

PLAN DIGITAL



| | |
|-------------------------|----------------------------|
| CÓDIGO DE CENTRO | 47001389 |
| DENOMINACIÓN | SAN JUAN DE LA CRUZ |
| LOCALIDAD | MEDINA DEL CAMPO |
| PROVINCIA | VALLADOLID |
| CURSO ESCOLAR | 2023-2024 |

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Contexto socioeducativo

1.2. Justificación y propósitos

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

2

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.3. Desarrollo profesional.

3.4. Procesos de evaluación.

3.5. Contenidos y currículos

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

3.7. Infraestructura.

3.8. Seguridad y confianza digital.

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

4.2. Evaluación del Plan.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

- Contexto socioeducativo.

Colegio San Juan de la Cruz, perteneciente a la orden de Carmelitas Descalzos, provincia Ibérica. Situado en la plaza de San Juan de la Cruz en la localidad de Medina del Campo, Valladolid. Es un colegio concertado católico.

El centro se encuentra situado en pleno centro de la localidad de Medina del Campo. Localidad de unos 20.000 habitantes situada al sur de la provincia de Valladolid. La actividad económica se centra en la industria de la alimentación, el comercio y el turismo. En lo cultural Medina mantiene una programación municipal de teatro, música y cine a lo largo del año. Cuenta con un museo enfocado en la época de oro de la villa en torno al s. XV-XVI, dos centros de interpretación uno relacionado con la Semana Santa y otro entorno a la figura de la Reina Isabel I, además de un Castillo y numerosas iglesias y conventos junto con algunos edificios civiles, la mayoría datados del renacimiento.

El centro es de línea 1 y tiene unos 300 alumnos encuadrados en las etapas de Infantil, primaria y secundaria. El centro cuenta con dos unidades de apoyo en las que se atienden a unos 38 alumnos de todo el centro que tienen diferentes dificultades, patologías o discapacidades.

El equipo docente está formado por 28 personas. Es un equipo estable y que se ha renovado recientemente por circunstancias diversas. Gran parte del equipo es muy joven con facilidad en el manejo de las TIC.

Las familias del centro, en general, son familias de nivel socioeconómico medio. La mayoría de los alumnos son de la localidad y de nacionalidad española, aunque en el centro hay niños muchas otras nacionalidades siendo la mayoritaria la rumana. En general y en estos años no hemos tenido problemas en que las familias tengan acceso a dispositivos o a internet. Siempre hay algún caso puntual que intentamos solucionar por uno u otro medio.

El colegio está dentro de la orden de los carmelitas descalzos en un proyecto de unificación con otros 5 gobiernos cuya titularidad también la tienen los carmelitas. Los centros, aunque tienen autonomía están dirigidos por un equipo de titularidad común a todos.

El colegio forma parte de la red escuelas que aprenden de la fundación Trilema donde se busca una forma diferente de trabajar con los alumnos queriendo desarrollar el pensamiento crítico, la autoexigencia y la autonomía personal.

El colegio colabora con las instituciones locales de manera habitual, Ayuntamiento, CEAS, servicio de desarrollo local, patronato de deportes, etc. También con algunas ONG que ayudan a los más desfavorecidos como Caritas diocesana o Manos unidas.

- Justificación y propósitos del Plan.

La redacción de este plan viene motivada por la necesidad de estandarizar las actuaciones a nivel digital que se llevan a cabo en el colegio, su puesta en marcha, desarrollo y evaluación. La de recoger documentalmente cada una de las acciones que se llevan a cabo en el centro a nivel digital para asegurar su continuidad por encima de los docentes y personas que se encuentren en el centro en cada momento.

Para ello nos vamos a mover en dentro del marco europeo para organizaciones educativas digitalmente competentes (DigCompOrg) y el programa para la mejora de la competencia digital educativa (CompDigEdu)

También buscamos la certificación CodiceTIC que se prevé obligatoria a corto medio plazo para los centros educativos, así como la formación de los docentes para la certificación digital europea.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

- Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

Ya son muchos los cursos en los que el centro lleva trabajando con las tecnologías tanto en el aula como a nivel administrativo. Vimos enseguida la necesidad de utilizar los medios digitales para procurar a las familias una atención e información más inmediata y cercana.

A nivel administrativo, no hay trámites que se realicen fuera de este entorno. Bien por las plataformas que determina la administración pública o las propias que utiliza el centro para la gestión de alumnos o la gestión económica.

En cuanto a la comunicación, toda se produce por este medio. Es muy puntual y escasa la que se realiza en papel. Se utiliza la plataforma Educamos para la comunicación a padres y alumnos además del servidor de correo electrónico que está proporciona a toda la comunidad.

En el plano educativo, las TIC están integradas en el centro desde hace 14 o 15 años cuando empezamos a trabajar con ordenadores portátiles en los cursos de diversificación curricular, hasta hoy que los alumnos desde 5º de E. Primaria disponen de una iPad cada uno para trabajar en el día a día.

El uso de Teams para compartir documentos o entrega de tareas marca la tónica general, aunque estamos realizando una transición a las herramientas de Apple en este camino.

En los resultados de Selfie, en las 3 áreas relacionadas con este aspecto los resultados obtenidos son de una media de 4 puntos sobre 5, lo que da una imagen de cómo de integradas están las TICs en el proceso educativo.

- Autorreflexión: capacidad digital docente.

En el momento actual, el profesorado se encuentra en proceso de adquisición del certificado digital docente que ha establecido la Consejería de educación y que se basa en el modelo europeo de competencia digital.

Si bien es verdad, se han realizado a lo largo de los años multitud de formaciones TC aunque la mayoría no ha sido certificada por el CFIE, pero han permitido grandes avances en la competencia digital docente y desempeño de estos en el uso de las TIC.

Según la encuesta Selfie, en el campo del desarrollo profesional continuo la media de este campo es de 3,2 aunque la percepción del profesorado es ligeramente más baja que la de los directivos.

- Análisis interno: debilidades y fortalezas.

FACTORES INTERNOS:

Fortalezas:

- Falta de presupuesto para renovar los equipos como se debería
- Equipos obsoletos
- Falta de dispositivos en los cursos inferiores de primaria e infantil.
- Falta de formación del profesorado

Debilidades:

- Buena infraestructura de cobertura WIFI
- Sistema de control MDM
- Dispositivos modernos y actualizados
- Modelo one to one
- Interés del centro y de los docentes por la integración de las TIC

6

FACTORES EXTERNOS

Oportunidades:

- Aparición de nuevas aplicaciones educativas
- Mejora en los sistemas de control de dispositivos
- Posibilidad de adquisición y renovación de equipos.
- Catálogo infinito de formación para el docente

Amenazas:

- Falta de concienciación y apoyo de las familias
- Dificultad en la gestión del control de los dispositivos en el centro escolar.
- Rapidez en el desarrollo de nuevas técnicas, aplicaciones, programas, etc
- Falta de recursos económicos

2.2. Objetivos del Plan de acción.

- Objetivos de dimensión educativa.
 1. Desarrollar dimensión digital en el alumnado. Los dispositivos como herramienta de trabajo frente al entretenimiento.

2. Fomentar un uso responsable y seguro de las TIC en los alumnos.
3. Desarrollar e implementar métodos de evaluación por medio de las TIC.
4. Utilizar materiales editoriales digitales en las asignaturas instrumentales, idiomas y religión
5. Secuenciar los aprendizajes TIC a lo largo de las diferentes etapas educativas reflejándolo en las programaciones didácticas.
6. Fomentar metodologías activas donde el uso de las TIC facilite actividades y proyectos más cercanos a la realidad.
7. Facilitar el uso de plataformas educativas y de evaluación a los docentes.

▪ **Objetivos de dimensión organizativa:**

1. Potenciar la formación TIC en el profesorado
2. Realizar una evaluación de la competencia educativa digital del profesorado.
3. Realizar una evaluación anual del desarrollo del plan TIC
4. Mantener y aumentar en la medida de nuestras posibilidades las horas de coordinación y grupo TIC

▪ **Objetivos de dimensión tecnológica:**

1. Seguir implementando y actualizando la infraestructura del centro para que no quede obsoleta con el paso de los años.
2. Continuar con la implantación del MDM hasta que el total de los alumnos lo tenga configurado en su dispositivo.
3. Dotar a los cursos más bajos de primaria e infantil de herramientas e infraestructura para facilitar más el uso de las TIC.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

| Acción | Temporalización | Responsables |
|---|---------------------|---------------------------------|
| Publicación de la orden EDU/1130/2023 | Septiembre 2023 | Consejería |
| Información al claustro y consejo escolar | Octubre 2023 | ED |
| Inscripción | Octubre 2023 | ED |
| Autoevaluación | Noviembre 2023 | Grupo TIC |
| Realización de cuestionario Selfie | Noviembre 2023 | Grupo TIC Docentes y alumnos |
| Realización del Plan | Nov, dic, ene. 2023 | Grupo TIC, ED. |
| Auditoría y certificación | Ene-abril 2023 | Inspección |

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

| ACCIÓN | CÓMO | EMISOR | RECEPTOR | TEMPORALIZACIÓN |
|--------|------|--------|----------|-----------------|
|--------|------|--------|----------|-----------------|

| | | | | |
|---|------------------------------|-----------------------------------|---------------------|-----------------------|
| Presentación del Plan TIC | Reunión general del claustro | Grupo TIC | Profesorado | 1ª trimestre |
| Promoción y dinamización de formación TIC | Reunión general del claustro | Equipo directivo | Profesorado | Todo el curso |
| Información del plan a las familias | Reunión de inicio de curso | Equipo directivo | Familias | 1º trimestre |
| Detección de necesidades en materia TIC | Reuniones grupo TIC | Grupo TIC | Equipo directivo | Todo el curso |
| Publicación del plan TIC | Página web | Grupo de Marketing y comunicación | Comunidad educativa | Hasta el 2º trimestre |
| Promoción de las actividades relacionadas con el plan TIC | Plataforma, redes, Anuario | Grupo de Marketing y comunicación | Comunidad educativa | Todo el curso |
| | | | | |

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.1.1. Funciones, tareas, responsabilidades y actuaciones temporalizadas:

- El equipo directivo está formado por el director general y dos jefes de estudios, primaria e infantil y secundaria.
- La comisión TIC la forman el director general y el coordinador TIC que tendrá asignado una hora semanal como mínimo para esta tarea.
- Además existe un grupo TIC que trabaja en coordinar la puesta en marcha del plan y que lo formaran al menos 4 docentes entre los que se procurará que haya representación de todas las etapas.

| RESPONSABLE | FUNCIONES Y TAREAS | TEMPORALIZACIÓN |
|-----------------|---|-----------------|
| COORDINADOR TIC | Coordinar y liderar el funcionamiento de la comisión TIC. Dinamizar las tareas necesarias para la elaboración del Plan TIC | Todo el curso |
| Comisión TIC | Elaboración del plan TIC, contextualizarlo con los demás documentos del centro y promover su | Todo el curso |

| | | |
|------------------|--|---------------|
| | puesta en marcha, desarrollo y evaluación. Seguimiento y evaluación continua del plan. | |
| Equipo directivo | Liderar el proceso de elaboración del plan. Gestionar los gastos relacionados con el Plan | Todo el curso |
| | | |

3.1.2. Plan digital en documentos y planes institucionales.

El plan tic aparece recogido en todos los documentos de centro:

- PGA (anexo)
- RRI
- Plan de acción tutorial.
- Propuesta curricular de centro
- Programaciones didácticas

3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

Las TIC forman parte de la gestión del centro. Toda la comunidad educativa utiliza dispositivos y aplicaciones específicas según la tarea.

| USUARIOS | APLICACIONES | FUNCIÓN |
|------------------|--------------------------------------|--|
| Administración | Educamos, Stilus, Contaplus, tpvplus | Gestión administrativa y económica del centro. |
| Equipo directivo | Microsoft Office 365 | Gestión interna de documentos del centro (One drive y Share point) Gestión de reuniones y comunicaciones internas y externas. |
| | Educamos | Gestión de datos administrativos de trabajadores y alumnos, libros de texto y comunicaciones con las familias. |
| Claustro | Educamos | Gestión de datos administrativos de trabajadores y alumnos, libros de texto y comunicaciones con las familias. |

| | | |
|--------------------------|--|--|
| | Office 365 | Documentación de centro, grupos de trabajo interactivos, comunicación con familias. Correo externo coporativo. |
| | MDM | Jamf teacher, Aula para el control de los dispositivos Apple en el aula. |
| | Otras aplicaciones como Kahoot, Quizziz, Blink, etc | Proceso de enseñanza aprendizaje presencial y online. |
| Marketing y comunicación | Aplicaciones de Redes sociales y página web del centro | Proceso de difusión de documentos oficiales y actividades de interés realizadas en el centro. |
| | | |

3.1.4. Propuestas de innovación y mejora.

| | |
|--|--|
| 3.1.1 Organización, gestión y liderazgo | |
| Establecer un periodo fijo en el horario para las reuniones de la comisión TIC | |
| Medida | Establecer un periodo de tiempo semanal par las reuniones de la comisión TIC |
| Estrategia | Prever en la organización de horarios que los miembros de la comisión TIC deben de coincidir, al menos una vez por semana para reunirse durante todo el curso. |
| Responsable | Equipo directivo |
| Temporalización | Inicio de curso |

| | |
|--|--|
| 3.1.2 Plan digital en planes y documentos institucionales | |
| Actualizar los documentos oficiales | |
| Medida | Adecuar los documentos oficiales para que se refleje en todos ellos los aspectos del plan TIC que les afecten. |
| Estrategia | Revisar los documentos existentes y establecer de que manera se refleja en plan TIC. Lo realizará el equipo directivo o los docentes en función del documento. |
| Responsable | Equipo directivo |
| Temporalización | Primer trimestre. |

| | |
|---|---|
| 3.1.3 Integración de las TICs en los procesos administrativos y educativos: gestión, organización acciones y evaluación. | |
| Facilitar el uso de dispositivos y herramientas TICs a la etapa de infantil y primer y segundo ciclo de primaria. | |
| Medida | Dotar a la etapa de infantil y primero ciclos de primaria de material específico para ellos que les ayude en el cumplimiento de |

| | |
|-----------------|---|
| | la nueva legislación en cuanto a las TICs y facilite la incorporación de las mismas a estos niveles. |
| Estrategia | Realizar un estudio de los materiales y dispositivos más adecuados para estas etapas que haga sencilla la inclusión de las TICs |
| Responsable | Comisión TIC, docentes de cada etapa y Equipo directivo. |
| Temporalización | Todo el curso. |

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC

Las TIC llevan mucho tiempo formando parte del proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos desde hace años. Actualmente, el modelo comienza en 5º de primaria con la integración de dispositivos personales en el aula hasta 4º de la ESO.

El modelo se ha ido modificando y actualmente estamos imponiendo el modelo de dispositivo único para así facilitar el control de estos y el uso de alguna de las aplicaciones.

Como objeto de aprendizaje:

Responde al área 6 del marco de referencia de la competencia digital docente (MRCDD)

| INDICADOR | MEDIDA | TEMPORALIZACIÓN |
|---|---|--------------------------|
| Alfabetización mediática y en el tratamiento de la información y de los datos | Se plantean tareas sencillas de investigación que requieran de la búsqueda de información para su posterior tratamiento en el aula | Desde infantil |
| Comunicación, colaboración y ciudadanía digital | Los alumnos realizan intercambios comunicativos a través de entornos virtuales en los que intercambian información entre ellos y el profesorado | Desde 5º de E. Primaria |
| Creación de contenidos digitales | Los alumnos utilizan las herramientas disponibles para generar diferentes tipos de contenidos digitales: documentales, | Desde 5º de E. Primaria. |

| | | |
|--------------------------------------|--|--------------------------|
| | imágenes, videos , audios en las aplicaciones que tienen disponibles además de gestionar su almacenamiento. | |
| Uso responsable y bienestar digital. | El centro ha establecido como obligatorio tener el dispositivo enrolado en un MDM que ejerce el control de acceso a aplicaciones y contenidos no apropiados para el alumno. El colegio provee a los alumnos de la formación necesaria para que aprendan a utilizar correctamente las TIC. | Desde 5º EP hasta 4º ESO |
| Resolución de problemas | Los alumnos aprender a trabajar y resolver tareas de forma secuencial configurando o programando una serie de pasos para completar con éxito el reto. Esto lo pueden hacer de manera analógica o digital en función de la edad. | Desde infantil. |
| | | |

Como entorno de aprendizaje

Existen tres posibles entornos de aprendizaje en el centro: presencial, híbrido y telemático.

El último ahora mismo, telemático, no se contempla en el momento y estado actual, ya que queda relegado a una situación excepcional como el confinamiento sufrido hace unos años.

En nuestro caso nos movemos en los otros dos modelos desde primaria, ya que en infantil solo se desarrolla el modelo presencial.

E. Infantil:

El uso de las TIC en esta etapa es muy limitado dada la falta de medios de la que disponemos. Básicamente se circunscribe al uso de las pizarras digitales en estos

cursos donde realizan fichas interactivas que les ayudan a la adquisición de las diferentes destrezas o saberes que se desarrollan en infantil.

E. Primaria.

Entorno de aprendizaje presencial:

Desde 1º a 4º de primaria utilizan el ordenador del docente, iPad del docente y la pizarra digital o pantalla táctil para desarrollar las diferentes competencias específicas que hacen referencia al uso de las TIC y la adquisición de procedimientos del pensamiento computacional.

Los cursos de 5º y 6º de primaria utilizan diariamente dispositivos digitales, en este caso el iPad en sistema one to one. En el disponen de los libros de texto en formato digital. Además de otras herramientas nativas de Apple o Microsoft para la realización de diferentes tareas.

Entorno híbrido.

Todos los alumnos están provistos de una licencia de office 365 que les dota de herramientas de comunicación telemática controlada como el correo electrónico. Además de las proporcionadas por las diferentes plataformas donde se alojan los libros digitales que permiten la comunicación directa entre docente y alumno.

13

E. Secundaria

Entorno presencial

Se trabaja con regularidad en el aula con los dispositivos digitales en el modelo one to one. Tienen a la aplicación Teams como principal plataforma de trabajo para compartir documentos o cumplir con las tareas además de las plataformas donde se alojan los libros y otras aplicaciones que utilizan en función de la asignatura.

Entorno híbrido.

Gracias a la aplicación Teams y el correo electrónico se genera un entorno que permite el teletrabajo y la comunicación directa con el docente de cada una de las materias que permite al alumno trabajar cuando no está en el aula por cualquier causa además de extender el entorno del trabajo en el colegio a casa.

Como medio

Las herramientas digitales nos han facilitado enormemente adaptar los aprendizajes a cada niño.

En el centro se está trabajando en un repositorio de aplicaciones que permite dar respuesta a alumnos con dificultades de aprendizaje al igual que a alumnos de altas capacidades.

Si tomamos como referencia el área 5 del marco de referencia europeo para la competencia digital docente obtenemos:

| | | |
|--|--|------------------------|
| Accesibilidad e inclusión. | Los alumnos pueden acceder a los contenidos en cualquier momento desde casa | Desde 5 de E. primaria |
| Atención a las diferencias personales de aprendizaje | El disponer de los dispositivos permite dotar al alumno de forma sencilla de materiales adecuados a sus necesidades. | Desde 5 de E. primaria |
| Compromiso activo del alumno con su propio aprendizaje | El alumno se responsabiliza de gestionar los accesos a su entorno, la responsabilidad de organización y control de lo que hace, buscando soluciones en el entorno. | Desde 5 de E. primaria |

3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticas para la integración de las tecnologías en el aula.

A la hora de plantear la integración de las TIC en el aula seguimos los siguientes criterios recogidos en la Propuesta Curricular del centro, conforme a la ley actual:

- Adecuación a la legislación vigente.
- Acorde con el contexto educativo del centro.
- Afín la propuesta pedagógica de los centros de la Fundación.
- Con posibilidad de trabajar de forma práctica la Competencia Digital.
- Integra de una forma plena la presencia de los temas transversales (Convivencia, educación no sexista, igualdad...)
- La adecuación a los criterios de evaluación del nivel.
- La claridad y amenidad gráfica y expositiva.
- La existencia de otros recursos que facilitan la actividad educativa.
- El número de unidades facilita organizar adecuadamente el curso.
- La selección de contenidos está adecuada al nivel de desarrollo y maduración de los alumnos.
- La progresión es adecuada.
- Parte de los conocimientos previos de los alumnos.
- Asegura la realización de aprendizajes significativos.

- Despierta la motivación hacia el estudio y el aprendizaje.
- Potencia el uso de las técnicas de trabajo intelectual, tanto cooperativo como individual.
- Presenta actividades de refuerzo y de ampliación.
- La cantidad de actividades es suficiente.
- Permiten la atención a la diversidad.
- Las informaciones son exactas, actuales y científicamente rigurosas.
- El lenguaje está adaptado al nivel.
- La disposición de los elementos en las páginas aparece clara y bien diferenciada.
- El aspecto general del libro o del recurso resulta agradable y atractivo para el alumno.
- Presenta materiales complementarios que facilitan el desarrollo del proceso docente.
- Fomenta la igualdad efectiva entre alumnos y alumnas.

En algunas áreas se ha suprimido el libro de texto en papel y en el resto de las áreas, el profesorado utiliza también material auto elaborado, complementado con los recursos digitalizados y los libros de texto.

En el proceso de Programación se incluye la evaluación anual de los materiales didácticos empleados.

Por otra parte, conviene destacar que el dispositivo de trabajo recomendado a partir de 5º de Primaria es el iPad, dado que es el que mayores posibilidades de trabajo nos permite y aquel que presenta una menor problemática en su mantenimiento y resolución de problemas y una mayor duración de la batería.

El hecho de intentar unificar el dispositivo para todo el alumnado responde a que consideramos que la tecnología debe estar al servicio del aprendizaje y no al revés, por lo que no podemos dedicar más tiempo a la resolución de incidencias del dispositivo que a la acción docente. Tras haber trabajado con otros dispositivos de otros sistemas operativos, hemos comprobado que el iPad es el que más garantías nos ofrece en ese sentido. Disponemos, además, de una empresa externa que nos realiza la gestión de los MDM y nos ofrece venta de dispositivos financiados, formación y atención para la resolución de problemas.

15

Fomento de metodologías activas

En el centro tenemos una línea metodológica generalizada de proyectos interdisciplinares. Desde Infantil a 2º de Secundaria los alumnos realizan actividades en grupo que exigen que traigan materiales preparados desde casa, entre los que incluimos investigaciones o tareas para las que necesitan usar ordenadores o tablets (buscar información, preparar presentaciones...) con ayuda de sus familias.

A partir de 5º de Primaria, esta labor la realizan los alumnos en sus propios dispositivos y en clase utilizando mayor variedad de aplicaciones o herramientas.

También, dentro de esta línea de trabajo cooperativo, los alumnos trabajan con documentos compartidos o, en caso de no presencialidad de alguno de los componentes del grupo tiene el contenido en la nube para poder estar al día.

Por otra parte, en función del nivel y del área, se trabajan con otras metodologías, como gamificación a través de Kahoot, OneNote, Quizziz, Quizlet y Genially o Flipped Classroom a través del envío de materiales por Teams o Tareas de clase, aunque de una manera no sistematizada.

3.2.3. Propuesta de innovación y mejora

| 3.2.1 Proceso de enseñanza aprendizaje | |
|--|---|
| Dotar de recursos a la etapa de infantil y EP para el desarrollo de la competencia digital | |
| Medida | Adquirir los recursos materiales más idóneos para el desarrollo e la competencia digital en la etapa de infantil y Primaria |
| Estrategia | Utilizar las posibles subvenciones que se nos otorguen desde la junta de Castilla y León para tales fines |
| Responsable | Equipo directivo |
| Temporalización | Todo el curso |

| 3.2.2 Proceso de enseñanza aprendizaje | |
|--|--|
| Generar la formación para los docentes de la etapa de infantil y EP para el desarrollo de la competencia digital | |
| Medida | Realizar cursos que habiliten a los docentes para el desarrollo de la competencia digital en los alumnos |
| Estrategia | Plan de formación |
| Responsable | Equipo directivo |
| Temporalización | Todo el curso |

3.3. Desarrollo profesional.

3.3.1 Procesos para detección de necesidades formativas del profesorado.

El centro realiza su plan de formación en torno a dos ejes:

1. *Necesidades que el Equipo Directivo detecta en función de los proyectos y metodologías implantadas o de futura implantación en el centro.*

En este caso, es el equipo directivo quien, en función de las decisiones concernientes a metodologías y proyectos tomadas en las reuniones tanto de equipo directivo como de coordinación, decide qué formaciones se van a ofertar o realizar para el correcto desarrollo de la actividad docente en esa línea.

2. *Necesidades detectadas a partir de encuestas y formularios al propio equipo docente.*

La Comisión TIC realiza a finales de curso, de manera previa a la elaboración del plan de formación, encuestas y formularios (Forms y Selfie for Teachers) para detectar el nivel de Competencia Digital del profesorado y las necesidades y demandas formativas que realizan los propios docentes.

Con estas herramientas, la Comisión TIC establece unos objetivos de mejora de la

Competencia Digital docente, a partir de los cuales se decide qué formaciones se van a impartir u ofrecer al profesorado y de qué manera. Además, conocer las fortalezas del profesorado permite identificar a aquellos profesores líderes en cuestiones tecnológicas y, a partir de ahí, estructurar el plan de formación del curso siguiente.

Este plan de formación va en dos líneas: una para estos profesores avanzados en competencia digital y otra para aquellos profesores con una competencia digital menor.

3.3.2. Formación para la integración curricular de las TIC

Diferenciamos tres tipos de formación:

Formación institucional: viene dada por el equipo de titularidad para la totalidad de los centros

Formación a nivel de centro: se realiza por todo el claustro y viene dada por el centro (Equipo Directivo o Comisión TIC).

Formación a nivel personal: es la formación que cada profesor realiza a título personal y voluntario.

A nivel general, la estructura del Plan de Formación es la siguiente (excluimos aquí las formaciones a nivel institucional, que nos vienen dadas desde el equipo de titularidad.

A nivel de centro, existe una línea TIC de formación, en la cual incluimos todas aquellas formaciones, tanto internas como en colaboración con otras instituciones, que se facilitan por el centro. Algunas de ellas son realizadas por todo el claustro de profesores y otras en función de la etapa, función que el docente desarrolla, o nivel de competencia.

Al final de cada curso se analizan evalúan algunos aspectos que nos ayudan a establecer las necesidades de formación, entre otros aspectos, para el curso siguiente.

| Herramienta | Consiste en | Quien lo desarrolla | Temporalización |
|----------------------|--|-----------------------|-----------------------------|
| Formación realizada | Contabilizar el número de cursos realizados por cada docente | Claustro y Grupo TIC. | Todo el curso |
| Selfie for Teacher | Cuestionario sobre la competencia digital. | Claustro | Principio y final de cursos |
| Propuestas de mejora | Al final de curso se recogen propuesta de mejoras por parte de los docentes, grupos de trabajo y la dirección del centro | Claustro | Final de curso. |

3.3.3. Plan de acogida al profesorado. Protocolos de actuación

Cuando se incorpora un docente nuevo al centro se establece una serie de reuniones para dotarles de las herramientas necesarias para el desarrollo de su labor en lo que a las TIC se refiere.

Se le da de alta en la plataforma de gestión del centro y se le proporciona un correo electrónico de comunicación con las familias y alumnos.

Se le proporciona un correo corporativo para la comunicación entre docentes y con agentes externos al centro.

Se le da de alta o se le explica el proceso para acceder a las plataformas donde se alojan los diferentes contenidos digitales

Por parte de la jefatura de estudios se le explica cómo se trabaja a nivel de centro con las TICs y las diferentes plataformas digitales que utilizamos en el centro, así como a encontrar donde está

3.3.3. Propuestas de mejora.

Realizar un plan de acogida donde se reflejen todos los procesos que se producen cuando un docente se incorpora al centro en relación con el uso de las TICs y en general con el resto de los procesos.

18

3.4. Procesos de evaluación.

3.4.1. Procesos educativos:

En relación con los procesos de evaluación en el ámbito educativo, vamos a hacer referencia a dos aspectos. En primer lugar, a cómo evaluamos la competencia digital del alumnado y, en segundo lugar, de las herramientas e instrumentos digitales que utilizamos para la evaluación de los contenidos en las distintas áreas.

Criterios, estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital:

Secuenciación, estándares e indicadores

Como ya hicimos en el apartado 3.2 de Procesos de Enseñanza-Aprendizaje, diferenciaremos tres grandes bloques de trabajo en función de las posibilidades de desarrollo de la CD en los diferentes niveles. Por un lado, tendremos Educación Infantil; por otro de 1º a 4º de Educación Primaria y por otro de 5º de Primaria hasta 4º de la ESO.

Partimos de los descriptores de Competencia Digital establecidos en el MRCDD de 22 de enero, Área 6 de Desarrollo de la Competencia Digital del Alumnado, y a partir de ahí establecemos unos indicadores de logro que nos permitan evaluar el grado de consecución de esta competencia. Estos indicadores se adaptarán y secuenciarán en función del nivel educativo en rúbricas comunes:

| 6.1: Alfabetización mediática y en tratamiento de la información y de los datos | Indicadores | Temporalización | X |
|--|--|-----------------------------|---|
| Realiza búsquedas guiadas en internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información (palabras clave, selección de información relevante, organización de datos...) con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos. | -Conoce las herramientas básicas necesarias para buscar información en la red (ordenador o dispositivo, ratón, teclado, cursor...). | Infantil | |
| Realiza búsquedas guiadas en internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información (palabras clave, selección de información relevante, organización de datos...) con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos. | - Sabe manejar las funciones básicas de un dispositivo (apagar y encender, bloquear y desbloquear, agrupar aplicaciones, entrar y salir de aplicaciones o programas...). | Infantil, Primaria y E.S.O. | |
| | -Hace uso de navegadores web para buscar información. | Primaria y E.S.O. | |
| | -Conoce y utiliza buscadores web en los que encontrar la información necesaria. | Primaria y E.S.O. | |
| | -Hace uso de palabras clave para buscar y seleccionar información. | Primaria y E.S.O. | |

| | | | |
|--|--|-------------------|--|
| | - Realiza búsquedas en al menos 3 páginas web distintas para seleccionar la información. | Primaria y E.S.O. | |
| | - Escapaz de identificar información relevante y diferenciarla de informaciones no veraces o sesgadas. | Primaria y E.S.O. | |

| 6.2: Comunicación, colaboración y ciudadanía digital. | Indicadores | | |
|---|--|--------------------------|--|
| Participa en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso. | -Escapaz de crear un documento compartido. | 5º Primaria en adelante. | |
| | -Sabe trabajar en un documento compartido de manera grupal. | 5º Primaria en adelante. | |
| | -Sabe subir documentos, archivos o recursos a la nube | 5º Primaria en adelante. | |
| | -Sabe compartir documentos previamente subidos a la nube. | 5º Primaria en adelante. | |
| 6.3. Creación de contenidos digitales | Indicadores | | |
| Crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático...) mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza. | Escapaz de crear, modificar y guardar un documento de texto empleando un programa o aplicación de procesador de textos. | 5º Primaria en adelante. | |
| | Sabe crear recursos digitales variados (tablas, archivos de audio o vídeo, formularios...) empleando programas o aplicaciones específicas. | 5º Primaria en adelante. | |
| | Edita o modifica documentos o recursos ya creados a través de las aplicaciones o programas pertinentes. | 5º Primaria en adelante. | |
| | Referencia o cita las fuentes empleadas para la realización o edición de recursos digitales respetando los derechos de autor. | 5º Primaria en adelante. | |

| CD 4: Uso responsable y bienestar digital. | Indicadores | | |
|--|---|--------------------------|--|
| <p>Conoce los riesgos y adopta, con la orientación del docente, medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y se inicia en la adopción de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Escapaz de gestionar usuarios y contraseñas en aplicaciones o funciones que lo requieren. | 5º Primaria en adelante. | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Emplea el dispositivo exclusivamente para funciones educativas. | 5º Primaria en adelante. | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Utiliza las aplicaciones necesarias para el desarrollo de contenidos de manera responsable. | 5º Primaria en adelante. | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Identifica aplicaciones o páginas web maliciosas y es capaz de establecer diferencias en función de la utilidad de las mismas. | 5º Primaria en adelante. | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Respeto las normas de intercambio y participación en la red (netiqueta) | 5º Primaria en adelante. | |
| CD 5: Resolución de problemas | Indicadores | | |
| <p>Se inicia en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles (reutilización de materiales tecnológicos, programación informática por bloques, robótica educativa...) para resolver problemas concretos o retos propuestos de manera creativa, solicitando ayuda en caso necesario.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Escapaz de resolver distintas situaciones siguiendo unos pasos previamente establecidos. - Secuencia acciones para la consecución de objetivos previamente planteados. | Infantil en adelante. | |

Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales

Para la evaluación de los aprendizajes en el entorno digital los docentes podrán utilizar las diferentes plataformas o herramientas que se han establecido en el centro además de las incluidas por las propias editoriales para la evaluación del progreso del alumnado en las diferentes áreas.

3.4.2 Procesos organizativos:

| GESTIÓN ADMINISTRATIVA | | | |
|-------------------------------|---|---|---|
| ÍTEM | UTILIZACIÓN | DIAGNÓSTICO | VALORACIÓN (Grado de satisfacción) |
| Stilus | Secretaría para gestiones con la Administración Central (inscripciones, envío de documentos...) | Permite la comunicación con la Administración y el intercambio de información (datos del centro, planes, matriculaciones...). La interfaz es clara y sencilla, con distintos apartados que separan las distintas gestiones posibles. La plataforma está bien organizada y su diseño la hacen sencilla y cómoda en su uso. | Alto o muy alto |
| Educamos | Administración y secretaría para comunicación con familias. | Plataforma educativa del centro. Su utilización es muy alta (envío de informaciones a través de correo electrónico o circulares), incidencias, autorizaciones... | Alto |
| GESTIÓN ORGANIZATIVA | | | |
| ÍTEM | UTILIZACIÓN | DIAGNÓSTICO Y VALORACIÓN | VALORACIÓN (Grado de satisfacción) |
| Sharepoint | Equipo directivo y claustro de profesores, para la subida de documentos oficiales (programaciones, planes y proyectos, actas, informes... | En él se suben todos los documentos oficiales del centro y en él se ubica también el site de recursos del profesorado. Permite el acceso fácil a todos los usuarios, aunque en ocasiones su uso y mantenimiento es poco | Alto – Muy alto |

| | | | |
|----------|--|---|----------|
| | | intuitivo (diseño algo caótico). | |
| Educamos | Equipo directivo y claustro de profesores | Plataforma educativa del centro. Su utilización es muy alta (envío de informaciones a través de correo electrónico o circulares), incidencias, autorizaciones, puesta de notas, registros... | Alto |
| Teams | Equipo directivo y claustro de profesores. | Plataforma para el trabajo con alumno vinculada con Educamos donde se trasladan las clases y se crean los grupos directamente. En ella también están organizados los grupos de trabajo que enlazan con Sharepoint. De forma puntual se realizan videollamadas entre docentes o para | Muy Alto |

3.4.3 Propuestas de mejora

Establecer la parte de evaluación de las diferentes plataformas utilizadas de forma sistemática en todos los niveles.

3.5. Contenidos y currículos

3.5.1. INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC EN LAS ÁREAS

Contenidos comunes a todas las áreas/materias:

- Búsqueda y selección de información aplicando los criterios trabajados (dominios, selección del motor de búsqueda y sus herramientas, fiabilidad de las fuentes, palabras clave, etc.).
- Creación y edición de diferentes objetos (presentación, mapa mental, vídeo, portfolio, imagen, mapa, documento, gráfico...) utilizando las TIC.

- Compartición de archivos, documentos y carpetas y trabajo colaborativo en red utilizando herramientas TIC.
- Pensamiento crítico ante riesgos de la realidad digital: comportamientos inadecuados, fake news, información maliciosa, dependencia tecnológica, etc.
- Conocimiento y utilización de las TIC como medio de comunicación: posibilidades de participación, colaboración y cooperación tecnológicas y puesta en práctica a través de distintos programas y aplicaciones.
- La “netiqueta”. Comportamientos adecuados en la red y protección y respeto de la identidad digital propia y ajena.
- Seguridad digital y conocimiento de herramientas que mejoren y faciliten el aprendizaje.
- Manejo de programas sencillos de edición de texto, de imagen, de vídeo y de creación de contenido diverso. Almacenamiento en la nube.
- Formatos digitales y sus utilidades (tipos de archivos principales: Word, pdf, jpg y png, mp3 y mp4, ppt, etc.).
- Propiedad intelectual y licencias de uso: utilización y citas (derechos de autor, Creative Commons, CC-BY-SA, etc.)
- Conocimiento y utilización correcta de los dispositivos (encendido, navegación, periféricos, apagado, almacenamiento, cuidado y mantenimiento).

Criterios de implantación en el centro:

25

- Desarrollo madurativo y conocimiento de los alumnos.
- Posibilidad de adaptación a los contenidos propios del área o materia.
- Herramientas TIC disponibles

3.5.2. SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS Y ESTÁNDARES PARA LA ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL

Actualmente desde infantil y hasta 4º de primaria no se están abordando la adquisición de la competencia digital por la falta de recursos en esta etapa que lo posibilite.

Desde 5º de Primaria sí que se está haciendo ya que se cuenta con los recursos TICs necesarios para desarrollarlo.

| ETAPA | CURSO | OBJETIVOS / DESTREZAS | HERRAMIENTAS | APP's | PLATAFORMAS | ¿QUIÉN? | ¿CUÁNDO? |
|--|-------|--|---|--|---|--|---|
| P R I M A R | 4º EP | <ul style="list-style-type: none"> • Conexión al WIFI (Usuario y contraseña) • Acceso a educamos (Usuario y contraseña) | Ajustes o acceso directo WiFi | | <ul style="list-style-type: none"> • Sonicwall • Educamos | <ul style="list-style-type: none"> • Tutores de 2º Internivel | <ul style="list-style-type: none"> • Junio |
| | 5º EP | <ul style="list-style-type: none"> • Trato cuidadoso dispositivos. • Recogerlo en lugar seguro • Carga total de batería. • Limpieza. • Iniciación en el uso del dispositivo: • Encendido/Apagado del dispositivo • Configuración básica Ajustes. (Fecha, hora, brillo) • Actualizaciones. • Accesos directos (Marcadores) • Organizar escritorio • Buscar / Instalar / desinstalar apps • Navegador (safari, mozilla, explorer) • Comprobar Conexión al WIFI (Usuario y contraseña) • Comprobar Acceso a educamos (Usuario y contraseña) | <ul style="list-style-type: none"> • Dispositivo | <ul style="list-style-type: none"> • Educamos Escuela | <ul style="list-style-type: none"> • Educamos | <ul style="list-style-type: none"> • Tutor | <ul style="list-style-type: none"> • Septiembre • Días de TUTOR |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Uso libros digitales (Lengua, matemáticas y religión) • Descargar temas • Conocer las actividades. • Los recursos • Herramientas • Actualizar dispositivos, Apps y libros digitales. | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Profesores de área | <ul style="list-style-type: none"> • Todo el curso |

| | | | | | | | |
|--------|-------|--|---|--|--|---|--|
| I A | | <ul style="list-style-type: none"> Mandar un correo educamos. Adjuntar archivos al correo electrónico de educamos. Mandar un correo por Outlook app. Adjuntar archivos al correo electrónico de Outlook. | | <ul style="list-style-type: none"> Educamos Outlook | <ul style="list-style-type: none"> Educamos Microsoft365 | <ul style="list-style-type: none"> Tutor Profesor de área de Lengua Claustro | <ul style="list-style-type: none"> 1ª Evaluación |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Tareas diarias e intercambio de archivos. Subir archivo. Clases online. Conexión y seguimiento. | | <ul style="list-style-type: none"> Teams | <ul style="list-style-type: none"> Microsoft365 | <ul style="list-style-type: none"> Profesor de área | <ul style="list-style-type: none"> Todo el curso |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Metacognición. Repaso de contenidos (individual y grupal) | <ul style="list-style-type: none"> Dispositivo | <ul style="list-style-type: none"> Kahoot Quizizz Forms Edpuzzle | | <ul style="list-style-type: none"> Profesor de área | <ul style="list-style-type: none"> Todo el curso |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Evaluación formal. | <ul style="list-style-type: none"> Dispositivo | <ul style="list-style-type: none"> Forms (Usuario de mi organización) | <ul style="list-style-type: none"> Microsoft365 | <ul style="list-style-type: none"> Profesor de área | <ul style="list-style-type: none"> Todo el curso |
| | | <ul style="list-style-type: none"> One Drive. Organización de carpetas por asignaturas. Subir y guardar los documentos en las carpetas. | <ul style="list-style-type: none"> Subir archivo | <ul style="list-style-type: none"> One drive | <ul style="list-style-type: none"> Microsoft365 | <ul style="list-style-type: none"> Profesor de área | <ul style="list-style-type: none"> Todo el curso |
| | 6º EP | <ul style="list-style-type: none"> Manejar ajustes para acciones de mantenimiento y solución de problemas sencillos. (Conexión wifi, libros educamos, configuración Microsoft 365) Uso correo web (Outlook): asunto, saludo, cuerpo, despedida, etc. Iniciación de Microsoft 365: Word (edición básica, escritura) | <ul style="list-style-type: none"> Dispositivo Ajustes Navegador Educamos | <ul style="list-style-type: none"> Educamos Outlook | <ul style="list-style-type: none"> Educamos Microsoft365 | <ul style="list-style-type: none"> Tutor | <ul style="list-style-type: none"> 1ª y 2ª Evaluación |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • PowerPoint (edición básica, crear diapositiva, fondo y texto básico más imagen) | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Continuar con el trabajo de los libros digitales. | | <ul style="list-style-type: none"> • Educamos Escuela | <ul style="list-style-type: none"> • Educamos | <ul style="list-style-type: none"> • Profesor de área | <ul style="list-style-type: none"> • Todo el curso |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Tareas diarias e intercambio de archivos. • Subir archivo. • Clases online | | <ul style="list-style-type: none"> • Teams | <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft365 | <ul style="list-style-type: none"> • Profesor de área | <ul style="list-style-type: none"> • Todo el curso |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Uso de EDPUZZLE como método de trabajo en casa y el aula. (FLIPPED CLASSROOM) | | <ul style="list-style-type: none"> • Edpuzzle | | <ul style="list-style-type: none"> • Profesor de área | <ul style="list-style-type: none"> • 2ª-3ª Evaluación |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Metacognición. Repaso de contenidos (individual y grupal) | Dispositivo | <ul style="list-style-type: none"> • Kahoot • Quizizz • Forms • Edpuzzle | | <ul style="list-style-type: none"> • Profesor de área | <ul style="list-style-type: none"> • Todo el curso |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación formal. | Dispositivo | <ul style="list-style-type: none"> • Forms (Usuario de mi organización) | <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft365 | <ul style="list-style-type: none"> • Profesor de área | <ul style="list-style-type: none"> • Todo el curso |
| | <ul style="list-style-type: none"> • One Drive. • Organización de carpetas por asignaturas. • Subir y guardar los documentos en las carpetas. | <ul style="list-style-type: none"> • Subir archivo | <ul style="list-style-type: none"> • One drive | <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft365 | <ul style="list-style-type: none"> • Profesor de área | <ul style="list-style-type: none"> • Todo el curso |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de presentaciones | <ul style="list-style-type: none"> • Dispositivo | <ul style="list-style-type: none"> • Canva | <ul style="list-style-type: none"> • Canva | <ul style="list-style-type: none"> • Profesor de área | <ul style="list-style-type: none"> • Todo el curso |

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|--|---|
| S E C U N D | 1º ESO | <ul style="list-style-type: none"> • Manejar ajustes para acciones de mantenimiento y solución de problemas. (Conexión wifi, libros digitales) • Configuración de la cuenta de alumno de educamos. Usuario, contraseña y Microsoft365 • Tareas diarias e intercambio de archivos. • Diferenciar entre subir/adjuntar archivos y enviar en enlace del archivo de OneDrive. • Manejo y repaso de Microsoft 365: • Outlook: Redacción correcta de los correos electrónicos. Añadir en copia. Añadir en copia oculta. • Word: Edición: Tamaño letra y fuente. • PowerPoint: edición, textos. • OneDrive: Subir archivos y acceder a carpetas compartidas. • Uso de los motores de búsqueda para la recopilación y selección de información adecuada. | <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft 365 • Educamos • Google | <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft 365 | <ul style="list-style-type: none"> • Educamos | <ul style="list-style-type: none"> • Profesor de área. • Tecnología • Tutor | <ul style="list-style-type: none"> • Todo el curso |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Creación de infografías sencillas con Genially para familiarizarse con la aplicación. | <ul style="list-style-type: none"> • Genially | <ul style="list-style-type: none"> • | <ul style="list-style-type: none"> • | <ul style="list-style-type: none"> • Tecnología | <ul style="list-style-type: none"> • 2ª y 3ª Evaluación | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Creación de videojuegos con Scratch. | <ul style="list-style-type: none"> • Scratch | <ul style="list-style-type: none"> • | <ul style="list-style-type: none"> • | <ul style="list-style-type: none"> • Tecnología | <ul style="list-style-type: none"> • 3ª Evaluación | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Repaso (acogida nuevos alumnos) de tareas diarias e intercambio de archivos. • Clases online | | <ul style="list-style-type: none"> • Teams | <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft365 | <ul style="list-style-type: none"> • Profesor de área | <ul style="list-style-type: none"> • Todo el curso | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Repaso de contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Dispositivo | <ul style="list-style-type: none"> • Kahoot • Quizizz | | <ul style="list-style-type: none"> • Profesor de área | <ul style="list-style-type: none"> • Todo el curso | | |

| | | | | | | | |
|------------------|--------|---|---|---|--|--|---|
| A R I A | 2º ESO | <ul style="list-style-type: none"> Manejar ajustes para acciones de mantenimiento y solución de problemas. (Conexión wifi, libros digitales) Reconfiguración y correcciones de la cuenta de alumno de educamos. Usuario, contraseña y Microsoft365 Manejo y repaso de Microsoft 365: Outlook: repaso y perfeccionamiento. Word: edición, textos y maquetación. PowerPoint: edición, textos y maquetación. OneDrive: Almacenamiento en la nube. Uso de los motores de búsqueda para la recopilación y selección de información adecuada. | <ul style="list-style-type: none"> Microsoft 365 Educamos | <ul style="list-style-type: none"> Microsoft 365 | <ul style="list-style-type: none"> Educamos | <ul style="list-style-type: none"> Profesor de área. Tutor | <ul style="list-style-type: none"> Todo el curso |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Aplicación Matemática para recrear entornos y objetos geométricos | <ul style="list-style-type: none"> Geogebra | <ul style="list-style-type: none"> App Geogebra | <ul style="list-style-type: none"> Web Geogebra | <ul style="list-style-type: none"> Profesor de área | <ul style="list-style-type: none"> 3ªEvaluación |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Manejo y uso de la calculadora científica. | <ul style="list-style-type: none"> Calculadora | <ul style="list-style-type: none"> App | | <ul style="list-style-type: none"> Profesor de área | <ul style="list-style-type: none"> Todo el curso |
| | 3º ESO | <ul style="list-style-type: none"> Manejar ajustes para acciones de mantenimiento y solución de problemas. (Conexión wifi, libros digitales). Reconfiguración y correcciones de la cuenta de alumno de educamos. Usuario, contraseña y Microsoft365 | <ul style="list-style-type: none"> Microsoft 365 Educamos | <ul style="list-style-type: none"> Microsoft 365 | <ul style="list-style-type: none"> Educamos | <ul style="list-style-type: none"> Profesor de área. Tutor | <ul style="list-style-type: none"> Todo el curso |

| | | | | | | |
|--------|---|---|---|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Manejo y repaso de Microsoft 365: Excel: introducción de fórmulas sencillas y creación de gráficos a partir de tablas de valores. OneDrive: creación de una carpeta por asignatura para organizar documentos y subida a tareas desde OneDrive. | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Creación de un blog y mantenimiento de este. | <ul style="list-style-type: none"> Wordpress | | <ul style="list-style-type: none"> Google | <ul style="list-style-type: none"> Tecnología | <ul style="list-style-type: none"> 2ª Evaluación |
| | <ul style="list-style-type: none"> Construcción de prototipo en 3D empleando software específico de apoyo. (Tinkercad) | <ul style="list-style-type: none"> Tinkercad | | <ul style="list-style-type: none"> | | <ul style="list-style-type: none"> 1ª Evaluación |
| | <ul style="list-style-type: none"> Creación de presentaciones digitales e infografías con Genially introduciendo video, imágenes y texto. | <ul style="list-style-type: none"> Genially | | <ul style="list-style-type: none"> | <ul style="list-style-type: none"> Tecnología y profesor de área | <ul style="list-style-type: none"> 2ª y 3ª Evaluación |
| | <ul style="list-style-type: none"> Edición de Paddlet. | <ul style="list-style-type: none"> Padlet | | | <ul style="list-style-type: none"> Tecnología y profesor de área | <ul style="list-style-type: none"> Todo el curso |
| 4º ESO | <ul style="list-style-type: none"> Manejar ajustes para acciones de mantenimiento y solución de problemas. (Conexión wifi, libros digitales) Reconfiguración y correcciones de la cuenta de alumno de educamos. Usuario, contraseña y Microsoft365 Manejo y repaso de Microsoft 365: OneDrive: compartir carpetas con otros alumnos. Excel: introducción de fórmulas complejas, imágenes, porcentajes, condicionales, gráficos de todo tipo. | <ul style="list-style-type: none"> Microsoft 365 Educamos | <ul style="list-style-type: none"> Microsoft 365 | <ul style="list-style-type: none"> Educamos | <ul style="list-style-type: none"> Profesor de área. Tutor | <ul style="list-style-type: none"> Todo el curso |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Edición de vídeo, foto y audio. | <ul style="list-style-type: none"> App compatible de edición (Gimp Audacity...) | | | <ul style="list-style-type: none"> TIC | <ul style="list-style-type: none"> 2º y 3º Evaluación |
| | <ul style="list-style-type: none"> Creación de un blog con mantenimiento. | <ul style="list-style-type: none"> Wix | | <ul style="list-style-type: none"> Google | <ul style="list-style-type: none"> TIC | <ul style="list-style-type: none"> 2ª y 3ª Evaluación |
| | <ul style="list-style-type: none"> Creación de aplicaciones con App Inventor. | <ul style="list-style-type: none"> App Inventor | | | <ul style="list-style-type: none"> TIC | <ul style="list-style-type: none"> 3ª Evaluación |
| | <ul style="list-style-type: none"> Creación de presentaciones digitales, infografías y juegos con Genially. Uso de Scratch. | <ul style="list-style-type: none"> Genially | | | <ul style="list-style-type: none"> TIC y profesor de área | <ul style="list-style-type: none"> Todo el curso |
| | <ul style="list-style-type: none"> Edición de Padlet. | <ul style="list-style-type: none"> Padlet | | | <ul style="list-style-type: none"> TIC y profesor de área | <ul style="list-style-type: none"> Todo el curso |
| | <ul style="list-style-type: none"> Editor y simulador de circuitos eléctricos. | <ul style="list-style-type: none"> Logisim | | | <ul style="list-style-type: none"> TIC | <ul style="list-style-type: none"> 3ª Evaluación |
| | <ul style="list-style-type: none"> Creación de formularios. | <ul style="list-style-type: none"> Forms | <ul style="list-style-type: none"> Microsoft 365 | | <ul style="list-style-type: none"> TIC | <ul style="list-style-type: none"> 3ª Evaluación |

3.5.3. ESTRUCTURACIÓN Y ACCESO A LOS CONTENIDOS, RECURSOS DIDÁCTICOS DIGITALES Y SERVICIOS PARA EL APRENDIZAJE

En cuanto a los contenidos, podemos diferenciar entre contenidos para los alumnos y contenidos para los docentes.

Con relación a los contenidos para los alumnos, podemos diferenciar entre los contenidos propios de los libros digitales y sus entornos de aprendizaje (Educamos y Blink Learning) y los contenidos creados por los propios docentes para sus alumnos. Estos últimos se estructuran en dos herramientas principales:

- **Tareas de clase** (5º y 6º EP) a modo de portfolio digital, donde el docente de cada asignatura genera su clase y cuelga los apuntes o actividades que va a trabajar con sus alumnos. El docente escoge si el archivo es editable por el alumno o no. El docente puede realizar correcciones, anotaciones sobre la tarea realizada devolviéndoselo al alumno en el momento que el docente estime.
- **Teams:** trabajo presencial y en casa. Forma de comunicación directa con los alumnos y de entrega de tareas.
 - Protocolo de utilización:
 - Medio de trabajo presencial e híbrido.
 - Limitado a horario lectivo del docente (con flexibilidad para su uso dentro del horario de cada profesor, según necesidades).
 - Un equipo por área.
 - Se crea un canal general y otro privado por alumno para comunicación específica y privada con el alumno y para entrevistas con las familias.
 - Tanto en el grupo como en cada canal individual se incluye al tutor de la clase.
 - Los archivos se envían por el chat de publicaciones generales cuando se requiere de inmediatez (tareas en el momento o formularios), al apartado de Tareas si son actividades con plazo y se suben a Archivos si son contenidos a disposición de los alumnos.
 - El chat de publicaciones se utiliza para comunicaciones generales con todo el grupo clase.
 - Se prohíbe crear chats grupales a los alumnos (tienen deshabilitada la opción del chat).
 - Al finalizar el curso se elimina el grupo.


Organización de los repositorios de contenidos para la comunidad educativa.

- **Sharepoint:** documentación oficial. Todo el profesorado tiene acceso inmediato y permanente a esta documentación con su usuario y contraseña personales.
- **Teams:** reuniones grupales y comunicaciones institucionales. Repositorio de recursos para el centro.

- Protocolo de utilización:
 - Grupos según necesidades (un grupo general de centro, grupos de coordinación, grupos por etapas, departamentos e itinerarios).
 - Repositorio de documentación específica de cada grupo y a nivel general de centro en el grupo de centro.
 - Creados por equipo directivo o coordinador correspondiente.

Criterios de selección de contenidos

Para la selección de los contenidos se han tenido en cuenta los criterios recogidos en el INTEF: <https://intef.es/recursos-educativos/educacion-digital-de-calidad/une-71362/>

- Descripción didáctica: permite identificar de manera rápida y sencilla los elementos didácticos a trabajar (objetivos, competencias, indicadores...)
- Calidad de los contenidos: los contenidos se adecuan a los objetivos planteados y presentan una información veraz, completa, adaptada y actualizada.
- Capacidad para generar aprendizaje: promueve el desarrollo del pensamiento crítico, la reflexión y la creatividad en los alumnos.
- Adaptabilidad: permite la adecuación a los distintos niveles, ritmos y estilos de aprendizaje de los alumnos.
- Interactividad: permite la participación, la retroalimentación y
- Motivación: los contenidos están presentados de manera atractiva y llamativa, y favorecen el tiempo de estudio y la implicación por parte de los alumnos.
- Formato y diseño: está bien organizado, presenta múltiples formatos (texto, imagen, audio o vídeo) que facilitan el aprendizaje y permite la personalización de los contenidos.
- Reusabilidad: los contenidos permiten su reagrupación y la formación de nuevos contenidos.
- Portabilidad: el recurso permite su acceso y trabajo desde distintas herramientas y dispositivos.
- Robustez; estabilidad técnica: los medios técnicos deben estar a la disposición de la educación y no a la inversa.
- Estructura del escenario de aprendizaje: la organización de los contenidos es coherente y favorece la movilidad en las diferentes páginas o apartados.
- Navegación: la navegación es intuitiva, sencilla y favorece el progreso. Los enlaces funcionan y permiten el desplazamiento entre elementos de manera fácil y rápida.
- Operabilidad: el recurso es sencillo de usar y permite distintas opciones (teclado, ratón, pantalla táctil, teclas de acceso rápido...).
- Accesibilidad del contenido audiovisual: las imágenes y vídeos se ven de forma clara. La iluminación es correcta y permiten su reproducción sin problemas.
-  Accesibilidad del contenido textual: los textos presentan facilidad para su lectura. Permiten ajustar el tamaño del texto. Los enunciados son claros y permiten la autocorrección.
- Contenidos, aplicaciones y páginas web que no requieran de registro a través de una cuenta de correo electrónico y contraseña.

3.5.4 PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Implementar el uso de Tarea de clase en Secundaria

El coordinador TIC se encargará de la formación del profesorado.

Utilización del One drive Cloud en detrimento del One Drive

Formación al profesorado del uso de la aplicación en el iPad

Desarrollo de estrategias para el desarrollo de la competencia TIC en la etapa de Infantil y los primeros cursos de primaria.

Los docentes de estos cursos y etapas desarrollaran un programa para el trabajo y desarrollo de la competencia TIC.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

3.6.1. Contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa:

ENTRE DOCENTES

| PLATAFORMA | GESTIÓN | UTILIZACIÓN | SUPERVISIÓN |
|------------|---|---|--|
| Educamos | Registro de entrevistas. Registro de calificaciones Gestión de Incidencias | Todo el profesorado del centro. Equipo directivo. Administración. Equipo de titularidad. | Equipo directivo. Administración. Equipo de titularidad. |
| Teams | Informaciones generales de carácter inmediato. Repositorio de recursos. Reuniones. Comunicación entre distintos grupos/ departamentos/equipos de trabajo | Todo el profesorado del centro/departamentos / equipos de trabajo. | Coordinadores/jefes de departamento. |
| Sharepoint | Documentos de carácter oficial. Actas. | Todo el profesorado del centro. | Equipo directivo. Coordinadores. |

PROFESOR -ALUMNOS

| PLATAFORMA | GESTIÓN | UTILIZACIÓN | SUPERVISIÓN |
|------------------------|---|---|--|
| Educamos | Puesta de notas. Registro de incidencias Correo electrónico | Profesorado. | Profesor. Coordinación. Dirección. |
| Teams | Informaciones generales de carácter inmediato. Repositorio de recursos. Reuniones. Trabajos Publicación de tareas y entrega de trabajos. | Profesorado (de 5º en adelante con un uso más intensivo). | Profesorado / Tutores. |
| Tareas de Clase | Entrega de trabajos y retroalimentación. | Profesorado de 5º y 6º | Profesor de área. |

36

DOCENTES - FAMILIAS

| PLATAFORMA | GESTIÓN | UTILIZACIÓN | SUPERVISIÓN |
|-----------------------|---|---|--|
| Educamos | Publicación de circulares. Comunicación a través de correo electrónico en ambas direcciones (colegio --> familias y familias --> colegio) Puesta de notas. Gestión de incidencias con los alumnos. | Todo el profesorado del centro. Dirección y coordinación. Administración. | Dirección y coordinación. Administración. Tutor / Profesorado. |
| Redes sociales | Publicación de actividades del centro. | Equipo de comunicación. | Equipo de comunicación / Dirección. |
| Página web | Publicación de informaciones oficiales y relevantes del centro. | Equipo de comunicación. | Equipo de comunicación / Dirección. |

3.7. Infraestructura

3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software

| MARCA | MODELO | NOMBRE DEL DISPOSITIVO | Identificador | PROCESADOR | VELOCIDAD EL PROCESADOR | RAM | SO |
|---------|------------------------|------------------------|---------------|------------|-------------------------|------|--------|
| Lenovo | IDEAPAD 100-15IBD | LAPTOPNFRKBR8I | 1 | i3 | 2GH | 4 GB | WIN 10 |
| Asus | X540LA | DESKTOP-RN1LFEO | 2 | I3 | 1,7GH | 4GB | WIN 10 |
| Asus | | WIN-RCF8DALBU8E | 3 | i5 | 2,40 GH | 4 GB | WIN 10 |
| Toshiba | | DESKTOP-CA89NIO | 4 | i3 | 2,40GH | 8 GB | WIN 10 |
| Lenovo | V11015isk | LAPTOPVPNGM7ER | 5 | i3 | 2,4GH | 4 GB | WIN 10 |
| Lenovo | L450 | Buscarlo | 6 | I5 | 2,5ghz | 8gb | Win10 |
| Acer | Travelmate | No tiene | 7 | Celeron | 2,3 GH | 2 GB | WIN 7 |
| Lenovo | No tiene | DESKTOP-JS7PPR7 | 8 | Celeron | 1,6 GH | 4 GB | WIN 10 |
| Lenovo | L450 | SA054525452ALPP | 9 | I5 | 2,5ghz | 8gb | Win 10 |
| Toshiba | satellite B553 grado A | DESKTOP-CA89NIO | 10 | I3 | 2,40GH | 8 GB | WIN 10 |
| HP | COMPAQ 610 | NO DISPONIBLE | 11 | CORE 2 DUO | 2GH | 3GB | WIN7 |
| Asus | UX 430U | DESKTOP-69RJEOM | 12 | I5 | 1,8 GH | 8 GB | WIN 10 |
| Lenovo | L450 | Buscarlo | 13 | I5 | 2,5ghz | 8gb | Win10 |
| LENOVO | B575E | NO DISPONIBLE | 14 | AMD E1 500 | 1,48GH | 2GB | WIN 7 |
| TOSHIBA | satellite B553 grado A | DESKTOP-CA8N910 | 15 | I3 | 2,40 GH | 8GB | WIN 10 |
| Lenovo | V11015isk | LAPTOP-82QM8KSR | 16 | I3 | 2 GH | 4GB | WIN 10 |
| ACER | Travelmate 5335 | No tiene | 17 | Celeron | 2,3 GH | 2GB | WIN 7 |

| | | | | | | | |
|-----------------|------------------------|--------------------------------------|----|---------|---------|------|--------|
| TOSHIBA | Satellite B553 grado B | DESKTOP-CA8N910 | 18 | i3 | 2,40 GH | 8 GB | WIN 10 |
| ACER | Travelmate5335 | No tiene | 19 | Celeron | 2,3 GHz | 2 GB | WIN 7 |
| acer | travelmate | desktop rf39af1 | 20 | celeron | 2,3 ghz | 2gb | win10 |
| lenovo | b570e | | 21 | celeron | 1,6ghz | 2gb | win7 |
| hp | 570 e | no tiene | 22 | Core i5 | 2,4 | 8Gb | win 10 |
| Acer travelmate | travelmate | | 23 | celeron | 2,3ghz | 2gb | win |
| lenovo | b570 e | No tiene | 24 | Celeron | 1,6 | 2 gb | WIN 7 |
| acer | travelmate | | 25 | celeron | 2,3ghz | 2gb | win7 |
| acer | Travelmate | | 26 | celeron | 2,3ghz | 2gb | win7 |
| asus | X540LA | no tiene | 27 | i3 | 1,7 | 4 GB | WIN 10 |
| Lenovo | L450 | | 28 | i5 | 2,5ghz | 8gb | Win10 |
| Lenovo | L450 | Desktop gu79ak5 | 29 | i5 | 2,5ghz | 8gb | Win10 |
| Lenovo | L450 | E5FE2119-DC78-4F5F-B111-A4B5818C253E | 30 | i5 | 2,5ghz | 8gb | Win10 |
| Lenovo | | pc-1639936175 | 31 | i3 | 2 ghz | 4 GB | Win10 |
| Toshiba | | | 32 | i3 | 2,40GH | 8 GB | WIN 10 |

Hay que añadir 6 pc de sobremesa que se encuentran en 1 en conserjería, 2 en la secretaría, uno en administración y otros 2 en la jefatura de estudios.

También 9 iPads de 9ª Gen 64 Gb de los profesores que imparten clase en 5º, 6º de primaria y los del departamento de ciencias de secundaria.

Todos los equipos son de uso personal y es responsabilidad de cada docente o personal del PAS su la gestión, cuidado de los dispositivos. Todos deben de contar con contraseña que imposibilite su acceso. Todos los equipos cuentan con el antivirus ESET POINT.

En el Caso de los IPads, estos se gestionan y mantienen desde el MDM del centro.

A partir de 5º de Primaria los alumnos traen al colegio Ipad (5ª y 6º) en secundaria hay libertad en cuanto al modelo.

La responsabilidad del dispositivo es del alumno, aunque en el horario escolar a los alumnos de primaria se les controla el acceso a Apps y solo se permite a las establecidas por el centro para el trabajo en el aula desde el MDM. También se les actualiza el software del dispositivo.

3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales

39

El centro cuenta con una infraestructura de RED que cuenta con dos líneas de fibra óptica de 1GB cada una.

Hay una red cableada y WIFI de administración a la que solo acceden los equipos de administración jefatura y dirección.

La otra línea alimenta una red WIFI gestionada por un servidor y un firewall además de un swicht inteligente y gestor de antenas. Los puntos de acceso inalámbrico se distribuyen por las 4 plantas de centro de la siguiente manera:

- Planta baja 2 puntos
- Primera planta 3 puntos
- Segunda planta 6 puntos
- Tercera planta 3 puntos

En la primera planta se encuentra el armario principal donde se encuentran los routers, el servidor y el firewall y desde donde parten la distribución de la red al resto del centro.

En la segunda planta tenemos otro armario donde se encuentra el Switch inteligente con el que se controlan todos los puntos de acceso inalámbricos y desde se distribuyen estos.

Protocolo de acceso a la red

Los miembros de la red de administración acceden a la misma de forma automática y libre.

En la red WIFI el acceso se realiza a través de un portal cautivo en el alumnos y docentes cuentan con un usuario y contraseña de tal manera que queda registrada la actividad en la red de los usuarios. Los docentes tienen una navegación libre y los alumnos tienen la red limitada y filtrada para evitar el acceso a contenidos indebidos.

40

3.8. Seguridad y confianza digital

3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades

EL centro cuenta con una única red WIFI y una red cableada. El centro cuenta con 6 redes (ver punto 3.7.2) restringidas para distintos tipos de usuario. Las más utilizadas son la de profesor y alumno.

La red WIFI tienen acceso restringido en función del perfil asignado a cada usuario de la red que debe logarse a al misma a través de un portal cautivo.

Cada usuario tiene su propio usuario y contraseña para conectarse a la red.

Los profesores tienen acceso libre a internet

Los alumnos tienen 2 perfiles distintos:

Alumnos con navegación libre ya que tienen filtrado por medio del MDM

Alumnos con navegación restringida.

Estas redes son gestionadas por una empresa externa) que hace el mantenimiento y configuración de las líneas.

Cada docente tiene asignado un equipo portátil de uso propio que no comparte con otros docentes que tiene que estar protegido con contraseña en el usuario profesor. En todos los equipos también hay una cuenta de administrador protegida con contraseña y que solo conoce el Coordinador TIC y la empresa que hace el mantenimiento de los equipos.

Hay docentes que además tienen asignados un iPad de uso individual y que están incluidos en el MDM del colegio con funcionalidades restringidas.

A la red cableada solo tienen acceso el Equipo directivo, Secretaría y administración. Nadie más tiene acceso.

3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

En todos los casos hay una premisa común para todos los trabajadores del centro que es que ningún dato personal de los alumnos debe de estar almacenado localmente en ningún equipo.

| Tipo de datos | Criterio | Usuarios |
|--------------------|---|---|
| Datos académicos | Se almacenan en la plataforma Educamos o en las aplicaciones de la consejería. Solo se imprime lo que establece la norma y se guarda bajo llave en los archivos de secretaría. | Dirección-PAS- Secretaría, Orientación. |
| Datos didácticos | Se almacenan en la plataforma Educamos y en caso de hacerlo en aplicaciones para tal fin deberán estar protegidas con contraseña y respaldadas en la nube con copia de seguridad. | Dirección-PAS- Secretaría, Orientación-Claustro |
| Datos documentales | Se almacenaran en Share Point de Teams asociado a cada grupo de trabajo según contenido. | Dirección-PAS- Secretaría, Orientación-Claustro |
| Datos económicos | Se guardan en el software online contratado para tal fin y en los ordenado de la administradora protegido con contraseña. | Administración |
| | | |

Las diferentes plataformas utilizadas o diferentes softwares tienen establecido acceso con contraseñas y diferentes niveles de acceso para el control de la confidencialidad y seguridad de los datos almacenados.

Estas contraseñas, las propias plataformas están programadas para que exijan el cambio de estas una vez al año o menos en función del nivel de usuario.

Las contraseñas, en todos los casos solo son conocidas por cada usuario.

3.8.3. Criterios de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad

Todos los procesos que tienen que ver con la protección de datos y seguridad de estos están auditados y revisados por la empresa PRODAT que se encarga de que cumplamos con cada nivel de seguridad en función de la tipología de datos que se manejan en el centro.

Incluido en el tratamiento está la destrucción de esos datos para lo que se tienen contrato con una empresa especialista que certifica la destrucción segura de los mismos.

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico

Valorar instrumentos y herramientas para diagnóstico del Plan y el grado de consecución de objetivos e indicadores de evaluación:

Para el diagnóstico y evaluación del Plan TIC utilizaremos el cuestionario que se enviará a todo el claustro al finalizar el curso, los informes y actas de las reuniones de equipo directivo, coordinación y departamentos y el informe final de la Comisión TIC.

Grado de consecución de los objetivos de la dimensión educativa, tecnológica y organizativa:

Para valorar el grado de consecución de los objetivos de las dimensiones educativa, tecnológica y organizativa utilizaremos la siguiente tabla:

| DIMENSIÓN ORGANIZATIVA | | | |
|------------------------|----------------------|--------------------|---------------|
| OBJETIVO | INDICADORES DE LOGRO | VALORACION (SI/NO) | OBSERVACIONES |
| | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Potenciar el uso de las TIC en todos los niveles educativos | Todos los profesores incluyen herramientas y recursos TIC en sus clases | | |
| Favorecer el intercambio de información y recursos didácticos entre el profesorado. | Puesta en marcha de un site para subir recursos didácticos | | |
| Actualizar las programaciones didácticas para adaptarlas al PLAN TIC | Las programaciones didácticas de cada asignatura están actualizadas conforme a la nueva Ley | | |
| Enseñar a los estudiantes a partir de 5º EP el manejo básico de herramientas y recursos TIC | Los alumnos son capaces de manejar su dispositivo de forma autónoma y crean recursos digitales | | |

| DIMENSIÓN EDUCATIVA | | | |
|---|---|--------------------|---------------|
| OBJETIVO | INDICADORES DE LOGRO | VALORACION (SI/NO) | OBSERVACIONES |
| Potenciar el uso de las TIC en todos los niveles educativos | Todos los profesores incluyen herramientas y recursos TIC en sus clases | | |
| Favorecer el intercambio de información y recursos didácticos | Puesta en marcha de un site para subir recursos didácticos | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| entre el profesorado. | | | |
| Actualizar las programaciones didácticas para adaptarlas al PLAN TIC | Las programaciones didácticas de cada asignatura están actualizadas conforme a la nueva Ley | | |
| Enseñar a los estudiantes a partir de 5º EP el manejo básico de herramientas y recursos TIC | Los alumnos son capaces de manejar su dispositivo de forma autónoma y crean recursos digitales | | |

| DIMENSIÓN TECNOLÓGICA | | | |
|--|--|--------------------|---------------|
| OBJETIVO | INDICADORES DE LOGRO | VALORACION (SI/NO) | OBSERVACIONES |
| Mejorar la infraestructura tecnológica del centro | <input type="checkbox"/> Se renuevan ordenadores <input type="checkbox"/> Se adquieren pantallas digitales nuevas | | |
| Implantar para todos los alumnos con dispositivo digital un sistema de seguridad MDM | Todos los alumnos de 5º EP en adelante tienen enrolado su dispositivo | | |
| | | | |
| | | | |

Indicadores de logro de las propuestas de mejora:


En lo relativo a la valoración de logro de las propuestas de mejora, estableceremos una tabla como la siguiente, en la cual podremos determinar si las hemos conseguido, están en proceso o no se han conseguido:

| PROPUESTA DE MEJORA | GRADO DE CONSECUCIÓN |
|---------------------|----------------------|
|---------------------|----------------------|

| | No conseguido | En proceso | Conseguido |
|--|---------------|------------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4.2. Evaluación del plan

El plan se evaluará teniendo en cuenta el siguiente calendario:

| ACCIÓN | RESPONSABLE | INDICADOR/ES | TEMPORA. | SI/NO |
|---|--------------------------------------|--|---------------|---|
| Difusión del plan | Equipo de comunicación/ Grupo TIC | El Plan se ha dado a conocer a todos los agentes de la Comunidad Educativa | 1er Tr. | |
| | | Los medios de difusión del Plan han sido los adecuados | 3er Tr. | |
| Estructura y contenidos del propio plan | Grupo TIC | El plan recoge todos los elementos imprescindibles para el desarrollo de la planificación TIC. | 1 er Tr. | |
| | | La información recogida en el plan es suficiente, clara y de fácil acceso. | 1er Tr |  |
| | | El plan permite la detección y resolución de posibles problemas o necesidades. | 1er Tr | |
| | | El plan incluye objetivos y propuestas de mejora para su evolución continua. | 3er Tr. | |
| Recursos y contenidos/ canales digitales | Grupo TIC | El centro dispone de un banco de recursos digitales a disposición del profesorado. | 3er Tr. | |
| | | El centro dispone de recursos de ayuda para la resolución de incidencias. | 3er Tr. | |
| | | Los recursos digitales son públicos y de fácil acceso. | Todo el curso | |
| Plan de acogida | Grupo TIC | El plan de acogida recoge de manera clara y sencilla toda la información necesaria para la integración rápida y efectiva en el centro. | 1er Tr | |

| | | | | |
|----------------------|------------------------------|--|--------|--|
| Seguimiento del plan | Grupo TIC | El plan incluye elementos para poder realizar un seguimiento y evaluación continua. | 1er Tr | |
| Evaluación del plan | Equipo directivo / Grupo TIC | El plan incluye todas las herramientas e indicadores necesarios para la evaluación completa. | 1er Tr | |

Grado de satisfacción del desarrollo del Plan

Se enviará a familias, alumno y profesores un formulario de satisfacción con el plan. A partir de la información recogida de este formulario se elaborarán unos gráficos que ayudarán a la evaluación del plan y al planteamiento de los objetivos del curso siguiente.

En el formulario se incluirán preguntas relativas a:

- Difusión del plan.
- Detección de necesidades.
- Equipamientos e infraestructura.
- Evaluación de proceso (seguimiento del plan)

Valoración de difusión y dinamización

Evaluaremos la difusión del Plan a través del cuestionario que se enviará a las familias y también de forma cualitativa en función del número de interacciones que tengamos con las familias en cuanto a preguntas, dudas... Y visualizaciones en redes sociales de aquellas publicaciones relacionadas con el mismo.

Por otra parte, a lo largo del curso iremos preparando videotutoriales para las familias de incidencias comunes (relacionadas con accesos a plataformas y algunas aplicaciones de uso frecuente de los alumnos) y también de otras aplicaciones que pueden resultar de interés.

También en redes sociales difundiremos el plan a través de informaciones variadas relacionadas con el mismo (trucos de búsqueda, navegación segura, netiqueta...). Esta difusión podrá valorarse en función de las interacciones y visualizaciones que tengan.

Análisis según resultados obtenidos y temporalización

Una vez recogida la información relativa a la difusión y dinamización el Plan TIC se procederá a su análisis y al planteamiento de las nuevas medidas a tomar.

Estas medidas estarán enmarcadas dentro de los objetivos y las propuestas de mejora y se establecerá su temporalización para la puesta en marcha el curso siguiente, incluyendo las medidas a tomar y su evaluación.