuevos equipos la realiza el personal TIC, que los configura

y adapta a las necesidades del entorno, añadiendo el software y cuentas de usuario apropiadas. La retirada de equipos también la realiza el personal contratado por la Junta, asegurándose de la eliminación de información sensible antes de reutilizar o dar de baja el equipo.

- ◆ Se realizan copias de seguridad del GECE regularmente.
- ◆ El acceso a la red WIFI está protegido por contraseña.
- ◆ Todas las contraseñas de acceso a plataformas de almacenamiento, servicios web, aplicaciones, etc. se cambian a comienzo de curso.

3.9.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Dada las características de nuestro centro educativo, no nos corresponde custodiar datos académicos, didácticos y documentales, excepto la documentación remitida por cada centro educativo al nuestro para la convivencia del alumnado durante la respectiva semana. Dicha documentación en papel se custodia durante cinco años y después se destruye.

3.9.3. Actuaciones de formación y concienciación.

Las normas de uso de los distintos servicios y dispositivos con los que cuenta el centro se explican a los/as alumnos/as y profesores visitantes a su llegada al CRIE.

3.9.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

- Informar y hacer cumplir la legislación vigente en relación a la protección de datos. Se aplican las medidas de seguridad necesarias para la protección, confidencialidad y seguridad de los datos de carácter educativo recogido en el Plan de Actuación de inicio de curso estableciendo el funcionamiento general del CRIE (hojas de autorización para las familias, información en las reuniones con los centros a principio de curso...).

3.9.5. Propuesta de innovación y mejora: Acciones:

ACCIÓN 1	
Medida	Crear un cuaderno de bitácora digital.
Estrategia de desarrollo	Apuntar las incidencias detectadas durante el transcurso del proceso de enseñanza en el aula.
Responsable	Coordinador TIC y Equipo Directivo
Temporalización	Crear durante el primer trimestre

ACCIÓN 2	
Medida	Actualización del Plan de Acogida del profesorado.
Estrategia de desarrollo	Incluir las cuentas y sus contraseñas de las distintas app y plataformas en el Plan de Acogida del profesorado.
Responsable	Equipo docente del CRIE
Temporalización	Primer trimestre

ACCIÓN 3	
Medida	Fomento del uso seguro de internet a alumnado.
Estrategia de desarrollo	Fomentar desde el centro el uso seguro de Internet y las buenas prácticas educativas.
Responsable	Todo el equipo docente
Temporalización	Anualmente

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

La comisión TIC ha creado unas normas para la Evaluación, Seguimiento y Revisión del Plan TIC del CRIE Navaleno:

- El Plan TIC ha sido diseñado para tener una funcionalidad de cuatro años académicos, es decir del curso 2022-2023 al 2026-2027.
- Será revisado por los miembros de la Comisión TIC.
- Será revisado trimestral y anualmente al término de cada curso.
- Será evaluado por los miembros de la Comisión TIC.
- Es un documento vivo, por lo que es susceptible de ser cambiado.

4.1.1. Herramientas para evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Hemos diseñado un documento que nos va a permitir realizar el seguimiento del Plan TIC en el que aparecen los objetivos que deseamos alcanzar al término del Plan y en el que hemos marcado temporalidad, indicador, consecución y evidencia.

- Herramientas de diagnóstico estandarizados.

Para conocer la situación en que nos encontramos los docentes del CRIE, en relación con las TICS, el Centro se ha sometido a diferentes pruebas de diagnóstico:

- 1^{er} instrumento de diagnóstico: En el mes de noviembre del 2022 hemos llevado a cabo una autoevaluación CoDiCe-TIC por medio de Stilus, con el fin de realizar un diagnóstico de la situación actual del Centro.
- 2^o instrumento de diagnóstico: Para descubrir la competencia digital del profesorado, se ha participado en el SELFIE FOR SCHOOL, herramienta a nivel europeo para conocer también nuestro grado de implantación de las TIC en el CRIE.

- Sistemas de acreditación y diagnóstico.

El presente Plan está diseñado para que pueda ser revisado por cualquier persona del Departamento de Educación que lo requiera.

Actualmente participamos en la convocatoria de acreditación CoDiCe-TIC con el objetivo de subir de nivel después de haber implementado todas las medidas descritas en el plan.

- Auditorías internas o externas.

Seremos auditados por la Consejería de la junta de Castilla y León para poder certificar en el nivel CoDiCe-TIC en 2023.

De forma continua y externa somos evaluados por asesores del CFIE, maestros colaboradores y por la administración.

Respecto al alumnado.

Todos los alumnos al término de cada semana realizarán una evaluación a través de un cuestionario online a través de Google Forms, en la que hacen una valoración de las actividades llevadas a cabo, las instalaciones y las actuaciones del profesorado.

Respecto al profesorado.

El profesorado acompañante al finalizar la semana realiza una encuesta online para evaluar las actividades llevadas a cabo, las instalaciones, excursión... recogida en la página web del del CRIE Navaleno.

Respecto al resto de usuarios.

Las familias, a través de un cuestionario on-line alojado en la web del centro, los padres podrán tener la oportunidad de realizar una valoración de la asistencia y participación de sus hijos en el CRIE.

4.1.2. Grado de consecución de objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Dimensión educativa.

Procesos de enseñanza y aprendizaje.

- Aprovecha las TIC como herramienta de motivación para propiciar la buena convivencia, los hábitos de trabajo y de responsabilidad, y actitudes de curiosidad e interés por el aprendizaje, fomentando la autonomía e iniciativa personal del alumnado y el trabajo colaborativo.
- Fomenta el uso de los medios informáticos, facilitando al alumnado el acceso a estos recursos como medio de apoyo, refuerzo de sus aprendizajes.
- Establece de forma progresiva y sistematizada, la adquisición de un adecuado nivel de competencia digital en el alumnado, relacionando objetivos con contenidos y estándares de aprendizaje.

Contenidos y currículos (área 5).

- Utiliza programas y entornos educativos que faciliten el aprendizaje autónomo del alumnado y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos.
- Incrementa el empleo de las TIC en el desarrollo de numerosas actividades y pequeños proyectos de investigación que favorezcan la autonomía y el trabajo colaborativo del alumnado mediante el autoaprendizaje y la evaluación de sus propios avances.

Dimensión organizativa.

Gestión, organización y liderazgo (área 1).

- Utiliza programas y entornos educativos que faciliten el aprendizaje autónomo del alumnado y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos.
- Incrementa el empleo de las TIC en el desarrollo de actividades, proyectos de investigación que favorezcan la autonomía del alumnado mediante el autoaprendizaje y la evaluación de sus propios avances.

Formación y desarrollo profesional (área 3).

- A principio de cada curso escolar, se realizará una reunión en la que participen los docentes para garantizar la integración de los nuevos profesores en su entorno de trabajo, facilitándoles el acceso a los documentos de centro, el intercambio de experiencias, ideas y opiniones sobre la planificación de actividades a realizar a lo largo del curso.
- Se contemplan itinerarios TIC en el Plan de Formación del centro y en el Plan de Mejora.

Colaboración, trabajo en red e interacción social (área 6).

- Generaliza la consulta de las RRSS y la página Web de centro entre la comunidad educativa, aumentando su difusión como espacios de información relativa al centro escolar: novedades educativas, organización, servicios, documentos de centro, noticias educativas, etc.

Dimensión tecnológica:

Infraestructura (área 7)

- Aloja los documentos de centro en espacios virtuales (OneDrive) para facilitar su revisión y actualización a través del trabajo colaborativo del profesorado.
- Potencia al máximo el uso del equipamiento informático destinado al alumnado que posee el centro en las diferentes actividades, planificando adecuadamente los momentos de su uso.
- Favorece la utilización de estos medios por el profesorado en sus tareas administrativas y docentes: proyectos, planes, memorias, comunicación con los centros visitantes, actividades educativas, etc.
- Mantiene y adquiere (en la medida de lo posible) hardware y software informáticos para los diferentes espacios educativos del CRIE, con el propósito de incorporar el carácter innovador de la educación que proporciona el uso de las TIC.
- Mantiene los equipos informáticos en óptimas condiciones de seguridad mediante su revisión y puesta a punto al inicio de curso y de manera periódica durante el curso.
- Equipa los diferentes espacios educativos con diferente hardware.

4.1.3. Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

- Incorporar las TIC en los procesos de Enseñanza /Aprendizaje.
- Potenciar el uso de las TIC en los procesos de Enseñanza/Aprendizaje.
- Normalizar las TIC en el día a día del docente.
- Potenciar la comunicación entre los miembros de la comunidad educativa a través de los medios corporativos propuestos por la administración.
- Mejorar las capacidades y habilidades TIC de los alumnos/as.
- Analizar y comprender los peligros derivados del uso de internet.
- Realizar búsquedas eficientes de información.
- Crear y diseñar materiales a partir del empleo de las TIC.
- Utilizar el ordenador/dispositivo como medio de creación, de potenciación de valores sociales y de expresión de las ideas de cada uno.

- Motivar al profesorado en la utilización de las actividades que impliquen el uso de las TIC.
- Animar al profesorado en el uso de las redes sociales para difundir contenidos.
- Incentivar el uso de herramientas de comunicación virtuales.
- Facilitar posibles modificaciones tras la revisión de las valoraciones de los alumnos/as, docentes y familias.
- Desarrollar actividades sobre seguridad y confianza digital.
- Actualizar periódicamente los dispositivos tecnológicos y la página web del centro.
- Publicar la política de privacidad del centro.

4.2. Evaluación del Plan.

Valoramos los modelos y metodologías de integración digital en los procesos de enseñanza de las siguientes maneras:

- A lo largo del curso se evalúa la formación de Centro para conseguir la certificación de los grupos de trabajo y/o seminarios.
- Se tiene en cuenta la participación y coordinación en la elaboración y selección de recursos y materiales digitales para el aula.
- Se valorarán los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE (equipo directivo, docentes, alumnos)
- Se evaluará y revisará el desarrollo del Plan TIC del Centro.

4.2.1. Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Desde siempre, el CRIE de Navaleno ha favorecido la participación de la comunidad educativa en el proceso evaluador de las actividades.

Con la implantación del presente plan queremos mejorar dicha participación, sobre todo de las familias de los alumnos que nos visitan semanalmente.

Por este motivo hemos realizado un cuestionario (FORMS) para obtener valoraciones sobre nuestra actividad y recibir sugerencias o quejas. Hasta el momento, el grado de satisfacción con el desarrollo del plan ha sido muy alto, pero

con poca participación. Siempre que podemos, tenemos en cuenta las sugerencias que nos proponen para ir mejorando progresivamente en cada curso escolar.

Por otro lado, el equipo docente del CRIE ha dedicado esfuerzo, tiempo y constancia para la realización del Plan, con un grado de satisfacción alto.

4.2.2. Valoración de la difusión y dinamización realizada.

El equipo de profesores se reúne todos los lunes para evaluar la semana, y en esta reunión se valoran los siguientes estándares:

- Se realiza una valoración global numérica de la semana de asistencia de cada centro a través de una rúbrica, en la que se evalúan aspectos generales del grupo, en su relación con los demás y ante el trabajo. Dicha rúbrica, semanalmente se remite al centro asistente con una valoración cuantitativa y cualitativamente.
- Recogida de datos mediante una encuesta anónima realizada al final de la semana, en las que los alumnos realizan una evaluación de las actividades realizadas, recursos TIC, logística, alojamiento, manutención, temporalización, transporte y plantean sugerencias. Los alumnos acceden a estas encuestas a través de la página Web del centro y con su correo educativo.
- El profesorado de los centros asistentes al CRIE Navaleno deben complimentar y remitir una encuesta “Forms” del Office 365 de la cuenta del educacyl.es, la cual se encuentra en la página web del CRIE. Se valoran las actividades, la adecuación de los contenidos, la metodología y los aspectos relacionados con la convivencia. Los centros nos la remiten vía online.

4.2.3. Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Semanalmente, se envía a los centros los resultados obtenidos de cada grupo escolar mediante una rúbrica. Se valoran el interés que muestran los alumno/as por las actividades propuestas, la participación, el uso correcto y autónomo del material y equipos informáticos, normas, puntualidad y orden, comportamiento y responsabilidad en el trabajo y recogida del material y limpieza de la zona de trabajo.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

El Plan TIC pretende ser un instrumento de trabajo no solo para la integración de la Tecnología de la Información y Comunicación en el CRIE de Navaleno en el momento actual, sino que pretende ser el modo de trabajo del futuro.

4.3.1. *Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.*

- Negociar con el CFIE la impartición de cursos y jornadas formativas presenciales en un horario compatible con las actividades lectivas del CRIE, ya que, la particularidad de nuestro centro no facilita el cumplir los criterios de asistencia a las actividades formativas habitualmente programadas por el CFIE.
- Seguir en la senda de la actualización en materia de competencia digital hasta alcanzar el Nivel Avanzado por todos los miembros del Claustro de profesores, impulsando la participación de todo el Claustro en las actividades formativas organizadas.

Consideramos que nuestro Centro al ser un Centro de Innovación Educativa, debería de ser referente en material digital y tecnológico.

Durante este curso escolar nos han dotado de 25 ordenadores de sobremesa y otros 25 miniportátiles.

Solicitamos también al menos dos pizarras digitales interactivas para ubicar en las salas del CRIE en las que se realizan actividades digitales, como en la sala de informática y en la sala de tecnología.

Una vez elaborado el Plan de Actuación de nuestro CRIE, solicitar las licencias de las distintas aplicaciones a utilizar.

4.3.2. *Procesos de revisión y actualización del Plan.*

La elaboración y, en su caso, revisión del Plan TIC se llevará a cabo durante el mes de septiembre de cada curso escolar, previo al comienzo de las actividades lectivas del CRIE. Se llevará a cabo un análisis en la Comisión TIC. Tras la recogida de datos se consensuarán las actuaciones y reflexiones.

El desarrollo del Plan abarcará todo el curso escolar y se hará un seguimiento durante el último trimestre a través de un análisis de indicadores para concretar el grado de desarrollo del mismo.

De cara a la memoria final del curso se hará una evaluación de los objetivos alcanzados, la nueva situación de partida y las actuaciones de mejora pertinentes a través del análisis de indicadores.

El Plan TIC se considerará aprobado si la comisión así lo considera ya que en ella está representado todo el equipo docente del CRIE.

ANEXOS

Anexo 1: RÚBRICA DE EVALUACIÓN PARA EL ALUMNADO (CRIE DE NVALENO 22/23)

	Competencia	<u>Muy bien (4)</u>	<u>Bien (3)</u>	<u>Regular (2)</u>	<u>Mal (1)</u>
INTERÉS POR LA ACTIVIDAD	Aprender a aprender	Muestra interés en el desarrollo del proyecto (, 3D, RA, Robótica, Edición...) así como en las salidas realizadas respetando el entono.	Suele mostrar interés en el desarrollo del proyecto, así como en las salidas realizadas respetando el entono.	Muestra interés desigual en el desarrollo del proyecto, así como en las salidas realizadas respetando el entono.	No muestra ningún interés en el desarrollo del proyecto, así como en las salidas realizadas respetando el entono.
PARTICIPACIÓN	Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	Participa en los diferentes talleres y actividades que se presentan y cuando se requiere su participación lo hace de forma correcta.	Habitualmente participa en los diferentes talleres y actividades que se presentan y cuando se requiere su participación lo hace de forma correcta.	En ocasiones participa en los diferentes talleres y actividades que se presentan y cuando se requiere su participación lo hace de forma correcta.	No suele participar en los diferentes talleres y actividades que se presentan y cuando se requiere su participación no lo hace de forma correcta.
USO CORRECTO Y AUTÓNOMO DEL MATERIAL Y EQUIPOS TIC	Competencia digital	Siempre utiliza el material de forma correcta y en la forma que se le indica.	Suele utilizar el material de forma correcta y en la forma que se le indica.	A veces utiliza el material de forma correcta y en la forma que se le indica.	Nunca utiliza el material de forma correcta y en la forma que se le indica.
NORMAS	Competencias sociales y cívicas	Respeta al 100% las normas de los diferentes juegos y actividades deportivas.	Respeta al 75% las normas de los diferentes juegos y actividades deportivas.	Respeta al 50 % las normas de los diferentes juegos y actividades deportivas.	Respeta al 25% las normas de los diferentes juegos y actividades deportivas.
PUNTUALIDAD Y ORDEN	Competencias sociales y cívicas	Siempre es puntual y entra ordenadamente al taller sin crear confusión.	Suele ser puntual y entra ordenadamente al taller sin crear confusión.	A veces es puntual y entra ordenadamente al taller sin crear confusión.	Nunca es puntual ni entra ordenadamente al taller creando confusión.
COMPORTAMIENTO Y RESPONSABILIDAD EN EL TRABAJO	Competencias sociales y cívicas	Siempre permanece en su puesto de trabajo, no interrumpe y colabora activamente.	Suele permanecer en su puesto de trabajo, suele no interrumpir y colaborar activamente.	A veces permanece en su puesto de trabajo, a veces interrumpe y colabora activamente.	Nunca permanece en su puesto de trabajo, interrumpe y no colabora activamente.
RECOGIDA DEL MATERIAL Y LIMPIEZA DE LA ZONA DE TRABAJO	Competencias sociales y cívicas	Siempre guarda el material y recoge las herramientas que ha utilizado. Limpia su zona de trabajo.	Suele guardar el material y recoger las herramientas que ha utilizado. Limpia su zona de trabajo.	A veces guarda el material y recoge las herramientas que ha utilizado y limpia su zona de trabajo.	Nunca guarda el material ni recoge las herramientas que ha utilizado. No limpia su zona de trabajo.

Anexo 2:

Imágenes de las encuestas realizadas al alumnado, profesores acompañantes y familias.



Preguntas Respuestas 255

UNA EXPERIENCIA MÁGICA

(1 SERÁ LA PUNTUACIÓN MÁS BAJA Y 5 LA MÁS ALTA)

Sección 1

1. ¿A qué centro perteneces?



EVALUACIÓN CENTROS- PROFESORES ACOMPAÑANTES

Este formulario que va rellenar, nos ayudará a encontrar los aspectos en los que debemos mejorar y la valoración de los profesores acompañantes acerca de los talleres, organización y desarrollo del proyecto actual, así poder de mejorar/ completarla oferta educativa.

El equipo del Crie os pedimos la más sincera colaboración, es una encuesta anónima y no os llevará mucho tiempo.
Agradeciendo de antemano su ayuda, reciba un cordial saludo.

EL 1 CORRESPONDE A LA PUNTUACIÓN MÁS BAJA Y EL 5 A LA MÁS ALTA

ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN



EVALUACIÓN PARA PADRES/MADRES /TUTORES

En primer lugar quisiéramos agradecerles la confianza que han depositado en nosotros al permitir que su hijo haya pasado una semana en el CRE.

El equipo de profesores nos dirigimos a ustedes con el objetivo de mejorar la oferta educativa y para ello pedimos su colaboración, les rogamos rellenen esta sencilla encuesta anónima y la envíen.
Agradeciendo de antemano su ayuda, reciba un cordial saludo.

EL 1 CORRESPONDE A LA PUNTUACIÓN MÁS BAJA Y EL 5 A LA PUNTUACIÓN MÁS ALTA

Hola, MONICA. Cuando envíe este formulario, el propietario verá su nombre y dirección de correo electrónico.

1. CENTRO AL QUE PERTENECE SU HIJO