

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	49000388
DENOMINACIÓN	CPC. SAN VICENTE DE PAÚL
LOCALIDAD	BENAVENTE
PROVINCIA	ZAMORA
CURSO ESCOLAR	2022-2023

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

Índice

1. **INTRODUCCIÓN6**
 - 1.1. Contexto socioeducativo.
 - 1.2. Justificación y propósitos del Plan.

2. **MARCO CONTEXTUAL.....10**
 - 2.1. Análisis de la situación del centro
 - Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.
 - Autorreflexión: capacidad digital docente.
 - Análisis interno: debilidades y fortalezas.
 - 2.2. Objetivos del Plan de acción.
 - Objetivos de dimensión educativa.
Logros y metas relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, contenido y currículos, los procesos de evaluación y la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital.
 - Objetivos de dimensión organizativa:
Logros y metas vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social.
 - Objetivos de dimensión tecnológica:
Logros y metas con relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.
 - 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
 - 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. **LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....17**
 - 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
 - Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC,
 - El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.
 - Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.
 - Propuestas de innovación y mejora:**
 - Medidas.
 - Estrategia de desarrollo.
 - Responsable.
 - Temporalización.
 - 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
 - Proceso de integración didáctica de las TIC.
 - Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.
 - Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Propuesta de innovación y mejora:

- Medidas.
- Estrategia de desarrollo.
- Responsable.
- Temporalización.

3.3. Desarrollo profesional.

- Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.
- Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.
- Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

Propuesta de innovación y mejora:

- Medidas.
- Estrategia de desarrollo.
- Responsable.
- Temporalización.

3.4. Procesos de evaluación.**Procesos educativos:**

- Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.
- Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.
- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.
- Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

Procesos organizativos:

- Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.
- Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

Procesos tecnológicos:

- Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.
- Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

Propuesta de innovación y mejora:

- Medidas.
- Estrategia de desarrollo.
- Responsable.
- Temporalización.

3.5. Contenidos y currículos

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.
- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.
- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Propuesta de innovación y mejora:

- Medidas.
- Estrategia de desarrollo.

- Responsable.
- Temporalización.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.
- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.
- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.
- Propuesta de innovación y mejora:

Acciones (numerar cada una de ellas):

- Medidas.
- Estrategia de desarrollo.
- Responsable.
- Temporalización.

3.7. Infraestructura

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.
 - Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.
 - Organización tecnológica de redes y servicios.
- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.
- Actuaciones para paliar la brecha digital.
 - Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Propuesta de innovación y mejora:

- Medidas.
- Estrategia de desarrollo.
- Responsable.
- Temporalización.

3.8. Seguridad y confianza digital

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos.
- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos documentales.
- Actuaciones de formación y concienciación.
- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Propuesta de innovación y mejora:

- Medidas.
- Estrategia de desarrollo.
- Responsable.
- Temporalización.

4. EVALUACIÓN.....45

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

4.2. [Evaluación del Plan.](#)

Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

4.3. [Propuestas de mejora y procesos de actualización.](#)

Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Procesos de revisión y actualización del Plan.

ANEXO I	Enlaces
ANEXO II	Bienvenida Digital del profesorado
ANEXO III	Bienvenida Digital Familias
ANEXO IV	Bienvenida digital alumnos
ANEXO V	Evaluación de eficacia
ANEXO VI	Secuencia transversal del desarrollo de la CD por etapas
ANEXO VII	Documento Tecnológico de Redes y servicios
ANEXO VIII	Encuesta Nivel de digitalización familiar.
ANEXO IX	Encuesta Final Evolución digitalización familiar.



Introducción

El Colegio San Vicente de Paúl de Benavente ha estructurado su desarrollo TIC desde los objetivos emanados del Plan de Desarrollo Digital de las Hijas de la Caridad y su concreción en el desarrollo TIC derivado de los planes de digitalización de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León que culminó con el reconocimiento CoDiCe TIC 4.

El anterior Plan TIC de Centro se planteó para cuatro años, siendo su año de finalización el 2023. Ahora, atendiendo a la ORDEN EDU/1291/2022, de 15 de septiembre, por la que se convoca el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC» en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, en el curso escolar 2022/2023 elaboramos de una forma sustancial ampliando las grandes líneas de acción que permitieron al centro mantener una altísima respuesta educativa durante la situación de no presencialidad docente entre los meses de marzo y junio de 2020 y ante la nueva situación pedagógica que implica la docencia online durante este curso 2023-2024 a determinados alumnos en periodos más o menos prolongados de tiempo.

Después de la evaluación del anterior Plan TIC de Centro, tras un proceso de evaluación y reflexión conjunta, hemos detectado la necesidad de renovar nuestro planteamiento en varios campos de acción de modo que el presente Plan presente un punto de partida original que refleje la realidad del centro al inicio del curso 2023-2024 y sobre él se programe lo que será un “Plan de Integración de las TIC en el Centro” en los próximos años.

Desde la Titularidad de Hijas de la Caridad y desde la propia comunidad educativa, ahora más que nunca, se reconoce el fuerte impacto que las TIC tienen en nuestra sociedad y en la educación en particular.

Al optar en este Plan Digital por dirigir nuestros esfuerzos hacia el logro de una verdadera pedagogía digital en nuestro centro, se reconoce en él una



íntima relación con nuestro Proyecto de Renovación Pedagógica **Compas**. De tal manera que no se pueden entender el uno sin el otro.

Con todo, existe el firme compromiso de mantener permanentemente actualizados y en las mejores condiciones posibles toda la infraestructura de equipos e instalaciones para poder garantizar una correcta aplicación de los recursos con que contamos.

Mantener y mejorar el nivel de certificación CÓDICE, generalizar el cambio metodológico basado en las TIC, la formación del profesorado necesaria para ello y mejorar cada año la infraestructura con la que contamos.

1.1 Contexto Socioeducativo

Las Tecnologías de la Información y de Comunicación (TIC) son una realidad en nuestra sociedad, y como no puede ser menos, también lo son en la educación. Estas TIC se presentan como una disciplina transversal, que crecen de forma exponencial en cuanto a los avances que presentan, pudiendo ser aplicadas a cualquier rama del conocimiento, y a su vez como una disciplina específica en varias materias a lo largo del ciclo educativo.

La capacidad que nos ofrecen las TIC para llevar a cabo la gestión de un centro educativo, así como la comunicación entre profesorado, alumnado y familias es tremendamente potente, y en especial en estos tiempos en los que han sido esenciales debido a la pandemia actual. Es por ello que la integración de estas TIC en nuestros centros educativos es obligada, permitiendo posicionarnos en la vanguardia respecto de los procesos de gestión académica y comunicación, dentro de la comunidad educativa.

La aplicación de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje cobra un protagonismo excepcional debido a las demandas actuales de la sociedad y también a las demandas de nuestros alumnos en la utilización de los recursos que la sociedad de la información ofrece. Por otro lado no podemos olvidar que sigue existiendo una fractura digital por parte de un pequeño porcentaje del profesorado, que se está corrigiendo y se debe seguir corrigiendo a través de la formación específica necesaria.

El Centro cuenta en la actualidad con veintiséis unidades educativas ordinarias concertadas, distribuidas según los niveles y necesidades de la siguiente manera:

1. En Segundo Ciclo de Educación Infantil contamos con seis unidades concertadas.
2. En Educación Primaria son doce las unidades concertadas, correspondientes a los cursos de 1º hasta 6º.

3. En Educación Secundaria Obligatoria contamos con ocho unidades concertadas desde 1º a 4º.
4. Igualmente contamos en Educación Primaria con una unidad de Integración en la que son atendidos alumnos con necesidades educativas específicas.

El Colegio San Vicente de Paúl de la localidad Zamorana de Benavente, se encuentra enclavado en una zona entre rural y urbana. La localidad cuenta con 19.000 habitantes y vive, mayoritariamente del sector servicios. En sus aulas cuenta con alumnado proveniente de familias de clase media, un importante número de alumnos de familias de nivel medio bajo, incluso muy bajo, y un número significativo de familias de nivel muy bajo. En los últimos años ha crecido la presencia en el centro de alumnos cuyos padres están en precaria situación económica por desempleo. Al mismo tiempo ha crecido, considerablemente, el número de alumnos de minorías étnicas. Entre los 517 alumnos del centro este último grupo de alumnos representa un porcentaje significativo representando un 12% del total del alumnado.

El Centro San Vicente de Paúl de Benavente atiende a toda clase de población y por carisma vocacional a la más desfavorecida: extranjeros 13%, minorías étnicas 12% y familias monoparentales, familias en paro y actualmente con graves problemas económicos.

Un elemento que nos ayuda a ver esta situación es el elevado número de alumnos con beca escolar RELEO concedida y el significativo número de alumnos a los que es el propio centro el que debe adelantar el dinero de los libros de texto en la modalidad “cobro por el centro”.

Un fenómeno que se está dando en el Centro y con aceleración entre las familias, es el de la separación de los padres de manera conflictiva y no amistosa, a consecuencia de ello, estamos observando problemas entre los niños: descenso del rendimiento escolar, conductas y faltas no comunes en ellos, problemas derivados de la mala convivencia de los padres tras la separación, etc.

Por ubicación, el Centro es zona de influencia para una gran población infantil de la ciudad, por esa razón, las familias de nuestros alumnos pertenecen a la generalidad de las familias de la ciudad y de la ocupación de trabajo que ofrece el pueblo. El Centro está abierto a todos los que lo solicitan sin discriminación alguna, salvo las impuestas por la legislación vigente en lo que se refiere a la admisión del alumnado.

1.2 Justificación y propósitos del plan.

Los principios que justifican y se traducen en propósitos de este ambicioso Plan no pueden más que ir en consonancia con lo que es la esencia de nuestro centro educativo, un centro educativo que se plantea como una escuela abierta donde todos los alumnos y sus familias se sientan acogidas y ayudadas en sus necesidades.

Misión: Si buscamos una educación integral la competencia digital no puede obviarse del marco competencial del alumno. Trabajamos para que la implantación de las TIC en nuestro centro se consolide en todos los niveles organizativos y educativos. La principal razón de este hecho es que hoy en día las TIC son completamente necesarias, sino imprescindibles, en cualquier proceso de la vida diaria, y más en la educación debido a que trabajamos con nativos digitales.

Visión: El objetivo que nos planteamos es la mejora continua curso a curso en la implantación y utilización de las TIC. Somos conscientes de que cada día emergen nuevas tecnologías que facilitan la labor de un centro docente en todos sus aspectos. Por todo ello fijarnos un objetivo que no sea la mejora continua no sería realista, ya que los cambios son muy rápidos y pretendemos estar a la vanguardia. Es por ello que debemos estar abiertos a la adaptación continua de este Plan, a su supervisión y modificación cuando sea necesario.

Valores: En un colegio como el nuestro no deben existir elementos que impidan a las familias más allá de su nivel adquisitivo el acceso a la educación integral de calidad con garantías suficientes de igualdad.

Por ello desde el centro se plantean cauces de ayuda a todas las familias con recursos limitados para el acceso a estas nuevas tecnologías. Las Hijas de la Caridad no aceptarían un proyecto digital que no llevase implícito un plan de ayuda a estas familias fuera del entorno escolar. En el propio centro los objetivos son distintos y contamos con el elemento indispensable a resaltar que es nuestro equipo de profesores, el cual está dispuesto a formarse y avanzar de la mano de las TIC para transmitir al alumnado una formación de calidad y actual. Además, la inclusión de la competencia digital en todas las programaciones didácticas hace dotar de un valor todavía mayor la utilización de las TIC dentro y fuera del aula.

Desde el curso 2009-2010 se ha estructurado un proceso de avance continuo en la Implantación del uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación que han hecho posible el posicionamiento del centro como un colegio en el que la gestión y la Competencia Digital del alumnado y del profesorado están entre los principales objetivos organizativos y pedagógicos.

La conexión entre infraestructuras, formación, equipos y currículum docente está a día de hoy en un elevado punto de desarrollo.

2. Marco Contextual

2.1.1. Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos del centro.

Líneas de Acción	Indicadores	Responsables	Calendario
Gestión online de trámites y documentación académica.	-Solicitudes a través del correo electrónico y los cauces de la plataforma educamos.	- Secretaría del centro	- Ya implantada
Canalización de las consultas y renovaciones de usuarios y contraseñas del centro	- Solicitudes a través del correo institucional TIC soporte.tic@sanvicentebenavente.es	- Secretaría del centro	Ya implantado
Servicio de reprografía y solicitud de material.	- Solicitudes a través del correo institucional adecuado secretaria@sanvicentebenavente.es	- Secretaria del centro	Ya implantado
Comunicación de protocolos, manuales de uso y primeros accesos.	Solicitudes a través del correo institucional adecuado secretaria@sanvicentebenavente.es	- Equipo de Innovación - Coord. TIC - Secretaría	Ya implantado
Gestión de las peticiones de documentación oficial.	Solicitudes a través del correo institucional adecuado secretaria@sanvicentebenavente.es	- Secretaria del centro	Ya implantado
Comprobación de la correcta cumplimentación de documentación.	- Plataforma Educamos	- Secretaria del centro	Ya implantado

2.1.1.1. Análisis de la situación del centro

Estrategias de diagnóstico, evaluación, mejora continua e innovación del Plan Digital y análisis de la situación de centro.

Bloque	Ámbito	Medidas	Responsables
1. Actuaciones para detectar la competencia digital en el colegio.	a. Herramientas digitales.	Encuesta de dotación digital a las familias <hr/> Elaboración de listado de familias con dificultades <hr/> Elaboración de listado de familias completamente desconectadas	Coordinador TIC Tutores
	b. Recursos digitales.	Sistema de préstamos de equipos del centro	
2. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital del profesorado.	a. Competencias.	Formación en competencia digital docente	E.D. Dpto. Innovación
	b. Formación.	Entorno G-Suite for Education	

3. Actuaciones para detectar la competencia digital de las familias	a.	Competencias.	Encuesta de recogida de información	
	b.	Brecha digital.	Creación de formulario online y físico para conocer dispositivos móviles en el ámbito familiar.	Coordinador TIC
4. Actuaciones para digitalizar procesos en el ámbito de la coordinación docente, con el alumnado y con las familias.	a.	Coordinación docente.	Cuentas corporativas Entorno G-Suite	Dirección
	b.	Coordinación con el alumnado.	Classroom y Plataforma Educamos	Profesorado
	c.	Coordinación con las familias.	Classroom y Plataforma Educamos	Profesorado

2.1.2. Autorreflexión: capacidad digital docente:

El proceso de formación Tic ha seguido los siguientes pasos durante los últimos cursos:

CURSO 2019-2020
<ul style="list-style-type: none"> - Herramientas de la G-Suite para el Aula 2. - Metodologías activas a partir de los dispositivos móviles SCAPE ROOM - M2 - La drónica y la robótica al servicio de la educación - A1 - Adaptación al uso de la plataforma educativa V.2.2 - Desarrollo del cuaderno digital docente.
CURSO 2020-2021
<ul style="list-style-type: none"> - Programamos el mundo: Las TIC al servicio de la formación presencial y no presencial - A1 - Cuaderno digital docente. Evaluación Competencial. - Creación y enriquecimiento de video y audio. - Uso seguro de Redes Escolares.
CURSO 2021-2022
<ul style="list-style-type: none"> - Curso utilización y uso didáctico de la Radio escolar. SVP Radio - Curso Competencia Digital Docente (CFIE) M1 - Las TIC en el día a día escolar A1 (Diseñando un protocolo de herramientas TIC y de adquisición de competencias digitales del alumnado por etapas). - PIE Sintoniza
CURSO 2022-2023
<ul style="list-style-type: none"> - Curso competencia digital Google L1 (Claustro) - Formación Digital – CFIE - PIE FILMA

Teniendo en cuenta lo anterior, es cierto que desde hace varios cursos académicos, la inclusión de la **Competencia Digital** en las clases es algo constante, y por lo tanto es necesario que esté plasmada en las programaciones. Los recursos informáticos propios y externos se convierten

en nuestro día a día en herramientas fundamentales para el desarrollo de las clases y de los diferentes proyectos colaborativos que realizamos.

Acciones

1. Inclusión y evaluación de la competencia digital en todos los currículums de las asignaturas de forma **específica y transversal**.
2. Realización de jornadas de Ciberseguridad, innovación TIC y robótica en el centro, que permitan contagiar el interés del claustro.
3. Orientación, a nivel de centro, sobre las ventajas del uso de las TIC para la gestión y administración del centro, para la comunicación y para los procesos de enseñanza y aprendizaje.
4. Presentación de experiencias de éxito al claustro en las que se indiquen los beneficios del uso de las TIC a nivel colegial e Institucional.
5. Diseñar una herramienta de evaluación que permita validar el grado de implantación de las TIC en el centro en cuanto a los procesos de enseñanza y aprendizaje.
6. Implantar de forma generalizada la docencia con el aula virtual Google Classroom.
7. Utilización de diferentes plataformas para la realización y entrega de trabajos.
8. **Generalizar las videoconferencias para docencia online y gestión del centro.**
9. Generalizar el uso de dispositivos móviles para diversas actividades de aula.

Líneas de acción	Indicadores	Recursos	Calendario
Inclusión y evaluación de la competencia digital en todos los currículums de las asignaturas de forma específica y transversal	-Programaciones de asignaturas	-Profesores	-Ya implantada
Realización de Jornadas de ciberseguridad, innovación TIC y Robótica	- Asistentes a las mismas	- Ponente - Encuestas	Cada curso académico
Presentación de experiencias de éxito al claustro.	- Valoración del grado de interés mediante encuestas - Nuevas experiencias de éxito	- Ponente - Herramientas	Desde 2009 Cada curso académico
Orientación sobre la ventaja del uso de las TIC a nivel de gestión y a nivel didáctico	- Consultas realizadas al Equipo de Innovación	- Email - Intranet del centro - Cualquier medio de comunicación	- Ya implantada
Diseñar una herramienta de evaluación que permita validar el grado de implantación de las TIC en el centro en cuanto a los procesos de enseñanza y aprendizaje	-Valoración de la comunidad educativa -Reconocimiento JCyL nivel 4 en la aplicación de las TIC desde 2018	- Encuestas	2019-2022 Cada curso académico
Generalizar la docencia complementaria con el aula virtual Google Classroom	-Todos los cursos del colegio deben tener su Classroom. A partir de 3º de primaria cada asignatura debe contar con él.	-G- Suite -Profesores	-Ya implantada

Utilización de diferentes plataformas para la realización y entrega de trabajos.	-Número de aplicaciones utilizadas en las diferentes materias	-Educamos -G- Suite	-Ya implantada
Generalizar el uso de dispositivos móviles para diversas actividades de aula.	-Número de actividades realizadas con dispositivos móviles	-Dispositivos móviles -Internet	-Ya implantada
Utilización de G-Suite for Education como instrumento pedagógico	- Registros de uso Clases online realizadas	- Cámaras colegiales -Equipos de las aulas	Ya implantado

En el campo de las TIC, el claustro de profesores, así como el personal de administración y servicios ha venido realizando una formación específica que le ha permitido ir adaptándose a la integración de las TIC como instrumento pedagógico.

Esta formación se ha hecho más intensa en los últimos cursos donde el despliegue de la Plataforma Educamos V.2 primero y el despliegue de la G-Suite en el centro han necesitado de una formación de varios niveles.

El centro cuenta con un portfolio profesional de formación así como un registro online de cursos de formación para mantener actualizada y accesible a la dirección la formación del profesorado. Por otra parte el Equipo de Innovación ha realizado una evaluación de la competencia digital docente con la herramienta del INTEF en el curso 2019-2020 y a partir del resultado de la misma se ha estructurado un plan de formación en colaboración con el CFIE y con la propia institución de las Hijas de la Caridad que ha demostrado estar adecuado a los diferentes niveles y necesidades del profesorado en los distintitos campos de la Competencia Digital.



Acciones

1. Información al profesorado de los diferentes cursos de formación en TIC que puedan realizar desde diferentes entidades.
2. Orientación al profesorado, sobre la didáctica de las TIC de una forma generalista, de tal modo que su aplicación resulte interdisciplinar en todas las materias.

3. Realización de cursos presenciales y on-line ofrecidos por diversas entidades.
4. Formación dentro del centro por personal cualificado.

Líneas de Acción	Indicadores	Recursos	Calendario
Información al profesorado de los diferentes cursos de formación en TIC que puedan realizar desde diferentes entidades	- Base de datos con cursos ofertados y realizados	- Correo electrónico - Equipo de Titularidad - CFIE	- Ya implantada
Orientación al profesorado sobre la aplicación de las TIC en sus clases	- Contabilización de las consultas realizadas	- G-Suite - Educ@mos	- Ya implantada
Realización de cursos on-line ofrecidos por diversas entidades	- Número de cursos realizados - Nº de profesores que realizan los cursos	- Materiales didácticos multimedia	- Ya implantada
Formación dentro del centro por personal cualificado	- Número de cursos realizados - Nº de profesores que realizan los cursos - Aplicación en el aula	- Ordenadores y conexión a Internet	- Desde 2019-2020 en grupos de distintos niveles y con distintos objetivos.
Utilización de G-Suite for Education para cualquier tipo de trámite, documentación o reunión	- Registros de uso	- G-Suite	2019-2020 en adelante Cada curso académico
Certificación TIC de los Docentes por el entorno Google	Número de profesores con L1 y L2	- Programa de formación del centro	2022-2023

2.1.3. Análisis interno: Debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades.

	Internos	Externos
	Debilidades	Amenazas
Negativos	<p>A veces, falta de coordinación entre equipo directivo y docentes.</p> <p>Falta de tiempo en horario escolar.</p> <p>Falta de tiempo en horario extraescolar.</p> <p>Sobrecarga de acciones y proyectos que llegan al centro.</p> <p>Falta de coordinación entre el profesorado.</p> <p>Falta de implicación de una minoría del profesorado en relación con las TIC.</p> <p>Necesidad de disponer de más tiempo para la formación TIC y para la elaboración de materiales didácticos basados en TIC</p>	<p>Efectos de los cambios legislativos.</p> <p>Disminución de población escolar.</p> <p>Exceso de burocracia por parte de la Administración.</p> <p>Desigualdad social en cuanto a disposición de recursos y a las posibilidades económicas de las distintas familias.</p> <p>La normativa tan restrictiva en protección de da-tos y la falta de protección en algunas situaciones reales.</p> <p>Apariciones constantes de aplicaciones y corrientes TIC que pasan de moda.</p>

	Fortalezas	Oportunidades
Positivos	<p>Calidad del capital humano (experiencia, cualificación, etc.).</p> <p>Equipo humano motivado.</p> <p>Infraestructuras adecuadas.</p> <p>Buena dotación de equipamientos informáticos.</p> <p>Plantilla profesorado estable.</p> <p>Programas de innovación educativa.</p> <p>Rápida adaptación a los cambios tecnológicos.</p> <p>Nivel homogéneo en la competencia digital del profesorado.</p> <p>Recursos económicos suficientes.</p> <p>Realización de planes de formación anuales.</p> <p>Instalaciones modernas y actualizadas.</p> <p>Nivel medio de implantación de las TIC en el aula: alto.</p> <p>Libertad en la utilización de las NNTT.</p> <p>Oferta formativa variada del centro en relación con las TIC.</p> <p>Ratio profesor-alumno adecuada.</p> <p>Fomento del uso de las TIC por parte del Equipo Directivo.</p> <p>Las TIC empleadas facilitan algunos aspectos de la práctica educativa.</p>	<p>Buena imagen del centro en el entorno.</p> <p>Las TIC motivan al alumnado.</p> <p>Comunicación fluida y efectiva con el CFIE.</p> <p>La Administración educativa apoya la implantación de las TIC.</p> <p>Apoyo y colaboración de los maestros y docentes colaboradores.</p> <p>Internet: amplio banco informativo.</p> <p>Aplicaciones educativas novedosas.</p> <p>Digitalización de muchos procesos desde la pandemia.</p> <p>La sociedad en general es muy favorable al buen uso de las tecnologías.</p> <p>Las tecnologías proporcionan nuevos enfoques y oportunidades de comunicación y aprendizaje ubicuo.</p>

2.2. Objetivos del Plan de acción

Objetivos de dimensión educativa:

- Potenciar entre el profesorado del colegio la integración de los recursos TIC en la práctica docente, considerándolos como parte esencial en los procesos de aprendizaje. Considerando el papel de las TIC (objetivos, contenidos y criterios de evaluación en cada nivel educativo) en todos los documentos y planes institucionales dentro del contexto escolar y la comunidad educativa desde el ámbito del aprendizaje.
- Aumentar la competencia digital del alumnado implicándole en el proceso de enseñanza-aprendizaje, e implicar al profesorado en el uso de las TIC.
- Facilitar el uso de los recursos TIC del centro en la programación del proceso educativo de los alumnos con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo.
- Incorporar a los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje de cada área indicadores específicos que permitan conocer el progreso del alumno en la adquisición de la competencia digital.
- Utilizar por parte de profesores y alumnos los recursos propios de la **G-Suite for Education** así como los alojados en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.

Objetivos de dimensión organizativa:

- Aumentar el nivel de integración de las TIC en los documentos y planes institucionales del centro.
- Uso generalizado de Google Classroom , Gmail, Calendar, Drive, Office 365, Meet , Educamos , entre otras, para la gestión, administración e intercomunicación por TIC.
- Mantener actualizada la página web y redes sociales del centro con información relevante de la vida del centro e incluyendo en ella los modelos de documentos necesarios para el profesorado y para las familias.

Objetivos de dimensión tecnológica:

- Optimizar los recursos TIC con los que cuenta el centro
- Ampliar los recursos TIC del colegio a través de una progresiva digitalización de aulas.
- Potenciar actuaciones de formación y concienciación de los usuarios de las tecnologías de la información y comunicación.
- Definir la organización general del centro del ámbito de la gestión, administración e intercomunicación por medio de las TICS

2.3. Tareas de temporalización del Plan

	Curso 22-23	Curso 23-24	Curso 24-25	Curso 25-26	Curso 25-26
Elaboración del Plan Digital	X Enero 2023				
Revisión Parcial			X Septiembre 2025		
Evaluación	X Junio	X Junio	X Junio	X Junio	
Evaluación Final y Elaboración de un Nuevo Plan					X Junio 2025- Enero 2026

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

El proceso para dinamizar y difundir nuestro Plan de integración de las TIC en el colegio se desarrollará adoptando un conjunto de estrategias planificadas a partir de la realidad del centro al inicio de cada curso. Tendrá como base de trabajo este Plan TIC, además de una memoria de evaluación que se llevará a cabo al finalizar cada curso por el coordinador TIC y que presentará al Equipo Directivo, recogiendo mediante encuestas específicas con indicadores contrastados, las valoraciones de todos los sectores implicados en las diferentes actuaciones que se han abordado durante el curso.

La dinámica establecida para llevar a cabo todas las actuaciones según el plan de temporalización que se recoge en el apartado anterior establece las bases para la difusión del Plan entre profesores, personal de administración, alumnos y familias. En todos los apartados de este

documento se establecen los cauces de participación de cada sector en correspondencia a diferentes grados de implicación:

Para el profesorado:

- A partir del nivel de competencia en el uso de los recursos TIC se establecerá una doble estrategia basada en la formación al inicio (Plan de Bienvenida Digital a través de un documento informativo (con el objetivo de adquirir conocimientos y técnicas para el correcto desempeño)
- Se llevarán a cabo por parte del coordinador TIC en el primer trimestre unas sencillas sesiones de formación básica para el profesorado que lo demande.
- Se adoptan las medidas organizativas necesarias para ofrecer un asesoramiento continuo por parte del coordinador TIC a todos los docentes del colegio, que tendrá como objetivo motivar a todo el profesorado para incentivar el uso de recursos didácticos existentes y la creación de un banco de recursos propios que pueda difundirse a través de nuestra Página Web, en el banco de recursos de la Provincia de Hijas de la Caridad España Centro y de las carpetas compartidas en DRIVE.

Para el personal de administración:

- Se facilita el acceso a todos los recursos del centro impulsando un proceso de formación continua para la mejora de los programas de gestión e implicándoles directamente en el mantenimiento físico de la infraestructura y los recursos TIC.
- Su participación en los distintos cursos formativos ofrecidos por EE.CC y por el Equipo de Titularidad de la Provincia España Centro.

Para el alumnado:

- Adquirir la formación teórica y práctica necesaria para desarrollar al máximo su competencia digital a partir de procesos secuenciados que se integran en las diferentes áreas curriculares complementándose entre sí y que se presentan anexos a este plan.
- Se planifican progresivamente los estándares de aprendizaje de cada materia para alcanzar una formación global en la que los recursos TIC se conviertan en elementos auxiliares imprescindibles para la consecución de todas las competencias básicas.

Para las familias:

- El Centro organizará jornadas para que las familias conozcan los recursos TIC del colegio y impulsando la participación de las madres y padres en procesos de comunicación.
- Cursos de formación para familias sobre Educamos y G Suite
- La opinión de las familias es tenida en cuenta de manera continua para adoptar medidas de corrección en todos los procesos que se desarrollan en el colegio a través de formularios online y de la aplicación Educamos (Q).

3. LÍNEAS DE ACCIÓN

3.1 Organización Gestión y liderazgo

Comisión TIC:

Eduardo Rodríguez Rubio (Coordinador TIC)

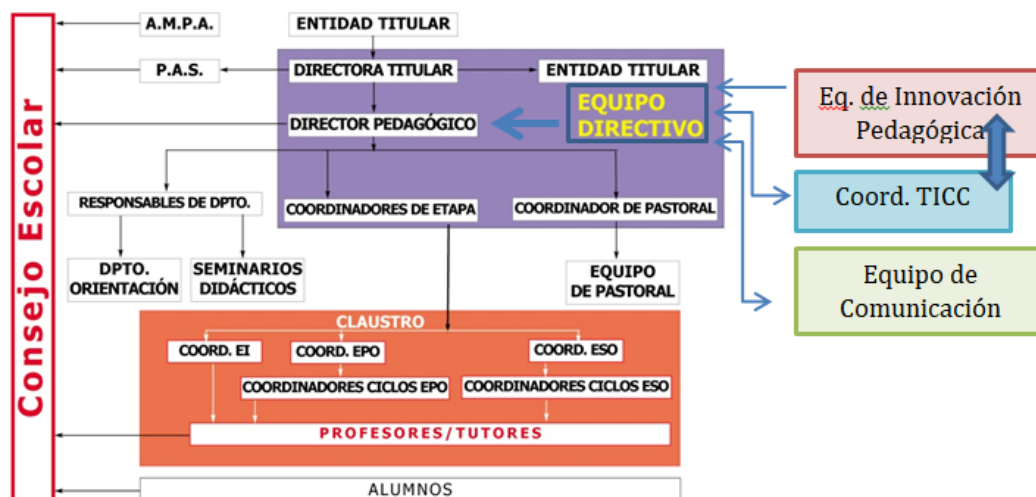
Laura Selaya Casas (Repr. Comisión TIC infantil)

Alberto Gonzalez Montaña (Repr. Comisión TIC secundaria)

Óscar González González (Repr. Comisión TIC primaria)

Javier De las Heras Valderrey (Repr. Comisión TIC equipo directivo)

- Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo directivo, Coordinador TIC.



El Coordinador TIC del Centro se encarga de las siguientes funciones:

1. Incluir la programación anual del plan TIC en la PGA y la evaluación en la memoria.
2. Elaborar junto con dirección el Plan Digital del centro y presentárselo al Claustro y al Consejo Escolar para su aprobación.

3. Revisión de las unidades didácticas específicas de formación TIC realizadas por cada departamento, al finalizar cada curso.
4. Comprobación de los avances en la utilización de los distintos recursos relacionados con las TIC por medio de encuestas, tanto a los alumnos como a los profesores.
5. Llevar a cabo la revisión de la evolución de las TIC en el funcionamiento habitual del centro y su grado de afectación en el alumnado.
6. Elaborar junto con su Equipo de Innovación el plan previo anual sobre las inversiones en infraestructuras y en parque tecnológico de ordenadores y/o dispositivos móviles que se requieren para llegar al nivel de integración propuesto para el curso siguiente.
7. Servir de enlace entre el claustro de profesores y el Equipo Directivo para gestionar los retos y problemas tecnológicos.
8. Revisar la distribución espacial y temporal de los equipos, etc.
9. Desarrollar junto con el Equipo de Innovación herramientas de evaluación que midan el impacto de este Plan Digital en toda la comunidad educativa.
10. Plantear junto con el Equipo de Innovación a la dirección del centro las estrategias de formación TIC para el profesorado.
11. Servir de enlace entre el profesorado y la empresa externa de mantenimiento informático previa inspección del problema planteado.
12. Elaborar, junto con la Dirección titular y pedagógica, el presupuesto del Plan Digital del centro a un año vista, teniendo en cuenta el plan previo anual sobre inversiones en infraestructuras y parque tecnológico de ordenadores y/o dispositivos móviles adecuados al nivel de integración curricular de la competencia digital propuesta en el centro.
13. Coordinar junto con la dirección la elaboración de los documentos necesarios para disponer de una política explícita de comunicación dentro de la institución, con las familias y con el entorno acorde con las exigencias de la ley de protección de datos, de derechos de propiedad intelectual y a una adecuada proyección de su imagen en el continente digital para atraer nuevas familias al centro, respetando la imagen corporativa de los CEV de la provincia. Llevar dichos documentos al Equipo Directivo y posteriormente al claustro para su aprobación.
14. Coordinar la elaboración de una propuesta con la política explícita de licencias de uso de los programas instalados en su parque tecnológico y de los servicios digitales utilizados en la nube. Este documento será revisado y aprobado anualmente por la dirección.
15. Acompañar al profesorado de nueva incorporación en la introducción de las nuevas tecnologías en los proyectos dentro del aula.

Nuestro Centro articula el Plan TIC dentro del PEC y del *Proyecto de Dirección* de centro de tal manera que se logra una integración curricular de la competencia digital armónica con el resto de planes y proyectos implementados en el centro.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIONES NUMERADAS	INDICADORES	RECURSOS	RESPONSABLE
CONSEGUIR LA ARTICULACIÓN DEL PLAN TIC DENTRO DEL PEC Y DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN DE CENTRO DE TAL MANERA QUE SE LOGRE UNA INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LA COMPETENCIA DIGITAL ARMÓNICA CON EL RESTO DE PLANES Y PROYECTOS IMPLEMENTADOS EN EL CENTRO.	1. NOMBRAMIENTO DE UN COORDINADOR TIC Y UN EQUIPO DE INNOVACIÓN, CON REUNIONES PERIÓDICAS, CUYOS ACUERDOS SE RECOGEN EN ACTAS.	EXISTENCIA DE UN COORDINADOR TIC. EXISTENCIA DE UN EQUIPO DE INNOVACIÓN	TIEMPO DE REUNIONES Y ORGANIZACIÓN DE LA COORDINACIÓN	EQUIPO DIRECTIVO
	2. APROBAR EL PLAN DIGITAL DE CENTRO ELABORADO POR EL COORDINADOR TIC	EXISTENCIA DEL DOCUMENTO CON EL PLAN DE CENTRO Y EL ACTA DE LA REUNIÓN EN EL QUE SE APRUEBA.	TIEMPO DE REUNIONES	EQUIPO DIRECTIVO COORD, TIC
	3. EVALUACIÓN DEL TRABAJO DEL COORDINADOR TIC	EXISTENCIA DE HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN DEL TRABAJO DEL COORDINADOR TIC	TIEMPO DE REUNIONES PARA LA EVALUACIÓN	EQUIPO DIRECTIVO
	4. ELABORACIÓN DE UN SISTEMA DE EVALUACIÓN DOCENTE QUE MIDA LA COMPETENCIA DIGITAL DEL DOCENTE Y LA INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN EL AULA.	EXISTENCIA Y NÚMERO DE HERRAMIENTAS DIFERENTES DE EVALUACIÓN DOCENTE DONDE APARECE LA COMPETENCIA DIGITAL.	TIEMPO DE REUNIONES PARA EL DISEÑO DE LAS HERRAMIENTAS Y PARA REALIZAR LA EVALUACIÓN	DIRECTOR PEDAGÓGICO EQUIPO DE INNOVACIÓN COORD. TIC
	5. ELABORACIÓN DE UN PLAN DE FORMACIÓN DE LOS DOCENTES TENIENDO EN CUENTA LA PROPUESTA DEL COORDINADOR TIC.	EXISTENCIA DE UN DOCUMENTO CON EL PLAN DE FORMACIÓN	TIEMPO DE REUNIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN	DIRECTOR PEDAGÓGICO Y TITULAR
	6. APROBACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y PLANES DE LA POLÍTICA DE COMUNICACIÓN Y MARKETING.	ACTA DE LA REUNIÓN DE APROBACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y PLANES DE LA POLÍTICA DE COMUNICACIÓN Y MARKETING	TIEMPO DE REUNIONES	DIRECTOR TITULAR, PEDAGÓGICO, EQUIPO DIRECTIVO Y CLAUSTRO EQUIPO DE COMUNICACIÓN

- El Plan Codice TI en relación con los documentos y planes institucionales

El Plan TIC del Centro se integra en el Proyecto Educativo, en la PGA y en el RRI de cada curso como un documento con entidad propia, implementando los diferentes procesos que centran la acción educativa de nuestro colegio.

Se integra en la Programación Anual de Centro como un objetivo general a desarrollar especificado en dos líneas específicas de trabajo y está presente con diferentes enfoques en otros objetivos generales programados.

Como Plan TIC Colegial incluimos las líneas de acción propias en el proceso de desarrollo Tecnológico, “Plan Estratégico Provincial 2023-2027” de las Hijas de la Caridad España Centro.

- Integración en los procesos del centro:

Líneas de Acción	Indicadores	Responsables	Calendario
Incluir la programación y evaluación anual del plan TIC en la PGA y memoria respectivamente.	-PGA y Memoria	- Equipos Docentes y Equipo Directivo	- Ya implantada
Revisión de las unidades didácticas realizadas por cada departamento.	- Unidades didácticas	- Coordinadores de departamentos	Cada curso académico
Comprobación de los avances en la utilización de los distintos recursos relacionados con las TIC por medio de encuestas, tanto a los alumnos como a los profesores.	- Resultados encuestas	- Equipo de Innovación - Coord. TIC - Equipo Directivo	Cada curso académico
Llevar a cabo la revisión de la evolución en el funcionamiento habitual del centro y su grado de afectación en el alumnado, así como la formación del profesorado.	- Resultado encuestas	- Equipo de Innovación - Coord. TIC - Equipo Directivo	Cada curso académico
Revisar las funciones y horario del coordinador.	-Actas del ED	- Equipo Directivo	Cada curso académico
Revisar la distribución espacial y temporal de los equipos, etc.	- Mapa TIC del centro	- Coordinador TIC	Cada curso académico
Desarrollar herramientas de evaluación que midan el impacto de este Plan Digital, así como el trabajo de los diferentes coordinadores TICC.	- Resultado de las evaluaciones	- Coordinador TIC -Coordinadores de Etapa	Cada curso académico
Utilización de G-Suite for Education para cualquier tipo de trámite, documentación o reunión	- Registros de uso	- Coordinador TIC	Cada curso académico

- Líneas de Mejora:

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIONES	INDICADORES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
INTEGRAR LA FIGURA DEL COORDINADOR TIC EN EL EQUIPO DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA Y DINAMIZAR ASÍ EL USO DE LAS TIC DENTRO DE LAS NUEVAS PEDAGOGÍAS ACTIVAS USADAS EN EL CENTRO	INTEGRAR AL COORDINADOR TIC EN EL EQUIPO DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA	EL COORDINADOR TIC ASISTE A LAS REUNIONES DEL EQUIPO DE INNOVACIÓN EL EQUIPO DE INNOVACIÓN PROPONE NUEVAS LÍNEAS DE ACCIÓN Y NUEVOS DESARROLLOS DEL USO DE TIC, APLICACIONES, PROGRAMAS EDUCATIVOS ETC.		<ul style="list-style-type: none"> • COORDINADOR TIC • EQUIPO DE INNOVACIÓN

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje

- Progreso de Integración didáctica de las TIC

Como consecuencia de la pandemia, las competencias del profesorado, alumnado y familias con respecto a las TIC han mejorado considerablemente lo que hizo que en 2021-2022 realizásemos un cuestionario a docentes, alumnos y familias que nos indicase su competencia digital como modo de partida para establecer objetivos de mejora y consolidación.

Se observa que la percepción del empleo de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje obtiene una valoración más alta en profesorado y alumnos siendo menor en una parte de las familias.

Se señalan los siguientes ítems como más significativos:

1. El colegio tiene buena disponibilidad de dispositivos digitales para la acción docente.
 2. Tras la actuación del curso 21-22 las redes del colegio responden con mayor fiabilidad a la realidad diaria de uso de equipos lo que hace que la integración didáctica no esté frenada por la parte de la conectividad.
 3. Se utilizan de manera muy generalizada recursos educativos online y se generan contenidos propios y recursos digitales
 4. Se utilizan plataformas de aprendizaje virtuales.
 5. Se atiende a la diversidad de competencia digital del alumnado.
 6. A través de las TIC se motiva a los alumnos y se fomenta su creatividad con proyectos como SVP Radio o Readflix.
 7. Se realizan proyectos multidisciplinares y APS donde el elemento digital es instrumento fundamental.
- Criterios y modelos metodológicos para la integración de las tecnologías en el aula.

Como criterio específico para la integración de las tecnologías en el aula tomaremos las siguientes medidas:

1. Contar con el trabajo cooperativo como instrumento organizativo básico a la hora de introducir las TIC en el curriculum.
2. Desarrollar los roles cooperativos como elemento de inclusión tecnológica.
3. Contar con el Plan de Desarrollo curricular TIC como herramienta básica que introduzca las TIC en el currículo de manera pautada, progresiva y adecuada al nivel curricular del alumnado.
4. Optimizar la gestión de recursos tecnológicos así como la organización y optimización de los mismos.
5. Contar con Classroom como espacio de trabajo virtual del alumnado y del profesorado.

- Propuestas de innovación y mejora:

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIONES	INDICADORES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
<p>CONSEGUIR CONSOLIDAR EL CAMBIO METODOLÓGICO NECESARIO PARA AMPLIAR EL USO DE LAS TIC EN EL AULA COMO HERRAMIENTA DE CONSTRUCCIÓN DEL APRENDIZAJE</p>	<p>USO EN EL AULA DE HERRAMIENTAS Y METODOLOGÍAS DIGITALES PARA REFORZAR LAS METODOLOGÍAS ACTIVAS DEL PROYECTO COMPAS.</p> <p>CREACIÓN DE UN SISTEMA COMPLEJO DE EVALUACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE DONDE SE EVALÚE LA INCORPORACIÓN DE LAS TIC EN EL AULA Y SE TOMEN MEDIDAS AL RESPECTO.</p>	<p>EXISTENCIA DE DIFERENTES HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN DOCENTE DONDE APARECE CÓMO SE ESTÁ USANDO LAS TIC EN EL AULA: PORTFOLIO DOCENTE, REGISTROS DE AUTOEVALUACIÓN, OBSERVACIÓN POR PARES, SESIONES DE BUENAS PRÁCTICAS.</p> <p>EXISTENCIA DE DIFERENTES MOMENTOS Y CAUCES PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO AL DOCENTE POR PARTE DEL COORDINADOR TIC.</p>	<p>CURSO 23-24</p>	<p>• DIRECTOR PEDAGÓGICO Y COORDINADOR TIC</p>

3.3 Desarrollo profesional

- Plan de acogida del profesorado: Detallado en Anexo II.
- Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

En el curso 2019-2020 se realizó una encuesta al profesorado así como un test de competencia digital que sirvió como base para trazar un PFP que estableciera siempre entre los objetivos pedagógicos un campo de desarrollo TIC que permitiera al claustro la adquisición de una competencia digital adecuada.

- Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.
- Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

Para facilitar el acceso al nuevo profesorado al ecosistema digital del centro se han tomado las siguientes Medidas:

1. Elaboración de vídeos tutoriales propios para facilitar el uso de la plataforma Educamos.
2. Elaboración de un protocolo de bienvenida digital.
3. Presentación del Mentor Digital para docentes nuevos. (Coordinador TIC)

Objetivos de innovación y mejora:

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIONES	INDICADORES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
FINALIZAR EL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN DEL PROCESO FORMATIVO TIC DEL PROFESORADO CON LA HERRAMIENTA EDUCAMOS A PARTIR DEL CUESTIONARIO 2021-2022	HABILITAR LA OPCIÓN DE EDICIÓN EN EL ESPACIO PERSONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO EN EDUCAMOS	TODO EL PROFESORADO HA ACTUALIZADO SU PORFOLIO DE FORMACIÓN TIC	CURSO 2020-21 Y SUCESIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • PROFESORADO • DIRECTOR PEDAGÓGICO • COORDINADOR TICC
AVANZAR EN LA FORMACIÓN DE LA CONSOLA DE G-SUITE	FORMAR A TODO EL PROFESORADO	+ 70% L1	CURSO 2022-2023	<ul style="list-style-type: none"> • PROFESORADO • DIRECTOR PEDAGÓGICO • COORDINADOR TIC
DISEÑAR UN PLAN DE FORMACIÓN POR NIVELES ENFOCADO A LA CREACIÓN DE MATERIALES PROPIOS DE CARÁCTER DIGITAL TIC PROFUNDIZAR EN EL USO DE LAS HERRAMIENTAS G-SUITE	DOS CURSOS DE FORMACIÓN DE NIVELES DISTINTOS PARA DESARROLLAR EL OBJETIVO DE FORMACIÓN	TODOS LOS DOCENTES HAN RECIBIDO UNA NUEVA FORMACIÓN ADECUADA A SU NIVEL COMPETENCIAL	CURSO 2023-2024	<ul style="list-style-type: none"> • PROFESORADO • COORDINADOR TIC • EMPRESA EXTERNA DE FORMACIÓN

3.4 Procesos de evaluación

Procesos educativos:

– Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

En las diferentes materias donde las TIC son una parte específica como tal, se evalúa de forma que nuestros alumnos sean capaces de realizar las diferentes tareas propuestas y que se encuentran enmarcadas en el currículo de la materia (Tecnología, Robótica, Informática, Programación....) Los estándares de aprendizaje evaluables son los marcados por la legislación vigente en cada materia. Por otra parte, la evaluación transversal de las TIC también es indicada en los currículos de las materias y se evalúan aspectos que van desde el manejo de dispositivos, búsqueda de información, uso de software ofimático específico, etc.

En cuanto a los diferentes modelos de enseñanza, nuestro centro trabaja desde una filosofía de innovación educativa. Esta innovación no es posible si no va de la mano con el uso y aplicación de las TIC dentro y fuera del aula. Somos conscientes de la importancia que tiene, y es por ello que anualmente realizamos un cuestionario al claustro en el que se pregunta por el estado

actual y mejoras propuestas en cuanto al uso de las TIC en la función docente. Estos resultados son los indicadores en los que nos basamos para planificar la mejora continua que se pretende.

La evaluación de la organización y gestión del centro se realiza día a día a partir del feed-back que tenemos de toda la comunidad educativa. Si bien es cierto, en los últimos años hemos apostado por una integración total de los diferentes procesos organizativos en el centro lo cual permite agilizar de forma sustancial muchos trámites y procesos internos. Como se especifica anteriormente, el feed-back que se recibe es precisamente la evaluación constante a la que está sometida esta línea y que nos permite, en la misma medida, una mejora constante y continua.

Acciones

1. Evaluación de las TIC en los diferentes procesos que se llevan a cabo en el centro.
2. Resultado de los diferentes proyectos realizados.
3. Evaluación de la funcionalidad y operatividad de los medios tecnológicos del centro.

Líneas de Acción	Indicadores	Recursos	Calendario
Evaluación de las TIC en los diferentes procesos que se llevan a cabo en el centro	- Resultados encuestas	- Encuestas periódicas	- Ya implantada
Resultado de los diferentes proyectos realizados.	- Productos finales de los proyectos	- Equipos, Redes Sociales.	- Ya implantada
Seguimiento de las incidencias técnicas producidas	-Partes de incidencia y registro de intervenciones de la empresa de mantenimiento.	-Sistema de partes de incidencia. -Cuaderno e registro de intervenciones.	-Ya implantada
Testeo de la conectividad en los distintos espacios del centro	-Registro de capacidad de trabajo con el centro en funcionamiento	-Coordinador TIC	-Curso 20-21 (trimestral)

– Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

El centro cuenta con las herramientas de hardware suficientes para desarrollar una evaluación digital presencial que permita la interacción del alumnado con las Apps CORRESPONDIENTES.

Para ello el centro cuenta con:

1. Un aula con 25 equipos (3ª Planta)
2. UN aula con 15 equipos (2ª Planta)
3. Dos aulas móviles de chromebooks con 30 y 25 equipos respectivamente.
4. UN aula móvil con 6 equipos para el desarrollo de la robótica.

- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

Contamos con un Plan de Contingencia que unido a las herramientas de G Suite permitirían la evaluación no presencial.

Procesos organizativos:

- Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

Es importante destacar la inversión que se ha realizado en los últimos años en infraestructura. Esta inversión ha permitido contar con los recursos necesarios para que en todas las estancias del centro existan componentes tecnológicos que nos permitan desarrollar cualquier actividad que requiera el uso de TIC. Además, el centro dispone de una plataforma de gestión y comunicación con las familias propia que es utilizada para complementar la el proceso de enseñanza y aprendizaje. Al igual que en el punto anterior, la evaluación de estas herramientas e infraestructura, se realiza día a día a partir del feed-back de toda la comunidad educativa, lo cual hace que exista una mejora continua y constante.

Procesos tecnológicos:

- Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

Evaluamos también la funcionalidad de las redes, servicios y software del centro de manera que se puedan implementar las necesarias modificaciones e inversiones que optimicen el desarrollo TIC.

- A través del registro online de incidencias
 - A través de los partes de reparación de redes y equipos.
 - A través de la encuesta de redes y equipos del profesorado.
- Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.
- Desarrollo del plan de adecuación de los contenidos competenciales del alumnado en el campo TIC que secuencian y gestionan el progreso del mismo.
 - Registro de tiempo de uso de pantallas en el centro para valorar el uso de pantallas y dispositivos digitales.
 - Item departamental de control y equilibrio en el uso de dispositivos digitales para el alumnado.

Propuesta de innovación y mejora:

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIONES	INDICADORES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
SECUENCIAR DE MANERA CLARA LA EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN TODAS LAS ÁREAS Y ETAPAS CURRICULARES, ACORDE CON EL PEC Y EL CURRÍCULUM DE MANERA VERTICAL	1. ELABORAR UNA HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN VERTICAL EXTRAPOLANDO LOS DISTINTOS CONTENIDOS PARA VER EL PROGRESO DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN EL CURRÍCULUM Y PUDIENDO ASÍ EVALUAR PUNTOS FUERTES Y CARENCIAS	PROGRAMACIONES DE TODAS LAS ASIGNATURAS DONDE ESTÁ INCLUIDO CÓMO SE VA A EVALUAR LA COMPETENCIA DIGITAL. CREACIÓN DEL DOCUMENTO PEDAGÓGICO VERTICAL DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL	COMENZADO EN EL CURSO 2020-2021	<ul style="list-style-type: none"> • JEFES DE DEPARTAMENTO • COORDINADOR TIC • DIRECTOR PEDAGÓGICO
EVALUAR Y MEDIR EL TIEMPO DE USO DE DISPOSITIVOS DIGITALES POR PARTE DEL ALUMNADO DE LAS DISTINTAS ETAPAS	2. ELABORAR UNA HERRAMIENTA DE REGISTRO DE USO DE DISPOSITIVOS DIGITALES Y DE EXPOSICIÓN A PANTALLAS	ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO COMPARTIDO DE ACCESO DOCENTE VALORACIÓN POR PARTE DE LOS DEPARTAMENTOS	CURSO 2023-2024	<ul style="list-style-type: none"> • JEFES DE DEPARTAMENTO • COORDINADOR TIC • DIRECTOR PEDAGÓGICO
PROCESO DE USO DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS CON LA HERRAMIENTA EDUCAMOS	3. EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS CON EDUCAMOS	SE OBTIENE LA PONDERACIÓN DE LAS DISTINTAS MATERIAS Y ACTIVIDADES DERIVADAS DEL CUADERNO DIGITAL DEL DOCENTE PARA CONSEGUIR LA CORRECTA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS	CURSO 2022-2023	<ul style="list-style-type: none"> • COORDINADOR TIC • DIRECTOR PEDAGÓGICO

3.5 Contenidos y currículos

– Integración curricular de las TIC en las áreas desde la diversidad y brecha digital, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Lo primero que planteó este desarrollo de la competencia TIC en el alumnado fue su posibilidad de acceso a las herramientas tecnológicas fuera del centro. Se pasó una encuesta a las familias y se vio que existían problemas en un bajo aunque significativo número de familias.

A partir de ahí el colegio plantea posibilidades de solución en colaboración con las familias que van desde la ayuda con la solicitud de becas de la Junta de Castilla y León para la adquisición de dispositivos digitales a la financiación y ayuda a la adquisición de los mismos por parte de las Hijas de la Caridad dentro de un programa de ayuda a familias necesitadas. Toda ayuda lleva implícita una contrapartida de compromisos escolares y pedagógicos que van desde el combate al absentismo al respeto a las normas colegiales.

Desde nuestro centro tenemos el planteamiento de que las TIC tienen que ir de la mano con el contexto actual que existe en la educación. Es por ello que

la integración curricular de las TICC en las diferentes materias es completa. Si bien es cierto, a medida que se aumenta de forma vertical en los diferentes niveles académicos, los contenidos curriculares son más propicios y el uso de las TIC es más habitual.

En cuanto a los diferentes currículos, es la propia legislación la que marca qué contenidos hay, en qué materias se han de especificar y su secuenciación. Ahora bien, partiendo de esta premisa, la utilización de diferentes recursos y plataformas propias, permiten a nuestros alumnos el acceso a contenidos y acciones formativas que de otra forma sería complicado su acceso. Estos contenidos y acciones son secuenciados por el profesor de la materia de forma que el alumno pueda ir adquiriendo secuencialmente los diferentes conceptos necesarios y pretendidos por el profesor.

– **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.**

A partir de unos sencillos ítems hemos establecido una secuenciación de contenidos digitales que establecen los aprendizajes competenciales basándonos en las destrezas tecnológicas adecuadas a cada curso o etapa.

Evidenciaremos las competencias digitales del alumno con estas tablas de criterios específicos.

- *Inicial:* Para saber los conocimientos previos del alumno en las primeras sesiones.
- *Continua:* Durante la sesión se valoran los hechos más significativos para adaptar y modificar las actividades en función de las necesidades que vayan surgiendo.
- *Final:* Se completa una tabla para valorar el nivel conseguido de los contenidos durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.

A continuación, se presentan las fichas de evaluación de las habilidades digitales por ciclos y etapas. Se evalúan en función de los siguientes niveles:

- **Nivel 1:** Habilidad/destreza no alcanzada.
- **Nivel 2:** Habilidad/destreza iniciada.
- **Nivel 3:** Habilidad/destreza alcanzada adecuadamente.

EDUCACIÓN INFANTIL

EDUCACIÓN INFANTIL		NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3
HABILIDADES DIGITALES	¿Es capaz de manejar el Clic del ratón?			
	¿Es capaz de manejar el doble Clic del ratón?			
	¿Es capaz de coordinar el movimiento del ratón con el cursor de la pantalla?			
	¿Es capaz de ubicarse espacialmente con el ratón en la pantalla?			
	¿Es capaz de manejar el botón derecho del ratón?			
	¿Es capaz de manejar el botón izquierdo del ratón?			
	¿Es capaz de encender el equipo?			
	¿Es capaz de apagar el equipo?			
	¿Es capaz de abrir programas desde el escritorio?			
	¿Es capaz de cerrar programas?			
	¿Es capaz de avanzar por las pantallas hasta el final del juego?			
	¿Es capaz de retroceder por las pantallas hasta el comienzo del juego?			
	¿Es capaz de elegir el nivel de dificultad en el juego?			
	¿Es capaz de realizar las distintas actividades del juego?			
	¿Es capaz de mirar su puntuación en el juego?			
¿Es capaz de salir del juego?				

EDUCACIÓN PRIMARIA

PRIMER CICLO EDUCACIÓN PRIMARIA		NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3
HABILIDADES DIGITALES	Conoce y nombra algunos elementos: unidad central, monitor, ratón, teclado, altavoces, auriculares, impresora...			
	Enciende el ordenador correctamente			
	Apaga el ordenador correctamente			
	Conecta los auriculares			
	Usa el ratón con rapidez			
	Empieza a utilizar el teclado			
	Conecta una memoria extraíble al USB			
	Abre un programa desde el escritorio			
	Cierra un programa			
	Juega con soltura a educativos			
	Abre un archivo situado en una carpeta			
	Guarda un archivo con un nombre determinado			
	Imprime desde el icono			
	Hace un dibujo sencillo programas de trazado y relleno			
	Usa las herramientas básicas (borrar, pincel, colores, recortar...)			
	Se ha iniciado al procesador de texto con palabras sencillas.			
	Cambia el tipo de letra, color y medida			
	Pone un título al texto			
Accede a diferentes páginas previamente seleccionadas y bajo el control del profesor				

SEGUNDO CICLO EDUCACIÓN PRIMARIA		NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3
HABILIDADES DIGITALES	Conoce y nombra las diferentes partes de un ordenador y algunos periféricos, unidad centrales, lector, diferentes entradas de conexión, grabadora, impresora, escáner			
	Enciende el ordenador y entra como usuario duna red			
	Enciende y apaga los altavoces y conecta los auriculares			
	Utiliza el teclado			
	Sabe qué teclas corresponden a cada dedo			
	Abre un programa desde el menú inicio			
	Crea una carpeta			
	Guarda un documento dentro una carpeta			
	Recupera un documento de una carpeta			
	Imprime un documento			
	Se maneja con soltura dentro de su pen-drive			
	Hace un dibujo sencillo Paint y utiliza todas sus herramientas			
	Crea un documento nuevo			
	Edita el tipo de letra, color y medida			
	Inserta una imagen a un documento de texto			
	Usa las herramientas de corrección del programa			
Usa un navegador de internet y acceder a una página web				
Utiliza un buscador por acceder a información				

TERCER CICLO EDUCACIÓN PRIMARIA		NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3
HABILIDADES DIGITALES	Se esfuerza por colocar el dedo encima cada tecla			
	Utiliza el teclado de forma correcta y rápida			
	Crea un acceso directo a un documento y lo ubica al escritorio			
	Utiliza el explorador de Windows			
	Utiliza la opción inicio			
	Utiliza fluidamente Paint			
	Sabe guardar un dibujo en distintos formatos (jpg, bmp, gif)			
	Realiza un dibujo			
	Crea y edita un documento			
	Inserta una imagen			
	Inserta un cuadro de texto			
	Elabora presentaciones multimedia con imágenes, sonidos, ...			
	Hace sumas, restas, multiplicaciones y divisiones en una hojate cálculo, en uso de sencillas fórmulas			
	Coloca la dirección de una página web a marcadores			
	Utiliza las herramientas avanzadas de un ordenador			
	Realiza una búsqueda avanzada de información			
	Crea una cuenta de correo			
	Crea un mensaje. Destinatario y asunto			
	Envía y responde un mensaje			
	Crea instrucciones de dificultad media en robótica con Lego.			
	Elimina mensajes, Spam y mensajes no deseados			
	Adjunta un archivo en un correo			
Es capaz de programar con Scratch				
Conoce y aplica normas de seguridad y protección de la información personal				

EDUCACIÓN SECUNDARIA

ESO		NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3
HABILIDADES DIGITALES	Conocer y usar componentes y periféricos del ordenador			
	Manejar diferentes dispositivos			
	Conoce el mantenimiento básico de un ordenador			
	Crea documentos con Google Drive			
	Comparte archivos de Google Drive			
	Colabora en trabajos cooperativos online			
	Elabora presentaciones con Powerpoint, Prezi, Google Drive			
	Edita imágenes con programas como Gimp			
	Crea y edita archivos de sonido con Audacity			
	Crea vídeos con Movie Maker u otros programas			
	Usa de forma responsable la plataforma Educamos			
	Crea y gestiona archivos compartidos en la nube			
	Utiliza estrategias de búsqueda de información			
	Analiza la información y elabora un trabajo de investigación			
	Realiza creaciones multimedia, juegos creativos e innovadores			
	Maneja programas de diseño 2D Y 3D según los criterios exigidos por el docente			
	Es capaz de programar con programas más sofisticados.			
	Crea su propio blog para una asignatura			
	Realiza un blog persona, lo personaliza y mantiene actualizado			
	Uso responsable de la red y cuidado de su identidad digital			
Conoce y respeta los derechos de propiedad intelectual				

Propuesta de innovación y mejora:

Acciones

1. Utilización de G-Suite for Education por todo el profesorado y alumnado de primaria y ESO.

Nos planteamos a medio plazo el perfeccionamiento del profesorado y del alumnado del centro desde 1º de primaria a 4º de ESO en el uso de Google Classroom, así como de las herramientas que provee G-Suite for Education como complementación y si fuera necesario como sustituto a las clases presenciales, de forma que permita una interacción asíncrona y un trabajo fuera del aula a los alumnos por motivos de fuerza mayor.

Líneas de Acción	Indicadores	Recursos	Calendario
Utilización de G-Suite for Education por todo el profesorado	- Cursos activos desde 1º de primaria	- G-Suite for Education	- Desde 2019-2020
Utilización de G-Suite for Education por los alumnos de Primaria y ESO.	-Interacción escolar con las herramientas G-Suite	-Equipos y formación en las aulas.	Desde 2019-2020

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIONES	INDICADORES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
SECUENCIAR DE MANERA CLARA LA COMPETENCIA DIGITAL EN SUS DIFERENTES DIMENSIONES Y SU EVALUACIÓN EN TODAS LAS ÁREAS Y ETAPAS CURRICULARES, ACORDE CON EL PEC Y EL CURRÍCULUM DE MANERA VERTICAL	1. ELABORAR UNA PROGRAMACIÓN VERTICAL EXTRAPOLANDO LOS DISTINTOS CONTENIDOS PARA VER EL PROGRESO DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN EL CURRÍCULUM Y PUDIENDO ASÍ OBSERVAR PUNTOS FUERTES Y CARENCIAS	PROGRAMACIONES DE TODAS LAS ASIGNATURAS DONDE ESTÁ INCLUIDO CÓMO SE VA A TRABAJAR Y EVALUAR LA COMPETENCIA DIGITAL. CREACIÓN DEL DOCUMENTO PEDAGÓGICO VERTICAL DE INTEGRACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL	COMENZAR EN EL CURSO 2022-2023	<ul style="list-style-type: none"> • JEFES DE DEPARTAMENTO • COORDINADOR TIC • DIRECTOR PEDAGÓGICO

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social.

– Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

El trabajo en red y la interacción entre los distintos miembros de la comunidad educativa muestra un gran nivel de desarrollo.

Respecto a este punto, desde nuestro centro se cuenta con una plataforma de educación integral Educ@mos V.2 que permite la conectividad de todos los miembros de la comunidad educativa.



SM Educamos Familias

El módulo de comunicaciones permite la comunicación fluida con las familias de los alumnos y con los mismos alumnos a través de:

- Circulares y Avisos.
- Incidencias y agenda del alumno
- Correo electrónico

– Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Las familias acceden a la Plataforma con su usuario/contraseña específico. Los alumnos acceden a la plataforma *logueándose* con Google, de modo que su usuario/contraseña abra una misma interfaz que permite al alumno acceder a las herramientas de la G-Suite en un mismo paso.

La Plataforma se complementa con una APP que en tiempo real permite al usuario la recepción de cualquier aviso que esté destinado a él.

La gestión de autorizaciones para actividades extraescolares o complementarias, así como el pago de las mismas, las encuestas de satisfacción, las consultas e incluso las quejas/sugerencias se gestiona a través de este Sistema.

Además, existe un equipo de comunicación en el centro que se responsabiliza de la correcta utilización y publicación de noticias en las diferentes redes sociales que utilizamos. (Facebook, Twitter e Instagram).

Los alumnos desde 1º de primaria cuentan con un correo específico de acceso a G-Suite, ____@a.sanvicentebenavente.es las familias a su vez acceden como usuarios de la G-Suite en infantil ____@f.sanvicentebenavente.es

Todos los alumnos acceden también desde 4º de primaria a la plataforma con usuario distinto al de sus padres. Los boletines de los alumnos se reciben desde 1º de primaria a través de la plataforma.

Existe un documento elaborado por cada etapa a inicio de curso en reunión de etapa y recogida en acta donde se establecen los contenidos mínimos en concepto de comunicación con las familias que todos los profesores deben cumplir a través de la plataforma. (Cuaderno digital, exámenes etc.)

Todos los profesores y el PAS acceden también a la plataforma educamos a través de google con los correos ____@sanvicentebenavente.es

Finalmente, y no menos importante, el centro cuenta con una web oficial www.sanvicentebenavente.es donde se habilita información general de nuestro centro y los aspectos legales y necesarios en diferentes materias.

En la Web, que se actualiza periódicamente, están colgados muchos de los documentos a los que consideramos muy importante que puedan acceder las familias en cualquier momento (RRI, Plan de Convivencia, Instrucciones y tutoriales para el correcto uso de la plataforma etc.)

– Propuesta de innovación y mejora:

Acciones

1. Utilizar plataforma integral educativa de manera global.
2. Comunicación responsable de noticias y eventos.
3. Actualización de la web del centro.
4. Gestión de los accesos a la plataforma y G-suite.
5. Pack digital de bienvenida a familias nuevas.
6. Pack digital de bienvenida a docentes nuevos.

Líneas de Acción	Indicadores	Recursos	Calendario
Utilizar la plataforma integral educativa	- Estadísticas de uso	- Educ@mos Inteligencia de Datos – Alianza-	- Ya implantada
Comunicación responsable de noticias y eventos	- Número de publicaciones en plataforma y redes sociales	- Equipo de comunicación -Dirección	- Ya implantada
Actualización de la web del centro	- Web actualizada	- Informático - Profesor asignado	- Ya implantada
Canales de consulta ante problemas con los accesos	-Tiempo de respuesta. Todas las familias y alumnos pueden acceder	-Secretaría -Cuenta soporte.tic@sanvicentebe navente.es	-Ya implantada
Pack digital de bienvenida a familias nuevas	Las familias acceden a los contenidos digitales del centro e interactúan con el profesorado.	-Coordinador TIC -Secretaría	-Ya implantada
Pack digital de bienvenida a profesores nuevos	Las profesores acceden a los contenidos digitales del centro e interactúan con familias y alumnos.	-Coordinador TIC -Dirección	-Ya implantada en parte

– Medidas.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIONES	INDICADORES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLE
CONSEGUIR QUE EL CENTRO DISPONGAN DE UNA POLÍTICA EXPLÍCITA DE COMUNICACIÓN, CON LAS FAMILIAS Y CON EL ENTORNO, ACORDE CON LAS EXIGENCIAS DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS, DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELLECTUAL Y A UNA ADECUADA PROYECCIÓN DE SU IMAGEN EN EL CONTINENTE DIGITAL PARA	ELABORACIÓN DE UN DOCUMENTO PARA EL CENTRO CON CRITERIOS DE COMUNICACIÓN, CON LAS FAMILIAS Y CON EL ENTORNO ACORDE CON LO DISPUESTO EN LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS, DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELLECTUAL	EXISTENCIA DE UN DOCUMENTO EXPLÍCITO Y PÚBLICO CON LOS CRITERIOS DE COMUNICACIÓN, CON LAS FAMILIAS Y CON EL ENTORNO. EXISTENCIA DE UN EQUIPO DE COMUNICACIÓN TENER LA PLATAFORMA Y LOS CANALES DE COMUNICACIÓN EN LA RED ACTUALIZADOS	CURSO 2022-2023 Y SUCEIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • PROFESORES • FORMACIÓN EN MARKETING Y PUBLICIDAD 	<ul style="list-style-type: none"> • EQUIPO DE COMUNICACIÓN • COORDINADOR TIC

<p>ATRAER NUEVAS FAMILIAS AL CENTRO</p>	<p>REALIZACIÓN DE UN PLAN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS PARA ALUMNOS Y FAMILIAS, CONTANDO CON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE ESTAS EN SU DISEÑO Y REALIZACIÓN, SOBRE EL USO ADECUADO DE INTERNET Y DE LOS CAUCES DE COMUNICACIÓN DEL CENTRO.</p>	<p>Nº DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN A ALUMNOS Y FAMILIAS REALIZADAS.</p> <p>Nº DE REUNIONES CONJUNTAS CON PADRES DE PREPARACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN.</p>	<p>CURSO 2022-2023 Y SIGUIENTES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • FORMADORES 	<ul style="list-style-type: none"> • EQUIPO DIRECTIVO • COORDINADOR TIC
<p>CONSEGUIR A TRAVÉS DE LAS HERRAMIENTAS DE LA G-SUITE Y DE EDUCAMOS LA INTEGRACIÓN DE LOS PLANINGS DE TRABAJO DEL CENTRO</p>	<p>COMPARTIR LA CUENTA DE CALENDAR COLEGIO.SANVICENTE@SANVICENTE.BENAVENT.E.ES COMO HERRAMIENTA DE INTERACCIÓN DEL PERSONAL DEL CENTRO</p> <p>USAR EL DRIVE COMO ESPACIO DE TRABAJO COLABORATIVO DE DOCENTES Y ALUMNOS</p>	<p>EXISTE UN CALENDARIO COLEGIAL DE ACTIVIDADES ACCESIBLE A TODOS LOS DOCENTES Y EN EL QUE TODOS LOS DOCENTES PUEDEN INCORPORAR ACTIVIDADES.</p> <p>LOS DOCUMENTOS DE TRABAJO DE EQUIPOS, DEPARTAMENTOS ETC. ESTÁN COMPARTIDOS EN DRIVE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CURSO 2020-2021 Y SUCEIVOS 	<ul style="list-style-type: none"> • PROFESORES • FORMACIÓN EN MARKETING Y PUBLICIDAD 	<ul style="list-style-type: none"> • EQUIPO DE PROFESORES • COORDINADOR TIC

3.7 Infraestructura

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Mostramos en este punto los datos referidos a la situación actual del centro en materia de infraestructuras TIC, materiales, conectividad y soporte.

A partir de este diagnóstico se presentarán una serie de líneas de acción que tienen como finalidad la mejora de la digitalización en nuestro centro ya que hay campos de mejora en todos los ámbitos del hardware del colegio.

La obsolescencia de equipos y la cada vez más necesaria ampliación de la capacidad de navegación hacen que el centro haya planteado dar pasos más concretos en lo que a infraestructura se refiere.

EQUIPOS INFORMÁTICOS Y HARDWARE SVP OPERATIVOS						
Ubicación	Nº de Aula	Equipos inf.	PDI	Cañones	Impresoras *	Pant. Inter
APOYO	305, 308, 309, 214	3			1	
BIBLIOTECA PRIMARIA	Biblioteca	1		1	1	
CONVIVENCIA	318	1				
DIRECCIONES (TITULAR Y PEDAGÓGICA)	207, B-dirección.	2			2	
INFANTIL	107, 108, B06, B08, B09, B11	6	6	6		
INFORMÁTICA PRIMARIA	219	17	1	1	1	
INFORMÁTICA SECUNDARIA	306	25	1	1	1	
JCYL AZULES	Varios	12				
LABORATORIO	216	1		1		
MÚSICA	Música	1		1		
ORIENTACIÓN	206	1				
PORTÁTILES	Varios	3				
PRIMARIA	102, 103, 106, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 218, 222, 223	13	9	13	1	2
PSICOMOTRICIDAD	B20	1		1		
ROBÓTICA PRIMARIA	Carro Robótica	6				
SALAS DE PROFESORES	217, 315	3			3	
SECRETARÍA	B-secretaría	2				
SECUNDARIA	301, 302, 303, 304, 312, 313, 316, 317	9		9		
SERVIDOR	319	1				
TECNOLOGÍA	307	1	1	1		
CHROMEBOOKS	Armario Chromebooks	30 +25				
COORDINACIÓN PRIMARIA	207	1				
SALÓN ACTOS	Salón Actos	1		1		
BAJA	PUNTO LIMPIO	9				
ARCHIVADO-ÚTILES	ARCHIVO	2	1	5	1	
ARCHIVADO-DESPIECE	ARCHIVO	2				
TOTAL FUNCIONANDO ÚTILES		165	18	37	11	2

- Cámaras web – 10 (a disposición de uso para docencia online, charlas, etc.)

– Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales– institucionales.

Conectividad: el centro cuenta con una línea de fibra fibra óptica de 1GB Mbps y con una canalización de la misma a través de cableado

Ethernet Cat 6	1000 Mbps – 600Mb simétricos	150.5 MB/s
----------------	------------------------------	------------

Existe una línea adicional que se destina exclusivamente a la red de secretaría, dirección y comunidad de Hijas de la caridad separándose así de la red que usan los alumnos y profesores.

Las redes WIFI de uso para el profesorado derivan de las dos líneas descritas generándose dos redes WIFI SVDP0 y SVDPHC que se destinan solo a administración.

Las redes SVDP1, SVDP2 dan servicio a las plantas 1 y 2. En la planta 2 una de las aulas informáticas con 20 equipos accede desde una red propia.

En la planta 3 hay tres accesos distintos. Nos encontramos aquí con la SVDP3, SVDP3Techo y SVDP Alumnos.

Existen además 32 puntos de acceso WIFI en las aulas de EPO y ESO con el nombre genérico de **WIFIALUMNADO**.

Todas ellas cuentan con adecuados sistemas de codificación y no están abiertas al uso indiscriminado por parte de docentes y alumnos.

Los Chromebooks tienen pregrabadas las claves de acceso y los profesores entran con su propia clave de acceso con autorización previa.

Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Las acciones a realizar en este punto son comunes en todos los ciclos. El cuidado de no dejar equipos obsoletos, tanto a nivel físico como operativo, además del progresivo aprovisionamiento de los mismos ha de ser la línea prioritaria en este aspecto.

El equipamiento en el centro es bastante completo, aunque susceptible de mejorar. La tendencia actual es mantener y renovar paulatinamente todo el equipamiento tecnológico en todo el centro, y ese es el objetivo que se persigue.

Por ello en verano se procede a un limpiado interno “soplado” de todos los PC y cañones del centro así como una supervisión específica de cada uno de ellos.

En cuanto a la conectividad el mantenimiento de la misma se testea frecuentemente y se sustituyen los router y los switch cuando hayan podido generar algún problema específico.

La arquitectura de red se basa en un controlador de dominio que dota de una IP a cada máquina de forma automática.

Actualmente contamos con la infraestructura necesaria para una completa integración de las TIC en las aulas, independientemente del nivel.

En cuanto a las **acciones** propuestas desde el centro, las cuales ya se han empezado a llevar a cabo, se tienen las siguientes:

1. Se sigue llevando a cabo un estudio de los diferentes proveedores de material, incidiendo en la calidad y el precio de sus productos, a través del cual se podrá generar un ahorro económico que repercutirá en una reinversión en TIC.
2. Se ha implantado una política de reutilización de equipos y piezas, que en función de la utilidad que se le vaya a dar pueden ser reciclados, lo cual implica un ahorro económico.
3. Se busca la alianza con instituciones y proveedores que ayuden a la dotación tecnológica del centro en coordinación con la formación continua TAC del profesorado..

Se debe tener claro que la inversión en soporte y mantenimiento se verá incrementada con el paso del tiempo y esto deberá tener un reflejo de costes en presupuesto, así como la dedicación necesaria.

Las acciones a llevar a cabo en este aspecto engloban a todos los ciclos y parten de la necesidad de solucionar los problemas desde dentro del centro por parte de personal cualificado para ello, lo que supondría un ahorro importante de costes, hasta la contratación de empresas que den soporte en momentos determinados y no asumibles por el personal del centro citado anteriormente.

– **Actuaciones para paliar la brecha digital. MUY IMPORTANTE PARA EL CENTRO.**

La brecha digital del alumnado, recogida en las estrategias postpandemia y en las encuestas de inicio de curso se plantean como un grave problema.

Desde el centro caminaos en dos direcciones:

1. Plan de acción social digital.
2. Apoyo a la solicitud de ayudas y becas de estudio.
3. Cole abierto.
4. Revisión anual de la **encuesta de nivel de digitalización familiar** que el centro tiene elaborada. (Se adjunta en el anexo VIII)

5. Lanzamiento de la encuesta a las familias en fecha no posterior al 15 de septiembre.
6. Análisis de **datos recogidos** en la encuesta, y **elaboración de informe** con los resultados obtenidos (equipo TIC); fecha no posterior al 20 de septiembre.
7. **Propuesta de soluciones-ayuda TIC** a las familias con dificultades de acceso a tecnologías educativas, o desconocimiento del uso de las mismas; fecha no posterior al 25 de septiembre.
8. Comunicación a las familias con necesidades TIC para el comienzo de las **sesiones formadoras en materia digital**. Se componen de 5 sesiones de 16:00 a 17:30. Son grabadas para quien no pueda asistir presencialmente. Fecha no posterior al 30 de septiembre.
9. **Adjudicación semestral o anual de equipos informáticos propios del centro** a familias con recursos limitados y, por consiguiente, sin acceso a dicho material. Fecha no posterior al 30 de septiembre.
10. El **tutor y los profesores** del alumno que reciba la ayuda material estarán al tanto de tal hecho, y serán quienes **vinculen a dicho alumno con el equipo TIC trimestralmente para constatar** la calidad y cantidad de uso que el alumno hace del equipo prestado.
11. **Revisión trimestral por parte del equipo TIC**, para comprobar el correcto funcionamiento del plan de ayuda a familias. En el caso de detectarse un uso inadecuado o un no uso del material prestado, el colegio retirará dicha ayuda, pudiendo beneficiarse de ella otro alumno que en septiembre no hubiese tenido oportunidad.
12. El plan de ayuda TIC a familias con recursos-conocimientos limitados implica un **asesoramiento en materia de solicitud de becas para material digital** (tablets, ordenadores, formación, etc.) Serán secretaria y dirección los encargados de brindar esta ayuda a las familias indicadas una vez el equipo TIC con ayuda de los tutores elaboren el informe de inicio de curso en septiembre.
13. Lanzamiento a las familias de la **Encuesta Final de nivel de digitalización familiar** a final de curso; donde a mayores, se recoge un apartado de evolución y autonomía del alumno y la familia en materia digital, así como un extenso apartado con propuestas de mejora para el centro en dicho aspecto. (Se adjunta en el Anexo IX)
14. Elaboración del **informe final de curso** por parte del equipo TIC separado en tres grandes bloques: económico-social, nivel de digitalización por asignaturas, nivel y autonomía de alumnos y familias. Este informe será en gran medida, el que marque siempre las pautas de cara al curso próximo.

Propuesta de innovación y mejora:

En cuanto a las **acciones** propuestas desde el centro, las cuales ya se han empezado a llevar a cabo, se tienen las siguientes:

1. Debido al coste del mantenimiento de los equipos y aplicaciones informáticas, se trabaja con una empresa de mantenimiento externa al centro con respuesta garantizada de manera inmediata.
2. Las reparaciones se hace por parte del personal cualificado de la empresa externa pero siempre previo testeo del coordinador TIC que en ocasiones descubre la solución al problema sin necesidad de involucrar a la empresa externa.
3. Se llevará a cabo un estudio de mantenimiento cada dos años.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIONES	INDICADORES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLE
<p>CONSEGUIR QUE EL CENTRO TENGA UN PLAN ACTUALIZADO ANUALMENTE DE QUÉ INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURAS Y PARQUE TECNOLÓGICO DE ORDENADORES Y/O DISPOSITIVOS MÓVILES SE PRECISA PARA ALCANZAR EL NIVEL DE INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LA COMPETENCIA DIGITAL AL QUE SE QUIERE LLEGAR EN EL CURSO SIGUIENTE.</p>	<p>1. REALIZACIÓN DE UN ESTUDIO AJUSTADO A LA REALIDAD DEL NIVEL DE INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LA COMPETENCIA DIGITAL QUE SE QUIERE ADQUIRIR EN EL CURSO SIGUIENTE.</p>	<p>DOCUMENTO CON LA PROPUESTA DEL NIVEL DE INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LA COMPETENCIA DIGITAL QUE SE QUIERE ADQUIRIR EN EL CURSO SIGUIENTE.</p>	<p>ELABORAR EN EL CURSO 2021/22 DE CARA AL CURSO 2022/23</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ASESORAMIENTO EXTERNO 	<ul style="list-style-type: none"> • COORDINADOR TIC • EQUIPO INNOVACIÓN • DIRECTOR PEDAGÓGICO
	<p>2. ELABORACIÓN DEL PLAN PREVIO ANUAL DE QUÉ INVERSIONES SE PRECISAN EN INFRAESTRUCTURAS Y PARQUE TECNOLÓGICO DE ORDENADORES Y/O DISPOSITIVOS MÓVILES EN FUNCIÓN DEL NIVEL DE INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LA COMPETENCIA DIGITAL AL QUE SE QUIERE LLEGAR EN EL CURSO SIGUIENTE.</p>	<p>EXISTENCIA DE UN DOCUMENTO QUE EL PLAN ANUAL CON LA PREVISIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURAS Y DISPOSITIVOS PARA EL CURSO SIGUIENTE.</p>	<p>ELABORAR EN EL CURSO 2020/21 DE CARA AL CURSO 2021/22. -22/23</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ASESORAMIENTO EXTERNO 	<ul style="list-style-type: none"> • COORDINADOR TIC • EQUIPO INNOVACIÓN • DIRECTOR PEDAGÓGICO.
<p>ESTABLECER UN PROYECTO DE CONECTIVIDAD WIFI QUE MEJORE LA CONEXIÓN EN EL SEGUNDO NIVEL DE PRIMARIA Y EN LA ESO DE CARA A IMPLEMENTAR LA METODOLOGÍA "ONE TO ONE" CON EL ALUMNADO</p>	<p>3. REALIZAR UN ESTUDIO PREVIO DE PRESUPUESTO DE INVERSIÓN</p> <p>4. REALIZAR UN ESTUDIO DE COSTE PARA EL ALUMNADO.</p>	<p>PRESUPUESTO DE INVERSIÓN</p> <p>PLAN DE COMPENSACIÓN ECONÓMICA CON LIBROS DE TEXTO</p>	<p>CURSO 2021-2022 DE CARA AL IMPLEMENTACIÓN EN EL CURSO 2022-2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ALIANZA ESTRATÉGICA CON EDITORIAL. • APOYO ECONÓMICO DE LA PROVINCIA 	<ul style="list-style-type: none"> • EQUIPO DIRECTIVO • EQUIPO DE TITULARIDAD • EQUIPO DE INNOVACIÓN

- **Plan de reciclado para equipos y consumibles.**

Algunos equipos averiados se utilizan para reciclado de piezas, ofreciendo al centro la posibilidad de optimizar la gestión económica.

Estos equipos junto a otros materiales de uso didáctico se localizan en el almacén de material y en el cuarto del servidor.

Los ordenadores y otros componentes electrónicos que se dan de baja definitivamente se llevarán, al finalizar el curso, al PUNTO LIMPIO de la localidad causando baja definitiva en el inventario del Centro. Los consumibles que se generan, fundamentalmente los cartuchos de impresora se almacenan en cajas para proceder a su reciclaje en un PUNTO LIMPIO. Dicho reciclaje forma parte del contrato de mantenimiento con la empresa externa que ofrece el servicio.

Protocolo de reciclado de equipos informáticos: (Conocido por el claustro, y recordado al finalizar cada curso escolar)

1. Al finalizar cada curso, el responsable (profesor) de cada aula debe elaborar un **informe** muy básico con el **estado actual del equipo**. En el se indicarán **memoria libre, velocidad en procesos básicos, daños físicos, y evolución del equipo durante el curso**. Se lo hará llegar al coordinador TIC. El propio coordinador TIC, en colaboración con otros profesores, será el encargado de hacerlo para los equipos que no tengan profesor propiamente asignado.
2. Una vez leídos los informes se hace un **resumen técnico** y se revisan aquellos que no pasan el primer filtro, siendo muy pocos cada año; en ocasiones ninguno es **susceptible de ser cambiado**.
3. El coordinador TIC consulta con la **empresa de mantenimiento informático** aquellos casos candidatos a ser reemplazados.
4. Cuando se decide dar de baja un equipo se le comunica al responsable del mismo, para que **recupere la información importante**, antes de ser **formateado, despiezado y llevado a punto limpio**. Las partes **aprovechables** las guardamos en el depósito informático; siendo muchas las veces que hemos podido **reutilizarlas**.

5. Siempre que sea posible se adquiere un equipo nuevo. De no ser posible se reubican otros ordenadores según su antigüedad, estado, velocidad, etc. Finalmente se **actualiza el inventario** de equipos TIC.

3.8 Seguridad y confianza digital

– Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos.

Respecto a la seguridad, y distinguiendo entre seguridad física y seguridad lógica, el colegio cuenta con licencia del antivirus NOD32 versión profesional en todos sus equipos, PC y portátiles. Además, los equipos susceptibles de seguridad, como son los de secretaría, orientación, convivencia, servidor y dirección, cuentan con identificación de usuarios y medidas físicas de acceso. Existe un SAI que sirve la alimentación al servidor del centro. A través de este servidor se controlan las conexiones a Internet a través de DHCP lo cual implica que todas las salidas y entradas a Internet se realizan a través del mismo, y por consiguiente se puede realizar una auditoría en caso necesario. Cada año el centro pasa una auditoría de protección de datos externa que testea las medidas de seguridad digital en el control de datos.

Además se tiene un Servidor Interno con acceso seguro por parte de la dirección donde se realizan copias en red de los datos de dirección y secretaría.

Por su parte la Plataforma Educamos tiene sus propias medidas de seguridad amplificadas y el entorno G-Suite cuenta también con sus propias medidas de seguridad para usuarios y equipos.

Debido a las dimensiones del centro, y a la cantidad de alumnos y recursos que son necesarios para el correcto funcionamiento de las clases la red de datos se divide en dos subredes, como ya se ha explicado anteriormente. Una para aulas y profesorado y otra para secretaría y administración. Existe otra tercera subdivisión para la telefonía.

– Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos documentales.

Los datos académicos de los alumnos se almacenan online en el servidor de la empresa de gestión que cumple con la normativa europea de protección de datos.

Los documentos físicos se almacenan como es preceptivo siguiendo las indicaciones auditadas de la empresa PRODAT de protección de datos.

– Actuaciones de formación y concienciación.

1. Uso obligatorio de nuestra cuenta corporativa @sanvicentebenavente.es tanto para alumnos como para profesores siempre que accedemos a un equipo informático.
2. Charlas INCIBE. Programadas anualmente.
3. Charlas, webinars y talleres EducaCyl para una internet segura.
4. Ponencia Ciberseguridad Internet responsable, Guardia Civil.
5. Formulario Google Forms individual a cada alumno EPO Y ESO:

Con el fin de obtener datos sobre su estilo y hábitos de uso fuera y dentro del centro; y para conocer su grado de conocimiento respecto a derechos, deberes, leyes y responsabilidades en el ámbito señalado.

Con los resultados obtenidos al inicio de curso, el centro elabora unas tablas estadísticas que nos facilitan saber en qué temas tenemos que incidir con según qué cursos.

– Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

La seguridad de los datos de nuestro centro es una prioridad que se tiene desde los diferentes órganos directivos. El centro cuenta con una empresa externa que asesora en materia de Protección de Datos y que permite el cumplimiento de la normativa actual en esta materia. Es por ello que en el centro se cuenta con los diferentes documentos y protocolos en esta materia. Además, en el centro existe un DPO que se responsabiliza del cumplimiento en todo lo relacionado con la protección de datos.

Respecto a los equipos de uso docente, y plataforma Educ@mos y *G-Suite for Education*, cada curso académico son reseteados, y las contraseñas de los puntos de acceso son modificadas una vez al año. De esta forma posibles datos residuales que quedasen debido a su uso son borrados.

El centro incluye también en su RRI y en su plan de convivencia medidas y protocolos de actuación en caso de robo de datos, robo de identidad digital, ciberbullying y protección de menores ante contenidos inadecuados.

Propuesta de innovación y mejora:

Acciones

1. Cumplir legislación vigente.
2. Limpiar equipos.
3. Informar claustro.

Líneas de Acción	Indicadores	Recursos	Calendario
Cumplir legislación vigente	- Documento de seguridad	- Empresa LOPD - DPO	- Ya implantada
Informar claustro	- Acciones formativas	- Dirección -Coord.TIC	- Ya implantada
Implementar acciones formativas con el alumnado sobre Seguridad y Confianza Digita	-Acciones formativas	- Orientación - Coordinación TIC	- Ya implantada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIONES	INDICADORES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
REALIZAR DE MANERA SISTEMÁTICA AL MENOS UNA ACTIVIDAD DE SEGURIDAD DIGITAL CON TODOS LOS ALUMNOS DE PRIMARIA Y ESO POR CURSO ACADÉMICO	1. ESTABLECER UN CALENDARIO EN COORDINACIÓN CON ORIENTACIÓN DE MODO QUE LA ACTIVIDAD SE CIRCUNSCRIBA EN EL PAT DEL CENTRO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR CURSOS PAT QUE INCLUYA DICHAS ACTIVIDADES	ELABORACIÓN EN EL CURSO 2022021 IMPLEMENTACIÓN A PARTIR DEL CURSO 2021-2022	<ul style="list-style-type: none"> • TUTORES • COORDINADOR TIC • ORIENTACIÓN

Desde la dirección del centro, se informa a los profesores de forma sistemática, de la importancia que tiene una buena gestión de los datos personales y de una ética y correcta utilización de las TIC.

4. EVALUACIÓN

En este punto se desarrolla la temporalización de la evaluación, seguimiento y revisión del Plan Digital del Colegio San Vicente de Paúl, así como la especificación de las diferentes estrategias para lograrlo.

4.1 Seguimiento y diagnóstico

Herramientas para la evaluación del Plan.

Desde la dirección del centro en colaboración con el coordinador TIC y con el Equipo de Innovación se realizará un seguimiento del plan propuesto para que a través de la evaluación sistemática se puedan establecer e identificar los objetivos alcanzados y las nuevas líneas de mejora a partir de ellos.

Como se ha mencionado anteriormente se han utilizado varias encuestas con profesores, familias y alumnos además de la Autoevaluación de la Junta de Castilla y León, etc., para cubrir una parte de la evaluación que se pretende con este Plan Digital de centro.

No obstante, el instrumento más utilizado para llevar a cabo el seguimiento y diagnóstico del plan es la auditoría interna de todos los objetivos del Plan. Esta auditoría se establece al finalizar cada curso escolar de esta forma somos capaces de prever los recursos necesarios que se utilizarán a lo largo del curso académico y en mayor medida poner en funcionamiento toda la infraestructura.

Además este Plan establece que al finalizar el segundo año se realice un análisis exhaustivo de consecución de objetivos a través de medidores e indicadores específicos que aparecen señalados en el presente plan como herramientas de testeo para medir la consecución de los objetivos.

La auditoría interna bianual se realizará por el Equipo Provincial TIC en coordinación con el Equipo de Titularidad (área pedagógica) y la herramienta de evaluación TIC provincial.

Acción	Indicadores	Recursos	Calendario
Revisión Integral del Plan Digital	- Items evaluados a partir de encuestas.	- Plan Digital	- Bianualmente – Septiembre de 20225
Evaluación Anual	-Items evaluados a partir de indicadores	-Plan Digital	Anualmente en Junio
Seguimiento Quincenal	- Observación y comunicaciones del Coordinador TIC con Dirección	- Coordinador TIC -Dirección Pedagógica	- Actualmente
Seguimiento Mensual	-Reuniones del Departamento de Innovación Pedagógica	-Coordinador TIC -Equipo de Innovación	-Inicio Septiembre 2023

Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

A lo largo de este plan, se han definido las diferentes líneas de actuación e indicadores de cada uno de los objetivos.

Cada objetivo se alcanza a través de unas líneas de acción. Dentro de cada línea de actuación se han fijado una serie indicadores, los recursos necesarios para implementarlos y la temporalización de los mismos. **Son estos indicadores el instrumento privilegiado de análisis de cara a la evaluación.**

Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Se establecen como indicadores de logro, de entre los señalados en este plan los siguientes:

INDICADORES	
Dimensión Pedagógica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participación del profesorado en los cursos de formación 2. Nivel de cumplimiento de las estrategias de uso de TIC en las distintas materias. 3. Memorias de los departamentos. 4. Memoria final del Equipo de Innovación Pedagógica. 5. Evaluación de los ITEMS de consecución de competencia pedagógica por cursos y etapas.
Dimensión Organizativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uso de los canales de comunicación por parte de alumnos, familias y docentes. 2. Uso de las APP de G Suite como herramientas de gestión de centro. 3. Uso de plataforma Educamos. (Despliegue de accesos y descargas). 4. Coordinación departamental para la implementación de las competencias TIC en el alumnado.
Dimensión Tecnológica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Correcto uso de los cauces de comunicación de averías y desperfectos. 2. Mantenimiento y reposición de equipos. 3. Cumplimiento de la normativa para el buen uso de dispositivos tecnológicos. 4. Elaboración de presupuestos de implementación de recursos.

4.2 Evaluación del Plan

A continuación, se establecen los mecanismos de evaluación teniendo en cuenta el grupo de interés sobre el que se aplica:

Grupo de Interés	Indicadores	Recursos	Calendario
Alumnado	<ul style="list-style-type: none"> - Items evaluados a partir de encuestas - Incidencias recogidas 	<ul style="list-style-type: none"> - Plataforma - Encuestas G-Suite - Correo electrónico 	- Cada curso académico
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> - Items evaluados a partir de encuestas - Incidencias recogidas 	<ul style="list-style-type: none"> - Plataforma - Encuestas G-Suite - Correo electrónico 	- Cada curso académico e
Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> - Items evaluados a partir de encuestas 	<ul style="list-style-type: none"> - Plataforma - Encuestas G-Suite - Correo electrónico 	- Cada curso académico
Resto de Usuarios	<ul style="list-style-type: none"> - Items evaluados a partir de encuestas - Incidencias recogidas -Buzón de Quejas y sugerencias 	<ul style="list-style-type: none"> - Plataforma - Encuestas G-Suite - Correo electrónico 	- Cada curso académico e

4.2.1 Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Una vez desarrollado el Plan Tic actual, realizados los procesos de evaluación indicados, y valorando aspectos conseguidos y pendientes, podemos aseverar que nuestro **grado de satisfacción es alto**, alcanzando los objetivos propuestos en la mayoría de las áreas. Consideramos que la línea seguida es la correcta, propicia para seguir avanzando en la implantación Tic cada año, siendo nuestros alumnos y su desarrollo académico nuestro mejor marcador e indicativo.

4.2.2 Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Todos los docentes del centro son conocedores del plan: 9/10

Todos los docentes han aumentado cuantitativamente los momentos TIC en sus asignaturas: 8/10

Todos los docentes han aumentado a nivel cualitativo sus recursos TIC: 8/10

Todos los docentes han recibido charlas o explicaciones referidas al Plan Tic al inicio de cada curso: 10/10

Todos los docentes han recibido por correo electrónico el Plan Tic: 10/10

Todos los docentes del centro han tenido la oportunidad explícita de reunirse con el Coordinador Tic para preguntarle dudas surgidas: 10/10

Todos los miembros de la Comisión Tic están al corriente de cualquier pequeña modificación del Plan (para subsanar errores): 10/10

La Comisión Tic ha informado al Equipo directivo y al Equipo de Innovación de los detalles, evaluaciones y propuestas de mejora para el Plan Tic curso tras curso: 10/10

Todos los docentes del centro son conocedores de la posibilidad y de los cauces oportunos para generar y hacer llegar propuestas de mejora en el Plan Tic: 10/10

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización

Tal y como hemos señalado en el presente Plan, no cabe duda de que la Competencia digital es uno de los ejes competenciales necesarios para cualquier alumno del siglo XXI.

En un centro educativo tanto como herramienta pedagógica y de gestión así como contenido específico destinado a desarrollar un aprendizaje, los contenidos competenciales TIC son sin duda uno de los aprendizajes más significativos que un alumno puede aprender hoy por hoy. Las TIC están presentes cada vez más a nuestro alrededor y, a medida que avanzan, la sociedad y la educación tienen que ir de la mano.

Es una realidad en nuestro centro que las TIC están omnipresentes en gran parte del proceso de enseñanza aprendizaje. El llevar las TIC a los quehaceres diarios es algo necesario y en nuestra opinión bueno para todos los procesos seguidos en el centro. Sin embargo, hemos de dar un paso más, y plasmar en un documento realista y de fácil comprensión todos los objetivos y metas que nos proponemos.

- **Priorización de las propuesta de mejora a desarrollar**

Las líneas de mejora detectadas con cada revisión del Plan se implementarán necesariamente siendo la mejora continuada y progresiva el pilar sobre el que se sostiene nuestro Plan Digital.

Siempre que en el devenir del curso escolar se planteen mejoras, retos o nuevas posibilidades de acción en este campo, se establecerán, previo análisis del Coordinador TIC y de la Dirección del centro junto con el Equipo de Innovación, tanto nuevos objetivos como líneas de acción para su consecución.

En este sentido este documento es un documento vivo y como tal está abierto a la modificación continua y razonada.

- **Procesos de revisión y actualización del Plan**

1. Reuniones trimestrales por etapa, en la que todos los profesores del claustro expresan su opinión entrando en detalles.
2. Coordinador Tic recoge valoraciones y levanta acta, que será comentada con el equipo directivo y el equipo de innovación educativa.
3. Encuesta Google Forms en la que cada profesor responde de manera individual a las preguntas planteadas sobre la situación actual del nivel de integración de las Tic en los procesos de aprendizaje en sus materias.
4. Valoración de las encuestas por parte del equipo directivo, el de innovación y el coordinador Tic.

5. Registro Tic individual de cada profesor con las actividades realizadas durante el último curso.
6. Documento de autoevaluación de las actividades Tic realizadas (individual, cada profesor las suyas) indicando pros y contras.
7. Documento final con las correcciones para mejorar las actividades futuras. Pequeño documento bien sintetizado al finalizar cada curso, entregado a coordinación Tic.

Debido a la importancia que tiene la consecución de los objetivos de este Plan Digital, es necesario velar por su cumplimiento. Es por ello que desde la dirección del centro se da mucha importancia a su seguimiento y evaluación, de forma que los resultados que arrojan las diferentes encuestas que realizan los grupos de interés son tenidos en cuenta para dar continuidad a las acciones correctoras y de mejora que se proponen todos los cursos académicos.

En cuanto a las actuaciones y estrategias para ampliar o mejorar este Plan Digital, nosotros creemos que la mejora continua y progresiva es la mejor forma de evaluar, ampliar y mejorar el Plan Digital. Es por ello que a lo largo del curso académico existen revisiones periódicas y una revisión total al finalizar el segundo año de andadura del plan. Si bien es cierto que la modificación parcial del documento como tal, se realiza al finalizar el segundo curso académico poniendo la vista en los siguientes.

Por último, resaltar que la implicación del Coordinador TIC, de la dirección y del Equipo de Innovación será imprescindible para alcanzar los objetivos que nos hemos marcado.

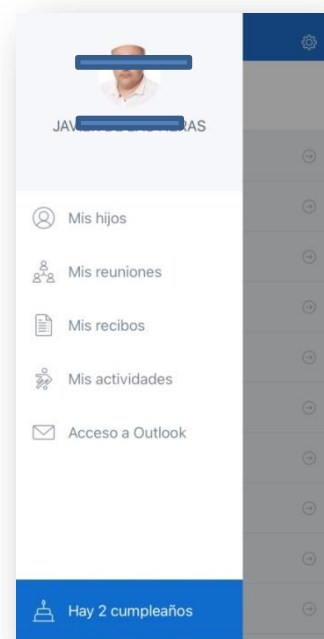
ANEXO I ENLACES

Si bien existiría una gran carga documental que corrobora la realidad digital del centro incluimos como anexo de este plan una pequeña muestra de dicha documentación.

Web del centro. www.sanvicentebenavente.es



Interfaz de acceso WEB y APP a la plataforma Educamos:



RR.SS del centro (acceso a través de la [WEB](#)).



ANEXO II



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación



Bienvenida Digital



Bienvenido/a al colegio San Vicente de Paúl:

Son varias las cosas que debes tener en cuenta en relación al ámbito digital al iniciar tu labor como profesor del colegio que debes tener en cuenta:

Cuenta de correo de Gmail y entorno G-Suite:



- Como profesor del colegio debes disponer de una cuenta de GMAIL colegial. Esta cuenta te llegará al correo electrónico que hayas proporcionado al centro y debes configurarla con tus datos personales, contraseña de seguridad, etc.
[_____@sanvicentebenavente.es](mailto:____@sanvicentebenavente.es)
- Esta cuenta de correo es la cuenta de trabajo laboral para la relación con el centro, con los compañeros y la dirección. También esta es la cuenta que estará vinculada a las herramientas Google como Classroom, Drive, Meet, etc.
- En cuanto esta cuenta esté operativa debes enviar un correo electrónico a direccion@sanvicentebenavente.es para que puedan incluirte en los grupos y listas de distribución correspondientes.
- Recuerda que esta cuenta es de uso privado, pero propiedad del colegio por lo que debe ser usada con las adecuadas normas de uso recogidas en el documento de protección de datos que es preceptivo que firmes y al RRI del centro.
- Es importante que si eres un profesor sustituto solicites al tutor información para que seas incluido como profesor en las diferentes aulas virtuales de tus alumnos. (Por defecto desde 4º de primaria en adelante existe un aula Classroom por asignatura y curso).

- Desde tu cuenta y a través de la aplicación Calendar sigas el calendario de colegio.sanvicente@sanvicentebenavente.es este calendario es el registro de todas las actividades colegiales que debes tener en cuenta. Excursiones, reuniones... etc. También cuando tu seas quien organiza una actividad de carácter excepcional o que implica a otras clases o materias debes, después de contar con el visto bueno de jefatura o de dirección, compartir dicha actividad en ese calendario colegial para que así el resto de profesores también tengan presente dicha actividad.
- Para reservar cualquiera de las aulas de informática físicas o cualquiera de las dos aulas portátiles de chromebooks debes hacerlo desde los calendar de:
 - AULA INFORMÁTICA EPO
 - AULA INFORMÁTICA ESO
 - CHROMEBOOKS
 - SALÓN DE ACTOS

Otros correos de interés:

- direccion.titular@sanvicentebenavente.es Directora Titular (Gestiona directora titular)
- direccion@sanvicentebenavente.es Director Pedagógico (Gestiona director pedagógico)
- secretaria@sanvicentebenavente.es Administración y Secretaría (Gestiona Secretaría)
A esta cuenta puedes enviar los documentos cuando necesites fotocopias para una clase. Debes enviarlo indicando número de copias necesarias y como mínimo dos días antes.
- soporte.tic@sanvicentebenavente.es Gestión de las contraseñas de la plataformas para las familias.
- absentimo@sanvicentebenavente.es Comunicaciones de absentismo mensuales.
- e.idiomas@sanvicentebenavente.es Escuela de Idiomas.
- orientación@sanvicentebenavente.es (Correo de Orientación –Mercedes montaña)

CORREOS-GRUPOS DE PROFESORES: Según el nombre del correo, reciben el correo todos los miembros del equipo. Se deben usar solo cuando sea estrictamente necesario).

- claudio@sanvicentebenavente.es
- Infantil.profesorado@sanvicentebenavente.es
- Primaria.profesorado@sanvicentebenavente.es
- Secundaria.profesorado@sanvicentebenavente.es
- ciencias@sanvicentebenavente.es
- Humanidades@sanvicentebenavente.es
- idiomas@sanvicentebenavente.es
- pastoral@sanvicentebenavente.es
- innovación@sanvicentebenavente.es

La Plataforma de gestión académica se llama EDUCAMOS.

Esta es la plataforma desde la que se pasa lista, se ponen notas, se accede a los datos de los alumnos, a tu horario de clases, a tu cuaderno digital.

Dirección te enviará a tu correo electrónico un enlace con el acceso y tu usuario y contraseña de uso. Igualmente debes configurar el correo de la plataforma que es el que usarás para la comunicación con las familias de tus alumnos.

Desde dirección te enviarán a tu correo de Gmail un enlace a una carpeta compartida donde encontrarás varios tutoriales para aprender el sencillo uso de la plataforma.

Una de las cosas que debe hacer un profesor nuevo es presentarse a través del correo electrónico a los padres de sus alumnos, en especial si estos son sus tutorandos.

Acude al coordinador de etapa para que te informe de los mínimos de uso de la plataforma: (Pasar lista cada clase, indicar los exámenes, poner las notas antes de la sesión de evaluación... etc.)



La plataforma educamos dispone para los profesores de una APP bastante intuitiva para móvil y Tablet. Puedes descargarla de las APP STORE de tu dispositivo.

REDES WIFI DEL CENTRO



El centro dispone de una serie de redes Wifi.

La Red Wifi disponible en las zonas de aulas es:

AlumnadoWifi (La contraseña de Inicio se debe solicitar a los coordinadores de etapa. **No se proporciona la contraseña a los alumnos**).

USO DE MATERIALES TECNOLÓGICOS EN EL CENTRO POR PARTE DEL PROFESORADO

El profesorado tiene a su disposición los materiales tecnológicos de que dispone el centro para la docencia.

- En las Aulas:

- Ordenador de mesa y cañón (pizarra digital o similar). De uso exclusivo por el profesor o bajo su supervisión.

Al finalizar la mañana se debe dejar apagado.

Al salir al recreo se deben apagar los proyectores.



- Aulas de Chromebooks:

- Tanto en primaria como en secundaria: Reservando previamente. Supervisando su correcto traslado y uso. Dejándolos al final de la tarea de nuevo en el carro y cargando.

- Aulas de Informática:

- Tanto de la segunda como de la tercera planta se pueden reservar en el correspondiente calendar. El profesor es el responsable del correcto uso de los equipos y de que al finalizar la clase todo quede correctamente.

- SVP Radio: Siguiendo las normativas del aula.

- (Es necesario hablar antes con el coordinador).

Siempre que seas el último o de los últimos en abandonar la sala de profesores asegúrate de que los ordenadores están apagados.

Si algún equipo o dispositivo no funciona correctamente se debe notificar la incidencia por correo electrónico al coordinador TIC. Si se desconoce quién es, se ha de preguntar al coordinador.

USO DE DISPOSITIVOS MÓVILES POR PARTE DE LOS ALUMNOS

- Los alumnos no pueden usar sus dispositivos móviles en el centro.
- Si un alumno usa su móvil para lo que sea o le suena, **el profesor TIENE EL DEBER DE RETIRÁRSELO Y LLEVARLO A SECRETARÍA.** Lo deja en un sobre con el nombre del alumno y

el curso escrito en el exterior). El alumno puede recogerlo allí siempre que venga acompañado por uno de sus padres.

- Si hay alguna actividad en la que se precisa el móvil el protocolo será el siguiente:
 - o No establecerlo como obligatorio. (No todos los alumnos lo tienen).
 - o Comunicarlo a los padres por la plataforma (Que hay una actividad en la que aquellos que quieran pueden usar el móvil...)
 - o Dejar claro que solo está autorizado durante la actividad. Su uso fuera de la actividad está prohibido.
 - o Comunicarlo por correo electrónico a dirección.



FOTOCOPIAS

El profesor puede disponer de una clave para la fotocopidora. Se ha de pedir al director pedagógico.

Si el profesor es de primaria o de secundaria necesita una clave para la fotocopidora correspondiente de esa planta. Ésta está vinculada a los ordenadores de la sala de profesores.

Esta clava da acceso a un número muy limitado de copias, por lo que se debe tener en cuenta.

Para copias de exámenes o demás se deben enviar los documentos en pdf a la cuenta secretaria@sanvicentebenavente.es indicando características de la copia y número. (Cuidado con las dobles caras, los tamaños, etc).



La secretaría suele tener las copias de un día para otro, pero cuidado con los horarios. NO se puede pretender enviar esta tarde un archivo y que esté para mañana a primera hora.

Por ello lo mejor y más recomendable es enviarlos dos días antes.



ANEXO III



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

Acceso Plataforma Educamos

Como padres de alumno nuevo desde el colegio os proporcionamos el acceso a nuestra plataforma, herramienta de comunicación eficaz entre colegio y familia.

Educamos es una plataforma integral de gestión colegial y educativa que funciona a través de web y APP propia, que pretende dar solución a todos los procesos organizativos y comunicativos que se dan en el día a día de un centro educativo. Nuestro centro está en constante evolución de la mano de las nuevas tecnologías y conocemos la importancia de estar comunicados a diario con las familias. Al ser bidireccional, la comunicación es rápida y sencilla. En ella podréis ver las ausencias, calificaciones, incidencias, eventos, mensajes,... Para acceder a Educamos pulse en el siguiente enlace:



Cada padre (ya sea padre o madre) puede entrar en la plataforma de manera independiente a través de un usuario distinto, es por ello que les entregamos de manera diferenciada usuario y contraseña de acceso distintos para cada padre o madre.

En el siguiente vídeo encontrarás un tutorial breve sobre cómo usar por primera vez la plataforma <https://www.youtube.com/watch?v=Vq9GP1I5eF4> En nuestra web www.sanvicentebenavente.es está enlazada la plataforma. Puedes acceder desde el icono circular de Educamos que se encuentra en la cabecera de este documento. También en la WEB en la sección "Educamos" encontraréis una guía de uso de la App.

La APP "**SM Educamos Familias**" la encontraremos de manera gratuita accesible para IOS y Android y podremos instalarla como cualquier aplicación. Al abrirla por primera vez nos solicita que introduzcamos la url o código del colegio. El código de nuestro colegio San Vicente de Paúl de Benavente es el **282**.



SM Educamos Familias
Educamos

En esta aplicación también se incluye tu cuenta de correo electrónico Outlook para contactar con los profesores de tus hijos. Por ello y para mayor comodidad os invitamos a ver este pequeño tutorial para enlazar también el correo en el móvil. <https://www.youtube.com/watch?v=QWhNkvNY1UY&t=8s> Es muy sencillo y como decimos es más práctico. De este modo cuando recibamos un correo de un profesor o tengamos una convocatoria a reunión o tutoría también tendremos un globo informando de la misma.

En la WEB del colegio encontrarás enlazados los vídeos que te referimos en esta circular.

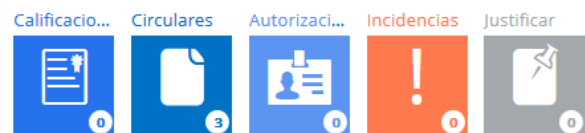
Conscientes de que puede que surja alguna duda o dificultad en este proceso, en la secretaría del centro estaremos a vuestra disposición para ayudaros.

Alumno: _____ (_____)

NOMBRE	APELLIDOS	USUARIO	CONTRASEÑA

ALGUNOS ASPECTOS A TENER EN CUENTA SOBRE LA PLATAFORMA

- En la página web del colegio, en la sección **TIC** encontrarás los manuales de uso de educamos, de la app educamos familias y las instrucciones para poder sincronizar en tu móvil la cuenta de correo de educamos.
- **La primera vez que acceda a la plataforma deberá ser desde un ordenador y se deberá cambiar el usuario y la contraseña por otro más sencillo.** En el usuario podrá poner lo que quiera siempre y cuando ese usuario no esté registrado ya. Sin embargo, en la contraseña deberá utilizar al menos 8 caracteres y entre ellos deberá usar mayúsculas, minúsculas y algún número. (Le recomendamos que no lo complique). Ejemplos de contraseñas: **Peque2017. Manuel2018. Benavente98** etc.
- En el primer acceso deberá también confirmar sus datos personales y dirección y en caso de ser erróneos corregirlos. Es importante que los teléfonos estén correctamente actualizados ya que en caso de urgencia deberemos contar con estos datos.
- Como hemos indicado, el correo electrónico de la plataforma puedes sincronizarlo también en el móvil. Recomendamos hacerlo. Es fácil, cómodo y es la manera más rápida de ponerse en contacto con algún profesor del centro. Las instrucciones para este proceso están en la web del colegio, sección **EDUCAMOS**.
- En los cursos superiores aparecerán en el horario de su hijo fechas de exámenes o entregas de trabajos, deberes... es por ello que es conveniente echar un vistazo diario a la plataforma. Descubrirá que desde la app del móvil es muy fácil.
- Aunque usted haya notificado que su hijo va a faltar, en la plataforma aparecerán notificadas como incidencias las ausencias de su hijo. Deberá justificarlas en la pestaña **“justificar”** añadiendo en el comentario el motivo de la ausencia. Las ausencias aparecen por horas de clase por lo que si un alumno falta un día completo aparecerán varias ausencias. Puede justificarlas por fechas y por día completo.
- En los diferentes iconos que aparecerán en la plataforma, el número inferior indica que existe alguna novedad que puede consultar. En el ejemplo de la imagen hay tres circulares que el usuario no ha abierto.
- También las excursiones deberán ser autorizadas por la plataforma evitando así el uso innecesario de papel. Pinchando en el icono correspondiente podrán ver las características de la excursión, horarios y precio de la misma si lo hubiere. Existe un botón donde podrán autorizar a su hijo a asistir a la excursión en los términos descritos. A todos los efectos la autorización a través de la plataforma tiene la misma validez que la autorización firmada.
- Les indicamos que si olvidan la contraseña de acceso a la plataforma, ésta podrá enviar una nueva contraseña a su correo electrónico (yahoo, Gmail...) que hayan incluido en sus datos personales. Si aun así no pueden recuperar el acceso solicitándolo por escrito al correo soporte.tic@sanvicentebenavente.es
- Un último detalle, les invitamos a seleccionar una fotografía personal para completar su ficha. Para el tutor/tutora de su hijo puede ser una manera de reconocer con más facilidad al padre/madre de uno de sus alumnos. La fotografía no puede superar los 80k, por lo que debe ser de baja resolución.



NOTA: En el caso de tener hermanos en el centro deberán aparecer en la misma cuenta de la plataforma. Si no es así comuníqueno en secretaría.

Herramientas de trabajo digitales del alumnado:

El entorno digital que usaremos en el centro será el proporcionado por Google For Education. Se trata de un ecosistema seguro y específicamente preparado para ser compatible con el entorno educativo para desarrollar a través del uso de sus diferentes potencialidades la competencia digital.

Cuenta de correo de Gmail y entorno G-Suite:

- A cada alumno del colegio se le proporcionará una cuenta de GMAIL colegial. Esta cuenta está correctamente programada para su uso escolar y será esta.
_____@a.sanvicentebenavente.es
- Recuerda que esta cuenta es de uso privado, pero propiedad del colegio por lo que debe ser usada con las adecuadas normas de uso adecuadas al RRI del centro.

En Ed. Infantil.

En Ed. Infantil esta cuenta se vincula solamente al uso de la aplicación Classroom donde la profesora podrá compartir materiales, imágenes, etc. siempre de modo complementario. Se plantea también esta cuenta como espacio de trabajo específico en caso de docencia online.

Se explicará su acceso en la reunión de inicio de curso en cada aula.

En Ed. Primaria. 1º y 2º

En Ed. Primaria esta cuenta se vincula al uso de la aplicación Classroom donde el tutor podrá compartir materiales, imágenes, etc. siempre de modo complementario. Se plantea también esta cuenta como espacio de trabajo específico en caso de docencia online. El alumno solo dispondrá de un aula virtual colaborativa para todas las materias.

Se explicará su acceso en la reunión de inicio de curso en cada aula.

En Ed. Primaria. De 3º a 6º y en ESO

Siguiendo el plan de desarrollo digital los usos de las distintas aplicaciones de Google se irá desarrollando paulatinamente.

Cada asignatura cuenta con un aula digital específica por curso.

Los profesores en el aula explicarán a los alumnos el uso de las mismas y su acceso.

Se explicará su acceso en la reunión de inicio de curso en cada aula.

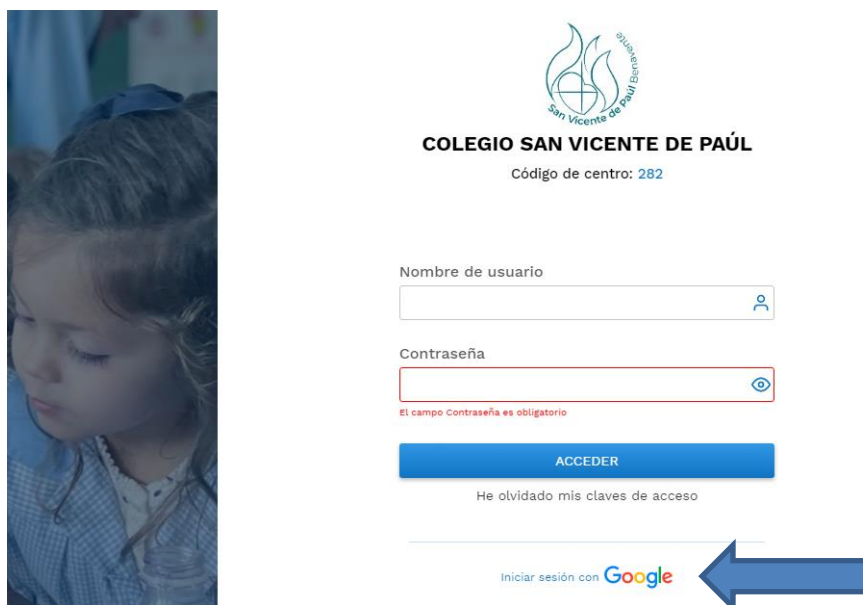
Plataforma Educamos: Accede con Google

¡Una funcionalidad muy interesante de **la app de SM Educamos Familias!**

Es posible logarse con Google de manera que un alumno puede acceder a su plataforma educamos con su cuenta de google gestionando así una sola contraseña y un solo usuario que no será otro que la misma cuenta de google. Para ello tan solo se tiene que vincular Google con SM Educamos y disfrutar de una mayor fluidez para realizar el registro.

- Haz clic en el botón **“Iniciar sesión con Google”** e introduce tu correo electrónico y contraseña.
- Al ser la primera vez que se vinculan las cuentas deberás introducir también usuario y contraseña de SM Educamos
- Haz clic en **“Vincular”** y ¡listo!

Recuerda que la primera vez que vincules la cuenta de Google con la de SM Educamos deberás hacerlo desde un navegador web.



USO DE DISPOSITIVOS MÓVILES POR PARTE DE LOS ALUMNOS

- Los alumnos no pueden usar sus dispositivos móviles en el centro.
 - Si un alumno usa su móvil para lo que sea o le suena, **el profesor TIENE EL DEBER DE RETIRÁRSELO Y LLEVARLO A SECRETARÍA**. Lo deja en un sobre con el nombre del alumno y el curso escrito en el exterior). El alumno puede recogerlo allí siempre que venga acompañado por uno de sus padres.
 - Si hay alguna actividad en la que se precisa el móvil el profesor lo indicará a través de la plataforma Educamos. No obstante...
- Solo se propondrá este tipo de actividades en cursos superiores.

- No se establecen estas actividades como obligatorias sino como opcionales. (No todos los alumnos tienen móvil).
- El uso del móvil solo estará autorizado durante la actividad. Su uso fuera de la actividad está prohibido.
- El centro no se responsabilizará del mal uso o de la pérdida o deterioro del dispositivo..





ANEXO IV



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

Bienvenido/a: _____

El entorno digital que usaremos en el centro será el proporcionado por **Google For Education**. Se trata de un ecosistema seguro y específicamente preparado para ser compatible con el entorno educativo para desarrollar a través del uso de sus diferentes potencialidades la competencia digital.

Tu cuenta de Google es:

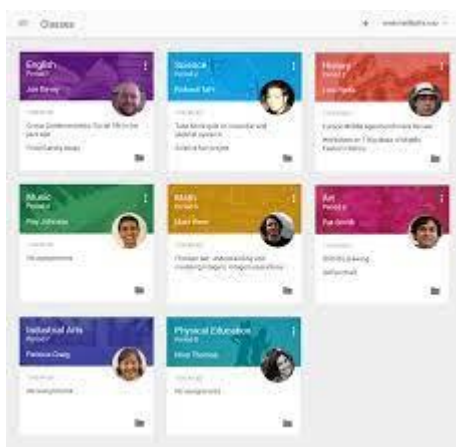
_____@a.sanvicentebenavente.es

- Debes acceder a ella y cambiar la contraseña por una segura y fácilmente recordable para ti.
- A través de esta cuenta accedes al correo electrónico GMAIL, al DRIVE como espacio de almacenamiento y a tus clases de CLASSROOM.
- Recuerda que esta cuenta es de uso privado tuyo, pero propiedad del colegio por lo que debe ser usada con las adecuadas normas de uso adecuadas al RRI del centro.



Una de las herramientas que más vas a utilizar es CLASSROOM.

Debes disponer de un Classroom por cada una de tus materias, por lo que **será cada profesor quien te indicará como unirte a ellas** de modo que ese Classroom será para ti tu espacio de comunicación virtual con tus profesores.



Podrás usar esta aplicación desde un ordenador o desde una Tablet o móvil descargándote la APP Classroom.

El espacio de Classroom (tablón de anuncios), correo directo con el profesorado u otros alumnos será considerado espacio colegial y las normas recogidas en el Reglamento del centro están vigentes.

Todo comentario, avatar, etc., deberá adecuarse a las normas colegiales de decoro y civismo.

Acceso Plataforma Educamos

Como alumno puedes acceder también a la plataforma EDUCAMOS del colegio.

Ahí puedes ver tu horario, exámenes, avisos del centro, etc.

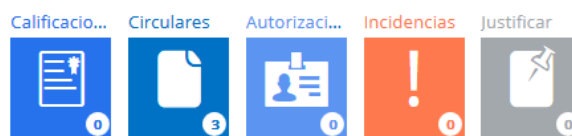
Verás también tus notas y cualquier incidencia que ponga un profesor, aunque no podrás justificarlas ya que tu usuario es usuario alumno, no padre.



NOMBRE	APELLIDOS	USUARIO	CONTRASEÑA

ALGUNOS ASPECTOS A TENER EN CUENTA SOBRE LA PLATAFORMA

- **La primera vez que acceda a la plataforma deberá ser desde un ordenador y se deberá cambiar el usuario y la contraseña por otro más sencillo.** En el usuario podrá poner lo que quiera siempre y cuando ese usuario no esté registrado ya. Sin embargo, en la contraseña deberá utilizar al menos 8 caracteres y entre ellos deberá usar mayúsculas, minúsculas y algún número. (Le recomendamos que no lo complique). Ejemplos de contraseñas: **Peque2017. Manuel2018. Benavente98** etc.
- En los diferentes iconos que aparecerán en la plataforma, el número inferior indica que existe alguna novedad que puede consultar. En el ejemplo de la imagen hay tres circulares que el usuario no ha abierto.



Plataforma Educamos: Accede con Google

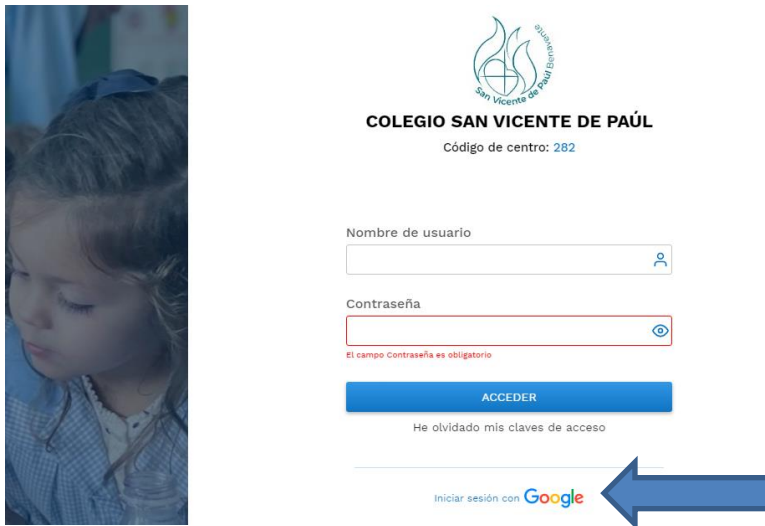
¡Una funcionalidad muy interesante de **la app de SM Educamos!**

Es posible logarse con Google de manera que puedes acceder a la plataforma educamos con tu cuenta de google gestionando así una sola contraseña y un solo usuario que no será otro que la misma cuenta de google. Para ello tan solo se tiene que vincular Google con SM Educamos y disfrutar de una mayor fluidez para realizar el registro.

- Haz clic en el botón **“Iniciar sesión con Google”** e introduce tu correo electrónico y contraseña.

- Al ser la primera vez que se vinculan las cuentas deberás introducir también usuario y contraseña de SM Educamos
- Haz clic en “**Vincular**” y ¡listo!

Recuerda que la primera vez que vincules la cuenta de Google con la de SM Educamos deberás hacerlo desde un navegador web.



USO DE DISPOSITIVOS MÓVILES POR PARTE DE LOS ALUMNOS

- Los alumnos no pueden usar sus dispositivos móviles en el centro.
- Si un alumno usa* su móvil para lo que sea o le suena, **el profesor TIENE EL DEBER DE RETIRÁRSELO Y LLEVARLO A SECRETARÍA.** Lo deja en un sobre con el nombre del alumno y el curso escrito en el exterior). El alumno puede recogerlo allí siempre que venga acompañado por uno de sus padres.
- Si hay alguna actividad en la que se precisa el móvil el profesor lo indicará a través de la plataforma Educamos. No obstante...
 - Solo se propondrá este tipo de actividades en cursos superiores.
 - No se establecen estas actividades como obligatorias sino como opcionales. (No todos los alumnos tienen móvil).
 - El uso del móvil solo estará autorizado durante la actividad. Su uso fuera de la actividad está prohibido.
 - El centro no se responsabilizará del mal uso o de la pérdida o deterioro del dispositivo.



*Se entiende por uso del móvil cualquiera de ellos. Ya sea como teléfono, reloj, cámara, etc.

Está totalmente prohibido la toma de vídeos o imágenes sin consentimiento expreso de un docente dentro del colegio y si se produjeran se aplicará el RRI. En cuanto a la difusión de las mismas remitimos a la legislación vigente al respecto.



ANEXO V



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

ANEXO V

Cuestionario Google Forms Svp (de 0 a 10)

PAUTAS DE TRABAJO

Los equipos informáticos se encuentran en buen estado de conservación.

Los equipos informáticos tienen una buena conectividad a internet.

¿Necesito como profesor otro tipo de equipos? Si / No ¿Cuáles?

La colaboración en red con mis compañeros del claustro es fluida y constructiva.

La colaboración en red con mis compañeros del claustro es suficiente y acertada.

Domino como profesor, los procesos mínimos establecidos por el centro en las distintas herramientas colaborativas digitales: Drive.

Domino como profesor, los procesos mínimos establecidos por el centro en las distintas herramientas colaborativas digitales: Gmail.

Domino como profesor, los procesos mínimos establecidos por el centro en las distintas herramientas colaborativas digitales: Classroom.

Domino como profesor, los procesos mínimos establecidos por el centro en las distintas herramientas colaborativas digitales: Plataforma Educamos.

Domino como profesor, los procesos mínimos establecidos por el centro en las distintas herramientas colaborativas digitales: Perfil EducaCyl.

¿Se necesitan más formaciones en material de competencia de colaboración en red? Si es así indicar propuestas o alternativas.

¿Cuáles son mis puntos fuertes respecto al dominio del entorno tecnológico?

¿Cuáles son mis puntos débiles respecto al dominio del entorno tecnológico?

Expresa tu opinión personal sobre el tema propuesto, pudiendo aportar soluciones a problemas o carencias que consideres existan.



ANEXO VI



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

Anexo VI

Introducción.

Debemos asumir el reto de garantizar que todo el alumnado tenga experiencias de aprendizaje con TIC dentro y fuera del aula, preparándose para ser activos, creativos y participantes en esta sociedad tecnológica. Además, es necesario que los alumnos aprendan a utilizar las TIC de manera responsable.

Justificación.

El objetivo prioritario de un centro educativo es formar y educar personas que posteriormente se incorporarán a la sociedad. Su respuesta debe ajustarse a las necesidades que los alumnos tengan para realizarlo. Una de estas necesidades es la competencia digital. La presencia de la tecnología en el aula implica cambios en el desempeño de la labor educativa de profesores y alumnos. Con la innovación metodológica y pedagógica que se está realizando en nuestro centro, el profesor deja de ser la fuente de información principal para ser guía en el proceso educativo y el alumno pasa a construir su propio aprendizaje. Las TIC juegan un papel importante porque favorecen el proceso de enseñanza-aprendizaje y permiten un mayor interés del alumno en “aprender a aprender”. También, facilitan el trabajo en grupo, la investigación conjunta, el reparto de responsabilidades y la reunificación coherente y crítica de la información buscada. La competencia digital con su carácter transversal y de gran peso metodológico, como la competencia en comunicación lingüística y la de aprender a aprender, sirve de apoyo a todas las competencias básicas. El desafío consiste en que con la ayuda de la competencia digital se consiga transformar los procesos de enseñanza-aprendizaje y mejorar el desarrollo del resto de competencias de nuestro alumnado. El desarrollo de la competencia digital precisa de una programación adecuada que permita, de manera sistemática, aprender el uso del ordenador y aplicar las TIC en las diferentes tareas que apoyen y refuercen el currículo escolar.

Objetivos.

Educación Infantil.

- Reconocer el ordenador como un elemento cotidiano de nuestro entorno.

- Conocer y poner en práctica las normas básicas de funcionamiento del ordenador; encendido, apagado, manejo del ratón y teclado.
- Manejar los diferentes programas propuestos siendo capaces de seguir la secuencia correcta de órdenes para su correcta utilización.
- Utilizar programas y entornos que faciliten el aprendizaje en las distintas áreas y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas y conocimiento de las mismas, en especial la creatividad y la comunicación.

Educación Primaria: 1º ciclo.

- Reconocer las principales partes de un ordenador
- Reconocer e identificar los elementos principales del escritorio.
- Identificar y reconocer letras y números al teclado.
- Teclear letras y, progresivamente, palabras de forma correcta.
- Utilizar programas y entornos que faciliten el aprendizaje en las distintas áreas y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas y conocimiento de las mismas, en especial la creatividad y la comunicación.

Educación Primaria: 2º ciclo.

- Identificar las principales partes de un ordenador.
- Teclear palabras de forma correcta.
- Redactar utilizando el procesador de textos.
- Reconocer los elementos básicos de un navegador.
- Realizar búsquedas en Internet para obtener información y contenidos multimedia.
- Hacer un uso adecuado respetando la seguridad y la protección de la información personal al utilizar Internet.
- Valorar el trabajo cooperativo como medio para superar los retos tecnológicos.
- Utilizar programas y entornos que faciliten el aprendizaje en las distintas áreas y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas y conocimiento de las mismas, en especial la creatividad y la comunicación.

Educación Primaria: 3º ciclo.

- Reconocer las partes de un ordenador y los elementos básicos del sistema operativo.
- Redactar en un procesador de textos y emplear herramientas básicas para mejorar la presentación final e insertar ilustraciones.
- Teclear un texto de forma correcta y con un mayor número de pulsaciones por minuto.
- Crear una cuenta de correo electrónico, enviar mensajes y adjuntar archivos.
- Crear presentaciones sencillas de contenido multimedia.
- Utilizar software o recursos en línea para textos en otras lenguas.
- Realizar búsquedas en Internet para obtener información y contenidos multimedia.
- Conocer medidas básicas de seguridad informática (antivirus).
- Hacer un uso adecuado respetando la seguridad y la protección de la información personal al utilizar Internet.
- Valorar el trabajo cooperativo en grupo como medio para superar los retos tecnológicos.
- Utilizar programas y entornos que faciliten el aprendizaje en las distintas áreas y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas y conocimiento de las mismas, en especial la creatividad y la comunicación.

Educación Secundaria.

- Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para adquirir nuevos conocimientos con sentido crítico.
- Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente en las TIC y en robótica.
- Hacer un uso adecuado respetando la seguridad y la protección de la información personal al utilizar Internet.
- Valorar el trabajo cooperativo en grupo como medio para superar los retos tecnológicos.

- Utilizar programas y entornos que faciliten el aprendizaje en las distintas áreas y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas y conocimiento de las mismas, en especial la creatividad y la comunicación.

Contenidos por etapas.

Educación Infantil.

- Trabajar con el ordenador como un elemento cotidiano de nuestro entorno en la propia aula.
- Usar el botón de encendido y saber diferenciarlo del “reset”.
- Conocer cómo encender y apagar un ordenador.
- Utilizar el ratón para señalar y hacer clic.
- Inicio en el uso del teclado.
- Usar y manejar programas propuestos siendo capaces de seguir la secuencia correcta de órdenes para su correcta utilización.
- Utilizar páginas o programas con actividades interactivas dentro de las diferentes áreas.

Educación Primaria.

- Iniciar/cerrar el ordenador. Dominio del ratón.
- Usar el teclado, aumentando el nivel gradualmente. Comandos y atajos.
- Conocer componentes básicos del ordenador y su combinación de funciones.
- Abrir y cerrar diferentes aplicaciones y programas.
- Usar el escritorio y controles avanzados.
- Identificar las diferencias entre el uso del disco duro y los CD.
- Crear, acceder y editar una o más frases con un procesador de texto sencillo.

- Guardar y recuperar un documento.
- Buscar información en diferentes ámbitos.
- Utilizar el ordenador de forma segura y responsable.
- Usar con responsabilidad plataformas de aprendizaje y portales web educativos.
- Utilizar páginas o programas con actividades interactivas dentro de las diferentes áreas.
- Personalizar aspectos del sistema.
- Identificar las ventajas de trabajar en red local.
- Buscar información en diferentes ámbitos.
- Usar un buscador y crear una lista de preferidos.
- Crear y editar un documento con gráficos e imágenes utilizando un procesador de textos.
- Elaborar una presentación de diapositivas sencilla.
- Usar con responsabilidad plataformas de aprendizaje y portales web educativos.
- Utilizar páginas o programas con actividades interactivas dentro de las diferentes áreas.
- Confeccionar una imagen utilizando un software de dibujo sencillo.
- Uso de la memoria extraíble personal de manera fluida y segura.
- Acceder a páginas web previamente seleccionadas.
- Utilizar páginas o programas con actividades interactivas dentro de las diferentes áreas.
- . Dominio gradual del procesador de textos.
- . Programación Scratch. Aprendizaje gradual desde 5ºEPO.
- . Robótica Lego. Aprendizaje gradual desde 5ºEPO.
- . Acceso, interacción y subida de tareas a la red educativa en Classroom.

Educación Secundaria.

- Conocer y utilizar correctamente los componentes y periféricos de un ordenador.
- Manejar con responsabilidad diferentes aparatos tecnológicos incluidos dispositivos móviles (teléfonos móviles, tabletas...).
- Realizar algunas operaciones básicas de mantenimiento de equipos (antivirus, copias de seguridad, actualizaciones, descargas, instalación y desinstalación de aplicaciones).
- Utilizar diferentes aplicaciones locales y online para crear documentos y presentaciones en el aula.
- Obtener, crear y modificar archivos multimedia de imagen, sonido y vídeo con software local y online.
- Usar con responsabilidad plataformas de aprendizaje y portales web educativos. Entorno Drive y Classroom
- Ser capaz de crear y gestionar archivos compartidos en la nube para proyectos de aula.
- Comunicarse con otras personas de forma responsable utilizando las TIC dentro de los proyectos colaborativos de trabajo y fuera del centro.
- Aplicar estrategias en la búsqueda de información, tratar la información encontrada y exponer el trabajo de investigación de una manera crítica.
- Desarrollar su creatividad y su poder de innovación utilizando recursos TIC (creaciones multimedia, programación, juegos...).
- Hacer un uso responsable de la red, crear y cuidar una adecuada identidad digital propia y mantener la privacidad de la vida personal en las redes sociales.
- . Dominar en el grado establecido el diseño 2D y 3D.
- . Impresión 3D.
- . Dominar en el grado establecido la programación informática.
- Conocer las diferentes licencias y la propiedad intelectual de los diferentes archivos y programas, y respetarlas en los trabajos creados por el alumno al hacer referencia de las fuentes utilizadas o usando software libre o con licencia.
- Utilizar páginas o programas con actividades interactivas dentro de las diferentes áreas.

. Manejar con soltura y responsabilidad portales y salas virtuales de trabajo cooperativo en línea.



ANEXO VII



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación



DOCUMENTO TECNOLÓGICO de REDES Y SERVICIOS DEL CENTRO:

**COLEGIO SAN VICENTE DE PAÚL
BENAVENTE**

Actualizado 23-01-10

DATOS GENERALES DEL CENTRO

NOMBRE DEL CENTRO	SAN VICENTE DE PAÚL	LOCALIDAD	BENAVENTE												
CORREO ELECTRÓNICO DEL CENTRO	49000388@educa.jcyl.es Colegio.sanvicente@sanvicentebenavente.es	WEB INSTITUCIONAL	www.sanvicentebenavente.es												
TELÉFONO	980631126														
DESCRIPCIÓN GENERAL DEL ENTORNO TECNOLÓGICO DEL CENTRO	<p>El colegio San Vicente de Paúl se encuentra situado en el centro de Benavente, entorno en el que el centro puede disponer de una conectividad de fibra desde hace 3 años.</p> <p>No existen impedimentos físicos para disponer de una adecuada conectividad.</p> <p>Además de ello las reformas del centro se han realizado siempre teniendo en cuenta las necesidades tecnológicas crecientes por lo que todo el colegio, todos los espacios didácticos así como todos los espacios administrativos disponen de un cableado integrado en obra adecuado.</p>														
UBICACIÓN FÍSICA DE ARMARIOS DE COMUNICACIONES	<p>Tercera Planta: sala de telecomunicaciones principal del centro habilitada "Sala del servidor".</p> <p>Primera Planta: Armario de distribución</p> <p>Segunda Planta: Armario de Distribución</p> <p>Planta Baja: Armario de distribución</p>	<table border="1"> <tr> <td>Número de redes locales:</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Número de puntos wifi:</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Número de switches:</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Número de routers:</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Tecnología de acceso a Internet</td> <td>Fibra 600</td> </tr> <tr> <td>Nº de puntos acceso a Internet</td> <td>20-30</td> </tr> </table>	Número de redes locales:	5	Número de puntos wifi:	6	Número de switches:	5	Número de routers:	5	Tecnología de acceso a Internet	Fibra 600	Nº de puntos acceso a Internet	20-30	
Número de redes locales:	5														
Número de puntos wifi:	6														
Número de switches:	5														
Número de routers:	5														
Tecnología de acceso a Internet	Fibra 600														
Nº de puntos acceso a Internet	20-30														

REDES LOCALES

RED 1	DENOMINACIÓN DE LA RED: GESTION			
FUNCIONALIDAD Y USO DE LA RED LOCAL	gestión y profesorado			
PERFILES DE USUARIOS	profesores y gestión			
NOMBRE Y APELLIDOS DE RESPONSABLE	EDUARDO RODRÍGUEZ RUBIO			
INDICACIONES DE PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO Y PROCEDIMIENTO DE INCIDENCIAS	Servicio técnico Alkian			
DATOS DE ROUTER O MEDIO DE ACCESO A INTERNET				
Marca/Modelo	Empresa Operadora	Ubicación física	IP/Mascara	Usuario/Contraseña
Router Fibra Movistar Router Smart Wifi RTF3505vW	Movistar	P3 Comunicaciones	172.26.0.100 255.255.255.0	admin "14071789"
DATOS DE PUNTO DE ACCESO WIFI 1				
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña	
Linksys WRT54GL	AP Gestión	P0 Secretaría	admin "27deseptiembre"	
IP/Mascara	Conectado a		SSID/contraseña WIFI	
192.168.0.245/24	switch Gestión		Gestion WiFi "la que teniamos antes"	
DATOS DE PUNTO DE ACCESO WIFI 2				
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña	
IP/Mascara	Conectado a		SSID/contraseña WIFI	

REDES LOCALES				
RED 2	DENOMINACIÓN DE LA RED: PO (planta baja)			
FUNCIONALIDAD Y USO DE LA RED LOCAL	aulas y wifi planta baja			
PERFILES DE USUARIOS	profesores y alumnos planta baja			
NOMBRE Y APELLIDOS DE RESPONSABLE	EDUARDO RODRÍGUEZ RUBIO			
INDICACIONES DE PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO Y PROCEDIMIENTO DE INCIDENCIAS	Servicio técnico Alkian			
DATOS DE ROUTER O MEDIO DE ACCESO A INTERNET				
Marca/Modelo	Empresa Operadora	Ubicación física	IP/Mascara	Usuario/Contraseña
Router TP-Link Archer C5		PO Dirección	192.168.10.1	admin imscalkian
DATOS DE PUNTO DE ACCESO WIFI 1				
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña	
Router TP-Link Archer C5		PO Dirección	admin imscalkian	
IP/Mascara	Conectado a		SSID/contraseña WIFI	
192.168.10.1/24	switch PO Aulas		SVDPP0 "la que tenemos antes"	
DATOS DE PUNTO DE ACCESO WIFI 2				
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	SSID/contraseña WIFI	
AP Ubiquiti		pasillo	SVDP_PO santaluisa	
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	SSID/contraseña WIFI	
AP TpLink		teatro	SVDP_TEATRO santaluisa	

REDES LOCALES				
RED 3	DENOMINACIÓN DE LA RED: P1 (planta 1)			
FUNCIONALIDAD Y USO DE LA RED LOCAL	aulas y wifi planta 1			
PERFILES DE USUARIOS	profesores y alumnos planta 1			
NOMBRE Y APELLIDOS DE RESPONSABLE	Eduardo Rodríguez Rubio			
INDICACIONES DE PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO Y PROCEDIMIENTO DE INCIDENCIAS	Servicio técnico Alkian			
DATOS DE ROUTER O MEDIO DE ACCESO A INTERNET				
Marca/Modelo	Empresa Operadora	Ubicación física	IP/Mascara	Usuario/Contraseña
Router TP-Link Archer C5		Comunidad	192.168.11.1	admin imscalkian
DATOS DE PUNTO DE ACCESO WIFI 1				
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña	
Router TP-Link Archer C5		Comunidad	admin imscalkian	
IP/Mascara	Conectado a		SSID/contraseña WIFI	
192.168.11.1/24	switch planta 1		SVDPP1 la que tenemos antes	
DATOS DE PUNTO DE ACCESO WIFI 2				
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña	
Router TP-Link Archer C5		Sala de lectura - Biblioteca	admin imscalkian	
IP/Mascara	Conectado a		SSID/contraseña WIFI	
192.168.13.1/24 (comprobar)	switch planta 1		BIBLIOTECA "donquijote"	

REDES LOCALES				
RED 4		DENOMINACIÓN DE LA RED: P2 (planta 2)		
FUNCIONALIDAD Y USO DE LA RED LOCAL		aulas y wifi planta 2		
PERFILES DE USUARIOS		profesores y alumnos planta 2		
NOMBRE Y APELLIDOS DE RESPONSABLE				
INDICACIONES DE PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO Y PROCEDIMIENTO DE INCIDENCIAS		Servicio técnico Alkian		
DATOS DE ROUTER O MEDIO DE ACCESO A INTERNET				
Marca/Modelo	Empresa Operadora	Ubicación física	IP/Mascara	Usuario/Contraseña
Router TP-Link Archer C5		Biblioteca Pequeña	192.168.12.1	admin imscalkian
DATOS DE PUNTO DE ACCESO WIFI 1				
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña	
Router TP-Link Archer C5		Biblioteca pequeña	admin imscalkian	
IP/Mascara	Conectado a		SSID/constraseña WIFI	
192.168.12.1/24	switch planta 2		SVDPP2 "la que tenemos antes"	
DATOS DE PUNTO DE ACCESO WIFI 2				
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	SSID/constraseña WIFI	
AP GrandStream		pasillo	SVDP_P2 santaluisa	

REDES LOCALES

RED 5	DENOMINACIÓN DE LA RED: P3 (planta 3)			
FUNCIONALIDAD Y USO DE LA RED LOCAL	aulas y wifi planta 3			
PERFILES DE USUARIOS	profesores y alumnos planta 3			
NOMBRE Y APELLIDOS DE RESPONSABLE				
INDICACIONES DE PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO Y PROCEDIMIENTO DE INCIDENCIAS	Servicio técnico Alkian			
DATOS DE ROUTER O MEDIO DE ACCESO A INTERNET				
Marca/Modelo	Empresa Operadora	Ubicación física	IP/Mascara	Usuario/Contraseña
Router TP-Link Gigabit Archer C1200		P3 Comunicaciones	192.168.13.1	admin imscalkian
DATOS DE PUNTO DE ACCESO WIFI 1				
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña	
Router TP-Link Gigabit Archer C1200		P3 Comunicaciones	admin imscalkian	
IP/Mascara	Conectado a			SSID/contraseña WIFI
192.168.13.1/24	switch planta 3			SVDPP3 la que tenemos antes
DATOS DE PUNTO DE ACCESO WIFI 2				
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña	
AP TP-Link EAP-110	APP3	techo pasillo planta 3	admin A12345678b	
IP/Mascara	Conectado a			SSID/contraseña WIFI
192.168.13.21	switch planta 3			SVDP P3 Techo1 santacatalina
DATOS DE PUNTO DE ACCESO WIFI 3				
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña	
AP TP-Link EAP-110	APP4	techo pasillo planta 3	admin imscalkian	
IP/Mascara	Conectado a			SSID/contraseña WIFI
dhcp	switch planta 3			SVDP P3 Techo2 santacatalina

REDES LOCALES

RED 6		DENOMINACIÓN DE LA RED: Aulas	
FUNCIONALIDAD Y USO DE LA RED LOCAL		aulas wifi	
PERFILES DE USUARIOS		profesores y alumnos	
NOMBRE Y APELLIDOS DE RESPONSABLE			
INDICACIONES DE PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO Y PROCEDIMIENTO DE INCIDENCIAS		Servicio técnico Alkian	
DATOS DE ROUTER O MEDIO DE ACCESO A INTERNET			
DATOS DE PUNTO DE ACCESO WIFI			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
AP TP-Link AC1200 EAP235-Wall		(*)	
IP/Mascara	Conectado a		SSID/constraseña WIFI
			SVDP WIFI Aulas SVDP202223

*

Planta baja: Aula Música**Planta 1: Aulas 102, 106****Planta 2: Aulas 208, 209, 210, 211, 212, 213, 218, 219, 223****Planta 3: Aulas 301, 302, 303, 304, 307, 312, 313, 316**

DOCUMENTO TECNOLÓGICO Y SERVICIOS EN RED DE CENTRO

DATOS DE SWITCH 1			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-Link Gigabit TL-SG1008D	Gestión	Comunicaciones	
DATOS DE SWITCH 2			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-Link Gigabit TL-SG1016D	Planta Baja	Dirección	
DATOS DE SWITCH 3			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-Link Gigabit TL-SG108	Planta 1	Comunidad	
DATOS DE SWITCH 4			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-Link Gigabit TL-SG1016D	Planta 1	Comunidad	

OBSERVACIONES DE LA RED LOCAL

Copiar y pegar tablas si se disponen de más dispositivos o redes

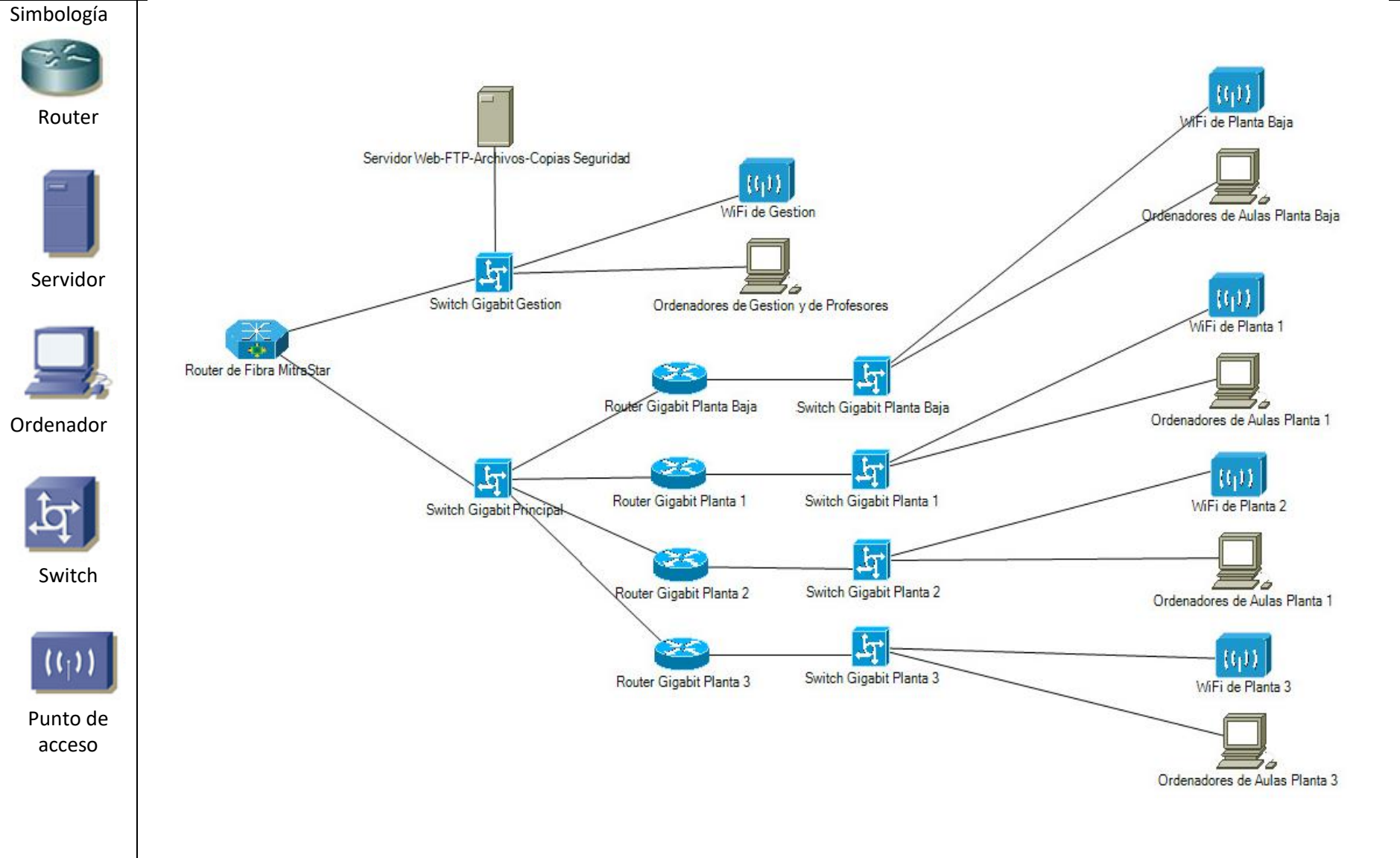
DOCUMENTO TECNOLÓGICO Y SERVICIOS EN RED DE CENTRO

DATOS DE SWITCH 5			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-Link Gigabit TL-SG1024	Planta 2	Biblioteca	
DATOS DE SWITCH 6			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
Longshine LCS-GS9128	Planta 3	Comunicaciones	
DATOS DE SWITCH 7			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-Link Gigabit TL-SG1048	Planta 3	Aula Informática Planta 3	
DATOS DE SWITCH 8			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-Link Gigabit TL-SG1024D	Planta 2	Despacho Directora Planta 2	

OBSERVACIONES DE LA RED LOCAL

--

ESQUEMA GRÁFICO DE LAS REDES DE CENTRO



SERVICIOS DE RED	
SERVICIO DE RED Nº 1	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO DE RED: Servidor FTP
GESTOR DEL SERVICIO (entidad privada, institucional, propio centro)	Entidad privada
TIPO DE SERVICIO (Hosting, disco virtual, email, red social, blog,....)	Servidor FTP
DIRECCIÓN DE ACCESO	ftp://svdpsrv.no-ip.info
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO	
USUARIO/CONTRASEÑA	profesor / A12345678b
NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE	Alkian
PERFILES DE LOS USUARIOS	profesores
FUNCIONALIDADES Y USO	intercambio de archivos

SERVICIO DE RED Nº 2	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO DE RED: Sistema Operativo Web
GESTOR DEL SERVICIO (entidad privada, institucional, propio centro)	Entidad privada
TIPO DE SERVICIO (Hosting, disco virtual, email, red social, blog,....)	Entorno de trabajo Web
DIRECCIÓN DE ACCESO	http://svdpsrv.no-ip.info\eyeos
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO	LAN 172.26.0.100
USUARIO/CONTRASEÑA	profesor / A12345678b
NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE	Alkian
PERFILES DE LOS USUARIOS	profesores
FUNCIONALIDADES Y USO	mensajería y trabajo en Común (Internet)

Copiar y pegar tablas si se disponen de más servicios

SERVICIOS DE RED

SERVICIO DE RED Nº 3	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO DE RED:	Servicio Copias de seguridad
GESTOR DEL SERVICIO (entidad privada, institucional, propio centro)	Entidad privada	
TIPO DE SERVICIO (Hosting, disco virtual, email, red social, blog,...)	Servidor de Copias de seguridad	
DIRECCIÓN DE ACCESO	LAN 172.26.0.100	
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO	Consola Servidor	
USUARIO/CONTRASEÑA	Consola / *Cons2021#	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE	Alkian	
PERFILES DE LOS USUARIOS	PC Secretaría y PC Dirección	
FUNCIONALIDADES Y USO	Copias diarias de ordenadores	

SERVICIO DE RED Nº 4	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO DE RED:	
GESTOR DEL SERVICIO (entidad privada, institucional, propio centro)		
TIPO DE SERVICIO (Hosting, disco virtual, email, red social, blog,...)		
DIRECCIÓN DE ACCESO		
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO		
USUARIO/CONTRASEÑA		
NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE		
PERFILES DE LOS USUARIOS		
FUNCIONALIDADES Y USO		

EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y REDES

EQUIPAMIENTOS INDIVIDUALES y PERSONALES	IDENTIFICACIÓN:	
CONFIGURACIÓN GENERAL DE LOS EQUIPOS		
UBICACIÓN Y/ALMACENAMIENTO		
USUARIO/CONTRASEÑA		
NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE		
PERFILES DE LOS USUARIOS		
FUNCIONALIDADES Y USO		
PROTOCOLO MANTENIMIENTO E INCIDENCIAS		

Copiar y pegar tablas si se disponen de diversos tipos de equipamientos individuales.

EQUIPAMIENTOS DE AULA	IDENTIFICACIÓN:	
CONFIGURACIÓN GENERAL DE LOS EQUIPOS		
UBICACIÓN Y/ALMACENAMIENTO		
USUARIO/CONTRASEÑA		
NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE		
PERFILES DE LOS USUARIOS		
FUNCIONALIDADES Y USO		
PROTOCOLO MANTENIMIENTO E INCIDENCIAS		

Copiar y pegar tablas si se disponen de diversos tipos de equipamientos de aula

EQUIPAMIENTOS DE CENTRO	IDENTIFICACIÓN:	
CONFIGURACIÓN GENERAL DE LOS EQUIPOS		
UBICACIÓN Y/ALMACENAMIENTO		
USUARIO/CONTRASEÑA		
NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE		
PERFILES DE LOS USUARIOS		
FUNCIONALIDADES Y USO		
PROTOCOLO MANTENIMIENTO E INCIDENCIAS		

Copiar y pegar tablas si se disponen de diversos tipos de equipamientos de centro

DOCUMENTO TECNOLÓGICO Y SERVICIOS EN RED DE CENTRO

SERVIDORES	IDENTIFICACIÓN:	Servidor
CONFIGURACIÓN GENERAL DE LOS EQUIPOS	Windows 10 Server, XEON 2HDD 16 GB Ram	
UBICACIÓN Y/ALMACENAMIENTO	Comunicaciones	
DIRECCIÓN DE ACCESO AL SERVIDOR	172.26.0.100	
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL SERVIDOR	172.26.0.100	
USUARIO/CONTRASEÑA DEL ADMINISTRADOR	Consola / *Cons2021#	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE	Alkian	
PERFILES DE LOS USUARIOS	Profesores y Gestión del centro	
FUNCIONALIDADES Y USO	web, ftp, intranet, copia seguridad, escritorio remoto	
PROTOCOLO MANTENIMIENTO E INCIDENCIAS	Alkian	

SERVIDORES	IDENTIFICACIÓN:	
CONFIGURACIÓN GENERAL DE LOS EQUIPOS		
UBICACIÓN Y/ALMACENAMIENTO		
DIRECCIÓN DE ACCESO AL SERVIDOR		
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL SERVIDOR		
USUARIO/CONTRASEÑA DEL ADMINISTRADOR		
NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE		
PERFILES DE LOS USUARIOS		
FUNCIONALIDADES Y USO		
PROTOCOLO MANTENIMIENTO E INCIDENCIAS		

Copiar y pegar tablas si se disponen de diversos tipos de equipamientos de centro

CRITERIOS GENERALES DE FORMATOS Y COMPATIBILIDADES

FORMATO DE DIFUSIÓN DE DOCUMENTOS DE TEXTO	FORMATO DE DIFUSIÓN DE IMÁGENES Y FOTOS	FORMATO DE DIFUSIÓN DE VÍDEOS	FORMATO DE DIFUSIÓN DE COMPRESIÓN DE ARCHIVOS
.doc .docx .txt .rtf .odt	.jpg .png .gif	.avi .mp4 .mkv	.zip .rar .7z

FORMATO DE DIFUSIÓN DE PRESENTACIONES	FORMATO DE DIFUSIÓN DE BASES DE DATOS	FORMATO DE DIFUSIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO	OTROS FORMATOS
.ppt .pptx .odp	.mdb .accdb .mdf .fdb	.xls .xlsx .ods	

PROTECCIÓN DE DATOS Y SEGURIDAD

CRITERIOS SEGURIDAD DE ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA

DATOS DE ALUMNOS	
PERIÓDICIDAD DE ALMACENAMIENTO	Diaria Red Educamos (SM)
MEDIOS DE ALMACENAMIENTO	Servidor remoto
CUSTODIA Y PRIVACIDAD	Periodicidad SM (Educación)
DATOS DE PROFESORES	
PERIÓDICIDAD DE ALMACENAMIENTO	Diaria Red Educamos (SM)
MEDIOS DE ALMACENAMIENTO	Servidor remoto
CUSTODIA Y PRIVACIDAD	Periodicidad SM (Educación)
DATOS DE ADMINISTRACIÓN	
PERIÓDICIDAD DE ALMACENAMIENTO	Diaria
MEDIOS DE ALMACENAMIENTO	Disco duro 3'5"
CUSTODIA Y PRIVACIDAD	En Cuarto Comunicaciones (Llave) y Contraseña

CRITERIOS PROTECCIÓN DE DATOS Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN

DOCUMENTOS DE ALUMNOS

Plataforma Educamos (SM)

DOCUMENTOS DE PROFESORES

protegidos por contraseña de acceso Grupo Profesores red independiente

DOCUMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

protegidos por contraseña de acceso Grupo Gestión red independiente

CRITERIOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

DOCUMENTOS DE ALUMNOS

Plataforma Educamos (SM)

DOCUMENTOS DE PROFESORES

Acceso por FTP, Intranet, red local

DOCUMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

Acceso por red local independiente



ANEXO VIII



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

NIVEL DE DIGITALIZACIÓN FAMILIAR SVP BENAVENTE 20-21

Queridas familias:

El objetivo de este formulario oficial de centro es obtener la mayor información posible sobre las posibilidades y capacidades que nuestras familias tienen en materia digital. En definitiva, el fin no es otro que ayudar a nuestros alumnos, conociendo su realidad y aportando soluciones concretas en caso de un periodo de tiempo de educación ONLINE. Este formulario es de obligado cumplimiento, pues, dependiendo de los datos obtenidos, el centro dará distintas respuestas a las situaciones encontradas, tanto a niveles pedagógico y organizativo como material.

Se debe rellenar un solo formulario por cada alumno. Las familias que tengan más de un hijo deberán responder un formulario por hijo.

Se establece como fecha máxima para rellenarlo el domingo 27 de Septiembre de 2020.

Atentamente: Dirección y Departamento TICC.

***Obligatorio**

1. ETAPA EDUCATIVA DE SU HIJO/A 2020-2021 *

Marca solo un óvalo.

- Educación infantil *Salta a la pregunta 2*
- Educación primaria *Salta a la pregunta 3*
- Educación secundaria *Salta a la pregunta 4*

EDUCACIÓN INFANTIL (EI)

2. Señale el curso que su hijo/a realizará este año: *

Marca solo un óvalo.

- 1ª EDUCACIÓN INFANTIL (3 años) *Salta a la pregunta 5*
- 1ºB EDUCACIÓN INFANTIL (3 años) *Salta a la pregunta 5*
- 2ª EDUCACIÓN INFANTIL (4 años) *Salta a la pregunta 5*
- 2ºB EDUCACIÓN INFANTIL (4 años) *Salta a la pregunta 5*
- 3ª EDUCACIÓN INFANTIL (5 años) *Salta a la pregunta 5*
- 3ºB EDUCACIÓN INFANTIL (5 años) *Salta a la pregunta 5*

EDUCACIÓN PRIMARIA (EPO)

3. Señale el curso que su hijo/a realizará este año: *

Marca solo un óvalo.

- | | |
|--|-----------------------|
| <input type="radio"/> 1ª EDUCACIÓN PRIMARIA | Salta a la pregunta 5 |
| <input type="radio"/> 1ºB EDUCACIÓN PRIMARIA | Salta a la pregunta 5 |
| <input type="radio"/> 2ª EDUCACIÓN PRIMARIA | Salta a la pregunta 5 |
| <input type="radio"/> 2ºB EDUCACIÓN PRIMARIA | Salta a la pregunta 5 |
| <input type="radio"/> 3ª EDUCACIÓN PRIMARIA | Salta a la pregunta 5 |
| <input type="radio"/> 3ºB EDUCACIÓN PRIMARIA | Salta a la pregunta 5 |
| <input type="radio"/> 4ª EDUCACIÓN PRIMARIA | Salta a la pregunta 5 |
| <input type="radio"/> 4ºB EDUCACIÓN PRIMARIA | Salta a la pregunta 5 |
| <input type="radio"/> 5ª EDUCACIÓN PRIMARIA | Salta a la pregunta 5 |
| <input type="radio"/> 5ºB EDUCACIÓN PRIMARIA | Salta a la pregunta 5 |
| <input type="radio"/> 6ª EDUCACIÓN PRIMARIA | Salta a la pregunta 5 |
| <input type="radio"/> 6ºB EDUCACIÓN PRIMARIA | Salta a la pregunta 5 |

EDUCACIÓN SECUNDARIA (ESO)

4. Señale el curso que su hijo/a realizará este año: *

Marca solo un óvalo.

- | | |
|--|-----------------------|
| <input type="radio"/> 1ª EDUCACIÓN SECUNDARIA | Salta a la pregunta 5 |
| <input type="radio"/> 1ºB EDUCACIÓN SECUNDARIA | Salta a la pregunta 5 |
| <input type="radio"/> 1ºC EDUCACIÓN SECUNDARIA | Salta a la pregunta 5 |
| <input type="radio"/> 2ª EDUCACIÓN SECUNDARIA | Salta a la pregunta 5 |
| <input type="radio"/> 2ºB EDUCACIÓN SECUNDARIA | Salta a la pregunta 5 |
| <input type="radio"/> 3ª EDUCACIÓN SECUNDARIA | Salta a la pregunta 5 |
| <input type="radio"/> 3ºB EDUCACIÓN SECUNDARIA | Salta a la pregunta 5 |
| <input type="radio"/> 4ª EDUCACIÓN SECUNDARIA | Salta a la pregunta 5 |
| <input type="radio"/> 4ºB EDUCACIÓN SECUNDARIA | Salta a la pregunta 5 |

CUESTIONARIO DIGITALIZACIÓN FAMILIAR

¡Ayúdanos con tu información para poder estar preparados! En la mayoría de las preguntas existe la posibilidad de describir alguna situación concreta.

5. Apellidos y nombre del alumno/a: *

6. CORREO ELECTRÓNICO ALTERNATIVO DEL PADRE/MADRE (Diferente al de la Plataforma Educamos) - Si no dispone escriba "No dispongo" *

7. ¿Cuántos ordenadores tienen en el hogar familiar? *

Marca solo un óvalo.

0

1

2

3 o más

Otro: _____

8. ¿Cuántas tablets tienen en el hogar familiar? *

Marca solo un óvalo.

0

1

2

3 o más

Otro: _____

9. ¿Qué dispositivo utilizará el alumno en caso de producirse una educación a distancia (no presencial)? *

Marca solo un óvalo.

- Ninguno (No disponemos de ninguno)
- Ordenador
- Tablet
- Teléfono móvil
- Otro: _____

10. ¿Tendrá que compartirlo con algún hermano/a o con otro miembro de la unidad familiar? *

Marca solo un óvalo.

- Sí
- No
- Otro: _____

11. ¿Qué tipo de línea de Internet tienen en el hogar familiar? *

Marca solo un óvalo.

- Ninguna
- Datos móviles limitados (Usamos el teléfono móvil como router para compartir señal)
- Datos móviles ilimitados (usamos el teléfono móvil como router para compartir señal)
- ADSL hasta 20Mb
- Fibra Óptica
- Otro: _____

12. ¿Cuenta el dispositivo que utilizaría el alumno con webcam para realizar videoconferencias? *

Marca solo un óvalo.

Sí

NO

Otro: _____

13. ¿Qué nivel de autonomía individual tiene su hijo/a para realizar sólo las tareas online? *

Marca solo un óvalo.

—

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

—

—

14. ¿Qué nivel de competencia digital tienen los padres/tutores legales del alumno * para poder ayudarle?

Marca solo un óvalo.

—

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

—

—

15. ¿Podría algún miembro de la familia ayudar al alumno en caso de educación online?

Marca solo un óvalo.

- Sí
- No
- Otro: _____

16. ¿Accede usted como padre/madre a la Plataforma EDUCAMOS sin problemas? *

Marca solo un óvalo.

- Sí
- No
- Otro: _____

17. ¿Ha comprobado que sus datos de contacto familiar como los teléfonos etc., están correctamente señalados? *

Marca solo un óvalo.

- Sí
- No

18. ¿Tiene instalada en el móvil la APP de EDUCAMOS? *

Marca solo un óvalo.

- Sí
- No
- Otro: _____

19. ¿Tiene sincronizada en el móvil la cuenta de correo de la Plataforma a través de una APP como OUTLOOK u otra? *

Marca solo un óvalo.

- Sí
- No
- Otro: _____

20. HE LEÍDO Y ACEPTO LA SIGUIENTE POLÍTICA DE PRIVACIDAD. De acuerdo con la actual normativa de protección de datos personales LO 15/99, los datos personales recabados pasarán a formar parte de un fichero responsabilidad del COLEGIO SAN VICENTE DE PAÚL, sito en plaza VIRGEN DE LA VEGA, 8. 49600 Benavente, con la finalidad de poder atender su iniciativa. Para el ejercicio de sus derechos puede dirigirse a la secretaría del colegio o a través del correo electrónico colegio.sanvicente@sanvicentebenavente.es *

Marca solo un óvalo.

- Sí

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios



ANEXO IX



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

EVOLUCIÓN FINAL DIGITALIAZACIÓN FAMILIAR

Esta encuesta tiene como objetivo obtener información fiable y actualizada sobre la cantidad y la calidad del uso y trabajo digital en los hogares de nuestros alumnos. Se solicita información referida al presente curso que acaba, en fecha Junio 2021.

***Obligatorio**

1. ¿Cuál ha sido la progresión general en la autonomía digital de mi hijo? *

Marca solo un óvalo.

—

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

—

2. Ha realizado sus tareas digitales dentro de un tiempo adecuado. *

Marca solo un óvalo.

—

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

—

3. De 0 a 10, grado de ayuda adulta que ha necesitado en el primer trimestre: *

Marca solo un óvalo.

—

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

—

4. De 0 a 10, grado de ayuda adulta que ha necesitado en el segundo trimestre: *

Marca solo un óvalo.

—

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

—

5. De 0 a 10, grado de ayuda adulta que ha necesitado en el tercer trimestre: *

Marca solo un óvalo.

—

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

—

6. De 0 a 10, grado de ayuda adulta que ha necesitado en el tercer trimestre: *

Marca solo un óvalo.

—

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

—

7. Grado de implicación familiar en las tareas digitales de mi hijo en el primer trimestre:

*

Marca solo un óvalo.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

8. Grado de implicación familiar en las tareas digitales de mi hijo en el segundo trimestre: *

Marca solo un óvalo.

—

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

—

—

9. Grado de implicación familiar en las tareas digitales de mi hijo en el tercer trimestre: *

Marca solo un óvalo.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

10. ¿Ha mejorado-aumentado la velocidad de su línea de internet en el hogar durante el curso? *

Selecciona todos los que correspondan.

- Sí
- No

11. ¿Ha mejorado-adquirido algún dispositivo informático nuevo con el fin de modernizar-actualizar las herramientas educativas de su hijo? *

Selecciona todos los que correspondan.

- Sí
 No

12. ¿Cuál ha sido su valoración como padre-responsable de su hijo en lo referido al aspecto digital de la educación de su hijo? *

Marca solo un óvalo.

—

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

—

13. Exprese libremente su opinión respecto a la manera que el colegio tiene de enfocar los aspectos digitales de la educación: *

14. Exprese libremente su opinión respecto a la manera en que los profesores de las diversas asignaturas usan y solicitan las herramientas digitales con/al alumno. *

15. Exprese libremente su opinión respecto a la manera en que el colegio enfoca todos sus procesos educativos y administrativos mediante las nuevas tecnologías: plataforma educamos, google classroom, gmail educativo... *

16. Exprese libremente su opinión respecto a las dificultades que se encuentra como padre a la hora de poder ayudar a sus hijos en el hogar en aspectos digitales. *

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

