

# PLAN DIGITAL



<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>47010937</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CEIP FRANCISCO PINO</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>VALLADOLID</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>VALLADOLID</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2023/2024</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

## ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN .....	3
2. MARCO CONTEXTUAL .....	6
2.1. Análisis de la situación del centro: .....	6
2.2. Objetivos del Plan de acción. ....	10
2.3. Tareas de temporalización del Plan. ....	11
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.....	13
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....	13
3.1. Organización, gestión y liderazgo. ....	13
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje. ....	19
3.3. Desarrollo profesional.....	31
3.4. Procesos de evaluación.....	34
3.5. Contenidos y currículos .....	37
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	39
3.7. Infraestructura .....	43
3.8. Seguridad y confianza digital.....	47
4. EVALUACIÓN.....	52
4.1. Seguimiento y diagnóstico.....	52
4.2. Evaluación del Plan. ....	57
4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización. ....	58

## 1. INTRODUCCIÓN

Las tecnologías de la información y la comunicación se encuentran presentes en nuestra vida de una forma cada vez más determinante y significativa.

La legislación educativa reconoce la necesidad de utilizarlas de una forma organizada y dirigida tanto para los procesos de enseñanza-aprendizaje como para su gestión.

La ORDEN EDU/600/2008 regula el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital “CODICE TIC” y la ORDEN EDU/1096/2021 de 16 de septiembre convocó dicho procedimiento y en la que participó nuestro centro obteniendo un nivel 4 de certificación.

Este curso académico atendiendo a la ORDEN EDU/1130/2023, de 20 de septiembre que convoca el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC», para el curso 2023/2024, nuestro centro opta a Modalidad B: «Mejora del nivel de certificación».

Con este documento pretendemos describir el grado de integración de las TIC en nuestras aulas, en los procesos de enseñanza-aprendizaje, en el tratamiento y en la elaboración de documentos; en definitiva, en nuestra labor docente.

### - Contexto socioeducativo.

El centro se encuentra ubicado en una zona urbana, dentro de un barrio bastante bien estructurado, configurado por viviendas unifamiliares y grandes bloques, rodeados de zonas verdes, zonas de juegos y parques, calles y avenidas amplias. Comenzó en los años 80 y es una zona de constante crecimiento que ha servido como descongestión de la parte centro de la ciudad.

Según el último censo realizado (julio de 2021), el número de habitantes de Parquesol es de 25.750.

Las comunicaciones a través de internet son buenas, ya que el Centro dispone de fibra óptica y las infraestructuras son adecuadas. La mayoría de las familias cuenta con conexión a internet en casa. Casi todas disponen de Tablet o teléfono móvil y, la gran mayoría, de ordenador propio.

Este proyecto de integración de las TIC en el Centro debería convertirse en una de las líneas importantes de trabajo del colegio. Trabajaremos en una doble línea. Por un lado, iremos renovando y adquiriendo nuevo equipamiento informático a nuestras aulas, y por otro, fomentaremos la formación del profesorado para, de forma progresiva, lograr un adecuado desarrollo de la competencia digital en nuestro alumnado.

La integración de las TIC en el Centro ha de ser uno de los pilares básicos de nuestro sistema educativo y así se hará constar en el Proyecto Educativo del Centro. Son numerosos los epígrafes y referencias a la integración de las TIC en el mismo, así como en las Programaciones Didácticas y en el resto de los planes y proyectos que el centro desarrolla.

La comunicación con las familias y la gestión del centro han sufrido una importante evolución. La digitalización de algunos procesos, la comunicación vía web, las relaciones entre alumnos/as, profesores, familias y administración han mejorado y se están consolidando como una evolución muy positiva. Por ello nuestra metodología y línea pedagógica deben seguir en esta línea.

Teniendo en cuenta los propósitos de este proyecto TIC y el conjunto de Planes y Proyectos que desarrolla el centro proponemos los siguientes objetivos generales:

- Formar alumnos/as competentes digitalmente en la utilización de las TIC y en la aplicación a sus aprendizajes.
- Favorecer la utilización de las TIC por parte del profesorado en sus tareas habituales del centro: programaciones, memorias, planes, circulares, comunicaciones, actividades diarias para el aula...

- Fomentar un uso seguro y responsable, advirtiendo de los riesgos y peligros que podrían derivarse de un uso inadecuado.
- Potenciar una administración ágil, eficaz e informatizada.
- Actualizar y mantener al día la información, documentación y los datos de las diferentes aplicaciones informáticas: Web, Colegios, GECE, Stilus, ATDI, ...
- Facilitar la comunicación entre el centro y las familias con el fin de mejorar el seguimiento del alumnado y de la actividad que desarrolla el centro.

- **Justificación y propósitos del Plan.**

En el CEIP Francisco Pino pretendemos formar a nuestro alumnado de forma integral, por ello tenemos presente que las tecnologías de la información, la comunicación y el conocimiento inciden de forma cada vez más determinante en la vida de las personas, produciendo transformaciones en la sociedad de las que es imposible mantenerse al margen.

Conocer las principales aplicaciones informáticas, saber usar las herramientas de internet y tener la capacidad de acceder, seleccionar y diferenciar entre la gran cantidad de información disponible en la red; colaborar, comunicarse y participar en las redes sociales, son consideradas actualmente como capacidades básicas para desenvolverse en la sociedad de la información.

Por otra parte, la realización de este plan nos sirve como motivación extra para conseguir una buena certificación CoDiCe TIC y las repercusiones que ello conlleva. En el curso 21/22 este centro obtuvo la calificación de nivel 4 y este curso queremos optar a subir de nivel.

## 2. MARCO CONTEXTUAL

### 2.1. Análisis de la situación del centro:

#### - **Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.**

Como ya hemos comentado en la introducción, la sociedad lleva a la escuela a evolucionar hacia el aprendizaje integrando la tecnología, ya que nuestro alumnado ha crecido en un mundo en el que las TIC están presentes en casi todos los entornos y actividades de la vida cotidiana. El profesorado quiere beneficiarse al aplicar a su práctica docente las posibilidades que ofrecen las tecnologías actuales.

Como el centro ha ido renovando y aumentando los recursos tecnológicos de sus aulas, es hora de posibilitar el adecuado manejo de estas tecnologías en nuestro trabajo diario en nuestra labor docente.

Considerando el devenir de nuestro centro desde su origen, la integración de las tecnologías en los procesos tanto educativos como administrativos, ha estado siempre presente y muy viva, procurando, tanto la provisión de los medios tecnológicos, tarea complicada si tenemos en cuenta la velocidad constante de la actualización de los medios informáticos, como la formación del profesorado en estas tecnologías, llevada a efecto con entrega y entusiasmo.

Tuvimos, desde el inicio en el curso 2002/03, una sala de informática para uso del alumnado y los ordenadores propios de administración y de servicio del profesorado. Existía, como hoy existe, cableado integrado en el edificio, centralizado a través de un Rack con las aulas y una disposición plena del profesorado que se formaba en programas específicos educativos (Clic, Pipo...) y administrativos (GECE, Escuela, ABIES...).

Según nuestro colegio iba creciendo y configurándose, se iban obteniendo logros nuevos en este campo informático, y se iba participando en lo que las “nuevas tecnologías” nos iban proporcionando. Muestra de ello supone la creación de

una Sala de informática, completamente nueva y actualizada tanto de ordenadores como de programas, un laboratorio de idiomas de apoyo a la sección bilingüe, una biblioteca específica y el Programa Red XXI en los 5º y 6º cursos de Ed. Primaria, con su dotación de miniportátiles y armarios cargadores. Este proceso de implantación, como es lógico, venía acompañado de la formación necesaria del Profesorado para que pudiera utilizar éste, hoy en día, determinante recurso educativo, y así se establecieron programas formativos específicos en el centro como el uso del laboratorio de idiomas, uso de Red XXI, conocimiento de diversos programas informáticos educativos...Así como la formación específica canalizada a través cursos para ABIES (gestión de la biblioteca), GECE y el actual Colegios, heredero del Escuela.

La aparición de las Pizarras Digitales marca otro hito en este aspecto. Esta herramienta, tan presente, viva e integrada a día de hoy en nuestro colegio, ha evolucionado también enormemente, y no es solo la pizarra en sí, sino la infraestructura tecnológica que la acompaña, sobre todo el uso del portátil y, muy importante, los libros digitales que la sustentan. Desde el principio nuestro objetivo fue, al tiempo de estar preparados y formados en su uso y aplicación, conseguir que todas las aulas dispusieran de una, lo hemos conseguido, mayormente con nuestros propios medios y nos sentimos muy satisfechos.

El curso 22-23 estas pizarras digitales fueron sustituidas por paneles interactivos Smart MX, donde hemos visto que ofrecen grandes ventajas frente a las pizarras digitales (acceso directo a internet, no necesita proyector ni conexión con ordenador y resultan mucho más rápidos).

No debemos olvidar, por supuesto, todo el amplio mundo desde el punto de vista educativo que nos ha abierto internet si hacemos un uso correcto y apropiado del mismo para el que nuestro alumnado ya viene predispuesto, es lo que viven, pero que ha supuesto un esfuerzo extra en horas de formación y entrega para el profesorado.

Con motivo de la crisis sanitaria provocada por el COVID 19, el 13 de marzo de 2020, la enseñanza pasó de ser presencial a ser telemática, por el confinamiento.

Debido a ello hubo que actualizar Teams, Aulas Virtuales, Moodle... en nuestro día a día con las familias para lograr cierta “normalidad” en el proceso de enseñanza-aprendizaje principalmente y en otros procesos relacionados con nuestro devenir educativo: reuniones, tutorías, comunicaciones, entrega de boletines de información a las familias... Se confecciona un Plan de digitalización para organizar los cursos de manera segura y eficaz. Y con ello continuamos.

Como consideración final, la integración de la tecnología en el CEIP Francisco Pino ha sido gradual conforme al contexto tecnológico del momento y de los medios disponibles, sobre todo económicos o de dotación por parte de la administración educativa, para su actualización. Hoy en día, su integración la consideramos plena para toda la Comunidad educativa.

El aprendizaje, formación, actualización y la aplicación didáctica de las tecnologías de información y comunicación (TIC) en el aula por parte del profesorado (programas informáticos, internet, ordenadores, miniportátiles, pizarras digitales, sala de informática, tablets, paneles interactivos...) han sido una constante.



- **Autorreflexión: capacidad digital docente.**

Se ha realizado la auto reflexión SELFIE en los grupos de Equipo Directivo, Profesores/as y Alumnos/as. Tras revisar los resultados en cada una de las áreas hemos obtenido indicadores significativos que nos aporten información relevante en cuanto a la integración de las TIC en nuestro centro.

Las áreas con resultados más bajos vuelven a ser Prácticas de evaluación, donde destacan los apartados de Autoreflexión sobre el aprendizaje y Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo tiene una puntuación por debajo de 4.

Por otro lado, el área Pedagogía: Apoyos y recursos obtiene una puntuación de entre 4 y 4.5 en todos sus indicadores, al igual que el apartado de Pedagogía: implementación en el aula.

- **Análisis interno: debilidades y fortalezas.**

Tras el análisis en la comisión #CompDigEdu del contexto con sus debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades hemos elaborado este DAFO que nos sirve como punto de partida para mejorar la integración de las TIC en el centro.

<p><b>DEBILIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de tiempo para llevar en práctica determinados aspectos del plan</li> </ul>	<p><b>AMENAZAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Negativa de algunas familias para acceder al correo del alumno</li> </ul>
<p><b>FORTALEZAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Implicación y ganas de aprender del claustro</li> <li>✓ Dotación adecuada</li> <li>✓ Mayor nivel en formación TIC y aplicación práctica</li> </ul>	<p><b>OPORTUNIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Buen contexto tecnológico del alumnado</li> <li>➤ Adaptación a la realidad educativa actual</li> </ul>

## 2.2. Objetivos del Plan de acción.

<b>OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN EDUCATIVA</b>	
<b>PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Integrar el plan TIC en las programaciones didácticas.</li> <li>- Utilizar las TIC como herramientas de aprendizaje favoreciendo no solo el aprendizaje de conocimientos sino también de habilidades y destrezas.</li> <li>- Utilizar el ordenador como búsqueda de información enseñando al alumno a hacerlo de una forma segura y crítica, lo más precisa posible.</li> <li>- Favorecer la creatividad en innovación de los alumnos a través de la realización de proyectos digitales.</li> <li>- Favorecer la motivación de los alumnos integrando las TIC en la rutina diaria de aula.</li> </ul>
<b>PROCESO DE EVALUACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorar la adquisición de la competencia TIC de los alumnos/as.</li> <li>- Favorecer el uso de herramientas TIC como métodos de evaluación.</li> <li>- Utilizar las TIC para evaluar a los alumnos con necesidades educativas especiales y de forma más concreta a los alumnos con discapacidad motora.</li> </ul>
<b>CONTENIDOS Y CURRÍCULO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incluir en el currículo la mejora de la competencia curricular del alumnado, así como la seguridad y confianza digital.</li> </ul>

<b>OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN ORGANIZATIVA</b>	
<b>GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Integrar las TIC en los documentos del centro. (En el momento de revisión de cada documento)</li> <li>- Utilizar las TIC para facilitar los procedimientos administrativos del centro (Admisión, comedor, becas...), ayudando y orientando a las familias en su utilización.</li> <li>- Utilizar la plataforma Hermes para el envío de documentos oficiales.</li> </ul>
<b>FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incluir en el plan de formación actividades que mejoren la competencia digital docente.</li> </ul>

<b>COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolidar entre los docentes una “cultura del compartir” recursos y materiales.</li> <li>- Sacar el máximo provecho a las herramientas de office 365 y en concreto la plataforma Teams.</li> <li>- Eliminar el formato papel en las comunicaciones y documentos.</li> <li>- Agilizar la comunicación entre el claustro de profesores.</li> <li>- Informar de las novedades a través de la actualización de la página web así como la utilización de la aplicación Comunicaciones de Stylus.</li> <li>- Colaboración entre colegios integrantes de nuestro proyecto Erasmus +.</li> <li>- Dar a conocer las actividades del centro a través de las redes sociales.</li> </ul>
--	--

OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	
<b>INFRAESTRUCTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantener y renovar cuando sea necesario los equipos TIC</li> <li>- Reciclar los dispositivos de acuerdo con el protocolo de reciclaje de equipos.</li> <li>- Renovar el software de aquellos dispositivos en los que queden obsoletos.</li> <li>- Resolver los problemas derivados del uso en los equipos técnicos de centro.</li> <li>- Fomentar actitudes de respeto y cuidado de los recursos TIC.</li> </ul>
<b>SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formar al alumnado en seguridad y uso correcto de las TIC.</li> <li>- Orientar a las familias para la adquisición de los medios tecnológicos necesarios o informarlas de las ayudas que da la administración para la adquisición de los medios tecnológicos.</li> </ul>

### 2.3. Tareas de temporalización del Plan.

El Plan TIC ha sido actualizado por el Claustro del CEIP Francisco Pino bajo las directrices de los miembros de la Comisión #CompDigEdu del centro durante el primer y segundo trimestre del curso 2023-2024 y tendrá una vigencia de dos años.

Semanalmente la Comisión #CompDigEdu se reúne para hacer un seguimiento del Plan y realizar una valoración de la consecución de objetivos y las mejoras propuestas. En el mes de junio la Comisión #CompDigEdu realizará una evaluación de resultados para plantear las posibles modificaciones y ampliaciones del plan en el curso siguiente. Dicha evaluación recogerá los objetivos conseguidos, las mejoras llevadas a cabo y las nuevas propuestas a realizar.

Se elaborará una memoria final con el desarrollo del plan a lo largo del curso.

La propuesta de secuenciación del plan será:

### CURSO 23/24

<b>Incrementar el uso de tecnologías apoyadas en dispositivos digitales</b>	Favorecer el uso de herramientas TIC con métodos de evaluación	Revisión y valoración del plan
---	--	--------------------------------

### CURSO 24/25

<b>Desarrollar el uso seguro de las tecnologías formando a toda la comunidad educativa</b>	Favorecer el uso seguro de las TIC	Revisión y valoración del plan
--	------------------------------------	--------------------------------

### TRANSVERSAL

<b>Integrar el uso seguro de las TIC en el RRI</b>	Consolidar entre la comunidad educativa el uso responsable y adecuado de las TIC	Potenciar el uso responsable de las TIC
--	--	---

### INICIO Y FINAL DE CURSO

**Valorar la adquisición de la competencia digital del alumnado.**

## **2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.**

Con el fin de difundir el plan a toda la comunidad educativa, está publicado en la Web del colegio.

Previamente se subirá a OneDrive y se compartirá al profesorado para que lo conozcan y analicen más profundamente.

La Comisión de Coordinación Pedagógica será la responsable de la difusión y dinamización del plan entre el profesorado; y los coordinadores de ciclo en las reuniones recordarán la necesidad de revisar, adecuar y aplicar el plan. Además, animarán al profesorado a incluir en su plan de formación actividades relacionadas con las TIC, que impliquen a la gran mayoría del claustro.

Es especialmente relevante su papel en lo referente a infraestructuras y equipamiento, gestión y organización de centro y comunicación e interacción institucional.

Por otra parte, la comisión #CompDigEdu velará porque estas acciones se lleven a cabo y hará las correcciones oportunas para mejorar la difusión y puesta en marcha del plan.

## **3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN**

### **3.1. Organización, gestión y liderazgo.**

El liderazgo de la gestión TIC en nuestro centro se realiza desde el Equipo Directivo que lidera todo el centro y la comisión #CompDigEdu formada por Vanesa Casas Turnes, Celia Pérez Sanjuán y la coordinadora María Jesús López Palencia. La comisión #CompDigEdu se reúne semanalmente los miércoles de 10 a 11h.

La coordinadora organizará, convocará y presidirá las reuniones del equipo y levantará actas. Al finalizar el curso escolar elaborará la memoria anual del equipo.

Funciones y tareas de los diferentes órganos del centro:

<p><b>Equipo Directivo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar la adquisición de equipos y su mantenimiento.</li> <li>• Gestionar las partidas presupuestarias para compra y mantenimiento de equipos informáticos.</li> <li>• Coordinación Selfie</li> </ul>
<p><b>CCP</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluar el desarrollo del Plan TIC a las características de cada etapa educativa.</li> </ul>
<p><b>Comisión #CompDigEdu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer los objetivos del plan TIC.</li> <li>• Concretar y planificar la temporalización de la aplicación del plan TIC.</li> <li>• Planificar y supervisar el Plan de Formación del Profesorado en el ámbito TIC.</li> <li>• Velar por la correcta implementación de las TIC en el centro.</li> <li>• Coordinar las normas de control de la seguridad y confianza digital.</li> <li>• Elaborar los planes de acogida tanto del alumnado como del profesorado.</li> <li>• Garantizar la correcta utilización de la información confidencial y sugerir posibles medidas disciplinarias al comité de convivencia en casos de uso inapropiado.</li> </ul>
<p><b>Responsable de Medios Informáticos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilar y ordenar los materiales didácticos y objetos digitales, de una forma coordinada en función de la programación didáctica de cada nivel o ciclo.</li> <li>• Supervisión de la puesta a punto de los equipos nuevos.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controlar el mantenimiento de los recursos tecnológicos del centro y coordinar con el técnico informático las necesidades del centro.</li> <li>• Actualizar la formación y difusión de nuevas experiencias promoviendo la realización de actividades en el Centro.</li> <li>• Participar en reuniones y debates con relación a las TIC.</li> <li>• Coordinar la elaboración de recursos propios por parte de los equipos docentes y asesorar en las necesidades de formación detectadas junto con el responsable de Formación, Calidad e Innovación educativa del centro.</li> <li>• Actualización de la página web del Centro.</li> </ul>
<b>Responsable de Medios audiovisuales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se encarga de la publicación en Redes Sociales (Instagram y Facebook) y de la elaboración de carteles para publicar en página web.</li> </ul>
<b>Coordinadora #CompDigEdu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar actividades de formación relacionadas con las TIC.</li> <li>• Organizar, revisar y actualizar los nuevos equipos portátiles convertibles.</li> </ul>

➤ **El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.**

Nuestros documentos y planes institucionales del centro se relacionan con las TIC de la siguiente manera:

- **Reglamento de Régimen Interior:** regula las normas de uso de espacios TIC, así como las normas para un uso adecuado de las tecnologías de la información y la comunicación y las medidas a adoptar en caso de un mal uso de las mismas.

- **Programación general anual:** Incluye el siguiente objetivo: Garantizar la competencia digital del alumnado y profesorado, utilizando los dispositivos del centro para apoyar la enseñanza y aprendizaje, generando recursos y utilizando metodologías activas.
- **Plan de lectura:** hace referencia al uso de las tecnologías de la información y la comunicación como consulta, mejora y apoyo: portal educa, libros digitales LEOCYL, páginas web especializadas. Destaca el uso de la plataforma de Fiction Express por parte de los alumnos de 5º y 6º.
- **Plan de acogida:** a través de este plan, la comisión #CompDigEdu da a conocer los recursos TIC con los que cuenta el centro y la organización de los mismos. Contamos con 3 planes: para el profesorado, para alumnos y para familias.
- **Plan de atención a la diversidad: mediante este plan se impulsa el uso de las TIC en el aula, y su inclusión para favorecer la accesibilidad de los contenidos en alumnos con dificultades motrices.**
- **Plan de Acción Tutorial:** pretende dar a conocer a los alumnos/as los peligros del mal uso de las TIC.
- **Plan de convivencia:** establece medidas para facilitar la convivencia en el centro enseñando a los alumnos/as a realizar un uso responsable de las TIC, con visitas y explicaciones de cybermentores del instituto.
- **Plan de actuación del EOEP:** El equipo de orientación educativa emplea herramientas digitales para adaptar materiales educativos y favorecer la inclusión educativa de todos los alumnos/as del centro.
- **Propuesta curricular:** Incluye como una de las competencias clave la competencia digital, desarrollándose en todos los aspectos curriculares y aportando mayor significado en otras actuaciones generales de centro como: equipos de ayuda, proyecto socio-emocional, aulas de enriquecimiento curricular y graduaciones.
- **Propuesta pedagógica:** Incluye indicadores de logro relacionados directamente con la competencia digital.



- **Programaciones didácticas:** incluyen los contenidos relacionados con la competencia digital del alumnado.
- **Plan de seguridad y confianza digital:** se recogen las normas y medidas en materia de seguridad TIC.
- **Plan de contingencia:** recoge las adaptaciones en la atención del alumnado en caso de confinamiento domiciliario.
- **Plan de formación de centro:**

Además, en el centro realizamos cursos de actualización del uso de recursos TIC anualmente. Por ejemplo, este curso hemos realizado todo el claustro de profesores un curso de Creación y Edición de vídeo y el curso 22/23 llevamos a cabo un seminario sobre Office 365.

- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.**

La gestión administrativa y académica se lleva a cabo a través del programa Colegios. Allí se incluyen las matrículas de los alumnos/as, notas, boletines, documentos oficiales, horarios. Las notas se generan en PDF y se envían por correo electrónico a las familias a través del correo educacyl.

Este curso académico se ha implementado Stilus Comunicaciones. Desde el centro estamos empezando a utilizarlo para comunicarnos con las familias, aunque somos conscientes de sus limitaciones como por ejemplo no poder incluir archivos.

También durante el primer trimestre hemos estado haciendo pruebas con Stilus-Evaluación tal y como se nos ha solicitado desde el servicio de Tratamiento de la información educativa de la Consejería de Educación.

Los permisos y ausencias del profesorado también se completan online a través del acceso directo incluido en Teams/Recursos profesorado.

USUARIO	APLICACIÓN	USO
<b>Equipo Directivo</b>	Stilus, Colegios GECE Abies Certificado Digital Firma electrónica Office 365	Gestión administrativa del centro. Gestión económica Gestión préstamos Elaboración documentos Evaluación Control de asistencia
<b>Coordinación Docente</b>	Office 365: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Word</li> <li>➤ Excel</li> <li>➤ OneNote</li> <li>➤ OneDrive</li> <li>➤ Forms</li> </ul>	Elaboración documentos compartidos Encuestas
<b>Comunicación con familias</b>	Office 365 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo</li> <li>• Teams</li> </ul> Stilus Comunicaciones	Comunicaciones generales centro. Comunicaciones particulares aula. Comunicación directa con alumno.
<b>Profesorado</b>	Office 365 <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Word</li> <li>➤ Excel</li> <li>➤ OneNote</li> <li>➤ Forms</li> <li>➤ OneDrive</li> </ul>	Elaboración de documentos compartidos. Encuestas. Almacenaje de archivos. Avisos puntuales.

➤ **Propuestas de innovación y mejora:**

**ACCIÓN: Fomento de medidas colaborativas**

<b>Medidas</b>	Fomentar medidas colaborativas en la actualización de la documentación del centro.
<b>Estrategia de Desarrollo</b>	Crear una carpeta colaborativa en onedrive para alojar los documentos del centro y facilitar así la colaboración en la edición y revisión de estos documentos.
<b>Responsable</b>	Equipo docente, equipo directivo, Comisión #CompDigEdu, EOEP y coordinadores de planes.
<b>Temporalización</b>	1º, 2º y 3º trimestre (según documento)

### 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

En el proceso de enseñanza-aprendizaje las TIC tienen presencia diaria. Consideramos esencial conocer la competencia digital de nuestros alumnos para adaptar el proceso educativo a esta.

Para conocer el nivel de cada alumno, realizamos a principio de curso un formulario.

➤ **Proceso de integración didáctica de las TIC.**

Hemos consensuado una secuenciación de objetivos TIC para cada curso. Se les dará la formación necesaria para el uso de las herramientas TIC en función de su nivel.

#### 1º DE INFANTIL

Iniciarse en la identificación de los elementos básicos del ordenador: ratón, teclado, pantalla.

Iniciarse en el manejo del ratón.

Identificar la PDI o panel interactivo

Pulsar elementos para seleccionarlos en la PDI o panel interactivo

Utilizar juegos educativos adaptados a su nivel
Seguir las indicaciones de la maestra
Respetar las normas de utilización de la PDI y el panel interactivo

<b>2º DE INFANTIL</b>
-----------------------

Conocer e identificar los elementos básicos del ordenador: ratón, teclado, pantalla, CPU (torre). Utilizar de manera adecuada el botón izquierdo del ratón para seleccionar.
Seleccionar y arrastrar elementos
Manejar los programas con contenidos de su nivel
Seguir las indicaciones de la pantalla
Respetar las normas de utilización de la PDI y el panel interactivo
Seguir las indicaciones del maestro/a

<b>3º DE INFANTIL</b>
-----------------------

Ejecutar las acciones de encender y apagar el ordenador
Seguir las instrucciones de las actividades mostradas en la pantalla.
Utilizar de manera precisa el vocabulario aprendido: PDI, Panel Interactivo, CPU, teclado, ratón.
Manejar los programas con contenidos de su nivel
Manejar con destreza el ratón, o el lápiz interactivo para hacer doble clic, seleccionar, arrastrar y escribir.
Seguir las indicaciones de la maestra
Respetar las normas de utilización de la PDI y el panel interactivo

<b>1º DE PRIMARIA</b>
-----------------------

Reconocer y usar correctamente el hardware del ordenador.
Manejar con destreza el ratón.
Realizar actividades interactivas.
Rellenar y autocorregir fichas interactivas de páginas web educativas.
Cerrar los programas correctamente antes de apagar el ordenador.

Respetar las normas de funcionamiento y el turno de los compañeros.
Encender y apagar correctamente el ordenador.
Seguir las indicaciones del profesor o de la actividad y ejecutarlas correctamente.
Mostrar interés por las TIC.
Mantener la atención en el desarrollo de las actividades.

<b>2º DE PRIMARIA</b>
-----------------------

Realizar búsquedas en Internet.
Manejar adecuadamente el panel interactivo.
Acceder al portal de educación con ayuda.
Realizar con destreza algunas actividades de los libros digitales.
Escribir un pequeño texto en Word.
Iniciarse en Paint, editor de imágenes de Windows.
Rellenar y autocorregir fichas interactivas de páginas web educativas.
Respetar las normas de funcionamiento y el turno de los compañeros.
Seguir las indicaciones del profesor o de la actividad y ejecutarlas correctamente.
Mostrar interés por las TIC

<b>3º DE PRIMARIA</b>
-----------------------

Acceder a las herramientas del portal de educación con su usuario y contraseña.
Acceder a su grupo de Teams y manejar el chat con ayuda.
Iniciarse en la grabación y edición de vídeos propios con ayuda.
Organizar a través de carpetas en SharePoint los materiales elaborados por ellos mismos.
Acceder a su aula virtual con ayuda; leer y responder correos electrónicos desde su zona privada.
Utilizar programas y completar fichas interactivas que faciliten su aprendizaje en las diferentes áreas.
Manejarse en la edición de un documento en Word del Office 365.

Utilizar recursos digitales de internet para la mejora en la destreza y uso del teclado y ratón o touchpad; iniciarse en la mecanografía.

Iniciarse en la búsqueda segura en Internet.

Respetar las normas de funcionamiento y el turno de los compañeros.

Seguir las indicaciones del profesor o de la actividad y ejecutarlas correctamente.

Mostrar interés por las TIC

#### 4º DE PRIMARIA

Acceder a su grupo de Teams y manejar con soltura esta herramienta para participar en el chat, consultar archivos y sitios.

Compartir archivos a través de su correo electrónico de educacyl.

Contestar formularios Forms.

Acceder a recursos digitales creados en las diferentes asignaturas y resolverlos solos.

Realizar búsquedas seguras en Internet que favorezcan su aprendizaje: imágenes, vídeos, textos...

Descargar imágenes de sitios seguros y derechos libres de uso.

Iniciarse en las presentaciones Power Point, insertar imágenes, formas, transiciones...

Iniciarse en el trabajo colaborativo.

Grabar y editar un vídeo propio.

Respetar las normas de funcionamiento de los dispositivos de aula.

Seguir las indicaciones del profesor o de la actividad y ejecutarlas correctamente.

Mostrar interés por las TIC.

Respetar las normas de seguridad en la red.

#### 5º DE PRIMARIA

Recoger información de diferentes fuentes bibliográficas en la web para la elaboración de sus trabajos e investigaciones.
Enviar correos con archivos adjuntos desde el Aula virtual o el Outlook.
Configurar el correo electrónico: programar envío, firma automática, copia / y copia oculta.
Crear una presentación Power Point colaborativa.
Grabar y editar un vídeo por grupos.
Crear y editar un documento o presentación colaborativos en parejas.
Participar en el grupo Teams de su clase; acceder a los archivos y enviar las tareas encomendadas.
Adjuntar archivos a la nube de OneDrive y compartirlos.
Acceder a otras aplicaciones del entorno de Educacyl: Excel, OneNote.
Conocer y participar en la plataforma Fiction Express para mejorar la competencia lectora.
Utilizar responsablemente las TIC.
Respetar las normas de funcionamiento.
Seguir las indicaciones del profesor o de la actividad y ejecutarlas correctamente.
Mostrar interés por las TIC

<b>6º DE PRIMARIA</b>
Conocer la herramienta Teams para la entrega de tareas.
Manejar con soltura la plataforma Fiction Express para mejorar la competencia lectora.
Adjuntar archivos (grabaciones, documentos, imágenes...) a la nube de OneDrive y compartirlos: (mp3, mp4, pdf, docx, pptx...).
Ordenar los archivos del OneDrive en carpetas.
Grabar y editar un vídeo.

Acceder a todas las Apps de Microsoft 365 y conocer su funcionamiento básico: Word, Power Point, Excel, OneNote, Forms, Teams. Acceso a Microsoft 365 sin pasar por Educacyl.
Iniciarse en el conocimiento de algunas RRSS.
Crear un pensamiento crítico sobre el uso de las RRSS.
Aprender estrategias para identificar y denunciar el ciberbullying o ciberacoso.
Respetar las normas de funcionamiento.
Seguir las indicaciones del profesor en la elaboración de materiales.
Respetar las normas de seguridad en la red.

- **Criterios utilización aulas informáticas.**

El centro cuenta en este momento con dos aulas de informática. Una está compuesta por equipos de sobremesa y la otra por ordenadores portátiles convertibles.

Las dos aulas tienen papel digital.

Para el uso de estas aulas, el alumnado desde 1º de Educación Infantil a 6º de Educación Primaria tienen asignado una hora semanal.

Durante este tiempo se trabajarán los contenidos propuestos para cada uno de los niveles.

- **Criterios para la creación de grupos en Microsoft Teams**

Los equipos Teams se crean por el equipo #CompDigEdu a principio de curso y se agregan a los tutores y profesorado del aula como miembros propietarios y a los alumnos/as como miembros. Los miembros del equipo #CompDigEdu se mantienen como propietarios.



➤ **Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.**

La introducción de las actividades y metodologías basadas en las TIC será como un recurso complementario, es decir, no será el único recurso que se utilizará. Además, se tendrá en cuenta la secuenciación de objetivos definida por la comisión #CompDigEdu.

Un buen material educativo multimedia debe cumplir una serie de características importantes para el trabajo de los/las alumnos/as y como complemento al resto de materiales que se utilizan en la clase:

- Ser accesible, de uso fácil e intuitivo.
- Debe ser cercano a los/as alumnos/as y responder a sus intereses.
- Deben servir para ampliar y reforzar conocimientos.
- Debe ser variado.
- Debe ser innovador en la forma de presentar los contenidos.
- Su dificultad debe ser gradual.

El Centro cuenta con un importante volumen de recursos didácticos digitales. Este banco de recursos deberá ser inventariado atendiendo a criterios como: materiales para uso del profesorado o alumnado, curso o nivel al que va dirigido, área o materia curricular que trabaja, tipo de material didáctico según su aplicación educativa.

Además, si los recursos son elaborados por el profesor se tendrán en cuenta una serie de criterios:

1. Asegurarse de que los recursos estén relacionados con los objetivos pedagógicos y curriculares y que sean apropiados para el nivel de primaria en el que se trabajen.
2. Verificar que los recursos sean accesibles para todos los alumnos, teniendo en cuenta la diversidad de habilidades niveles y necesidades educativas especiales.
3. Favorecer la creación de recursos interactivos que involucren a los estudiantes y fomentan la participación activa en el proceso de aprendizaje.
4. Asegurarse de que los recursos sean fáciles de usar y navegar, teniendo cuenta la edad y el nivel de competencia tecnológica del alumnado.
5. Promover la inclusión de diferentes tipos de contenido multimedia, para enriquecer la experiencia de aprendizaje.
6. Buscar recursos que puedan adaptarse a diferentes dispositivos y plataformas, permitiendo los estudiantes acceder a ellos desde diversas tecnologías.
7. Asegurarse de que los recurso respeten los derechos de autor y cumplan con las licencias apropiadas para su uso en un entorno educativo.
8. Buscar recursos que incluyan mecanismos de evaluación integrada, como preguntas interactivas o actividades que permitan a los estudiantes aplicar lo aprendido.
9. Promover el uso de recursos que estén actualizados y reflejen los avances más recientes en el área de estudio, manteniendo la información relevante y precisa.
10. Recopilar información de los docentes de estudiantes sobre la eficacia de los recursos

Este banco de recursos se encuentra en un [equipo Teams](#) al que puede acceder e incluir sus actividades el profesorado del centro durante el curso académico.

También contamos con la plataforma [Symbaloo](#) para organizar y categorizar las aplicaciones que más comúnmente usamos como: Genially, Liveworksheets, Padlet, Plikers, Baamboozle, Kahoot etc.

La comisión #CompDigEdu se encargará de realizar y actualizar este inventario clasificando, catalogando los recursos, facilitando y controlando el acceso a los mismos. Deberá recibir, conocer y catalogar software, materiales y recursos de nuevas tecnologías que lleguen al Centro.

Estos materiales serán revisados periódicamente para mantenerse en buen estado de funcionamiento.

➤ **Procesos de individualización para la inclusión educativa.**

Algunas de las acciones que el centro lleva a cabo para la inclusión educativa a través del uso de las herramientas TIC son:

- Programa de préstamo de dispositivos a alumnos/as y familias con situación de riesgo de exclusión social. Los padres del alumno deberán firmar el documento de cesión en el momento de aportar el dispositivo. [Documento de cesión](#)
- Para trabajo con alumnos/as ACNEE (autismo) y otras necesidades (problemas de audición y lenguaje):

Lectoescritura	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Galexia</li> <li>○ ReadUp by Glifing</li> <li>○ Leo con Grin 1 y 2</li> <li>○ Dytective (sólo test de valoración).</li> </ul>
Secuencias Temporales	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tell a Story</li> </ul>
Articulación De Fonemas Y Su Generalización	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Logopedia 1, 2 y 3 Tablet.</li> </ul>
Memoria Auditiva	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ AMKids</li> </ul>

Habilidades Pragmáticas Con Alumnado Tea Y Otros	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Spirit TEA</li> <li>○ Aprende las emociones</li> </ul>
De Oracional, Aspectos Semánticos Y Conciencia Fonológica	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Soy visual</li> </ul>
Pictogramas	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Araword</li> </ul>

Uso de la Tablet como soporte digital para páginas como:

- ✓ <https://es.liveworksheets.com/>, que utilizamos para crear fichas interactivas personalizadas o para aprovechar los recursos ya existentes.
- ✓ <http://siembraestrellas.blogspot.com/>, para trabajar todos los ámbitos del lenguaje, en especial la articulación y la semántica. En esta página se trabajan con documentos en formato PDF y Power Point, pero también interactivos como Liveworksheets o Genially.
- ✓ <https://genial.ly/es/> , para trabajar con los recursos existentes.
- ✓ <https://9letras.wordpress.com/> , ofrecen documentos en formato Power Point para trabajar aspectos de discriminación auditiva y conciencia fonológica.
- ✓ <https://wordwall.net/es> , para trabajar con los recursos existentes.
- ✓ [Symbaloo](https://www.symboloo.com/), para tener a mano los recursos más utilizados en el centro.

Además, el centro dispone de recursos especializados, normalmente con soporte informático, que posibilitan el acceso al alumnado con grave afectación motriz al currículum escolar. Algunos de estos materiales son:

- **IRISCOM:** dispositivo de control del ordenador mediante la mirada.
- **Ratón giroscópico o de cabeza:** Emula el manejo de ratón mediante movimientos de cabeza, permitiendo trabajar con autonomía en el ordenador.
- **Libros digitales, materiales adaptados:** El centro ha realizado un gran esfuerzo para contactar con las editoriales y buscar recursos materiales

informáticos que permitan al alumnado trabajar de forma autónoma con los mismos materiales que sus compañeros.

- ~ **Puntero láser** que facilita la señalización de respuestas sin necesidad de utilizar una tecnología de alto nivel.
- ~ **Adaptadores de ratón, teclado, conmutadores**, ... para los casos de alumnado con problemas en la motricidad fina que pueden acceder a los dispositivos normales de un ordenador con adaptaciones.

Especialmente relevantes son los **programas informáticos adaptados** que facilitan ejecuciones y tareas escolares específicas. Se ha realizado un gran esfuerzo por disponer de un software actualizado, en la red y de distribución gratuita:

- **SPC – HOLA AMIGO**: entrenamiento en la comunicación aumentativa.
- **Word adaptado** con motores de habla que permiten un uso del Word a niños de infantil y primaria. Incorpora maquetas para generar operaciones matemáticas básicas.
- **Teclados en pantalla o virtuales** imprescindibles para manejar el ordenador con ratones de cabeza o Iriscom.
- **Boardmaker**: programa para crear tableros de comunicación que incorpora la posibilidad de manejar varios idiomas en el etiquetado de los símbolos (útil para la sección bilingüe).
- **Robotype**: programa que permite generar palabras, frases o textos completos a partir de códigos o fracciones de texto muy pequeñas automatizando tareas repetitivas como poner nombre, dirección, curso...
- **Editor Predictivo para Windows** que permite escribir utilizando conmutador, Iriscom, ratón, ...
- **Kanghouru**: programa que sustituye el desplazamiento del ratón por saltos controlables con teclas o conmutador. Muy útil para las primeras etapas de enseñanza en el uso de programas y juegos educativos como Pipo, Mis amigos de Play Family, etc.
- **Plaphons**: generador de tableros de comunicación interactivos gratuito <http://www.xtec.cat/~jlagares/>

- **Grid-3:** potente programa para la comunicación aumentativa mediante el uso del ordenador con diversas formas de acceso. No es gratuito.
- **Proyecto Kinect-Inteled:** participación en el proyecto europeo Kinems que utiliza el dispositivo Kinect y software adaptado para trabajar áreas motoras, lingüísticas, cognitivas... con alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales, en colaboración con los especialistas del centro.
- **Dasher:** teclado virtual en pantalla que exige ligeros movimientos de ratón para escribir. <http://www.inference.phy.cam.ac.uk/dasher/>

Por otra parte el centro también participa en proyectos con otras entidades privadas como es el caso de la empresa Cidaut y la UVA que colaboró con nosotros en la elaboración de un sistema de comunicación muy específico para un alumno con discapacidad motórica no vocal. La utilización de Sistemas Aumentativos y Alternativos de Comunicación ([SAAC](#)) permiten a estos alumnos con deficiencias motoras la comunicación efectiva de sus especiales necesidades, así como la valoración objetiva y no subjetiva de su aprendizaje mediante la adaptación de los exámenes a formularios adaptados a su uso con SAACs. En este caso se trata de serious games basados en el control de robótica móvil controlada por medios no invasivos (cámaras de captura de movimientos y/o sensores de lectura).

➤ **Propuesta de innovación y mejora:**

<b>ACCIÓN: Desarrollo de competencias socioemocionales</b>	
<b>Medidas</b>	Desarrollo de competencias socioemocionales a través de la tecnología.
<b>Estrategia de desarrollo</b>	Integrar la tecnología de manera consciente para desarrollar competencias socioemocionales a través de trabajos colaborativos.
<b>Responsable</b>	Equipo de profesores
<b>Temporalización</b>	Temporalización lineal

### 3.3. Desarrollo profesional.

Con la formación del profesorado y su implicación en las aulas se contribuye a la puesta en marcha de este Plan. Además, seguimos fomentando o potenciando que todo el profesorado continúe adquiriendo los conocimientos, habilidades y destrezas necesarios para usar estas herramientas.

➤ **Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.**

En el tercer trimestre del curso se reúne el claustro para valorar las necesidades de formación que tiene el centro y proponer los itinerarios formativos para el curso siguiente.

31

Previamente con el fin de evaluar las necesidades del profesorado utilizamos la evaluación de la Competencia digital docente a través de un [formulario](#) y a final de curso, sugerimos al profesorado realizar otro [formulario](#) para valorar sus conocimientos sobre las TIC.

➤ **Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.**

La formación del profesorado se realiza desde diferentes iniciativas:

- Formación en centro (coordinada con el CFIE).
- Participación individual en cursos organizados por el CFIE.

[La formación en el centro](#) la desarrollamos de octubre a mayo y durante el curso 23-24 realizaremos el curso: “Creación y edición de vídeo”. Para este curso

disponemos de una asignación económica para dotación de material, ya que está financiado por la Unión Europea.

Además, participamos en el proyecto “Digitalizamos la escuela” que promueve la Dirección General de Innovación y Formación del Profesorado, dentro del programa #CompDigEdu.

En el centro también estamos llevando a cabo el curso: “Evaluación LOMLOE” en el que entre otras cosas estamos adaptando el Excel orientativo propuesto por la Consejería de Educación a las características de nuestro centro.

Al finalizar los cursos de formación, independientemente de la evaluación del CFIE, a nivel interno realizaremos cuestionarios para valorar las [actividades realizadas](#) por un lado y detectar posibles [necesidades](#) o intereses del profesorado y que esto nos ayude a su vez a planificar la formación del próximo curso. y que esto nos ayude a su vez a planificar la formación del próximo curso.

Algunos criterios que tenemos en cuenta a la hora de valorar la formación recibida son:

- Cumplimiento de los objetivos
- Aprovechamiento de la formación
- Desarrollo de las competencias profesionales
- Implicación del profesorado
- Aplicación de la formación recibida...

A nivel particular los profesores también nos estamos formando en el ámbito TIC con cursos online como: “Iniciación a la programación con Scratch”, “Herramientas digitales para evaluar las competencias”, “Office 365 avanzado”.

Fruto de la formación de cursos pasados hemos creado un banco de recursos en Teams donde cada profesor incluye los recursos que han elaborado a partir de la formación realizada.



➤ **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.**

Hemos diseñado un Plan de Acogida para el profesorado nuevo que se vaya integrando en nuestro centro, donde se incluyen orientaciones sobre el respeto a la propiedad intelectual y derechos de autor.

También tenemos elaborados tutoriales para determinadas actuaciones que puedan resultar complicadas para el profesorado de nueva incorporación.

En el claustro inicial designaremos al profesor que se responsabilizará de darlo a conocer al compañero nuevo. Además, se encargará de explicarle la herramienta de evaluación de sus competencias TIC y le animará a participar en nuestro plan de formación. y le animará a participar en nuestro plan de formación.

➤ **Evaluación de la mejora de la Competencia Digital Docente**

Para la detección de las necesidades e intereses formativos del profesorado el centro emplea las siguientes herramientas:

- Propuestas surgidas de la evaluación de final de curso de los diferentes equipos de coordinación.
- Formularios que la Comisión TIC pasa al claustro de recogida de datos sobre necesidades formativas individuales.
- Formularios de evaluación de actividades formativas ya realizadas.
- Informe Selfie realizado en diferentes momentos a lo largo de los cursos en los que se desarrolla en Plan TIC.
- Observaciones de la Comisión TIC después de realizar acciones derivadas del plan TIC del centro.

➤ **Propuesta de innovación y mejora**

**ACCIÓN: Integración de las TIC en la formación de profesorado**

<b>Medidas</b>	Incluir las TIC en nuestro plan de formación
<b>Estrategia de desarrollo</b>	Formación en Creación y edición de vídeo
<b>Responsable</b>	Equipo #CompDigEdu
<b>Temporalización</b>	Curso 23/24

### 3.4. Procesos de evaluación.

➤ **Procesos educativos:**

- **Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.**

La principal estrategia de evaluación será la observación directa de la competencia de los alumnos/as utilizando los recursos TIC aprendidos. Se tendrá en cuenta el criterio de secuenciación establecido.

El profesorado utilizará las [rúbricas de evaluación](#) propuestas por el equipo #CompDigEdu para cada curso.

3º EP	ADQUIRIDO	3 EN VÍAS DE DESARROLLO	2 NO ADQUIRIDO	1
<b>Portal de Educación de la Junta</b> Accede al Portal de Educación.	Accede al Portal de Educación con su usuario y contraseña sin ayuda.	Necesita ayuda para entrar en el Portal de Educación con su usuario y contraseña.	Necesita de un compañero o la maestra para acceder con su usuario y contraseña.	
<b>Actividades interactivas</b> Desarrollo de juegos educativos y programas con contenidos adaptados a su nivel.	Ejecuta las instrucciones de los programas y juegos interactivos de su nivel de forma autónoma.	Depende de un compañero o adulto para ejecutar las instrucciones de los programas y juegos interactivos de su nivel.	No es capaz de ejecutar las instrucciones de los programas y juegos interactivos de su nivel.	
<b>Iniciación al manejo de procesado...</b> Se inicia en la escritura en un programa ofimático.	Es capaz de crear un documento Word; guardarlo y abrirlo.	Es capaz de crear un documento Word; guardarlo y abrirlo con ayuda.	No es capaz de crear un documento Word; guardarlo y abrirlo a pesar de las indicaciones de ayuda.	
<b>Búsqueda en la Red</b> Búsqueda de información y recursos en Internet	Realiza búsquedas de información en diferentes fuentes en la web de manera autónoma.	Realiza búsquedas de información en diferentes fuentes en la web con ayuda.	No es capaz de buscar información en la web.	
<b>Correo electrónico</b> Recepción y envíos de correos electrónicos.	Accede al correo electrónico con sus credenciales y recibe y responde mensajes.	Accede al correo electrónico con sus credenciales y recibe y responde mensajes con ayuda.	No consigue acceder al correo electrónico con sus credenciales ni recibe o responde mensajes.	
<b>Conocimiento PDI y Panel Interacti...</b> Herramientas digitales	Conoce y maneja las herramientas básicas que ofrece la PDI y el panel interactivo.	Conoce y maneja algunas herramientas básicas que ofrece la PDI y el panel interactivo.	No conoce ni maneja las herramientas básicas que ofrece la PDI y el panel interactivo.	
<b>Normas</b> Respeto por las normas establecidas	Respeto el turno y aportaciones de sus compañeros y cuida el material.	Respeto el turno y aportaciones de sus compañeros o cuida el material	No respeta el turno ni las aportaciones de sus compañeros ni cuida el material.	

- **Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.**

Siempre que sea posible se utilizarán instrumentos de evaluación presenciales.

En caso de que no fuese posible, se podrá evaluar mediante creaciones de los alumnos, puestas en común o exposiciones orales en videollamadas o con video grabaciones o formularios de evaluación realizados con [Forms](#).

- **Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.**

Al finalizar el curso se realizará una [encuesta](#) de satisfacción de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

- **Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.**

Las herramientas digitales que utiliza el centro para evaluar los aprendizajes dependen del profesorado cada año, aunque normalmente se utilizan [Kahoot](#), [Plickers](#), Quizizz, [Forms](#), Notebook, Pasapalabra y [Crucigramas](#) (Educaplay), XXL matemáticas, [Liveworksheets](#), [Baamboozle](#), [Wordwall](#), [Mobbyt](#), [Genially](#) etc. Casi siempre como herramientas de evaluación continua, además de para repasar o afianzar los conocimientos.

35

➤ **Procesos organizativos:**

- **Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.**

Entre los factores positivos para aprendizaje mixto recogidos en el estudio [SELFIE](#) elaborado a principio del presente curso encontramos los siguientes:

- El profesorado subraya poseer poca experiencia en el uso de entornos de aprendizaje.

- El centro educativo tiene una estrategia digital, una comunicación regular y bien organizada.
- El 12.5% del claustro señala que el centro educativo tiene acceso a recursos digitales en línea bien organizados.
- El 56% del profesorado subraya estar seguros a la hora de impartir clases utilizando TIC.

- **Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.**

Se realizará a final de curso un [cuestionario](#) para valorar el Plan en general que nos ayudará a elaborar la Memoria final.

➤ **Procesos tecnológicos:**

- **Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.**

El principal criterio de valoración de la estructura tecnológica es la satisfacción de los usuarios con la misma, que es muy alta, tanto por parte de alumnos/as como de personal del centro.

Otro criterio es el [registro de incidencias](#) y su rápida solución. Hacemos una evaluación muy positiva de cómo se desenvuelven los procesos relacionados con el ámbito tecnológico gracias a las reuniones mensuales que hacemos con la empresa externa contratada.

- **Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.**

Tanto la infraestructura TIC del centro como la conexión a internet permite poner en práctica el Plan TIC de forma efectiva. En el centro tenemos dispositivos y las familias también tienen en casa dispositivos disponibles y colaboran para realizar actividades digitales.

Internet funciona bien y cuando hay incidencias se solucionan rápidamente en la mayoría de los casos, a través del CAU.

Las incidencias TIC se resuelven también de forma rápida incluso cuando hay que sustituir o cambiar suministros o equipos.

➤ **Propuesta de innovación y mejora:**

<b>Acción: Valoración del aprendizaje</b>	
<b>Medidas</b>	Observar y valorar la percepción que tienen los alumnos sobre su propio aprendizaje de las TIC.
<b>Estrategia de desarrollo</b>	Elaboración de un formulario Teams donde los alumnos opinen sobre su aprendizaje de las TIC.
<b>Responsable</b>	Equipo #CompDigEdu
<b>Temporalización</b>	Junio

### 3.5. Contenidos y currículos

➤ **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.**

En las programaciones de las distintas áreas se planifica el desarrollo de las TIC como materia transversal. Se planifican actividades y tareas que requieren la utilización de distintas herramientas TIC para su desarrollo (herramientas que en muchos casos son de uso colaborativo).

El centro emplea, en los procesos de aprendizaje, estrategias metodológicas cooperativas y colaborativas mediante entornos tecnológicos de interacción educativa.

El uso de las TIC es crucial para atender a la diversidad, porque mediante el uso de distintas herramientas, se puede personalizar la enseñanza de una manera eficaz.

➤ **Secuenciación de contenidos y estándares para adquisición CD**

Se han establecido unos objetivos generales a trabajar en cada uno de los niveles de Educación Infantil cuyo proceso de enseñanza- aprendizaje se llevará a cabo en el aula de informática.

En educación primaria también se han establecido objetivos generales para cada uno de los niveles (que se trabajarán en el aula de informática) así como otros objetivos que están incluidos en cada una de las programaciones didácticas (LOMLOE) de las diferentes asignaturas.

➤ **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.**

38

Todos los cursos tienen su equipo de Teams, donde la Comisión #CompDigEdu, el tutor y el resto del profesorado están como propietarios y los alumnos/as como miembros. En estos grupos de Teams, cada maestro/a cuelga los archivos correspondientes a su asignatura. También se utiliza Teams como repositorio de contenidos que superan el ámbito de un área o de un curso en concreto, y que tienen interés transversal para todo el centro. Es una página viva, que se está actualizando de forma continua, ya que en Teams tenemos un repositorio con los documentos de actividades complementarias, como día de la paz, de la discapacidad, carnavales, etc...

Esta herramienta, es el portal de acceso de los alumnos/as a los contenidos y recursos didácticos digitales marcados por cada profesor.

Todos los alumnos/as y profesores tienen acceso a las herramientas proporcionadas por Educacyl: Office 365.

Para la formación de las familias se aprovechan todas las charlas/cursos que llegan a nuestro centro a través de Educayl o a través de asociaciones diversas. Preguntamos directamente en las reuniones (tutorías, reuniones con AMPA, Consejo Escolar) acerca de si han sido interesantes y satisfactorias.

➤ **Propuesta de innovación y mejora:**

<b>ACCIÓN: Inclusión de proyectos colaborativos que promuevan el uso de las TIC.</b>	
<b>Medidas</b>	Elaborar un trabajo colaborativo que incluya los contenidos TIC trabajados en las diferentes áreas.
<b>Estrategia de desarrollo</b>	Decisión conjunta del trabajo a realizar y evaluación de la adquisición de los objetivos TIC propuestos en cada nivel.
<b>Responsable</b>	Equipo docente de cada nivel
<b>Temporalización</b>	3º trimestre curso 23/24

### 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

Dentro de nuestro Plan de Formación participamos este año en el programa Erasmus+, que es el programa de la UE para apoyar la educación, la formación, la juventud y el deporte en Europa. Tenemos en marcha un consorcio con socios de distintos países para llevar adelante el proyecto Inclusion and Continuity in Education after primary school que fue aprobado en septiembre 2023. Se trata de proyecto KA210-SCH-95405400 que prioriza la Educación Digital como vía de comunicación con países europeos buscando la inclusión de los alumnos con necesidades educativas especiales en su camino a la Educación Secundaria.

➤ **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

El centro emplea la aplicación el correo electrónico como herramienta prioritaria en la comunicación entre los miembros del claustro.

Todo el profesorado dispone de una cuenta de correo institucional para la comunicación en el ámbito laboral, aconsejándose no emplear el correo personal en el desempeño de sus tareas docentes. El correo institucional corresponde al dominio @educa.jcyl.es. También alumnos disponen de una cuenta de correo electrónico que corresponde a ese mismo dominio.

La plataforma educativa Educacyl y las herramientas de Office 365 que lleva asociadas constituyen el entorno perfecto y seguro para realizar el flujo de interacción, colaboración y comunicación entre los diferentes miembros de la comunidad educativa.

Para el intercambio de información y documentación con la Dirección Provincial de Educación utilizamos la plataforma Hermes cuando la documentación deba ser registrada oficialmente y el correo electrónico cuando sea necesario agilizar la comunicación.

Por otra parte tenemos actualizada permanentemente la web del centro con posibilidad de comunicación bidireccional. Además desde nuestra página se puede acceder directamente a las redes sociales del centro ([Instagram](#) y [Facebook](#)).

HERRAMIENTAS DE INTERACCIÓN	Docentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico: Comunicación general</li> <li>• One Drive: Colaboración</li> <li>• Teams: encuentros telemáticos y comunicaciones. Repositorio.</li> <li>• Forms (Formularios y cuestionarios)</li> <li>• Plataforma eTwinning (comunicación con socios europeos)</li> </ul>
-----------------------------	----------	---



	Docentes - Familias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico: comunicación generales y particulares profesor-familia</li> <li>• Stilus comunicaciones</li> <li>• Teams: encuentros telemáticos (tanto reuniones generales como individuales). Comunicaciones.</li> <li>• Página web del centro para informaciones relevantes (matriculación, becas, gestiones...)</li> <li>• Forms (Formularios y cuestionarios)</li> </ul>
--	---------------------	--

➤ **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

La comunicación por correo electrónico entre los miembros de la Comunidad Educativa se realizará siempre a través del correo institucional. La comunicación de los profesores con los padres se realizará siempre a través de la cuenta Educacyl con el fin de garantizar la privacidad y seguridad de la información que pueda ser compartida a través de esta herramienta.

Toda actividad de interés para la comunidad educativa se dará a conocer a los responsables de las redes sociales para su publicación en las cuentas del centro. Nuestro centro cuenta con las siguientes redes sociales: [Facebook](#) e [Instagram](#), habiendo una persona responsabilizada del control, edición y publicación de la información que el centro desea compartir a través de estas redes sociales. Información recibida a través de los diferentes profesores que imparten docencia en el centro, quienes facilitan contenido de interés a publicar para llegar a las familias del centro y publicitar las actividades que en él se realizan.

Para ello, resulta imprescindible llevar a la práctica el [Protocolo de publicación en redes](#) de que dispone el centro, en el que se establece una serie de requisitos que todos los contenidos han de cumplir para poder ser publicados de manera segura. una serie de requisitos que todos los contenidos han de cumplir para poder ser publicados de manera segura.

Los documentos de trabajo institucionales se albergarán en una unidad compartida (One Drive, Teams) con el resto del profesorado que se precise y en el caso de las familias, se colgará en la web del colegio

➤ **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

En este momento contamos con una estructura adecuada y unos servicios de colaboración suficientes para hacer frente a los retos de colaboración e interacción entre miembros de la comunidad educativa, basados en:

- Red de centro Escuelas Conectadas actualizada.
- Correo electrónico de Educacyl.
- One Drive.

Siendo las reuniones de CCP y ciclo el momento adecuado para someter a valoración las herramientas antes enumeradas, para determinar si el centro las usa o se considera oportuno sustituir alguna por otras más funcionales y actualizadas.

Para valorar la comunicación entre los miembros de la comunidad educativa utilizamos un cuestionario [forms](#).

Y para valorar la estructura y la organización tenemos este otro [Forms](#)

➤ **Propuesta de innovación y mejora:**

<b>Acción: Crear una plataforma de comunicación</b>	
<b>Medidas</b>	Crear una plataforma de comunicación donde los alumnos puedan crear debates, plantear dudas, opiniones...
<b>Estrategia de desarrollo</b>	Crear un chat en Teams destinado a este propósito, estableciendo reglas de uso y regulado por el tutor del grupo clase.
<b>Responsable</b>	Profesorado de 5º y 6º
<b>Temporalización</b>	Curso 24/25

### 3.7. Infraestructura

➤ **Equipamiento TIC:**

Nuestro centro cuenta con este equipamiento para trabajar las TIC en el aula.

➤ **Equipamiento específico para alumnos con necesidades educativas.**

PROYECTOS	MATERIALES	HERRAMIENTAS
Proyecto europeo INTELed	Cámara Kinect	Software para aplicaciones Kinect
CREECYL	Robot educativo Mind Designer (Clementoni)	APP móvil - tablet. Alfombra-tapete.
Comunicación no vocal	Grid2, <u>Let Me Talk</u>	Licencia del software "Grid2", "Déjame hablar" y " <u>pictograma agenda</u> "

➤ **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.**

Nuestro centro cuenta con el Programa Escuelas Conectadas que tiene como objeto dotar de conectividad a Internet de banda ancha ultrarrápida, mínimo 100

Mbps, así como el suministro, instalación, configuración, puesta en marcha y garantía de una red inalámbrica (WI-FI) a todos los centros docentes públicos no universitarios de enseñanzas obligatorias de la Comunidad de Castilla y León.

Este programa da acceso de los centros docentes a las redes de banda ancha ultrarrápida, permite comunicaciones internas entre centro y comunidad educativa y dota a los centros de equipamiento y sistemas de gestión de las comunicaciones y del tráfico, así como de infraestructuras y recursos TIC.

Para acceder a internet utilizamos las redes CED\_Internet, CED\_Docencia, CED\_Administración y CED\_Dispositivos.

➤ **Organización tecnológica de redes y servicios.**

Puesto que nuestro centro pertenece a Escuelas Conectadas, es el CAU (Centro de atención al usuario de red.es) el que se encarga de gestionar las incidencias que puedan surgir con los equipos informáticos, puntos de acceso inalámbrico y conexiones a internet vía satélite.

Nuestro centro también cuenta con una empresa externa que nos ayuda a gestionar las incidencias con los equipos informáticos. El técnico acude al centro una vez al mes y resuelve posibles incidencias (que previamente han sido señaladas por el profesorado en el registro de incidencias). Contamos con el documento de confidencialidad (Contrato para el tratamiento de datos personales por cuenta de tercero). (Contrato para el tratamiento de datos personales por cuenta de tercero).

➤ **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

**Cuidados y responsabilidades.**

El cuidado de los equipos de aula o del aula de informática está controlado por el profesorado que imparta la clase y cualquier anomalía observada en el

material se recogerá en la hoja de incidencias y se comunicará al responsable de medios informáticos. Se siguen las actuaciones del RRI del centro.

Aquellas renovaciones o nuevas adquisiciones serán propuestas por la Comisión #CompDigEdu al Equipo Directivo para su consideración e inclusión si fuera necesario en los presupuestos o inventarios. Se priorizará el uso de equipos reciclados.

### **Plan para la renovación y actualización de equipos en función de las necesidades.**

Las renovaciones o nuevas adquisiciones son propuestas por el Equipo #CompDigEdu para su consideración e inclusión, y si fuera necesario con el equipo directivo para su aprobación presupuestaria.

La instalación de software en los equipos informáticos está limitada por las licencias adquiridas por la Administración educativa y debe ser comunicado al responsable de equipos informáticos que velará porque se cumplan las normas de propiedad.

45

### **Plan de reciclado para los equipos y consumibles.**

El centro periódicamente recoge y recicla equipamiento no útil o desechable siguiendo el protocolo de enajenación directa de material informático.

#### ➤ **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

En nuestro centro no hemos tenido, hasta el momento, la necesidad de paliar la brecha digital con la prestación de dispositivos, pero tenemos un [documento](#) preparado en caso de necesitarlo.

#### ➤ **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Se aplicará la misma estrategia que para valorar el resto de los aspectos vinculados a la integración de las TIC en el centro:

- Empleo de la herramienta de auto-reflexión [SELFIE](#).
- La Comisión #CompDigEdu elabora a final de curso un informe sobre el aprovechamiento, eficiencia y correcto uso de los distintos recursos tecnológicos, redes y servicios.

La información recogida a través de estas dos herramientas es analizada por los miembros de la Comisión Psicopedagógica, junto con la información extraída de todo el profesorado, el informe obtenido con la herramienta SELFIE y los indicadores de satisfacción relacionados con las TIC recogidos de los diferentes grupos de interés de la comunidad educativa. Tras la puesta en común y valoración de dicha información, la CCP elabora un informe a presentar al Equipo Directivo, en el que se detallan los aspectos más relevantes, las desviaciones de percepción observadas y las propuestas de mejora.

Es, por tanto, tarea del Equipo Directivo, analizar la memoria que le será entregada desde la Comisión #CompDigEdu, valorar la necesidad o no de realizar ajustes que contribuyan a garantizar la alineación de la forma en que se está llevando a cabo la integración de las TIC con la estrategia y proyecto educativo del centro

➤ **Propuesta de innovación y mejora:**

<b>Acción: Alumnos tecnológicos responsables</b>	
<b>Medidas</b>	Orden aula informática Carga de portátiles Limpieza de dispositivos Organización de cables
<b>Estrategia de desarrollo</b>	Responsabilizar a los alumnos en el mantenimiento de la infraestructura del aula de informática

<b>Responsable</b>	Equipo #CompDigEdu (en colaboración con el profesorado)
<b>Temporalización</b>	Curso escolar

### 3.8. Seguridad y confianza digital

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

47

***Materiales subidos a internet.*** Los diversos materiales, documentos (vídeos, imágenes, sonidos, textos, etc.) relacionados con la actividad académica del centro que se suben a Internet por el profesorado o cualquier miembro de la comunidad educativa son supervisados por el encargado de Sistemas Audiovisuales. Además, contamos con las autorizaciones de las familias para poder publicar imágenes de sus hijos/as en las plataformas educativas con las que funcionamos.

Los blogs, redes sociales, aulas virtuales o cualquier otro sitio web que surjan con la finalidad de divulgar o compartir las actividades educativas del centro serán puestos en conocimiento de la comisión CompDigEdu.

***Criterios de acceso y configuración.*** Los ordenadores de aula que tienen contraseña se modificarán en la primera semana de septiembre de cada curso escolar.

***Criterios de instalación de software y gestión de licencias.*** La instalación de software en los equipos está limitada por las licencias adquiridas por la Administración Educativa para los equipos que proporcione al centro y cualquier otro software que se quiera instalar deberá pedirse al CAU por medio de la comisión CompDigEdu.

➤ **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

Los equipos informáticos dedicados a tareas directivas cuentan con controles de usuario y contraseña, puesto que la seguridad y custodia de la información, la documentación y los programas de gestión instalados por la Administración lo requieren. Además, todos los documentos y archivos se suben a OneDrive y se hacen copias de seguridad mensualmente.

48

➤ **Actuaciones de formación y concienciación.**

Para la formación de los alumnos se utiliza el Plan Director para la Convivencia y Mejora de la Seguridad en los Centros Educativos, estando ya instaurado en nuestro colegio para sexto curso. Se pretende prevenir cualquier riesgo que afecte a la seguridad y el bienestar de nuestros menores y jóvenes, en la escuela y su entorno. Se lleva a cabo a través de los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado, en concreto la Policía Nacional viene todos los años para realizar una serie de charlas con el alumnado de sexto.

También para los alumno/as de quinto curso utilizamos al agente tutor de la policía local para explicarles los riesgos de las redes sociales, seguridad de contraseñas, etc...

Para el resto del alumnado seguimos los criterios de las rúbricas de evaluación para la seguridad en internet.



En cuanto a la formación del profesorado, todos seguimos las normas del [Decálogo de Seguridad](#) que nuestro centro propone como base para el uso seguro de las TIC. El centro propone como base para el uso seguro de las TIC

Y la formación a las familias las realizamos a través de cursos organizados por distintas instituciones educativas como fundaciones de entidades privadas mediante cursos, charlas o/y ponencias online.

➤ **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

El centro forma parte de Escuelas conectadas por lo que la conexión a internet se realiza a través de CED\_Internet, CED\_ADM, CED\_Dispositivos y CED\_Docencia, con el fin de diferenciar los diferentes accesos que alumnos y/o profesores puedan hacer en el desarrollo del periodo lectivo y así garantizar la seguridad de sus accesos y la no sobresaturación de la red de internet.

En todos los casos, un mismo usuario puede tener hasta dos dispositivos conectados a la vez.

El centro cuenta con una sala de informática donde encontramos ordenadores de sobremesa con dos cuentas de inicio de sesión diferenciadas. Una de ellas para el profesorado con el perfil de gestor, y otra con limitaciones de accesos y modificaciones, para el alumnado.

También contamos con otra aula con 30 ordenadores portátiles convertibles con acceso limitado a usuarios educacyl.

Las aulas de tutoría cuentan todas ellas con portátiles con una sola cuenta de usuario a la que se accede con contraseña para garantizar la seguridad de los dispositivos. En algunas aulas, los dispositivos instalados, son los ordenadores

convertibles aportados al inicio de curso al centro. Para el acceso a los mismos, resulta imprescindible autenticarse con las credenciales personales de educacyl. Los ordenadores del centro tienen programas antivirus como Panda y Avast instalados por el servicio informático externo, para mantenerlos libres de agentes maliciosos que pudiesen dañar la documentación almacenada en ellos y/o los propios dispositivos.

Siendo a final de cada curso escolar cuando la comisión #CompDigEdu se encarga de solicitar al profesorado que los ordenadores sean vaciados de todo contenido, con el fin de garantizar su correcto funcionamiento (chequeando los mismos y ayudando al profesorado que presente dificultades). Siempre se recomienda al claustro almacenar documentos y archivos en la nube de OneDrive, dada la facilidad y rapidez de acceso a ellos y la poca posibilidad de pérdida de estos por daño en equipos informáticos.

Para garantizar la privacidad y protección de nuestros alumnos y ante las necesidades que nuestra sociedad nos plantea hoy, a comienzo de cada curso escolar, el centro entrega a las familias, con un formulario digital, la autorización para el tratamiento de la imagen y la voz de sus hijos. Autorización que deberá firmarse por ambos progenitores para su validez.

Así mismo contamos con un [registro de incidencias de seguridad](#) al que tienen acceso todo el profesorado y que gestiona la coordinadora CompDigEdu.

➤ **Propuesta de innovación y mejora:**

<b>Acción: Normas de comportamiento en la red</b>	
<b>Medidas</b>	Crear un tríptico informativo sobre las normas de comportamiento en la red
<b>Estrategia de desarrollo</b>	Asesorar a los alumnos del 3º ciclo sobre las normas de comportamiento en la red y ayudarles a elaborar

	información sobre este tema para que puedan explicarlo al resto de compañeros.
<b>Responsable</b>	Equipo #CompDigEdu y tutores de 3º ciclo.
<b>Temporalización</b>	2º trimestre curso 24/25.

## 4. EVALUACIÓN

### 4.1. Seguimiento y diagnóstico.

➤ **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Para la evaluación del Proyecto TIC utilizaremos los siguientes instrumentos:

- [Cuestionario](#) de valoración sobre aspectos concretos de este proyecto como la consecución de objetivos marcados.
- [Cuestionario](#) de conocimiento de las TIC (opcional)
- Observación sistemática y análisis del uso TIC en clase por cada tutor o especialista.
- [Registro de incidencias.](#)
- Valoración de equipos y recursos.
- Reuniones periódicas de los Equipos de Coordinación y CCP.

➤ **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada dimensión (educativa, organizativa y tecnológica).**

A la hora de evaluar objetivos establecemos una graduación de consecución de estos. 1: Conseguido, 2; En proceso, 3: No conseguido y 4: No realizado.

OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN EDUCATIVA		1	2	3	4
<b>PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE</b>	- Integrar el plan TIC en las programaciones didácticas. Aumentar el uso de las metodologías apoyadas en dispositivos digitales.				
<b>PROCESO DE EVALUACIÓN</b>	- Valorar la adquisición de la competencia TIC de los alumnos.				

	- Favorecer el uso de herramientas TIC como métodos de evaluación.				
<b>CONTENIDOS Y CURRÍCULO</b>	- Incluir en el currículo la mejora de la competencia curricular del alumnado, así como la seguridad y confianza digital.				

<b>OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN ORGANIZATIVA</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO</b>	- Integrar las TIC en los documentos del centro. (En el momento de revisión de cada documento)				
<b>FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL</b>	- Incluir en el plan de formación actividades que mejoren la competencia digital docente.				
<b>COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolidar entre los docentes una “cultura del compartir” recursos y materiales.</li> <li>- Potenciar el conocimiento y acceso a portales institucionales (Educacyl) y repositorios institucionales.</li> <li>- Eliminar el formato papel en las comunicaciones y documentos.</li> </ul>				

OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	1	2	3	4
<p><b>INFRAESTRUCTURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantener y renovar cuando sea necesario los equipos TIC.</li> <li>- Reciclar los dispositivos de acuerdo con el protocolo de reciclaje de equipos.</li> <li>- Renovar el software de aquellos dispositivos en los que queden obsoletos.</li> <li>- Resolver los problemas derivados del uso en los equipos técnicos de centro.</li> <li>- Fomentar actitudes de respeto y cuidado de los recursos TIC.</li> </ul>				
<p><b>SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formar al alumnado en seguridad y uso correcto de las TIC.</li> <li>- Orientar a las familias para la adquisición de los medios tecnológicos</li> </ul>				

	<p>necesarios o informarlas de las ayudas que da la administración para la adquisición de los medios tecnológicos.</p>				
--	--	--	--	--	--

➤ **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

PROPUESTA DE MEJORA	Conseguido	En proceso	No conseguido
<b>Propuesta Área 1</b> Fomento de medidas colaborativas.			
<b>Propuesta Área 2</b> Desarrollo de competencias socioemocionales.			
<b>Propuesta Área 3</b> Integración de las TIC en la formación de profesorado.			
<b>Propuesta Área 4</b> Valoración del aprendizaje			
<b>Propuesta Área 5</b> Inclusión de proyectos colaborativos que promuevan el uso de las TIC.			
<b>Propuesta Área 6</b> Crear una plataforma de comunicación.			
<b>Propuesta Área 7</b> Alumnos Tecnológicos Responsables.			
<b>Propuesta Área 8</b> Normas de comportamiento en la red.			



#### 4.2. Evaluación del Plan.

Para conocer el grado de satisfacción del desarrollo del plan, se realizará a final de curso un [cuestionario](#) que así mismo nos ayudará a elaborar la Memoria final. En función de las respuestas obtenidas se incluirán los cambios oportunos para el siguiente curso escolar.

Se proponen a continuación algunos indicadores de evaluación que nos van a permitir conocer el grado de consecución de los objetivos definidos en el presente Plan:

DIMENSIÓN	INDICADORES DE EVALUACIÓN
DIMENSIÓN EDUCATIVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El plan TIC está integrado en las programaciones didácticas.</li> <li>- Se han utilizado las TIC como herramientas de aprendizaje.</li> <li>- Se ha utilizado el ordenador como búsqueda de información enseñando al alumno a hacerlo de una forma segura y crítica, lo más precisa posible.</li> <li>- Se ha desarrollado la creatividad y motivación de los alumnos a través de la realización de proyectos digitales.</li> <li>- Valorar la adquisición de la competencia TIC de los alumnos/as.</li> <li>- Se ha evaluado a través de TIC</li> <li>- Se han utilizado las TIC para evaluar a los alumnos con necesidades educativas especiales y de forma más concreta a los alumnos con discapacidad motora.</li> <li>- Está incluido en el currículo la mejora de la competencia curricular del alumnado, así como la seguridad y confianza digital.</li> <li>- Se ha llevado a cabo una comunicación funcional con las familias.</li> </ul>
DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Están incluidas las TIC en los documentos del centro.</li> <li>- Se han realizado actividades formativas que mejoren la competencia digital docente.</li> <li>- Se han utilizado de forma adecuada las herramientas de office 365</li> <li>- Se ha eliminado el formato papel en las comunicaciones y documentos.</li> <li>- Se han dado a conocer las actividades del centro a través de las redes sociales.</li> </ul>

<b>DIMENSIÓN TECNOLÓGICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se han reciclado los dispositivos de acuerdo con el protocolo de reciclaje de equipos.</li> <li>- Se ha renovado el software obsoleto en los dispositivos que lo han necesitado.</li> <li>- Se han resuelto los problemas derivados del uso en los equipos técnicos de centro.</li> <li>- Se ha formado al alumnado en seguridad y uso correcto de las TIC.</li> <li>- Las familias han sido informadas sobre las ayudas que da la administración para la adquisición de los medios tecnológicos.</li> </ul>
----------------------------------	---

Por otra parte, con el fin de valorar la difusión y dinamización realizada se preguntará a los padres en las reuniones iniciales si han tenido acceso al documento TIC del centro y si les resulta fácil el acceso al documento.

#### **4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.**

Las líneas de mejora que se consideren oportunas serán las que se deriven de la evaluación final del Plan, o en su caso de las que pudiesen aparecer durante el desarrollo del mismo.

El plan será revisado al finalizar cada año escolar por el equipo #CompDigEdu contando con la participación de los coordinadores de ciclo.

Si se considera necesario se podrá volver a realizar el análisis DAFO, así como la evaluación [SELFIE](#).

Por otra parte, consideramos el plan TIC como un proyecto dinámico por lo que si se considera oportuno podrían incluirse modificaciones y mejoras a lo largo de todo el curso.