

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	47002503
DENOMINACIÓN	CEIP Nicomedes Sanz
LOCALIDAD	Santovenia
PROVINCIA	Valladolid
CURSO ESCOLAR	2.024 / 2.025

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

INDICE

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. EVALUACIÓN

- 4.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 4.2. Evaluación del Plan.
- 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Actualmente, ya estamos inmersos en la era digital y en la sociedad de la información, dos realidades que tenemos que integrar en la educación.

La sociedad avanza al ritmo de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, al igual que nuestros alumnos.

Nuestro centro educativo ha visto la necesidad de apostar por el uso de las TIC a través de este **Plan CÓDICE TIC** que tiene como objetivo utilizar las TIC en la actividad escolar y educativa, ordenar, regular y optimizar todos nuestros recursos tecnológicos para así contribuir a una mejor formación y de mayor calidad de nuestros alumnos y ciudadanos, alcanzando la competencia digital.

Este hará lograr que nuestros alumnos sean más creativos, autónomos y comprometidos en una sociedad que les impone un alto grado de competencia.

Es fundamental que la integración de las TIC en el aula llegue a todos los alumnos/as, por lo que el objetivo es que alcancen una competencia digital adecuada a su nivel.

Como docentes, tenemos la obligación, no sólo, de educar a nuestros alumnos para el mundo en el que van a vivir, sino en el que ya viven y eso implica capacitarles para encontrar información, manejarla, contrastarla, elaborarla y sobre todo, ser críticos con los contenidos y las fuentes.

Nuestros alumnos son nativos tecnológicos y en su mayoría están interesados en ella y acostumbrados a utilizarla y disfrutar de ella cada día, pero esto no significa que sepan utilizarla correctamente, de ahí la importancia de su aprendizaje desde edades tempranas para su correcta utilización en etapas más tardías. Y no solo como instrumento de entretenimiento y comunicación, sino como herramienta de información útil y aprendizaje eficaz, además de provocar una comunicación rápida entre toda la comunidad educativa.

▪ Contexto socioeducativo.

La integración de las TIC en el aula y en el centro supone mejorar la motivación del alumnado, una búsqueda fácil de información, la utilización de un recurso innovador en la tarea diaria del profesor en el aula, el uso de aplicaciones didácticas, el diseño de nuevos materiales de trabajo, así como aumentar las posibilidades de comunicación y colaboración a distancia.

Por este motivo, el **CEIP Nicomedes Sanz** apuesta firmemente por la implantación y la integración de las TIC en el día a día de toda la comunidad educativa.

Nuestro centro, acoge alumnos de la localidad de Santovenia de Pisuergra.



Actualmente, en cuanto a las TIC, casi el 95 % de las familias tiene acceso a internet desde el hogar, y sobre el 95 % inscritos en la Plataforma Educativa del centro. (*Teams*) Estos porcentajes son, sin contar el acceso móvil desde los Smartphone o Tablet, que probablemente llegue casi al 100% de las familias.

En líneas generales actualmente la comunidad educativa de nuestro centro está satisfecha con el uso de las TIC, pero entendemos que es fundamental ordenar nuestros recursos y que las familias vayan de la mano en el progreso tecnológico que pretendemos conseguir.

El 100 % de nuestro alumnado proviene de esta localidad, y en la actualidad dentro de nuestra población escolar, existen alumnos de etnia gitana e inmigrantes, aunque pocos, y a estos hay que añadir los que, por proceder de situaciones socialmente desfavorecidas, presentan características específicas tanto a nivel de aprendizaje como de comportamiento. Somos plenamente conscientes que el centro tiene que evolucionar y es necesario tener un momento de reflexión para ir un poco más allá en el uso educativo de las TIC en nuestro centro.

- **Justificación y propósitos del Plan.**

4

Este plan surge de la necesidad de unificar y dejar plasmadas todas estas actuaciones, desde el punto de vista de las TIC, que ya se realizaban en el centro; el hecho de reflejar estas acciones y reflexionar sobre ellas nos puede ayudar a fijar un plan que nos permita mejorar su uso.

Este Plan TIC pretende establecer una formación útil, una reflexión constante por parte del profesorado, unos itinerarios claros y unas metas alcanzables y realistas. Nos proponemos unos objetivos que pretenden el logro de una competencia digital de calidad para nuestros alumnos.

Se aspira a lograr un uso y disfrute eficaz de las nuevas tecnologías por parte de los docentes. Así conseguiremos una comunidad educativa integrada, informada, en constante comunicación y satisfecha como solo hoy podemos lograr con un buen uso de las TIC en nuestro centro

2.MARCO CONTEXTUAL

2.1 Análisis de la situación del centro:

- **Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.**

A continuación, se muestran los porcentajes de participación en la evaluación **SELFIE** llevada a cabo por el Equipo Directivo del centro, por el profesorado del centro y por el alumnado de 6º de Educación Primaria.



Profiles

The profiles presented in this report are the following:



Una vez realizadas las encuestas al profesorado, al equipo directivo y al alumnado, se ha llevado a cabo una reflexión para analizar los resultados y valorar aquellas áreas que son susceptibles de mejora.

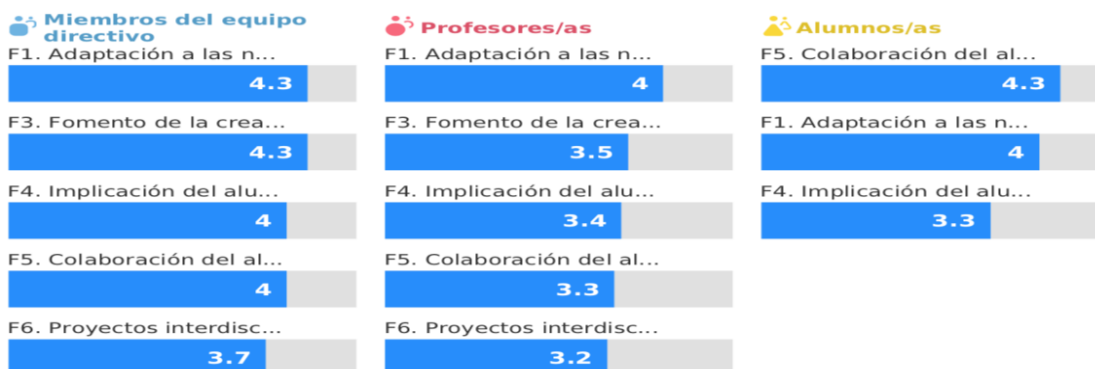
Las áreas mejor valoradas son:

5

E-) PEDAGOGIA: Apoyos y recursos.

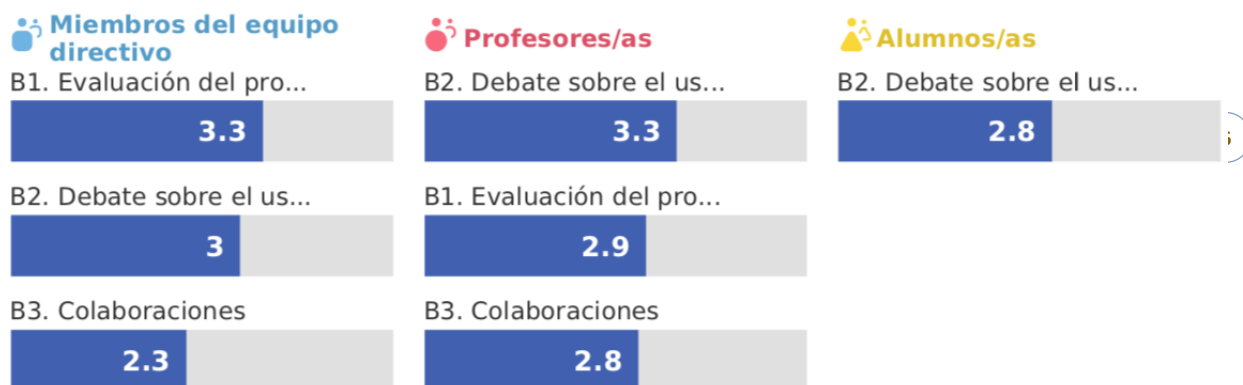


F) PEDAGOGIA: Implementación en el aula.

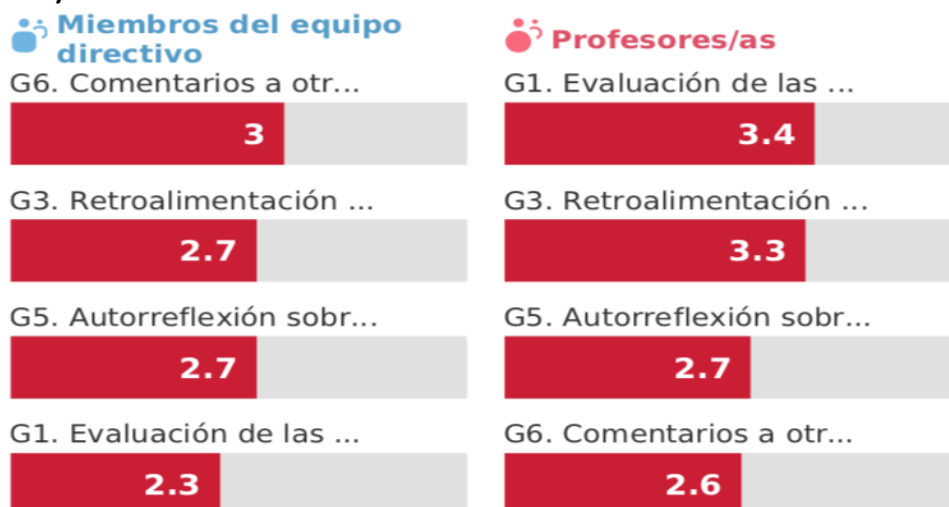


Las áreas de la evaluación **SELFIE** menos valoradas por el profesorado y en las que debemos establecer propuestas de mejora en este plan son:

A) COLABORACIÓN Y REDES



B) PRACTICAS DE EVALUACIÓN.



RESULTADOS GLOBALES DE LA EVALUACIÓN SELFIE



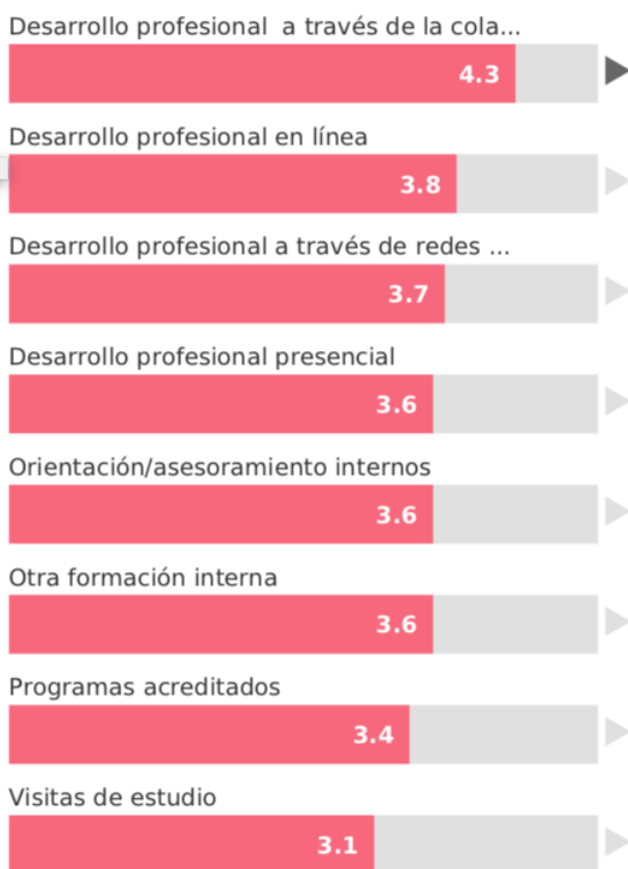
7

- **Autorreflexión: capacidad digital docente.**

Teniendo en cuenta el análisis del SELFIE realizado por el profesorado de nuestro centro en lo que respecta a la capacidad digital docente se valoran positivamente aspectos como el desarrollo profesional continuo a través de diferentes vías.

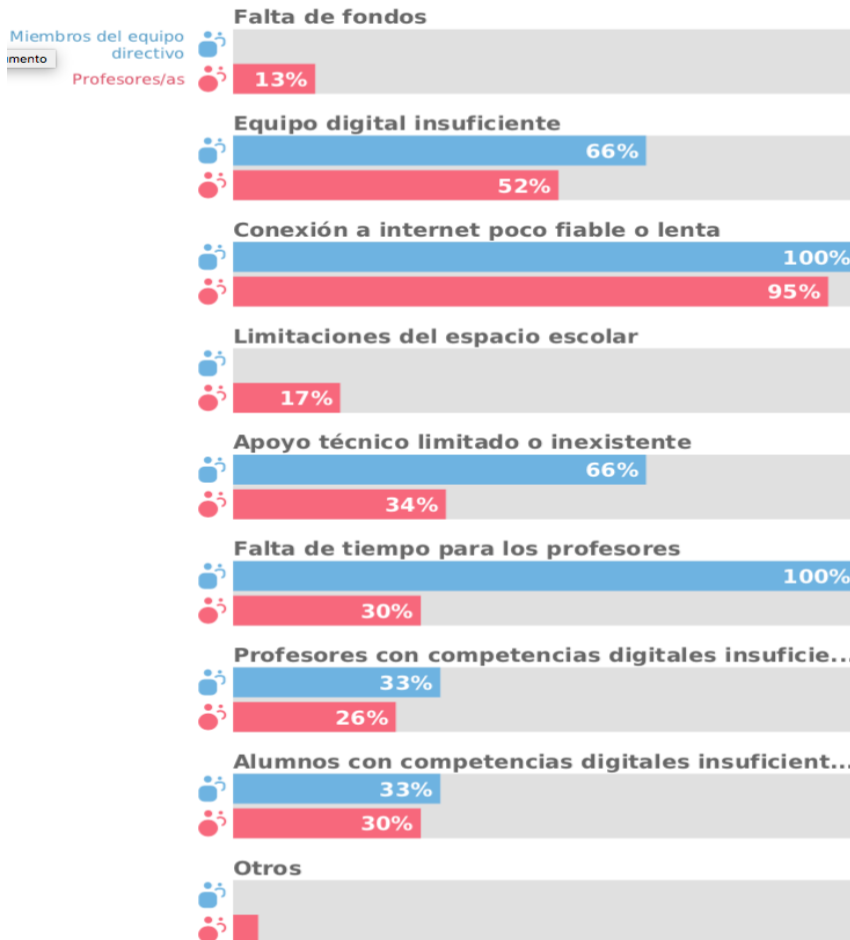
Se puede concluir que el profesorado muestra interés en las TIC, en formarse de manera continuada y de querer implantar en el aula el uso de las TIC.

Profesores/as



8

Sin embargo, también se puede observar tras el análisis realizado que algunos de los impedimentos o dificultades que encuentra el profesorado para tratar de llevar las TIC al aula tiene que ver con las dificultades de conexión a Internet o con equipos digitales insuficientes. El equipo Directivo y algunos profesores también consideran que la falta de tiempo para preparar actividades relacionadas con el uso de las TIC es un factor muy importante a tener en cuenta y que limita en gran medida el uso de las mismas.



Análisis interno: debilidades y fortalezas

DAFO

Matriz de factores

	INTERNO	EXTERNO
N E G A T I V O	<p><u>DEBILIDADES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Falta de existencia de protocolos de seguridad en el uso de las TIC. -Competencia digital desigual entre las familias de nuestro alumnado -Reticencia de algunas familias al uso de las TIC para procesos de gestión. -Competencia digital docente desigual entre el profesorado del centro. -Falta de proyectos de centro relacionados con las TIC en los últimos cursos. -Falta de tiempo entre el profesorado para la elaboración y planificación de actividades TIC en el aula. -Falta de un itinerario formativo claro y concreto para el alumnado de Infantil y Primaria en relación a las TIC. -Falta de relación del Plan TIC con los planes y los documentos del centro. 	<p><u>AMENAZAS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Uso inadecuado de algunos dispositivos TIC del centro por inexistencia de normativa específica. -Adaptación del profesorado nuevo que llega al centro. -Dificultad de algunas familias para la realización de trámites educativos desde las TIC. -Riesgos en internet para el alumnado por la inexistencia de un Plan de Seguridad digital -Instalación de Red de Internet deficientes.
P O S I T I V O	<p><u>OPORTUNIDADES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Motivación del profesorado del centro para organizar los recursos TIC. - Oportunidad para crear un itinerario formativo claro y preciso para la evaluación TIC del alumnado. - Conocer los intereses del claustro respecto a las TIC, así como sus necesidades, dificultades y expectativas para generar cauces formativos adaptados a las mimas. -Oportunidad para acercarse al progreso y aprendizaje de las TIC y mejorar la competencia individual del profesorado. -Realización de actividades sobre el uso seguro de internet en el aula. 	<p><u>FORTALEZAS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Utilización de los recursos TIC del centro por parte del profesorado y del alumnado. - Integración de las TIC en el proceso de aprendizaje de los alumnos. - Uso de la plataforma TEAMS instaurado en la comunidad educativa como plataforma de comunicación con las familias. - Motivación del alumnado a la hora de trabajar con dispositivos digitales.

2.2 Objetivos del plan de acción.

▪ **Objetivos de dimensión educativa.**

Logros y metas relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, contenido y currículos, los procesos de evaluación y la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital.

- a) Familiarizar al alumno con el medio informático y las nuevas tecnologías, propiciando que vea éste como una herramienta de aprendizaje, además de su uso para el tiempo de ocio.
- b) Potenciar entre el profesorado del Centro la integración de los recursos TIC en la práctica docente, considerándolos como parte esencial en los procesos de aprendizaje.
- c) Aumentar la competencia digital del alumnado implicándole en el proceso de enseñanza-aprendizaje, e implicar al profesorado en el uso de las TIC.
- d) Establecer un itinerario de formación para el alumnado en relación con el uso de las TIC
- e) Facilitar el uso de los recursos TIC del centro en la programación del proceso educativo de los alumnos con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo.
- f) Incorporar a los criterios de evaluación y competencias específicas de cada área indicadores específicos que permitan conocer el progreso del alumno en la adquisición de la competencia digital.
- g) Utilizar por parte de profesores y alumnos los recursos alojados en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.
- h) Favorecer la adquisición de las familias de los conocimientos necesarios para el uso correcto de las TIC y fomentar el uso de las plataformas y redes del centro.
- i) Concienciar a nuestros alumnos de la importancia de un uso correcto de Internet (RRSS, noticias, manejo de la información, uso de TEAMS etc....).
- j) Implementar un itinerario formativo sobre el uso de las TIC desde Educación Infantil a Educación Primaria.

11

Objetivos de dimensión organizativa:

Logros y metas vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social.

- a) Aumentar el nivel de integración de las TIC en los documentos y planes institucionales del Centro.
- b) Mantener actualizada la página web del centro y las RRSS con información relevante de la vida del centro e incluyendo en ella los modelos de documentos necesarios para el profesorado y para las familias.

- c) Mejorar la competencia digital de todo el personal del centro. Participar en programas de formación (presencial y a distancia) así como proyectos de innovación e investigación relacionados para el uso pedagógico de estos medios
- d) Fomentar el uso de las TIC como medio de comunicación de todos los miembros de la comunidad educativa.
- e) Potenciar la comunicación con la Comunidad Educativa y su entorno: Plataforma educativa, hojas informativas, páginas Web, correo electrónico, en el que se divulgue el Centro y su oferta educativa, diferentes informaciones, relación con el AMPA, e intercambio de información con las familias.
- g) Implementar el uso del Office 365, y el TEAMS como herramienta a de uso diario y como medio de comunicación con el alumnado y las familias.
- h) Utilizar el correo de educacyl como medio de comunicación con las familias del centro para envío de documentación oficial e información académica.

Objetivos de dimensión tecnológica:
Logros y metas con relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.

- a) Favorecer la utilización de los medios informáticos por parte del profesorado en sus tareas habituales del centro: programaciones, memorias, planes, reuniones, comunicaciones, actividades, etc. Así como para facilitar, a través de las TIC, la comunicación de todos los miembros de la comunidad educativa.
- b) Crear un aula de nuevas tecnologías con material novedoso y motivacional para los alumnos donde desarrollar actividades programadas previamente.
- c) Dotar al centro de la infraestructura necesaria para desarrollar la competencia digital con un alto nivel de calidad todo ello en colaboración con la Administración educativa (Escuelas Conectadas) que permita el acceso de toda la comunidad educativa.
- d) Mantener actualizado el inventario TIC del centro a través de la aplicación Equipamiento TIC del portal de Educacyl.
- f) Planificar, promover y desarrollar actividades de gestión en relación con la Seguridad y la Confianza Digital.

2.3 Tareas de temporalización del Plan.

TEMPORALIZACIÓN DEL DESARROLLO DEL PLAN CODICE TIC			
TAREAS	ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN	A través de la cuenta Educacyl del director del centro.	Octubre	Director del centro

	Portal de Educacyl - Stilus		
REALIZACIÓN DEL CUESTIONARIO TIC	Realización a través de la cuenta educa del director del centro del cuestionario de autoevaluación TIC.	Noviembre	Director del centro
REUNIÓN CON MENTORES DIGITALES	Reunión inicial con Claustro para presentar el Proyecto y el Plan.	Septiembre	Equipo TIC
	Reunión inicial con Dirección para iniciar el Plan.	Octubre	
	Reuniones periódicas con Equipo TIC para desarrollar el proyecto.	Octubre- Marzo	
VISITA Y VALORACIÓN DEL EQUIPO TECNICO	Visita de forma presencial por el equipo encargado de realizar la evaluación del Plan Código TIC	Abril-mayo	Equipo Directivo Equipo TIC Agentes evaluadores
PUBLICACIÓN Y PROMOCIÓN DEL PLAN CÓDICE TIC	Publicación y promoción a la comunidad educativa del Plan Código TIC elaborado.	Mayo 2023- Cursos Posteriores	Equipo TIC Claustro Equipo Directivo Alumnado Comunidad Educativa

TEMPORALIZACIÓN DE LA REALIZACIÓN DEL PLAN CÓDICE TIC			
TAREAS	ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Elaboración y actualización del Plan	Reuniones periódicas con mentores digitales del CFIE para organizar la elaboración.	Octubre- marzo	Equipo TIC

Análisis y reflexión de la situación TIC del centro y de las infraestructuras.	Encuestas para Equipo directivo, profesorado y alumnado a través de la aplicación SELFIE .	Octubre- noviembre	Equipo TIC Claustro
Mantener en buen estado los recursos y las infraestructuras del centro controlando las averías.	Traslado de información al coordinador TIC para el adecuado mantenimiento de los recursos TIC	Todo el curso	Claustro Equipo TIC Coordinador TIC
Evaluación de las necesidades formativas en relación a las TIC	Solicitud oficial de la formación para el curso siguiente en relación a las TIC.	Mayo	Claustro

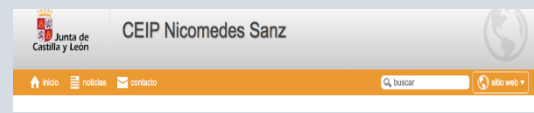
El desarrollo de este plan se realizará a partir de ahora de forma continua mejorando y adaptándose de forma progresiva a los cambios que el mundo de las TIC sufre constantemente, adaptando los materiales informáticos y equipos a la nueva realidad de la forma más dinámica posible, teniendo en cuenta siempre los recursos económicos disponibles.

14

También el profesorado tendrá que renovar y continuar con sus conocimientos digitales para adecuarlos a la nueva realidad, y seguir año a año aprendiendo y mejorando su competencia digital.

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del plan.

El equipo Directivo junto con el Coordinador TIC serán los encargados de dinamizar y dar a conocer el plan CoDiCe TIC a la Comunidad Educativa. El coordinador TIC apoyará a los maestros para incentivar el uso del equipamiento del centro.

DIFUSIÓN GENERAL DEL PLAN CÓDICE TIC		
ACTUACIONES DE DIFUSIÓN	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN
<p>Publicación del Plan Digital CÓDiCe TIC en la web del Colegio y en el Twitter.</p> 	Comunidad Educativa	3º Trimestre

Presentación del Plan Digital CÓDiCe TIC al Claustro y al Consejo Escolar	Claustro y Consejo Escolar	1º Trimestre Curso 2024-2025
Informar a la comunidad educativa de los proyectos de innovación del Colegio.	Comunidad Educativa	1º Trimestre Curso 2024-2025
Creación de un sitio en la intranet del Colegio para el seguimiento del Plan Digital CÓDiCe TIC para todo el profesorado.	Profesorado	1º Trimestre Curso 2024-2025

DIFUSIÓN DEL PLAN CÓDICE TIC AL ALUMNADO DEL CENTRO		
ACTUACIONES DE DIFUSIÓN	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN
Reuniones y charlas explicativas a los tutores	Alumnado	1º trimestre
Sesiones de formación al alumnado de 5º y 6º. <ul style="list-style-type: none"> - Normas de funcionamiento y cuidado de los equipos TIC. - Acceso a las plataformas educativas TEAMS. 	Alumnado	1º trimestre
Desarrollo de actividades concretas relacionadas con las TIC. <ul style="list-style-type: none"> - Charlas de la D.P sobre riesgos en Internet. - Plan director. - Día mundial de Internet seguro. - Programa Koala Mejora C.D 	Alumnado	Durante el curso según oferta
Funcionamiento durante el curso de la aplicación TEAMS	Alumnado	Todo el curso

DIFUSIÓN DEL PLAN CÓDICE TIC A LAS FAMILIAS DEL CENTRO		
ACTUACIONES DE DIFUSIÓN	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN
Reuniones generales de padres/madres	Familias	1º trimestre (septiembre)
Reuniones del Consejo Escolar del centro	Familias	1º trimestre
Información sobre comunicación digital entre escuela y familia a través del correo de Educacyl y la plataforma TEAMS.	Familias	1º trimestre
Facilitar información que llegue al centro sobre ayudas para la adquisición de dispositivos digitales para las familias	Familias	Según convocatoria oficial

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1 Organización, gestión y liderazgo.

Funciones, tareas y responsabilidades:

16

El CEIP Nicomedes Sanz cuenta con los siguientes órganos de gestión en relación a los recursos tecnológicos del centro.

	TAREAS A REALIZAR	FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES
EQUIPO DIRECTIVO	<p>Elaborar el plan TIC en colaboración con el coordinador TIC.</p> <p>Planificar y supervisar el plan de formación del profesorado en el ámbito TIC</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Potenciar el desarrollo de diferentes contenidos y plataformas digitales elaborados por la dirección provincial de educación. - Formar y/o actualizar a los docentes del sistema educativo en el conocimiento y dominio de nuevas tecnologías y aplicaciones para su uso en la enseñanza no presencial. - Fomentar el uso de entornos virtuales de aprendizaje, plataformas y recursos para la enseñanza online. - Acoger e informar a los nuevos profesores del centro sobre el uso de las TIC. - Detectar las necesidades de formación del profesorado. - Informar al inicio del curso del Plan a todo el profesorado y hacerlo extensivo a la Comunidad educativa.

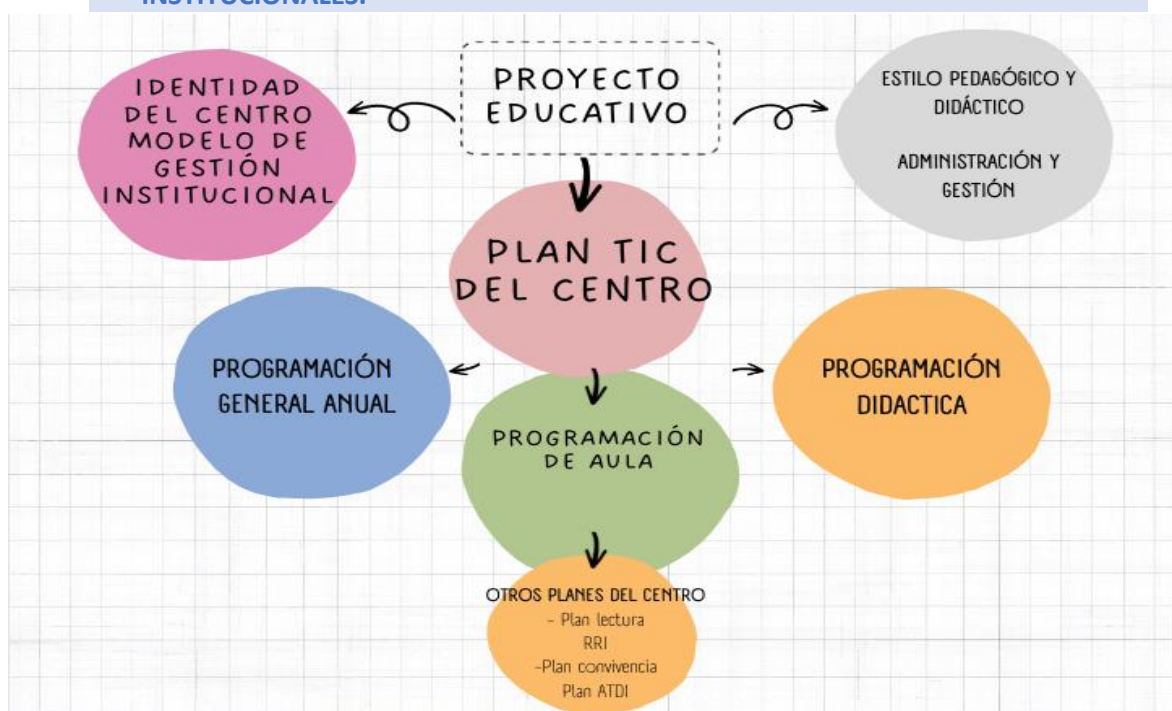
		<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar la inclusión de las TIC en los planes institucionales del centro.
CCP	Gestionar, coordinar y adaptar el plan TIC a las características de cada etapa educativa.	<ul style="list-style-type: none"> - Dar traslado a los diferentes niveles del ciclo de las decisiones acordadas en la CCP.
Coordinador ciclo	Asistir a las reuniones programadas de CCP	<ul style="list-style-type: none"> - Transmitir la información de la CCP a los diferentes tutores del ciclo para que la información fluya adecuadamente.
COMISIÓN TIC	<p>Planificación y desarrollo de todo lo relacionado con las TIC en el centro. Actualizar el Plan TIC adaptándolo a la situación real del centro escolar. Planifica, coordina y vela por la correcta implementación de las TIC en el centro. Gestiona la formación y necesidades TIC del centro. Coordina las normas de control de la seguridad y confianza digital.</p> <p>Las actas de la comisión TIC se archivan en una carpeta de TEAMS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar, actualizar y difundir el Plan Digital a toda la Comunidad educativa. - Promover la integración y uso de las TIC en el centro. - Elaborar propuestas para la organización y gestión de los medios y recursos tecnológicos del centro, así como velar por su cumplimiento. - La supervisión de instalación, configuración y desinstalación del software de finalidad curricular. - Apoyar, ayudar y formar al profesorado en el uso de las nuevas tecnologías con propuestas y cursos de formación. - Recoger las incidencias que surjan con las TIC, registrarlas y dar aviso al Equipo directivo y/o a los servicios centrales para poder solucionarlas de una manera rápida y eficaz. -
COORDINADOR TIC	Colaborar en la elaboración y desarrollo del plan TIC.	<ul style="list-style-type: none"> -Gestionar la adquisición de equipos y su mantenimiento. - Coordinar el uso de los dispositivos TIC del centro.
TUTORES	Mantenerse informado de los contenidos tratados en las reuniones de CCP.	<ul style="list-style-type: none"> -Poner en marcha los mecanismos adecuados para conseguir los objetivos planteados. - Establecer una coordinación adecuada con el coordinador TIC para gestionar el uso correcto de los medios TIC.

Funcionamiento de la Comisión TIC

Constitución de la Comisión TIC	Periodicidad de las reuniones de la Comisión TIC	Formas de difusión al claustro
<p>Claustro de Septiembre</p> <p>Esta comisión estará formada por un miembro del equipo directivo, el coordinador TIC y otro maestro del claustro con una capacitación digital B1 o superior.</p>	<p>Las reuniones de la Comisión TIC se realizarán siempre que el calendario lo permita una vez al mes registrando las actas de cada reunión de manera digital y subiéndolas a TEAMS.</p>	<p>La información recogida en las reuniones de la Comisión TIC se trasladará al Claustro a través de los coordinadores de ciclo en las CCP.</p> <p>Las reuniones de CCP tendrán una periodicidad mensual.</p>

Es fundamental que el Plan tenga un seguimiento durante el curso con la intención de mejorar aquellos aspectos que sean susceptibles de mejora. Es necesario que cada uno de los responsables anteriormente citados adquieran el compromiso de velar por el adecuado cumplimiento de este Plan, adaptándolo a las necesidades y la realidad cambiante que pueda tener el centro y su profesorado.

EL PLAN DIGITAL CODICE TIC EN RELACIÓN CON LOS DOCUMENTOS Y PLANES INSTITUCIONALES.



Es fundamental, integrar el Plan TIC en los documentos institucionales del centro.

<p>PEC</p>	<p>En el nuestro proyecto educativo de centro se establecen diferentes finalidades para la mejora de la competencia digital de nuestros alumnos haciendo uso de la tecnología en todas las aulas, la utilización de las mismas en las diferentes etapas, recordando que una de las competencias clave de primaria es la competencia digital, además haciendo uso del nuevo enfoque transversal de la misma que se debe trabajar en todas las áreas, finalmente también se hace referencia al uso crítico de las mismas.</p>
<p><u>PROYECTO CURRICULAR</u></p>	<p>En la elaboración de nuestro proyecto curricular de hace referencia a las TIC en diferentes aspectos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orientaciones para la incorporación de los contenidos transversales. - Decisiones de carácter general sobre metodología didáctica propia del centro para la etapa. - Orientaciones para el diseño y puesta en práctica de situaciones de aprendizaje. - Desarrollo de las competencias clave.
<p><u>RRI</u></p>	<p>Es fundamental actualizar el RRI e incluir en él todas las normas sobre el uso de los recursos y los espacios TIC del centro y hacerlo extensible a toda la comunidad educativa. <i>(Estas normas están descritas al finalizar este cuadro y se anexarán al RRI durante el presente curso 2023-2024)</i></p>
<p><u>PGA</u></p>	<p>Se incluyen objetivos generales de centro, relacionados directamente con el uso de las TIC.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementar y acercar la competencia digital con diferentes herramientas digitales. - Presentar e iniciar en metodologías innovadoras y motivadoras a través del uso de las Tics en las aulas. - Impulsar e implementar diferentes recursos para el proceso educativo donde las TIC. - Elaboración de materiales consensuados y atractivos que impliquen el uso de las TIC y favorezcan la autonomía del alumno. - Trabajar con el uso de las TIC diferentes actividades curriculares.
<p>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</p>	<p>Se incluirán medidas para el adecuado uso de las TIC, así como programación de actividades relacionadas con las TIC de acuerdo con el actual currículo.</p>
<p>PROGRAMACIÓN DE AULA</p>	<p>Se incluirán situaciones de aprendizaje secuenciadas y organizadas para el adecuado uso de las TIC, así como programación de actividades relacionadas con las TIC de acuerdo con el actual currículo teniendo en cuenta los contenidos, criterios de evaluación e indicadores de logro.</p>
	<p><u>Plan de lectura:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Se incluyen objetivos específicos relacionados con el uso de las TIC para la creación y desarrollo de actividades de fomento a la lectura.

<p>OTROS PLANES DEL CENTRO</p>	<p>“Objetivo c” Utilizar las tecnologías de la información y comunicación como consulta, mejora, apoyo y recurso didáctico para el fomento a la lectura y el desarrollo de la comprensión lectora.</p> <p>Se incluyen actividades concretas, secuenciadas y temporalizadas donde se utilizan las TIC para el desarrollo de actividades de fomento a la lectura.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creación de un audiolibro con Book creator. - Utilización de aplicaciones digitales para el desarrollo de act. Lectoras. - Utilización de Leocyl como recurso lector. <p><u>Plan de Convivencia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Inclusión de actividades específicas relacionadas con las TIC. - Inclusión de objetivos específicos relacionados con las TIC. <ul style="list-style-type: none"> - Realización de un <u>Plan de acogida</u> al nuevo profesorado con alusiones específicas al funcionamiento del centro en relación a las TIC. - <u>Plan de Formación del centro.</u>
---------------------------------------	--

Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos del centro: organización, gestión, acciones y evaluación.

PROCESOS DE GESTIÓN	ENCARGADOS	PROGRAMAS		EVALUACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN
Gestión de procesos administrativos	Equipo Directivo	<u>GECE</u> (Gestión económica) <u>Manual GECE 2000</u> Copia de seguridad cada 15 días en USB de secretaría		TRIMESTRAL
		<u>COLEGIOS</u> (Gestión administrativa) Copia de seguridad cada 15 días en USB de secretaría		TRIMESTRAL
Gestión de otros procesos administrativos	Equipo Directivo Secretaría	Stilus	-App. Comedores escolares -Releo - Admisión educayl - App. Convivencia	TRIMESTRAL

Comunicación interna entre administraciones	Equipo Directivo	Aplicación Hermes	TRIMESTRAL
Comunicación entre diferentes sectores de la Comunidad educativa	Equipo Directivo	Correo oficial educacyl	TRIMESTRAL
Firma y registro digital de documentos oficiales	Equipo Directivo	Registro y firma electrónica de la FNMT (Fábrica Nacional de Moneda y Timbre)	TRIMESTRAL
Gestión Biblioteca del centro	Coordinador de la biblioteca Tutores	Programa Abbies	TRIMESTRAL
Información a las familias de cada grupo y gestión del aula a través de TIC.	Profesorado	TEAMS (EQUIPO DE CADA AULA) Correo electrónico de educa	TRIMESTRAL
Información al Claustro	Equipo Directivo	TEAMS (EQUIPO CLASUTRO) La información y la comunicación con el Claustro se realiza a través del correo corporativo de Educacyl. Los documentos oficiales como programaciones, actas de reuniones, evaluaciones ...se suben a TEAMS.	TRIMESTRAL

La comunicación del claustro con las familias se realiza a través de la aplicación **TEAMS**. Se prohíbe usar otra aplicación no oficial para comunicarse con las familias de los alumnos.

El profesorado se encarga de velar por el buen funcionamiento del TEAMS evitando que los alumnos usen el chat para conversaciones privadas o evitando la creación de grupos simultáneos que fomenten el acoso hacia algún miembro del aula. Si el tutor tiene conocimiento de algún mal uso de la aplicación lo pondrá inmediatamente en conocimiento del Equipo Directivo del centro.

El centro cuenta con ordenador y pantallas interactivas en todas las aulas, tanto de Infantil como de Primaria. Todos los contenidos suben tanto a la web del centro como aulas virtuales son del equipo directivo como de los tutores o especialistas responsables de dichas actividades, así se pretende evitar contenidos inapropiados como la publicidad.

Propuestas de innovación y mejora

ACCIONES PROPUESTAS

MEDIDA
Integración de las TIC en los proyectos y documentos institucionales del centro.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO
<ul style="list-style-type: none"> - Realización de un plan de acogida al nuevo profesorado. - Modificación del RRI para incluir medidas sobre uso de las TIC.
RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> - Equipo Directivo - Comisión TIC
TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Curso 2023-2024

22

MEDIDA
Establecer de manera precisa y clara las funciones de la Comisión TIC para optimizar su funcionamiento
ESTRATEGIA DE DESARROLLO
<ul style="list-style-type: none"> - Reunión inicial para informar de las funciones y responsabilidades de la Comisión TIC.
RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> - Equipo Directivo. / Comisión TIC
TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Curso 2023-2024

MEDIDA
Incluir situaciones de aprendizaje secuenciadas y organizadas para el adecuado uso de las TIC en las programaciones de aula.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO
<ul style="list-style-type: none"> - Programar situaciones de aprendizaje donde se implemente el uso de las TIC de acuerdo con el actual desarrollo de currículo.
RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> - Equipo Directivo / Claustro.
TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Curso 2024-2025 y posteriores

3.2 PRACTICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Proceso de integración didáctica de las TIC

Debemos abordar este proceso desde **3 vías**:

1. Como objeto de aprendizaje:

En Educación Infantil:

En la etapa de Educación infantil sienta las bases de futuros aprendizajes, la acción educativa que se lleve a cabo en este periodo será fundamental en su posterior proceso evolutivo. Así en esta acción educativa debe plantearse la utilización de las TIC para favorecer:

- La estimulación de la creatividad.
- La experimentación y manipulación
- Respeto por el ritmo de aprendizaje de los alumnos.
- El trabajo en grupo.
- La curiosidad y el espíritu de investigación.

<p>La competencia digital es aquella que implica el uso creativo, seguro, crítico, saludable, sostenible y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, en el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas. Incluye la alfabetización en información y datos, la comunicación y la colaboración, la creación de contenidos digitales (incluida la programación), la seguridad (incluido el bienestar digital y las competencias relacionadas con la ciberseguridad), asuntos relacionados con la propiedad intelectual, la privacidad, la resolución de problemas y el pensamiento computacional y crítico.</p>	<p>En infantil se potencia el uso de la PDI y el manejo del ordenador.</p> <p>La robótica educativa como herramientas didácticas empezará a ser un recurso importante que se implementará a partir del próximo curso en función de los recursos que se puedan adquirir desde el centro y los aportados desde la consejería de educación.</p> <p>Durante este curso 23-24 todas las maestras de Educación Infantil están inmersas en el programa Digitalizamos la escuela para promover el desarrollo del pensamiento computacional y las actividades relacionadas con la iniciación a la robótica.</p>
--	---

En educación Primaria:

<p>Descriptores operativos C.D</p>	<p>Forma de trabajar en el centro.</p>
---	---



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



<p>1. Realiza búsquedas guiadas en internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información (palabras clave, selección de información relevante, organización de datos...) con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos.</p>	<p>En 1º de Primaria empiezan a usar la sala de ordenadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A partir del 1er ciclo de Educación Primaria, los alumnos realizan búsquedas guiadas en Internet. - Acceso guiado al portal educativo de la JCYL. https://www.educa.jcyl.es/primaria/es?locale=es_ES - Trabajo con Webs y juegos interactivos. - Búsqueda guiada de videos en YouTube. - Búsqueda guiada en Google de direcciones en Internet.
<p>2. Crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático...) mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.</p>	<p>A partir del 2º ciclo de educación primaria, el alumnado se inicia en la creación y reelaboración de contenidos digitales a través de diferentes herramientas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primeros pasos para editar con Canva/Power Point - Uso de procesador de textos (Word) - Iniciación al uso de ScratchJr
<p>3. Participa en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso.</p>	<p>A Partir del 2º ciclo comienzan a desarrollar proyectos escolares usando diferentes herramientas virtuales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso de ScratchJr. <p>En 3er ciclo se inician en el desarrollo de proyectos relacionados con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Edición de fotografías a través de diferentes apps. - Iniciación a la programación a través de Code y Scratch. - Realización de mapas conceptuales mediante Canva a apps similares. - Grabación de audios y creación de Podcast.
<p>4. Conoce los riesgos y adopta, con la orientación del docente, medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el</p>	<p>A partir de 2º ciclo se comienzan a desarrollar actividades concretas sobre el uso seguro de internet.</p>

<p>medioambiente, y se inicia en la adopción de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Celebración del día seguro de Internet. - Iniciación a la seguridad digital. Uso de contraseñas seguras en educayl. - Uso seguro del correo electrónico. - Actividades de concienciación sobre el uso responsable y seguro de las redes sociales. (Plan Director) - Cuidado, protección y custodia de equipos informáticos. - Uso responsable y seguros de los medios TIC. - Desarrollo de actividades grupales de seguridad y confianza digital. - Conocimiento de los derechos de autor.
<p>5. Se inicia en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles (reutilización de materiales tecnológicos, programación informática por bloques, robótica educativa...) para resolver problemas concretos o retos propuestos de manera creativa, solicitando ayuda en caso necesario</p>	<p>En 1º ciclo se inicia la programación de elementos de robótica adaptados a su nivel.</p> <p>En cada ciclo se trabajará con robótica educativa en función de los materiales adquiridos.</p>

2. Como entorno de aprendizaje:

Es preciso organizar un *entorno adecuado* para el aprendizaje de las TIC en el centro, planificando y secuenciando la utilización de los recursos digitales del centro.

Se pretende que el alumnado adquiera una competencia digital acorde a sus posibilidades de forma progresiva y, por ello, se contemplan en las programaciones de las distintas áreas los objetivos y las metodologías necesarias para su adquisición.

Debemos atender a las siguientes dimensiones.

PROCESO	TRATAMIENTO	Actividades / Apps en el aula.
Información	Conlleva la comprensión de cómo se gestiona la información y de cómo se pone a disposición de los usuarios, así como el	Búsqueda guiada de información a través de:

	<p>manejo de los diferentes motores de búsqueda sabiendo elegir aquellos que respondan mejor a las propias necesidades de información.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Google - Yahoo
<p>Analizar e interpretar</p>	<p>Analizar e interpretar la información que se obtiene, cotejar y evaluar el contenido de los medios de comunicación en función de su validez y fiabilidad entre las fuentes, tanto online como offline. Supone saber transformar la información en conocimiento a través de la selección apropiada de diferentes opciones de almacenamiento.</p>	
<p>Comunicación</p>	<p>Tomar conciencia de los diferentes medios de comunicación digital y de sus beneficios y carencias en función de los destinatarios.</p> <p>Implica saber qué recursos pueden compartirse públicamente y el valor que tienen, es decir, conocer de qué manera las tecnologías y los medios de comunicación pueden permitir diferentes formas de participación para la creación de contenidos que produzcan un beneficio común. Ello supone el conocimiento de cuestiones éticas como la identidad digital y las normas de interacción digital.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Uso de TEAMS Tutorías a principio de curso para enseñar a los alumnos/as el uso adecuado y correcto de TEAMS como plataforma educativa. - Correo electrónico educa. Se facilita las claves de acceso a educayl a todos los alumnos el centro. -Envío de trabajos a través del correo educa. -Comunicación de boletines informativos trimestrales para las familias. -Comunicaciones internas entre el claustro.

<p>La creación de contenidos</p>	<p>Implica saber cómo los contenidos digitales pueden realizarse en diversos formatos (texto, audio, vídeo, imágenes) así como identificar los programas/aplicaciones que mejor se adapten al tipo de contenido a crear.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Canva - Book creator - Power Point - Word - Quik - ScratchJr - Filmora - PhotoScape
<p>La seguridad</p>	<p>Implica conocer los riesgos asociados al uso de las TIC y de recursos online y las estrategias actuales para evitarlos, lo que supone identificar los comportamientos adecuados en el ámbito digital para proteger la información, propia y de otras personas, así como conocer los aspectos adictivos de las tecnologías</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de seguridad y confianza digital. - Día de internet seguro. - (Visualización de videos, actividades relacionadas) - Plan Director 5º y 6º. - Charlas docentes sobre seguridad digital. - Tratamiento de las contraseñas personales de educa. - Recuperación de contraseñas educa.
<p>La resolución de problemas</p>	<p>Supone conocer la composición de los dispositivos digitales, sus potencialidades y limitaciones relacionados con la consecución de metas personales.</p> <p>Saber dónde buscar ayuda para la resolución de problemas teóricos y técnicos, lo que implica una combinación equilibrada de las tecnologías digitales y no</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Saber solucionar problemas derivados del uso de las TIC. -Perdida u olvido de contraseña educa. - Bajar apps. Educativas en pantallas interactivas. - Mantenimiento correcto de los dispositivos digitales. - Cómo actualizar los software en tablets o pcs.

	<p>digitales más importantes en esta área de conocimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Problemas relacionados con las conexiones a las diferentes redes del centro. - Problemas derivados de las diferentes conexiones a las pantallas interactivas. (USB, HDMI, VGA...) - Problemas relacionados con la optimización de los recursos que ofrecen las pantallas interactivas.
--	--	--

En nuestro centro;

- Todas las aulas del centro están equipadas con pantallas digitales y ordenadores portátiles.
- Hay acceso a internet en todas las aulas del centro.
- En todo el colegio se ha implantado el uso de Office 365 y en concreto Teams como entorno de aprendizaje y como vía de comunicación con las familias del alumnado.
- Los libros de texto de todo el centro cuentan con su correspondiente libro digital que se utiliza también de forma alternativa y como recurso educativo.
- Disponemos de un aula de informática que se usa a partir de Educación Primaria.
- Contamos con tablets que están a disposición del alumnado de Educación Primaria.

A continuación, explicamos brevemente los **escenarios posibles** en los que se usan las TIC en el centro:

<p>ESCENARIO PRESENCIAL</p>	<p>Se contempla el uso de los recursos TIC durante las clases presenciales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pantallas interactivas, ordenadores, tablets, TEAMS y otras herramientas educativas. 	<p><u>Educación Infantil:</u></p> <p><u>Instalación de Apps.</u> en pantallas interactivas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Bluebot -Blue Blocks -Bee bot -Scratch Jr <p>Visualización de videos: Youtube</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plataforma Zoom para videoconferencias. -Snappet en 6º para el trabajo de lengua y matemáticas. - TEAMS para comunicaciones.
------------------------------------	--	--

		-Navegadores para búsqueda de información -Kahoot -Quizizz for Schools
ESCENARIO TELEMÁTICO	En caso de confinamiento el centro está preparado para dar respuesta a las necesidades de los alumnos y las familias activando el Plan de digitalización del centro.	TEAMS como aula virtual.
ESCENARIO HIBRÍDO	Se contempla el uso de las TIC en casa para complementar el aprendizaje a través del uso de TEAMS. Los maestros a partir de 2º ciclo pueden enviar tarea a través de TEAMS.	A través de TEAMS se envían tareas de manera sistemática para reforzar los contenidos trabajados en clase a partir de 4º de Primaria. Existe un feedback de la realización de dichas actividades. En 3º de Primaria se envía información adicional de los contenidos vistos en clase pero no existe un feedback .

3.Como medio de acceso al aprendizaje:

Educar en la diversidad supone pensar en una escuela para todos, en unas posibilidades sociales no excluyentes y en dar a cada uno lo que realmente necesita para que consiga el mayor desarrollo integral, atendiendo a sus características y peculiaridades.

A través de los recursos TIC que trabajamos, el profesorado puede reforzar aquellos contenidos que son necesarios afianzar para los alumnos/as que lo necesitan en un momento concreto del curso.

Integrar de manera eficaz las TIC en nuestro centro va a suponer:

- **Formación docente:** Se requiere de una constante actualización docente en materia de nuevas tecnologías para no quedar anclados y desfasados ante las nuevas propuestas tecnológicas. Al finalizar el curso se pasará un cuestionario al Claustro para valorar las necesidades de formación TIC.
- **Recursos económicos:** Para la adecuada formación del profesorado es necesario disponer de recursos económicos que permitan la adquisición de recursos y medios digitales. Este curso se ha solicitado a la Dirección Provincial diferentes recursos de robótica para los cursos de Educación Infantil y Primaria. Gran parte del profesorado participará en el proyecto del CFIE digitalizamos la escuela

donde, con la colaboración de los mentores digitales, impulsará el uso de recursos tecnológicos dentro del aula.

- Se reservará una partida presupuestaria (30%) para la adquisición de material TIC/ robótica para los diferentes niveles del centro.
- **Compromiso docente:** Para asumir la integración de las TIC como un reto constante y una oportunidad para mejorar la calidad de la educación.
- **Aceptación:** Aceptar la revolución tecnológica de la actualidad. Esta aceptación debe llegar por parte del claustro y del alumnado asumiendo que las TIC forman parte de nuestra vida diaria.



Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

El centro desarrolla diferentes modelos metodológicos en función de las características y desarrollo madurativo de los alumnos:

Se ofertan actividades extracurriculares orientadas a la programación y robótica.

Las TIC dan soporte, consistencia y facilitan su aplicación por muchas razones:

- Permiten variadas posibilidades de conexión, comunicación y colaboración entre los alumnos.

- Generan entornos atractivos, motivadores y que conectan con los intereses del alumno.
- Ofrecen infinidad de herramientas que generan otras tantas posibilidades de organización y desarrollo de actividades en el aula.
- La disponibilidad de recursos es inmediata y constante.
- Permiten adaptar los recursos a los diferentes ritmos de aprendizaje.

El número de sesiones donde se emplean las TIC varía en función de la edad y nivel de los alumnos y la actividad a desarrollar. Desde el centro se realiza la siguiente propuesta /recomendación al claustro para el uso de las TIC en el aula.

NIVEL	PERIODICIDAD RECOMENDADA	ÁREAS
INFANTIL	1 – 2 Sesiones semanales	Multidisciplinar
1º 2º 3º PRIMARIA	2-3 sesiones semanales	Matemáticas/Lengua /Ciencias
4º 5º 6º PRIMARIA	4-5 sesiones semanales	Matemáticas/Lengua /Ciencias Otras áreas del currículo que sea susceptibles de integrar las TIC en algún momento determinado.

31

Organización del espacio y tiempo didáctico:

La didáctica se desarrolla en las aulas ordinarias. Ocasionalmente se utiliza el las aula de informática.

- Todos los alumnos del centro tienen cuentas propias de Educacyl y por lo tanto, de correo electrónico.
- Todos los cursos cuentan con su aula de TEAMS
- Todas las aulas físicas están conectadas y equipadas con pantalla interactiva y ordenador portátil.
- Los profesores usan TEAMS como medio de comunicación con las familias y con los alumnos a partir de 4º de Primaria.

Las TIC dentro de aula se usarán bajo los siguientes principios:

- Se usarán en todos los niveles adaptando los contenidos y el tiempo de uso a la edad de los alumnos.
- Se usarán desde todas las áreas.
- El tiempo de uso variará en función de los niveles. No se recomienda en ningún caso, el uso de las TIC durante toda la sesión didáctica.

- Las TIC se usarán preferentemente dentro del aula, pero también se pueden utilizar fuera de ella (Tablets, aula de informática)
- Los recursos que se van a usar son múltiples y variados. Estos recursos están recogidos en el presente plan.

Uso de las TIC para personalización, inclusión y aprendizaje del alumnado.

Las TIC nos van a facilitar la personalización, inclusión y aprendizaje del alumnado.

- **Facilitar el acceso al contenido.**
- **Simplificar algunas tareas del profesorado.**
- **Ofrecer datos para hacer un seguimiento personalizado de la evolución de cada alumno.**
- **Permitir una mayor autonomía del alumnado.**

Gracias a la gran variedad de actividades autocorrectivas que ofrecen un feedback automático al alumno y le permiten avanzar a su propio ritmo según sus necesidades de aprendizaje. Utilizaremos [Snappet](#) como recurso digital en los cursos de 6º de Primaria para las áreas de Lengua y matemáticas.

Esta herramienta además de ofrecer un feedback automática, facilita la evaluación docente.

- **Diversificar las opciones al presentar y consumir el contenido.**

Se tendrá en cuenta el facilitar el acceso a los contenidos de los alumnos con necesidades educativas cuando sea posible a través de audios explicativos, infografías o videos.

- **Permitir que el alumnado participe en la elaboración del contenido.**

Los alumnos podrán trabajar de manera individual, en parejas o en pequeños grupos en función de la tarea asignada.

- **Ofrecer soluciones más rápidas y más económicas en la creación de contenido.**

Si bien es cierto que el profesorado no siempre tiene el tiempo necesario para generar el material educativo necesario, puede optar por crear parte de él gracias a herramientas como [Educaplay](#) o [Puzzlemaker](#).

La integración de las TIC en la educación significa considerarlas como algo indispensable dentro de una concepción educativa de calidad, algo que forma parte del proceso educativo. Lograr una adecuada integración de las TIC dentro de este proceso implica cambios en:

Alumnado	Se consideran los principales usuarios de estos recursos, que les servirán como instrumento básico de construcción del conocimiento.
-----------------	--

Profesorado	Debemos de estar debidamente formados para instruir, guiar y enseñar de forma adecuada a los alumnos y saber usar estos recursos de forma inteligente y crítica.
Proceso de E-A	Han de adaptarse a las nuevas herramientas disponibles. Esto, afectará al desarrollo de los contenidos curriculares trabajados en el aula.

Pretendemos establecer una metodología que estimule la creación, favorezca el aprendizaje tecnológico, estimule la construcción del conocimiento, se enfatice el aprendizaje, utilizar recursos variados, herramientas tecnológicas... Por eso contemplamos.

Procesos de individualización para la inclusión educativa

A continuación, se muestran los recursos TIC que utiliza el EOEP y los diferentes especialistas de PT y AL en el centro y para qué sirve cada uno.

ESPECIALIDAD	APLICACIÓN TIC / PROGRAMA/ PÁGINA WEB	PARA QUE SE UTILIZA	TIPO DE RECURSO
EOEP	TEA	Productos para evaluación, intervención y terapia	Externo
EOEP	HERMES	Comunicaciones internas	Externo
EOEP + EQUIPO DIRECTIVO	ATDI	Aplicación informática de educacyl para el registro de los alumnos con necesidades educativas.	Externo
PT	TEA. PICA		Externo
PT	Orientación andujar	Recursos PT	Externo
PT /AL	Página web Estafania Brotons	Recursos PT/AL	Externo
PT	Página web Mi aula PT	Recursos PT	Externo
PT	Vedoque	Recursos PT	Externo
PT/ AL	TEAMS	Comunicaciones y registro de seguimientos del alumnado con	Externo

		necesidades educativas	
AL	BLOGS: <ul style="list-style-type: none"> - Siembraestellas - Logopedia-creativa - Lanubeeducativa - Aula discapacidad auditiva 	Recursos didacticos de AL	Externo
AL	Livework sheet	Recursos didacticos Fichas educativas AL	Externo

Adaptar las TIC para lograr la inclusión de todo el alumnado dependerá de las necesidades que presente cada alumno. La dificultad de la inclusión que debemos afrontar puede darse por diferentes cuestiones a las que debemos dar respuesta:

DIFICULTAD EXISTENTE	FORMA DE INCLUSIÓN	GESTIÓN DEL PROCESO
Nivel económico	<p>Las TIC contribuyen a reducir esta brecha digital.</p> <p>Se proporcionarán tablets con material educativo descargado para que accedan a él desde sus casas a aquellos alumnos de 5º/6º que tengan pocos recursos y lo soliciten en el centro.</p> <p>Desde el centro se dará publicidad a través de su página web y/o redes sociales sobre la ayuda para la adquisición de dispositivos digitales tratando de incentivar entre las familias esta opción.</p>	<p>Documento oficial de préstamo y devolución de tablets.</p> <p>La familia lo solicitará al tutor quien informará al Equipo Directivo del centro.</p> <p>Ayudas para la adquisición de dispositivos digitales. 2023-2024</p> <p>Web del centro</p>
Diversidad funcional	<p>Dependiendo del tipo de diversidad funcional hay que adaptar el aula para esta parte del alumnado. Así, por ejemplo, si es de tipo visual se realizarán las adaptaciones pertinentes.</p>	<p>Adaptaciones a nivel de aula para atender a las necesidades del alumno.</p>
Inmigración	<p>Estos colectivos, pueden verse en riesgo de exclusión social por lo</p>	<p>Utilización de diferentes recursos TIC para</p>

	<p>que para prevenir o para trabajar en su prevención se realizan actividades adaptadas a la etapa y nivel educativo que permiten mostrar a los alumnos diferentes culturas y sus características, analizándolas, respetándolas y dando así visibilidad a la multiculturalidad.</p> <p>Usando la técnica de la gamificación se podrían hacer juegos o test, en función de la etapa educativa, donde se vean representadas diferentes culturas y modos de vida para visibilizar la multiculturalidad.</p>	<p>mejorar la integración de los alumnos inmigrantes a través de las TIC.</p> <p>Kahoot , Quizizz, Cerebriti , Classdojo , Quizlet, Minecraft education</p>
--	--	---

Los recursos TIC son infinitos, esto posibilita una educación individualizada e inclusiva. El papel del profesorado (tutores y especialistas) será muy importante para buscar y seleccionar aquellos recursos que mejor se ajusten a cada alumno.

35

Es clave, generar un ambiente de educación inclusiva mediante actividades colaborativas con las TIC.

Algunas estrategias que actualmente se favorecen para obtener la educación inclusiva

son: la adecuada relación con las familias, el trabajo cooperativo, los apoyos entre docentes o la creación de centros de recursos. En este sentido, los recursos TIC en la escuela son motivadores e inclusivos, ya que son claramente, compensadores de posibles desigualdades.

Propuestas de innovación y mejora

MEDIDA PRACTICA DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE
Potenciar entre el profesorado la integración de las TIC en la práctica docente para convertir estos recursos en parte esencial de proceso de aprendizaje.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO
<ul style="list-style-type: none"> - Dar a conocer el plan Código TIC al profesorado. - Dinamizar el plan Código TIC a través de la Comisión TIC. - Unificar criterios para el uso de las TIC por parte del profesorado. - Unificar criterios para la comunicación entre el profesorado y con las familias.
RESPONSABLE

- Equipo Directivo.
- Comisión TIC

TEMPORALIZACIÓN

- **Principio de curso 2024-2025**

MEDIDA

PRACTICA DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE

Implementar en las aulas metodologías activas e innovadoras en el ámbito de las TIC proponiendo actividades y situaciones de aprendizaje que fomenten el uso de las mismas.

ESTRATEGIA DE DESARROLLO

- Desarrollo de diferentes actividades relacionadas con las TIC.
- Realizar las actividades de robótica, realidad aumentada e imágenes en 3D.

RESPONSABLE

Comisión TIC
Tutores
Colaboración CFIE

TEMPORALIZACIÓN

Curso 2023-2024 y siguientes

36

3.3 DESARROLLO PROFESIONAL.

Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

A partir de este curso 23-24, desde el centro, se van a implantar los siguientes medios para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

- **Encuesta a través de Forms** donde se recogerá de forma individual las peticiones y necesidades de cada profesor/a, así como una evaluación y valoración de los servicios de redes del centro.



[ENCUESTA FORMS](#)

- **Evaluación TIC conforme al modelo de la Junta de Castilla y León.** Estas herramientas basadas en el desarrollo de la Competencia Digital Docente aportan información personal y colectiva suficiente para tomar decisiones en el ámbito de la formación.

Además, teniendo en cuenta la autorreflexión sobre el desarrollo profesional del apartado **selfie**, se ve necesario continuar con la identificación de las necesidades del profesorado sobre su competencia digital.

Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

Desde el centro se continuará con el trabajo realizado con el esfuerzo del profesorado.

- 1.- Continuar con la implantación de las aulas virtuales, TEAMS, como herramienta de comunicación, colaboración y aprendizaje.
- 2.- Conocer y seguir trabajando con diferentes herramientas y aplicaciones TIC.
- 3.- Promover entre el profesorado el uso de los avances tecnológicos implantando las actividades de iniciación a la robótica desde Educación Infantil.
- 4.- Desarrollar las competencias digitales entre el profesorado.
- 5.- Desarrollo del proyecto Digitalizamos la escuela colaborando con el CFIE en este curso con la clara intención de darle continuidad el próximo curso.
- 5.- Seguir con los cursos de formación y la utilización de los avances tecnológicos en el aula.

Se creará una carpeta en TEAMS y una carpeta en Drive compartida donde se almacenarán los recursos que se van trabajando en los diferentes cauces formativos.

[Enlace a los Planes de Formación del centro.](#)

Desde el Equipo Directivo, se animará al claustro a seguir realizando formación individual en relación a las TIC cursando al menos un curso de 10 horas de manera anual y participando de manera activa en alguno de los cauces formativos que se establezcan para el próximo curso.

Acciones para favorecer la formación permanente del profesorado.

- Utilización de herramientas estándar de autoevaluación de la competencia digital del profesorado.
- Diseño de acciones formativas específicas en el centro, si procede.
- Difusión al profesorado desde el Equipo TIC de información y materiales formativos de interés.
- Información y apoyo organizativo a la formación de profesores a través de la participación en cursos y eventos TIC organizados por entidades diversas (FERE, CFIE, Universidad, Fundación Aula Smart...), especialmente en aquellos casos en que seas necesaria una formación individualizada.

Para valorar la mejora de la competencia digital docente del profesorado, así como las necesidades en formación para el siguiente curso, se pasará al claustro un cuestionario **FORMS** en el mes de abril.

Con los datos obtenidos de ese [Forms](#), se realizará el pertinente análisis y se tendrá en cuenta para llevar a cabo la formación TIC del siguiente curso.

El coordinador TIC del centro y el equipo Directivo, ejercerán labores de tutorización, tratando de ayudar a los docentes que sean menos competentes digitalmente.

Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

Es habitual que cada curso haya profesores nuevos en la plantilla, así como sustituciones en un año dado.

Contamos, desde este curso, con un [Plan de acogida TIC](#) a los profesores nuevos que es facilitado por el Equipo Directivo en los primeros días en el centro.

En este plan de acogida TIC, se informa de manera precisa y concreta de las actuaciones en relación a las TIC y de la manera de trabajar con los recursos TIC existentes en el centro.

PLAN DE ACOGIDA TIC	PROTOCOLO DE ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN
<p>El plan de acogida TIC al profesorado está disponible en TEAMS en la carpeta del claustro.</p> <p>El Plan TIC tiene enlaces a tutoriales y videotutoriales sobre los recursos TIC que se manejan de manera habitual en el centro.</p>	<p>Se dará a conocer el Plan al claustro y se llevará a cabo una sesión explicativa y formativa para publicitarlo.</p> <p>En Plan se deberá trasladar a los ciclos para su valoración y modificación en caso de ser necesario.</p>	<p>Mes de septiembre</p>

La formación respecto a las TIC le corresponde al Coordinador TIC. En ella se ayuda al profesor en un primer momento a usar rápidamente y con soltura la aplicación TEAMS, y el correo electrónico.

Propuesta de innovación y mejora

MEDIDA
Aumentar la competencia digital docente del profesorado del claustro a través del desarrollo de cursos formativos tanto individuales como planes de formación del centro.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO
<ul style="list-style-type: none"> - Impulsar el desarrollo de cursos y/o proyectos entre el profesorado relacionados con el uso de las TIC. - Involucrar al profesorado en la implantación y desarrollo del plan Código Tic. - Mantener al claustro informado de lo concerniente a leyes, información educativa y normativa respecto a las TIC. - Implementar en las aulas el uso de Oficce 365 y de TEAMS como herramienta de comunicación con las familias.
RESPONSABLE
Equipo Directivo. Comisión TIC
TEMPORALIZACIÓN
- Curso 2023-2024

MEDIDA
Realización de una encuesta a través de FORMS para valorar la mejora de la competencia digital docente y las necesidades de formación respecto a las TIC.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO
<ul style="list-style-type: none"> - Realización y envío al claustro de la encuesta en abril/ mayo - Análisis de los resultados obtenidos. - Utilización de los resultados para la elaboración de propuestas de mejora.
RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> - Equipo Directivo - Comisión TIC
TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Curso 2023-2024 y siguientes.

MEDIDA
Impulsar varios itinerarios de formación TIC para el profesorado.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO
<ul style="list-style-type: none"> - Canalizar a través de la coordinadora del CFIE los resultados del FORMS para valorar las necesidades del claustro y trazar varios itinerarios de formación TIC para el claustro. - Atender a las necesidades reales del profesorado en relación a las TIC.
RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> - Equipo Directo - Comisión TIC - Coordinadora TIC
TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Curso 2023-2024 y siguientes.

3.4 PROCESOS DE EVALUACIÓN.

PROCESOS EDUCATIVOS

Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital

La Propuesta Curricular de centro y las Programaciones Didácticas de las diferentes áreas de todos los niveles que se han elaborado durante el pasado y el presente curso, recogen las estrategias e instrumentos de evaluación generales para el proceso de enseñanza -aprendizaje.

Se utilizarán procedimientos e instrumentos que permitan determinar el nivel competencial alcanzado. Durante este curso se han realizado rúbricas por niveles para la evaluación de la competencia digital de los alumnos.

Para ello, se propondrán tareas, situaciones de aprendizaje proyectos y trabajos con diferentes herramientas digitales en los que el alumnado deberá demostrar el nivel de conocimientos adquiridos, no solo de los contenidos del currículo, sino de la destreza digital que se requiera. Esto, teniendo en cuenta el itinerario formativo establecido inicialmente.

Los ***criterios de calificación*** del alumnado en entornos digitales serán:

Grado de adquisición de los contenidos:	50%
Accesos periódicos a las plataformas	10%
Autonomía del alumnado en la realización de tareas	10%
Entrega de tareas en tiempo y forma	20%
Esfuerzo en la realización de tareas	10%

En el caso de que el alumnado debiera permanecer fuera del entorno escolar por un tiempo prolongado, se aplicaría el siguiente registro para el seguimiento de la enseñanza no presencial:

RESUMEN SEGUIMIENTO DEL ALUMNADO			
ALUMNADO QUE SIGUE PROCESO DE ENSEÑANZA	ACTUACIONES		NÚMERO
	ACCESO A LA PLATAFORMA		
	ENVÍO DE TAREAS		
	RESPUESTA A CORREOS/TLF.		
ALUMNADO QUE NO SIGUE EL PROCESO DE ENSEÑANZA	ALUMNADO	MOTIVOS	SOLUCIÓN

COORDINACIÓN DEL PROFESORADO	
TUTORES Y PROFESORADO DE APOYO	
TUTORES Y PROFESORADO ESPECIALISTA DE ÁREAS	
PROFESORADO Y EQUIPO DIRECTIVO	

Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales

El Decreto 38/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación primaria en la Comunidad de Castilla y León, determinan la **Competencia Digital** como una de las 8 competencias clave que debe adquirir el alumnado a lo largo de su escolaridad para desenvolverse con garantías en la sociedad global de las próximas décadas.

El **Perfil de Salida** del alumnado al término de la educación primaria se determina en una serie de **descriptores operativos** que concretan y contextualizan la adquisición de cada una de las competencias clave. A su vez, los descriptores operativos conectan las competencias clave con las competencias específicas de cada una de las áreas.

- En el **artículo 11 del Decreto 38/2022** se detalla la relación entre los mapas de relaciones competenciales y los mapas de relaciones criterios.

El **mapa de relaciones competenciales** representa la vinculación de los descriptores operativos con las competencias específicas de cada área. Permitirá determinar la contribución de cada área al desarrollo competencial del alumnado. En el **anexo IV** del presente Decreto se recogen los mapas de relaciones competenciales de cada área de educación primaria.

- En el **artículo 19 del Decreto 38/2022** se establece que el referente fundamental para valorar el grado de adquisición de las competencias específicas de las diferentes áreas serán los **criterios de evaluación** que figuran en el **anexo III** del citado Decreto. El proceso de valoración y calificación de los criterios de evaluación será único y permitirá obtener de forma simultánea la calificación de cada área y de cada competencia clave.

La comisión TIC ha definido **indicadores de logro para la adquisición de la competencia digital del alumnado** en los distintos niveles educativos de Infantil y Primaria.

El profesorado del centro **incluirá** estos indicadores de logro para la calificación de los criterios de evaluación relacionados con la competencia digital en el diseño de las **situaciones de aprendizaje** de las programaciones didácticas y de aula de las diferentes áreas.

Enlaces a las rúbricas de evaluación de la C.D:

[Indicadores de logro para la calificación de los criterios de evaluación INFANTIL](#)

[Indicadores de logro para la calificación de los criterios de evaluación PRIMARIA](#)

También se utilizan otras herramientas TIC para la evaluación de los contenidos trabajados en el aula las cuales permiten la autoevaluación.

- Kahoot - App. Snappet (6º)

Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

El proceso de enseñanza - aprendizaje la evaluación es fundamental y, dentro de esta, la evaluación de la práctica docente es un punto de partida para plantearse propuestas de mejora y de innovación.

La evaluación de la práctica docente está presente en la Propuesta curricular y en las Programaciones Didácticas.

Si bien, la menor puntuación de la Aplicación SELFIE realizado a los maestros durante el presente curso, se da en el área de las prácticas de evaluación, aspecto este a tener en cuenta en las propuestas de mejora.

Por otro lado, el **alumnado** del tercer ciclo (5º y 6º) realizará al finalizar el curso un cuestionario mediante la aplicación Forms, indicando el **grado de satisfacción** con las actividades realizadas relacionadas con las TIC. De los resultados se extraen conclusiones para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.



Además, la comisión TIC, con los equipos de ciclo, valora anualmente el tratamiento de las TIC en el proceso de enseñanza y propone estrategias de mejora para incluir en las programaciones del curso siguiente. Las conclusiones se introducen en la memoria final del centro.

Analiza los siguientes aspectos:

- Grado de utilización de los medios y recursos tecnológicos.
- Número de actividades realizadas y valoración de estas.
- Idoneidad de la metodología empleada en la utilización de herramientas digitales.
- Nivel de implicación del profesorado en el desarrollo del Plan TIC.

Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

TIC como recurso de evaluación:

Evaluación de los aprendizajes de los alumnos.	<ul style="list-style-type: none"> - Cuestionarios: Forms, Kahhot!, Smile and learn, Quizzit. - Trabajos- Proyectos: Oficce 365 enviados a través de TEAMS , outlook
--	--

Criterios comunes para evaluar

Se utilizarán los recursos TIC disponibles al final de las situaciones de aprendizaje programadas o de los trimestres para la realización de actividades interactivas para evaluar a los alumnos.

PROCESOS ORGANIZATIVOS

Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

La comisión TIC, con las aportaciones de los equipos de ciclo, evalúa la eficacia del contexto tecnológico para el proceso de enseñanza-aprendizaje a lo largo del curso en las reuniones establecidas.

44

Para ello, analiza y valora los siguientes aspectos:

- Adecuación de las normas de utilización de los medios y recursos informáticos.
- Validez de los agrupamientos realizados para la utilización de los medios informáticos.
- Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.
- Idoneidad de las normas de los espacios y recursos informáticos, y su grado de cumplimiento
- Inventario de los materiales tecnológicos del centro y su estado.
- Reparación de los equipos y dispositivos.
- Necesidades de nuevos recursos y materiales.

Las conclusiones y las propuestas de mejora se reflejarán en la memoria anual del curso.

El feedback de las familias a través de **TEAMS** y el correo electrónico, las encuestas que empezaremos a pasar anualmente a los alumnos a través de **FORMS**, la encuesta al profesorado a través de **FORMS** y la información que se obtiene de la memoria final de curso de los profesores nos ayudan a tener una visión global y específica de las TIC en el colegio.

Somos plenamente conscientes de nuestro punto de partida en relación al uso y aplicación de las TIC en el centro y que iniciamos un proceso de mejora que nos llevará a una gestión más eficaz de estos recursos. Este proceso será largo y requerirá de la total

implicación por parte del claustro, pero la motivación de este es muy positiva y es un muy buen punto de partida para sacar adelante los objetivos planteados en este Plan. Actualmente, la valoración de los procesos de gestión del centro es positiva pero mejorable por parte de los diferentes sectores de la comunidad educativa.

Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

	¿Cómo?	¿Dónde/Quién?	Indicador	¿Cuándo?
Equipamiento tecnológico del centro	Documento actualizado del inventario TIC. Encuesta Forms a profesorado y alumnado.	Comisión TIC. Equipo Directivo	Nº de equipos renovados. Nº de programas instalados y utilizados. Nº de programas instalados y no utilizados en las pantallas interactivas.	Inicio y final de curso Memoria Final de curso
Integración curricular de las TIC.	Desarrollo de los objetivos de la PGA. Desarrollo de las programaciones didácticas.	Equipo Directivo Profesorado	Utilización de las TIC en Situaciones de aprendizaje	Revisión trimestral. Evaluación intermedia PGA
Integración de las TIC en el proceso de formación del profesorado	Desarrollo de los planes de formación establecidos en el curso anterior.	CFIE Profesorado	Valoración de la formación realizada. Aplicación en el aula de los contenidos tratados.	Evaluación final de la actividad. (Encuesta del CFIE)
Comunicación e interacción con las instituciones	Actualización de la página web y redes sociales. Uso del correo educacyl. Uso de TEAMS de manera interna.	Equipo Directivo Comisión TIC	Valoración interna	Valoración al Final de curso.

PROCESOS TECNOLÓGICOS

Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

Se ha incluido alguna pregunta relacionada con la valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías y redes en la encuesta FORMS que se pasará al claustro.

Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

El profesorado, a través de los órganos colegiados, valora en diferentes momentos del curso la adecuación del contexto tecnológico para las características del alumnado del centro y para la práctica educativa que se lleva a cabo.

Para ello, tiene en cuenta los siguientes aspectos:

- Adecuación de los contenidos digitales trabajados.
- Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital.
- Recursos tecnológicos disponibles y estado de estos.
- Grado de utilización de los medios y recursos tecnológicos del centro.
- Contribución de las TIC al desarrollo de metodologías activas.
- Adecuación de las estrategias e instrumentos de evaluación TIC.

46

Los **instrumentos de evaluación** utilizados serán la escala de evaluación del Plan TIC, las reuniones y [actas de los equipos docentes de ciclo y de la comisión TIC](#).

Propuesta de innovación y mejora:

MEDIDA
Definición y <u>aplicación</u> de indicadores de logro de la competencia digital en los distintos niveles de Infantil y Primaria.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO
Registro de calificaciones del alumnado y determinación de la competencia digital
RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> - Equipo Directivo - Comisión TIC - Claustro
TEMPORALIZACIÓN
- Inicio de curso 2024-2025

MEDIDA
Valorar el grado de satisfacción del alumnado respecto a las actividades digitales realizadas.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO
-Cuestionario Forms para alumnado de 5º y 6º.

- Analisis de los resultados obtenidos en la encuesta.
RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> - Equipo Directivo - Comisión TIC - Claustro
TEMPORALIZACIÓN
- Final de curso 23-24 (mayo/junio)

3.5 Contenidos y currículos

Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje

Existen objetivos concretos tanto en la etapa de infantil como de primaria, donde se hace una relación directa con la integración curricular de las tics, además se han podido analizar tanto la competencia digital que se debe adquirir al finalizar la etapa así como los saberes básicos y criterios de evaluación que se establecen en cada una de las programaciones didácticas de cada materia y nivel educativa.

Pero además es necesario mencionar que, en todas las programaciones didácticas, uno de los contenidos transversales es **“Las tecnologías de la Información y la comunicación”** que como se indica se debe trabajar en todas las materias.

Para ello planteamos en nuestras programaciones didácticas:

➤ Crear ambientes educativos que induzcan a la motivación del alumno a través de las nuevas tecnologías para obtener su atención y facilitar los procesos de comprensión y participación.

➤ **Hacer uso de las nuevas tecnológicas** en los procesos de aprendizajes como una forma de codificar visual y semánticamente los conceptos o conocimientos para el logro de aprendizajes significativos.

➤ Impulsar proyectos que permitan precisar la importancia de las TIC en las diferentes competencias y contenidos del proceso de enseñanza – aprendizaje

➤ **Promover el acceso** a diferentes herramientas, aplicaciones... para mejorar la competencia de aprender a aprender.

➤ Ser capaz de **realizar búsquedas de información** y seleccionarla aplicando los criterios trabajados (dominios, selección del motor de búsqueda y sus herramientas, fiabilidad de las fuentes, etc.

➤ Saber **utilizar las TIC como medio de comunicación**, conocer las formas de participación, colaboración y cooperación tecnológicas y ponerlas en práctica a través de distintos programas y aplicaciones.

➤ **Analizar y crear diferentes objetos** (presentación, mapa mental, vídeo, portfolio, imagen, mapa, documento, gráfico...) utilizando las TIC.

➤ **Detectar los riesgos** de la realidad digital: comportamientos inadecuados, toxoinformación, dependencia tecnológica, etc.

- Ser **conscientes de la identidad digital** propia y ajena y conocer y aplicar las normas de interacción adecuadas (netiqueta). ([Plan acogida TIC](#)).
- Ser capaces de **navegar por la red de forma segura** y de utilizar diferentes herramientas que mejoren y faciliten el aprendizaje.
- **Manejar programas sencillos** de edición de texto, de imagen, de vídeo y de creación de contenido diverso.
- **Reconocer la autoría y las licencias** de uso (derechos de autor, [Creative Commons](#), CC-BY-SA, etc.)
- **Utilizar correctamente los dispositivos** (encendido, navegación, periféricos, apagado, almacenamiento).

Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital

EDUCACIÓN INFANTIL

En la etapa de educación infantil según el **Decreto 37/2022, del 29 de septiembre** por el que se establece el currículo de la etapa de infantil donde se nos dice que “ *El uso de las TIC ha de estar integrado en la dinámica habitual de aula tanto de los instrumentos (ordenador, Tablet, pizarra digital, panel interactivo, panel digital) como de las aplicaciones digitales (como robots, apps o la realidad aumentada), puesto que son recursos valiosos e imprescindibles en la actualidad para despertar la motivación e interactividad del alumnado, fomentar la cooperación e impulsar la iniciativa y creatividad, entre otras*”,

Todas las aulas de Infantil disponen de ordenador y pantalla interactiva. A través de este plan, se va a implantar un itinerario formativo que se deberá llevar a cabo en Educación Infantil. Este itinerario formativo será flexible y se podrá modificar según el progreso y las necesidades del alumnado de cada nivel.

ITINERARIO FORMATIVO INFANTIL

EDUCACIÓN INFANTIL

- Manejo del ratón y del botón izquierdo del mismo.
- Arrastrar y soltar con el ratón.
- Conocimiento del encendido y apagado del PC.
- Trabajo con webs y juegos interactivos a través de la pantalla interactiva.
- Uso de App. Instaladas en las pantallas interactivas.
- Escribir palabras clave para realizar búsquedas en Internet (Google)
- Iniciación a la robótica. Actividades desenchufadas.
- Robots de suelo. Programación inicial de robots.

La relación currículo y TICS ha ido adquiriendo mayor importancia hasta llegar, con el desarrollo del currículo de Educación Primaria (**Decreto 38/2022, de 29 de septiembre**) a una completa integración curricular, con objetivos, competencias clave y específicas, descriptores operativos propios, saberes básicos, criterios de evaluación, elementos transversales y no podemos olvidar las nuevas metodologías como uso de las TIC.

Pretendemos que en nuestro centro las TICs estén a disposición del alumnado y profesorado, como instrumentos de trabajo y de construcción compartida y creativa de conocimiento. Para ello, es fundamental integrar el uso de las TIC en las programaciones didácticas.

En la etapa de primaria y más concretamente tanto en el **Real Decreto 157/2022 y en el Decreto 38/2022, de 29 de septiembre**, se nos hace referencia en su artículo 7 de los objetivos que se deben conseguir al finalizar la etapa, concretamente haciendo referencia a:

i) Desarrollar las competencias tecnológicas básicas e iniciarse en su utilización, para el aprendizaje, desarrollando un espíritu crítico ante su funcionamiento y los mensajes que reciben y elaboran.

j) Utilizar diferentes representaciones y expresiones artísticas e iniciarse en la construcción de propuestas visuales y audiovisuales.

49

El itinerario formativo que se va a implantar en **Educación Primaria** estará secuenciado por cursos.

ITINERARIO FORMATIVO PRIMARIA

1º PRIMARIA.

- Acceso guiado al portal educativo de la JCyL.
https://www.educa.jcyl.es/primaria/es?locale=es_ES
- Trabajo con Webs y juegos interactivos.
- Búsqueda guiada de videos en YouTube.
- Búsqueda guiada en Google de direcciones en Internet.
- Uso de Paint. Primeros pasos para editar un dibujo/fotografía
- Lecturas digitales a través de [LEOCYL](#).
- Conocimiento de la existencia de TEAMS para herramienta de comunicación con sus familias.
- Uso de app. Educativas a través de la pantalla interactiva y las tablets del centro.
- Iniciación a la robótica a través robots de suelo.

2º PRIMARIA

- Acceso al portal educativo de la JCyL
https://www.educa.jcyl.es/primaria/es?locale=es_ES
- Trabajo con páginas webs y juegos interactivos.
- Búsqueda de videos en YouTube sobre contenidos curriculares.



- Búsqueda en Google de direcciones concretas en Internet.
- Uso de Paint. Creación de dibujos sencillos y guardado de documentos en el ordenador.
- Lecturas digitales a través de [LEOCYL](#)
- Creación y localización de carpetas en el escritorio.
- Primeros pasos con el procesador de textos (Word).
- Conocimiento de la existencia de TEAMS como herramienta de comunicación con las familias.
- Programación de robots de suelo.
- Uso de app. Interactivas a través de la pantalla y/o tablets del centro.

3º PRIMARIA

- Uso de pendrive de forma segura. Guardar en carpetas
- Guardar imágenes de internet
- Uso de procesador de textos para pequeños dictados
- Primeros pasos en la búsqueda de información de manera guiada.
- Iniciación a Drive.
- Conocimiento de TEAMS. Subir archivos a diferentes canales y realizar publicaciones de forma segura respetando el uso responsable de las redes sociales.
- Iniciación al uso responsable de medios digitales (contraseñas seguras)
- Uso de robots y elementos de robótica adaptados a su nivel.

50

4º PRIMARIA

- Uso de la cuenta educativa de la JCYL del alumno para el envío de correos electrónicos.
- Uso de TEAMS para subir archivos y trabajos de aula.
- Iniciación al uso del correo electrónico.
- Primeros pasos para editar con Canva/Power Point/ ScratchJr
- Uso de procesador de textos (Word)
- Búsqueda guiada de información en la red y contraste de la información hallada.
- Uso responsable y adecuado de los medios TIC
- Iniciación a la seguridad digital. Uso de contraseñas seguras.
- Uso de elementos de robótica adaptados a su nivel.

5º PRIMARIA

- Uso de la cuenta educativa de la JCYL del alumno y del correo electrónico.
- Uso de TEAMS para subir archivos y trabajos de aula y como medio de comunicación con el tutor.
- Iniciación a la edición de videos a través de apps.
- Edición de fotografías.
- Realización de documentos de aula en diferentes formatos.

- Utilización de Word y Power Point a través de [Oficce 365](#).
- Realización de mapas conceptuales mediante [Canva](#) a apps. Similares.
- Grabación de audios.
- Uso responsable y seguros de los medios TIC.
- Desarrollo de actividades grupales de seguridad y confianza digital.
- Conocimiento de los derechos de autor.
- Uso de elementos de robótica y LEGO adaptados a su nivel.
- Iniciación a la programación a través de Code y Scratch.

6º PRIMARIA

- Uso de la cuenta educativa de la JCyL del alumno y del correo electrónico para el envío de trabajos de aula.
- Uso de TEAMS para subir archivos y trabajos de aula y como medio de comunicación con el tutor.
- Edición de videos a través de apps. (FilmoraGo, GoPro Quik, Youcut.
- IMovie)
- Edición de fotografías.
- Realización de documentos en diferentes formatos.
- Realización de mapas conceptuales mediante [Canva](#) a apps o s similares.
- Actividades de concienciación sobre el uso responsable y seguro de las redes sociales. ([Plan Director](#))
- Cuidado, protección y custodia de equipos informáticos.
- Conocimiento y aplicación de los derechos de autor.
- Uso de elementos de robótica adaptados a su nivel.
- Programación a través de Code, Scratch Junior.
- Uso y aplicación educativa de sets de LEGO adaptados a su nivel para la programación.
- Iniciación a la utilización de la impresora 3D en caso de disponibilidad.

51

El itinerario formativo señalado anteriormente, nos servirá de apoyo para lograr una adecuada y progresiva integración de las TIC en las aulas de nuestro centro.

Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

En Educación infantil los recursos didácticos digitales se utilizan a lo largo de la jornada escolar en los diferentes momentos y rincones: En la asamblea, visualización de videos en la pantalla interactiva en gran grupo, rincón del ordenador, rincón de juegos de lógica y pensamiento computacional...

En primaria se dispone de un aula de informática con un horario de uso semanal establecido de una hora por aula. Con una organización marcada al inicio de curso. Además, hay 17 tablets a disposición de las aulas con un criterio de selección marcado a inicio de curso (apuntarse una semana antes de su uso en una hoja de registro).

El claustro accede a la información a través de TEAMS y/o el correo electrónico educayl.

Respecto al uso de **TEAMS** es necesario conocer y aplicar los siguientes aspectos:

- Todos los [equipos de TEAMS](#) se nombran con el curso y el nombre del centro para facilitar la recuperación de datos en caso de pérdida del equipo. En caso de pérdida de un equipo se pondrá en conocimiento del coordinador TIC y del Equipo directivo.
- Esta diseñada para acceder de manera presencial, telemática e híbrida.
- Siempre habrá como mínimo dos docentes en cada grupo de TEAMS. El equipo directivo incluirá en el equipo de TEAMS a los docentes que se incorporen de manera temporal al centro.
- Se pueden crear canales dentro de cada equipo correspondientes a cada área.
- Los equipos de TEAMS a la hora de subir material, en la medida de lo posible, deberá subirse a la carpeta de material de clase para evitar la edición por parte de los alumnos.
- Las publicaciones tendrán siempre una finalidad informativa y educativa.
- A principio de curso se informará a los alumnos sobre las normas del [uso del chat](#) privado y sus riesgos.

Microsoft Teams y Cumplimiento de comunicaciones de Microsoft

Para Microsoft Teams, el cumplimiento de comunicaciones ayuda a identificar los siguientes tipos de contenido inadecuado en canales de Teams, canales privados de Teams o en chats de grupo y 1:1:

- Idioma ofensivo, obsceno u hostil
- Imágenes adultas, subidas de tono y sangrientas
- Tipos de información confidencial

- Está permitido añadir blogs, Flipgrid, OneNote, pizarra digital.
- Se respetarán las buenas prácticas de comunicación a la hora de realizar comentarios y/o publicaciones en el chat general.
- Se respetará el derecho al descanso del profesorado y de las familias evitando las comunicaciones/[notificaciones](#) a deshoras.

Criterios para seleccionar materiales TIC

INDICADORES	CRITERIOS A TENER EN CUENTA
Participación	<ul style="list-style-type: none"> - La herramienta permite la participación en comunidades de aprendizaje. - Posibilidad de compartir los conocimientos adquiridos entre los usuarios que utilizan el Recurso educativo. - La herramienta facilita el trabajo colaborativo.

	<ul style="list-style-type: none"> - La herramienta permite alojar los objetos diseñados en un sitio web, para compartirlos con otros usuarios. (Canva, Kahoot..)
Interacción	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario puede navegar e interactuar con el contenido presentado. - El material se adapta a los propósitos de aprendizaje seleccionados. - Los contenidos de enseñanza se pueden presentar de forma dinámica, amigable e interactiva.
Creación de contenidos	<ul style="list-style-type: none"> - Favorece el diseño de materiales en los que es posible contrastar contenidos, trabajar entre pares y evaluar fuentes de información. - Favorece el diseño de materiales utilizando diferentes fuentes de información. - La herramienta permite al usuario la creación de contenidos asequibles para cualquier tipo de alumno (necesidades educativas especiales)
Acceso a la información	<ul style="list-style-type: none"> - La herramienta permite que el alumno acceda a la información a través de diferentes sentidos (visual y auditivo). - Se puede acceder al recurso educativo digital a través de diferentes dispositivos (pc, tablet, móvil). - La herramienta permite la incorporación de recursos como audio, video, imagen y texto para presentar la información. - La herramienta permite el acceso a la información para cualquier tipo de usuario.
Evaluación y seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Permite al alumno reflexionar sobre su proceso de aprendizaje. - La herramienta permite hacer un seguimiento continuo al aprendizaje del alumno. - La herramienta permite al alumno autoevaluar su proceso de aprendizaje.
Autoría	<ul style="list-style-type: none"> - Creador: identifica quién es el autor intelectual y la confiabilidad del sitio donde esta publicada la herramienta. - Tipo de licencia: indica si la herramienta es de libre uso o se debe pagar por ella. - Reconocimiento de la herramienta: hace referencia a las publicaciones positivas en sitios web confiables. - Educación digital de calidad.
Usabilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño de la interfaz - Facilidad de aprendizaje - Flexibilidad: opciones que ofrece la herramienta para configurarla a las necesidades del alumno. - Accesibilidad
Portabilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Facilidad de instalación. - Adaptabilidad: Posibilidad de trabajar en diferentes entornos.
Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Medio de soporte: Existe posibilidad de contactar a los creadores de la herramienta para reportar inconvenientes con la misma la misma.

	<ul style="list-style-type: none"> - Soporte: se identifica un equipo de soporte y mantenimiento que se ocupa de actualizar la herramienta. - Actualización: Existen actualizaciones disponibles.
--	---

MEDIDA
PRACTICA DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE
Puesta en marcha del itinerario formativo en Educación Infantil y Educación Primaria.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO
<ul style="list-style-type: none"> - Información a los tutores a través de la CCP de los objetivos del itinerario formativo. - Evaluación y valoración de los objetivos logrados al termino de cada curso.
RESPONSABLE
Comisión TIC Tutores
TEMPORALIZACIÓN
Curso 2023-2024 y siguientes

3.6 COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa

Aplicaciones/Programas	Usuarios	Usos
Teams	Docentes y alumnos y familias de alumnos	<ul style="list-style-type: none"> -Comunicación con alumnos y familias. -Compartir materiales y contenidos de clase. -Propuesta de tareas a los alumnos. - Reuniones Online del profesorado.
STILUS	Equipo Directivo Claustro	<ul style="list-style-type: none"> -Gestión de los datos personales y académicos del alumnado. - Evaluación a través de Stilus evaluación.
OneDrive	Docentes y Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> -Almacenamiento de documentos oficiales de centro. -Trabajo en red.

Correo electrónico (Outlook)	Docentes-Familias	-Comunicaciones oficiales y envío de boletines informativos trimestrales. - Comunicación con otras instituciones y con la Dirección Provincial. - Comunicación con las familias del alumnado.
Hermes	Equipo Directivo - JCyL	Aplicación para comunicaciones electrónicas internas entre administraciones.

Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

USUARIO	APLICACIONES	USOS
ALUMNADO	Genially Canva Nearpod Word Thinglink Kahoot Snappet Zoom Kahoot ScratchJr	-Lectura de materiales creados para el aula. -Creación colaborativa de materiales para el aula. -Creación colaborativa de contenidos y sistemas de evaluación.
	Teams	-Comunicación con el alumnado/profesor. -Alojamiento y clasificación de materiales. -Asignación de tareas.
	Correo oficial de la JCyL educacyl	-Comunicación con el alumnado/profesor. -Envío de trabajos. -Recepción de boletín de notas.
PROFESORADO	Teams Correo oficial de la JCyL	-Comunicación del profesorado. -Reuniones online del profesorado. -Alojamiento y trabajo colaborativo de documentación
EQUIPO DIRECTIVO	GECE Stilus	

FAMILIAS	Teams	-Comunicación con las familias. -Información y avisos generales del centro y/o del aula.
	E mail oficial de la JCyL	-Comunicación personalizada con familias. -Recepción del boletín de notas.
COMUNIDAD EDUCATIVA	Página web	-Información general familias relativa a actividades del centro. -Información oficial de la JCyL relativa a matriculación, becas, etc. -Información sobre la organización del centro: horarios, contacto, profesorado, instalaciones...
	Redes sociales Twitter	-Información general familias relativa a actividades del centro. -Información oficial de la JCyL relativa a matriculación, becas, etc. -Distribución de montajes relativos a actividades del centro respetando los protocolos de privacidad.

Protocolos y normas de uso de las aplicaciones y programas:

APLICACIÓN /PROGRAMA	ACUERDOS DE USO
TEAMS	<ul style="list-style-type: none"> - Todos los equipos de TEAMS se nombran con el curso y el nombre del centro para facilitar la recuperación de datos en caso de pérdida. - Siempre habrá como mínimo dos docentes en cada grupo de TEAMS. - Los equipos de TEAMS a la hora de subir material, en la medida de lo posible, deberá subirse a la carpeta de material de clase para evitar la edición por parte de los alumnos. - Se respetarán las buenas prácticas de comunicación a la hora de realizar comentarios y/o publicaciones en el chat general. - Se respetará el derecho al descanso del profesorado y de las familias evitando las comunicaciones a deshoras.

<p style="text-align: center;">PAGINA WEB</p>	<p>El equipo Directivo y el coordinador web son los responsables de la actualización de la página web.</p> <p>La actualización de la página web se llevará a cabo de manera quincenal o cuando las informaciones que haya que trasladar a la comunidad educativa sean de relevancia y de interés general. (Becas, actividades complementarias, horarios...)</p> <p>http://ceipnicomedessanz.centros.educa.jcyl.es/sitio/</p>
<p style="text-align: center;">REDES SOCIALES TWITTER</p>	<p>@CEIPNSanz</p> <p>El Equipo Directivo y el coordinador web son los encargados de actualizar las publicaciones de Twitter del centro. Se llevará a cabo con una periodicidad semanal o siempre que la información sea relevante y tenga que ser compartida con la comunidad educativa. Se podrán subir información de carácter general y fotografías de las actividades desarrolladas en el centro sin mostrar a los alumnos/as.</p>

Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Dentro del cuestionario FORMS que se pasará al claustro durante el mes de abril/mayo del presente curso, se recogen una serie de preguntas que nos van a permitir valorar si la coordinación y la apertura del centro hacia el exterior esta funcionando correctamente. Esta información nos será de gran utilidad para implementar mejoras.



[Encuesta Forms para el profesorado del centro.](#)

Propuesta de innovación y mejora:

MEDIDA
Realización de una encuesta a través de FORMS para el profesorado
ESTRATEGIA DE DESARROLLO
<ul style="list-style-type: none"> - Realización de la encuesta en el mes de abril. - Análisis de los resultados obtenidos
RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> - Equipo Directivo - Comisión TIC
TEMPORALIZACIÓN
abril - mayo

3.7 INFRAESTRUCTURA

Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

El centro cuenta con servicio de fibra óptica proporcionado por la empresa de telecomunicaciones ORANGE, para cubrir las necesidades del centro.

Para la realización de este servicio el centro cuenta con:

- 2 Routers instalados en la sala de la fotocopiadora. Estos routers solo podrán ser manipulados por el equipo directivo o por el coordinador TIC del centro.

La WIFI, actualmente está activa en el centro gracias a la Junta de Castilla y León, a través de escuelas conectadas.

Todas las aulas cuentan con una pantalla digital interactiva y un ordenador portátil. La dirección provincial a través de la empresa ITE, ha sido la responsable de la instalación y conexión de las pantallas digitales interactivas en todas las aulas.

El aula auxiliar, donde se imparte algún refuerzo y el programa del éxito para 3º de primaria por las tardes también cuenta con pantalla digital.

Este curso se ha procedido a numerar cada aula y cada ordenador para optimizar la organización interna y que cada ordenador permanezca siempre dentro de la misma aula.

A continuación, se muestra el [inventario TIC](#) con el que cuenta actualmente el centro.

Organización del equipamiento TIC:

Normas de funcionamiento de los recursos tic del centro:

Protocolos de uso de dispositivos comunes

Las siguientes normas se añadirán al **RRI del centro** y será de obligado cumplimiento por todo el profesorado del centro.

ORDENADORES DE LA SALA DE PROFESORES:

- No dejar archivos en el escritorio del ordenador. Los archivos y/o documentos se guardarán en carpetas con el nombre adecuado. El resto de los archivos se eliminarán de forma periódica.
- No descargar app. y/o programas sin consultar antes con el coordinador TIC.
- Cerrar las sesiones de las cuentas personales del correo educayl.
- Dejar apagados los ordenadores. El encargado de hacerlo será el maestro que este trabajando a las 14:00 a 15:00h. Por las tardes, el encargado será el maestro que esté de guardia en el centro.
- Intentar evitar en la medida de lo posible el uso de USB externos que puedan introducir virus en el ordenador.

ORDENADORES DEL PROFESORADO (AULAS)

59

- Los profesores recibirán el ordenador portátil numerado de su aula a principio de curso en un maletín junto el cargador. (aulas numeradas)
- El profesor con la ayuda si se necesita del coordinador TIC instalará y conectará el ordenador a la pantalla interactiva.
- Los portátiles no son personales por lo que no se podrán sacar del aula. El portátil es de la clase en la que esté asignado.
- El maestro será el responsable de su cuidado. Deberá colocarlo en un lugar seguro para evitar golpes y/o caídas.
- Los ordenadores se encienden al inicio de la jornada escolar y el profesor que esté a última hora en la clase será el encargado de apagarle.
- El tutor de cada aula será responsable de transmitir cualquier incidencia al coordinador TIC.
- No se colocarán pegatinas ni elementos distintivos en el ordenador.
- No se instalará ningún programa sin el aviso previo al coordinador TIC. Este lo pondrá en conocimiento del Equipo Directivo para avisar al CAU.
- En junio el profesor de cada aula será el responsable de limpiar de archivos y documentos el ordenador, guardando aquellos que puedan resultar de interés por su contenido académico a otro profesor. Devolverá el portátil para guardarlo en un lugar seguro siguiendo las indicaciones del Equipo Directivo.

PANTALLAS INTERACTIVAS SMART



- El profesor del aula debe mantener en el mejor estado posible las pantallas interactivas, evitando golpes o un uso inadecuado por parte de los alumnos.
- La pantalla interactiva se encenderá solo cuando se vaya a utilizar. El profesor que esté en el aula será el encargado de encenderla y apagarla.
- Cuando termina la jornada escolar el maestro que esté en el aula en esos momentos será el responsable de apagar las pantallas.
- Para la instalación de cualquier App. Se notificará al coordinador informático para ponerlo en conocimiento del Equipo directivo y del CAU.

A continuación, se pueden ver los enlaces para la formación sobre el uso de estas pantallas.

Esta información también está disponible en **TEAMS** del centro dentro del equipo del claustro.

Referencia **SBID-MX265-V2 del fabricante SMART Technologies** (www.smarttech.com)

Las sesiones formativas se pueden visualizar en el canal Tic Tac y Mas de YouTube:

<https://youtube.com/tictacymas>

60

-
- [Sesión 1 Uso del panel interactivo sin ordenador conectado \(Android o Experiencia IQ\):](#)
 - [Sesión 2 Funcionalidad de panel en modo Windows. Uso con Ordenador.](#)

Guías de uso de las pantallas:

- [Guía del docente](#)
- [Guía detallada para descarga en PDF](#)

SALA DE INFÓRMATICA

- La utilización de la sala de informática deberá ser reservada con anterioridad en el cuadrante que hay en la sala de profesores.
- Todas las clases tendrán reservadas un horario fijo semanal en la hoja de registro que hay en la sala de profesores.
- Los ordenadores de la sala de informática son utilizados por muchos alumnos por lo que se aconseja no dejar guardado nada en el escritorio, sino en carpetas con el nombre adecuado.
- No se puede instalar ningún programa a no ser que sea autorizado por el maestro.
- Indicar las incidencias de los ordenadores en el papel que hay en la sala de informática o notificárselo al coordinador TIC.

TABLETS DEL CENTRO

- El centro consta de 17 tablets. Las normas de uso de las tablets serán:
- La tablet está destinada al uso educativo personal de los alumnos y las alumnas en la clase, para la realización de las tareas escolares programadas por el profesorado correspondiente, preferentemente en el propio centro docente.
- La reserva de las tablets se hará a través de un registro que está en la sala de profesores poniendo día y hora concreta del préstamo.
- Transportar la tablet siempre adecuadamente guardada en su funda y dentro de la mochila, junto con el resto de los materiales necesarios para las tareas programadas en el horario del centro.
- Preservar la tablet de fuentes de humedad, calor, frío, exposición directa al sol, polvo, y especialmente, del vertido de líquidos.
- No exponer la tablet a ningún tipo de golpes ni caídas, ni poner objetos pesados sobre ella.
- No golpearlas o rayarla con objeto alguno de manera intencionada.
- No manipular ni intentar reparar ningún elemento del equipo, incluyendo el cargador.
- Limpiar periódicamente la tablet, siempre apagado, con un paño suave y poner especial esmero en la limpieza de la pantalla, sin utilizar productos químicos no destinados a tal uso.
- No instalar juegos, ni programas, ni ningún contenido no autorizado por el centro educativo.
- Almacenar en el equipo exclusivamente la información relacionada con los trabajos escolares encomendados.
- No acceder a recursos, y en especial a páginas web, para los que no se tenga edad autorizada. A este respecto, será el maestro, responsable de los contenidos a los que se accede desde la tablet. En caso de que un alumno acceda a contenidos inadecuados se pondrá en conocimiento del Equipo directivo para la aplicación del RRI.
- Las fotografías y/o videos que se hagan durante la sesión deben ser borradas al finalizar la clase.
- Los alumnos/as serán los encargados de cerrar las sesiones abiertas y apagar la tablet al finalizar la sesión.
- Los alumnos que bajen las tablet en la mochila serán los encargados de cargar aquellos dispositivos que tengan batería baja. Los cargadores se custodian en el despacho de dirección.
- El carrito con las tablet se custodia en el despacho de dirección.

Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

El centro cuenta con red wifi y fibra óptica en todas las aulas y ubicaciones.

La señal se distribuye con el nombre **CED_INTERNET** y **CED_DOCENCIA**.

En el **Equipo Claustro/Canal/Plan de Acogida TIC** están alojados los siguientes tutoriales:

1. [¿cómo acceder por primera vez a Intranet](#)
- 2.- [Conexión a la red WI-FI de Escuelas Conectadas](#)
- 3.- [Manual básico de Teams.](#)

Protocolos de acceso a las distintas redes del centro:

SERVICIO DE RED	¿Quién accede?	Responsable de mantenimiento de la Red
CED_INTERNET	El alumnado, personal no docente y cualquier usuario de la red educativa de la JCyL.	Equipo Directivo CAU educativo
CED_DOCENCIA	Profesorado del centro	Equipo Directivo CAU educativo
CED_ADMINISTRACIÓN	El equipo directivo y personal de administración	Equipo Directivo CAU educativo
CED- INVITADOS	Usuarios externos a la comunidad educativa de Castilla y León (ponentes de charlas, personal municipal adscrito al centro, etc.). Es necesario que el equipo directivo solicite con antelación credenciales de acceso para el usuario concreto.	Equipo Directivo CAU educativo

62

Es importante tener en cuenta que:

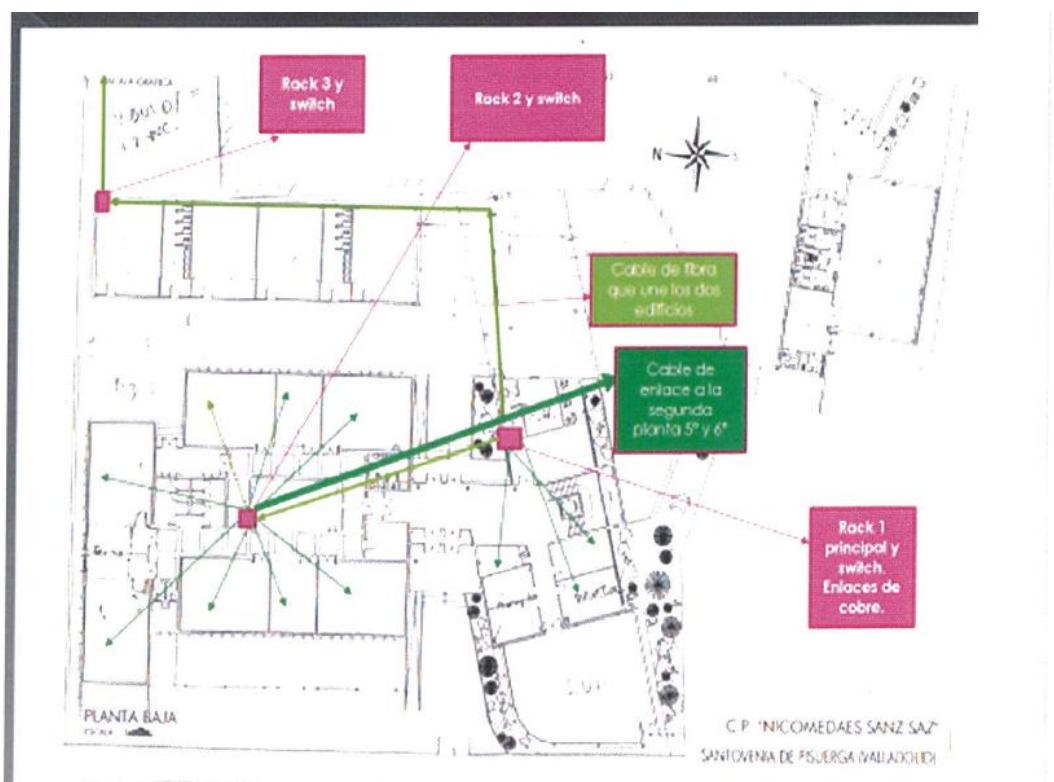
- La conexión a la WIFI para cualquier colectivo (profesorado, alumnado y personal de administración) requiere **un usuario y contraseña personal**. Se usarán como tales la cuenta de correo corporativo de Educación (xxxxxx@educa.jcyl.es) y su contraseña correspondiente.
- La conexión a la WIFI es personal, por lo que **NUNCA** se deben guardar las contraseñas de acceso a la WIFI en dispositivos compartidos por varios usuarios (por

ejemplo PCs de profesores en aulas, portátiles del centro, etc.). Además, **al terminar de usar un dispositivo compartido se debe cerrar la sesión del usuario o apagar el equipo**. Así mismo, debe recordarse al alumnado que usa dispositivos compartidos que debe proceder igual.

- La separación de la conexión en estas redes responde a motivos de seguridad, y es importante que cada colectivo use la red que le corresponde según la tarea que esté realizando (administración, docencia, etc.), para evitar accesos no autorizados a la información del centro o del profesorado.
- Un mismo usuario podrá tener hasta 2 dispositivos conectados simultáneamente a cada red y acceso a una o varias de las redes WI-FI según su perfil de usuario.

Organización tecnológica de redes y servicios.

[Informe sobre la situación de cableado, Racks y líneas de datos.](#)



Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios

En los dos últimos cursos, el centro ha recibido una considerable dotación de la Consejería de equipos informáticos: ordenadores de mesa, portátiles y paneles interactivos, completando la instalación de estos en todas las aulas del centro.

Por todo ello, podemos concluir que en la actualidad el centro dispone de recursos amplios para llevar a cabo una enseñanza de calidad para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.

Aun así, la intención del Equipo Directivo es la de seguir renovando y ampliando nuestros recursos TIC con el fin de seguir ofreciendo una educación a la altura de los tiempos en los que vivimos.

También contamos con el apoyo de una empresa de mantenimiento informático.

ACCIÓN	MOMENTO	RESPONSABLE
Adquisición	Se dejará entre un 20% / 30% del presupuesto anual para la adquisición de recursos digitales. La participación en planes o programas oficiales también podrá ser una vía para la adquisición de material y recursos TIC.	Equipo Directivo
Renovación-mantenimiento	La renovación de los medios digitales se llevará a cabo según sea necesaria. Aquellos dispositivos que estén obsoletos o sean susceptibles de renovación se irán retirando paulatinamente y sustituyendo por otros en mejor estado. El mantenimiento informático se lleva a cabo por el Equipo Directivo y por una empresa informática. El servicio técnico del CAU, que resuelve las incidencias comunicadas por teléfono.	<u>ALDAV SOLUCIONES INFORMATICAS C.B</u> CAU SATIC 983 41 87 45 <u>ACCESO ASISTA</u> <u>Escuelas conectadas</u>
Reciclaje	Se llevará a cabo a través de una empresa autorizada por la Junta de CyL. El centro NO avisará directamente a la empresa certificada para la recogida y transporte del citado equipamiento. Será la Dirección Provincial la que realiza las gestiones oportunas en el momento en que notifica al centro	<u>https://www.induraees.com/</u> <u>Reciclaje sostenible Valladolid S.L.</u>

	<p>que puede proceder a la retirada del material.</p> <p>La empresa se pondrá en contacto con el centro a tal efecto.</p>	
--	---	--

Actuaciones para paliar la brecha digital

Uno de los objetivos generales de este Plan TIC se relaciona directamente con el propósito de paliar las dificultades que entraña la brecha digital en las familias de nuestro centro:

- ***Favorecer la adquisición de las familias de los conocimientos necesarios para el uso correcto de las TIC y fomentar el uso de las plataformas y redes del centro.***

En primer lugar, numerosas familias muestran dificultades de acceder a las herramientas digitales debido a la falta de conocimiento del idioma, en algunos casos, y a la falta de destrezas informáticas, en otros.

Una de las actuaciones importantes es la formación para el uso de plataformas y herramientas digitales. Por ello, en las primeras reuniones generales de padres y madres se dará a conocer a las familias:

- Ubicación en la red de los servicios digitales del centro.
- Formas de comunicación digital con el centro y con el profesorado.
- Entrega de carta con las claves del Portal de Educación de cada alumno y alumna de Educación Primaria.
- Ubicación de vídeo tutoriales en las páginas del centro para guía del alumnado y familias en la utilización de recursos.
- Herramientas que utiliza el alumnado en el aula.
- Utilidades y peligros de los recursos digitales.

65

TABLETS EN PRÉSTAMO AL ALUMNADO:

Desde el centro se ha dotado de tabletas para los alumnos y las familias que no disponen de este tipo de dispositivos para que los alumnos puedan desarrollar su aprendizaje desde cada con el uso de las TIC.

Alguna Tablet se podrá prestar al inicio del curso previo contrato firmado por la familia donde se compromete a la devolución en buen estado de la misma.

[Contrato de préstamo de tablet.](#)

Asimismo, la familia deberá:

- Colaborar con el profesorado del centro en la educación digital segura y responsable.

- Velar por que su hijo o hija cumpla con las presentes normas de uso, custodia y mantenimiento y con las normas específicas que establezca el centro docente y su profesorado.
- Supervisar el uso que hace su hijo o hija del equipo, colaborando para que se realicen las tareas conforme a las instrucciones del profesorado e interesándose por sus hábitos digitales y, en especial, por el tipo y contenidos de las webs y redes sociales que frecuenta.
- Fomentar el uso educativo de internet y el respeto a las restantes personas que utilizan dicha red.
- Notificar al centro, las posibles averías o defectos en el tiempo en que la tablet se encuentre en el domicilio particular o en cualquier otro lugar fuera del centro.
- Abonar los gastos de cuando se produzcan averías, destrucción o pérdida por uso negligente en las condiciones que establece el artículo Devolver el equipo al finalizar el curso en el mismo estado que se recibe, con todos sus componentes.

Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo

- La red del centro no presenta excesivos problemas.
- Los problemas más comunes vienen derivados de que muchos de los equipos del centro están obsoletos.
- Hay docentes en el centro que le falta una formación básica en la configuración y mantenimiento de equipos informático.

66

Los dispositivos de los profesores se irán renovando, atendiendo a las necesidades y al stock disponible del centro.

Para evaluar el funcionamiento de las redes se realizará un **FORMS** que se pasará al claustro al finalizar el curso (mayo/junio). El coordinador TIC y el equipo directivo también se encarga de realizar un seguimiento durante el curso. Las necesidades o incidencias se añaden a la memoria final del curso.

Propuesta de innovación y mejora:

MEDIDA
Realización de un FORMS para evaluar el funcionamiento de la conexión de las redes del centro.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO
<ul style="list-style-type: none"> - Realización del cuestionario entre la comisión TIC y el Equipo Directivo. - Análisis de los resultados y anexo a la memoria final del curso.
RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> -Equipo Directo- -Comisión TIC
TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Curso 2023-2024 y siguientes.

MEDIDA
Definir claramente a principio de curso las normas de funcionamiento de los equipos TIC y la estructura y acceso a las redes wifi del centro (<i>Escuelas conectadas</i>)
ESTRATEGIA DE DESARROLLO
<ul style="list-style-type: none"> - Hacer extensible al claustro la información pertinente sobre las normas de funcionamiento del equipamiento TIC. - Dar a conocer la estructura de las redes wifi y las posibilidades de acceso a cada una de ellas.
RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> -Equipo Directo- -Comisión TIC
TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Curso 2023-2024 y siguientes.

3.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades

67

El centro cumple con los requerimientos del [Reglamento General de Protección de Datos: Reglamento \(UE\) 2016/679](#) del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

Por ello, al comienzo de cada curso escolar se recoge el [consentimiento informado del tratamiento de imágenes/voz](#) del alumnado, en el que, además de ofrecer la información relativa a la protección de datos de carácter personal sobre el tratamiento de la imagen y la voz de sus hijos, se les pide que firmen su consentimiento para difundir las actividades del centro en los medios que se citan en el impreso, con validez para un curso escolar.

Todos los datos del profesorado, alumnado y familias se encuentran en el programa **COLEGIOS** del ordenador de Dirección. A este ordenador solo tiene acceso el equipo directivo, que es el encargado principal de su gestión. El ordenador se encuentra en el despacho de secretaría.

El centro trata y conserva los datos de carácter personal según la normativa vigente. Se respeta totalmente la confidencialidad de los datos de la comunidad educativa ya que no se publica ni en la web ni en los tablones de anuncios ningún dato personal, a no ser que esté indicado expresamente por la Dirección Provincial de Educación.

En ningún momento, se trasfieren datos a terceros sin el consentimiento expreso del interesado, y se destruyen los documentos cuando dejan de ser útiles. Por otra parte, el profesorado tiene la obligación de borrar los datos personales, académicos de sus

alumnos y sus familias en los ordenadores, dispositivos y pendrives al finalizar cada curso.

También procederá a la destrucción segura de todos los documentos en formato papel.

Protocolo de uso de redes según usuario

Con la instalación de **Escuelas Conectadas** se establecen **cuatro** tipos de redes en el centro:

- una para el equipo directivo y el personal administrativo (**CED_ADM**)
- otra para el profesorado (**CED_DOCENCIA**)
- una tercera red para el alumnado y el personal no docente (**CED_INTERNET**)
- una última para usuarios ajenos a la comunidad educativa (**CED_INVITADOS**)

Todas estas conexiones requieren contar con una cuenta corporativa de Educación con la extensión **@educa.jcyl.es**. Este acceso es personal y no debe guardarse en dispositivos compartidos por varios usuarios. Por ello se recomienda cerrar sesión o apagar el equipo o dispositivo cuando no se utilice más.

Esta conexión variará dependiendo del sistema operativo del equipo o dispositivo que se vaya a utilizar. Deberá realizarse solamente la primera vez que se conecta a la red en cuestión.

Para llevar a cabo la instalación de aplicaciones y/o dispositivos será el tutor el que notifique al equipo directivo la necesidad. El equipo directivo contactará con el CAU educativo para realizar dicha instalación.

CAU educativo – 983 41 87 45 – 6363

El CAU se encargará de solucionar la incidencia o dar traslado al personal de asistencia técnica SATIC para que se solucione.

Empresa de mantenimiento informático:

El centro cuenta con una empresa de mantenimiento informático ALDAV- Soluciones informáticas, esta empresa visita el centro una vez al mes para solucionar aquellos problemas técnicos derivados de los recursos TIC.

Las incidencias se anotan en una hoja de registro en la sala de profesores. Esta hoja de registro se envía al técnico por correo electrónico antes de la visita.

Esta empresa tiene conocimiento de que no puede actuar ni sobre el equipamiento del centro que esté en red, ni en la electrónica del centro, ni en el equipamiento TIC, ni en la instalación de software.

Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales

Los datos del alumnado se almacenan en el ordenador de secretaría a través del programa COLEGIOS.

Se realiza copia de seguridad cada 15 días en un dispositivo USB que se custodia en la secretaria del centro. Este dispositivo USB solo puede ser utilizado por miembros del Equipo directivo.

Se realizará una copia mensual que se subiera a One Drive.

Está prohibido el uso de dispositivos externos en los ordenadores de Dirección y secretaría.

El equipo Directivo asume las siguientes **funciones en cuanto a seguridad**:

- Acceso al usuario del centro, que incluye el correo electrónico, el OneDrive y las claves del alumnado.
- Acceso al usuario del centro, que incluye el correo electrónico, el OneDrive y las claves del alumnado.
- Entrega de las claves de acceso al Portal de Educación del alumnado a las familias al comienzo del curso. La custodia de estas claves se almacena en STILUS y se accede con la cuenta del director del centro.
- Gestión de los permisos de acceso del profesorado a las distintas herramientas de Stilus.
- Administración y actualización de la Página web del centro y del Twitter.
- Copia y custodia del certificado digital del centro. (certificado de representación jurídica)
- Copia de seguridad semanal de los programas COLEGIOS y GECE
 - Almacenamiento de datos académicos en los archivos del centro. (Stilus/ Colegios)
- Copia de seguridad del programa [ABBIEs](#) de la biblioteca escolar. Se almacena en el mismo ordenador en un dispositivo USB custodiado por la jefatura de estudios.

69

[Guía para centros educativos sobre la Protección y tratamiento de datos de carácter personal.](#)

Perdida de contraseña educa por parte de un alumno.

En caso de que un alumno pierda su contraseña educa, la familia del alumno/a se lo notificará al tutor/a y este dará traslado al Equipo directivo para recuperar la contraseña o dar una nueva.

[Recuperar contraseña educacyl](#)

[Recuperación de datos de acceso a educayl.](#)

Contraseñas educacyl del centro.

[Política de contraseñas de educayl.](#)

Debido a la ampliación de la política de seguridad de JCYL aprobada, ***todas las contraseñas de las cuentas EDUCA.JCYL.ES*** asignadas tanto al propio centro como a todos los docentes, han **expirado** a lo largo del mes de julio de 2023.

Del mismo modo, se está planificando la ampliación de esta política a las cuentas del alumnado y las familias.

Para modificar la contraseña es necesario seguir estos pasos:

1. Acceder a Educacyl
2. Autentíquese con su usuario/contraseña (si no se recuerda la contraseña consultar este apartado: <https://www.educa.jcyl.es/gestionclaves>).

Es posible que al realizar la autenticación, lleve directamente a la pantalla del cambio de contraseñas. Si no es así, se debe ir al apartado "Mis datos".

3. En ese apartado, se sigue el enlace "Acceso al cambio de contraseña".

También se puede modificar directamente desde el siguiente enlace: <https://adfs.educa.jcyl.es/adfs/portal/updatepassword>

Robustez de las contraseñas educayl

Las nuevas contraseñas educan deben cumplir con los siguientes requisitos de complejidad:

- Debe tener una longitud mínima de 12 caracteres.
- PUEDE contener números (0, 1,...9), símbolos (i,#,\$,%,&,+,-,_, etc...), y letras mayúsculas (A...Z) y minúsculas (a...z).
- DEBE contener al menos 3 de las 4 opciones anteriores
- Intervalo mínimo entre cambios 2 días
- La contraseña no puede coincidir con ninguna de las 24 anteriores.
- No utilizar información personal

(nombre de usuario, nombre, DNI, fecha nacimiento, etc.)

La caducidad de las contraseñas será de **1 año**.

Recomendaciones:

- No usar patrones comunes
- Utilizar una única contraseña para cada cuenta

Es necesario, una vez modificada la contraseña, esta se actualice en todos los dispositivos digitales en los que este configurada la cuenta de correo electrónico @educa.jcyl.es.

Doble factor de autenticación (2FA)

A partir del 5 de marzo de 2024 , se va a poner en marcha el doble factor de autenticación (2FA) condicional para todos los usuarios educa (equipo directivo y profesorado) de los centros educativos, cuando acceden desde equipos externos a la red de centros educativos, como sus ordenadores personales domésticos, móviles personales, etc.

Guía para la instalación del doble factor de autenticación

Actuaciones de formación y concienciación.



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

En el centro se han realizado actividades complementarias dirigidas a los alumnos sobre seguridad y confianza en internet, ofrecidos a través de instituciones, pero se deben plantear actividades de formación y seguridad dirigidas al profesorado y al resto de la comunidad educativa.

Actividad realizada	Destinatarios	Institución que colabora
<u>PLAN DIRECTOR</u>	5º / 6º	Guardia civil
PLAN DE SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL Identidad Digital y Ciberacoso	5º / 6º	Dirección Provincial de Educación
<u>Celebración del día de internet seguro en las aulas.</u>	Educación Primaria Desarrollo de alguna actividad para concienciar al alumnado sobre la importancia de la seguridad en Internet.	https://www.incibe.es/menores/blog/se-acerca-el-dia-de-internet-seguro-2024-apuntalo-en-tu-agenda
Programa Koala para la mejora de la competencia digital de forma segura.	Alumnado de 4º 5º y 6º E.P	Formate en competencias digitales.

71

El centro adopta diferentes estrategias para formar y concienciar al alumnado en el uso correcto y seguro de las nuevas tecnologías. El profesorado trata temas sobre los riesgos de Internet, las redes sociales o la identidad digital siempre que el contexto genera la oportunidad y contando con recursos TIC que también están disponibles en el [Plan de acogida TIC](#).

1. [Decálogo por la ciber convivencia.](#)

2. [Pantallas amigas](#)

Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad

Los riesgos por accesos no permitidos se contemplan en el documento de [La Ley de Protección de Datos](#).



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

Los incidentes relacionados con un uso inadecuado de los recursos TIC se recogen en el RRI del centro. El maestro que sea consciente de un mal uso de los dispositivos y/o recursos TIC del centro, lo deberá comunicar de manera inmediata al equipo directivo para realizar la aplicación de lo dispuesto en el [RRI](#).

En el plan de Acogida TIC se hace alusión a los siguientes aspectos:

- [Protocolos de internet seguros.](#)
- Recomendaciones sobre buenas prácticas en internet y netiqueta.
- [Criterios que favorezcan la calidad y adecuación para la selección y elaboración de materiales al nivel del alumnado.](#)
- [Recomendaciones sobre el uso de las normas de propiedad intelectual.](#)
(Creative Commons)
- Acuerdos sobre la utilización de aplicaciones y programas que respeten la LOPD (normativa europea)

La autorización oficial de voz e imágenes para web y otras aplicaciones como TEAMS se extrae del programa COLEGIOS y se custodia en el expediente de cada alumno en la secretaría del centro.

Propuesta de innovación y mejora

72

MEDIDA
Implementar medidas de seguridad y confianza digital entre el alumnado en relación con el uso de las TIC
ESTRATEGIA DE DESARROLLO
<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de actividades concretas y específicas para la mejora de la seguridad. (Plan Director, Programa de seguridad y confianza digital en colaboración con la D.P) - Formación al alumnado sobre el uso correcto del TEAMS y otras redes sociales. - Trabajar en 5º y 6º los derechos de autor.
RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> - Equipo Directivo - Comisión TIC - Profesorado del centro
TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Curso 2023-2024 y siguientes

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones.

La evaluación interna se llevará a cabo a través de la Comisión TIC, para ello se seguirá la siguiente secuencia de tareas:



➤Evaluar los objetivos conseguidos, las actuaciones puestas en marcha, así como las posibles dificultades encontradas.

➤Establecer aspectos de mejora.

➤Determinar las estrategias que deberán adoptarse para alcanzar los objetivos a conseguir.

Además, se utilizan las siguientes **herramientas** para la evaluación del Plan.

Herramientas de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> ➤SELFIE ➤Herramienta de autoevaluación digital de Educacyl. Rúbricas de autoevaluación del Plan Códice TIC de Educacyl. ➤Reuniones y actas de la Comisión TIC. ➤Aportaciones, opiniones del claustro de profesores. ➤Memoria final incluida en la Memoria final de centro. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica) Resultados evaluación inicial y final de la competencia digital del alumnado. ▪ ➤Valoración de las encuestas FORMS del alumnado y el profesorado. ▪ ➤Valoración de los técnicos de la Dirección Provincial con el informe de la certificación.
-----------------------------------	--

Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones educativa organizativa y tecnológica.

Dimensión educativa

Objetivos	Grado de consecución		
	Conseguido	Proceso	No conseguido
Familiarizar al alumno con el medio informático y las nuevas tecnologías, propiciando que vea éste como una herramienta de aprendizaje, además de su uso para el tiempo de ocio.			
Potenciar entre el profesorado del Centro la integración de los recursos TIC en la			

práctica docente, considerándolos como parte esencial en los procesos de aprendizaje.			
Aumentar la competencia digital del alumnado implicándole en el proceso de enseñanza-aprendizaje, e implicar al profesorado en el uso de las TIC.			
Establecer un itinerario de formación para el alumnado en relación con el uso de las TIC			
Facilitar el uso de los recursos TIC del centro en la programación del proceso educativo de los alumnos con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo			
Incorporar a los criterios de evaluación y competencias específicas de cada área indicadores específicos que permitan conocer el progreso del alumno en la adquisición de la competencia digital			
Utilizar por parte de profesores y alumnos los recursos alojados en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.			
Favorecer la adquisición de las familias de los conocimientos necesarios para el uso correcto de las TIC y fomentar el uso de las plataformas y redes del centro.			
Concienciar a nuestros alumnos de la importancia de un uso correcto de Internet (RRSS, noticias, manejo de la información, uso de TEAMS			
Implementar un itinerario formativo sobre el uso de las TIC desde Educación Infantil a Educación Primaria			

Dimensión organizativa

Objetivos	Grado de consecución		
	Conseguido	Proceso	No conseguido
Aumentar el nivel de integración de las TIC en los documentos y planes institucionales del Centro			

Mantener actualizada la página web del centro y las RRSS con información relevante de la vida del centro e incluyendo en ella los modelos de documentos necesarios para el profesorado y para las familias			
Mejorar la competencia digital de todo el personal del centro. Participar en programas de formación (presencial y a distancia) así como proyectos de innovación e investigación relacionados para el uso pedagógico de estos medios			
Fomentar el uso de las TIC como medio de comunicación de todos los miembros de la comunidad educativa			
Potenciar la comunicación con la Comunidad Educativa y su entorno: Plataforma educativa, hojas informativas, páginas Web, correo electrónico, en el que se divulgue el Centro y su oferta educativa, diferentes informaciones, relación con el AMPA, e intercambio de información con las familias.			
Implementar el uso del Office 365, y el TEAMS como herramienta a de uso diario y como medio de comunicación con el alumnado y las familias.			
Utilizar el correo de educacyl como medio de comunicación con las familias del centro para envío de documentación oficial e información académica			

Dimensión tecnológica

Objetivos	Grado de consecución		
	Conseguido	Proceso	No conseguido
Favorecer la utilización de los medios informáticos por parte del profesorado en sus tareas habituales del centro: programaciones, memorias, planes, reuniones, comunicaciones, actividades, etc. Así como para facilitar, a través de las TIC, la comunicación de todos los miembros de la comunidad educativa.			
Crear un aula de nuevas tecnologías con material novedoso y motivacional para los alumnos donde desarrollar actividades programadas previamente			
Dotar al centro de la infraestructura necesaria para desarrollar la competencia digital con un alto nivel de calidad todo ello en colaboración con la Administración educativa (Escuelas Conectadas) que permita el acceso de toda la comunidad educativa.			
Mantener actualizado el inventario TIC del centro a través de la aplicación Equipamiento TIC del portal de Educacyl			
Planificar, promover y desarrollar actividades de gestión en relación con la Seguridad y la Confianza Digital.			

Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Área	Propuestas de mejora	Grado de consecución		
		Conseguida	En proceso	No conseguida
ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO	Integración de las TIC en los proyectos y documentos institucionales del centro			
ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO	Establecer de manera precisa y clara las funciones de la Comisión TIC para optimizar su funcionamiento			
PRÁCTICA ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE -	Potenciar entre el profesorado la integración de las TIC en la práctica docente para convertir estos recursos en parte esencial de proceso de aprendizaje			
PRÁCTICA ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE -	Implementar en las aulas metodologías activas e innovadoras en el ámbito de las TIC proponiendo actividades y situaciones de aprendizaje que fomenten el uso de las mismas			
DESARROLLO PROFESIONAL	Aumentar la competencia digital docente del profesorado del claustro a través del desarrollo de cursos formativos tanto individuales como planes de formación del centro			
DESARROLLO PROFESIONAL	Realización de una encuesta a través de FORMS para valorar la mejora de la competencia digital docente y las necesidades de formación respecto a las TIC			
DESARROLLO PROFESIONAL	Impulsar varios itinerarios de formación TIC para el profesorado			
PROCESO DE EVALUACIÓN DE	Definición y <u>aplicación</u> de indicadores de logro de la competencia digital en los distintos niveles de Infantil y Primaria			

PROCESO DE EVALUACIÓN	Valorar el grado de satisfacción del alumnado respecto a las actividades digitales realizadas.			
CONTENIDOS Y CURRÍCULO	Puesta en marcha del itinerario formativo en Educación Infantil y Educación Primaria			
COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL	Realización de una encuesta a través de FORMS para el profesorado			
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	Realización de un FORMS para evaluar el funcionamiento de la conexión de las redes del centro			
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	Definir claramente a principio de curso las normas de funcionamiento de los equipos TIC y la estructura y acceso a las redes wifi del centro (<i>Escuelas conectadas</i>)			
SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	Implementar medidas de seguridad y confianza digital entre el alumnado en relación con el uso de las TIC			

4.2. Evaluación del Plan.

Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Miembros de la Comunidad educativa	Indicadores	Grado de satisfacción		
		Alto	medio	bajo
Alumnado	<ul style="list-style-type: none"> -Se ha utilizado el equipamiento TIC del aula. - Satisfacción con las actividades realizadas en relación a la TIC. - Mejora de la competencia digital del alumnado. 			

	- Mayor motivación del alumnado en el proceso de E-A.			
Profesorado	- Acogida del nuevo profesorado. - Difusión del plan. - Aplicación y desarrollo del plan. - Flexibilidad del plan. - Evaluación del plan.			
Familias	- Difusión del plan. - Puesta en marcha del plan. - Colaboración de las familias con el centro.			

Valoración de la difusión y dinamización realizada.

La difusión y dinamización del Plan Código TIC se realizará a través de la web del centro y el profesorado tendrá acceso al mismo para su revisión a través de los documentos compartidos de TEAMS.

Se realizará un seguimiento y evaluación al finalizar cada curso. Las diferentes actividades realizadas sobre TIC se darán a conocer a las familias y nuestro alumnado a través de las diferentes reuniones generales, además se podrán visualizar en las redes sociales y en TEAMS de cada aula.

La información relacionada con la difusión del plan y la dinamización de este, será recogida en memoria final de curso y a través de sesiones de claustro.

Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Ese curso actual 2023-2024 se elabora el Plan Código TIC. Dicho plan será evaluado, revisado y actualizado por dirección del centro y la comisión TIC con las aportaciones del profesorado en las CCP y en el claustro.

Para ello tendremos en cuenta todo lo mencionado en este apartado 4 sobre evaluación del Plan.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Área	Propuestas de mejora	Priorización por cursos	
		23-24	24-25
Organización, gestión y liderazgo	Integración de las TIC en los proyectos y documentos institucionales del centro	X	
Organización, gestión y liderazgo	Establecer de manera precisa y clara las funciones de la Comisión TIC para optimizar su funcionamiento		X
Práctica de enseñanza - aprendizaje	Potenciar entre el profesorado la integración de las TIC en la práctica docente para convertir estos recursos en parte esencial de proceso de aprendizaje		X
Práctica de enseñanza - aprendizaje	Implementar en las aulas metodologías activas e innovadoras en el ámbito de las TIC proponiendo actividades y situaciones de aprendizaje que fomenten el uso de las mismas		X
Desarrollo profesional	Aumentar la competencia digital docente del profesorado del claustro a través del desarrollo de cursos formativos tanto individuales como planes de formación del centro		X
Desarrollo profesional	Realización de una encuesta a través de FORMS para valorar la mejora de la competencia digital docente y las necesidades de formación respecto a las TIC	X	
Desarrollo profesional	Impulsar varios itinerarios de formación TIC para el profesorado		X
Proceso de evaluación	Definición y aplicación de indicadores de logro de la competencia digital en los distintos niveles de Infantil y Primaria		X

Proceso de evaluación	Valorar el grado de satisfacción del alumnado respecto a las actividades digitales realizadas.	X	
Contenidos currículo y	Puesta en marcha del itinerario formativo en Educación Infantil y Educación Primaria		X
Colaboración, trabajo en red e interacción social	Realización de una encuesta a través de FORMS para el profesorado	X	
Infraestructura y equipamiento	Realización de un FORMS para evaluar el funcionamiento de la conexión de las redes del centro	X	
Infraestructura y equipamiento	Definir claramente a principio de curso las normas de funcionamiento de los equipos TIC y la estructura y acceso a las redes wifi del centro (<i>Escuelas conectadas</i>)		X
Seguridad y confianza digital	Implementar medidas de seguridad y confianza digital entre el alumnado en relación con el uso de las TIC	X	

También tendremos en cuenta los puntos débiles analizados con la herramienta Selfie

Procesos de revisión y actualización del Plan.

A través del presente plan, se ha hecho un análisis pormenorizado de todo lo que ocurre en el centro en relación a las TIC y hemos querido plasmar aquello que creemos que es básico en relación estas. Tanto aspectos positivos, como mejoras y pasos que debemos ir dando para seguir mejorando.

Este plan, no es inamovible y debe ser modificable atendiendo a la observación y evaluación anual desde una perspectiva crítica.

El grado de consecución de los objetivos planteados y los resultados de cuestionarios y la herramienta Selfie, nos servirán para establecer las propuestas de mejora a tener en cuenta para las revisiones posteriores.

A final de curso quedarán reflejadas propuestas de mejora, en base a necesidades detectadas en **la memoria final del centro** para tenerlas en cuenta de cara al curso que viene.



Nuestra intención es la de seguir implementando y mejorando la integración de las TIC en nuestro centro como enfoque clave en el proceso de enseñanza - aprendizaje.