



PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	47003325
DENOMINACIÓN	CEIP JOSÉ ZORRILLA
LOCALIDAD	VALLADOLID
PROVINCIA	VALLADOLID
CURSO ESCOALR	2022/2023

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



1. INTRODUCCIÓN	4
1.1 CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO DEL CENTRO	4
1.2 JUSTIFICACIÓN Y PROPÓSITOS DEL PLAN.....	5
2. MARCO CONTEXTUAL.....	6
2.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO	6
2.1.1 <i>Autorreflexión en la integración de las tecnologías en los procesos de centro.....</i>	<i>6</i>
2.1.2 <i>Autorreflexión de la capacidad digital docente.....</i>	<i>8</i>
2.1.3 <i>Análisis interno: DAFO.....</i>	<i>11</i>
2.2 OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN.....	12
2.2.1 <i>Objetivos generales.....</i>	<i>12</i>
2.2.2 <i>Relacionados con la integración curricular:</i>	<i>12</i>
2.2.3 <i>Relacionados con la formación del profesorado:</i>	<i>12</i>
2.2.4 <i>Relacionados con la comunicación e interacción institucional:.....</i>	<i>13</i>
2.2.5 <i>Relacionados con la gestión y organización de centro:.....</i>	<i>13</i>
2.2.6 <i>Relacionados con las infraestructuras y el equipamiento:</i>	<i>13</i>
2.3 TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN	14
2.4 ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN.....	16
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN	17
3.1 ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO	17
3.1.1 <i>Funciones, tareas y responsabilidades</i>	<i>17</i>
3.1.2 <i>El Plan Digital CODICE TIC en relación con los documentos y planes institucionales.</i>	<i>21</i>
3.1.3 <i>Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.</i>	<i>30</i>
3.1.4 <i>Propuestas de innovación y mejora</i>	<i>33</i>
3.2 PRÁCTICA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	35
3.2.1 <i>Procesos de integración didáctica de las TIC</i>	<i>35</i>
3.2.2 <i>Criterios, modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula</i>	<i>41</i>
3.2.3 <i>Procesos de individualización para la inclusión educativa.....</i>	<i>43</i>
3.2.4 <i>Propuestas de innovación y mejora</i>	<i>44</i>
3.3 DESARROLLO PROFESIONAL	46
3.3.1 <i>Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado</i>	<i>46</i>
3.3.2 <i>Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.</i>	<i>47</i>

3.3.3	<i>Evaluación del impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.</i>	48
3.3.4	<i>Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.</i>	49
3.3.5	<i>Propuestas de innovación y mejora</i>	50
3.4	PROCESOS DE EVALUACIÓN	51
3.4.1	<i>Procesos educativos</i>	51
3.4.2	<i>Procesos organizativos</i>	54
3.4.3	<i>Procesos tecnológicos</i>	54
3.4.4	<i>Propuestas de innovación y mejora</i>	55
3.5	CONTENIDOS Y CURRÍCULUM	58
3.5.1	<i>Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje</i>	58
3.5.2	<i>Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje</i>	59
3.5.3	<i>Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.</i>	67
3.5.4	<i>Propuestas de innovación y mejora.</i>	67
3.6	COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL	71
3.6.1	<i>Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación</i>	71
3.6.2	<i>Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.</i>	73
3.6.3	<i>Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro</i>	74
3.6.4	<i>Propuestas de innovación y mejora.</i>	75
3.7	INFRAESTRUCTURA	78
3.7.1	<i>Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.</i>	¡Error! Marcador no definido.
3.7.2	<i>Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales.</i>	¡Error! Marcador no definido.
3.7.3	<i>Organización tecnológica de redes y servicios.</i>	¡Error! Marcador no definido.
3.7.4	<i>Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.</i>	78
3.7.5	<i>Actuaciones para paliar la brecha digital</i>	81
3.7.6	<i>Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.</i>	82
3.7.7	<i>Propuesta de innovación y mejora</i>	83
3.8	SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	85
3.8.1	<i>Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.</i>	¡Error! Marcador no definido.



3.8.2 Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales	¡Error! Marcador no definido.
3.8.3 Actuaciones de formación y concienciación	85
3.8.4 Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.	86
3.8.5 Propuestas de mejora	87
4. EVALUACIÓN	88
4.1 SEGUIMIENTO Y DIAGNOSTICO	88
4.1.1 Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.....	88
4.1.2 Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica)	89
4.1.3 Indicadores de logro de las propuestas de mejora.....	89
4.2 EVALUACIÓN DEL PLAN.....	89
4.2.1 Grado de satisfacción del desarrollo del plan	89
4.2.2 Valoración de la difusión y dinamización del realizada.....	89
4.2.3 Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada	90
4.3 PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUACIÓN	90
4.3.2 Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar	90
4.3.2 Procesos de revisión y actualización del Plan.....	90



1. INTRODUCCIÓN

1.1 CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO DEL CENTRO

El centro fue inaugurado en los años 60, siendo por entonces separado entre chicos y chicas, la unión se produce en los años 90 y a partir del año 1996 el colegio pasa a denominarse José Zorrilla.

En la actualidad es un centro que ronda los 100 alumnos, ha experimentado un aumento significativo de matrícula este curso, consiguiendo ser centro completo, con todas las líneas y equipo directivo completo. Si algo caracteriza este centro a nivel de alumnado es su diversidad, contando con más de 10 nacionalidades y situaciones jurídicas especiales, dotándole con ello de una variedad cultural y social que enriquece todo tipo de educación. Con todo ello, el centro se integra dentro del grupo de centros que pertenecen al proyecto PROA +, centros 2030 categorizados como de especial dificultad.

Hace cuatro años cambió por completo el equipo directivo y este curso se ha incorporado la figura del jefe de estudios separado de la de secretario. Es un equipo muy dinámico y comprometido con el centro y sus proyectos, y dentro de ellos destaca el impulso y valor que dan a las TIC en el centro.









En cuanto a las familias, la inmensa mayoría están muy involucradas con la educación de sus hijos e hijas, participando en el centro y fomentando valores desde casa. En relación con las TIC queremos destacar que muchas de ellas han hecho el esfuerzo económico de dotar a sus hijos e hijas de red wifi en casa para poder utilizar así el dispositivo prestado desde el centro en sus domicilios.

Por último, en cuanto al profesorado, estos pasados años hemos conseguido que la estabilidad se haya aumentado contando con muchos más definitivos, lo que facilita también el desarrollo de proyectos y una línea ascendente y continuista en los que teníamos.

1.2 JUSTIFICACIÓN Y PROPÓSITOS DEL PLAN

No hay mejor justificación para un plan digital en nuestros días de centro que mirar a nuestro alrededor, ver cómo ha cambiado la educación, la sociedad y las maneras de interactuar tras la pandemia. Con todo ello un centro escolar no puede ser ajeno a las realidades sociales, sino que debe ser un engranaje más en la vida de nuestros alumnos y familias. Con todo ello, los confinamientos, la educación a distancia, las reuniones virtuales, las herramientas que proporcionan, la inmensidad de contenidos y algo tan importante como el futuro de nuestros alumnos pasa inevitablemente por las tecnologías de la información y la comunicación y todas las ramas que de ello van surgiendo casi a diario. Por ello, tener un plan digital potente, que facilite la integración de toda la comunidad educativa en el mundo tecnológico es poder poner nuestro granito de arena a un desarrollo integral y completo de todos ellos de cara al presente y a su futuro.

Además de todo esto y no menos importante quiero destacar otros aspectos importantes para su justificación y como propósitos del plan:

-  COMISIÓN TIC: estable, motivada y con conocimientos educativos TIC que hagan de base y trampolín del resto de comunidad educativa.
-  INFRAESTRUCTURA: mejorarla, actualizarla y que sea operativa para el profesorado y el alumnado, rompiendo la brecha digital de nuestros alumnos con nuestra aportación.
-  LEGISLACIÓN: LOMLOE, DECRETO 157, y DECRETOS autonómicos destacan las TIC como un elemento esencial en la educación
-  COMUNICACIÓN: comprometidos con el medio ambiente y la agenda 2030, limitar el uso de papel. Además de ser una manera más fluida y directa de comunicación con familias, alumnos y profesorado.
-  METODOLOGÍA: las nuevas leyes y corrientes educativas destacan el uso de metodologías activas, flexibles y motivadoras, cosa que las TIC cumplen con creces.
-  MEJORA DE CONOCIMIENTOS: tanto en el uso de herramientas diversa como en conocimientos sobre seguridad, riegos de uso, privacidad, control...
-  ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD: proporcionando aprendizajes más individualizados y específicos a cada alumno y sus necesidades.
-  ORGANIZACIÓN: comunicación, compartir, trabajo en equipo, gestión o información, son acciones muy importantes en un centro escolar que se facilitan a través de las TIC

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO

2.1.1 Autorreflexión en la integración de las tecnologías en los procesos de centro.

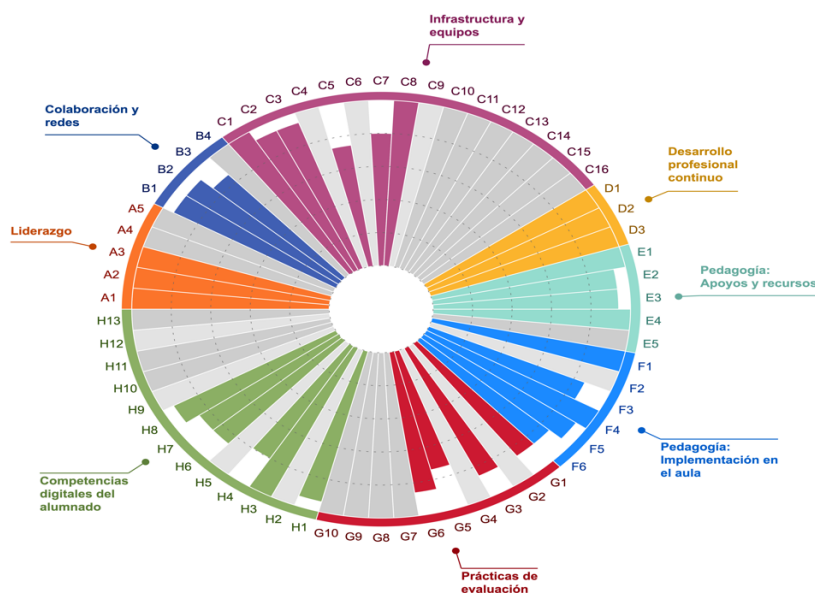
Si algo es importante a la hora de desarrollar cualquier proyecto es saber dónde estamos realmente, en qué situación nos encontramos, pero también es muy importante saber de dónde venimos ya dónde queremos llegar.

En cuanto al recorrido TIC, el centro poseía el antiguo Nivel 3, que no fue renovado, hace dos años se retomó la certificación, logrando un nivel CODICE TIC 4, y tras ello llegó una revolución tecnológica al centro que iremos viendo y que nos hace presentar de nuevo este proyecto para adecuarlo a la realidad actual del mismo.

La línea del centro se basa en metodologías activas que hagan al alumno el protagonista en sus propios aprendizajes a través de trabajos manipulativos y el uso de las TIC. Además, la situación que hemos vivido de confinamiento ha hecho que tanto maestros como alumnos se hayan puesto las pilas y hayamos incrementado de manera muy sustancial el uso e interés por las TIC en el ámbito educativo llegando a situarse ahora mismo en el centro como una herramienta indispensable para el proceso de enseñanza aprendizaje en todas las áreas y niveles.

Cabe destacar que ha sido un proceso de cambio muy radical y que ha llevado mucho trabajo, esfuerzo y dedicación por parte de todo el claustro de profesores, impulsados siempre por un equipo directivo y una comisión TIC muy involucrados en dicha transformación.

Con todo esto, el centro ha realizado la autoevaluación SELFIE, tres años consecutivos, 2020-2021, 2021-2022 y por último este curso escolar. Paso a detallar capturas de los aspectos relevantes de la misma.

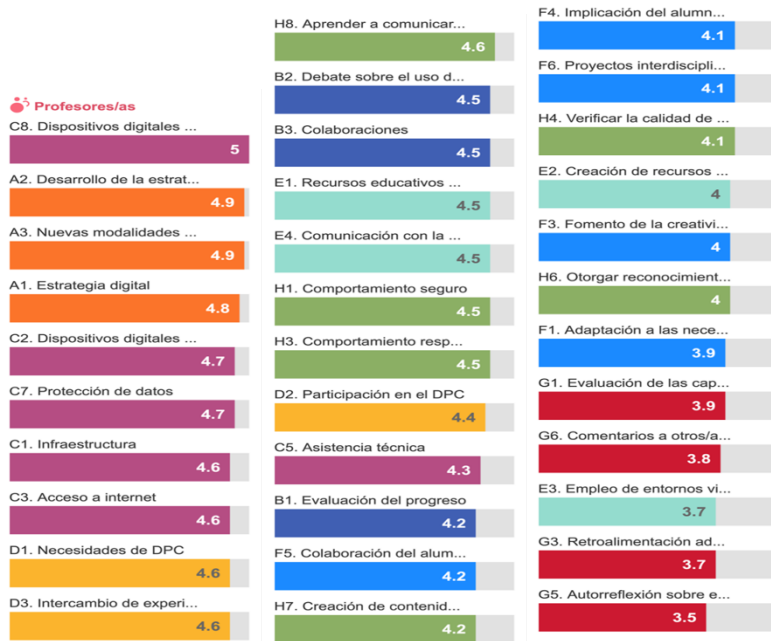




2.1.2 Autorreflexión de la capacidad digital docente

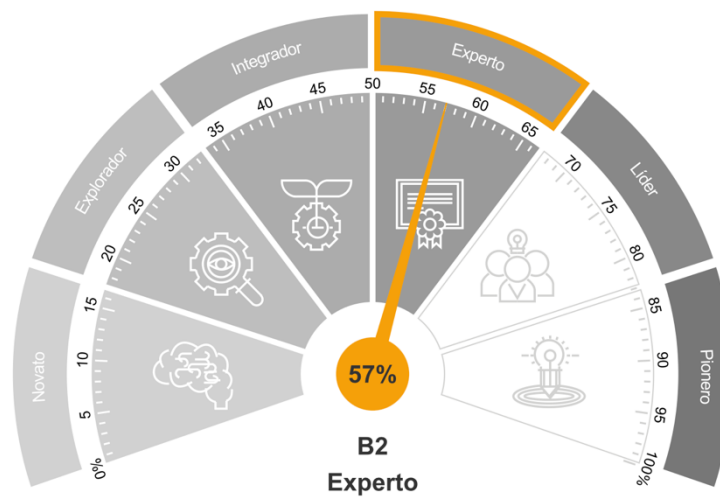
Desde la comisión TIC hemos propuesto que aparte del propio SELFIE que nos da bastante información sobre el profesorado, la realización del SELFIE FOR TEACHERS de manera individual, creando un grupo de centro y con ello obtener más datos específicos sobre la capacitación profesional de cada docente.

Primero muestro unas capturas relacionadas con el profesorado y el SELFIE.

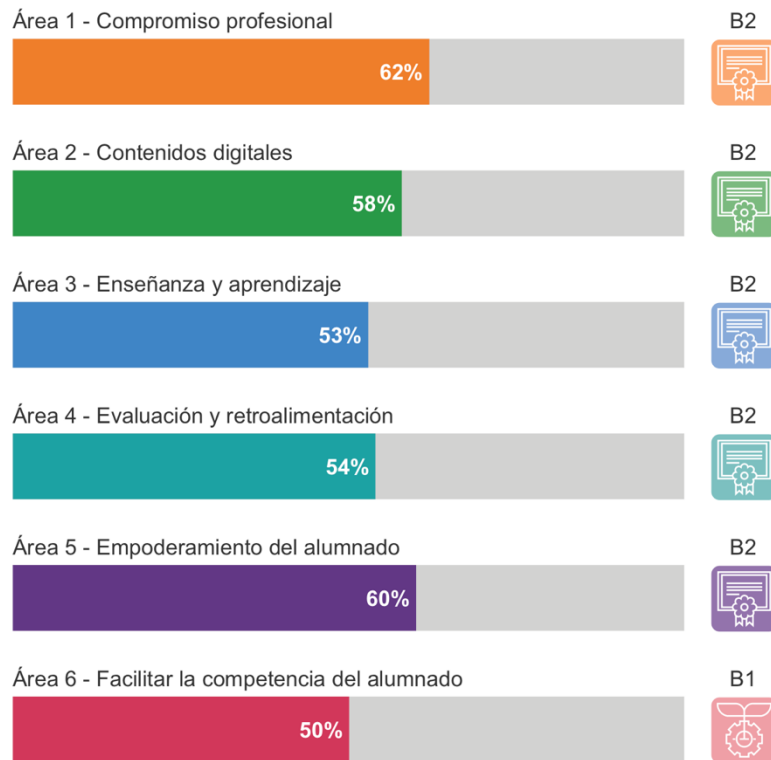


Y ahora las capturas relacionadas con el SELFIE FOR TEACHERS

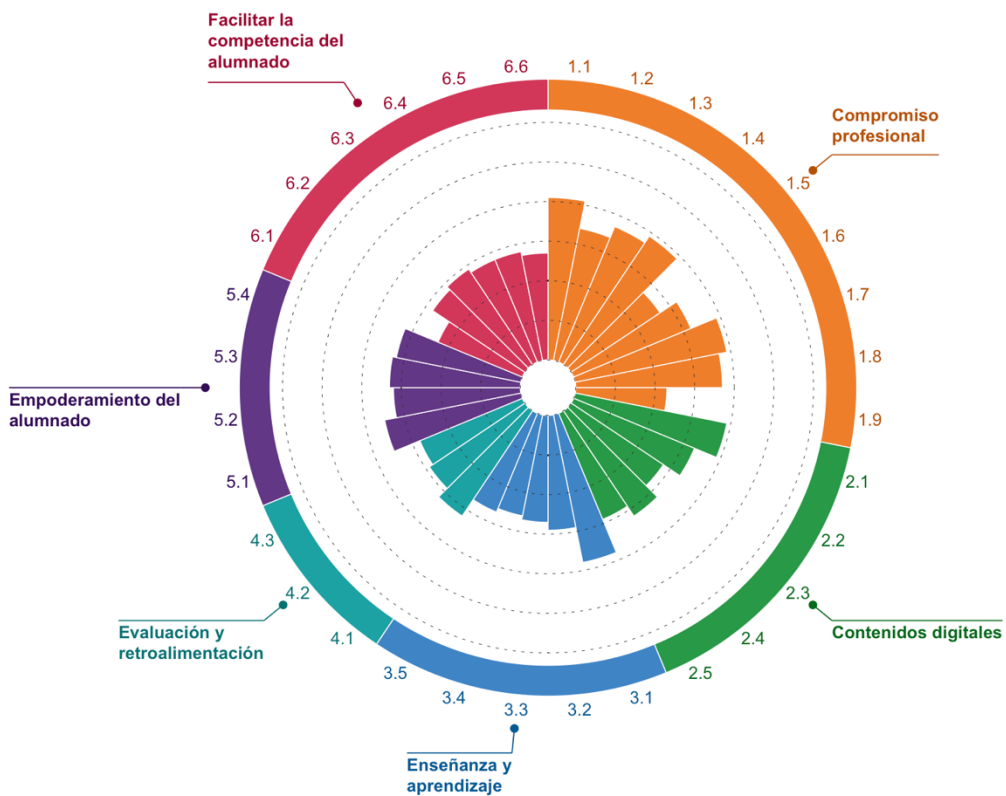
Resultados totales



Resultados por área



Resultados por ítem



2.1.3 Análisis interno: DAFO

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Implicación del profesorado ✚ Impulso del equipo directivo ✚ Estructura de la comisión TIC ✚ Profesorado con conocimientos específicos TIC que comparte con el claustro. ✚ Motivación e implicación del alumnado y familias ✚ Alto número de profesorado definitivo ✚ Estructura de comunicación y web de centro. 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Dificultad de comunicación con las familias por temas idiomáticos y de comprensión. ✚ Falta de tiempo para la organización y coordinación de la comisión TIC. El horario en el centro está muy ajustado y las complementarias se utilizan para actualizar a la nueva legislación. ✚ Competencia digital de las familias.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Mejorar el nivel de certificación TIC al nivel 5. ✚ Posibilidad de participación en nuevos proyectos y planes de mejora. ✚ Mejora de infraestructura. ✚ Mejora de la competencia digital del alumnado 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ La burocracia del cambio de ley y de programaciones hace que el profesorado esté más saturado para las iniciativas que se propongan. ✚ De cara a futuro, la financiación o dotación para continuar con nuestro proyecto de ordenador por alumno. ✚ Riesgos que conlleva el préstamo de portátiles al alumnado.

2.2 OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

2.2.1 Objetivos generales

Los objetivos primordiales que los marcamos con este plan son:

- ✦ Elaborar estrategias y procedimientos para la utilización de las TIC por la comunidad educativa.
- ✦ Dar al alumnado herramientas para aumentar su competencia digital.
- ✦ Protocolizar el uso de las TIC en el centro.
- ✦ Educar a la comunidad educativa en el uso responsable de las TIC.
- ✦ Dotar a la comunidad educativa de un documento sencillo y práctico que exprese y refleje todo lo relacionado con las TIC y el centro.

2.2.2 Relacionados con la integración curricular:

- ✦ Revisar y modificar los documentos oficiales del centro para adecuarlos a las nuevas leyes y a las realidades que van surgiendo.
- ✦ Incluir en las nuevas programaciones didácticas la metodología TIC que lleva cada asignatura con los nuevos dispositivos
- ✦ Utilizar las TIC en todos los procesos educativos.

2.2.3 Relacionados con la formación del profesorado:

- ✦ Continuar con las formaciones TIC del claustro, focalizando las mismas en los aspectos más útiles de cara a su implementación con el alumnado.
- ✦ Proporcionar formaciones externas para que el profesorado que quiera tenga información de estas.

2.2.4 Relacionados con la comunicación e interacción institucional:

- ✚ Formalizar el uso de las TIC para todo tipo de comunicación con la administración, con el claustro y con las familias.
- ✚ Continuar con la mejora de los procesos de comunicación externa y visibilidad de cara al exterior.

2.2.5 Relacionados con la gestión y organización de centro:

- ✚ Protocolarizar el uso de Teams y sus archivos para una mejora y correcta organización de los mismos para su uso por parte del profesorado y alumnado.
- ✚ Actualizar el plan de confidencialidad y acceso a ordenadores con contenido sensible

2.2.6 Relacionados con las infraestructuras y el equipamiento:

- ✚ Mantener el buen funcionamiento de los equipos del centro mediante un protocolo para su arreglo en caso de avería
- ✚ Aumentar el equipamiento de dispositivos móviles para el alumnado.
- ✚ Continuar aumentando la dotación del aula del futuro con elementos tecnológicos motivadores para el alumnado.

2.3 TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN

OBJETIVO	ACCIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Renovación del plan	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Renovación de la comisión TIC ✚ Realizar herramienta Selfie y Selfie for teachers ✚ Establecer metas y objetivos ✚ Distribución de nuevas responsabilidades TIC ✚ Creación del nuevo plan digital ✚ Presentación al claustro para posibles aportaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Comisión TIC ✚ Claustro ✚ Alumnado 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Septiembre a Diciembre de 2022
Aprobación del plan	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Presentar al consejo escolar el plan para su aprobación y aportaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Comisión TIC ✚ Consejo escolar 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Diciembre 2022 o enero 2023
Desarrollo del plan	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Poner en practica todas las acciones que se plantean en el plan, tanto las ya instauradas, como las que tenemos como objetivo para este nuevo plan, así como todas las que vayan 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Comisión TIC ✚ Claustro ✚ Alumnado 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Curso 22/23 y curso 23/24

	surgiendo en relación a las TIC del centro		
Evaluación del plan	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Evaluar mediante las rúbricas y formularios los diversos aspectos del plan. 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Comisión TIC ✚ Claustro ✚ Familias ✚ Alumnado 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Final de cada curso escolar
Seguimiento del plan	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Actualizar el plan en medida que se vayan actualizando aspectos TIC del centro, infraestructuras, etc. ✚ Ver si las acciones planteadas se van cumpliendo en el tiempo indicado, o hay que modificar propuestas y crear nuevas propuestas de mejora. 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Comisión TIC 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ En todo momento, mediante las coordinaciones TIC y sus reuniones.

2.4 ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN

Proceso de difusión del plan

El proceso de difusión de este nuevo plan tiene una facilidad mayor que el anterior, cuando no existía certificación. Hoy en día, el claustro, los alumnos y las familias tienen un conocimiento sobre la manera de trabajar las TIC del centro, ya que es herramienta esencial en el proceso educativo tanto en el centro como en sus casas, mucho mayor que hace dos años. Aun así, creemos muy importante que este nuevo plan sea explicado, leído y analizado por todos ellos con el fin de mejorar y aportar todos sus granitos de arena. Toda esta información habrá sido recogida en las distintas evaluaciones que se llevan a cabo, así como en las diversas reuniones que hemos ido teniendo tanto con compañeros como con familias.

¿Y cómo lo vamos a difundir a los distintos agentes educativos?

Al profesorado:

- ✦ En las reuniones de claustro, ccp, niveles, etc. Nuestro centro al ser pequeño las realizamos siempre todos los docentes juntos.
- ✦ A través de Teams, en nuestra aula creada para el claustro.
- ✦ A través del plan de formación relacionada con las TIC.

Al alumnado:

- ✦ En las tutorías.
- ✦ En la web de centro.
- ✦ De manera práctica en las actividades TIC que realizan en el centro a través de sus proyectos y de actividades complementarias ofrecidas desde los diferentes agentes externos.

A las familias:

- ✦ En las reuniones iniciales de padres y madres.
- ✦ En el consejo escolar.
- ✦ En la web de centro.
- ✦ En las diferentes formaciones de manera práctica que reciben desde agentes externos y desde el propio centro relacionadas con las TIC

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1 ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO

3.1.1 Funciones, tareas y responsabilidades

La comisión TIC del centro ha sido renovada este curso, pasando a tener el siguiente organigrama:

- ✦ Directora: Clara Palencia
- ✦ Secretaria: Eva Caballero
- ✦ Jefa de estudios: Remedios Ibáñez
- ✦ CompDigEdu: Jesús Díaz Tabernero
- ✦ Coordinadora JZRADIO: Mayte Sastre
- ✦ Coordinadora JZREDACCION: Lorena Pascual
- ✦ Coordinadora JZROBOTICA-PROGRAMACIÓN: Noelia Rubio
- ✦ Coordinadores Aula del futuro: Clara Palencia y Noelia Rubio
- ✦ Coordinadores de Redes Sociales: Mayte Sastre y Víctor Pérez
- ✦ Coordinadora de Formación: Remedios Ibañez

Las funciones que tendrá la comisión de manera general son las siguientes:

- ✦ Elaborar y revisar el plan digital.
- ✦ Intentar dotar al centro de las necesidades tecnológicas que vayan surgiendo, así como de las herramientas o metodologías que puedan resultar interesantes de cara al proceso de enseñanza y aprendizaje.
- ✦ Difundir y explicar el plan a toda la comunidad educativa.
- ✦ Motivar, liderar, formar, ayudar y aportar a la comunidad educativa todo lo relacionado con las TIC.
- ✦ Desarrollar los criterios de evaluación TIC del alumnado.
- ✦ Secuenciar los contenidos a trabajar en relación con las TIC.
- ✦ Revisar, analizar y actualizar los diferentes documentos oficiales de centro en relación con las TIC.
- ✦ Tener a la comunidad educativa al tanto de todas las actividades relacionadas con las TIC que se oferten desde la administración o empresas externas.

El COMPDIGEDU tendrá las siguientes funciones específicas:

- ✦ Atender a las incidencias TIC que se produzcan en el centro y resolverlas en la medida de lo posible. Si esto no fuera posible se llamará al CAU para su posible solución y si no, se asistiría a una empresa externa.
- ✦ Revisar y mantener actualizados los equipos de centro para su perfecto funcionamiento por parte del profesorado y alumnado, ya que el proyecto de centro requiere de ellos a diario.
- ✦ Gestionar la plataforma web de centro y el Teams de centro y cursos.
- ✦ Acompañar al profesorado y alumnado en el camino de aprendizaje en el uso y manejo de las tecnologías.

La coordinadora de JZRADIO tendrá las siguientes funciones específicas:

- ✦ Organizar el calendario de grabaciones de los programas de radio desde primero de infantil hasta sexto de primaria.
- ✦ Recibir los programas grabados por cada tutor de su aula y editarlo.
- ✦ Publicarlo en redes sociales y JZRADIO.

Coordinadora JZREDACCION tendrá las siguientes funciones específicas:

- ✦ Organizar el calendario de las publicaciones de JZREDACCIÓN desde infantil hasta sexto.
- ✦ Ayudar si fuera necesario en la publicación de la noticia al alumnado y tutor dentro del espacio dedicado a ello en la web.

Coordinadora JZROBOTICA-PROGRAMACIÓN tendrá las siguientes funciones específicas:

- ✦ Organizar el calendario de las sesiones que cada curso va a recibir durante el año de robótica y programación.
- ✦ Impartir junto con el COMPDIGEDU las sesiones en el aula del futuro
- ✦ Diseñar actividades y ayudar a los tutores en la creación de actividades que fomenten la robótica desde las tutorías tal y como marca la nueva ley.
- ✦ Mantener en correcto funcionamiento todos los kits de robótica del centro.

Coordinadores Aula del futuro tendrá las siguientes funciones específicas:

- ✦ Establecer un horario de uso de las aulas, estableciendo prioridad a las actividades de robótica y programación y a partir de ahí que cada tutor use libremente el aula.
- ✦ Mantener los espacios en orden, funcionamiento y actualizado.

- ✦ Fomentar actividades dentro de dicha aula, tanto con el profesorado como con el alumnado.
- ✦ Ayudar al profesorado que lo necesite en el uso de las diversas herramientas digitales que allí hay.

Coordinadores de Redes Sociales tendrá las siguientes funciones específicas:

- ✦ Revisar y actualizar el protocolo de publicación en redes sociales.
- ✦ Revisar y actualizar la hoja de permisos que dan las familias en relación con las publicaciones de sus hijos.
- ✦ Conocer el listado de alumnos que pueden aparecer o no en cada una de las redes.
- ✦ Mantener al día nuestras redes sociales.
- ✦ Publicitar las actividades que los maestros y alumnado del centro realiza y que sean relevantes de cara al exterior.

Coordinadora de Formación tendrá las siguientes funciones específicas:

- ✦ Formalizar cada curso la oferta formativa con relación a las TIC que se ha elegido desde el claustro.
- ✦ Comunicar al claustro las formaciones relativas a las TIC que vayan surgiendo desde la administración de cara al profesorado o al alumnado.
- ✦ Motivar al claustro en la formación relativa a las TIC.

3.1.2 El Plan Digital CODICE TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

Vamos a intentar reflejar en este apartado todo lo relativo a las TIC que aparece en los distintos documentos oficiales del centro

PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO

El PEC recoge las TIC como un medio esencial y básico para la consecución de los aprendizajes del alumnado. En la última revisión se integraron las novedades referidas a las nuevas metodologías del centro, en las que se implantó el modelo de un ordenador para cada niño en primaria y la eliminación de libros de texto desde 3º a 6º. Con todo ello el objetivo que busca el PEC es fomentar la competencia digital del alumnado. Aún con todo ello, el PEC es un documento que va a pasar una revisión durante este curso o inicio del próximo, en el que se determinará y concretará aún mejor la visión del centro sobre el uso de las TIC.

PROPUESTA CURRICULAR -

Dentro de la propuesta curricular lo primero que encontramos relacionado con las TIC es uno de los objetivos marcado:

- c) Reconocer el desarrollo de la cultura científica en la Comunidad de Castilla y León descubriendo los avances en matemáticas, ciencia, ingeniería y tecnología y su valor en la transformación de su sociedad, de manera que fomente la indagación, curiosidad, cuidado y respeto por el entorno.

A parte de este apartado, aparece como marca la ley, en las competencias clave, en elementos transversales y en las diferentes competencias específicas y criterios de evaluación de cada nivel.

Posteriormente en el apartado de criterios para la selección de materiales y recursos educativos nos habla de la importancia de los medios tecnológicos y audiovisuales en la labor de enseñanza y aprendizaje, dotando al profesorado de los medios que sean necesarios.

Por último, en el apartado de los elementos comunes transversales que debe tratarse en la propuesta curricular encontramos:

6. Los currículos de Educación Primaria incorporarán elementos curriculares relacionados con el desarrollo sostenible y el medio ambiente, los riesgos de explotación y abuso sexual, **las situaciones de riesgo derivadas de la utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación**, así como la protección ante emergencias y catástrofes.

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Dentro de la PGA, paso a detallar todos los apartados donde las TIC se refleja y muestran la importancia de estas dentro de nuestro centro.

II.1 Objetivos específicos de mejora de resultados

- ✚ Reducir la brecha digital del alumnado que aún se encuentra en el 21%, principalmente en infantil y 1º y 2º de primaria.

Relación de planes específicos que inciden en la mejora de resultados.
Destacamos:

AULA DEL FUTURO Y JZ COMUNICA: educación conectada y Aula del futuro

PROYECTO TIC: INTENTAR CONSEGUIR NIVEL CODICE TIC 5

A través de indicadores de seguimiento como:

Se desarrollan estrategias y expectativas en el alumnado relacionadas con el uso de las TIC, diferentes medios de comunicación (radio, video, oratoria, etc),

trabajo cooperativo, desarrollo de la creatividad y espíritu emprendedor. Espacios flexibles de aprendizaje, robótica y programación.

II.4 Objetivos relacionados con la propuesta curricular, programaciones didácticas y procesos de enseñanza-aprendizaje

Los objetivos específicos de:

- ✦ Utilizar las tecnologías de la comunicación y de la información como estrategias y recursos en el proceso de enseñanza- aprendizaje del alumnado.
- ✦ Introducción a la robótica y la programación.
- ✦ Jz redacción: JZ Radio y JZ Comunica

Con medidas vinculadas como:

- ✦ Elaboración de los materiales curriculares por el profesorado, apoyándonos en los medios TIC
- ✦ JZ Comunica: Radio JZ y JZ Redacción
- ✦ Plan TIC y Aula del futuro: Uso de las tecnologías de la información y de la comunicación en estos planes.

Y cuyos indicadores de logro vienen descritos como:

- ✦ Reducción de la brecha digital en el proceso de enseñanza- aprendizaje en nuestro alumnado.
- ✦ Mejora de la competencia digital en el profesorado
- ✦ Mejora de la competencia digital en el alumnado.

REGLAMENTO DE REGIMEN INTERNO

Dentro de este documento destacamos los siguientes apartados, aunque en los anexos reflejamos el contrato de cesión de dispositivos que aparece también en este reglamento.

- ✦ Gestión de contraseñas: las contraseñas individuales de cada alumno son personales e intransferibles. El centro entregará a cada alumno/familia el usuario y contraseña de educacyl, el cual no podrá ser mostrado ni dado a ningún otro alumno de centro ni familia para poder proteger su privacidad, así como evitar posibles usos fraudulentos de las mismas. En caso de que un alumno suplantara la identidad de otro por la sustracción de dicha contraseña y usuario será sancionado con Parte de incidencia e información a la familia.
- ✦ Dispositivos electrónicos externos al centro que son traídos al centro por el alumno. En este caso debemos diferenciar dos aspectos, el primero de ellos es cuando el alumno lo trae sin permiso o petición del maestro o maestra de centro. En ese caso el dispositivo es requisado y guardado en dirección y se informa mediante un parte de incidencias a la familia, la cual deberá ir en persona a dirección de centro a retirar el dispositivo si quiere recuperarlo.
- ✦ El segundo de los casos es que el maestro o maestra haya solicitado que el alumnado traiga por algún motivo educativo dispositivos externos al centro para realizar alguna actividad específica. En estos casos lo primero que se hace es pedir autorización a las familias para traerlo, una vez firmada y el dispositivo traído al centro, son custodiados en un lugar por el tutor hasta el momento que se van a utilizar. El maestro deberá asegurarse que el uso en esos momentos es el adecuado al trabajo

solicitado y no otro, tras su uso es de nuevo recogido y custodiado hasta finalizar las clases y que vuelvan a casa los dispositivos.

- ✦ Uso indebido del aula de informática y aula del futuro. El maestro encargado de estar con los alumnos en el tiempo de uso de la sala de informática es el responsable de que su uso sea meramente educativo y adecuado al nivel del alumnado. Esto engloba aspectos de navegación, uso de software y de hardware. Se deberá atender a que los alumnos respetan los equipos, utilizan las aplicaciones necesarias y supervisadas por el maestro responsable y no navegan por webs inadecuadas para los alumnos. En caso de que algún alumno o alumna no cumpliera con alguna de esta normativa se le abrirá un parte de incidencias, se informará a la familia y no podrá usar dicha aula durante un tiempo determinado según la falta cometida.
- ✦ Uso indebido de las aplicaciones educativas Teams, ssnapiet, leobien, etc... Estas aplicaciones son meramente de uso educativo, para interactuar con los maestros o realizar trabajos y tareas colaborativas de centro. Esto conlleva que no se podrá realizar chats privados entre alumnos en los que no exista un maestro dentro del grupo o chat. Si algún alumno utilizara se manera inadecuada u ofensiva estas aplicaciones se abrirá un parte de incidencias y avisará a las familias con la consecuencia adaptada a la falta cometida.
- ✦ Utilización sin permiso de los dispositivos electrónicos del maestro, Pc de aula, panel interactivo, tablets.... El alumno no puede tocar ninguno de estos dispositivos sin una autorización del maestro que este con ellos en ese momento. Su uso saltándose dichas normas acarrea la apertura de un parte de incidencias y comunicación a la familia.

PLAN DE ACOGIDA

PROFESORADO

El profesorado que llega nuevo al centro sigue una serie de pasos en relación con las TIC para incorporarse de manera efectiva en el menor tiempo posible. Los encargados de su acogida es la comisión TIC y los pasos que se siguen son:

- ✦ Recogida de los datos del profesor
- ✦ Inclusión del profesor en el programa COLEGIOS
- ✦ Inclusión del profesor en el Teams (claustro, aulas correspondientes)
- ✦ Inclusión del profesor en las aplicaciones educativas (SNNAPET, LEOBIEN, GENIALLY).
- ✦ Acompañamiento a su aula de referencia para resolver las necesidades TIC que tenga en cuanto a uso de su ordenador, clave de entrada al mismo, uso básico del panel digital, etc.
- ✦ Indicación de visionado de los videos subidos a la web y a stream relacionados con el uso de la página web del centro y su gestión.
- ✦ Consulta de su nivel TIC relacionado con las aplicaciones básicas de uso de centro y con dicha información orientarle según el nivel con indicaciones precisas o indicarle píldoras educativas relacionadas con ellos. Web del centro.
- ✦ Explicación del uso de los dispositivos digitales individuales del alumnado.
- ✦ Cuando el maestro abandona el centro se da de baja en todos los servicios anteriormente indicados.

ALUMNADO

El alumnado que llega nuevo al centro sigue una serie de pasos en relación con las TIC para incorporarse de manera efectiva en el menor tiempo posible. Los encargados de su acogida es la comisión TIC y los tutores. Los pasos que se siguen son:

- ✦ Al formalizar la matrícula y recibir el ok por parte de escolarización el alumno es incluido en los programas de gestión de centro.
- ✦ Al aparecer el alumno en el Stilus pueden darse tres casos:
 - Que el alumno ya tenga cuenta de educa activa y recuerde la contraseña.
 - Que el alumno tenga cuenta educa y nunca la haya utilizado.
 - Que el alumno sea de nueva incorporación al sistema educativo español y sea la primera vez que le dan usuario de educa.
- ✦ En todos los casos anteriores se da la solución acorde a las necesidades para que el alumno conozca su dirección de educa, así como su contraseña de acceso.
- ✦ Inclusión del alumno al aula Teams de clase.
- ✦ Inclusión del alumno en los programas educativos necesarios para el aula.
- ✦ Durante las primeras clases el tutor irá observando el nivel TIC del alumno en referencia al uso de los programas anteriores, centrandone nuestra atención más individualizada en explicarle los aspectos clave para ponerse al nivel de sus compañeros.
- ✦ Cuando el alumno abandona el centro se da de baja en todos los servicios anteriormente indicados.

FAMILIAS

Las familias que llegan nuevas al centro siguen una serie de pasos en relación con las TIC para incorporarse de manera efectiva en el menor tiempo posible. Los encargados de su acogida es la comisión TIC y los tutores de sus hijos o hijas y los pasos que se siguen son:

- ✦ Al formalizar la matrícula se les da la autorización de imágenes para que firmen lo que crean oportuno. Además, se les informa de los métodos de comunicación del centro con las familias, suscripción al canal de Telegram, página web de centro, Facebook y Twitter de centro...
- ✦ Se les informa además de las metodologías TIC que se realizarán con sus hijos, así como el uso de dispositivos individuales y el contrato de cesión de este.
- ✦ Se les indica dentro de la web, los apartados con píldoras TIC para familias.

PLAN DE FORMACIÓN DE CENTRO

Dentro de este plan se contempla la formación a través de cursos o seminarios que guarden relación con las TIC. Cada año se valora las necesidades a través del claustro, sobre la formación a solicitar del curso siguiente. Es obligatorio desde el centro sacar siempre un seminario o curso que se relacione directamente con las TIC, con su itinerario marcado y que conlleve siempre una mejora en las habilidades del profesorado para que luego sea trasladado al alumnado en las aulas.

Como ejemplo de formación, este curso se basa en aplicaciones TIC relacionadas con los materiales recibidos del Códice TIC y los cursos pasados teníamos como ejemplo las siguientes:

CURSO 21-22

Proyecto Códice TIC

Aula del futuro

Aplicación del aula del futuro

CURSO 20-21

Metodologías digitales aplicadas al aula

Trabajar la atención y concentración con herramientas TIC

Matemáticas TIC

PLAN DE MEJORA/PROYECTO DE AUTONOMÍA

A nivel no oficial hemos creado el plan de la mejora de la competencia digital del alumnado en robótica y programación. Durante el curso pasado se valoró el proceso de creación del plan de mejora o proyecto de autonomía, pero la excesiva burocracia que se venía con las programaciones y demás cambios se optó por hacerlo de manera no oficial, valorando de cara a cursos posteriores su creación como tal. De manera práctica si se trabaja como tal, ya que se establecen unos calendarios en los que el alumnado del centro asistirá durante el curso a sesiones específicas de robótica y de programación.

[SECUENCIACIÓN DE SESIONES DE PROGRAMACIÓN Y ROBÓTICA](#)

Con ello lo que pretendemos es proporcionar a nuestro alumnado conocimientos en estos campos, debido no solo a la normativa vigente que establece su conocimiento desde el área de matemáticas o ciencias, si no de manera específica para mejorar su competencia digital.

3.1.3 Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

HERRAMIENTA TIC	PROCESO ADMINISTRATIVOS Y EDUCATIVOS EN EL CENTRO	EVALUACIÓN
PROGRAMA COLEGIOS	Gestión por parte de la secretaria del centro en su portátil con acceso restringido.	Número de veces que se utiliza y grado de solución de las necesidades que se han requerido.
PROGRAMA COLEGIOS PROFESORES	Gestión por parte del profesorado de las calificaciones en dicho programa con acceso mediante su usuario.	Número de veces que se utiliza y grado de solución de las necesidades que se han requerido.
HERMES	Gestión por parte del equipo directivo para el envío digital de documentos a todas las administraciones	Número de veces que se utiliza y grado de solución de las necesidades que se han requerido.
STILUS	Gestión del centro por parte del equipo directivo.	Número de veces que se utiliza y grado de solución de las necesidades que se han requerido.

GECE 2000	Gestión por parte de la secretaría del centro en su portátil con acceso restringido.	Número de veces que se utiliza y grado de solución de las necesidades que se han requerido.
ABBIES	Gestión de la biblioteca escolar, en la biblioteca	Número de veces que se utiliza y si es útil por parte del profesorado como recogida de información de lectura de sus alumnos.
WEB DE CENTRO	<p>Información a familias y alumnos</p> <p>Publicación del proyecto JZREDACCIÓN.</p> <p>Acceso a documentos administrativos. SECRETARIA VIRTUAL.</p> <p>Acceso a repositorios y banco de recursos.</p> <p>Apartado específico del AMPA.</p>	<p>Número de veces que se utiliza.</p> <p>Evaluación final de curso a claustro, familias y alumnado sobre su utilidad, facilidad de uso, vistosidad, y propuestas de mejora de la web o apartados a añadir.</p>
TEAMS	Grupos de aula para comunicación, gestión de archivos, trabajo colaborativo, evaluación, trabajos, etc.	<p>Número de veces que se utiliza.</p> <p>Facilidad en la utilización con el</p>

	Grupo de claustro para comunicación, trabajo colaborativo, gestión de documentos de centro, evaluación, actas, faltas de asistencia , etc.	<p>alumnado y si proporciona todo lo necesario para el proceso de enseñanza y aprendizaje que requerimos desde el centro.</p> <p>Accesibilidad por parte del claustro a los documentos y facilidad para su edición desde cualquier lugar.</p>
REDES SOCIALES	Comunicación hacia el exterior del centro.	<p>Número de veces que se utiliza.</p> <p>Capacidad para hacer llegar y visualizarnos de cara al exterior.</p>
CANAL TELEGRAM	Comunicación y circulares a familias.	<p>Número de veces que se utiliza y evaluación por parte de las familias de su utilidad.</p>

3.1.4 Propuestas de innovación y mejora

3.1 ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO	
ACCIÓN 1: ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS OFICIALES A LA NUEVA NORMATIVA, DÁNDOLES EL ENFOQUE TIC DEL CENTRO.	
MEDIDA	Elaboración de las programaciones didácticas LOMLOE y adecuación del PEC Y PC.
ESTRATEGIAS	Análisis de estos en grupos de trabajo para poder adaptar la estrategia TIC del centro a cada uno de ellos.
RESPOSABLE	Comisión TIC, equipo directivo y claustro.
TEMPORALIZACIÓN	Primer y segundo trimestre

3.1 ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO	
ACCIÓN 2: AUMENTAR EL NÚMERO DE ORDENADORES CON EL PROGRAMA COLEGIOS PARA PROFESORES.	
MEDIDA	Instalar el programa colegios para el profesorado en al menos un ordenador por ciclo.
ESTRATEGIAS	Analizar la colocación de sobremesas en zonas comunes para dar más posibilidades de trabajo con el programa colegios de manera simultánea.
RESPOSABLE	Comisión TIC
TEMPORALIZACIÓN	Primer trimestre

3.1 ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO

ACCIÓN 3: PROYECTO DE AUTONOMÍA

MEDIDA	Obtener información sobre dichos proyectos.
ESTRATEGIAS	Analizar la propuesta con la comisión y el claustro. Ver si es factible generar dicho proyecto y pros y contras del mismo.
RESPOSABLE	Comisión TIC, equipo directivo y claustro.
TEMPORALIZACIÓN	Tercer trimestre.

3.1 ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO

ACCIÓN 4: AUMENTAR REPOSITORIO DEL PLAN DE ACOGIDA

MEDIDA	Elaborar más presentaciones con documentos o manuales de los programas más utilizados en el centro.
ESTRATEGIAS	Analizar los manuales que tenemos, actualizarles y añadir nuevos programas y manuales.
RESPOSABLE	Comisión TIC.
TEMPORALIZACIÓN	Todo el curso.

3.1 ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO

ACCIÓN 5: SUSTITUCIÓN DE ABBIES POR GESTIÓN INTERNA POR CURSOS DE LA BIBLIOTECA

MEDIDA	Elaborar hojas de registro en los cursos de 4º a 6º de momento para ponerlo en prueba, de los registros de las entradas y salidas de libros de la biblioteca de aula.
ESTRATEGIAS	Al tener biblioteca de aula, más utilizada que la general, ya que hacen una selección al inicio de libros que se llevan al aula, queremos testear el registro vía documento compartido de Teams, de los libros que cogen, cuándo los cogen y dejan y darkles autonomía en el proceso en los cursos altos.
RESPONSABLE	Comisión TIC.
TEMPORALIZACIÓN	Todo el curso.

3.2 PRÁCTICA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

3.2.1 Procesos de integración didáctica de las TIC

Dentro de este primer apartado vamos a tratar cómo integramos las TIC en las programaciones didácticas. Y en segundo lugar vamos a ver como integramos las TIC en otros planes de centro como el de convivencia, fomento de la lectura o plan de acción tutorial entre otros.

PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

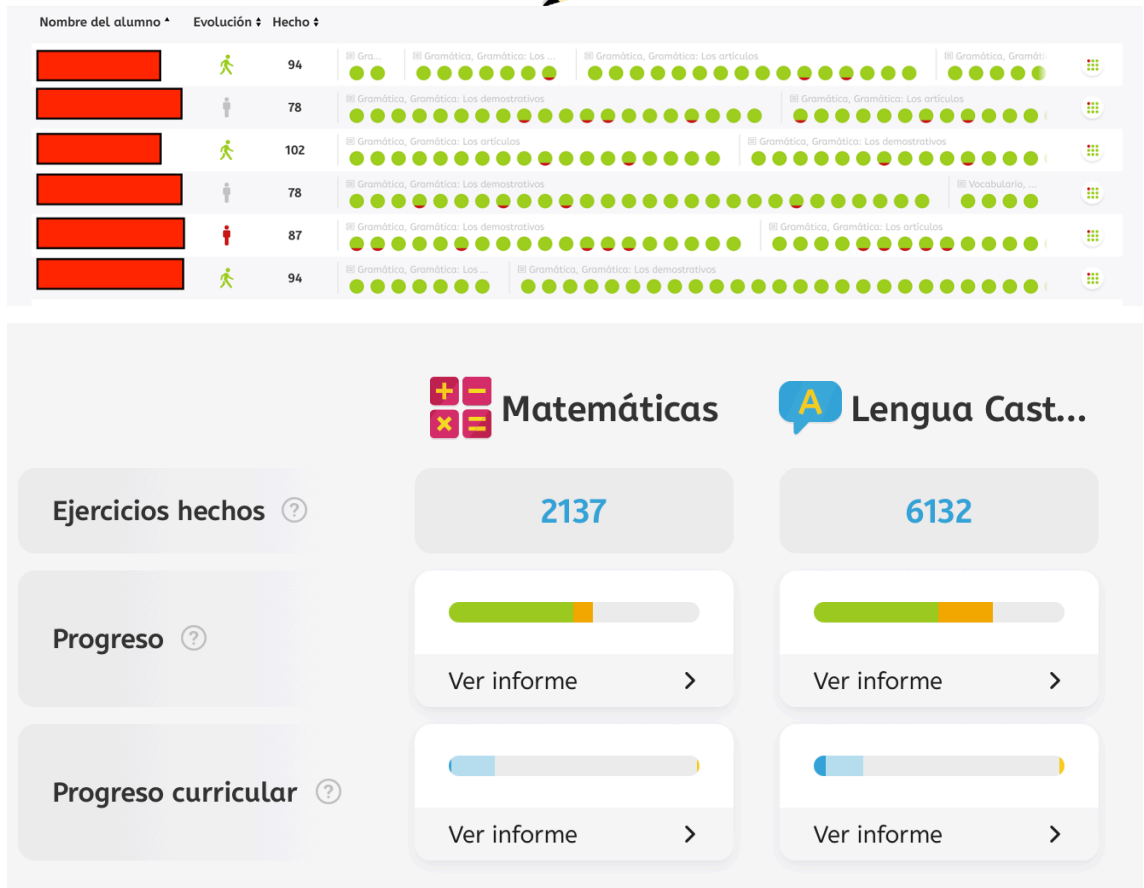
Las programaciones didácticas que estamos elaborando en relación con la nueva legislación educativa a nivel nacional y a nivel autonómico nos muestran la importancia de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje, ya que viene reflejados en cada uno de los elementos curriculares, metodológicos y organizativos de las mismas. Ahora bien, cada centro no debe basarse en copiar la ley en sus programaciones, si no adecuarlas al contexto real del centro y con ello mostrar la realidad que allí sucede. Para la elaboración de las PD a inicio de curso en las diversas reuniones de claustro se han ido organizando las pautas comunes para su realización. Ahora bien, desde la comisión TIC, además se han dado una serie de pautas que deben aparecer si o si y de la misma manera y estructura en todas ellas. A modo de ejemplo reflejamos los apartados en los que se refleja el uso e importancia de las TIC.

- ✦ En los diferentes elementos curriculares aparece de manera directa el uso de las TIC de manera obligatoria en las programaciones. Desde los objetivos generales de etapa, perfil de salida, competencias específicas de cada área, criterios de evaluación y competencias básicas. Todos estos elementos aparecen por ley en todas las programaciones, pero bien es cierto que lo importante es la concreción de cada uno de ellos en lo que se hace, es decir en la práctica y en el aula con el alumno de cada área y nivel. Si no, no es más que copiar elementos curriculares por que sí.
- ✦ En los elementos comunes transversales que se trabajarán en las áreas, aparece las TIC como uno de los elementos que se deben trabajar con el alumnado para apoyar y reforzar el aprendizaje de los contenidos de dicha área.
- ✦ En los métodos de evaluación aparecen las TIC como posible herramienta para realizar evaluaciones a los alumnos mediante dispositivos electrónicos.

- ✦ En las metodologías y situaciones de aprendizaje la ley habla de la necesidad de metodologías activas en las cuales el papel de las TIC es muy relevante.

De manera más concisa y no tanto reflejo de la legislación obligatoria a aparecer en las programaciones, desde el centro se tiene establecido que todas las programaciones tengan unos criterios comunes de integración de las TIC. Estos criterios son:

- ✦ En los criterios de calificación aparecen las TIC como un elemento común en todas las materias, dándole un mínimo del 10% de la calificación en todas ellas. Es decir, todas las materias deben usar las TIC para evaluar al alumnado en todos los niveles para aportar ese porcentaje de la nota.
- ✦ Apartado específico de integración de las TIC en el área. Especificando que herramientas, que instrumentos y que procesos se realizan a través de las TIC
- ✦ Dentro de las programaciones de aula las TIC se engloban en distintos apartados. El primero de ellos es el uso de los medios informáticos para la enseñanza, a través del uso del libro digital (1º y 2º de primaria) y los paneles digitales dónde los alumnos pueden escribir, corregir e interactuar. De tercero a sexto se han eliminado los libros de texto sustituyendo por material creado por el profesorado a través de las TIC.
- ✦ Además, en infantil aparece el rincón de las TIC dónde disponen de tres Tablets actualmente por aula (para que los alumnos la utilicen con apps educativas. En primaria desde segundo a sexto SNNAPET aparece dentro de las programaciones de aula, ya que se utilizan como material de apoyo al alumno, estando los libros precargados y según terminan en el cuaderno realiza multitud de actividades de repaso en sus dispositivos individuales. Aquí podemos ver como los alumnos en una semana a través de sus dispositivos han realizado en la asignatura del Lengua esa cantidad de ejercicios extra para repasar o los ejercicios hechos desde inicio de curso hasta noviembre en sexto en matemáticas y lengua.



- ✚ Por otro lado, se refleja la competencia digital del alumnado a través de los objetivos marcados para su consecución en las distintas materias, en las sesiones de robótica y programación y en las sesiones que utilizamos las TIC para presentación de trabajos, búsqueda de información etc. Estos objetivos están secuenciados en educación infantil (tres aulas multinivel) y en educación primaria en pares de 1-2, 3-4 y 5-6 de primaria.
- ✚ Por último, dentro de las programaciones de aula aparecen las TIC como medio de evaluación a través de aplicaciones como Liveworksheets, Teams, Kahoot, Quizziz o Forms. Evidentemente estas aparecen más en los cursos altos que en los bajos, aunque ya en segundo de primaria realizan actividades de este tipo de manera esporádica

PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA

También se ha contemplado y coordinado el PFL con las estrategias y recursos programados en el Plan TIC, que cobra vital importancia ante las necesidades de comunicación virtual de estos tiempos.

En cuanto a las TIC, el plan de fomento de la lectura guarda una gran relación en nuestro centro con los medios digitales debido al uso de los mismos para el proceso de adquisición de la lectura por parte de nuestro alumnado. ¿y cómo lo llevamos a cabo? A continuación, lo detallamos punto a punto:

- ✦ LEOCYL: utilización de la biblioteca digital, mandando de 3º a 6º libros de lectura tanto en papel como a través de esta plataforma en sus dispositivos. Los alumnos de 1º y 2º lo realizarán en el aula con su maestra y sus dispositivos individuales.
- ✦ LEOBIEN: utilización de la plataforma de Edebé Plus desde 2º a 6º en sus dispositivos, trabajando la comprensión lectora.
- ✦ SNAPPET: Utilización de 2º a 6º de la plataforma para el trabajo de la comprensión lectora y la lectura.
- ✦ LECTURA EN TEAMS: utilización desde el área de lengua de la herramienta de lectura de teams cada niño en su dispositivo, para ver su evolución.
- ✦ GENIALLY COMPRENSIÓN LECTORA: creación de genially de lengua con ejercicios de comprensión lectora a través de liveworksheets
- ✦ BIBLIOTECA EMOCIONANTE: Digitalización de libros de la biblioteca emocionante para su trabajo en el aula con los alumnos.

PLAN DE CONVIVENCIA

Este proyecto del centro se conecta y une dentro del proyecto Emociónate. Donde integramos La fundación Botín, la igualdad, el plan de convivencia JZTEAM y la musicoterapia.

Vamos a ir desgranando aspectos de uso de las TIC marcados en el proyecto.

Dentro de los objetivos base y específicos:

- ✚ Integrar el uso de las TIC de una manera responsable e igualitaria.

Dentro de las competencias, destacamos la competencia digital que se desarrollara mediante:

- ✚ Los alumnos trabajarán en distintos formatos y utilizarán diferentes programas y técnicas que facilitan el desarrollo del plan.
- ✚ Desarrollarán la capacidad para buscar, obtener, procesar y comunicar información y transformarla en conocimiento. Esto supone habilidad para acceder a la información y transmitirla en diferentes soportes, así como hacer uso de los recursos tecnológicos para resolver problemas reales de modo eficiente.

Dentro del proyecto se estipulan también materiales que se utilizan a través de TEAMS con el alumnado y se les va enviando según necesidad del proyecto.

MATERIALES

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

Dentro de este plan tiene muchos aspectos que se relacionan o ya hemos nombrado en otros proyectos. Aun así, quiero destacar los aspectos que aparecen sobre las TIC.

Con las familias

- ✦ Reuniones generales de padres: información de todo lo relativo a las TIC en el aula. Explicación de la cesión de dispositivos de 3º a 6º, y el uso en el aula de infantil a 2º.
- ✦ Explicación del RRI, incluyendo los aspectos TIC de este.
- ✦ Explicación de actividades relacionadas con las TIC, como son las de formación desde agentes externos como Educacyl, policía, etc.

Con el alumnado

- ✦ En los primeros días de clase, informar del uso que se van a dar de las TIC en el aula.
- ✦ Información de los proyectos relacionados con las TIC.
- ✦ Explicación del RRI y su relación con el uso de las TIC.
- ✦ Explicación del contrato de cesión y el uso de los dispositivos.
- ✦ Repaso del uso de las herramientas con las que trabajamos.
- ✦ Orientación y seguimiento durante el curso de todo lo relacionado con las TIC.
- ✦ Proporcionar actividades complementarias relacionadas con las TIC.

3.2.2 Criterios, modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula

Dentro de este apartado vamos a explicar que criterios seguimos para integrar las TIC en el aula y que modelos metodológicos y didácticos son los más utilizados.

Para explicar todo esto, creemos que se va a explicar mejor al leer el **PLAN DE INTEGRACIÓN DE DISPOSITIVOS MÓVILES** que tenemos para este proceso didáctico.

Este plan ha sufrido un gran cambio desde el anterior plan digital. Ahora mismo la integración de los dispositivos móviles se lleva a cabo de tres maneras diferentes, según el nivel educativo:

- ✦ En infantil: disponen de tres tablets por cada aula (9 tablets en total). La metodología para su integración es común en las tres. Igual que hay rincón de construcciones, puzzles o animales, tienen el rincón TIC. Los alumnos pasan cada día por este rincón en el que a través de los dispositivos se acercan al uso y manejo de estas, a la utilización de apps para potenciar sus aprendizajes y al respeto y cuidado por ellas.
- ✦ 1º y 2º de primaria: disponen de un ordenador portátil (Chromebook) para cada alumno. Su uso se realiza en las aulas, bajo la supervisión del profesorado. Su uso está destinado para potenciar el aprendizaje a través del libro digital, completar actividades de este en cada dispositivo, utilizar el trabajo colaborativo a través de teams, repaso de contenidos con liveworksheets, snnapet, etc. Además, las maestras de cada nivel establecen una serie de apps educativas que consideran interesantes para su instalación y uso del alumnado. Se fomenta el uso seguro de los dispositivos, el cuidado por los mismos, acciones de encendido, apagado, control de la batería, etc.
- ✦ 3º a 6º de primaria: disponen de un ordenador portátil (Chromebook 3º y 4º o hp 5º y 6º). Su uso se realiza tanto en el aula como en sus domicilios, ya que todos ellos tras un contrato de cesión son llevados a casa durante el curso por los alumnos para poder trabajar con ellos y completar tareas, estudiar, etc. En estos niveles se ha decidido quitar todos los libros de texto, pasando a ser este dispositivo todo lo que necesitan para el estudio y tareas, añadiendo algún cuaderno para tareas escritas. Los alumnos en el aula al llegar encienden sus ordenadores dónde tienen todo lo necesario, creado por el profesorado o por aplicaciones externas. A través

de teams y sus aulas disponen del acceso a las materias y contenidos que se van tratando, así como de las tareas que se solicitan y deben de completar. El trabajo colaborativo desde el aula y sus casas, la comunicación con el centro, profesores o compañeros ha pasado a ser una herramienta imprescindible y muy eficaz.

- ✦ A parte de todos estos dispositivos, el centro cuenta con el aula del futuro donde aparecen otros dispositivos móviles de uso educativo. Como son las gafas de realidad virtual, los microscopios digitales, Alexa, un dron y todos los robots que disponemos por etapas. La integración de todos ellos se lleva a cabo de manera individual por grupos y aulas, siendo cada tutor o maestro el que les use en el momento que considere oportuno.

A parte de este Plan, disponemos de una secuenciación de contenidos de la competencia digital que se puede ver en el enlace ([SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS](#)), en la cual lo que tratamos es que nuestro alumnado progrese en el uso de las TIC, en su conocimiento y uso seguro, y sobre todo en formarles para que una vez pasen al instituto tengan un bagaje importante en el uso y manejo de utilidades que creemos les serán útiles en su futuro.

Toda esta competencia digital del alumnado es evaluada, quedando registrada en sus calificaciones a través de la competencia digital, pero también a través de una información más detallada de los indicadores de logro que veremos en el apartado de evaluación.

3.2.3 Procesos de individualización para la inclusión educativa

Nuestro centro, como hemos dicho anteriormente es un centro de difícil desempeño, con un alto porcentaje de alumnado vulnerable, dónde la inclusión no es una palabra que se diga aleatoriamente, si no que se vive y trabaja desde que llegan hasta que se van, intentando proporcionales a todos ellos todas las oportunidades posibles. Para ello, desde que instauramos este proyecto de

integración de los dispositivos móviles, proporcionamos al alumnado una igualdad real entre todos ellos, sin distinciones. A demás a través del proyecto PROA + y un análisis muy exhaustivo de cada familia, se detectó todas aquellas en las que el acceso a internet desde sus casas no era el adecuado, y tras reuniones y búsqueda de soluciones, todo el alumnado que lleva portátil individual a casa tiene conexión a internet en la misma o acceso a ella en las actividades de tarde en las diversas asociaciones a las que asisten, pudiendo todos ellos tener acceso a las tareas, teams, etc.

Los grupos reducidos con los que contamos en cada aula proporcionan también una facilidad en la individualización de los aprendizajes y atención personalizada. Y las TIC nos ayudan, ya que por ejemplo las aplicaciones snnapet y leobien adaptan las actividades al ritmo y capacidades de cada alumno, gracias a un algoritmo que, según las respuestas, el tiempo y los aciertos, van gestionando y modificando el nivel de dificultad de las actividades planteadas, siempre dentro de los contenidos que deben trabajar ese día.

Por otra parte, desde los especialistas de PT y AL, en sus respectivas aulas, tienen un panel digital y un portátil dónde tienen las apps necesarias para su labor docente con las necesidades específicas de cada alumno.

3.2.4 Propuestas de innovación y mejora

3.2 PRACTICAS DE ENSEÑAZA Y APREDIZAJE	
ACCIÓN 1: REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES DE CENTRO	
MEDIDA	Actualizar al contexto actual todos los planes de centro.
ESTRATEGIAS	Análisis de estos en grupos de trabajo para poder adaptar la estrategia TIC del centro a cada uno de ellos.

RESPONSABLE	Comisión TIC, equipo directivo y claustro.
TEMPORALIZACIÓN	Primer y segundo trimestre

3.2 PRACTICAS DE ENSEÑAZA Y APREDIZAJE

ACCIÓN 2: ACTUALIZACIÓN DE LAS PD A LA NUEVA LEGISLACIÓN

MEDIDA	Actualizar a la nueva legislación, todo o relativo a las TIC en las PD
ESTRATEGIAS	A través de las reuniones para ir creando las nuevas programaciones, y las aportaciones de la comisión TIC, ir renovándolas, mostrando la importancia que tienen las TIC en el centro.
RESPONSABLE	Comisión TIC, equipo directivo y claustro.
TEMPORALIZACIÓN	Primer trimestre.

3.2 PRACTICAS DE ENSEÑAZA Y APREDIZAJE

ACCIÓN 3: REVISIÓN Y RENOVACIÓN DE LA TABLA DE CONTENIDOS TIC A TRABAJAR POR EL ALUMNADO

MEDIDA	Actualizar al contexto actual y nuevos aprendizajes TIC que consideremos oportunos
ESTRATEGIAS	A través de las memorias finales, y reuniones de inicio de curso, valorar que aspectos creemos oportunos añadir o modificar en la tabla de contenidos TIC a trabajar por el alumnado.

RESPONSABLE	Comisión TIC, equipo directivo y claustro.
TEMPORALIZACIÓN	Primer trimestre.

3.2 PRACTICAS DE ENSEÑAZA Y APREDIZAJE

ACCIÓN 4: POTENCIAR LA INDIVIDUALIZACIÓN DEL APRENDIZAJE A TRAVÉS DE SNAPPET

MEDIDA	Dar un paso más en la individualización a través de snappet con el alumnado de atención a la diversidad.
ESTRATEGIAS	Añadir a dicho alumnado no solo a su aula de snappet establecida, si no a aulas inferiores según su nivel de competencia curricular y así reforzar desde PT y AL con esta aplicación.
RESPONSABLE	Comisión TIC y equipo de atención a la diversidad.
TEMPORALIZACIÓN	Primer trimestre.

3.3 DESARROLLO PROFESIONAL

3.3.1 Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado

El proceso de detección de necesidades formativas en TIC ha pasado de un tiempo a estar parte a ser un proceso muy importante dentro de un claustro escolar. El progreso, los avances y la digitalización de las aulas y de la educación en general, han hecho que dicha formación deba de ser buena, concreta y adaptada a las necesidades individuales de cada centro. Por ello para la detección y selección de formación TIC en el centro seguimos los siguientes pasos:

- ✦ Herramienta Selfie y Selfie for teachers de manera anual. Dónde nos da una visión general del estado del claustro y en que facetas se ven ellos mejor o peor en relación con las TIC.
- ✦ En los últimos meses del año, en las reuniones de claustro, se plantean que se vayan por ciclo analizando las necesidades de formación de centro, incluyendo las relacionadas con las TIC.
- ✦ En las reuniones finales, la comisión TIC, tras analizar las diferentes propuestas de los ciclos y etapas, presenta una propuesta al claustro, para ser debatida y analizada, y ser aceptada o modificada.
- ✦ Presentación del plan de formación al asesor del CFIE, para poder ser aceptado.
- ✦ Al inicio del curso siguiente, se recuerda la formación de centro. Se concreta a través del CFIE, si se necesita agente externo o algún miembro del centro puede dar la formación TIC solicitada y en caso de que algún maestro o maestra nuevo del centro controle o quiera potenciar alguna herramienta TIC, se propone añadirla para modificar algún contenido del seminario o curso TIC

3.3.2 Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

El proceso formativo, nos hace llegar a este tercer curso seguido con formación específica en TIC. Durante los cursos 20-21, 21-22 y el actual 22-23 la formación TIC ha sido referida a:

- ✦ Trabajar la atención y la concentración con herramientas tic
- ✦ Metodologías digitales aplicadas al aula
- ✦ Aula del futuro
- ✦ Metodologías Tic en el aula del futuro

- ✦ Proyecto código TIC (drones, robótica, microscopios, gafas de realidad virtual, radio, etc....)
- ✦ Integración curricular de las TIC en el aula del futuro.

Estos cursos, exceptuando el del proyecto código tic que fue de manera online, se han realizado de manera presencial en el centro para poder interactuar y que el profesorado pudiera ir realizando las actividades a la vez, potenciando así el aprendizaje. Además, los contenidos tratados, han sido de gran relevancia para su puesta en marcha con el alumnado tras ellos, potenciando así la competencia digital del profesorado y del alumnado, aspecto básico, ya que un docente puede formarse en muchos aspectos TIC, que si luego no los comparte con compañeros y alumnado, no deja de ser un aprendizaje individualizado sin consecuencias positivas para el centro. Además, de dichas formaciones conjuntas e individuales, se han ido creando y buscando presentaciones y manuales que sirven para todo el claustro que está y el que esté por llegar.

3.3.3 Evaluación del impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.

El impacto que toda esta formación que llevamos a cabo durante estos años se ve reflejado en los siguientes aspectos:

- ✦ Creación de manuales para los docentes actuales y futuros.
- ✦ Utilización de las TIC para el momento de relajación diaria tras el recreo, con búsqueda y creación de recursos y compartir dichos recursos con el alumnado a través de teams, para su uso en sus domicilios con las familias.
- ✦ Explicación y aprendizaje de las herramientas educativas más utilizadas en el centro como han sido:
 - La nueva web de centro
 - El uso de JZ redacción y JZ radio.

- El uso del apartado de recursos de la web (como subirlos, gestionarlos y revisarlos)
- El uso de teams a nivel educativo
- Uso de snappet
- Uso de Leobien.
- Utilización de los paneles Smart.
- Uso del material nuevo cedido a través del proyecto Códice TIC (gafas de realidad virtual, dron, microscopios digitales y lego).
- ✦ Uso y distribución del aula del futuro del centro con el alumnado en las diferentes áreas educativas.
- ✦ Uso seguro y responsable de los medios digitales con el alumnado. Contraseñas seguras, uso adecuado de los dispositivos en sus casas, peligros de internet o uso de imágenes con licencias creative commons entre ellas.

Como podemos ver, dicha formación repercute directamente en la mejora de la competencia digital docente del claustro, y con ello en la mejora de la competencia digital de nuestro alumnado. Los resultados son visibles desde el punto de vista que cada docente es autónomo en el uso de los paneles, de sus aulas de teams, de los usos que esta aplicación aporta (lectura inmersiva, trabajo colaborativo, videoconferencias, etc), el uso diario del aula del futuro que se hace desde cada tutoría, o por ejemplo de la puesta en marcha de los proyectos de JZ COMUNICA.

3.3.4 Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

El plan de acogida del profesorado esta explicado en el apartado 3.1.2, aun así, pueden ver en los siguientes enlaces los tutoriales que tienen a su disposición en la web:

- ✦ [Manuales a apps educativas](#)

- ✚ [Tutorial paneles Smart](#)
- ✚ [Tutoriales Teams para profes](#)
- ✚ [Tutorial Moodle para profes](#)
- ✚ [Tutorial Scracth básico](#)
- ✚ [Nuevas apps educativas](#)

A parte de la web, en nuestro aula de teams de claustro, se van colgando también informaciones y recursos subidos a stream para el profesorado.

3.3.5 Propuestas de innovación y mejora

3.3. DESARROLLO PROFESIONAL	
ACCIÓN 1: CREACIÓN DE FORMULARIO PARA LA DETECCIÓN DE FORMACIÓN TIC	
MEDIDA	Crear un forms para ser rellenado y obtener al instante los datos de formación requerida o que creen necesaria.
ESTRATEGIAS	Pasarlo en el tercer trimestre para ir anotando las diferentes formaciones que creen oportunas e ir concretando el plan de formación
RESPOSABLE	Comisión TIC.
TEMPORALIZACIÓN	Segundo trimestre

3.3. DESARROLLO PROFESIONAL	
ACCIÓN 2: CREACIÓN DE MANUALES SOBRE FORMACIÓN	
MEDIDA	Seguir creando presentaciones con nuevos manuales y enlaces a aspectos interesantes sobre formación

ESTRATEGIAS	Utilizar el genially del colegio como banco de recursos y publicarlo en la web del centro.
RESPONSABLE	Comisión TIC.
TEMPORALIZACIÓN	Segundo trimestre

3.3. DESARROLLO PROFESIONAL

ACCIÓN 3: ELABORAR UN PLAN DE ACOGIDA A TRAVÉS DE LAS TIC

MEDIDA	Crear una presentación donde recoja lo relevante con enlaces del plan de acogida.
ESTRATEGIAS	Analizar qué y cuáles son importantes para no dar demasiado información que no sea relevante
RESPONSABLE	Comisión TIC.
TEMPORALIZACIÓN	Curso escolar.

3.4 PROCESOS DE EVALUACIÓN

3.4.1. Procesos educativos

Dentro de los procesos educativos, la evaluación es uno de los aspectos más relevantes, ya que es la manera de que los alumnos y sus familias vean y sean conscientes de la evolución y adquisición de conocimiento que van adquiriendo. Y si es importante en todas las áreas, no lo es menos en el desarrollo de la competencia digital del alumnado. Para ello pasamos a detallar primero las herramientas que se utilizan por parte del profesorado en relación con las TIC para evaluar al alumnado:

✦ En infantil:

- Criterio común: Uso y manejo de la Tablet, mediante observación directa de las maestras, en su rincón TIC, y mediante el uso de aplicaciones específicas de diversos contenidos, así como del manejo básico de la Tablet con la app búho boo.
- Criterio común: Asistencia a la sala de informática, dónde utilizan los portátiles para mejora su desarrollo competencial digital, con el uso del teclado, encendido y apagado, acceso a web, etc

✦ En primaria:

- Criterio común: Snnapet: a través de sus evaluaciones y su evaluación continua en cada actividad y bloque de contenidos
- Criterio común: Leobien: a través de su evaluación continua en cada actividad y bloque de contenidos para ir adquiriendo mejoras y nuevos niveles para mejorar sus muñecos y viviendas.
- Criterio común: Teams: a través de los canales individuales por aula, y sus tareas creadas (comprensiones lectoras, completar fichas, lectura inmersiva, dictados, etc) donde el alumnado las completa y el maestro le califica, obteniendo la nota a través de la misma app.
- Criterio común, pero con más libertad de uso por niveles: Liveworksheets: a través de fichas interactivas creadas o buscadas por cada maestro, que se envía a través de teams como tarea al alumnado y se califican automáticamente, viendo ambos la calificación al instante.
- Criterio común: Forms: a través de cuestionarios creados por los maestros para evaluar las distintas áreas, en las que el alumno conoce sus resultados también a través de él
- Criterio común, pero con más libertad de uso por niveles: Kahoot, Plickers o quizziz: menos estandarizados que los anteriores, y con

más libertad por parte del profesorado para su uso dependiendo del nivel del alumnado. Más lúdico que los anteriores.

- Criterio común, pero con más libertad de uso por niveles: Aplicaciones de office 365 como Word en la redacción de textos o entrega de trabajos, powerpoint para la creación de presentaciones de trabajos, genially para crear presentaciones conjuntas sobre proyectos de centro, tinkercad para la creación en 3D de estructuras, etc...

Otros aspectos comunes a la hora de evaluar el proceso de enseñanza es que el centro tiene un Excel compartido en el que los maestros colocan sus calificaciones y medidas de cada alumno por curso. Con ello agilizamos y facilitamos proceso de calificar trimestral y posteriormente el paso de dichas calificaciones al programa colegios. Las actas de evaluación tienen el mismo proceso, están compartidas en Teams, para que cada docente pueda describir su análisis propio en cada acta y llevarlo de manera digital a la sesión de evaluación.

Por otra parte, este curso se ha comenzado a crear también Excel de calificación específicos por curso, para ir metiendo las calificaciones de las unidades según los criterios de calificación de cada nivel y área. Facilitando así también la labor docente del cálculo de medias y calificaciones.

Cabe destacar que estas herramientas que el profesorado utiliza para evaluar al alumno y obtener unas calificaciones tanto de trabajo como de competencia digital, no son solo de carácter heteroevaluador maestro-alumno, sino que algunas de ellas son utilizadas para realizar coevaluación entre el alumnado, con creaciones por parte del profesor o incluso creaciones por parte de ellos (sobre todo de forms o kahhot o quizziz) y también para procesos de autoevaluación en los que a través de dichas herramientas el alumno se autoevalúa. Tanto las calificaciones obtenidas en heteroevaluación, coevaluación y autoevaluación son tenidas en cuenta por parte del profesorado para la elaboración de las calificaciones del alumnado tanto de la materia en la que recordamos existe en las programaciones un 10% de evaluación a través de las TIC, como para la obtención de datos para completar la rúbrica de competencia digital del

alumnado que aparece en este documento. ([EVALUACIÓN COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO](#))

Toda esta información se recoge y se comunica al alumnado a final de curso junto a la entrega de calificaciones a través del indicador de competencia digital propio del boletín de notas.

3.4.2 Procesos organizativos

Aunque el alumnado es el verdadero protagonista de los aprendizajes y de los centros educativos, no podemos dejar de lado evaluar y conocer el estado de los procesos organizativos del centro, ya que van a ayudar si son efectivos, claros y concretos al mejor funcionamiento general y por tanto a un mejor proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado.

Dentro de estos procesos se van a evaluar a través de los formularios de evaluación que se realizan a finalizar el curso por parte de la comisión TIC y en ciertos apartaos también se verán evaluados por el claustro de profesores, alumnado y familias. Aun así, los aspectos más relevantes que se evalúan son:

- ✦ La comunicación entre el profesorado a través de las TIC
- ✦ La comunicación con el alumnado y familias a través de las TIC
- ✦ La comunicación con la administración
- ✦ La comunicación con los demás centros educativos.
- ✦ El funcionamiento de las redes sociales del centro
- ✦ El funcionamiento del canal Telegram de comunicaciones del centro
- ✦ El funcionamiento de las aplicaciones COLEGIOS, STILUS, ABBIES, TEAMS

3.4.3 Procesos tecnológicos

El último apartado que vamos a tratar es la evaluación de los procesos tecnológicos. Estos procesos serán evaluados también a través de los formularios de evaluación a través de FORMS a finalizar el curso. Los aspectos más relevantes que se van a evaluar son:

- ✦ Conocimiento de uso y funcionamiento de los dispositivos prestados por el centro al alumnado.
- ✦ Conocimiento del uso y funcionamiento de los portátiles y paneles digitales por parte del profesorado
- ✦ Conocimiento del uso y protocolo de publicación de las redes sociales
- ✦ Conocimiento de la estructura de red y wifi del centro (tipos de usuarios)
- ✦ Eficacia de la comunicación con los servicios centrales de Consejería o Dirección Provincial
- ✦ Funcionalidad en la solución de problemas tecnológicos.
- ✦ Uso y mantenimiento de la web del centro.

3.4.4 Propuestas de innovación y mejora

3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN	
ACCIÓN 1: ACTUALIZACIÓN DE LOS FORMULARIOS DE EVALUACIÓN	
MEDIDA	Revisión y actualización de los forms de evaluación que se pasan a toda la comunidad educativa a final de curso.
ESTRATEGIAS	Modificar aquellos aspectos que van apareciendo nuevos en el centro para que al pasarlos nos den la mayor información posible y con ellos sacar más propuestas de mejora desde todos los ámbitos educativos.
RESPONSABLE	Comisión TIC.
TEMPORALIZACIÓN	Todo el curso

3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN

ACCIÓN 2: ACTUALIZACIÓN DE LAS RÚBRICAS DE COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO

MEDIDA	Actualizar y revisar las rúbricas de evaluación de la competencia digital del alumnado acorde a los contenidos que se vayan a trabajar.
ESTRATEGIAS	Primero acordar los contenidos mínimos, luego los contenidos extra por curso y añadir los contenidos de las sesiones de programación y robótica
RESPOSABLE	Comisión TIC.
TEMPORALIZACIÓN	Primer trimestre

3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN

ACCIÓN 3: CREACIÓN DEL BOLETÍN ESPECÍFICO DE COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO

MEDIDA	Creación de un boletín que se entregue a finalizar el curso, a poder ser de manera digital a través de Teams o correo electrónico.
ESTRATEGIAS	Establecer a raíz de los contenidos y de los criterios un boletín informativo a las familias y alumnos para que conozcan el nivel de competencia digital más específico.
RESPOSABLE	Comisión TIC.
TEMPORALIZACIÓN	Todo el curso

3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN

ACCIÓN 4: POTENCIAR Y ESTANDARIZAR MODELOS DE EVALUACIÓN A TRAVÉS DE LAS TIC EN TODOS LOS NIVELES.

MEDIDA	Acordar en ciclos los mejores modelos e instrumentos de evaluación a través de las TIC para utilizar con el alumnado.
ESTRATEGIAS	Tratar en las reuniones de ciclo inicial, dentro del apartado de evaluación a través de las TIC que aparecen en todas las PD de establecer los mejores instrumentos TIC para evaluar al alumnado a través de este medio, consiguiendo acuerdos en aspectos clave, pero dando libertad en el uso de otros medios a mayores de los acordados.
RESPONSABLE	Claustro
TEMPORALIZACIÓN	Primer trimestre

3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN

ACCIÓN 5: CREACIÓN DE UN DOCUMENTO QUE EVALÚE COMPETENCIALMENTE SEGÚN LAS TABLAS DEL DECRETO 38

MEDIDA	Crear un excell en el que al meter la calificación numérica en cada criterio de evaluación nos dé una nota competencial al alumno
---------------	---

ESTRATEGIAS	Primero que cada nivel de en las PD de el peso que crea conveniente a los criterios de evaluación, con ello, crear el Excel que sirva para dicho cometido.
RESPONSABLE	Claustro
TEMPORALIZACIÓN	Tercer trimestre

3.5 CONTENIDOS Y CURRÍCULUM

3.5.1 Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje

La integración curricular en las áreas a través de las TIC está enmarcada dentro del proceso de digitalización que lleva a cabo el centro desde hace dos años. La apuesta por el uso del dispositivo individual en el aula prestado por el centro desde primero de primaria hasta sexto en todas las áreas y la eliminación de todos los libros de texto desde tercero en adelante hace indispensable el uso de las TIC en el día a día tanto en el aula como en sus hogares. La integración se lleva a cabo de la siguiente manera según los niveles educativos siguientes:

NIVEL	INTEGRACIÓN CURRICULAR
INFANTIL	<p>En el rincón TIC, todos los días un grupo de alumnos utilizan las apps educativas dispuestas en 3 tablets por aula para las primeras tomas de contacto de los alumnos con los dispositivos.</p> <p>Además de los contenidos básicos de robótica a través de los robots adquiridos para infantil.</p> <p>Indicadores TIC en los boletines informativos.</p>
1º CICLO	Dispositivo individual de cada alumno para el trabajo y refuerzo de las materias (con libro de texto) en el centro escolar, a través de apps, snappet, recursos seleccionados

por las maestras en la web y recursos propios creados por las maestras y maestros que comparten a través de teams.

Integración de los contenidos de programación y robótica en las sesiones que tienen dentro del plan de mejora.

Participación en los talleres sobre seguridad en internet y confianza digital ofrecidos desde la consejería y la dirección provincial.

Evaluación de la competencia digital y evaluación en cada área a través de las TIC como criterio de calificación.

2º Y 3 CICLO Dispositivo individual en el aula y en sus casas. Sin libros de texto, todo el material es creado por los maestros que lo comparten a través de Teams y realizan el seguimiento a través de este. Utilización de snappet a nivel curricular en las áreas de mate, lengua e inglés.

Integración de los contenidos de programación y robótica en las sesiones que tienen dentro del plan de mejora.

Participación en los talleres sobre seguridad en internet y confianza digital ofrecidos desde la consejería y la dirección provincial, así como del Plan Director.

Evaluación de la competencia digital y evaluación en cada área a través de las TIC como criterio de calificación.

3.5.2 Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Dentro de este apartado vamos a tratar de explicar cómo tenemos estructurado el acceso a los diferentes contenidos, recursos y servicios que el alumnado tiene para potenciar su aprendizaje a través de las TIC. Esta estructuración se basa en cuatro apartados fundamentales, la web de centro, la zona de recursos de la web, las aulas de Teams y las diferentes apps dónde se gestionan contenidos

curriculares de cada nivel. Vamos a tratar de explicar y exponer cada una y sobre todo el porqué de cada una y su utilización diferenciada y clara para el alumnado.

WEB DE CENTRO

En la página web de centro encontramos diversas zonas en las que el alumnado, profesorado y familias pueden encontrar diversos recursos relacionados con el centro.

Pasamos a detallar con imágenes y explicación los apartados con recursos dentro de la web.

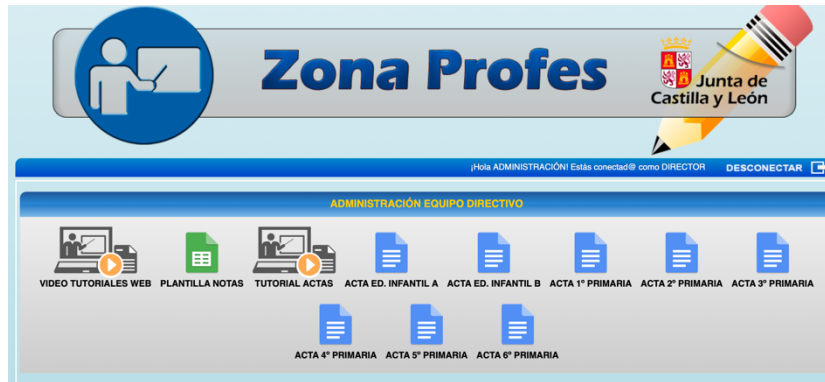
JZ COMUNICA dónde se incluye JZ REDACCIÓN y JZ RADIO. En el primero de ellos el alumnado y familias pueden ver los recursos relacionados con las publicaciones de los alumnos por curso que van realizando durante el curso.

El segundo es el banco de recursos de todos los programas de radio realizados por los alumnos durante los años para que puedan ser escuchados por toda la comunidad educativa.



ZONA DE PROFES

En la que se guardan bajo contraseña de acceso limitado al profesorado plantillas de actas y notas (se ha pasado a teams también), y lo más importante los tutoriales de uso de la web y de las actas.



PLAN DIGITAL

En esta zona la comunidad educativa cuenta con un amplio banco de recursos con tutoriales de numerosos programas educativos creados por el profesorado tras formaciones, enlaces a tutoriales de Teams, Moodle, Scratch creados por los maestros colaboradores de Valladolid además de las formaciones y píldoras creadas desde dirección provincial de educación para familias y alumnado.



ZONA ALUMNOS

En esta zona que se creó durante la pandemia, quedan recursos como juegos básicos, y una biblioteca con libros de lectura de centro. Esta zona está casi en desuso y estamos terminando pasar todo a Teams.



SECRETARIA VIRTUAL

En esta zona las familias y profesorado cuentan con los documentos electrónicos para rellenar en caso de necesidad de aspectos como matrícula, comedor, ayudas, contrato de dispositivos, permisos, etc así como el anexo del profesorado de ausencias y permisos para tramitarlo de manera electrónica con el centro.

SECRETARIA VIRTUAL		
	COMEDOR ESCOLAR	SOLICITUD DE AYUDA COMEDOR HABITUAL COMEDOR ESPORÁDICO BAJA DE COMEDOR
	DOCUMENTOS DE CENTRO	SOLICITUD DE MATRÍCULA PERMISO DE IMÁGENES CONTRATO DE DISPOSITIVOS DECLARACIÓN RESPONSABLE PERMISO DE IR A CASA SOLOS
	PROFESORADO	PERMISOS, LICENCIAS Y BAJAS

ZONA DE RECURSOS WEB

Dentro de la web, hay una zona específica de banco de recursos en la que el alumnado puede entrar a aprender jugando, repasar, etc. Está separado por los anteriores interniveles y posteriormente por áreas. El profesorado es el encargado de buscar y testar los recursos. El siguiente paso es enseñarlo a la comisión TIC que dando el visto bueno ya se puede subir a la web. Puede subirlo el profesorado al cuál se le ha enseñado y si no tiene el tutorial de subir recursos. Aun así, siempre la comisión TIC puede subirlo con el docente para recordarlo. Pasamos a ver unas capturas de cómo se ve el banco de recursos por parte del alumnado.



Y ahora pasamos a ver la visión del profesorado para subir los recursos y todos los tipos de catalogación que hay dentro de ellos.

Desde el tipo de documento, propietarios del documento, permisos de visionado, área, nivel, edad, competencia....

ADMINISTRACIÓN
Panel de Control Web

¡Hola ADMINISTRACIÓN! Estás conectado@ como WEBMASTER **DESCONECTAR**

VOLVER A LA PÁGINA PRINCIPAL

BANCO DE RECURSOS

AÑADIR RECURSO **MODIFICAR RECURSO** **BORRAR RECURSO**

DESCRIPCIÓN DEL RECURSO:

ELIJA EL FORMATO DEL RECURSO:

PÁGINA WEB
 IMAGEN
 VIDEO
 AUDIO
 PDF
 WORD
 EXCEL
 POWERPOINT
 PUBLISHER
 PHOTOSHOP
 LETRA
 PROGRAMA
 OTRO TIPO

PROPIETARIO DEL RECURSO:

PÚBLICO
 SÓLO COLEGIO

ACCESO AL RECURSO:

PARA TODOS
 SÓLO PROFES

RUTA URL:

INTERNIVEL:

INFANTIL
 1 PRIMARIA 1
 2 PRIMARIA 2
 EMOCIONES

ÁREA:

ED. INFANTIL

LENGUA
 MATEMÁTICAS
 NATURALES
 SOCIALES
 INGLÉS
 MÚSICA

Ed. Infantil
 6 a 8 años
 8 a 10 años
 10 a 12 años
 Todas las edades

VALORACIÓN:

Elige...

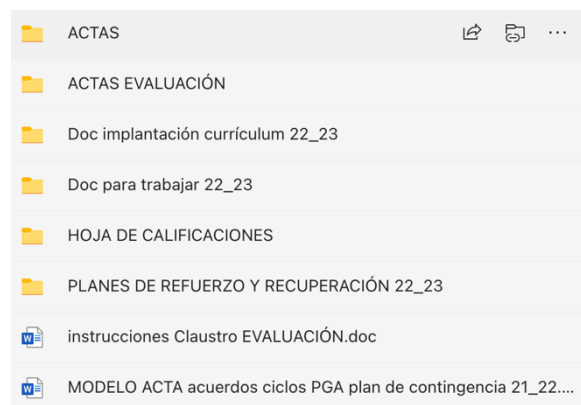
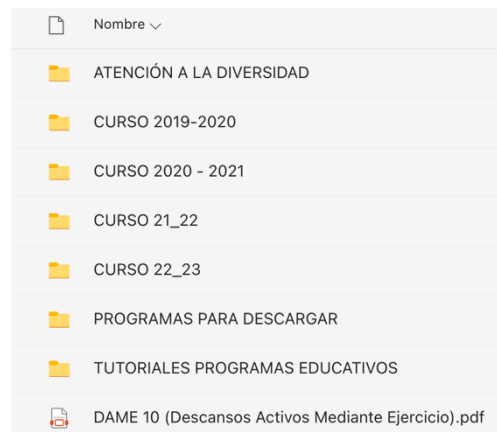
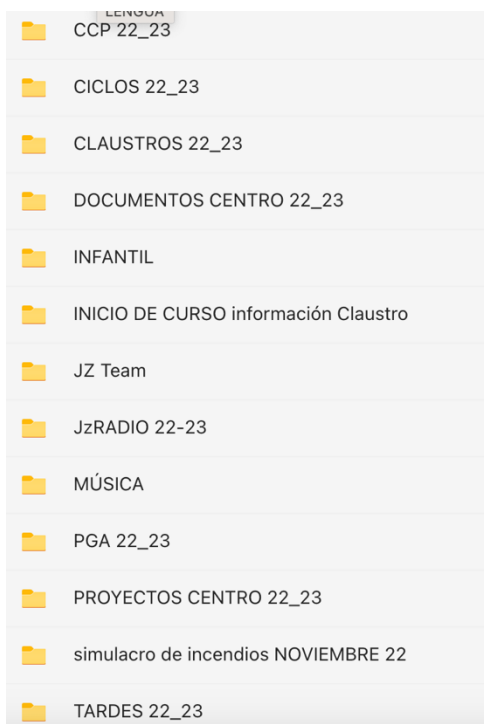
COMPETENCIAS

LINGÜÍSTICA
 MATEMÁTICA Y CIENTÍCO TECNOLÓGICA
 DIGITAL
 SOCIAL Y CÍVICA
 INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO
 APRENDER A APRENDER
 CULTURAL Y ARTÍSTICA

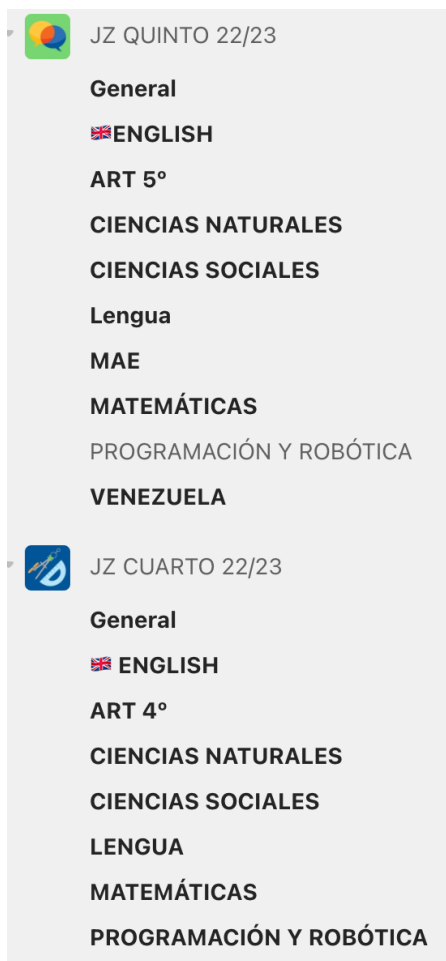
AULAS TEAMS

Las aulas de teams están estructuradas para un mejor manejo y sencillez por parte del profesorado y del alumnado. Como estamos hablando en este apartado de los recursos vamos a separar el aula de claustro de las aulas del alumnado para poder ver ambas.

Los recursos de aula del claustro se estructuran en carpetas primero por cursos escolares, posteriormente por áreas de interés o proyectos y dentro de cada uno de ellos los subapartados necesarios. Con eso se facilita a que el profesorado con continuidad y el de nueva incorporación le sea sencillo encontrar lo que esté buscando en cada momento. Absolutamente todo se realiza dentro de esta aula de claustro de manera compartida para agilizar el trabajo, hacerlo desde cualquier lugar y sobre todo tenerlo bien documentado y estructurado como recurso al profesorado.



En segundo lugar el banco de recursos de Teams del alumnado, que se basa en que cada aula tiene estructurado por áreas y dentro de cada una de ellas entre el chat principal y los archivos, tiene a su alcance todos los materiales que se van dando, se van trabajando y se van creando por el profesorado y por ellos mismos.

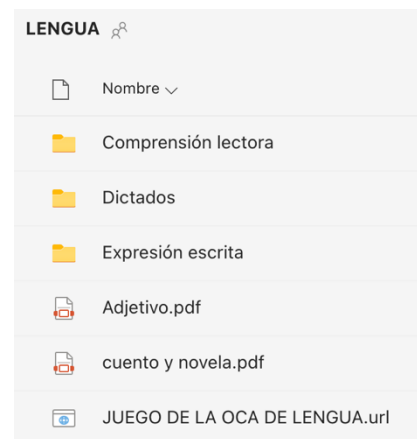


JZ QUINTO 22/23

- General
- ENGLISH
- ART 5°
- CIENCIAS NATURALES
- CIENCIAS SOCIALES
- Lengua
- MAE
- MATEMÁTICAS
- PROGRAMACIÓN Y ROBÓTICA
- VENEZUELA

JZ CUARTO 22/23

- General
- ENGLISH
- ART 4°
- CIENCIAS NATURALES
- CIENCIAS SOCIALES
- LENGUA
- MATEMÁTICAS
- PROGRAMACIÓN Y ROBÓTICA



LENGUA

- Nombre ▾
- Comprensión lectora
- Dictados
- Expresión escrita
- Adjetivo.pdf
- cuento y novela.pdf
- JUEGO DE LA OCA DE LENGUA.url

APPS

Dentro de este último apartado vamos a reflejar las apps que ya hemos hablado en apartados anteriores en los que el alumnado tiene un gran banco de recursos que se va adaptando a sus necesidades y el que maestro va mandando según los contenidos que se van tratando en clase. Estas apps o web con recursos de

utilización por parte del alumnado y que pueden ser de creación suya o propia creación nuestra son:

- ✦ Snnapet
- ✦ Leobien
- ✦ Genially
- ✦ Seesaw
- ✦ Liveworksheets
- ✦ [Web propia de inglés.](#)

3.5.3 Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

La secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital del alumnado viene reflejada en una tabla que hemos reflejado anteriormente en la que se detallan los contenidos en relación con el Marco europeo de la competencia digital del alumnado.

3.5.4 Propuestas de innovación y mejora.

3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULUM	
ACCIÓN 1: AUMENTAR EL BANCO DE RECURSOS PARA EL PROFESORADO	
MEDIDA	Continuar con el proceso de creación o estructuración de tutoriales para el profesorado.
ESTRATEGIAS	Buscar que elementos o programas educativos necesitan para poder crear dichos tutoriales a medida de las necesidades que vayan surgiendo en el centro
RESPONSABLE	Comisión TIC.

TEMPORALIZACIÓN Todo el curso

3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULUM

ACCIÓN 2: AUMENTAR EL BANCO DE RECURSOS DEL ALUMNADO

MEDIDA Continuar con esta labor en dos frentes: primero en la zona de recursos de la web, en dónde a inicio y final de curso se depuran recursos y durante el curso se van añadiendo y dos con la continuidad en la creación de recursos por parte del profesorado para el alumnado que sea de su uso desde las aulas de Teams.

ESTRATEGIAS Para el primero, continuar recordando en los claustros que cada web de recursos que consideren importante la guarden para que o bien ellos o bien la comisión suban de golpe unos cuantos recursos.

Para el segundo, recordad que el material que creen lo hagan con las cuentas corporativas del centro para que quede como recurso de centro.

RESPOSABLE Comisión TIC y claustro

TEMPORALIZACIÓN Todo el curso

3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULUM

ACCIÓN 3: REVISAR Y ACTUALIZAR LA SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS.

MEDIDA	Revisar los contenidos que había, quitar o añadir los nuevos contenidos que se vayan a trabajar en cada nivel en relación con la competencia digital del alumnado.
ESTRATEGIAS	Trabajar desde los distintos niveles, centrándose en los contenidos que les demos y a partir de ahí realizar un filtrado para añadir o quitar contenidos que se trabajen en cada nivel.
RESPOSABLE	Claustro de profesores
TEMPORALIZACIÓN	Todo el curso

3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULUM

ACCIÓN 3: INTEGRAR CONTENIDOS DE MECANOGRAFÍA

MEDIDA	Buscar la herramienta más operativa de trabajo de la mecanografía para integrarla en el alumnado
ESTRATEGIAS	Una vez encontrada, incluirla como contenido en la secuenciación desde los primeros cursos.
RESPOSABLE	Comisión TIC
TEMPORALIZACIÓN	Tercer trimestre

3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULUM

ACCIÓN 4: INTEGRAR CONTENIDOS DE DISEÑO EN 3D E IMPRESIÓN DE LAS CREACIONES

MEDIDA	Trabajar con el alumnado el diseño en 3D y su posibilidad de creaciones reales desde la impresora
ESTRATEGIAS	Enseñar el manejo de Tinkercad, desde la base para la exportación posterior a la impresión
RESPOSABLE	Comisión TIC
TEMPORALIZACIÓN	Todo el curso

3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULUM

ACCIÓN 5: AUMENTAR LA COMPLEJIDAD EN LA ROBÓTICA Y PROGRAMACIÓN

MEDIDA	Trabajar con el alumnado de tercer ciclo nuevas placas de programación
ESTRATEGIAS	Enseñar el manejo de Microbit y su posterior creación con el pack Jovi en el área de plástica y ciencias
RESPOSABLE	Comisión TIC
TEMPORALIZACIÓN	2º y 3º trimestre

3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULUM

ACCIÓN 6: EDICIÓN DE VIDEO

MEDIDA	Aumentar la complejidad del trabajo que ya realizan, siendo ellos los protagonistas completos de la grabación, edición y publicación
ESTRATEGIAS	Enseñar el manejo de cámara de video, grabación en chroma y edición de video.
RESPONSABLE	Comisión TIC
TEMPORALIZACIÓN	2º y 3º trimestre

3.6 COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

3.6.1 Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación.

Dentro de este apartado vamos a tratar de explicar como el centro colabora, interacciona y se comunica con toda la comunidad educativa.

Creemos que en el momento en el que nos encontramos y tras varios años de trabajo y de explicaciones a través de las reuniones iniciales, los claustros, las tutorías, la escuela de familias y el contacto personal en las reuniones individualizadas, la inmensa mayoría, por no decir toda, la comunidad educativa utiliza los cauces tecnológicos para estas tres áreas antes descritas, la colaboración, la interacción y la comunicación. Pasamos a continuación a ver con que herramientas contamos y utilizamos en estos procesos.

PAGINA WEB

La página web del centro es la siguiente: <https://www.webjz.es>. Esta página web esta creada hace dos años desde cero y enlazada a la página web propia de

educa. Se creó como parte de un proyecto de centro, en el que queríamos impulsar una nueva manera de promocionar al centro, y establecer nuevas y mejores herramientas al alumnado y profesorado a la hora de trabajar con ella. Se informó a inspección educativa, dando el visto bueno a la misma.

Dentro de la misma, aparecen secciones de avisos, dónde se comunican todas las noticias importantes a familias y alumnado, apartados de colaboración e interacción como el JZCOMUNICA, zonas de comunicación para el AMPA, etc...

AULAS TEAMS

Las aulas de teams están creadas por niveles y una general de claustro, y dentro de cada una de ellas se establecen los distintos canales que los tutores o especialistas creen oportunos para estructurar el trabajo y facilitar al alumnado su entrada y trabajo.

En ellas se trabajan las tres áreas que aquí competen de la siguiente manera:

- ✦ Interacción: a través del chat de aula o de claustro, en el que se exponen dudas y se puede establecer diálogo siempre dentro de lo marcado en las normas y el RRI. También en la zona de tareas se realiza esta acción dónde el maestro y alumno interaccionan a la hora de crear y entregar tareas.
- ✦ Comunicación: a través del panel de publicaciones principal, dónde se anotan aspectos importantes, comunicaciones, avisos, etc
- ✦ Colaboración: A través del apartado de archivos, tanto profesorado como alumnado realizan las actividades compartidas desde este lugar, pudiendo así trabajar desde cualquier lugar de manera colaborativa.

TELEGRAM

Canal creado para las familias por parte del centro, en el cual se envían todas las notificaciones, informaciones importantes, avisos, convocatorias, etc. Es un canal unidireccional en el que las familias están informadas en sus dispositivos personales. Desde la web del centro las familias pueden enlazarse directamente a nuestro canal.

FACEBOOK Y TWITTER ([ENLACE](#))

Dentro de estas redes sociales, el centro se abre al entorno general, no solo familias de centro, si no a comunidad educativa y posibles futuros alumnos del centro. Una forma de publicitarse al exterior, dar visibilidad a los proyectos y actividades que en él se realizan. El protocolo de publicación lo explicamos en el siguiente apartado. Desde la web del centro las familias pueden enlazarse directamente a estas redes sociales.

PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN Y PUBLICACIÓN

Toda publicación a través de los canales públicos o privados como son Telegram, Facebook y Twitter tienen un protocolo a seguir.

TELEGRAM: las publicaciones son por parte del equipo directivo, ellas son las únicas administradoras con capacidad para publicar en este canal. Al ser directo a familias con carácter de información general, el equipo directivo filtra y determina que información y mensajes son enviados.

FACEBOOK Y TWITTER: existe una responsable y coordinadora de redes sociales, la cual es la persona en la que se centralizan todas ellas. El profesorado envía a dicha coordinadora la información junto con las imágenes o videos a añadir (realizadas con el teléfono móvil del centro) y se encarga de certificar que las imágenes pueden ser publicadas siguiendo la normativa de protección de datos, así como las autorizaciones de las familias hacia estas redes sociales. Una vez filtrado o pixelado en caso de que fuera necesario, ya puede publicarse la noticia en ambas redes sociales.

3.6.2 Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

En el siguiente enlace pueden ver el protocolo de comunicación que tenemos en el centro entre todos los miembros de la comunidad educativa.

[PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN](#)

3.6.3 Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

El proceso de diagnosis y evaluación de todos estos procesos se lleva a cabo en tres periodos. Antes, durante y después.

Antes de iniciar el curso, se realiza una valoración de las propuestas de mejora en este ámbito del curso pasado, para poner en marcha durante el curso escolar siguiente, con esas propuestas y evaluación anterior se determina si la estructura, organización y servicios son óptimos o requieren de modificaciones o integración de otros nuevos.

Durante el curso, en cada momento se testea, ya que el centro tiene un trabajo completo a través de esta estructura tanto con el claustro como con el alumnado, por ello pueden surgir situaciones durante el mismo que hagan que se modifique o varíe alguno de ellos.

Al finalizar el curso a través de la evaluación final del plan y de los diferentes elementos evaluables que posteriormente veremos, se realizan las evaluaciones de todos los elementos, incluidos los procesos de colaboración, interacción y trabajo en red.

Aun así, para dar una visión general de cómo vemos estos procesos, la comisión TIC creemos que la estructura es clara, sobre todo para los alumnos que podrían ser los que más problemas pudieran encontrar. Tienen claro cómo entrar, dónde entrar y que utilizar para colaborar, interaccionar y trabajar en red. El centro trabaja en la misma línea general desde primero a sexto, lo que facilita como decimos este proceso.

Por otra parte, el claustro, en su plan de acogida recibe formación en caso de que sea necesario sobre estos procesos y la valoración es siempre muy positiva y bien acogida a todo lo que se va añadiendo a estos procesos. Desde que iniciamos hace tres años, hasta hoy en día, la evolución ha sido brutal, siendo ahora mismo la base del trabajo en estos procesos la utilización de las TIC y

añadiendo cada vez más actividades colaborativas, de interacción y trabajo en red tanto al profesorado como al alumnado.

3.6.4 Propuestas de innovación y mejora.

3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

ACCIÓN 1: REVISAR, ACTUALIZAR Y EVALUAR LA AUTORIZACIÓN DE IMÁGENES Y VOZ.

MEDIDA	Revisar la autorización para actualizarla a la normativa (si fuera necesario) y añadir los programas que requieran de dicha autorización durante este curso.
ESTRATEGIAS	La comisión TIC, con la coordinadora de redes sociales y con previa reunión con el claustro, revisarán que autorizaciones y que programas deben aparecer en dicha autorización de cara al curso presente.
RESPOSABLE	Claustro de profesores
TEMPORALIZACIÓN	Inicio de curso

3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

ACCIÓN 2: REVISAR, ACTUALIZAR Y EVALUAR EL PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN

MEDIDA	Coger el protocolo de comunicación anterior, revisarlo y adaptarlo a las necesidades y herramientas actuales.
ESTRATEGIAS	La comisión TIC, analizará el protocolo, lo revisará para valorar que puede servir y que se debe actualizar

	y posteriormente evaluar si el nuevo protocolo es efectivo y si no realizar propuestas de mejora.
RESPONSABLE	Comisión TIC
TEMPORALIZACIÓN	Todo el curso

3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

ACCIÓN 3: REVISAR Y ACTUALIZAR EL FORMULARIO DE EVALUACIÓN, RELACIONADO CON LOS PROTOCOLOS DE COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN

MEDIDA	Revisar ya actualizar el forms de evaluación para actualizarlo a las nuevas herramientas.
ESTRATEGIAS	Reunión de la comisión TIC para establecer que debemos evaluar y como preguntarlo para sacar la mayor información posible y propuestas de mejora.
RESPONSABLE	Comisión TIC
TEMPORALIZACIÓN	Primero y segundo trimestre

3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

ACCIÓN 4: UTILIZAR EL CALENDARIO DE TEAMS DE MANERA COLABORATIVA PARA LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL CENTRO

MEDIDA	Formarnos y utilizar el calendario de Teams u otra herramienta útil.
ESTRATEGIAS	Introducir todas las fechas clave en dicho calendario para que todo el profesorado tenga acceso digital a él.
RESPONSABLE	Comisión TIC
TEMPORALIZACIÓN	Primero y segundo trimestre

3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

ACCIÓN 5: COLABORACIÓN ENTRE ÁREAS CON MATERIAL DIGITAL

MEDIDA	Formalizar el uso compartido de Microbit Jovi entre área de ciencias y plástica con proyectos compartidos.
ESTRATEGIAS	Coordinación entre docentes, formación y creación de elementos para los niños.
RESPONSABLE	Comisión TIC
TEMPORALIZACIÓN	Segundo y tercer trimestre

3.7 INFRAESTRUCTURA

3.7.1 Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Todo lo relacionado con la planificación y detección de necesidades de equipamiento, así como su organización, mantenimiento y gestión corre a cargo de la comisión TIC.

Para ello hay establecidos una serie de Planes y protocolos que ayudan en todo este proceso.

PLAN DE EQUIPAMIENTO

- ✦ DETECCIÓN DE NECESIDADES: se realiza de varias maneras. La mayoría de veces los propios maestros del centro dicen al coordinador TIC que necesitan altavoces, que se ha estropeado un ratón, un pc... y el coordinador realiza dos acciones en este orden, primero revisa si hay algún otro componente en el centro que evite la compra y pueda sustituir al viejo/estropeado, y segundo en caso de que sea necesario comprar se traslada a la secretaría del centro para ver si es factible la dotación económica para ello. La segunda manera de detectar necesidades es la propia comisión TIC cree necesario adquirir algún componente TIC, se ve si hay presupuesto y se acomete o no.
- ✦ ACTUALIZACIÓN DEL EQUIPAMIENTO TIC Y SOLICITUD DEL MISMO EN STYLUS: El centro mantiene actualizado en todo momento el equipamiento TIC a través de la herramienta destinada a ello en STYLUS. Además, durante varias veces al año la dirección provincial nos solicita que actualicemos también las necesidades TIC que tengamos para que cuando haya partidas presupuestarias para dicho material, nos doten con ello o con parte de ello.
- ✦ SOLICITUD DE DONACIONES: desde el centro se solicita a diversas entidades que los ordenadores que van a desechar sean donados para el uso educativo. Así conseguimos más dotación sin aportación económica.

- ✦ CONSECUCIÓN DE RECURSOS: desde el centro se busca que participemos en concursos o proyectos que doten al centro o bien de recursos económicos o bien de recursos tecnológicos.

PLAN DEL MANTENIMIENTO

Dentro de este plan incluimos la gestión de las incidencias TIC y el plan de mantenimiento de estos.

INCIDENCIAS

En el centro a diario surgen incidencias TIC que pueden ir desde las más sencillas de arreglo inmediato, de dificultad media de arreglo en el día o día posterior y dificultad alta que se intentan solventar en menos de una semana.

Las incidencias se comunican mediante dos vías. En la hoja de incidencias TIC situadas en la sala de informática se detallan las incidencias relacionadas con esa sala exclusivamente y en la hoja situada en la sala de profesores se detallan las incidencias de aula. La segunda vía y de más inmediatez es el grupo de claustro en el que indican la incidencia para que quede reflejada también.

Prácticamente la totalidad de ellas sean del rango de dificultad que sean son solucionadas por el coordinador TIC en la mayor brevedad posible. Si la dificultad o el tiempo de arreglo es muy alta y es necesario la visita de un profesional informático se tiene una empresa de confianza que o bien vía telefónica o en remoto indica la solución y el coordinador TIC la soluciona o bien se acerca al centro o se le acerca el equipo a la tienda. Esta empresa tiene firmada una hoja de confidencialidad por si necesita entrar vía remoto o presencial en los dos ordenadores que pueden contener contenido sensible como son el de secretaría y dirección.

MANTENIMIENTO

El mantenimiento de los equipos informáticos corre a cargo del coordinador TIC.

Al inicio de curso al ponerles en marcha tras el período vacacional se realiza un primer chequeo de que todo funcione correctamente y si se necesita actualizaciones, instalaciones o limpieza.

Se asigna a cada alumno su ordenador para el curso, se pone en marcha con ellos para ver que funciona, que tiene su usuario en la wifi y acceso, etc.

Durante el curso se trata de dar respuesta al mantenimiento en las horas asignadas o en ratos libres para aspectos de formateos, cambios de hardware o software.

Al final de curso los ordenadores se guardan bajo llave y se dejan limpios de cara al curso siguiente.

Las piezas necesarias se compran desde el centro y el coordinador TIC se encarga de montarlas o modificarlas.

En caso de que la solución se escape a los conocimientos del coordinador TIC se tiene una empresa de confianza que gestiona el mantenimiento de manera puntual. Contamos también con el CAU y el SATIC los cuales se encargan de las incidencias de los ordenadores que han sido enviados para el alumnado y profesorado que están bajo el dominio de Consejería. Todo lo que es en remoto lo solucionan al momento, lo que requiere de presencialidad el tiempo de espera es muy amplio.

PLAN DE RECICLADO

Para el reciclado contamos con un plan que establece los siguientes criterios:

- ✦ Sobremesas: se sacan todos los componentes que sirven y pueden ser utilizados en otros ordenadores. Memorias, disco duro, cables, tarjetas de video y audio, etc

- ✦ Portátiles: se sacan todos los componentes que pueden servir para arreglar portátiles después.
- ✦ Periféricos: se guardan en la sala de informática para su posterior reciclado ya que no se suelen poder aprovechar nada.
- ✦ Aparatos de audio, lámparas de proyector, etc: se guardan en la sala de informática para su posterior reciclado ya que no se suelen poder aprovechar nada.
- ✦ Pantallas: se guardan en la sala de informática para su posterior reciclado ya que no se suelen poder aprovechar nada.

Todos los aparatos que se han guardado en la sala de informática para su reciclado se van acumulando y cuando hay una cantidad importante se contacta con una empresa especialista en reciclado de este tipo de elementos tecnológicos. Dicha empresa es Induraees, con la cual ya hemos realizado varios momentos de reciclado.

3.7.2 Actuaciones para paliar la brecha digital.

Este apartado ha sido explicado en apartados anteriores en los que explicamos como el centro hizo un esfuerzo hace años para paliar lo que considerábamos un rasgo diferenciador importante en nuestros alumnos con respecto a otros niños que si podían hacer frente a la adquisición de dispositivos. Por ello se adquirieron un ordenador para cada niño y niña del centro. Además, los mini hp enviados por consejería completaron todos los niveles educativos. Ahora mismo todos ellos desde 1º a 6º de primaria disponen de un dispositivo para su trabajo personal. De 3º a 6º sustituyendo todos los libros y llevándoselo a casa y 1º y 2º para uso en el centro, aunque con posibilidad de llevárselo a casa si fuera necesario por motivos educativos o médicos. Contamos con un contrato de cesión de dispositivos que firman las familias para dicha cesión.

Por otra parte, a través del programa PROA +, se hizo un análisis exhaustivo del acceso a redes desde sus domicilios. Tras el análisis, el 97% podía aportar wifi

o datos a sus hijos e hijas para los dispositivos y el otro 3% tenía acceso a la conexión en las asociaciones a las que asisten por las tardes a apoyo y refuerzo en el barrio.

También tenemos contemplado que, si algún alumno necesita alguna tarde, en el periodo de 16 a 18 en el que el centro está abierto y hay profesorado en él, para conectarse por algún motivo, puede asistir al centro.

3.7.3 Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

La valoración general que se ha dado durante las evaluaciones de cursos anteriores ha sido muy positiva en relación con la infraestructura para el alumnado. No tanto para el profesorado, pero creemos que en la evaluación final de este curso con el nuevo equipamiento de paneles y portátiles y sobremesas será mejor valorado.

Lo mismo ocurre con la estructura de redes, la de wifi ya se valoraba bien el curso pasado, pero se echaba en falta la de cableado, la cual ya está en funcionamiento.

Por último, la infraestructura de trabajo, mediando las aplicaciones office 365 siempre ha estado bien valorada, aunque siempre se aportan propuestas para seguir avanzando y mejorando en efectividad y eficacia en la labor docente.

Todos estos resultados surgen de una evaluación final que se pasa tanto a claustro como familias y alumnos que se pueden ver en el apartado de evaluación del plan.

3.7.4 Propuesta de innovación y mejora

3.7 infraestructura	
ACCIÓN 1: Reacondicionar y actualizar el aula de informática	
MEDIDA	Actualizar el aula de informática con los nuevos equipos entregados por la Dirección provincial.
ESTRATEGIAS	Analizar que ordenadores de sobremesa están en mejores condiciones para dejarles en la zona del fondo ya que pueden tener utilizad para ciertos programas más antiguos que se usan en infantil. Colocar en las otras zonas los miniportátiles nuevos para actualizar el aula de informática.
RESPOSABLE	Comisión TIC
TEMPORALIZACIÓN	Segundo y tercer trimestre

3.7 infraestructura	
ACCIÓN 2: Canalizar las incidencias por otra vía	
MEDIDA	Las incidencias TIC se han canalizados siempre mediante una hoja situada en varias salas, aunque la manera más rápida ha sido el uso de WhatsApp
ESTRATEGIAS	Implementar la aplicación TO DO, para añadir al profesorado y añadir la incidencia en un canal compartido que llegue al momento y pueda marcarse como solucionado o no.

RESPONSABLE	Coordinador TIC
TEMPORALIZACIÓN	Tercer trimestre

3.7 infraestructura

ACCIÓN 3: Crear una zona de cromas fija.

MEDIDA	Utilizar una zona del aula del futuro para acondicionarla como zona de grabación
ESTRATEGIAS	Buscar la pared más adecuada, colocar suelo que se pueda pintar y pintar toda la zona de verde cromas para que sea mejor las grabaciones y con mayor zona que la lona actual.
RESPONSABLE	Comisión TIC
TEMPORALIZACIÓN	Tercer trimestre o curso 2023/2024

3.7 infraestructura

ACCIÓN 4: Aumentar las herramientas tecnológicas del aula del futuro

MEDIDA	Adquirir más elementos
ESTRATEGIAS	Usar el plan código Tic para adquirir impresora 3d, kit de video y ampliación de robótica y programación
RESPONSABLE	Comisión TIC
TEMPORALIZACIÓN	Tercer trimestre o curso 2023/2024

3.8 SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

3.8.1 Actuaciones de formación y concienciación

Dentro de este apartado se pueden diferenciar las diferentes actuaciones que se dan en relación con la formación y concienciación en seguridad y confianza digital en relación a si son impartidas de manera interna o externa y a si van dirigidas a alumnado, profesorado o familias. En la siguiente tabla vamos a contextualizarlas.

FORMACIÓN	DIRIGIDA A	IMPARTIDA POR
Herramientas para una educación mixta y navegación segura.	Alumnado	D.P educación de Valladolid
Plan director	Alumnado	Policía Nacional
Día de internet segura	Alumnado	D.P educación de Valladolid
Acción tutorial	Alumnado	Tutores del centro
Uso de imágenes con licencia en los trabajos y presentaciones.	Alumnado	Tutores y coordinador TIC
Uso seguro de los dispositivos individuales	Alumnado	Tutores y coordinador TIC
Webinar: Seguridad, confianza digital y navegación segura	Familias	D.P educación de Valladolid

Webinar: Prevención de tecnoadicciones y el juego online	Familias	D.P educación de Valladolid
Escuela de familias TIC	Familias	Coordinador TIC
Aspectos de seguridad incluidos en el plan de formación de centro	Claustro	Coordinador TIC

3.8.2 Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Los criterios que se evalúan son los siguientes:

- ✚ Modificación de las contraseñas de equipos con material sensible periódicamente.
- ✚ Modificación de contraseñas de gestión de la web de centro periódicamente.
- ✚ Gestión de contraseñas de alumnos mediante la legislación de protección de datos.
- ✚ Realización de copias periódicas de seguridad tanto en la nube como en un disco externo custodiado bajo llave por el equipo directivo.
- ✚ Revisión en los equipos para que tengan activo el firewall y antivirus propios.
- ✚ Revisión de que todas las herramientas de seguridad funcionan y se actualizan periódicamente.
- ✚ Revisión de la gestión de cuentas de alumnado en sus portátiles para tener activado control de acceso a contenido no adecuado.
- ✚ Revisión de los protocolos de cesión y uso de los dispositivos y herramienta TIC.

3.8.5 Propuestas de mejora

3.8 SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	
ACCIÓN 1: Aumentar los recursos en seguridad y confianza digital	
MEDIDA	Continuar creando bancos de recursos actualizados con las presentaciones de las charlas y talleres de seguridad y confianza digital.
ESTRATEGIAS	Crear presentación curso a curso de los talleres de seguridad y confianza digital para que sean visibles tanto por alumnos, familias y docentes en el momento que quieran.
RESPOSABLE	Coordinador TIC
TEMPORALIZACIÓN	Todo el curso

3.8 SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	
ACCIÓN 2: Creación de cuentas individuales para los Chromebook	
MEDIDA	Creación de cuentas individualizadas por alumno
ESTRATEGIAS	Los alumnos de tercero y cuarto que se llevan los portátiles a casa deberán tener una cuenta individual asociada a su dispositivo para así tener control sobre el uso que dan al dispositivo fuera del horario escolar
RESPOSABLE	Comisión TIC
TEMPORALIZACIÓN	Primer trimestre

3.8 SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

ACCIÓN 3: Creación de charlas propias

MEDIDA	Crear talleres por parte del alumnado sobre seguridad y experiencias propias.
ESTRATEGIAS	Crear un taller para el resto de alumnos por parte del alumnado de tercer ciclo relacionado con los problemas en el uso inadecuado de los dispositivos, riesgos, etc
RESPONSABLE	Coordinador TIC y tutores de tercer ciclo
TEMPORALIZACIÓN	Tercer trimestre o curso 23/24

4. EVALUACIÓN

4.1 SEGUIMIENTO Y DIAGNOSTICO

4.1.1 Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

El seguimiento y evaluación del Plan es realizado de manera continuada por la comisión TIC en el día a día del centro, aunque bien es cierto que hay ciertos momentos más específicos en los que dicha evaluación es más exhaustiva y concreta en sus diferentes niveles.

Uno de dichos momentos es al finalizar el curso escolar, en el mes de junio y antes de que acaben las clases se pasarán los siguientes formularios al alumnado, familias y claustro de profesores para obtener una idea global desde los distintos miembros de la comunidad educativa.

4.1.2 Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica)

Al igual modo, al finalizar el curso se realiza una evaluación por parte de la comisión TIC de la consecución de los objetivos propuestos, así como perfilar las propuestas de mejora detectadas para el curso siguiente.

4.1.3 Indicadores de logro de las propuestas de mejora

Por último, debemos valorar también el grado de consecución de las propuestas de mejora, si se han conseguido o no y si debe haber algún cambio en alguna de ellas, así como sugerir nuevas.

4.2 EVALUACIÓN DEL PLAN

4.2.1 Grado de satisfacción del desarrollo del plan

En líneas generales ya con el anterior plan, el grado general de satisfacción era muy alto. Ahora bien, los cambios en las metodologías del centro y la eliminación de los libros de texto ha producido una revolución tecnológica y educativa en el centro que al inicio se veía como algo que conllevaría mucho esfuerzo y trabajo pero que pasado menos de unos meses ya se veían los beneficios tanto para el alumnado como para el profesorado y las herramientas y opciones que podían implementar en el aula.

Ahora mismo no se concibe una educación en el centro sin la utilización de la dimensión tecnológica en ella.

4.2.2 Valoración de la difusión y dinamización del realizada

Al ser un centro pequeño facilita mucho la difusión en todos los niveles y ámbitos educativos. La inclusión de mucho profesorado en la comisión facilita la difusión al claustro, pero también al alumnado y familias en el día a día y en las reuniones

iniciales y trimestrales, ya que al conocer y poner el plan ellos mismos en marcha cada día, su explicación es mucho más práctica y realista.

4.2.3 Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada

Al finalizar el curso, se tendrán ya recogidos todos los formularios y se hará un volcado de toda la información sacada de los mismos. Con ello la comisión TIC se reunirá para analizarlo y con ello planificar objetivos y propuestas de cara al curso siguiente así como de ver si la temporalización pautada se habría conseguido o hay que modificar alguna de ella.

4.3 PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUACIÓN

4.3.2 Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar

Primero queremos destacar el grado de consecución de las propuestas de mejora del anterior plan de hace dos años, las cuales han sido muy altas, dando un salto cualitativo en la dimensión tecnológica del centro.

Conociendo y valorando la situación actual del centro, pensamos que hay ciertas áreas en las que el impulso debe ser prioritario. Una de ellas es lo relacionado con toda la documentación de centro y programaciones, ya que es un apartado que hay que adaptar si o sí a la nueva normativa. Por otra parte el resto de áreas cuentan con una importancia similar en cuanto a prioridad, quizás gracias a las últimas dotaciones por parte de la administración, el área de infraestructura sea la que tenga una prioridad menor que las otras, pero sin dejarla nunca de lado.

4.3.2 Procesos de revisión y actualización del Plan

TAREAS	MEDIDAS	INSTRUMENTOS
EVALUACIÓN	Valorar el estado del centro en su contexto tecnológico.	Selfie Selfie for teachers

	<p>Valorar aportaciones realizadas en le memoria del curso anterior.</p> <p>Valorar la consecución de los objetivos del curso anterior.</p> <p>Autoevaluación de centro</p> <p>Autoevaluación del profesorado</p>	<p>Cuestionarios</p> <p>Memoria</p> <p>Reuniones</p>
SEGUIMIENTO	<p>Valorar los problemas que vayan surgiendo y solventarlos</p> <p>Valorar si lo que se pauta se va cumpliendo.</p>	<p>Reuniones</p>
REVISIÓN	<p>Evaluación final del plan.</p> <p>Evaluación por parte de la comunidad educativa.</p> <p>Valorar propuestas de mejora y aportar nuevas</p>	<p>Formularios alumnos</p> <p>Formularios familias</p> <p>Formulario claustro</p> <p>Evaluación del Plan</p> <p>Reuniones</p>