

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	47002369
DENOMINACIÓN	C.R.A. ARROYO
LOCALIDAD	SAN MIGUEL DEL ARROYO MEGECES VILORIA
PROVINCIA	VALLADOLID
CURSO ESCOLAR	2022- 2023

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. EVALUACIÓN

- 4.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 4.2. Evaluación del Plan.
- 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Datos del centro

Denominación: C.R.A. Arroyo
Código de centro: 47002369
Dirección: C. Medina, 8
Localidad: San Miguel del Arroyo
Provincial: Valladolid
C.P.: 47164
E-mail: 47002369@educa.jcyl.es
Web: <http://ceiparrojo.centros.educa.jcyl.es/sitio/>

EL C.R.A. Arroyo es de nueva creación, ya que se aprobó en *Bocyl de 31 de agosto* del presente año. Hasta entonces éramos tres colegios independientes que compartíamos profesorado itinerante.

El nuevo colegio, ahora mismo cuenta con tres localidades de las cuatro que conforman el C.R.A.:

SAN MIGUEL DEL ARROYO



MEGECES



VILORIA



3

- En la cabecera (San Miguel del Arroyo) contamos con 31 alumnos repartidos en tres aulas. El aula de Educación Infantil tiene 14 alumnos, la de 1º, 2º y 3º de Educación Primaria tiene 8 alumnos y la de 4º, 5º y 6º tiene 9 alumnos.
- En Megeces contamos con 23 alumnos repartidos en dos aulas. El aula de Educación Infantil y 1º de Educación Primaria cuenta con 8 alumnos y un aula con 15 con el resto de niveles.
- En Vitoria hay 13 alumnos. Siete de ellos están en el aula de Educación Infantil y Primero de Educación Primaria y 6 en el aula de Primaria con el resto de los niveles.

La localidad de Cogeces de Íscar también forma parte del C.R.A., aunque actualmente se encuentra cerrada por falta de alumnado. Existe la posibilidad de que esta localidad reabra el próximo curso académico, aunque todavía no existe la certeza de ello.

En cuanto al Equipo Humano que trabaja en el C.R.A. del presente curso académico, hay ocho docentes con destino definitivo. Tenemos dos maestras en “concurso”, una funcionaria en prácticas y dos maestros funcionarios interinos.

Además, contamos con tres maestras de religión. Cada una imparte esa área en una localidad.

1.2. Justificación y propósitos del Plan.

Al producirse esos cambios en el colegio y no existir previamente coordinación alguna entre el Equipo Docente, hemos encontrado conveniente embarcarnos en este plan para llegar a acuerdos conjuntos que mejoren el uso de las TIC entre nosotros.

A nivel interno y de claustro lo encontramos fundamental porque se facilita el uso de la comunicación y la coordinación entre nosotros gracias a todos los programas o aplicaciones corporativas que tenemos en Educacyl.

Con respecto a la comunicación con las familias, también consideramos conveniente llegar a acuerdos para transmitir la información. Esa transmisión pensamos que debe ser digital.

Si pensamos en el alumnado, creemos que es conveniente una reflexión y un plan digital por dos motivos. El primero, porque una cuestión de protección de datos. Es necesario que la voz, las imágenes, los datos de nuestro alumnado esté salvaguardado en un contexto corporativo. En segundo lugar, porque es nuestra obligación formar a los niños en una competencia digital y es necesario establecer cauces de comunicación con ellos, además de la necesidad de formales en un uso adecuado, responsable y seguro de las TIC.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.2. Análisis de la situación del centro:

Integración de tecnologías en los procesos de centro.

En cuanto al recorrido TIC, al ser un CRA de nueva creación, el centro no poseía ningún nivel TIC previo. Por su parte los colegios rurales incompletos que actualmente conforman cada una de las localidades del CRA tampoco disponían de un nivel TIC, por lo que comenzamos esta andadura desde cero.

Actualmente el centro está en un proceso de organización y se están realizando grandes avances en la integración de las TIC.

Capacidad digital docente.

Para reflexionar sobre la capacidad digital docente se han utilizado los siguientes cuestionarios: el cuestionario SELFIE, SELFIE FOR TEACHERS y un cuestionario FORMS.

La implicación del profesorado en la realización de los cuestionarios ha sido muy alta, ya que tanto el Equipo Directivo y como el claustro ha completado los cuestionarios.

5

Tras analizar los datos obtenidos, llegamos a las siguientes conclusiones sobre la capacidad digital docente:

- ✓ La gran mayoría del claustro da una elevada importancia al uso de las TIC en su labor docente, usa las TIC y planifica este uso.
- ✓ El 100% del claustro coincide en la necesidad de obtener más equipos informáticos para dotar las diferentes localidades del CRA.
- ✓ En cuanto a la formación TIC, un alto porcentaje del claustro considera que su formación es adecuada y que su nivel de competencia educativa TIC es intermedio.
- ✓ Los docentes utilizan con frecuencia algunas aplicaciones de Office 365, las más utilizadas son: Word, Power Point, One Drive, Teams, Forms y Excel. Algunos de ellos utilizan iDoceo para desarrollar su labor docente.

Análisis interno: debilidades y fortalezas.

El análisis DAFO del CRA Arroyo muestra las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades de origen interno y externo:

DEBILIDADES

- Equipos informáticos obsoletos.
- Falta de presupuesto para la renovación de equipos.
- Centro Rural Agrupado de nueva creación este curso 2022-2023: necesidad de elaborar nuevos documentos de centro.
- Claustro poco cohesionado: Diferencias significativas en las rutinas y metodologías empleadas en cada una de las localidades del CRA.
- Escasez de tiempo para la comunicación y coordinación entre los docentes de las distintas localidades del CRA.
- Necesidad de una mayor formación en TIC.

AMENAZAS

- Fallos continuos en la conexión a internet.
- Falta de disposición por parte de algunas familias para el uso de las TIC en las comunicaciones con el centro.
- Falta de recursos de algunas familias para la adquisición de medios.
- Cobertura de conexión en ocasiones deficitarias en las localidades del CRA a nivel doméstico.
- Servicio del CAU excesivamente deficiente.
- Excesiva burocracia por parte de la Administración. Duplicidad de papeles, informes, etc.

DAFO

FORTALEZAS

- Buen ambiente de trabajo.
- Formación de centro en materia TIC este curso académico.
- Elevada participación del claustro en la formación TIC.
- Interés del claustro hacia el uso de las TIC.
- Motivación del alumnado hacia las TIC.
- Rapidez en la puesta en práctica de medidas y actuaciones del Plan TIC,

OPORTUNIDADES

- Más de la mitad del claustro considera adecuada su formación en TIC.
- Certificación TIC para conocer el punto de partida y aunar criterios.
- Multitud de recursos digitales en abierto, tanto para descarga como para experimentación.
- Oferta formativa elevada en tecnología y educación.
- Formación impartida por una docente del centro con mayor facilidad para resolver dudas.

2.3. Objetivos del Plan de acción.

DIMENSIÓN EDUCATIVA		
OBJETIVO	INDICADOR	TEMPORALIZACIÓN
Crear y mantener el Aula Virtual Moodle para potenciar el aprendizaje del alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> El Equipo Directivo activa el Aula Virtual en Stilus. La coordinadora #CompDigEdu crea las aulas virtuales. La coordinadora #CompDigEdu forma a los maestros en el uso del Aula Virtual. Los maestros enseñarán el manejo y los protocolos de uso a los alumnos. Los tutores informan a las familias sobre el uso del Aula Virtual. 	Eje. Curso 2022-2023 en adelante.
Utilizar algunas herramientas de Office 365 para como apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> La coordinadora #CompDigEdu forma a los maestros en el uso de algunas herramientas Office 365. Los maestros enseñan el manejo y protocolo de uso a los alumnos. Los tutores informan a las familias sobre el uso de estas herramientas. 	Eje. Curso 2022-2023 en adelante.
Participar conjuntamente en los talleres para el alumnado "Herramientas para una educación mixta y navegación segura" del CFIE de Valladolid.	<ul style="list-style-type: none"> La Comisión TIC informa de las fechas y talleres ofertados. La #CompDigEdu inscribe al centro en el programa. Los tutores de primaria participan en los talleres junto con su grupo de alumnos. 	Curso 2022-2023 en adelante.
Animar a la aplicación de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje de manera coordinada entre todas las localidades del CRA en Claustros y reuniones.	<ul style="list-style-type: none"> El claustro se forma en TIC para ganar seguridad y confianza en su aplicación Los docentes preparan actividades para incluir en el aula. Los docentes ponen en práctica las actividades en el aula y evalúan el resultado. 	Curso 2023-2024 en adelante.
Incorporar LeoCyL en los procesos de enseñanza-aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> La Comisión TIC forma al claustro sobre el uso de la plataforma LeoCyL. La coordinadora #CompDigEdu forma a los maestros en el uso de LeoCyL. Los tutores presentan LeoCyL al alumnado y a las familias. Alumnos y familias se inician en el uso de LeoCyL. 	Curso 2023-2024 en adelante.

<p>Continuar unificando el proceso de integración didáctica de las TIC siguiendo una misma línea común en todas las localidades del CRA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La Comisión TIC presenta las estrategias, metodologías y recursos al Claustro. • El equipo docente de las diferentes localidades programa teniendo en cuenta las directrices acordadas para partir de una base común. 	<p>Curso 2022-2023 en adelante.</p>
--	--	-------------------------------------

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA		
OBJETIVO	INDICADOR	TEMPORALIZACIÓN
<p>Incluir el Plan TIC en todos los planes de centro de manera generalizada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se crean los planes de centro. • Se incluyen aspectos relativos al Plan TIC. • La comisión TIC, Claustro y Consejo Escolar aprueban los planes. • Anualmente se vuelven a revisar los planes incluyendo las modificaciones que sean necesarias. 	<p>Eje. Curso 2023-2024 en adelante.</p>
<p>Utilizar Microsoft Teams de manera exclusiva como medio de comunicación oficial en los Claustros y reuniones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El Equipo Directivo crea un equipo de Teams para el profesorado. • La coordinadora #ComDigEdu enseña su funcionamiento. • El Equipo Directivo realiza comunicaciones a través de Teams. 	<p>Eje. Curso 2022-2023 en adelante.</p>
<p>Utilizar OneDrive y Teams para mejorar el intercambio de documentación entre las distintas localidades del CRA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La coordinadora #ComDigEdu crea las diferentes carpetas según las directrices de la Comisión TIC y el Equipo Directivo. • La coordinadora #ComDigEdu enseña su funcionamiento. • El Equipo docente comparte los documentos recursos pertinentes en las diferentes carpetas. 	<p>Eje. Curso 2022-2023 en adelante.</p>
<p>Establecer “archivos” de Teams como único recurso de almacenamiento de las fotos del CRA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La coordinadora #ComDigEdu crea una carpeta para cada localidad del CRA. • La coordinadora #ComDigEdu enseña el modo de organización y funcionamiento. • El Equipo docente comparte las fotos en las diferentes carpetas. 	<p>Curso 2022-2023 en adelante.</p>
<p>Establecer como único medio de comunicación con las familias el correo corporativo de Educacyl y la página web del centro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El Equipo Directivo y los tutores informan a las familias sobre las vías de comunicación con las familias al comienzo de curso. 	<p>Curso 2022-2023 en adelante.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • El equipo docente del CRA realiza las comunicaciones con las familias a través del correo Educa. • La coordinadora #ComDigEdu actualiza la página web del centro con las novedades e informaciones que vayan teniendo lugar a lo largo del curso. 	
Crear y mantener el canal de Stream del CRA Arroyo para compartir los vídeos.	<ul style="list-style-type: none"> • La coordinadora #ComDigEdu crea un canal privado del CRA en Stream. • La coordinadora #ComDigEdu enseña su funcionamiento al profesorado. • El Equipo docente comparte los vídeos en Stream. • Los tutores comparten el enlace a los vídeos con las familias. 	Curso 2022-2023 en adelante.
Utilizar el Aula Virtual Moodle para compartir con los alumnos las fotos.	<ul style="list-style-type: none"> • La Comisión TIC establece los plazos para compartir las fotos con las familias. • La coordinadora #ComDigEdu enseña cómo enlazar el acceso a One Drive en el Aula Virtual. • Los docentes crean el acceso en sus respectivas aulas. • Los tutores informan a los alumnos y familias sobre la forma de acceso a las fotos. 	Curso 2022-2023 en adelante.
Actualizar frecuentemente la página web del centro.	<ul style="list-style-type: none"> • La coordinadora #ComDigEdu actualiza la página web del centro cuando sea necesario con diferentes recursos y datos de interés. 	Curso 2022-2023 en adelante.
Incluir un apartado de "Seguridad en la red" en la página web del centro.	<ul style="list-style-type: none"> • La coordinadora #ComDigEdu crea la pestaña y subpestañas en la página web del centro. • La Comisión TIC informa al claustro. • Los tutores informan a las familias sobre la disponibilidad de este espacio dentro de la web. • La Comisión TIC revisa anualmente el contenido de la pestaña. • La coordinadora #ComDigEdu realiza las modificaciones necesarias. 	Eje. Curso 2022-2023 en adelante.
Incluir un apartado de "Recomendaciones TIC" en la página web del centro.	<ul style="list-style-type: none"> • La coordinadora #ComDigEdu crea la pestaña y subpestañas en la página web del centro. • La Comisión TIC se reúne para acordar el contenido de esta pestaña. 	Eje. Curso 2023-2024 en adelante.

	<ul style="list-style-type: none"> • La coordinadora #ComDigEdu incluye el contenido de interés en la página web del centro. • La Comisión TIC informa al claustro. • Los tutores informan a las familias sobre la disponibilidad de este espacio dentro de la web. • La Comisión TIC revisa anualmente el contenido de la pestaña. • La coordinadora #ComDigEdu realiza las modificaciones necesarias. 	
<p>Utilizar la página web como secretaría virtual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La coordinadora #ComDigEdu crea en la página web del centro una pestaña llamada "Secretaría Virtual". • El Equipo Directivo da las directrices sobre las informaciones y documentos a incluir. • La coordinadora #ComDigEdu incluye el contenido en la página web del centro. • La Comisión TIC informa al claustro. • Los tutores informan a las familias sobre la disponibilidad de este espacio dentro de la web. 	<p>Eje. Curso 2022-2023 en adelante.</p>
<p>Generalizar el uso del Programa Colegios Profesor por parte de todos los docentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El Equipo Directivo forma al equipo docente en su uso. • Todos los docentes utilizan este programa de manera autónoma cuando sea preciso. 	<p>Eje. Curso 2022-2023 en adelante.</p>
<p>Utilizar el programa de gestión de bibliotecas Abbies en todas las localidades del CRA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los docentes responsables de biblioteca realizan un inventario y selección de los libros de las bibliotecas de San Miguel del Arroyo y Vitoria. • La Comisión TIC instala en cada biblioteca un ordenador con el programa Abbies. • Los docentes responsables de biblioteca catalogan los libros. • Todos los docentes del CRA se forman el manejo del programa. • Los docentes enseñan a los alumnos a utilizar el programa. • Los tutores informan a las familias. • Se instaura un sistema de préstamo de libros a través de Abbies. 	<p>Eje. Curso 2023-2024 en adelante.</p>

<p>Crear otros repositorios con recursos accesibles a alumnos y profesores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La Comisión TIC se reúne para acordar con qué herramienta o herramientas se elaborarán los repositorios y cómo accederán a ellos los alumnos. • Se informa al profesorado en un claustro, en el que se hace una puesta en común de las herramientas más utilizadas por el equipo docente. • La Comisión TIC elabora el repositorio y lo comparte con profesorado y alumnos de acuerdo con las decisiones adoptadas. • La #ComDigEdu forma al equipo docente. • Los docentes enseñan su funcionamiento a los alumnos. • Las tutoras informan a las familias. 	<p>Eje. Curso 2023-2024 en adelante.</p>
<p>Crear una cuenta del CRA Arroyo en Twitter.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La coordinadora #ComDigEdu crea la cuenta del CRA en Twitter. • La coordinadora #ComDigEdu gestiona la cuenta incluyendo el contenido acordado por la Comisión TIC. • La Comisión TIC informa al claustro. • El equipo docente publicita la cuenta entre las familias. 	<p>Eje. Curso 2022-2023.</p>
<p>Aumentar la presencia del CRA Arroyo en redes sociales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La comisión TIC determina la red o redes sociales más adecuadas. • La coordinadora #ComDigEdu crea nuevos perfiles y gestiona las cuentas incluyendo el contenido acordado por la Comisión TIC. • La Comisión TIC informa al claustro. • El equipo docente publicita la cuenta entre las familias. 	<p>Eje. Curso 2023-2024 en adelante.</p>
<p>Elaborar un Plan de Acogida TIC para el profesorado nuevo que se incorpore al centro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La Comisión TIC elabora el Plan de Acogida TIC. • Al comienzo de curso y cuando algún docente nuevo se incorpore al centro, la #CompDigEdu presenta el plan. 	<p>Eje. Curso 2023-2024 en adelante.</p>

DIMENSIÓN TECNOLÓGICA		
OBJETIVO	INDICADOR	TEMPORALIZACIÓN
Solicitar a la Administración armarios de carga.	<ul style="list-style-type: none"> El Equipo Directivo envía a Dirección Provincial un documento solicitando los armarios. En base a su respuesta se tomarán las decisiones oportunas. 	Eje. Curso 2023- 2024.
Reciclar los medios informáticos de los que disponemos, actualizándolos para optimizar su uso.	<ul style="list-style-type: none"> El equipo docente actualiza el inventario de medios informáticos. El equipo docente de cada localidad comprueba si los equipos funcionan y descarta los que no funcionan. La Comisión TIC realiza las actualizaciones necesarias para el correcto funcionamiento de los equipos aprovechables con la ayuda del CAU. 	Eje. Curso 2023- 2024 en adelante.
Dotar con Paneles Digitales las aulas en las que las PDI no funcionan correctamente.	<ul style="list-style-type: none"> El Equipo Directivo envía a Dirección Provincial un documento solicitando los Paneles Digitales necesarios. En base a su respuesta se tomarán las decisiones oportunas. 	Eje. Curso 2023- 2024 y 2024-2025.
Adquirir nuevos medios informáticos: ordenadores, portátiles convertibles y tablets.	<ul style="list-style-type: none"> El Equipo Directivo envía a Dirección Provincial un documento solicitando ordenadores, portátiles convertibles y tablets. En base a su respuesta se tomarán las decisiones oportunas. 	Eje. Curso 2023- 2024 y 2024-2025.
Adquirir tablets para uso de los maestros de atención a la diversidad (PT y AL).	<ul style="list-style-type: none"> El Equipo Directivo envía a Dirección Provincial un documento solicitando las tablets. En base a su respuesta se tomarán las decisiones oportunas. 	Eje. Curso 2023- 2024 y 2024-2025.
Integrar en todas las áreas aspectos tecnológicos (uso de pizarras y paneles digitales, ordenadores y/o ordenadores portátiles).	<ul style="list-style-type: none"> La Comisión TIC se reúne para elaborar unas directrices para integrar en todas las áreas aspectos tecnológicos. Estas directrices se trasladan al claustro. 	Eje. Curso 2022-2023 en adelante.

2.4. Tareas de temporalización del Plan.

Este Plan TIC se ha elaborado durante el curso 2022/2023 en el marco de la solicitud de certificación CoDiCe TIC, teniendo en cuenta las siguientes actuaciones:



La aplicación de este plan ha comenzado este curso, en paralelo a su elaboración, y continuará el próximo curso 2023/2024 con la idea en el horizonte de poder conseguir los objetivos y propuestas de mejora y que todas (o la gran mayoría) sean efectivas a lo largo de los próximos dos cursos escolares.

13

Diferenciamos 3 fases en la elaboración del Plan:

1ª fase: **ELABORACIÓN**

2ª fase: **SEGUIMIENTO**

3º fase: **EVALUACIÓN**

2.5. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Para que este Plan pueda ser llevado a cabo de una forma dinámica y provechosa, debe ser conocido por los miembros de la comunidad educativa para ya que solo así podrán derivarse las actuaciones para llevarlo a la práctica a lo largo de cada curso escolar.

Este Plan, elaborado para nuestro centro y para nuestro alumnado, supone un compromiso por parte de toda la comunidad educativa para poder unificar criterios y actuaciones integrando las TIC en nuestra labor docente.

Es por ello que, desde que se conformó el CRA y tomamos la decisión de embarcarnos en esta aventura, hemos ido poniendo en práctica una serie de estrategias para que éste llegue a todos los miembros de la comunidad educativa.

ESTRATEGIA	¿QUIÉN?	¿CUÁNDO?
PROFESORADO		
Difusión del Plan entre el profesorado.	Comisión TIC.	En Claustros y reuniones.
En el Plan de Acogida TIC.	Coordinadora #CompDigEdu.	Al inicio de curso o cuando se incorpore un profesor nuevo al centro.
Durante las sesiones de formación TIC.	Coordinadora #CompDigEdu.	En algunas de las sesiones del Seminario Herramientas TIC I.
En el Aula Virtual (Sala de profesores).	Comisión TIC.	Cuando finalice la redacción del Plan TIC.
Reuniones periódicas a lo largo del curso para observar el correcto desarrollo del Plan, tomándose las medidas oportunas en caso de no ser así.	Comisión TIC.	Durante el curso.
ALUMNADO		
Charlas divulgativas con el alumnado.	Tutoras.	Durante el curso.
Actividades prácticas con las TIC.	Equipo Docente.	Durante el curso.
FAMILIAS		
Difusión del Plan en el Consejo Escolar.	Equipo Directivo.	Reuniones del Consejo Escolar.
Difusión de aspectos relativos al Plan entre las familias.	Tutoras.	Reuniones de grupo.
Difusión del Plan TIC en la página web de centro y en redes sociales.	Coordinadora #ComDigEdu.	En el plazo indicado por los asesores TIC.

Además de las señaladas, a lo largo de este curso y del siguiente llevaremos a cabo las siguientes:

ESTRATEGIA	¿QUIÉN?	¿CUÁNDO?
Difusión del Plan TIC en la página web de centro y en redes sociales.	Coordinadora #ComDigEdu	En el plazo indicado por los asesores TIC.
Presentación del Plan TIC al claustro de profesores.	Comisión TIC.	Inicio del curso 2023-2024.
Puesta en marcha de talleres para las familias con reuniones	Coordinadora #ComDigEdu.	Inicio del curso 2023-2024.

informativas sobre el uso seguro de las TIC.		
Elaboración de documentos de seguimiento para el profesorado que sirvan para dinamizar los procesos del plan.	Comisión TIC.	Inicio del curso 2023-2024.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Como ya se ha expuesto, el CRA Arroyo es un Colegio Rural Agrupado de nueva creación, por lo que este curso educativo elaboramos por primera vez nuestro Plan TIC.

Tras tomar la decisión de iniciar este proyecto, el primer paso fue crear nuestra Comisión TIC, que se constituyó oficialmente en el primer claustro del mes de septiembre y que está compuesta por los siguientes integrantes:

- ★ Directora del centro
- ★ Secretaria del centro
- ★ Coordinadora #CompDigEdu
- ★ Coordinadora de formación

Debido a las especiales circunstancias de este curso 2022-2023, la comisión TIC se ha reunido en numerosas ocasiones. De cara al próximo curso está previsto que la comisión TIC se reúna como mínimo cuatro veces a lo largo del curso: la primera, durante el mes de septiembre y las otras tres al finalizar cada trimestre. La Coordinadora #ComDigEdu levanta un acta de cada reunión detallando las principales decisiones y acuerdos tomados.

Este curso académico, gran parte de las reuniones se han dedicado a solventar una de las principales carencias del CRA, que es conocer cómo se trabaja con las TIC en cada una de las localidades del CRA de forma individual y definir objetivos y líneas de actuación comunes.

La Comisión TIC del CRA Arroyo se encarga fundamentalmente de:

- ✓ Elaborar, difundir y revisar el plan TIC.
- ✓ Planificar, coordinar y gestionar el uso de las TIC.
- ✓ Gestionar la comunicación con las familias a través del correo corporativo Educa, página web, etc.
- ✓ Asesorar y recopilar las necesidades del claustro en formación en TIC.

A continuación, se detallan, por orden cronológico, las actuaciones llevadas a cabo hasta el momento por los distintos miembros del equipo docente que conforma en CRA:

INICIO DE CURSO	
ACTUACIONES	RESPONSABLES
Creación Comisión TIC.	Equipo Directivo Y Claustro
Creación de la nueva página web del CRA.	Coordinadora #CompDigEdu
Itinerario formativo con línea TIC.	Comisión TIC y responsable de formación

Información al Claustro sobre la realización del Plan TIC y la participación en el proceso de certificación CoDiCe TIC.	Comisión TIC
Realización del cuestionario SELFIE.	Equipo Directivo y Claustro
Realización del cuestionario FORMS.	Equipo Directivo y Claustro
Cumplimentación de la autoevaluación CoDiCe TIC.	Equipo Directivo
Elaboración de los Planes de centro e inclusión de aspectos TIC en ellos.	Equipo Docente del CRA

PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE	
FUNCIONES	RESPONSABLES
Revisión de las programaciones para incluir nuevos acuerdos TIC.	Claustro
Actualización y ampliación de la página web del CRA.	Coordinadora #CompDigEdu
Canal Stream: puesta en marcha.	Coordinadora #CompDigEdu
Aulas Virtuales Moodle: puesta en marcha.	Coordinadora #CompDigEdu
Creación cuenta en Twitter.	Coordinadora #CompDigEdu

Las funciones y tareas que desempeñan los distintos miembros de la Comisión TIC del CRA Arroyo son las siguientes:



EQUIPO DIRECTIVO	
FUNCIONES	TEMPORALIZACIÓN
Liderar el proceso de elaboración del Plan TIC.	Primer y segundo trimestre
Promover actividades de formación del claustro en aspectos relacionados con las TIC.	Inicio de curso
Gestionar los gastos relacionados con el Plan TIC.	Durante la vigencia del plan.
Supervisar el mantenimiento y reparación de los equipos y dispositivos.	Durante la vigencia del plan.
Salvaguardar el equipamiento TIC.	Durante la vigencia del plan.
Fomentar el uso de las tecnologías enmarcadas dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje.	Durante la vigencia del plan.



COORDINADORA #CompDigEdu

FUNCIONES	TEMPORALIZACIÓN
Participar en la elaboración del Plan TIC.	Primer y segundo trimestre
Coordinar las tareas realizadas por la Comisión TIC y redactar las actas de reuniones.	Durante la vigencia del plan.
Acudir a todos aquellos eventos y/o formaciones relacionadas con el desarrollo de las TIC que puedan ser de interés para el centro.	Durante la vigencia del plan.
Encabezar las iniciativas propuestas en el ámbito de las TIC.	Durante la vigencia del plan.
Fomentar el uso de las tecnologías enmarcadas dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje.	Durante la vigencia del plan.
Proporcionar asesoramiento al claustro sobre la aplicación de las TIC dentro del proceso educativo.	Durante la vigencia del plan.
Establecer el punto de unión entre la Comisión TIC y el resto del claustro de profesores a través de claustros y reuniones.	Durante la vigencia del plan.
Actualización y mantenimiento de la página web del centro, canal Stream, carpetas compartidas en Teams, Aula Virtual Moodle y cuenta Twitter.	Durante la vigencia del plan.

18



COORDINADORA DE FORMACIÓN

FUNCIONES	TEMPORALIZACIÓN
Promover y dinamizar la formación docente en TIC.	Primer y segundo trimestre
Supervisar y evaluar el correcto desarrollo de la formación en materia de TIC.	Primer y segundo trimestre
Detectar las necesidades de formación del equipo docente.	Durante la vigencia del plan.
Desarrollar actividades que promuevan el uso de las TIC.	Durante la vigencia del plan.
Participar en la elaboración del Plan TIC.	Durante la vigencia del plan.

3.1.1. El Plan CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

En los documentos y planes institucionales del CRA Arroyo aparecen reflejados los usos que de las tecnologías de la información y la comunicación se da en cada uno de ellos.

PEC
PGA
Reglamento de Régimen Interior
Propuesta Curricular
Propuesta Pedagógica
Programaciones Didácticas
Programaciones de Aula
Plan de Lectura
Plan de Acogida del alumnado
Plan de Acogida TIC del profesorado

3.1.2. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

La gestión de los procesos de administración y organización de nuestro centro es llevada a cabo por el equipo directivo, teniendo en cuenta las indicaciones desde la Dirección provincial de Educación. Para ello, en la cabecera del CRA Arroyo están instalados en los ordenadores de secretaría y dirección, los programas oficiales necesarios para llevar a cabo las diferentes funciones.

Además, también se hace uso del paquete Office 365 de manera generalizada para todo el equipo docente.

APLICACIÓN	RESPONSABLE	USO
Programa Colegios	Equipo Directivo	Gestión de centro
Programa Colegios Profesor	Todo el profesorado	Acceso a listados, introducción de calificaciones y faltas de asistencia.
STILUS	Equipo Directivo	Gestión de centro.
GECE 2000	Equipo Directivo	Contabilidad del centro.
HERMES	Equipo Directivo	Envío digital de documentos a todas las administraciones.
ABBIESWEB	Responsable de biblioteca.	Gestión de biblioteca.
One Drive	Equipo Directivo	Almacenar y compartir de documentos, imágenes y vídeos de centro.

Correo electrónico corporativo del centro: 47002369@educa.jcyl.es	Equipo Directivo y claustro de profesores	Principal medio de contacto y comunicación.
Teams	Equipo Directivo y claustro de profesores	Principal medio de contacto y comunicación telemático.

3.1.3. Propuestas de innovación y mejora

ACCIÓN 1	
Copia de seguridad trimestral del programa COLEGIOS.	
MEDIDA	Realización de una copia de seguridad trimestral del programa COLEGIOS.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Hacer una copia de seguridad trimestral en el equipo de secretaría. Almacenar también la copia en una unidad externa o memoria USB.
RESPONSABLE	Equipo directivo.
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2023-2024 en adelante.

20

ACCIÓN 2	
Dimensiones educativa, organizativa y tecnológica del plan digital en los documentos de centro.	
MEDIDA	Revisar todos los planes de centro (PGA, Plan de lectura, Proyecto Educativo, Plan de Convivencia, Plan de Atención a la Diversidad, etc.) Incluir las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica del plan digital en ellos.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Reunión con la comisión del Plan CoDiCe TIC para la incorporación del Plan TIC en los documentos.
RESPONSABLE	Comisión TIC.
TEMPORALIZACIÓN	Durante los cursos 2022-2023 y 2023-2024.

ACCIÓN 3	
Programa de gestión de bibliotecas Abbies.	
MEDIDA	Utilizar el programa de gestión de bibliotecas Abbies en todas las localidades del CRA: San Miguel del Arroyo y Vitoria.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Realiza de un inventario de los libros de cada localidad por parte de los docentes responsables. Catalogación de los libros en el programa.

	<p>Instauración de un sistema de préstamos.</p> <p>Formación en el manejo a los docentes.</p> <p>Formación en el manejo al alumnado de educación primaria.</p> <p>Información a las familias.</p>
RESPONSABLE	Comisión TIC y docentes coordinadores de biblioteca.
TEMPORALIZACIÓN	Durante los cursos 2023-2024 y 2024-2025.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC

Debido a las peculiares características de nuestro centro, conformado, como ya se ha expuesto, por tres antiguos centros rurales incompletos totalmente independientes entre sí, nos enfrentamos a un gran reto a la hora de trabajar bajo una perspectiva común.

Y es que cada uno de los centros que conforman el CRA tenía una identidad, unas características y unas necesidades muy diversas entre sí, habiendo trabajado siempre de manera autónoma, bajo las directrices de un director distinto y en base a planes, programas y reglamentos hechos por y para cada localidad.

Actualmente estamos inmersos en un proceso de acercamiento y conocimiento de las distintas formas de trabajar en cada localidad, así como implantando paulatinamente unas pautas de coordinación y unas líneas de actuación comunes que están siendo recibidas con éxito por parte de toda la comunidad educativa. A pesar de ello, somos conscientes de que todavía nos queda un largo camino por recorrer.

Por todo ello, el proceso de integración didáctica de las TIC del CRA Arroyo se basa en la búsqueda de puntos en común y en el desarrollo de unos criterios comunes para todas las localidades que conforman el CRA. El claustro se muestra animado y por ello una vez alcanzados los objetivos de este plan, nuestra intención de futuro es ir modificando este plan añadiendo objetivos más ambiciosos.

En CRA Arroyo entendemos la integración didáctica de las TIC en 3 niveles:

- ✗ Integración de las TIC como objeto de aprendizaje.
- ✗ Integración de las TIC como entorno de aprendizaje.
- ✗ Integración de las TIC como medio de acceso al aprendizaje.

3.2.1.1. Integración de las TIC como objeto de aprendizaje

De acuerdo con el Anexo IB del **DECRETO 38/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación primaria en la Comunidad de Castilla y León**, en CRA Arroyo se trabaja para la consecución de los descriptores operativos de la siguiente manera:

CD1. Realiza búsquedas guiadas en internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información (palabras clave, selección de información relevante, organización de datos...) con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos.

INFORMACIÓN	
USO	HERRAMIENTA
Navegación, búsqueda y filtrado de información. Evaluación de la información.	<ul style="list-style-type: none"> ★ Buscadores de internet (Google, Kiddle, Bing...). ★ Enciclopedias digitales: Wikipedia. ★ Youtube. ★ Libros de texto digitales (Editoriales: Anaya, SM, McMillan).
Almacenamiento y recuperación de información.	<ul style="list-style-type: none"> ★ One Drive.

CD2. Crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático...) mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.

CREACIÓN DE CONTENIDO	
USO	HERRAMIENTA
Desarrollo de contenidos.	<ul style="list-style-type: none"> ★ Herramientas Office 365: Microsoft Word, Sway, Power Point, Forms.
Integración y reelaboración.	<ul style="list-style-type: none"> ★ Paint. ★ Canva.
Iniciación a la programación.	<ul style="list-style-type: none"> ★ Robot mouse. ★ Iniciación al Scratch.

CD3. Participa en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso.

CREACIÓN Y ACCESO A CONTENIDOS	
USO	HERRAMIENTA
Desarrollo de contenidos.	<ul style="list-style-type: none"> ★ Herramientas Office 365: Microsoft Word, Sway, Power Point.
Integración y reelaboración.	<ul style="list-style-type: none"> ★ Paint. ★ Canva.
Realidad aumentada.	<ul style="list-style-type: none"> ★ Quiver. ★ Merge Cube. ★ AR Body Planet.
COMUNICACIÓN	
USO	HERRAMIENTA

Interacción mediante nuevas tecnologías. Compartir información y contenidos.	★ Trabajo en línea mediante Office 365 (Microsoft Word, Sway, Power Point, Correo electrónico Corporativo).
Colaboración mediante canales digitales.	★ Stream.

CD4. Conoce los riesgos y adopta, con la orientación del docente, medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y se inicia en la adopción de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.

SEGURIDAD	
USO	HERRAMIENTA
Protección de datos personales e identidad digital.	<ul style="list-style-type: none"> ★ Talleres seguridad en internet. ★ Charlas impartidas por los tutores. ★ Uso de contraseñas seguras. ★ Recursos de “Seguridad en Internet” de la web del centro.
Hábitos de uso crítico, seguro y saludable.	<ul style="list-style-type: none"> ★ Talleres seguridad en internet. ★ Charlas impartidas por los tutores. ★ Buscador Kiddle. ★ Recursos de “Seguridad en Internet” de la web del centro.

CD5. Se inicia en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles (reutilización de materiales tecnológicos, programación informática por bloques, robótica educativa...) para resolver problemas concretos o retos propuestos de manera creativa, solicitando ayuda en caso necesario.

INICIACIÓN A LA PROGRAMACIÓN	
USO	HERRAMIENTA
Iniciación a la programación.	<ul style="list-style-type: none"> ★ Robot mouse Learning Resources. ★ Scratch.

Por otra parte, existen unos contenidos específicos, estructurados y secuenciados que contribuirán a un correcto desarrollo de la competencia digital a lo largo de las etapas de Educación Infantil y Educación Primaria que se pueden ver en el apartado 3.5.

3.2.1.2. Integración de las TIC como entorno de aprendizaje

La pandemia provocada por el virus COVID-19 hizo que el sistema educativo reformulara los entornos de aprendizaje y pasar de un entorno presencial a uno telemático en muy poco tiempo.

Este paso, requirió el uso de distintas plataformas y que el profesorado realizara un esfuerzo de aprendizaje y una adaptación metodológica casi inmediata para que la educación de los alumnos continuara.

Aunque actualmente hemos vuelto a una educación presencial, nuestro centro está preparado para atender las necesidades de los alumnos en el supuesto de un nuevo confinamiento u otra circunstancia que pueda conllevar que el alumnado tenga que ser atendido a distancia.

Por ello, en CRA Arroyo diferenciamos 3 modelos de entorno de aprendizaje en relación con el uso de las TIC:

<p>ENTORNO PRESENCIAL</p>	<p>¿QUÉ ES?</p> <p>En la modalidad presencial, el proceso de enseñanza-aprendizaje se lleva a cabo íntegramente en las aulas, pudiendo plantearse la realización de algunas tareas para casa.</p> <p>La transmisión de la información por parte del profesor a los alumnos y las interacciones entre los alumnos y con el profesor se llevan a cabo de forma presencial, pero con el apoyo de contenidos multimedia en su presentación.</p>
	<p>¿CÓMO?</p> <p>Modelo de aprendizaje enriquecido con:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recursos TIC disponibles en las aulas: PDI, Paneles digitales, tablets, ordenadores, ordenadores convertibles, etc. ✓ Aulas Virtuales y Teams como apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje.
<p>ENTORNO TELEMÁTICO</p>	<p>¿QUÉ ES?</p> <p>En el que el proceso de enseñanza-aprendizaje se lleva a cabo a distancia con el apoyo de las nuevas tecnologías a tiempo completo.</p> <p>*Debido a las circunstancias del centro, actualmente no está siendo necesario poner en práctica este modelo. No obstante, en el plan de contingencia se contemplan las actuaciones a llevar a cabo.</p>
	<p>¿CÓMO?</p> <p>Se realiza a través del uso de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aulas Virtuales. ✓ Teams. ✓ Repositorio web de recursos.

ENTORNO HÍBRIDO

¿QUÉ?

Combina los entornos presencial y telemático, de manera que el proceso de enseñanza-aprendizaje se lleva a cabo entrelazando e integrando el entorno virtual con el presencial.

En el centro el equipo docente decide de forma consensuada la aplicación de esta modalidad de aprendizaje, que se lleva a cabo bajo su supervisión siguiendo unas directrices y en base a unos protocolos de actuaciones y horarios recogidos en el apartado 3.6.

¿CÓMO?

Se plantea un uso combinado de:

- ✓ Recursos TIC disponibles en las aulas: PDI, Paneles digitales, tablets, ordenadores, ordenadores convertibles, etc.
- ✓ Aulas Virtuales.
- ✓ Teams.
- ✓ Repositorio web de recursos.

25

En todos ellos podemos ver elementos comunes, el uso de nuestras Aulas Virtuales Moodle y Teams como entornos facilitadores del proceso de enseñanza y aprendizaje que refuerzan y enriquecen la adquisición de saberes básicos y el desarrollo de las competencias.

Aulas virtuales CRA Arroyo

A continuación, detallamos el listado de Aulas Virtuales del CRA Arroyo por categorías:

SAN MIGUEL DEL ARROYO	Aula de Infantil
	Primaria (1º, 2º y 3º)
	Primaria (4º, 5º y 6º)
	Ciencias naturales (4º, 5º y 6º)
MEGECES	Aula de Infantil
	Primaria (2º)
	Primaria (4º, 5º y 6º)
VILORIA	Aula de Infantil
	Aula de Primaria
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	PT
	AL
SALA DE PROFESORES	

Aulas TEAMS CRA Arroyo

Hacemos uso de las Aulas TEAMS para el envío de tareas, recursos, repositorio de archivos y como vía de comunicación e interacción, tal y como veremos en el apartado 3.6. Contamos con las siguientes Aulas Teams:

Aula TEAMS 2º de primaria ABN
Aula TEAMS 4º, 5º y 6º de primaria ABN
Aula TEAMS ciencias naturales 4º, 5º y 6º de primaria
Aula TEAMS 1º, 2º y 3º de primaria

3.2.1.3. Integración de las TIC como medio de aprendizaje

En el centro pensamos que las TIC habilitan nuevas posibilidades para el acceso al aprendizaje de nuestros alumnos, sean cuales sean sus características. Las instancias de aprendizaje se amplían ante las múltiples aplicaciones, recursos y herramientas disponibles en Internet. Las aplicaciones específicas para la distribución y el acceso a la información, la resolución de problemas y la comunicación aumentan las condiciones para configurar el aprendizaje significativo. Además, las herramientas informáticas posibilitan que nuestro alumnado desarrolle un pensamiento crítico acerca del contenido objeto de estudio y habilitan diversas formas de abordar y representar los contenidos.

26

En el centro tenemos en cuenta el DUA, que se basa en proporcionar a los alumnos múltiples formas de implicación, múltiples formas de representación de la información y múltiples formas de acción y expresión del aprendizaje.

Considerando esta perspectiva, agrupamos los recursos educativos TIC en 3 grandes bloques:

- Los recursos TIC de información, que permiten obtener datos e informaciones complementarias para abordar una temática.
- Los recursos TIC de colaboración que permiten crear redes de aprendizaje.
- Y los recursos TIC de aprendizaje que posibilitan el llevar a cabo los procesos de adquisición de conocimientos, procedimientos y actitudes y el desarrollo de las competencias previstas en la planificación educativa.



3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

En CRA Arroyo, entendemos la tecnología como una herramienta para alcanzar el aprendizaje. Por ello, no pretende sustituir ni reemplazar otros métodos o recursos a utilizar. Sin embargo, creemos que su buen uso puede propiciar un paso adelante hacia la adquisición de diferentes competencias.

Partimos de la base de que el alumnado es el protagonista de su propio aprendizaje, y que la tecnología puede ayudarle a poder organizar, gestionar y desarrollar su potencial.

Por ello, a nivel de centro basamos nuestra intervención en los siguientes principios metodológicos:



FUNDAMENTACIÓN METODOLÓGICA

- Crear un ámbito motivador entre el uso de las TIC y el trabajo diario.
- Facilitar a todo el alumnado el acceso a las tecnologías en igualdad de condiciones para mejorar su aprendizaje.
- Enfocar la práctica docente con las nuevas tecnologías para dotar al alumnado de las

herramientas necesarias para desenvolverse en la sociedad actual, formando ciudadanos y ciudadanas digitalmente competentes.

Respetar los contenidos de cada materia. Las TIC ayudarán a adquirir los contenidos de las distintas materias y a través de estos contenidos se desarrollan las destrezas digitales, de manera que ambos se retroalimenten.

Utilizar las TIC para el desarrollo de capacidades y contenidos tal como la sociedad requiere:

- Presentando la información de forma atractiva y variada.
- Organizando los contenidos de forma que sean fáciles de comprender para los alumnos y de manera estructurada.
- Utilizando diversidad de recursos como, por ejemplo: cuadros, gráficos, resúmenes u otros para orientar en la labor de análisis y síntesis de la información.
- Posibilitando la comunicación de docentes y alumnado entre comunidades interconectadas con e-mail y aulas virtuales.

Nuestra estrategia de centro para el uso de las TIC se lleva a cabo en 2 fases:

1ª FASE	★ PLANIFICACIÓN: selección de recursos, previsión de actividades y temporalización y estructuración de cada sesión.
2ª FASE	★ INTEGRACIÓN: de las actividades TIC dentro de las programaciones y proyectos.

Además, en CRA Arroyo apostamos por la puesta en práctica de metodologías activas para la integración de los aprendizajes en diferentes áreas haciendo uso de las TIC, concretamente:

METODOLOGÍA	RECURSOS TIC
Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP).	Buscadores (Google, Kiddle, etc.), Youtube, Herramientas Office 365, Genially, Quiver, Merge Cube, AR Body Planet, Kahoot, Plickers y otros juegos online.
Aprendizaje Cooperativo.	Microsoft Word, Power Point, Sway, One Drive.
Aprendizaje basado en el juego.	Genially, Kahhot, Plickers, Educaplay, Quiver, Merge Cube, AR Body Planet, To learn English, Wordwall, Portal Educacyl, etc.
Trabajo por rincones de aprendizaje.	Youtube, Portal Educacyl, diversos Juegos online.
Gamificación.	Class Dojo.

Aprendizaje basado en retos.	Genially, Kahoot, Plickers, Quiver, Merge Cube, AR Body Planet.
Asambleas, debates y tertulias dialógicas.	Youtube, Buscadores (Google, Kiddle, etc.).

Además, para facilitar la coordinación entre centros y la evaluación de los alumnos, contamos con varios documentos con criterios comunes para la elaboración de trabajos:

- ✓ Documento con criterios comunes para la elaboración de trabajos con Microsoft Word.
- ✓ Documento con criterios comunes para la elaboración de trabajos con Microsoft Sway.

Actualmente estamos elaborando un documento más detallado que incluye los criterios didácticos comunes que la Comisión TIC ha establecido para la presentación de trabajos escritos utilizando otras herramientas TIC.

3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Debido a nuestra naturaleza, CRA Arroyo es un colegio diverso formado por alumnos y familias que residen en distintas localidades. El equipo docente se esfuerza cada día para que, a pesar de ello, todos los alumnos tengan las mismas oportunidades, sea cual sea su procedencia o sus necesidades. Es por ello que tenemos en cuenta el modelo DUA y partimos de la diversidad desde el comienzo de nuestra planificación didáctica para lograr que todo nuestro alumnado tenga oportunidades para aprender.

Creemos en las TIC como elemento de unión y a la hora de elegir los recursos TIC dirigidos a los alumnos tenemos en cuenta criterios que priorizan el aprendizaje atendiendo a la diversidad, la inclusión educativa, la no discriminación y la equidad educativa.

El hecho de ser un centro rural nos ofrece una gran ventaja: los grupos reducidos con los que contamos en nuestras aulas nos proporcionan una facilidad en la individualización de los aprendizajes y atención personalizada. Además, el uso de algunas herramientas TIC también nos ayuda a la hora de atender a la diversidad. No es válido cualquier recurso y por ello el equipo docente selecciona las herramientas y recursos más adecuados para cada momento y actividad, ofreciendo alternativas a los alumnos con más dificultades.

Las TIC como herramienta para atender a los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo:

A continuación, detallamos las medidas y herramientas que utilizamos:

MEDIDAS
Agrupamientos flexibles: parejas o pequeños grupos.
Temporalización flexible.
Trabajo guiado y secuenciado mediante auto-instrucciones.

Uso de tablets y ordenadores convertibles a modo de tablets.
Uso de buscadores por voz.
Lector inmersivo de Word
Herramientas de accesibilidad de Windows, por ej.: lupa.
Traductores online, por ej. Traductor de Google.

HERRAMIENTAS	
Recursos y juegos online alternativos adaptados al nivel.	
Apps de refuerzo: Pictocuentos, Pictojuegos, Pictotraductor, Día a día, Galexia, Soy Visual.	
ARASAAC	Herramientas online: http://old.arasaac.org/herramientas.php Tutoriales de Software y Apps: https://aulabierta.arasaac.org/software#top
Webs	http://orientacionandujar.wordpress.com
	www.educarm.es
	https://www.aulapt.org/
	https://www.maestrosdeaudicionylenguaje.com/
	https://munecopalo.com/
	https://www.changedyslexia.org/
	https://www.soyvisual.org/
	https://www.actiludis.com
	http://www.mamilogopeda.com/
	https://educayaprende.com/
https://www.educapeques.com/	

Además de estas, en los próximos cursos valoraremos la incorporación de alguna plataforma como Snappet, Aula Planeta o Smile and Learn como medio para atender a la diversidad, así como la adquisición de los dispositivos necesarios (por ej.: Headmouse) en caso de que fueran necesarios.

En los apoyos específicos de PT y AL, contamos con 2 Aulas Virtuales de Atención a la diversidad en Moodle, una destinada a Pedagogía Terapéutica y otra a Audición y Lenguaje que actualmente se encuentran en construcción.

Las TIC como herramienta para paliar la brecha educativa:

Entendemos por brecha educativa las diferencias entre iguales de acceso, trayectoria, progreso y resultados educativos dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje.

En el centro utilizamos las TIC como uno de los recursos que ayuda a paliar la brecha educativa, ya que actualmente hay gran cantidad de recursos digitales que facilitan y refuerzan el aprendizaje de los alumnos cuyas familias tienen un nivel socioeducativo y cultural bajo y tienen dificultades para ayudarles.

HERRAMIENTAS	
Aula Virtual Teams	Vídeos explicativos de apoyo.
	Juegos de refuerzo.
	Esquemas.

3.2.4. Propuestas de innovación y mejora.

ACCIÓN 1	
Revisión del uso de recursos TIC en las distintas metodologías empleadas.	
MEDIDA	Revisión del uso de recursos TIC en las distintas metodologías empleadas.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	En diferentes reuniones y en la memoria final valoramos el uso, ventajas y dificultades de las distintas herramientas en las metodologías que ponemos en práctica en el CRA para hacer los cambios que sean necesarios de cara al próximo curso.
RESPONSABLE	Comisión TIC y equipo docente.
TEMPORALIZACIÓN	Tercer trimestre del curso actual.

31

ACCIÓN 2	
Ampliar los criterios didácticos para la integración de las TIC.	
MEDIDA	Ampliar los criterios didácticos para la integración de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	La Comisión TIC, teniendo en cuenta las aportaciones del equipo docente, redacta más criterios para el uso de diferentes herramientas. Estos criterios se trasladan al equipo docente.
RESPONSABLE	Comisión TIC y equipo docente.
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2023-2024 en adelante.

ACCIÓN 3	
Ampliar y dinamizar las Aulas Virtuales de Atención a la Diversidad.	
MEDIDA	Ampliar las Aulas Virtuales de PT y AL añadiendo más recursos. Dinamizar el uso de las Aulas Virtuales de PT y AL.

ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Los maestros de PT y AL incluyen más recursos en sus Aulas Virtuales. Los maestros de PT y AL dinamizan su uso con los alumnos y sus familias.
RESPONSABLE	Maestros de PT y AL.
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2023-2024 en adelante.

ACCIÓN 4

Valorar la incorporación de una plataforma educativa digital.	
MEDIDA	Valorar la incorporación de una plataforma educativa digital: Snappet, Aula Planeta o Smile and Learn, como medio para atender a la diversidad.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	La Comisión TIC estudia las diferentes plataformas educativas digitales, valorando las más adecuadas. La información se transmite al claustro y se toman decisiones. Si se decide hacer uso de alguna plataforma, se informa al Consejo Escolar.
RESPONSABLE	Comisión TIC y claustro de profesores.
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2023-2024 en adelante.

32

ACCIÓN 5

Utilizar tablets en los apoyos de PT y AL.	
MEDIDA	Utilizar tablets en algunos de los apoyos de PT y AL.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	El Equipo Directivo adquiere tablets para uso de los maestros de PT y AL. La Comisión TIC, de acuerdo con las propuestas de los maestros de PT y AL, instala las aplicaciones que respondan a las necesidades de los alumnos. Los maestros de PT y AL hacen uso de las tablets en sus apoyos en los momentos que consideren oportunos.
RESPONSABLE	Equipo Directivo, Comisión TIC y maestros de PT y AL.
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2023-2024 en adelante.

ACCIÓN 6

Solicitar la participación en algún PIE relacionado con las TIC.	
MEDIDA	Solicitar la participación en algún PIE relacionado con las TIC.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	La Comisión TIC presenta los PIE ofertados al profesorado en un claustro.

	Se escoge el PIE más adecuado a nuestro contexto y se nombran los profesores encargados de ponerlo en práctica. El Equipo Directivo inscribe al centro en el PIE en el plazo propuesto. Si el centro resultase admitido, se llevan a cabo el PIE.
RESPONSABLE	Equipo Directivo, la Comisión TIC y los docentes responsables del PIE.
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2023-2024 y 2024-2025.

ACCIÓN 7	
Integrar la robótica en la práctica educativa de enseñanza y aprendizaje.	
MEDIDA	Integrar la robótica en la práctica educativa de enseñanza y aprendizaje de manera sistematizada.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	El Equipo Directivo solicita al CFIE la realización del Seminario y adquiere los robots necesarios. La Coordinadora #CompDigEdu imparte la formación al claustro. El claustro integra la robótica en su metodología y práctica educativa.
RESPONSABLE	Equipo Directivo, Coordinadora #CompDigEdu y claustro.
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2023-2024 en adelante.

3.3. Desarrollo profesional.

3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Los cauces de detección de necesidades formativas TIC del profesorado son los siguientes:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Cumplimentación del cuestionario de valoración del Seminario.	Docentes asistentes al seminario de formación de centro.	Abril 2023.
Cumplimentación del cuestionario FORMS de detección de necesidades e inquietudes de formación individuales.	Equipo docente.	Tercer trimestre.
Valoración de resultados del cuestionario en Claustro.	Comisión TIC.	Tercer trimestre.
Análisis de las necesidades de formación para el próximo curso.	Comisión TIC.	Tercer trimestre.

Presentación al claustro de propuestas para la formación del próximo curso y toma de decisiones.	Comisión TIC.	Tercer trimestre.
Reflexión en la memoria final de curso.	Comisión TIC.	Final de curso.
Recordatorio de la formación de centro, valoración de si puede impartirla algún docente del centro o es necesario un ponente externo.	Comisión TIC.	Inicio del próximo curso.

3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

La formación del profesorado en el uso de las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje es la base fundamental para llegar al cambio metodológico. Por ello, en el curso actual se está llevando a cabo el seminario de formación “Herramientas TIC I”.

En el seminario se aborda la presentación y uso básico de las principales herramientas de Office 365, el trabajo en la nube con One Drive, la introducción a la plataforma Moodle y la creación de actividades y recursos utilizando diferentes herramientas.

En las sesiones de formación se tienen en cuenta varios factores:

- Nivel de competencia digital del equipo docente.
- Nivel curricular en el que se desarrolla la función docente.
- Tipo de herramientas y aplicaciones que se desean aplicar en el proceso de enseñanza–aprendizaje.

34

3.3.3. Valoración del proceso formativo.

Los asistentes al Seminario se han mostrado interesados, se han implicado activamente durante las sesiones y también aplicando los conocimientos en sus clases.

Por todo esto, a pesar de que es nuestro primer Seminario como CRA y nos queda todavía mucho camino por recorrer como equipo, podemos decir que la formación ha repercutido directamente en la mejora de la competencia digital docente del claustro, y con ello en la mejora de la competencia digital de nuestro alumnado. Los resultados son visibles desde el punto de vista de que cada docente es autónomo en el uso básico de las diferentes herramientas.

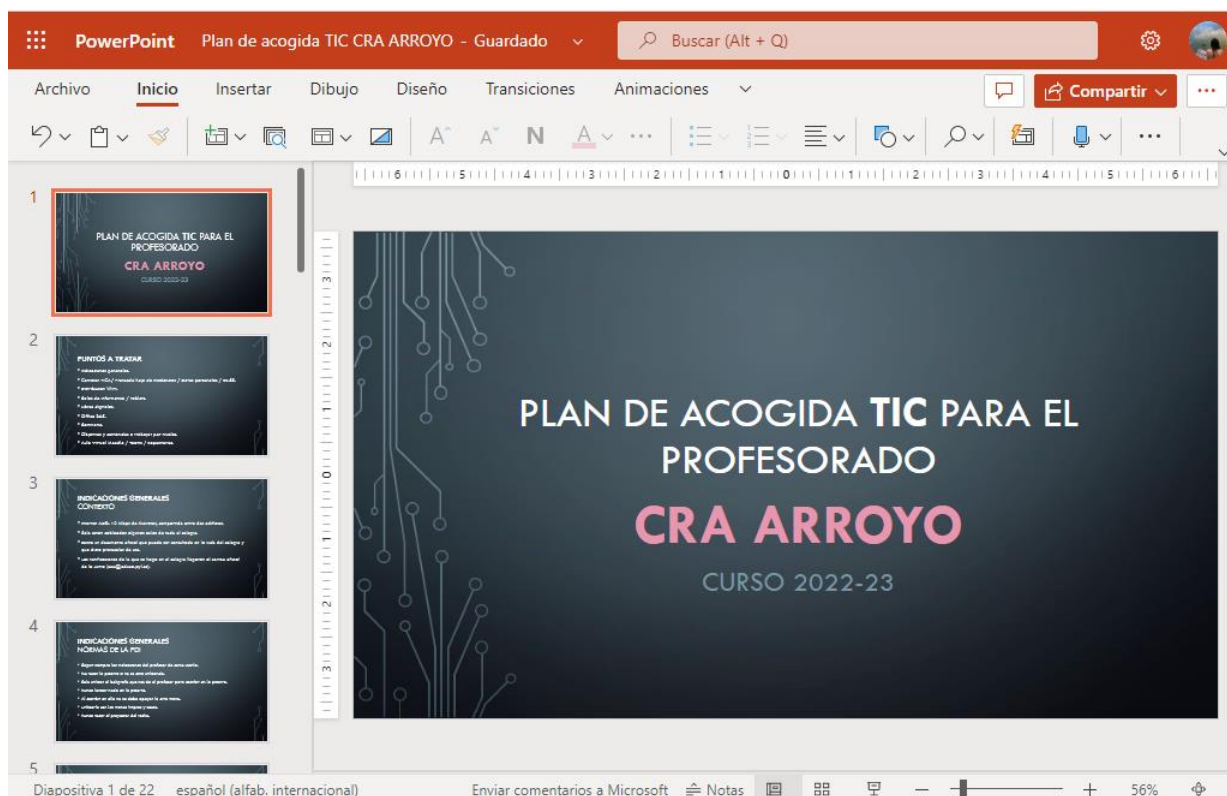
3.3.4. Formación permanente del profesorado.

Por otra parte, para favorecer la formación permanente del profesorado, contamos con un apartado en la Sala de profesores de nuestro Aula Virtual dedicado a la Competencia Digital Docente, con información sobre cómo conocer nuestro nivel de competencia y las distintas vías para mejorarlo.

3.3.5. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

Debido a que el centro es de nueva creación y no había un claustro conformado con anterioridad, todas las acciones se han centrado en conocer los recursos y necesidades de cada una de las localidades para buscar aspectos comunes e idear una línea de trabajo común.

La estrategia de acogida al profesorado que llegue al centro está recogida en el Plan de Acogida TIC para el profesorado. La Coordinadora #CompDigEdu se encargará de llevar a cabo la acogida del profesorado de nueva incorporación que consistirá en la presentación de los aspectos más importantes recogidos en el plan TIC, así como la explicación de recursos, instalaciones, protocolos y aplicaciones que se usan con el apoyo de una presentación Power Point.



Además, en la Sala de profesores del Aula Virtual contamos con diferentes tutoriales de formación:

- ✓ Aula Virtual.
- ✓ Paneles SMART.
- ✓ TEAMS.

3.3.6. Propuestas de innovación y mejora.

ACCIÓN 1	
Revisar el Plan de acogida TIC para el profesorado.	
MEDIDA	Revisar y actualizar el Plan de acogida TIC para el profesorado para que se ajuste a las necesidades del nuevo claustro.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	La #CompDigEdu con la colaboración de la Comisión TIC revisa el plan de acogida TIC para el profesorado y establece las modificaciones necesarias para que se ajuste al nuevo claustro.
RESPONSABLE	Coordinadora #CompDigEdu y Comisión TIC.
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2023-2024 en adelante.

ACCIÓN 2	
Ampliar el banco de recursos de formación para profesores.	
MEDIDA	Ampliar el banco de recursos de formación del profesorado en el Aula Virtual.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	La Comisión TIC decide los recursos a incluir. La Coordinadora #CompDigEdu cuelga los recursos en el Aula Virtual (Sala de profesores).
RESPONSABLE	Comisión TIC y Coordinadora #CompDigEdu.
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2023-2024 en adelante.

3.4. Procesos de evaluación.

La evaluación es uno de los aspectos más relevantes de los procesos educativos porque es la manera de que los alumnos y sus familias vean y sean conscientes de la evolución y adquisición de los diferentes conocimientos y competencias que se van trabajando. La evaluación es importante en todas las áreas, y no lo es menos en el desarrollo de la competencia digital del alumnado.

3.4.1. Evaluación de los procesos educativos.

3.4.1.1. Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

La competencia digital es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad.

La evaluación de la competencia digital del alumnado precisa del desarrollo de diversas destrezas relacionadas con el acceso a la información, el procesamiento y uso para la

comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto en contextos formales como no formales e informales.

Consideramos que al final de la etapa de Educación Primaria, el alumnado debe ser capaz de hacer un uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles con el fin de resolver los problemas reales de un modo eficiente, así como evaluar y seleccionar nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas, a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos. Además, la adquisición de la competencia digital implica la participación y el trabajo colaborativo, así como la motivación y la curiosidad por el aprendizaje y la mejora en el uso de las tecnologías.

En las siguientes tablas veremos cómo, cuándo y con qué evaluamos la competencia digital de nuestro alumnado:

¿Cómo evaluamos la competencia digital?

Utilizamos las siguientes estrategias comunes de evaluación:

¿CÓMO?	
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN	Observación directa: anotaciones en los diarios de clase y cuadernos del profesor.
	Medición: mediante rúbricas.
	Análisis del desempeño: valoración de productos elaborados por los alumnos.

37

¿Cuándo evaluamos la competencia digital?

Distinguimos 3 momentos:

¿CUÁNDO?	
EVALUACIÓN INICIAL	Al comiendo de curso para comprobar los conocimientos previos de los alumnos y partir de ellos.
EVALUACIÓN CONTINUA	En diferentes momentos a lo largo del curso, para comprobar el avance de los alumnos y detectar dificultades.
EVALUACIÓN FINAL	Al final de curso o al finalizar un determinado proyecto, para comprobar el progreso del alumnado a lo largo del mismo.

¿Quién evalúa la competencia digital?

¿QUIÉN?

PROFESORADO	Evaluación del alumnado.
ALUMNADO	Autoevaluación y coevaluación (rúbricas y dianas de evaluación).

¿Con qué evaluamos la competencia digital?

Consideramos que las TIC son una potente herramienta de evaluación, por ello hacemos uso de los siguientes instrumentos digitales en la evaluación a lo largo del curso:

¿CON QUÉ?		
INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS	Diarios de clase y cuadernos del profesor.	
	iDoceo.	
	Rúbricas.	
	Cuestionarios forms.	
	RA: Plickers.	
	Productos de los alumnos	Documentos de Word.
		Power Point.
		Sway.
		Diseños Canva.
		Diseños Paint.
	Juegos	Creaciones Scratch.
		Genially
		Libros digitales
	Herramientas Office 365	Kahoot
		One Drive
		Correo corporativo
Tareas Teams		
Buscadores de internet	Tareas Aula Virtual	

Valoración de los procesos de enseñanza

Por otra parte, en CRA Arroyo consideramos que también se debe realizar una valoración de los procesos de enseñanza en relación a las TIC. Por ello establecemos que el profesorado del claustro deberá saber:

- ✓ Buscar recursos digitales en línea.
- ✓ Crear recursos digitales para reforzar su labor de enseñanza.

- ✓ Emplear entornos virtuales de aprendizaje con el alumnado (Aula Virtual y Teams).
- ✓ Utilizar tecnologías digitales para la comunicación relativa al centro educativo.
- ✓ Proteger la seguridad de los datos relacionado con el centro educativo.
- ✓ Utilizar tecnologías digitales para adaptar su método de enseñanza a las necesidades individuales del alumnado.
- ✓ Utilizar las TIC para fomentar la motivación y creatividad del alumnado.
- ✓ Utilizar las TIC para facilitar la colaboración entre el alumnado.
- ✓ Integrar las TIC en el proceso de evaluación de los procesos de enseñanza y aprendizaje a través de las diferentes herramientas:
 - Herramientas Office 365 para la evaluación: Forms, Sway, Power Point...
 - Tareas Teams y Aula Virtual.
 - Herramientas web para la evaluación del proceso de enseñanza recopilando información necesaria para reconducir la enseñanza y que redunde en un mejor aprendizaje de nuestro alumnado: Kahoot, Genially, plataformas editoriales, etc.

Al final de curso, cada docente valorará estos aspectos mediante una autoevaluación realizada con un cuestionario FORMS.

3.4.1.2. Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

A continuación, detallamos las pautas para la evaluación en los diferentes entornos:

ENTORNOS PRESENCIALES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Observación directa del alumno en el aula y medición de actitudes, uso de diferentes recursos y herramientas TIC, acceso a la información, creación de contenido... ✓ Reuniones del claustro para establecer criterios comunes para la evaluación de las diferentes competencias de forma presencial. ✓ Manejo de Aulas Virtuales Moodle y Teams y entrega de tareas correspondientes.
ENTORNOS NO PRESENCIALES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realización de cuestionarios FORMS (con límite de tiempo) y tareas a través del Aula Virtual y Teams. ✓ Evaluación oral de los contenidos a través de videoconferencia en Teams. ✓ Medición de productos creados con herramientas digitales. ✓ Uso de las plataformas educativas de las diferentes editoriales. ✓ Información a las familias sobre la evolución del alumnado a través del correo electrónico corporativo.

3.4.1.3. Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

Debido a que nuestro centro se acaba de crear, nuestras acciones se han centrado en definir los principios y estrategias metodológicas señaladas anteriormente y generalizar su aplicación. Además, utilizamos metodologías activas en diversas áreas, aunque no todo el profesorado las aplica con la misma frecuencia.

La conclusión que podemos obtener basándonos en las opiniones del profesorado, es que las tecnologías son un buen recurso para incluir en los procesos de enseñanza-aprendizaje, pero en ningún caso un único fin.

3.4.1.4. Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

En la siguiente tabla mostramos cómo realizamos la evaluación de los aprendizajes en las distintas áreas con tecnologías digitales.

HERRAMIENTA		ÁREAS
iDoceo.		Todas las áreas.
Cuestionarios Forms.		Lengua castellana, ciencias sociales y ciencias naturales.
RA: Plickers.		Lengua castellana, ciencias sociales y ciencias naturales.
Productos de los alumnos	Documentos de Word.	Todas las áreas.
	Power Point.	Lengua castellana, ciencias naturales y sociales, inglés.
	Sway.	Lengua castellana, ciencias sociales y naturales, inglés.
	Diseños Canva.	Lengua castellana, ciencias sociales y naturales, educación artística.
	Diseños Paint.	Educación artística.
	Creaciones Scratch.	Matemáticas.
Juegos	Genially	Todas las áreas.
	Libros digitales	Todas las áreas.
	Kahoot	Lengua castellana, ciencias sociales y naturales, inglés, matemáticas.
Herramientas Office 365	Tareas Teams/.0	Matemáticas, lengua castellana, ciencias naturales y sociales.

	Tareas Aula Virtual	Matemáticas, lengua castellana, inglés, ciencias sociales y naturales, educación artística.
--	---------------------	---

3.4.2. Evaluación de los procesos organizativos

Además de evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje de nuestros alumnos, también es importante la evaluación los procesos organizativos porque nos ayudará a comprobar si son efectivos, claros y concretos y nos llevará a un mejor funcionamiento general.

3.4.2.1. Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

Se realiza una evaluación continua de estos procesos organizativos en las diferentes reuniones de la Comisión TIC mediante la información obtenida en los claustros y reuniones.

Tras el análisis de la información obtenida en lo que llevamos de curso, realizamos la siguiente valoración:

APLICACIÓN	VALORACIÓN (grado de satisfacción)
Programa Colegios	Media
Programa Colegios Profesor	Alto.
STILUS	Media.
GECE 2000	Media.
HERMES	Alto.
ABBIESWEB	Alto.
One Drive	Alto.
Correo electrónico corporativo del centro: 47002369@educa.jcyl.es	Alto.
Teams	Medio – alto.

Además, al final de curso valoraremos a través de diferentes cuestionarios FORMS los siguientes aspectos:

- ✗ El funcionamiento de las programas y aplicaciones: Colegios, Colegios Profesor, STILUS, GECE 2000, HERMES, ABBIESWEB, One Drive, Correo corporativo del centro.
- ✗ El funcionamiento de las herramientas TIC que utilizamos en los distintos flujos de comunicación e información del ámbito interno: comunicación entre el equipo directivo y el equipo docente, comunicación entre el equipo docente, comunicación entre el equipo docente y el alumnado y comunicación entre el alumnado.

- ✗ El funcionamiento de las herramientas TIC que utilizamos en los distintos flujos de comunicación e información del ámbito externo: comunicación entre el equipo directivo y las familias, comunicación entre el equipo docente y las familias y viceversa.

En la memoria final de curso se plasmarán los resultados y reflexiones derivados de la evaluación final.

3.4.2.2. Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

Instrumentos de evaluación de los procesos organizativos

En el centro consideramos que los cuestionarios Forms son una herramienta fundamental para obtener información sobre cómo el profesorado integra las tecnologías en su día a día y cómo desde la comisión TIC se fomenta esta integración.

Posteriormente la Comisión TIC evalúa los resultados para valorar el progreso y redactar propuestas de mejora.

Estrategias de evaluación de los procesos organizativos

Además del uso de cuestionarios, consideramos esencial la reflexión sobre los datos obtenidos en claustros y reuniones, donde el equipo docente realiza diferentes exposiciones verbales sobre el tema.

La comisión TIC ha determinado que el mejor momento para obtener esta información es a final de curso (antes del último claustro), cuando las evaluaciones han terminado y el profesorado dispone de más tiempo para reflexionar y rellenar correctamente los formularios.

Además, al comienzo del próximo curso se tendrán en cuenta los datos obtenidos en el cuestionario SELFIE, para obtener nuevos datos y observar si va mejorando la integración didáctica de las TIC.

3.4.3. Evaluación de los procesos tecnológicos

3.4.3.1. Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

Como se puede ver en el análisis DAFO de nuestro centro, algunas de nuestras principales debilidades y amenazas están relacionadas con los procesos tecnológicos.

- En las localidades del CRA contamos con diferentes recursos TIC y esto dificulta la coordinación.
- Contamos con un gran número de equipos informáticos obsoletos que no han sido renovados por falta de presupuesto.

- ❑ Convivimos con fallos continuos en la conexión a internet, lo cual dificulta el trabajo con los alumnos y la propia coordinación docente.
- ❑ El servicio del CAU es insuficiente debido al gran número de incidencias que tienen que atender, llegando al colapso.

Somos conscientes de que el simple hecho de introducir buenos medios tecnológicos no significa innovar, mejorar y garantizar que nuestros alumnos desarrollarán una elevada competencia digital, pero consideramos que es preciso garantizar el buen equipamiento y funcionamiento para mantener la motivación del profesorado hacia el uso de las TIC y sobre todo para poder garantizar la adquisición adecuada de la competencia digital en nuestros alumnos.

Por ello apostamos por la adquisición de medios tecnológicos y su buen funcionamiento sin dejar de lado la formación profesorado en el uso de recursos TIC y mantener al alumnado motivado hacia el uso de las TIC.

3.4.3.2. Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

El equipo docente valorará anualmente (al final de curso) el proceso de integración de las TIC en el contexto de nuestro centro mediante un formulario FORMS. Se evaluarán los siguientes aspectos:

- ✗ El equipamiento TIC.
- ✗ El funcionamiento de la red wifi del centro.
- ✗ Funcionalidad del CAU en la solución de problemas técnicos.
- ✗ El conocimiento y uso de los recursos TIC y su grado de eficacia y aprovechamiento.
- ✗ La distribución horaria y de espacios.
- ✗ El conocimiento de la estructura de red wifi del centro (tipos de usuarios).

La Comisión TIC toma nota de las reflexiones con el objetivo de mantener acciones concretas e implementar nuevas propuestas de mejora y comparte estas reflexiones con el equipo docente en un claustro.

3.4.4. Propuestas de innovación y mejora.

ACCIÓN 1	
Potenciar y estandarizar modelos de evaluación a través de las TIC en todos los niveles.	
MEDIDA	Acordar los mejores instrumentos de evaluación TIC para evaluar a los alumnos por ciclos.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	En claustro el equipo docente, con el asesoramiento de la Comisión TIC, acuerda los mejores instrumentos de

	<p>evaluación TIC para evaluar a los alumnos en los diferentes ciclos.</p> <p>La Comisión TIC redacta un documento que se comparte con el equipo docente.</p>
RESPONSABLE	Comisión TIC y equipo docente.
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2023-2024 en adelante.

ACCIÓN 2	
Revisar las rúbricas para evaluar de la competencia digital del alumnado.	
MEDIDA	Revisar y actualizar las rúbricas para evaluar de la competencia digital del alumnado.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	<p>La Comisión TIC revisa y actualiza las rúbricas de evaluación de la competencia digital de los alumnos para que se ajusten al contexto del próximo curso.</p> <p>La Comisión TIC comparte las rúbricas modificadas con el equipo docente en el claustro.</p>
RESPONSABLE	Comisión TIC.
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2023-2024 en adelante.

ACCIÓN 3	
Crear más instrumentos para evaluar de la competencia digital del alumnado.	
MEDIDA	Crear más rúbricas y dianas de evaluación para evaluar la competencia digital del alumnado.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	<p>La Comisión TIC acuerda los contenidos mínimos a evaluar.</p> <p>La Comisión TIC elabora más instrumentos de evaluación: rúbricas y dianas de evaluación.</p> <p>La Comisión TIC comparte los instrumentos con el equipo docente en el claustro.</p>
RESPONSABLE	Comisión TIC.
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2023-2024 en adelante.

ACCIÓN 4	
Actualización de los formularios de evaluación.	
MEDIDA	Revisión y actualización de los FORMS de evaluación que se pasan a toda la comunidad educativa a final de curso.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	<p>La Comisión TIC modifica los formularios teniendo en cuenta los cambios y novedades en el centro para que nos den una mayor información las propuestas de mejora sean más realistas.</p> <p>La Comisión TIC comparte los nuevos FORMS con la comunidad educativa en el momento indicado.</p>
RESPONSABLE	Comisión TIC.

TEMPORALIZACIÓN	Curso 2023-2024 en adelante.
------------------------	------------------------------

ACCIÓN 5	
Creación de nuevos formularios de evaluación.	
MEDIDA	Creación de nuevos formularios FORMS.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	La Comisión TIC decide los ítems a incluir en los nuevos formularios. La Comisión TIC elabora los nuevos formularios y los comparte con la comunidad educativa.
RESPONSABLE	Comisión TIC.
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2023-2024 en adelante.

3.5. Contenidos y currículos

3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Ciencias de la Naturaleza					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					
Comp. Especif. 5					
Comp. Especif. 6					

Ciencias Sociales					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					
Comp. Especif. 5					
Comp. Especif. 6					
Comp. Especif. 7					

Educación Plástica y Visual					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					

Música y Danza					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					
Comp. Especif. 5					

Lengua Extranjera - Inglés					
-----------------------------------	--	--	--	--	--

	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					
Comp. Especif. 5					
Comp. Especif. 6					

Educación Física					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					
Comp. Especif. 5					
Comp. Especif. 6					

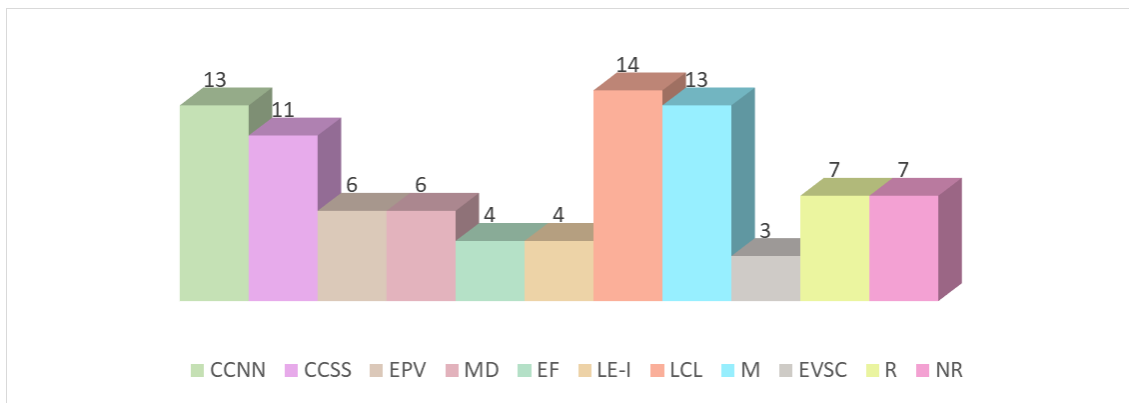
Educación en Valores Cívicos y Éticos					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					

Lengua Castellana y Literatura					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					
Comp. Especif. 5					
Comp. Especif. 6					
Comp. Especif. 7					
Comp. Especif. 8					
Comp. Especif. 9					
Comp. Especif. 10					

Matemáticas					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					
Comp. Especif. 5					
Comp. Especif. 6					
Comp. Especif. 7					
Comp. Especif. 8					

Religión					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					
Comp. Especif. 5					
Comp. Especif. 6					

Alumnado que no cursa religión					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					
Comp. Especif. 5					
Comp. Especif. 6					



ÁREA	HERRAMIENTA	USO
Ciencias de la naturaleza	Realidad aumentada	Desarrollo de contenidos
	Libro digital	Desarrollo de contenidos
	Enciclopedias virtuales	Desarrollo de contenidos
Ciencias sociales	Google maps / street view	Localizaciones geográficas
	Libro digital	Desarrollo de contenido
Matemáticas	Calculadora de Windows	Realización de operaciones
	Paint	Formas geométricas
	El rincón de Luca	Repaso de contenidos
	Penyagolosa	Repaso de contenidos
	Libro digital	Desarrollo de contenidos
	Scratch	Iniciación a la programación
	Robot mouse	Iniciación a la programación
Lengua y Literatura Castellana	Diccionario RAE	Consulta de términos
	Forms	Entrevistas y encuestas
	Biblioteca Virtual: Leo Tic	Búsqueda de ejemplares
Inglés	Wordreference / Traductor de Google	Traducción
	To learn English	Repaso de contenidos
	Wordwall	Repaso de contenidos
	Libro digital	Desarrollo de contenidos
Educación física	Youtube (Just Dance).	Búsqueda de vídeos con coreografías, juegos, Just Dance, etc.

Educación artística	Visitas Virtuales el Museo del Prado , el Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía , el Museo Nacional Thyssen-Bornemisza , el Museo Guggenheim Bilbao , Museo del Louvre .	Observación de imágenes y obras artísticas
	Youtube	Búsqueda de vídeos con canciones, coreografías, etc.
En todas las áreas:	Word	Tratamiento de textos
	Aula Virtual	Tareas y repositorio de recursos.
	Teams	Tareas y repositorio de recursos.
	PowerPoint / Sway	Presentación de contenidos
	Navegadores / buscadores	Búsqueda de información
	Plickers	Evaluación y repaso de contenidos
	Kahoot	Evaluación y repaso de contenidos.
	LiveWorksheets	Repaso de contenidos
	Genially	Desarrollo de contenidos, evaluación y repaso de contenidos.
	Forms	Evaluación y repaso de contenidos.
Canva	Creación de infografías, presentaciones, líneas del tiempo...	

3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

En CRA Arroyo hemos elaborado la siguiente secuenciación de contenidos para que nuestros alumnos adquieran la competencia digital en las distintas etapas:

EDUCACIÓN INFANTIL	
CURSO	CONTENIDOS MÍNIMOS
1º E.I.	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las partes del ordenador. • Encendido y apagado del ordenador. • Uso del teclado y ratón (botón izquierdo del ratón y movimiento: arrastrar). • Identificar algunos iconos en el escritorio. • Uso de juegos para el manejo del ratón y teclado.
2º E.I.	<ul style="list-style-type: none"> • Uso del teclado y ratón (botón izquierdo del ratón y movimiento: arrastrar, doble clic). Seguimiento del cursor del ratón. • Teclas básicas: borrar, enter, espaciado, etc. • Identificar algunos iconos en el escritorio. • Abrir y cerrar algunos programas desde el escritorio. • Uso de juegos educativos básicos para el manejo del ratón y teclado. • Visualizar contenidos en el Aula Virtual.

3º E.I.	<ul style="list-style-type: none"> • Uso del teclado y ratón (botón izquierdo del ratón y movimiento: arrastrar, doble clic). Seguimiento del cursor del ratón. Rueda del ratón. • Teclas básicas: borrar, enter, espaciado, etc. • Identificar algunos iconos en el escritorio. • Minimizar y maximizar ventanas. • Uso de juegos educativos básicos para el manejo del ratón y teclado. • Acceso guiado al Aula Virtual y visualización de contenidos. • Iniciación a software de dibujo (Paint).
----------------	--

EDUCACIÓN PRIMARIA	
CURSO	CONTENIDOS MÍNIMOS
1º y 2º E.P.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguridad en internet: contraseñas. • Conocer los elementos básicos del ordenador y sus funciones. • Vocabulario específico: escritorio, carpeta, icono, cursor, minimizar, maximizar. • Encendido y apagado del PC. • Apertura de programas desde el escritorio. • Crear y nombrar carpetas en el escritorio. • Abrir archivos guardados. • Botón derecho del ratón. • Procesador de texto: frases y textos sencillos, cambio básico de formato (letra: tamaño, tipo, color, negrita, cursiva, subrayado). • Iniciación al uso de buscadores para localizar información específica en internet. • Acceso a la zona de usuario del portal de Educacyl. • Acceso al Aula Virtual y visualización de recursos. • Software de dibujo (Paint). • Realización de cuestionarios y formularios: Forms. • Manejo de juegos educativos adaptados a la edad.
3º y 4º E.P.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguridad en internet: contraseñas, identificar páginas y mensajes fraudulentos, uso de buscadores infantiles. • Conocer los elementos básicos del ordenador y sus funciones. • Ampliar vocabulario específico: documento, archivo, carpeta, adjuntar, asunto del correo, destinatario, buzón, pestaña, emoticono... • Avanzar en el uso del teclado: Control + C; Control + V; control + Z... • Aprender a guardar y abrir los archivos guardados. • Procesador de texto: paginado, insertar páginas, gráficos, tablas. • Uso de buscadores para buscar información específica en internet. • Uso básico de navegadores para navegar por internet. • Búsqueda de información y descarga de la misma, así como vídeos e imágenes. • Exposición oral con soporte de imágenes, texto y sonido. • Acceso a la zona privada de Educacyl. • Manejo básico del correo electrónico corporativo. • Manejo del Aula Virtual.

	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciación al uso del programa de presentaciones: Sway. • Creación y realización de cuestionarios y formularios: Forms. • Acceso a contenidos guardados en OneDrive. • Acceso a páginas educativas para realizar actividades interactivas. • Iniciación al uso de herramientas de diseño gráfico: Canva. • Uso de herramientas web para realizar actividades interactivas de repaso y evaluación: Quizziz, Forms, Kahoot, Genially.
5º y 6º E.P.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguridad en internet: contraseñas, identificar páginas y mensajes fraudulentos, uso de buscadores infantiles, privacidad y bienestar. • Ampliar vocabulario específico: URL, compartir, foro, etc. • Manejo del correo electrónico corporativo. • Manejo del Aula Virtual. • Avanzar en el uso del teclado: utilización de atajos. • Organización y búsqueda de los archivos en los dispositivos: directorios, carpetas, archivos... • Uso de buscadores para localizar información específica en internet. • Uso básico de navegadores: navegar por internet, almacenar, recuperar. • Office 365: crear contenidos y compartirlos con compañeros/maestros. • Exposición oral con soporte de imágenes, texto y sonido. • Uso de OneDrive para guardar archivos en la nube. • Acceso a páginas educativas para realizar actividades interactivas. • Lectura digital de libros o cuentos • Usar responsablemente las TIC como medio de comunicación interpersonal en grupos (chats, foros, e-mail). • Uso de herramientas de diseño gráfico: Canva. • Uso de herramientas web para realizar actividades interactivas de repaso y evaluación: Quizziz, Forms, Kahoot, Genially.

3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

A pesar de ser un centro que se está constituyendo este curso académico, en CRA Arroyo pretendemos desarrollar un Entorno Personalizado de Aprendizaje (PLE) que consiste en una serie de fuentes y repositorios digitales para que cada alumno sea capaz de acudir a sitios fiables de información para lograr mayor autonomía en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Contamos para ello con diferentes repositorios de recursos que estructuramos dentro de 3 entornos:

Página Web del centro

Además de información sobre nuestro centro y una pequeña muestra de las actividades y proyectos que realizamos, en la página web de centro encontramos diversas zonas en las que el

alumnado, profesorado y familias pueden encontrar diversos recursos relacionados con el centro. Destacamos los siguientes recursos:

- Repositorios de juegos educativos en la página web del centro:
 - o Recursos online educación infantil.
 - o Recursos online educación primaria.
 - o Recursos online inglés.
 - o Recursos online área de artística.
 - o Nuestros blogs favoritos.
- Secretaría virtual: (actualmente en construcción) donde las familias cuentan con los documentos electrónicos para rellenar en caso de necesidad de aspectos como matrícula, ayudas, permisos, etc.
- Repositorio de recursos en las Aulas Virtuales: <https://aulavirtual.educa.jcyl.es/ceiparroyo/>
- Repositorio de recursos en Teams.

Por otra parte, los maestros utilizan también repositorios de carácter personal.

3.5.4. Propuestas de innovación y mejora.

ACCIÓN 1	
Revisar y ampliar los repositorios existentes.	
MEDIDA	Revisar, actualizar y ampliar los repositorios de recursos TIC del centro.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	La Comisión TIC revisa los repositorios existentes, añadiendo y eliminando los recursos que sean necesarios. La Comisión TIC determina la creación de nuevos repositorios y traslada la información al Claustro. El Claustro, de manera colaborativa, participa en la creación de estos repositorios incluyendo diferentes recursos.
RESPONSABLE	Comisión TIC y claustro de profesores.
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2023-2024 en adelante.

ACCIÓN 2	
Integrar la enseñanza de la robótica como contenido.	
MEDIDA	Integrar de manera sistematizada en el CRA la robótica como uno de los contenidos del currículo.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	La Comisión TIC planifica cómo se llevará a cabo la instrucción de la robótica e informará al claustro.

	El claustro integra la robótica como contenido educativo dentro de la práctica docente. Se comparten experiencias entre todas las localidades del CRA.
RESPONSABLE	Comisión TIC y claustro.
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2023-2024 en adelante.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

En nuestro centro pretendemos utilizar las TIC como medio de información y comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa, ampliando así los canales de comunicación entre todos los sectores que la componen.

Entendemos que existen dos grandes ámbitos: interno y externo y en ellos se dan diferentes flujos de comunicación. A continuación, resumimos las herramientas utilizadas:

ÁMBITO INTERNO		
AGENTES	HERRAMIENTAS	FINALIDAD
EQUIPO DIRECTIVO – PROFESORADO	• Correo institucional.	Comunicaciones oficiales.
	• Teléfonos del centro.	Comunicaciones varias.
	• One Drive.	Almacenamiento de documentos de centro compartidos. Trabajo en línea.
	• Teams.	Claustros y reuniones.
PROFESORADO – PROFESORADO	• Correo institucional.	Comunicaciones varias.
	• Teléfonos del centro.	Comunicaciones varias.
	• One Drive.	Almacenamiento de documentos y recursos compartidos. Trabajo en línea.
	• Teams.	Compartir documentos y recursos. Reuniones varias.

	• Aula Virtual.	Sala de profesores.
PROFESORADO - ALUMNADO	• Correo institucional.	Entorno virtual de aprendizaje.
	• Teams.	Compartir documentos y recursos. Entorno virtual de aprendizaje.
	• Aula Virtual.	Entorno virtual de aprendizaje.
ALUMNADO - ALUMNADO	• Teams.	Los alumnos son advertidos de hacer un uso correcto de estas herramientas.

ÁMBITO EXTERNO		
AGENTES	HERRAMIENTAS	FINALIDAD
EQUIPO DIRECTIVO - FAMILIAS	• Correo institucional.	Comunicaciones oficiales.
	• Página Web del centro*.	Comunicaciones oficiales. Acceso a documentos de centro.
PROFESORADO – FAMILIAS	• Correo institucional.	Comunicaciones varias. Envío de recursos o material.
	• Página Web del centro.	Comunicaciones varias. Acceso a recursos.
	• Twitter**.	Comunicaciones varias y noticias.
FAMILIAS - PROFESORADO	• Correo institucional.	Comunicaciones varias.
	• Teléfonos del centro.	Comunicaciones varias.
CENTRO - COMUNIDAD	• Página web del centro. • Twitter. • Canva.	Comunicaciones varias.

Por otro lado, se establecen los momentos de las reuniones generales y tutorías al inicio de cada curso en las que se abordan también temas relacionados con las TIC. A lo largo del curso, se solicitan las tutorías y reuniones a demanda de los interesados en las que se orienta y se resuelven dudas.

A continuación, explicamos al detalle algunas de estas herramientas:

*[Página web del centro](#)

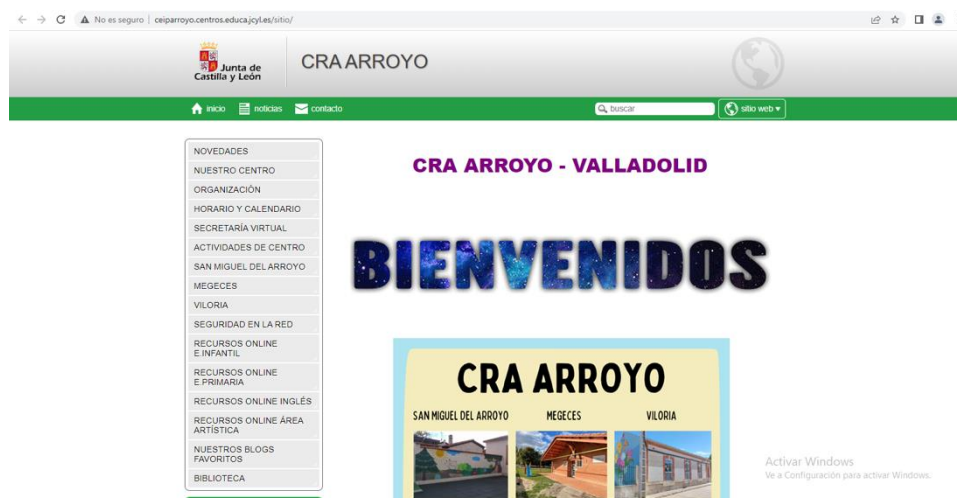
Debido a la transformación del CEIP Arroyo en la cabecera del nuevo CRA Arroyo, este curso académico se ha modificado la página web por completo para que se adapte a la nueva realidad de nuestro centro.

En ella encontramos diferentes espacios:

- ✓ Sección de novedades: con avisos importantes para alumnado y familias.
- ✓ Sección nuestro centro: en la que incluimos datos del centro, mostramos parte de las instalaciones y datos sobre nuestro alumnado.
- ✓ Sección de organización del centro en la que detallamos los diferentes órganos que conforman el organigrama del centro.
- ✓ Sección de horario y calendario.
- ✓ Sección de actividades de centro: en la que incluimos una muestra de las actividades y proyectos que llevamos a cabo a nivel de centro en todas las localidades.
- ✓ Tres espacios destinados a cada una de las localidades del CRA.
- ✓ Sección vídeos con enlace de acceso a nuestro canal privado en Stream.
- ✓ Espacio de seguridad en la red del que hablaremos más adelante.
- ✓ Repositorios de recursos para alumnos.
- ✓ Sección de biblioteca.

Actualmente nuestra web sigue en construcción y se va actualizando continuamente incorporando novedades.

<http://ceiparrojo.centros.educa.jcyl.es/sitio/>.



****[Cuenta en Twitter del CRA Arroyo](#)**

En cuanto a la presencia del centro en Internet y en redes sociales, el centro tiene cuenta en Twitter @CRAArroyoVA, que gestiona la coordinadora #CompDigEdu. Utilizamos Twitter para publicitar las noticias de interés que llegan al centro o que el mismo centro genera.

<https://twitter.com/CRAArroyoVA>



3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Para asegurar una adecuada comunicación que repercuta positivamente en el proceso de enseñanza-aprendizaje, en CRA Arroyo seguimos los siguientes criterios y protocolos:

CRITERIOS GENERALES DE COMUNICACIÓN

El principio fundamental para un buen funcionamiento de los grupos es el respeto, a tener en cuenta cuando se vaya a intervenir.

La información que se transmita debe ser clara y precisa, utilizando un lenguaje cuidado y sencillo. Se tratará de evitar que el lenguaje o las expresiones empleadas puedan generar malos entendidos, interpretaciones o abrir debates.

Se debe cuidar el lenguaje y la redacción de los mensajes, así como las normas básicas de educación (saludos, despedidas y fórmulas de cortesía – por favor, gracias).

El horario recomendado para comunicarse entre maestros o con las familias queda limitado a nuestro horario lectivo ampliando al horario de tarde (hasta las 18:00). Se procurará evitar enviar mensajes o comunicados fuera de este horario o días no lectivos.

PROTOCOLOS

Protocolo de gestión de cuentas del correo corporativo Educacyl.

Protocolo de gestión de la página web de centro.

Protocolo de publicación de contenidos en Twitter.

Protocolo de gestión de la información trasladada a las familias.

3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Las actuaciones llevadas a cabo este curso han sido las siguientes: primero, llevamos a cabo una evaluación inicial de la situación de cada centro. En base a ello establecimos unos protocolos de comunicación comunes, a lo largo del curso vamos valorando el funcionamiento de estas redes de comunicación y, al final de curso realizaremos una valoración final en la memoria de final de curso y en la evaluación del Plan TIC.

A partir del próximo curso, el proceso de diagnóstico y evaluación de todos estos procesos se llevará a cabo en tres periodos:

PRIMER PERIODO: antes de iniciar el próximo curso	Se realizará una valoración de las propuestas de mejora en este ámbito del curso anterior y se determina si la estructura, organización y servicios son óptimos o requieren modificaciones o la integración de otros nuevos para poner en práctica esas propuestas de mejora.
SEGUNDO PERIODO: durante el curso	Se realiza una evaluación continua por si surgieran situaciones durante el curso que hagan que haya modificaciones o variaciones.
TERCER PERIODO: al finalizar el curso	A través de la memoria final de curso y la evaluación final del plan se realizan las evaluaciones de todos los elementos, incluidos los procesos de colaboración, interacción y trabajo en red.

Por otra parte, al terminar el curso se hará una evaluación más exhaustiva para hacer un replanteamiento del funcionamiento de la página web, correo electrónico, Aulas Virtuales, Teams para hacer modificaciones si fuera necesario el próximo curso. Para ello utilizaremos cuestionarios FORMS.

3.6.4. Propuestas de innovación y mejora.

ACCIÓN 1	
Utilizar una herramienta oficial para las comunicaciones urgentes entre el equipo docente.	
MEDIDA	Elaborar un Plan de acogida para las familias sobre el uso de las TIC.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	La Comisión TIC valora las herramientas oficiales existentes y determina la más adecuada. La comisión TIC informa al claustro.
RESPONSABLE	Comisión TIC.
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2023-2024 en adelante.

ACCIÓN 2
Dinamizar la Sala de profesores del Aula Virtual.

MEDIDA	Dinamizar la Sala de profesores del Aula Virtual como espacio de interacción y comunicación entre los docentes del centro.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	La Comisión TIC incluye más espacios centro del Aula Virtual. La comisión TIC informa al claustro y le anima a compartir recursos.
RESPONSABLE	Comisión TIC.
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2023-2024 en adelante.

ACCIÓN 3

Crear de una cuenta de centro en Instagram.

MEDIDA	Para que el CRA Arroyo tenga una mayor presencia en las Redes Sociales y para visibilizar más la actividad de nuestro centro crearemos una cuenta de centro en Instagram.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	La comisión TIC informa al claustro. La #CompDigEdu elabora y gestiona la cuenta en Instagram bajo los acuerdos de la Comisión TIC. Los tutores difunden la cuenta entre las familias. Se publicita la cuenta en Twitter y en la página web del centro.
RESPONSABLE	Comisión TIC y #CompDigEdu.
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2023-2024 en adelante.

57

ACCIÓN 4

Crear más protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red.

MEDIDA	Creación de más protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro y revisión de los existentes.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	La comisión TIC revisa los protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red por si hubiera que realizar modificaciones existentes. La comisión TIC crea más protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red. La comisión TIC informa al claustro. Se traslada la información al Consejo Escolar.
RESPONSABLE	Comisión TIC y Consejo Escolar.
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2023-2024 en adelante.

3.7. Infraestructura

3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

El CRA Arroyo cuenta con un contexto tecnológico (infraestructura, espacios físicos, servicio técnico y comunidad educativa) favorable para el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Contamos con variados dispositivos digitales: ordenadores en las salas de profesores, pizarras digitales en todas las aulas, las tablets en una de las localidades, ordenadores de la sala de informática en una de las localidades.

En el inventario se recogen todos los equipos de las diferentes localidades del CRA, incluidos los de Cogeces de Íscar.

3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales.

En todas las localidades del CRA Arroyo se ha implantado el programa Escuelas Conectadas. De esta forma, la estructura de redes se ciñe al protocolo establecido de la siguiente manera:

	CED_ADM	CED_DOCENCIA	CED_INTERNET
USUARIOS	Equipo directivo.	Red de centro para Docentes.	Red para el alumnado y resto de personal autorizado.
FORMA DE ACCESO	Credenciales de educa.jcyl.es	Credenciales de educa.jcyl.es	Credenciales de educa.jcyl.es

3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios.

Toda la organización tecnológica de redes del centro corre a cargo de servicios del CAU.

En centro contamos con la siguiente estructura de redes:

- ✓ Redes inalámbricas: en el centro se establecen varios sistemas de acceso a través de Escuelas Conectadas.
- ✓ Cableado: la red informática del centro cuenta con varios switches instalados a lo largo del centro, que extienden la red a determinadas dependencias.

Las responsabilidades relacionadas con programas de gestión académica y administrativa son realizadas por los servicios informáticos de la Dirección Provincial de Educación. El mantenimiento relacionado con la red inalámbrica del centro, se realizarán consultas a través del CAU de JCyL.

3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Planificación del equipamiento

Al final de este curso, la Comisión TIC realizará una previsión de los equipos y medios necesarios para el próximo curso. Esta previsión se revisará al comienzo de curso para ajustarla a las necesidades que puedan surgir.

Una parte de los presupuestos del centro se destinará a la adquisición de nuevos medios y recursos informáticos.

Organización y gestión del equipamiento


El 1 de septiembre, después del primer Claustro, se entregan los equipos. Cada docente se responsabiliza de supervisar su equipo y comprobar que todo funciona correctamente. Si detectan algún problema los miembros de la Comisión TIC lo supervisan e intentan solucionarlo para tener los equipos a punto para el comienzo de las clases. Si es necesario se pide ayuda al CAU.

Si la opción de reparación no es posible, se intenta cambiar el equipo por otro, según disponibilidad.

Mantenimiento de equipos y servicios

La comisión TIC será la encargada de difundir al profesorado y alumnado los protocolos y normas para el buen funcionamiento de los equipos.

En el registro de incidencias se anotan todas las incidencias informáticas que tienen lugar con fechas para tener un control adecuado.

 REGISTRO DE INCIDENCIAS TIC CRA ARROYO			
LOCALIDAD	INCIDENCIA	FECHA	FECHA DE RESOLUCIÓN

Plan de reciclaje

El procedimiento que seguimos cuando se estropea un equipo es el siguiente:

1. Valoración de los daños y las posibilidades de reparación.
2. Si hay posibilidad de reparación, se contacta con el CAU.
3. Valoración de la posibilidad de darle otro uso, por ejemplo: ser utilizado por docentes que no utilicen pizarra digital.
4. Valoración de la posibilidad de utilización para el rincón del alumnado.
5. Agotadas todas las opciones de aprovechamiento, se le da de baja en el inventario y se contacta con la Dirección Provincial para que gestione su recogida con servicios centrales y una empresa externa.

3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital.

Actuaciones para paliar la brecha digital:

Como sabemos, la brecha digital hace referencia a la desigualdad en el acceso, uso o impacto de las TIC en el alumnado.

Actualmente en CRA Arroyo todo nuestro alumnado tiene acceso a diferentes dispositivos digitales en sus casas, por lo que afortunadamente no contamos con alumnos afectados por la brecha digital. No obstante, en el Plan de contingencia se detallan las medidas previstas para paliar la brecha digital en el caso de que fuera necesario.

MEDIDA 1	En CRA Arroyo enseñamos a nuestros alumnos a entender y manejar las nuevas tecnologías: Todos los alumnos reciben una formación TIC en el centro que hace que adquieran las competencias digitales básicas para poder utilizar los recursos y herramientas en clase y en casa sin necesidad de que sus familias les enseñen a utilizarlas.
MEDIDA 2	Contamos con equipos informáticos (tablets y ordenadores portátiles) disponibles para realizar préstamos a los alumnos que lo puedan necesitar. En el caso de realizar algún préstamo, la familia del alumno firmará un contrato.
MEDIDA 3	Ofrecemos tiempo dentro del horario lectivo para que los alumnos con necesidades puedan realizar las tareas TIC utilizando los medios informáticos del centro, por ej.: durante los recreos.

3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

A final de curso el equipo docente realizará una evaluación final mediante un cuestionario FORMS y la Comisión TIC valorará los resultados obtenidos y elaborará propuestas de mejora. También se tendrá en cuenta la valoración realizada por los alumnos.

Con los datos obtenidos hasta ahora, los alumnos valoran positivamente las infraestructuras y los profesores, salvo excepciones, también.

En cuanto a la estructura de redes, la red wifi en ocasiones presenta fallos de conexión que impiden el desarrollo normal de las actividades del centro.

Respecto a la infraestructura de trabajo, las aplicaciones office 365 están bien valoradas por todos los componentes del centro.

3.7.7. Propuestas de innovación y mejora.

ACCIÓN 1	
Actualización de los inventarios TIC.	
MEDIDA	Actualizar los inventarios TIC de modo que recojan una información más completa de todas las localidades del CRA.

ESTRATEGIA DE DESARROLLO	El equipo docente de cada localidad hará un inventario actualizado de sus recursos TIC. Los miembros de la Comisión TIC recabarán y revisarán dichos inventarios. El Equipo Directivo redactará los inventarios y los incluirá en las correspondientes aplicaciones en el plazo establecido.
RESPONSABLE	Equipo docente, Comisión TIC y Equipo Directivo.
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2023-2024.

ACCIÓN 2	
Redactar un plan de reciclaje y adquisición de equipos.	
MEDIDA	Redactar un plan de reciclaje y adquisición de nuevos equipos informáticos.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	La Comisión TIC redacta un plan de reciclaje y adquisición de equipos teniendo en cuenta los datos obtenidos de los inventarios de recursos TIC.
RESPONSABLE	Comisión TIC.
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2023-2024.

ACCIÓN 3	
Solicitar paneles digitales para todas las aulas del CRA.	
MEDIDA	Solicitar la dotación de paneles digitales para instalarlos en cada una de las aulas que hay en las distintas localidades del CRA.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	El Equipo Directivo solicita los paneles digitales necesarios.
RESPONSABLE	Equipo Directivo.
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2023-2024.

ACCIÓN 4	
Insistir al CAU en la mejora de la conexión a internet.	
MEDIDA	Insistir solicitando al CAU una mejora de la conexión a internet para evitar caídas y pérdidas de conexión.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	El Equipo Directivo y miembros de la Comisión TIC solicitarán al CAU estas mejoras.
RESPONSABLE	Equipo Directivo y Comisión TIC.
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2023-2024.

3.8. Seguridad y confianza digital

3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Uso de dispositivos compartidos:

Debido a que nuestras clases no son muy numerosas, la organización para el uso de los dispositivos se simplifica como podemos ver a continuación:

- ★ Ordenadores portátiles convertibles y tablets: Cada alumno de educación primaria tiene asignado un dispositivo.
- ★ Ordenadores del aula de informática: cada alumno tiene asignado un ordenador.

Uso adecuado de la cuenta Educa:

El alumnado, tras utilizar su cuenta, deberá cerrar su sesión para evitar que otros compañeros puedan acceder a su zona de usuario, utilizar sus datos o subir archivos a la nube de forma equivocada.

Uso adecuado de imágenes:

Las fotos y videos se realizarán con respeto hacia el alumnado y profesorado, evitando aquellas que puedan ofender por distintos motivos.

Información compartida con el exterior:

- ◆ Página Web de centro: gestionada por la Coordinadora #CompDigEdu.
- ◆ Cuenta Twitter de centro: gestionada por la Coordinadora #CompDigEdu.
- ◆ Aulas Moodle: Administración general del Aula Virtual gestionada por la Coordinadora #CompDigEdu. Cada aula es gestionada a nivel docente por el profesorado que imparte dicha asignatura o nivel.
- ◆ En actividades realizadas por personas ajenas al centro se les pedirá permiso para la difusión de fotografías en los distintos canales del colegio.

3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

En cuanto a los criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales, nuestro centro educativo cumple con los requisitos marcados por el reglamento general de protección de datos señalado en la **ORDEN FYM/337/2022, de 8 de abril, por la que se aprueba la norma de condiciones de uso de los sistemas de información de la Administración de la Comunidad de Castilla y León** y en el **DECRETO 22/2021, de 30 de septiembre, por el que se aprueba la política de seguridad de la información y protección de datos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León**.

El equipo directivo es el responsable de la seguridad de los datos de todos los miembros que forman la comunidad educativa. Se respetará totalmente la confidencialidad de los datos. Dichos datos nunca se cederán a terceros, salvo obligación legal o consentimiento expreso del interesado.

Al comienzo de curso, cada tutor informa a las familias sobre el consentimiento informado del tratamiento de imágenes y voz de sus hijos, que deberán cumplimentar y firmar. Ese consentimiento recoge información sobre la protección de datos de carácter personal, así como la difusión de las actividades del centro en los medios digitales que se citan en dicho documento. Toda esta información se recoge en el programa COLEGIOS junto con los datos de los alumnos.

Los profesores, al finalizar el curso, deberán destruir o borrar todos aquellos datos de carácter personal, académico (de alumnos, familias...) tanto en formato digital como en papel.

Los documentos de centro digitalizados, así como las fotos y vídeos se encuentran almacenados de forma privada en One Drive y Stream.

Seguimos los siguientes protocolos para compartir las imágenes y vídeos del CRA con las familias:

Protocolo de acceso a fotos

Protocolo de acceso a vídeos

3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación.

64

Estamos concienciados con la seguridad y confianza digital y la fomentamos entre nuestros alumnos de la siguiente manera:

- Participación en Talleres:
 - ✓ Taller de celebración del Día de la Internet segura 2023.
 - ✓ Talleres Herramientas para una educación mixta y navegación segura (curso 2022-2023).
- Charlas dirigidas al alumnado.
- Charlas dirigidas a las familias dentro de las reuniones generales.
- Información en nuestra página web: Hemos incluido una pestaña dedicada a la SEGURIDAD EN LA RED con una pestaña dedicada a los talleres en los que participamos, una pestaña dedicada a la Internet Segura con enlaces a recursos sobre ciberseguridad, una pestaña con juegos de ciberseguridad para los alumnos y una pestaña con información sobre herramientas de control parental para las familias.

3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

La seguridad de la red y cortafuegos corresponde al CAU y a la Junta.

A nivel de centro, para evitar situaciones de riesgo por el uso de las TIC y garantizar la protección de datos y seguridad, el centro dispone de una serie de criterios que se recogerán en nuestro Reglamento de Régimen Interior:

- Ordenadores protegidos bajo contraseña y en dominio.
- Gestión de contraseñas de alumnos mediante la legislación de protección de datos.
- Modificación periódica de las contraseñas de equipos con material sensible.
- Modificación periódica de contraseñas de gestión de la web de centro.
- Revisión de que todas las herramientas de seguridad funcionan y se actualizan periódicamente.
- Realización de copias periódicas de seguridad tanto en la nube como en un disco externo custodiado bajo llave por el equipo directivo.
- Mantenimiento actualizado de la Web para evitar amenazas.
- Las publicaciones en el Twitter del centro seguirán las recomendaciones de la Guía usos y estilos Redes Sociales de Educacyl. La coordinadora #CompDigEdu velará por que se cumpla el protocolo de publicación.
- El Reglamento de Régimen Interior recogerá la tipificación de las posibles incidencias, así como sus medidas correspondientes de corrección.

3.8.5. Propuestas de innovación y mejora.

ACCIÓN 1	
Actualizar y ampliar los recursos de seguridad y confianza digital.	
MEDIDA	Actualizar y ampliar los bancos de recursos de seguridad y confianza digital incluyendo aspectos como información sobre el uso seguro de las redes sociales.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	La Comisión TIC selecciona los recursos más adecuados. La coordinadora #CompDigEdu comparte los recursos en la página web del centro y otros medios si procede.
RESPONSABLE	Comisión TIC.
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2023-2024.

65

ACCIÓN 2	
Actualizar y dinamizar las charlas sobre seguridad en la red.	
MEDIDA	Actualizar y dinamizar las charlas sobre seguridad en la red dirigidas al alumnado del centro.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	La Comisión TIC decide el contenido de las charlas. La coordinadora #CompDigEdu imparte las charlas a las familias con el apoyo del resto de miembros de la Comisión TIC y de los tutores.
RESPONSABLE	Comisión TIC.
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2023-2024.

ACCIÓN 3	
Sesiones formativas sobre el uso seguro de internet con las familias.	
MEDIDA	Organización de sesiones formativas sobre el uso seguro de Internet.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	La Comisión TIC decide los contenidos a tratar en las sesiones formativas. La Coordinadora #CompDigEdu con ayuda de la Comisión TIC imparten las sesiones a las familias en las distintas localidades del CRA.
RESPONSABLE	Comisión TIC y Coordinadora #CompDigEdu.
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2023-2024 en adelante.

ACCIÓN 4	
Actualización del Reglamento de Régimen Interior en lo relativo a las TIC.	
MEDIDA	Actualizar las actuaciones y medidas del RRI relativas a las incidencias TIC que puedan surgir de forma que se ajusten a la nueva realidad del centro el próximo curso.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	El Equipo Directivo y la Comisión TIC revisan las medidas contempladas en el RRI, realizan las modificaciones necesarias y redactan las actualizaciones que se consideren oportunas.
RESPONSABLE	Equipo Directivo y Comisión TIC.
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2023-2024.

ACCIÓN 5	
Implantar el Plan Director para la Convivencia y Mejora de la Seguridad en los Centros Educativos y sus Entornos.	
MEDIDA	Implantar el Plan Director para la Convivencia y Mejora de la Seguridad en los Centros Educativos y sus Entornos en todas las localidades del CRA.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	La Comisión TIC presenta el Plan al Claustro. Teniendo en cuenta las aportaciones del Claustro, se deciden los contenidos y destinatarios del Plan. El Equipo Directivo solicita la implantación del Plan. La Comisión TIC dinamiza el Plan entre familia y alumnado.
RESPONSABLE	Equipo Directivo, Comisión TIC y Claustro de profesores.
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2023-2024.

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

La evaluación del Plan se realizará en cuatro momentos:

AL COMIENZO DEL CURSO ESCOLAR	<ul style="list-style-type: none">• Se evaluará al profesorado (nuevas incorporaciones).• Diagnóstico inicial de los equipos informáticos.• Posibilidades y necesidades de formación.
DURANTE EL CURSO	<ul style="list-style-type: none">• Mantenimiento y detección de problemas en los distintos equipos.

	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento del proceso de formación del profesorado.
A FINAL DE CURSO	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración general del Plan TIC, realización de propuestas de mejora y detección de necesidades de cara al siguiente curso escolar. • Valoración de la formación en TIC recibida por parte del profesorado para su análisis y posibilidades de continuación o cambio de cara al siguiente curso escolar.
DE MANERA CONTINUA	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica). • Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

De todos estos momentos, destaca especialmente la evaluación que realizamos a final de curso (mes de junio) por ser más exhaustiva y concreta.

4.1.1. Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Las herramientas que utilizamos en la evaluación de nuestro Plan TIC son:

- ★ CUESTIONARIOS FORMS: utilizamos los cuestionarios a los que hemos hecho referencia anteriormente y también un cuestionario general de evaluación de final de curso.
- ★ CUESTIONARIOS SELFIE
- ★ MEMORIA FINAL: en la que reflejamos todas las reflexiones y conclusiones.

68

4.1.2. Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Al finalizar el curso la Comisión TIC realizará una evaluación de la consecución de los objetivos propuestos y perfilará las propuestas de mejora detectadas para el curso siguiente.

Para ello se utilizarán los siguientes instrumentos de evaluación:

DIMENSIÓN EDUCATIVA					
OBJETIVO	1	2	3	4	5
Crear y mantener el Aula Virtual Moodle para potenciar el aprendizaje del alumnado.					
Utilizar algunas herramientas de Office 365 para como apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.					
Participar conjuntamente en los talleres para el alumnado "Herramientas para una educación mixta y navegación segura" del CFIE de Valladolid.					
Animar a la aplicación de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje de manera coordinada entre todas las localidades del CRA en Claustros y reuniones.					

Incorporar LeoCyL en los procesos de enseñanza-aprendizaje.					
Continuar unificando el proceso de integración didáctica de las TIC siguiendo una misma línea común en todas las localidades del CRA.					

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA					
OBJETIVO	1	2	3	4	5
Incluir el Plan TIC en todos los planes de centro de manera generalizada.					
Utilizar Microsoft Teams de manera exclusiva como medio de comunicación oficial en los Claustros y reuniones.					
Utilizar OneDrive y Teams para mejorar el intercambio de documentación entre las distintas localidades del CRA.					
Establecer “archivos” de Teams como único recurso de almacenamiento de las fotos del CRA.					
Establecer como único medio de comunicación con las familias el correo corporativo de Educacyl y la página web del centro.					
Crear y mantener el canal de Stream del CRA Arroyo para compartir los vídeos.					
Utilizar el Aula Virtual Moodle para compartir con los alumnos las fotos.					
Actualizar frecuentemente la página web del centro.					
Incluir un apartado de “Seguridad en la red” en la página web del centro.					
Incluir un apartado de “Recomendaciones TIC” en la página web del centro.					
Utilizar la página web como secretaría virtual.					
Generalizar el uso del Programa Colegios Profesor por parte de todos los docentes.					
Utilizar el programa de gestión de bibliotecas Abbies en todas las localidades del CRA.					
Crear otros repositorios con recursos accesibles a alumnos y profesores.					
Crear una cuenta del CRA Arroyo en Twitter.					
Aumentar la presencia del CRA Arroyo en redes sociales.					
Elaborar un Plan de Acogida TIC para el profesorado nuevo que se incorpore al centro.					

DIMENSIÓN TECNOLÓGICA					
OBJETIVO	1	2	3	4	5

Solicitar a la Administración armarios de carga.					
Reciclar los medios informáticos de los que disponemos, actualizándolos para optimizar su uso.					
Dotar con Paneles Digitales las aulas en las que las PDI no funcionan correctamente.					
Adquirir nuevos medios informáticos: ordenadores, portátiles convertibles y tablets.					
Adquirir tablets para uso de los maestros de atención a la diversidad (PT y AL).					
Integrar en todas las áreas aspectos tecnológicos (uso de pizarras y paneles digitales, ordenadores y/o ordenadores portátiles).					

4.1.3. Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Valoraremos también el grado de consecución de las propuestas de mejora (si se han conseguido, si están en proceso o si no se han conseguido), si debe haber algún cambio en alguna de ellas y se sugerirán nuevas propuestas.

INDICADORES DE LOGRO	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	1º	2º	3º
Copia de seguridad trimestral del programa COLEGIOS.			
Dimensiones educativa, organizativa y tecnológica del plan digital en los documentos de centro.			
Programa de gestión de bibliotecas Abbies.			
Revisión del uso de recursos TIC en las distintas metodologías empleadas.			
Ampliar los criterios didácticos para la integración de las TIC.			
Ampliar y dinamizar las Aulas Virtuales de Atención a la Diversidad.			
Valorar la incorporación de una plataforma educativa digital.			
Utilizar tablets en los apoyos de PT y AL.			
Solicitar la participación en algún PIE relacionado con las TIC.			
Revisar el Plan de acogida para el profesorado.			

Ampliar el banco de recursos de formación para profesores.			
Potenciar y estandarizar modelos de evaluación a través de las TIC en todos los niveles.			
Revisar las rúbricas para evaluar de la competencia digital del alumnado.			
Crear más instrumentos para evaluar de la competencia digital del alumnado.			
Actualización de los formularios de evaluación.			
Creación de nuevos formularios de evaluación.			
Revisar y ampliar los repositorios existentes.			
Utilizar una herramienta oficial para las comunicaciones urgentes entre el equipo docente.			
Dinamizar la Sala de profesores del Aula Virtual.			
Crear de una cuenta de centro en Instagram.			
Crear más protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red.			
Actualización de los inventarios TIC.			
Redactar un plan de reciclaje y adquisición de equipos.			
Solicitar paneles digitales para todas las aulas del CRA.			
Insistir al CAU en la mejora de la conexión a internet.			
Actualizar y ampliar los recursos de seguridad y confianza digital.			
Actualizar y dinamizar las charlas sobre seguridad en la red.			
Sesiones formativas sobre el uso seguro de internet con las familias.			
Actualización del Reglamento de Régimen Interior en lo relativo a las TIC.			
Implantar el Plan Director para la Convivencia y Mejora de la Seguridad en los Centros Educativos y sus Entornos.			

4.2. Evaluación del Plan.

4.2.1. Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

En líneas generales, el grado de satisfacción de la comunidad educativa con el Plan TIC es bastante alto. Destacamos que ha sido bastante útil para nuestra nueva situación como CRA, ya que ha favorecido la coordinación y el trabajo bajo líneas de actuación comunes.

Como es el primer año del Plan, hemos tratado de integrarlo en el día a día de forma progresiva, formando a docentes, alumnos y familias para que tengan los conocimientos necesarios para abordarlos.

Cuando realicemos la evaluación final de curso y a medida que pase el tiempo, podremos obtener conclusiones más concretas para seguir mejorando. No obstante, a día de hoy, podemos decir que en estos momentos no se concibe una educación en el centro sin la utilización de la dimensión tecnológica en ella.

4.2.2. Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Para valorar los canales y estrategias de difusión y dinamización del Plan al final de curso utilizamos el siguiente instrumento:

ESTRATEGIA	¿QUIÉN?	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
PROFESORADO		1	2	3	4	5
Difusión del Plan entre el profesorado.	Comisión TIC.					
Al comienzo de curso en el Plan de Acogida TIC.	Coordinadora #CompDigEdu.					
Durante las sesiones de formación TIC.	Coordinadora #CompDigEdu.					
En el Aula Virtual (Sala de profesores).	Comisión TIC.					
Reuniones periódicas a lo largo del curso para observar el correcto desarrollo del Plan, tomándose las medidas oportunas en caso de no ser así.	Comisión TIC.					
ALUMNADO		1	2	3	4	5
Charlas divulgativas con el alumnado.	Tutoras.					
Actividades prácticas con las TIC.	Equipo Docente.					
FAMILIAS		1	2	3	4	5
Difusión del Plan en el Consejo Escolar.	Equipo Directivo.					
Difusión de aspectos relativos al Plan entre las familias.	Tutoras.					
Difusión del Plan TIC en la página web de centro y en redes sociales.	Coordinadora #ComDigEdu.					

También se tendrán en cuenta las reflexiones de la memoria final.

Teniendo en cuenta las observaciones que hemos realizado hasta ahora, podemos llegar a las siguientes conclusiones:

Las estrategias de difusión del Plan entre el profesorado, alumnado y familias han sido efectivas, especialmente las reuniones, claustros y actividades prácticas en las que se podía responder dudas en el mismo momento en el que se planteaban.

Destacamos positivamente la página web del centro como medio para que los docentes, alumnos y familias dispongan recursos y contenidos digitales accesibles y consideramos que, junto con Twitter, es una importante vía de promoción entre otras personas interesadas en conocer el centro.

A parte de esto, destacamos que el hecho de ser un centro con unidades pequeñas facilita mucho la difusión en todos los niveles y ámbitos educativos.

4.2.3. Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Al finalizar el curso, la Comisión TIC hará un volcado de toda la información obtenida de los cuestionarios y se reunirá para analizarla y planificar objetivos y propuestas de cara al próximo curso, teniendo también en cuenta la información obtenida de las diferentes reuniones entre los equipos de centro. También se analizará si la temporalización pautada se ha podido llevar a cabo o si es necesario que modificarla.

Los resultados obtenidos se incluirán anualmente en la Memoria de fin de curso y serán el punto de partida para el curso siguiente.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

4.3.1. Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Las propuestas de mejora se irán implementando según la temporalización prevista teniendo en cuenta el siguiente orden de priorización.

Se priorizarán especialmente las propuestas de mejora relativas a la equipación, el buen funcionamiento de los dispositivos digitales y la formación docente.

INDICADORES DE LOGRO	ORDEN DE PRIORIDAD		
	1º	2º	3º

Copia de seguridad trimestral del programa COLEGIOS.	X		
Dimensiones educativa, organizativa y tecnológica del plan digital en los documentos de centro.		X	
Programa de gestión de bibliotecas Abbies.			X
Revisión del uso de recursos TIC en las distintas metodologías empleadas.			X
Ampliar los criterios didácticos para la integración de las TIC.			X
Ampliar y dinamizas las Aulas Virtuales de Atención a la Diversidad.		X	
Valorar la incorporación de una plataforma educativa digital.		X	
Utilizar tablets en los apoyos de PT y AL.		X	
Solicitar la participación en algún PIE relacionado con las TIC.			X
Revisar el Plan de acogida TIC para el profesorado.	X		
Ampliar el banco de recursos de formación para profesores.	X		
Potenciar y estandarizar modelos de evaluación a través de las TIC en todos los niveles.	X		
Revisar las rúbricas para evaluar de la competencia digital del alumnado.		X	
Crear más instrumentos para evaluar de la competencia digital del alumnado.			X
Actualización de los formularios de evaluación.		X	
Creación de nuevos formularios de evaluación.			X
Revisar y ampliar los repositorios existentes.	X		
Utilizar una herramienta oficial para las comunicaciones urgentes entre el equipo docente.	X		
Dinamizar la Sala de profesores del Aula Virtual.			X
Crear de una cuenta de centro en Instagram.		X	
Crear más protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red.			X
Actualización de los inventarios TIC.	X		
Redactar un plan de reciclaje y adquisición de equipos.		X	
Solicitar paneles digitales para todas las aulas del CRA.	X		
Insistir al CAU en la mejora de la conexión a internet.	X		
Actualizar y ampliar los recursos de seguridad y confianza digital.		X	
Actualizar y dinamizar las charlas sobre seguridad en la red.		X	
Sesiones formativas sobre el uso seguro de internet con las familias.			X
Actualización del Reglamento de Régimen Interior en lo relativo a las TIC.	X		

Implantar el Plan Director para la Convivencia y Mejora de la Seguridad en los Centros Educativos y sus Entornos.			X
---	--	--	---

4.3.2. Procesos de revisión y actualización del Plan.

Debido a la situación de cambio e incertidumbre en la que se encuentra el centro y a la rapidez con la que se ha implantado el Plan TIC del CRA Arroyo, el presente Plan se revisará en el mes de septiembre, momento en el que dispondremos de más información acerca de cómo será la organización de nuestro centro y del equipo docente que formará parte de él.

Asimismo, se establece un momento de seguimiento anual a final de curso hasta la finalización del Plan, cuando se dispondrá de una información más completa de su total desarrollo y se realizarán las actualizaciones que se consideren oportunas.