



PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	49001630
DENOMINACIÓN	CEIP MONTE GÁNDARA
LOCALIDAD	EL PUENTE
PROVINCIA	Zamora
CURSO ESCOLAR	2022 / 2023

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

Contenido

1	INTRODUCCIÓN.....	3
1.1	Contexto socioeducativo.....	4
1.2	Justificación y propósitos del Plan.....	5
2	MARCO CONTEXTUAL.....	9
2.1	Análisis de la situación del centro.....	9
2.2	Objetivos del Plan de acción.....	16
2.3	Tareas de temporalización del Plan.....	20
2.4	Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.....	21
3	LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....	23
3.1	Organización, gestión y liderazgo.....	23
3.2	Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	26
3.3	Desarrollo profesional.....	30
3.4	Procesos de evaluación.....	32
3.5	Contenidos y currículos.....	35
3.6	Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	37
3.7	Infraestructura.....	39
3.8	Seguridad y confianza digital.....	42
4	EVALUACIÓN.....	45
4.1	Seguimiento y diagnóstico.....	45
4.2	Evaluación del Plan.....	47
4.3	Propuestas de mejora y procesos de actualización.....	47
5	ANEXOS.....	49

1 INTRODUCCIÓN

El Colegio de Educación Infantil y Primaria "Monte Gándara" está ubicado en la localidad de El Puente de Sanabria, perteneciente al Ayuntamiento de Galende. Se encuentra situado en la parte noroeste de la provincia de Zamora, en una zona rural, con una geografía de media montaña y dista de la capital de la provincia 116 kilómetros, siendo el núcleo urbano más próximo, el partido judicial de Puebla de Sanabria. A este centro público tienen derecho a acudir los alumnos y alumnas de localidades pertenecientes a 6 Ayuntamientos. De algunos de estos pueblos no existen alumnos escolarizados actualmente en el centro, aunque puede ser que en años venideros si vengan de los ayuntamientos anteriormente mencionados. Todos estos pueblos están cerca del centro, siendo la distancia máxima de alguno de ellos con respecto al centro de 13 kilómetros aproximadamente. Los alumnos son desplazados diariamente al centro desde sus pueblos de origen en autocares, que los recogen en sus domicilios, por las mañanas a las 8:50 los más lejanos, regresando los mismos a partir de las 15:30 horas en que finaliza la jornada lectiva escolar, ya que a partir del curso 14/15 está implantada la jornada continua, para lo cual están establecidas 6 rutas. No existe en las diferentes localidades que integran este Centro ninguna otra unidad escolar. * Infraestructura de servicios sociales: Las actividades de ocio las desarrollan los niños al aire libre, ya que, aunque existen parques, estos no son ni suficientes ni apropiados en general y los que hay no están correctamente ubicados. Se dispone de un polideportivo ubicado en El Puente que puede ser utilizado por los alumnos del centro previa petición al Ayuntamiento. Debido a su situación geográfica es difícil que a esta zona acudan actividades culturales tales como cine, teatros, conferencias, exposiciones, excepto durante los veranos en los que se realizan diversos actos culturales programados dentro del " verano cultural " por parte de los distintos ayuntamientos de la zona. Las únicas bibliotecas de que se dispone en el ámbito escolar son la del Centro y el Bibliobús Escolar. Además de éstas en la zona se encuentra la biblioteca pública de Puebla. Sanitariamente en la localidad existe un consultorio médico abierto tres días a la semana, los dos restantes la consulta es atendida en Galende e Ilanes situados a 3 y 1 km. respectivamente. En horas fuera de consulta hay que acudir al Centro de Atención Primaria de Puebla de Sanabria y para casos de especialistas a Zamora. Con respecto a la atención de los ancianos existe en la actualidad un centro específico en El Puente. Los oficios religiosos correspondientes a la religión católica están atendidos por los diferentes párrocos de la comarca, que aunque no participan en la vida del Centro, dando clases de religión imparten la catequesis. Actualmente asisten al centro, niños de otras confesiones religiosas. La relación con el Ayuntamiento es adecuada, a través de su representante en el Consejo Escolar del Centro. Las comunicaciones de la zona con la capital de provincia están cubiertas por líneas regulares de autobuses y ferrocarril. Así mismo existen otras líneas que nos comunican con distintos puntos de nuestra geografía y parte de la comunidad europea. Este Centro está adscrito al Instituto de Educación Secundaria "Valverde de Lucerna" de Puebla de Sanabria, donde continuarán su Enseñanza Secundaria la mayoría de los alumnos/as. El nivel socioeconómico de los alumnos asistentes a este Centro es medio en general y el número de miembros que componen cada unidad familiar es poco numeroso existiendo en varios casos la convivencia con otros ascendientes. El nivel sociocultural de la mayoría de estas familias es medio, ejerciendo en su mayoría trabajos no cualificados, hay una minoría con

profesiones cualificadas. Existen grandes diferencias en el nivel económico y el tipo de vivienda, la mayoría son unifamiliares, reuniendo unas condiciones de habitabilidad aceptables. La lengua de la zona ha estado influenciada por la proximidad de Galicia y Portugal, existiendo en la actualidad alguna reminiscencia lingüística derivada de ambos idiomas, si bien con el paso del tiempo y la apertura de las nuevas generaciones ha motivado su desaparición de forma progresiva quedando algunos giros en los núcleos más apartados y en las personas de mayor edad. El centro respetará y propiciará el conocimiento de los vocablos del Sanabrés. La población es originaria de la zona, aunque existen varios casos de inmigración portuguesa, marroquí, sudamericana, rumana, etc, y un alto número de funcionarios y personal de servicios que proceden de otras regiones. El mundo laboral predominante es el sector servicios (turismo y comercio), la construcción, la agricultura de subsistencia y la ganadería; la incidencia del paro es elevada en los meses de invierno, disminuyendo notablemente en verano al estar en una zona turística junto al Lago de Sanabria, que genera una gran afluencia de personas durante esta época. La proximidad del lugar de trabajo al centro no crea problemas, ya que los padres generalmente trabajan en la zona y vuelven a sus casas todos los días.

El presente Plan Digital CoDiCe TIC ha sido elaborado en el marco del Programa de Cooperación Territorial (PCT) para la Mejora de la Competencia Digital Educativa #CompDigEdu (2021-2024)¹ cuyas actuaciones se enmarcan en el Plan de Digitalización y Competencias Digitales del Sistema Educativo (#DigEdu) del Ministerio de Educación y Formación Profesional, cuyo primer objetivo² persigue lograr que todos los centros educativos sostenidos con fondos públicos dispongan de un Plan Digital integrado en su Proyecto Educativo que estructure las estrategias organizativas y académicas emprendidas de forma colectiva con toda la comunidad educativa, para la transformación del centro en una organización educativa digitalmente competente.

4

1.1 Contexto socioeducativo

El CEIP MONTE GÁNDARA tiene como objetivo formar a sus alumnos y alumnas de manera integral y por ello tenemos presente que las tecnologías de la información, la comunicación y el conocimiento (TIC) inciden de forma cada vez más determinante en la vida de las personas, produciendo transformaciones en la sociedad de las que es imposible mantenerse al margen.

Actualmente, el centro tiene matriculados 116 alumnos/as, los cuales se encuentran repartidos en 9 aulas:

¹ [Resolución de 10 de septiembre de 2021, de la Secretaría de Estado de Educación \(BOE de 23 de septiembre\).](#)

Más información: https://www.educa.jcyl.es/es/programa_compdigedu [consulta el 27 de septiembre de 2022]

² https://www.educa.jcyl.es/profesorado/es/cde_cyl [consulta el 27 de septiembre de 2022]

Grupo	Educación Infantil (Segundo ciclo)			Educación Primaria						N.º de grupos de alumnos
	3A	4A	5A	1º	2º	3º	4º	5º	6º	
TOTAL	9	19	13	10	16	12	11	14	8	112

En la actualidad, los docentes que forman el claustro son:

- 1 ARIAS RAMOS, ANA ISABEL
- 2 DE LA IGLESIA VERGARA, OLAYA
- 3 FIZ HERNANDEZ, M.ª ÁNGELES
- 4 FONTANILLO SASTRE, MARÍA DEL MAR
- 5 GARCÍA HERRERO, LUIS CARLOS
- 6 GONZÁLEZ CHAMORRO, SANDRA
- 7 MÁRQUEZ ESTEBAN, ENRIQUE
- 8 MARTÍN GIL, JOSÉ LUIS
- 9 MARTÍN MARTÍN, ANA ISABEL
- 10 PEÑA GONZÁLEZ, ROBERTO
- 11 PÉREZ FERNÁNDEZ, ROCÍO
- 12 PUENTE PARRA, LUIS CARLOS
- 13 RODRÍGUEZ TAMAMES, MONTSERRAT
- 14 SÁNCHEZ RODRÍGUEZ, PAULA
- 15 SANZ BARQUIN, MARIA ESTRELLA
- 16 SOBRINO SALGADO, GERARDO
- 17 TORREIRO FERNÁNDEZ, ELENA

5

El centro colabora y encuentra colaboración también con otros organismos como Diputación Provincial de Zamora(Huertos Escolares) Patrimonio(PROGRAMA RENATURALIZACIÓN PATIOS CENTROS EDUCATIVOS CyL 2022/2023)

1.2 Justificación y propósitos del Plan

Ser competente en la gestión de la información, saberse comunicar y colaborar, ser capaz de crear contenidos digitales, gestionar con seguridad la información y datos personales además de ser capaz de resolver problemas relacionados con las tecnologías de la información y la comunicación son consideradas actualmente como capacidades básicas para desenvolverse en la sociedad de la información.



6

Fuentes:
Marco Común de Competencia Digital Docente v 2.0 (INTEF)
DIGCOMP: A Framework for Developing and Understanding Digital Competence in Europe (Ferrari, 2013)



DESIGNED BY UBCLDF OPEN SLASH
designed by freepik.com

Tal y como se recoge en la introducción del documento *Promoción de un Aprendizaje Eficaz en la Era Digital*³ en el que se establecía un Marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes (DigCompOrg):

«Es un hecho ampliamente reconocido que la educación es uno de los resortes más importantes para asegurar la competitividad y prosperidad en la era de la globalización. A la vista de todo ello, las naciones de todo el globo se están esforzando por modernizar sus sistemas de educación y formación (E&T) para ir a la par con la economía y la sociedad digitales.

[...]

³Kampylis, P., Punie, Y. & Devine, J. (2015); *Promoción de un Aprendizaje Eficaz en la Era Digital – Un Marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes*; EUR 27599 EN; Disponible en: <https://sede.educacion.gob.es/publiventa/promocion-de-un-aprendizaje-eficaz-en-la-era-digital-un-marco-europeo-para-organizaciones-educativas-digitalmente-competentes/ensenanza-recursos-digitales/21199>

Se ha reconocido que las organizaciones educativas tales como centros escolares y universidades tienen la necesidad de integrar y utilizar de forma eficaz las tecnologías digitales con el fin de cumplir su misión esencial: educar a los estudiantes para que consigan el éxito en un mundo complejo e interconectado que se enfrenta a un cambio rápido de tipo tecnológico, cultural, económico, informativo y demográfico.»

Las leyes educativas no son ajenas a esta realidad. La recientemente aprobada LOMLOE, [Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación](#) dice en su PREÁMBULO:

«Asimismo, el uso generalizado de las tecnologías de información y comunicación en múltiples aspectos de la vida cotidiana ha acelerado cambios profundos en la comprensión de la realidad y en la manera de comprometerse y participar en ella, en las capacidades para construir la propia personalidad y aprender a lo largo de la vida, en la cultura y en la convivencia democrática, entre otros. Este cambio de enfoque requiere de una comprensión integral del impacto personal y social de la tecnología, de cómo este impacto es diferente en las mujeres y los hombres y una reflexión ética acerca de la relación entre tecnologías, personas, economía y medioambiente, que se desarrolle tanto en la competencia digital del alumnado como en la competencia digital docente. En consecuencia, se hace necesario que el sistema educativo dé respuesta a esta realidad social e incluya un enfoque de la competencia digital más moderno y amplio, acorde con las recomendaciones europeas relativas a las competencias clave para el aprendizaje permanente. [...]

Sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las áreas de la etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, la competencia digital, el fomento de la creatividad, del espíritu científico y del emprendimiento se trabajarán en todas las áreas.»

La [Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación](#), establece en su artículo 102.3 que las administraciones educativas promoverán la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, estableciendo programas específicos de formación en este ámbito, y el artículo 121 de la citada LOMLOE estipula que cada centro incluirá en su Proyecto Educativo una estrategia digital para el centro.

La [ORDEN EDU/600/2018, de 1 de junio](#), por la que se regula el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC», en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León adapta al [Marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes](#) el procedimiento que desde el curso 2009/2010 lleva a cabo la Consejería de Educación para la concesión de la certificación en la aplicación de las tecnologías de la información y la comunicación para centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad de Castilla y León.

El CEIP MONTE GÁNDARA participa con el presente plan en la convocatoria para la renovación del nivel de certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC» en el **curso 2022/2023**, convocada por la **ORDEN EDU/1291/2022, de 15 de septiembre**,

En el [Modelo de Competencias Profesionales del Profesorado](#) Editado por la Dirección General de Innovación y formación del Profesorado (JCyL, 2022) se justifica la *Competencia Digital* en los siguientes términos:

«Desde hace ya algún tiempo las tecnologías digitales han adquirido un papel tan importante en nuestras vidas que impregnan todos los aspectos de esta, desde el laboral y educativo, al social, pasando por nuestro tiempo de ocio.

La escuela no puede estar indiferente a este cambio de paradigma y debe dar respuesta al mismo, formando alumnos con las competencias suficientes y necesarias para que puedan afrontar esta situación con garantías de éxito, desarrollando además actitudes positivas, críticas y realistas hacia dichas tecnologías.

Además, la competencia digital no es sólo una competencia para desarrollar en sí misma, sino que a su vez es facilitadora de la adquisición de otras habilidades necesarias en educación, tales como la creatividad, el trabajo en equipo, la resolución de problemas y el aprender a aprender.

En la actualidad la información caduca muy pronto, ya que lo que hoy es válido puede no serlo dentro de un tiempo. Por lo tanto, la adquisición de la competencia digital se torna indispensable desde esta perspectiva, pues es un garante para desarrollar las habilidades para aprender de forma continua e independiente que necesitarán nuestros alumnos tanto en su vida presente como futura.

Garantizar este proceso requiere de los docentes no sólo adquirir o mejorar su propia competencia digital, entendida como el conocimiento de las tecnologías o de los dispositivos utilizados en las aulas, sino también de un cambio en sus roles, funciones y metodologías a utilizar»

El CEIP MONTE GÁNDARA tiene reflejados en su Proyecto Educativo los siguientes objetivos:

Generales:

.-Potenciar el uso de los medios digitales tanto en el entorno educativo como en el familiar.

De los alumnos:

.- Conocer y utilizar las nuevas tecnologías de manera reflexiva y crítica, aprovechando esta herramienta para el desarrollo de las competencias básicas, haciendo de esto algo habitual.

De los profesores:

.- Mostrar una actitud abierta a los avances tecnológicos para acercar la escuela a la sociedad actual.

El Plan Digital CoDiCe TIC debe orientar a toda la comunidad educativa hacia la integración de las tecnologías en la educación del alumnado, recoger y servir para coordinar todas las acciones y recursos tecnológicos destinados a la integración, aplicación, fomento e innovación en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación en la actividad diaria del centro.

2 MARCO CONTEXTUAL

2.1 Análisis de la situación del centro

2.1.1 Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro

Desde el CEIP MONTE GÁNDARA existe el compromiso de seguir manteniendo en las mejores condiciones posibles toda la infraestructura de equipos e instalaciones para poder garantizar una correcta aplicación de los recursos con que contamos.

El Inventario del centro recoge la relación de medios digitales de los que dispone el centro. De los datos disponibles se desprende que el centro tiene unos medios adaptados a sus necesidades aunque aún existe un déficit en los medios individuales de uso por el alumno en educación primaria.

En cuanto a los medios para la gestión del centro contamos con una equipación suficiente que nos permite desarrollar las tareas organizativas del centro de una manera eficaz y eficiente.

Con la redacción de este Plan Digital CoDiCe TIC se pretende programar adecuadamente el proceso de incorporación de las nuevas tecnologías y alcanzar acuerdos que respondan a procesos temporales y estratégicos debidamente. Así, se observan las siguientes **medidas de integración de las TIC**:

1. Integrar las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje y promover la adquisición de la competencia digital del alumnado.
2. Formar sobre el uso seguro de las TIC en el centro.
3. Impulsar la alfabetización digital de todos los miembros de la comunidad educativa.
4. Formar sobre el uso seguro de internet.
5. Promocionar y difundir el buen uso de las TIC en la educación.

Para próximos cursos se propone realizar el cuestionario **SELFIE⁴** para evaluar en qué punto se encuentra el centro en relación con el aprendizaje en la era digital.

2.1.2 Autorreflexión: capacidad digital docente

En el CEIP MONTE GÁNDARA se vienen realizando actividades formativas y proyectos con el objetivo de la actualización y perfeccionamiento de la competencia digital del profesorado en este año estamos un plan de formación sobre el uso de la radio como herramienta didáctica y como una forma más de integrar las TIC en la actividad docente, este ha sido un plan de formación anual en colaboración con el CFIE de Benavente.

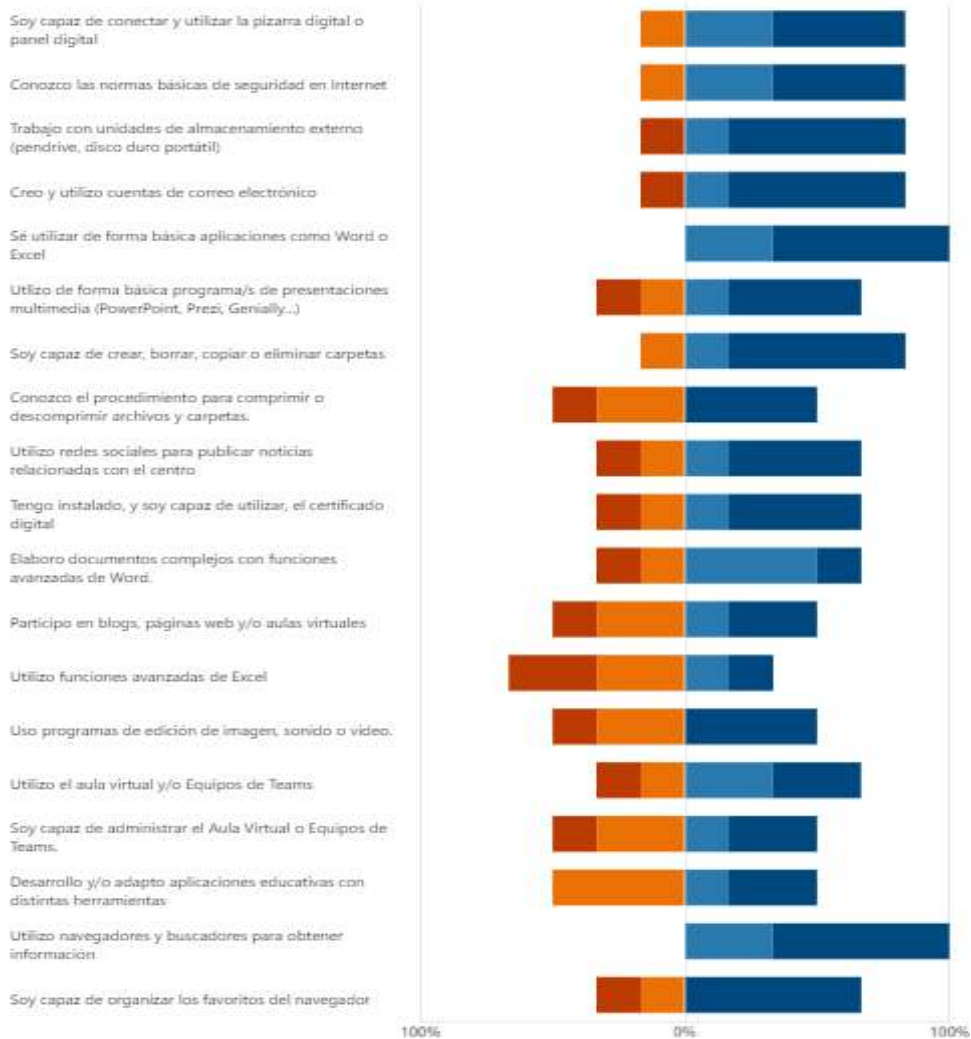
⁴ Se puede encontrar información en <https://www.educa.jcyl.es/profesorado/es/formacion-profesorado/proyectos-relacionados-formacion-permanente-profesorado/competencia-digital/convocatorias/selfie-herramienta-auto-reflexion-potencial-digital-centros>

Para evaluar la competencia digital de los docentes del CEIP MONTE GÁNDARA se realizó un cuestionario mediante la aplicación MS Forms⁵ en el que participó el 80% del profesorado las y del que se obtuvieron los siguientes resultados:

1. CONOCIMIENTO DE LAS TIC (0 punto)

[Más detalles](#)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

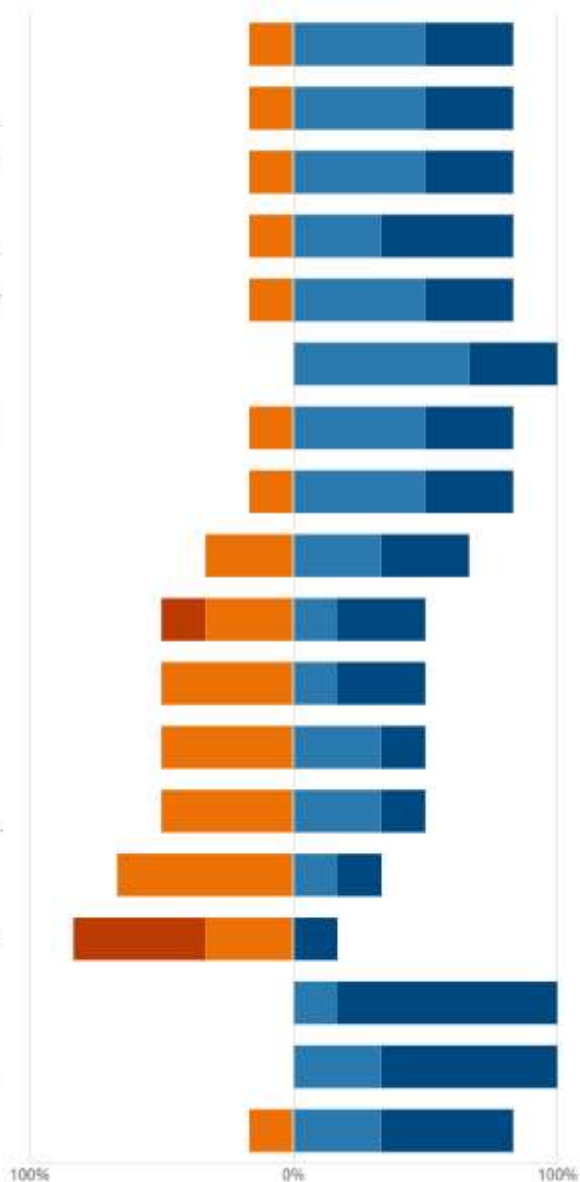


2. DIDÁCTICA y METODOLOGÍA (0 punto)

[Más detalles](#)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

- Análizo las posibilidades didácticas de recursos obtenidos en internet
- Incorporo a las programaciones de aula aquellas actividades TIC que ayuden al alumnado al desarroll...
- Conozco las buenas prácticas del uso de las TIC en mi área
- Tengo el conocimiento necesario para saber cómo y cuándo usar las TIC de acuerdo a las programación...
- Selecciono software educativo para mi área o materia, diseñando estrategias metodológicas de aplicación ...
- Evalúo herramientas TIC educativas atendiendo a su adecuación al aula
- Conozco estrategias metodológicas para que las TIC sean una parte de la planificación de los contenidos...
- Utilizo recursos multimedia que contribuyen a alcanzar los objetivos del currículo
- Utilizo las herramientas proporcionadas por la Junta (Office 365, Aula Virtual), escritorios del Portal de...
- Conozco diferentes herramientas de trabajo colaborativo
- Genero estrategias pedagógicas para atender a alumnos con necesidades educativas especiales a...
- Realizo pruebas de evaluación utilizando las TIC
- Diseño y aplico procedimientos e instrumentos de evaluación del impacto de las TIC en los procesos de...
- Diseño actividades online mediante blogs, herramientas educativas de Internet, etc.
- Estructuro unidades didácticas y actividades de clase mediante el aula virtual o Microsoft Teams
- Reconozco la importancia de las TIC en la práctica docente
- Análizo y selecciono materiales didácticos, información y documentación en diversos formatos...
- Instalo y utilizo herramientas educativas

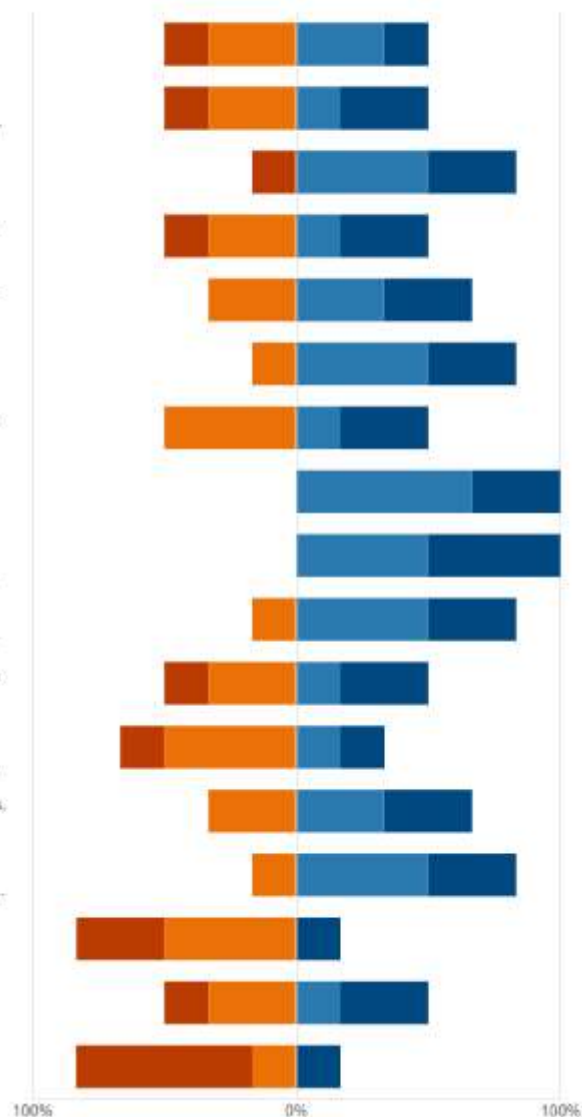


3. GESTIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL (0 punto)

[Más detalles](#)

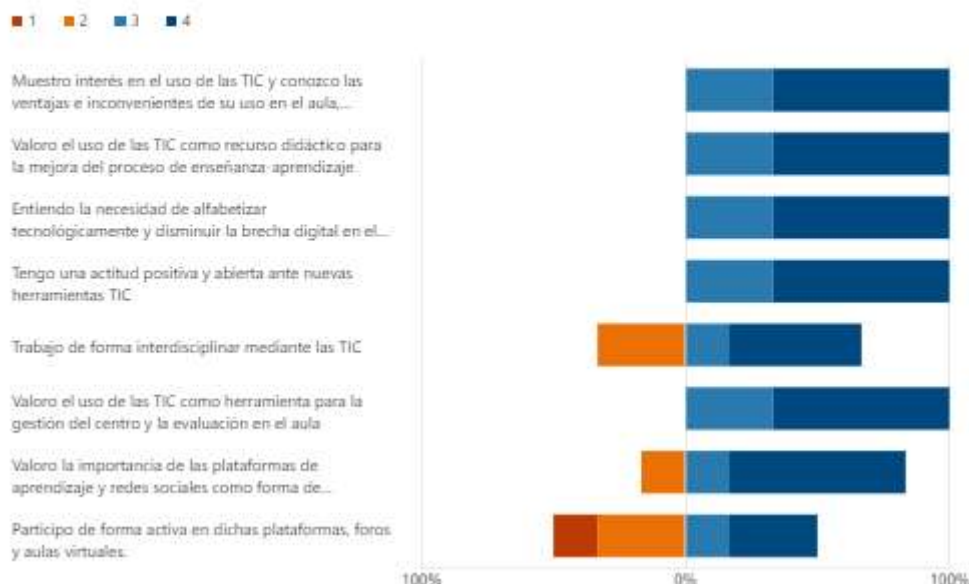
■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

- Organizo la ordenación física del aula en función de los trabajos a realizar con los equipos informáticos
- Creo y gestiono mi correo electrónico y utilizo los servicios de comunicación (email, plataformas, aulas...
- Elaboro documentos con el procesador de textos como cartas a directivos o padres, redacción de...
- Superviso el normal funcionamiento de los equipos y soy capaz de detectar pequeños errores de...
- Adapto y gestiono los recursos tecnológicos del aula a la heterogeneidad de los alumnos
- Establezco estrategias y normas de uso de las tecnologías en clase por parte de los alumnos
- Creo, gestiono y utilizo listas de contactos del correo electrónico
- Organizo los recursos de Internet para su aplicación en la actividad docente
- Utilizo sitios web para la realización de tareas y búsqueda de información administrativa propia de ...
- Analizo los riesgos de acceso a Internet y propongo medidas para la solución de problemas de seguridad...
- Creo, administro y utilizo servicios de internet (correo de aula, OneDrive, aulas virtuales, equipos de...
- Utilizo recursos informáticos para el tratamiento de datos, elaboración de gráficos y datos estadísticos c...
- Utilizo servicios colaborativos (plataformas educativas, aulas virtuales, redes sociales...) para mi formación...
- Identifico las necesidades materiales del aula y elijo adecuadamente las herramientas digitales para cada...
- Manejo programas de gestión escolar (Additio, Idocoo...)
- Conozco estrategias para compartir recursos y para formación e intercambio de experiencias...
- Participo en proyectos de colaboración intercentros (etwinning, Erasmus+,...)



4. ASPECTOS ACTITUDINALES Y SOCIOCULTURALES (0 punto)

Más detalles



A partir de estos datos se observa en primer lugar que tenemos un profesorado implicado en el uso y mejora de su relación con las TIC tratando de transmitir este afán al alumnado.

13

Que existe entre nuestro profesorado un conocimiento básico de las TICs y que este conocimiento es suficiente y operativo para uno uso de las mismas en el aula de forma fructífera y adecuada a los intereses y capacidades de nuestro alumnado.

Que existen programas o aplicaciones de las que se necesita un mejor conocimiento y puesta en práctica dentro del aula.

Un análisis más detallado muestra algunos aspectos que podrían ser objeto de mejora:

- .- Conocimiento más avanzado de las funcionalidades de EXCELL.
- .- Participación activa en plataformas y foros virtuales.
- .- Participación en proyectos de colaboración intercentros.
- .- Supervisión de equipos detectando pequeños errores de funcionamiento.
- .- Utilización de TEMAS y entorno 365 para la estructuración de las unidades a trabajar en el aula.

En próximos cursos se podría realizar [SELFIE for Teachers](#), mediante el cual, a través de un proceso de autorreflexión, los profesores pueden aprender más sobre los conocimientos digitales que tienen e identificar sus puntos fuertes y las carencias con objeto de desarrollar sus capacidades. El cuestionario ofrece además la posibilidad de reflejar la situación del centro en este aspecto.

Otras características específicas del centro en cuanto a la CDD:

Dada la novedad en cuanto a la valoración de la competencia digital docente y dada la diversidad existente en el centro dentro de esta valoración, nos plantearemos la posibilidad de establecer un nivel hacia el cual tendrá que evolucionar todo el claustro con la idea de homogeneizar esta situación.

A través de la observación directa y las herramientas de autoevaluación utilizadas se observa que la competencia TIC es variable en función de los docentes. En promedio se sitúa entre los niveles A2 y B1.



Ilustración 1: Etapas y niveles del MRCDD. Ponencia del GTTA para la actualización del MRCDD. Creative Commons BY-SA 4.0

En próximos cursos se podría realizar [SELFIE for Teachers](#), mediante el cual, a través de un proceso de autorreflexión, los profesores pueden aprender más sobre los conocimientos digitales que tienen e identificar sus puntos fuertes y las carencias con objeto de desarrollar sus capacidades. El cuestionario ofrece además la posibilidad de reflejar la situación del centro en este aspecto.

2.1.3 Análisis DAFO: debilidades y amenazas, fortalezas y oportunidades

Se realiza en el curso 2022/2023 un **análisis interno**, elaborando un informe de debilidades y fortalezas a partir de los resultados obtenidos en los procesos de autorreflexión realizados, y un **análisis externo**, en el que se estudian las amenazas y oportunidades que pueden afectar al centro.

Este análisis refleja la realidad específica y actual del centro en diferentes aspectos:

- Infraestructura tecnológica del centro.
- Actitud del profesorado para el uso de las TIC.
- Cauces formativos para la mejora de la competencia digital docente.
- Participación del profesorado en los procesos de formación y actualización metodológica de las TIC.
- Diferentes niveles de competencia digital del docente y del alumnado.

- Trabajo colaborativo a través de las tecnologías para enriquecer el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Oferta amplia de desarrollo profesional en el uso de las tecnologías educativas.

	Internos	Externos
	Debilidades	Amenazas
Negativos	<p>Recursos económicos escasos.</p> <p>Plantilla inestable.</p> <p>Falta de liderazgo en la implantación y uso de las TIC.</p> <p>Escasa preparación en TIC.</p> <p>Regular nivel de implantación de las TIC en el aula.</p> <p>Insuficiente dotación de equipamientos informáticos para el alumnado.</p> <p>A veces, falta de coordinación entre equipo directivo y docentes.</p> <p>Falta de tiempo en horario escolar.</p> <p>Falta de tiempo en horario extraescolar.</p> <p>Sobrecarga de acciones y proyectos que llegan al centro.</p> <p>Nivel medio de coordinación entre el profesorado.</p> <p>Limitada utilización de las NNTT en la enseñanza.</p> <p>Falta de formación del profesorado en el uso de las TIC.</p> <p>Pérdida de personal clave.</p> <p>Falta de implicación de una minoría del profesorado en relación con las TIC.</p> <p>Nivel heterogéneo en la Competencia Digital del Profesorado.</p> <p>Necesidad de disponer de más tiempo para la formación TIC y para la elaboración de materiales didácticos basados en TIC</p> <p>No disponemos de dispositivos móviles para utilizar en todas las situaciones donde se desearían.</p>	<p>Efectos de los cambios legislativos.</p> <p>Financiación inadecuada.</p> <p>Falta de implicación de las familias.</p> <p>Exceso de burocracia por parte de la Administración.</p> <p>El uso de las TIC es una imposición de la Administración.</p> <p>Desigual disposición de recursos tecnológicos por parte del alumnado.</p> <p>Distancia muy grande a centros de formación y acceso nuevas tendencias.</p> <p>Desigualdad social en cuanto a disposición de recursos y a las posibilidades económicas de las distintas familias.</p> <p>La falta de supervisión familiar. Miedo de las familias a no poder controlar el uso que hacen sus hijos de los dispositivos, fuera del ámbito educativo.</p> <p>En general poca competencia digital en las familias.</p> <p>La normativa tan restrictiva en protección de da-tos y la falta de protección en algunas situaciones reales.</p>

	Fortalezas	Oportunidades
Positivos	<p>Calidad del capital humano (experiencia, cualificación, etc.).</p> <p>Equipo humano motivado.</p> <p>Infraestructuras adecuadas.</p> <p>Buena dotación de equipamientos informáticos.</p> <p>Cultura de trabajo en equipo.</p> <p>Realización de planes de formación anuales.</p> <p>Buena disposición del Equipo Directivo para valorar y analizar las propuestas de mejora.</p> <p>Profesorado con regular experiencia en el uso de las TIC.</p> <p>Oferta formativa variada del centro en relación con las TIC.</p> <p>El Equipo Directivo apoya las metodologías que usan las NNTT.</p> <p>Coordinación entre el profesorado.</p> <p>Ratio profesor-alumno adecuada.</p> <p>Fomento del uso de las TIC por parte del Equipo Directivo.</p> <p>Las TIC empleadas facilitan algunos aspectos de la práctica educativa.</p> <p>Formación del profesorado en el uso de las plataformas digitales “oficiales”.</p> <p>Implicación del claustro en la formación TIC recibida.</p>	<p>Buena imagen del centro en el entorno.</p> <p>Las TIC motivan al alumnado.</p> <p>Necesidad de continua formación.</p> <p>Comunicación fluida y efectiva con el CFIE.</p> <p>Apoyo y colaboración de los maestros y docentes colaboradores.</p> <p>Los alumno/as son nativos digitales.</p> <p>La disponibilidad de información en Internet. Gran banco de datos y oportunidades.</p> <p>Continúa aparición y consolidación de APPs útiles en el entorno educativo.</p> <p>Implantación cada vez mayor de la digitalización en todos los aspectos de la vida social, ofertas educativas, formas de comunicación interpersonal y con las instituciones, como efecto colateral beneficioso de la situación de pandemia y confinamiento.</p> <p>La sociedad en general es muy favorable al buen uso de las tecnologías.</p> <p>Las tecnologías proporcionan nuevos enfoques y oportunidades de comunicación y aprendizaje ubicuo.</p>

2.2 Objetivos del Plan de acción

En este apartado se definen los logros que se esperan obtener con la integración de las tecnologías de la información en el centro, alineados con los objetivos y propósitos del proyecto educativo.

Los objetivos se clasifican en función de las tres dimensiones recogidas en la normativa que regula el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital de centro⁶:





- **Educativa o pedagógica:** logros y metas relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, contenido y currículos, los procesos de evaluación y la organización

⁶ ORDEN EDU/600/2018, de 1 de junio (BOCyL de 12 de junio de 2018).

didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital.




- **Organizativa:** logros y metas vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social.
- **Tecnológica:** Logros y metas con relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.











También se indica la línea de actuación donde se desarrollan las medidas para la consecución del objetivo y, mediante un icono, el tipo de estrategia a que responden, dependiendo de los factores DAFO que relacionan:

-  **Supervivencia:** Se obtienen relacionando los factores: **Debilidades + Amenazas**; el análisis de las debilidades y las amenazas permite reflexionar sobre los puntos más débiles del centro para buscar la estrategia más adecuada.
-  **Defensivas:** Se obtienen relacionando los factores: **Fortalezas + Amenazas**; son estrategias reactivas: relacionan los puntos fuertes internos para contrarrestar las amenazas externas.
-  **Adaptativas:** Se obtienen relacionando los factores: **Debilidades + Oportunidades**; son estrategias de reorientación: se busca cambiar algo en las debilidades para aprovechar las oportunidades.
-  **Ofensivas:** Se obtienen relacionando los factores: **Fortalezas + Oportunidades**; son estrategias de crecimiento: buscan relacionar los puntos fuertes y las oportunidades que ofrece el entorno para mejorar la situación del centro.




- **OBJETIVOS DE DIMENSIÓN EDUCATIVA O PEDAGÓGICA:**

- **Emplear dispositivos digitales como refuerzo y ampliación de conocimientos.**


1.  *Adaptación de las actividades a los diferentes cursos y niveles (línea de actuación 3.2).*
2.  *Organización dinámica de grupos según características de los alumnos (línea de actuación 3.2).*
3.  *Utilización de las nuevas tecnologías para fomentar la creatividad del alumno (línea de actuación 3.2).*

4.  Uso de las TIC en Fomento de la Lectura: LeoCyL (línea de actuación 3.2).
- **Fomentar el empleo de las TIC como herramientas de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándolas de forma activa por parte del alumnado.**
 - 5.  *Secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación (línea de actuación 3.5).*
 - 6.  *Sistematización del empleo de las TIC como herramienta de trabajo en la labor docente (línea de actuación 3.1).*
 - 7.  *Desarrollo de las clases utilizando metodologías activas: trabajo cooperativo, ABP, ABJ, ABN, etc. (línea de actuación 3.2).*
 - 8.  *Creación de instrumentos, estrategias y herramientas digitales de evaluación de la enseñanza-aprendizaje (línea de actuación 3.4).*
 - **Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades, entre el alumnado, profesorado y/u otros centros.**
 - 9.  *Crear, utilizar y compartir materiales y experiencias sobre TIC (línea de actuación 3.6).*
 - 10.  *Establecimiento de un plan a la hora de seleccionar, acceder y compartir los recursos (línea de actuación 3.6).*
- **OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA:**
- **Realizar encuesta para evaluar la integración de las TIC en el centro.**
 - 11.  *Detección competencia digital del profesorado y de necesidades formativas (línea de actuación 3.3 y 3.4).*
 - 12.  *Ofertar y participar en actividades formativas relacionadas con las TIC (línea de actuación 3.3).*
 - 13.  *Ofertar y participar en actividades formativas relacionadas con las TIC (línea de actuación 3.3).*

- **Favorecer el uso de las TIC a través de la gestión y flexibilización de horarios y espacios.**




14.  Ofertar y participar en actividades formativas relacionadas con las TIC (línea de actuación 3.3).
15.  Establecer un Plan de Formación que incluya un itinerario TIC (línea de actuación 3.1 y 3.3).
16.  Establecer un Plan de Acogida TIC para el profesorado, alumnado y familias (línea de actuación 3.1).

- **Establecer y mejorar los mecanismos de comunicación con otros compañeros dentro y fuera del entorno educativo.**



17.  Establecimiento de un plan a la hora de seleccionar, acceder y compartir los recursos (línea de actuación 3.6).

• **OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA:**



- **Mejorar la infraestructura de centro para favorecer la adquisición de la competencia digital.**


1.  Distribuir los equipos de forma racional, atendiendo a las necesidades (línea de actuación 3.1 y 3.7).
2.  Actualizar y poner a punto de las diferentes aulas donde existan recursos informáticos (línea de actuación 3.7).
3.  Adecuar la infraestructura para el acceso a Internet: conexión Wifi, puntos de acceso, etc. (línea de actuación 3.7).

- **Formar a las familias en el uso de las TIC y de las herramientas que utiliza el centro.**

4.  Plan de acogida TIC para familias (línea de actuación 3.1 y 3.6).
5.  Ofertar a las familias talleres sobre TIC (línea de actuación 3.6 y 3.8).

- **Fomentar el uso seguro y responsable de los medios digitales.**

6.  Configurar los equipos informáticos para un uso adecuado y seguro (línea de actuación 3.8).
7.  Participar en talleres y charlas sobre la seguridad y confianza digital (línea de actuación 3.8).

8.  Establecer y publicar un plan para un correcto uso de los dispositivos y navegación por Internet. Establecer un protocolo de actuación en caso de uso incorrecto (línea de actuación 3.8).

2.3 Tareas de temporalización del Plan

Este *Plan Digital CoDiCe TIC*, tiene una duración prevista de cuatro cursos escolares, iniciándose en el curso 2022-2023, y se intentará alinear con el resto de los planes institucionales.

Para el presente Plan, consideramos las siguientes fases, tareas y tiempos:

FASES	Tareas	Temporalización
Elaboración / actualización	Elaboración del Plan TIC de centro, con la definición de objetivos y partiendo de la recogida y análisis de datos e información disponible.	1 ^{er} trimestre del curso 2022-2023 e inicio de los cursos sucesivos
Aprobación	Aprobación por el claustro de profesores, información al consejo escolar e inclusión en el Proyecto Educativo	Enero 2023
Desarrollo y seguimiento	Se desarrollan las medidas recogidas en las líneas de actuación de acuerdo con la temporalización prevista en las mismas	A lo largo de los cursos, según temporalización prevista para cada medida
Evaluación	Encuestas, elaboración de conclusiones y recomendaciones que se recogerán en la memoria para ser tenidas en cuenta en la actualización del plan de cara al próximo curso.	Al finalizar cada curso

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan

Es responsabilidad de los distintos componentes de la comunidad educativa la difusión del Plan Tecnológico del centro estructurándose de la siguiente manera:

Equipo directivo y comisión TIC: Estrategias de liderazgo, impulso y dotación en infraestructuras y equipos, así como el fomento del desarrollo profesional continuo del profesorado.

Profesorado: Decisiones académicas y metodológicas en relación con la implementación del plan TIC en el aula (física y virtual).

Alumnado: Sugerencias en cuanto al ajuste de las TIC en el aula (física y virtual).

Personal no docente: Sugerencias que consideren oportuno realizar.

2.4.1 Estrategias para la difusión plan TIC

- Aprobación por parte del Claustro y Consejo escolar.
- Integración en las actividades de acogida al profesorado, alumnado...
- Publicación en la página web del centro.
- Presentación al alumnado por sus tutores.

21

2.4.2 Procesos para la dinamización del plan de acción

PROFESORADO:

Dar a conocer en los claustros de comienzo de curso:

1. Modificaciones y novedades significativas del Plan TIC.
2. Normas de uso y funcionamiento de los recursos tecnológicos del centro.
3. Normas de uso y funcionamiento de los servicios digitales del centro.
4. Actualización de las claves de acceso a las plataformas digitales del centro.
5. Informar de los proyectos de innovación educativa desarrollados en el centro.
6. Implicación del profesorado en el Plan de Acción.

ALUMNADO:

Dar a conocer en las sesiones de tutoría de inicio de curso los siguientes contenidos del Plan TIC:

1. Instrucciones y claves de acceso a los servicios digitales del centro.
2. Normas de uso y funcionamiento de los servicios digitales del centro.
3. Normas de uso y funcionamiento de los recursos tecnológicos que el centro pone a su disposición.
4. Aspectos generales sobre los contenidos que se trabajarán a lo largo del curso para el desarrollo de la competencia digital.
5. Informar de los proyectos de innovación educativa desarrollados en el centro.

FAMILIAS:

Dar a conocer en las reuniones con las familias de comienzo de curso:

1. Instrucciones y claves de acceso a los servicios digitales del centro.
2. Normas de uso y funcionamiento de los servicios digitales del centro.
3. Información sobre los servicios de la plataforma Educativa.
4. Información sobre las herramientas digitales que utiliza el alumnado.
5. Información sobre los contenidos a trabajar para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.
6. Informar de los proyectos de innovación educativa desarrollados en el centro.

Propuestas de formación

3 LÍNEAS DE ACTUACIÓN

Este tercer capítulo desarrolla la situación actual del centro en la integración de las TIC en las diferentes áreas de actuación y propone las medidas de innovación y mejora para alcanzar los objetivos del Plan Digital.

3.1 Organización, gestión y liderazgo

En la primera línea de actuación se reflejan las actuaciones relacionadas con las estructuras organizativas, de gestión, de administración y coordinación relativas a la integración y uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

3.1.1 Comisión TIC

La Comisión TIC estará constituida por:

Ana Isabel Arias Ramos, Jefa de Estudios:

Enrique Márquez Esteban, Coordinador y Responsable de Medios Digitales.

Sandra González Chamorro, Responsable de la Formación.

Gerardo Sobrino Salgado, Director del Centro

La organización, funciones y tareas de dicha comisión son:

1. Estudiar los criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo requeridos para la integración de las TIC en el centro educativo, con el apoyo de las comisiones provinciales y regionales.
2. Impulsar el desarrollo de acciones organizativas relativas a la utilización de los equipos informáticos y de las redes del centro educativo.
3. Recopilar y organizar la información relativa a la integración de las tecnologías de la información y la comunicación.
4. Apoyar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa de la estrategia.
5. Orientar al profesorado implicado en la integración de las TIC en la programación de aula.
6. Seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.
7. Desarrollar tareas organizativas básicas tales como el registro de equipos de alumnos, canalización del servicio de mantenimiento y la asignación y control de los equipos informáticos.
8. Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado.
9. Canalizar el flujo informativo entre la Comisión Códice TIC provincial y el centro.
10. Elaborar un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales

3.1.2 El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales

Las TIC, como objeto, medio y entorno de acceso al aprendizaje, estarán adecuadamente reflejadas en la documentación del centro, lo que muestra las pretensiones de permanencia en el tiempo del trabajo en competencia digital.

1. Proyecto Educativo de Centro (PEC): incluye la organización general del centro en la que se hace hincapié al uso de la tecnología. (Se puede observar en el objetivo general nº 11)
2. Propuesta Curricular (PC): Incluye los objetivos generales de centro entre los que se incluye los relacionados con las TIC, aspectos metodológicos derivados de su uso, trabajo de competencias, selección de materiales curriculares y la evaluación con las herramientas digitales. (en estas esta incluida obviamente la competencia digital)
3. Programación General Anual (PGA): Incluye los objetivos generales de centro, entre los que destacan aquellos que están relacionados con las tecnologías de la información y la comunicación. Incluir planes y proyectos. (Objetivos L,M,Y N)
4. Programaciones Didácticas (PD): Incluye orientaciones didácticas para la adquisición de la competencia digital.
5. Plan de Lectura (PL): desarrollo de las competencias clave a través de la lectura con herramientas TIC, así como las actividades con el alumnado con necesidades educativas especiales. (Objetivo B de la PGA)
6. Reglamento de Régimen Interno (RRI): Uso correcto de los espacios y dispositivos digitales. Normas para garantizar el control de la seguridad y confianza digital. Dentro de las medidas de protección y comunicación.
7. Plan de Convivencia (PC): incluir actuaciones que promuevan que las familias, tutores y alumnado sean formados en temas de convivencia, acoso, ciberacoso y uso responsable de las nuevas tecnologías.
8. Plan de Acogida: para facilitar la incorporación del alumnado y profesorado en el centro.
9. Plan de Formación del centro, incluye un itinerario TIC para la integración de las TIC.

24

3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro

Como anteriormente se ha reflejado, acorde con los tiempos, las TIC juegan un papel importante en muchas de las tareas diarias del centro. Así, las siguientes tareas administrativas y educativas se abordan con la ayuda de estas tecnologías, elaboración de horarios, expedición de certificados, elaboración de autorizaciones, etc

Gestión administrativa y académica: Programa Colegios.

1. Gestión académica y administración del centro.
2. Ausencias, retrasos e incidencias.
3. Boletines, actas y documentos oficiales.

Procesos de administración y gestión electrónica:

1. Gestión económica: programa *GECE 2000*.
2. Acceso On-line al control bancario.
3. Contamos con firma electrónica y certificado digital.
4. Gestión de los recursos bibliográficos en proceso: *Abies*.

Interacción de la comunidad educativa:

1. Comunicación con familias y entre el profesorado: correo electrónico 49001630@educa.jcyl.es y ceipmontegandara@gmail.com, MS Teams, Class Dojo, Whatsapp.
2. Compartición y colaboración: MS Teams, página web del centro a través e muros,
3. Información general de acceso público en la página Web del centro: <http://ceipmontegandara.centros.educa.jcyl.es/>

3.1.4. Propuestas de innovación y mejora

ACCIÓN 1.1: CONSTITUCIÓN DE LA COMISIÓN TIC			
<i>Constituir una comisión TIC, con la implicación de la dirección del centro, la CCP y Responsable #CompDigEdu, que lidere la aplicación, evalúe e incentive la implantación del Plan TIC.</i>			
Medidas	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
Nombramiento del responsable #CompDigEdu	Nombramiento del responsable #CompDigEdu.	Equipo Directivo / Claustro	Septiembre 2022
Nombramiento de los miembros de la Comisión TIC	Nombrar a los miembros del equipo de forma anual, en función de la composición de la CCP.	Equipo Directivo / CCP / responsable #CompDigEdu	Septiembre 2022
Establecimiento de calendarios de reuniones anuales.	Junto al calendario de trabajo de otros equipos	Comisión TIC	Primer trimestre 2022
Evaluación y memoria de las actuaciones de la Comisión TIC	Evaluación y memoria final de curso.	Claustro / CCP / Comisión TIC	Junio 2023

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje

La segunda línea de actuación refleja las actuaciones relacionadas con la planificación, metodologías y estrategias didácticas para la integración de las TIC para el desarrollo de las competencias en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

3.2.1 Proceso de integración didáctica de las TIC

○ COMO OBJETO DE APRENDIZAJE: CONOCER, UTILIZAR Y COMPRENDER CON LAS TIC:

La Competencia Digital incluye la alfabetización en información y datos, la comunicación y la colaboración, la educación mediática, la creación de contenidos digitales (incluida la programación), la seguridad (incluido el bienestar digital y las competencias relacionadas con la ciberseguridad), asuntos relacionados con la ciudadanía digital, la privacidad, la propiedad intelectual, la resolución de problemas y el pensamiento computacional y crítico.

Esta competencia supone, además, la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías en la alfabetización, la lectura y la escritura, un conjunto nuevo de conocimientos, habilidades y actitudes necesarias hoy en día para ser competente en un entorno digital.

Por tanto, para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar:

- **La información y alfabetización informacional:** conlleva la comprensión de cómo se gestiona la información y de cómo se pone a disposición de los usuarios, así como el conocimiento y manejo de los diferentes motores de búsqueda y bases de datos, sabiendo elegir aquellos que respondan mejor a las propias necesidades. Además, supone ser capaz de analizar la información que se obtiene y evaluar el contenido de los medios de comunicación en función de su validez, fiabilidad y adecuación entre las fuentes. Por último, supone transformar esa información en conocimiento.
- **Comunicación y elaboración:** supone tomar conciencia de los diferentes medios de comunicación digital así como de los beneficios y carencias en función del contexto de los destinatarios. Comunicar y compartir recursos en entornos digitales, partiendo del conocimiento de cuestiones éticas como la identidad digital y de las normas de interacción digital.
- **Creación de contenido digital:** supone crear y editar contenidos (textos, imágenes, vídeos...), integrar y reelaborar conocimientos y contenidos previos, realizar producciones artísticas y contenidos multimedia, saber aplicar los derechos de propiedad intelectual y las licencias de uso y publicación.
- **Seguridad:** Implica conocer los riesgos asociados al uso de las tecnologías y de recursos online y las estrategias actuales para evitarlos, lo que supone identificar los comportamientos adecuados en el ámbito digital para proteger la información propia y de otras personas, así como conocer los aspectos adictivos de las tecnologías.
- **Resolución de problemas:** implica conocer la composición de los dispositivos digitales, sus potencialidades y limitaciones relacionados con la consecución de metas personales, así como saber dónde buscar ayuda para la resolución de problemas teóricos y técnicos, lo que implica una combinación heterogénea y bien

equilibrada de las tecnologías digitales y no digitales más importantes en esta área de conocimiento.

En el **ANEXO I** se la secuenciación de contenidos para la adquisición de la Competencia Digital en las etapas educativas que se imparten en el centro.

○ **COMO ENTORNO PARA EL APRENDIZAJE: DEFINIR AMBIENTES UTILIZANDO LAS TIC:**

Los ambientes de aprendizaje constituyen diferentes condiciones físicas, sociales y educativas en las que se pueden llevar a cabo el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Desde el CEIP Monte Gándara se dispone de diferentes ambientes TIC que dan respuesta a todas las situaciones educativas posibles.

Ambiente presencial:

1. Todas las aulas están equipadas con ordenador.
2. Existen ordenadores portátiles a disposición de los alumnos de 3º, 4º, 5º y 6º.
3. Todas las aulas del centro tienen acceso a la red.
4. Todas las aulas cuentan con pizarra digital interactiva o panel digital.

Ambiente semipresencial:

1. Todos los alumnos del centro y sus familias tienen cuentas propias de EducaCyL.
2. Comunicación oficial del centro con las familias a través de correo electrónico de 49001630@educa.jcyl.es, ceipmontegandara@gmail.com, la aplicación MS Teams, Whatsapp o Class Dojo.

27

3. Ambiente virtual o en línea:

1. En algunas aulas del colegio se está implantado el uso del MS Teams / Aula Virtual Moodle como entorno de aprendizaje y comunicación.
2. Las videoconferencias se realizan a través de la aplicación TEAMS, en el caso de que estas se estimen convenientes.

○ **COMO MEDIO PARA EL ACCESO AL APRENDIZAJE:**

Las TIC constituyen un medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y equidad educativa.

Las TIC permiten la individualización de la enseñanza, la personalización en cuestiones de accesibilidad, optimizan el proceso de enseñanza-aprendizaje, cuentan con múltiples posibilidades de adaptación, combinan varias vías de información, facilitan la interactividad entre usuarios y la participación activa, son altamente motivantes para los alumnos, se adaptan al ritmo de aprendizaje de cada uno de ellos, aportan *feedback* inmediato, favorecen la autonomía y control del entorno, permiten diseñar materiales educativos atractivos, versátiles, económicos... Se trata de recursos que ofrecen múltiples medios de representación, de acción, expresión e implicación para sus usuarios.

Para los alumnos del CEIP MONTE GÁNDARA, pero en particular en el caso de alumnos con necesidades específicas de aprendizaje o necesidades sociales, contamos con tablets u ordenadores con los que trabajan contenidos adaptados a sus necesidades

Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula

○ **Criterios comunes para el desarrollo de competencias digitales del alumnado en la propuesta curricular y programaciones:**

Desde el centro se intenta impulsar la competencia Digital, es decir, el uso seguro, saludable, sostenible, crítico y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, para el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas.

A nivel de centro se han establecido los siguientes criterios comunes que articulen el desarrollo de las competencias digitales dentro de la propuesta curricular y las programaciones:

- La Competencia Digital debe estar integrada en todas las áreas.
- El profesorado establecerá las medidas necesarias para evaluar el grado de dominio de la Competencia Digital.
- El desarrollo de la Competencia Digital se hará de acuerdo con los siguientes ámbitos: información, comunicación, creación de contenidos, seguridad y resolución de problemas.
- Para adquirir la Competencia Digital, las situaciones de aprendizaje deben estar compuestas por tareas de creciente complejidad, en función del nivel psicoevolutivo del alumnado.

En el **ANEXO I** se recoge una propuesta de secuenciación de contenidos para la adquisición de la Competencia Digital en las etapas educativas del centro.

28

○ **Fomento de metodologías activas:**

Para potenciar la motivación en el aprendizaje de la Competencia Digital se requieren metodologías activas y contextualizadas. Aquellas que faciliten la participación e implicación del alumnado y la adquisición y uso de conocimientos en situaciones reales, serán las que generen aprendizajes más transferibles y duraderos.

Ejemplos: trabajo cooperativo, aprendizaje servicio, LeoCyl

○ **Desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico:**

Desde el centro valoramos las ventajas de introducir el Pensamiento Computacional en la etapa de Primaria. Creemos que el Pensamiento Computacional permite a nuestros alumnos pensar de manera diferente para resolver problemas, analizar aspectos de la vida cotidiana desde otra perspectiva y desarrollar su capacidad para descubrir y crear a través de la tecnología.

Ejemplos:

- Pensamiento computacional: Scratch, ...
- Pensamiento creativo: Apps de edición de imágenes, Apps de creación de vídeo... Herramientas para la creación de cómics, de libros digitales.

○ **Secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación:**

Las Competencias Digitales que los alumnos tienen que adquirir se especifican a través de los siguientes descriptores operativos:

1. Realiza búsquedas guiadas en internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información con actitud crítica.
2. Crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos mediante el uso de diferentes herramientas digitales, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor.
3. Participa en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos.
4. Conoce los riesgos del uso de las nuevas tecnologías y, con la orientación del docente, se inicia en la adopción de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible.
5. Se inicia en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles para resolver problemas concretos.

Como ya se reflejó anteriormente, en el **ANEXO I** se recoge una propuesta de secuenciación de contenidos para la adquisición de la Competencia Digital en las etapas educativas del centro, ordenados según estos cinco descriptores.

○ **Utilización de recursos digitales y contenidos en red:**

En el centro se utilizan diversas plataformas y recursos a través de los equipos disponibles para los alumnos, el ordenador y la pizarra digital interactiva (PDI) del aula: ... (por ejemplo : Office365, MS Teams, LiveWork Sheets, Kahoot, Quizizz, Genially, etc)

Todos estos recursos se integran dentro de la estrategia metodológica del docente en función de la materia impartida.

3.2.2 Procesos de individualización para la inclusión educativa

Para la individualización del aprendizaje y la inclusión educativa se dispone de tabletas digitales y miniportátiles en los que se utilizan aplicaciones específicas, en especial para aquel alumnado con necesidades educativas especiales.

Los alumnos, que así se estime conveniente, tendrán su particular dispositivo electrónico con el cual se realizarán actividades individualizadas encaminadas al logro de los objetivos propuestos para ese alumnado.

Será el profesor especialista de PT o AL, así como, el tutor, los que acuerden y decidan las aplicaciones a utilizar para el desarrollo de las actividades.

Ejemplos de aplicaciones:

Kahoot, Smile&Learn, LiveWork Sheets.

Y aquellas que, como hemos comentado, el profesorado implicado estime convenientes para la consecución de los objetivos propuestos para el alumnado.

3.3 Desarrollo profesional

En la tercera línea de actuación vamos a reflejar las actuaciones relacionadas con las acciones formativas planificadas para la adquisición y mejora de la competencia digital docente, la adaptación a entornos digitales y la colaboración y participación profesional en la integración y uso eficaz de las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

3.3.1 Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado

Como ya se ha recogido en el segundo capítulo de este Plan Digital, Marco Contextual, con el fin de evaluar las necesidades del profesorado utilizamos las siguientes herramientas:

- Evaluación de las necesidades formativas anuales: cuestionarios de detección de necesidades individuales y de centro elaborados por el CFIE de Benavente⁷.
- Formulario de elaboración propia a través de MS Forms.
- <https://docs.google.com/forms/d/10u6gsGaUXZ0V-l6wjpvwDM46QuVGtEnl8U4drERSaM4/edit>

Estas herramientas aportan información personal y colectiva suficiente para tomar decisiones en el ámbito de la formación del profesorado y del alumnado y sus resultados han sido tenidos en cuenta para la elaboración del presente Plan Digital.

El apartado 2.1 de este Plan Digital se analiza con mayor detalle la situación digital del centro, la capacidad digital docente y la importancia de evaluar las necesidades formativas al inicio de curso dadas las características del centro y la variabilidad de la plantilla docente.

30

3.3.2 Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC

La formación del profesorado se realiza desde diferentes iniciativas:

- Formación según el Plan/Proyecto de Formación del Centro. Coordinada con el CFIE de Benavente, en forma de grupos de trabajo, seminarios y/u otras actividades formativas.
- Oferta formación del profesorado on-line desde el CFPI, CSFP y CRFPTIC, que reciben la oportuna difusión entre el claustro.

En las estrategias organizativas coordinadas para dinamizar y motivar las acciones formativas planificadas se destaca:

- Nuestro claustro de profesores participa en las actividades de formación diseñadas, con un porcentaje de participación medio del 90%.
- El centro suministra a los docentes los medios necesarios para poder desarrollar su formación y sus competencias, así como la elaboración de materiales digitales para la docencia.

⁷ Disponibles a través de la web <http://cfiebenavente.centros.educa.jcyl.es/>

3.3.3 Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.

A partir de la autoevaluación del profesorado mediante las herramientas reseñadas, llegamos a las siguientes conclusiones:

1. Participa en los Planes de Formación propuestos, donde se incluye un itinerario TIC en cada curso.
2. El centro dispone de recursos para integrar las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje y éstas se vienen utilizando de forma regular.
3. Se utilizan instrumentos de evaluación del alumnado mediante las TIC: Kahoot, EdPuzzle, MS Teams...
4. Se utiliza material para las clases diarias.
5. El profesorado Integra las herramientas TIC en sus programaciones didácticas y las utiliza de forma regular en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
6. El nivel TIC del profesorado facilita el uso de diferentes herramientas de trabajo, si bien sería recomendable mejorar en las siguientes áreas: creación de contenido y evaluación, no obstante la variabilidad del profesorado entre un curso académico y otro hace que el análisis de la capacidad digital de los docentes y el impacto de las acciones formativas deba actualizarse cada año.

7. ...



Ilustración 2: Las competencias #DigCompEdu y sus conexiones. © Unión Europea, 2017

Se recoge en 2.1.2 del presente Plan TIC la competencia digital docente promedio del profesorado para el presente curso académico.

3.3.4 Plan de acogida del profesorado. Protocolos de actuación ante el nuevo profesorado y su adaptación e integración a las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje del centro.

En el CEIP Monte Gándara es habitual que cada curso se renueve gran parte de la plantilla docente. Además, durante el curso pueden incorporarse nuevos docentes con motivo de

eventualidades como bajas, permisos... Por este motivo nos planteamos una **acogida TIC reflejado en el anexo 3**, dondese intenta explicar perfectamente el estilo educativo del centro, nuestro modelo educativo y otra información práctica para el docente que se incorpora por primera vez al centro.

La inmediata evaluación de sus competencias ayuda a sugerir qué formación adicional necesita cada persona, a la que se facilitará su participación, para lo cual contaremos con la colaboración del [CFIE de Benavente](#).

3.4 Procesos de evaluación

La cuarta línea de actuación refleja las actuaciones relacionadas con criterios, indicadores, procesos de evaluación, entornos de aprendizaje, uso de herramientas tecnológicas para la evaluación y resultados de los procesos, la eficacia y eficiencia de la aplicación de dichos procesos y el uso del entorno tecnológico-didáctico en la integración y uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

3.4.1 Procesos educativos

- **Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital:**

Durante el presente curso 2022/2023 se realizó una evaluación de la C.D.D. y cuyos resultados se analizan en el segundo capítulo de este Plan Digital.

Tanto a principio de curso, como al final se propone realizar una prueba de autoevaluación para conocer el nivel de competencia digital del alumnado de segundo y tercer ciclo de la etapa de E. Primaria

Se utilizará la herramienta MS Forms para realizar estos cuestionarios y de los resultados se elaborarán gráficos que ayuden al profesorado en el trabajo, mejora y profundización en el manejo de las TIC en el aula.

- **Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales:**

En los entornos digitales presenciales se fomentará la utilización de herramientas y dispositivos que permitan la digitalización de documentos y de aplicaciones que favorezcan la realización y presentación de actividades y trabajos por parte del alumnado digitalmente. También se instruirá en el manejo de las herramientas ofimáticas corporativas (Microsoft 365).

Se favorecerá el uso de herramientas digitales para la autoevaluación: Forms, Kahoot, Socrative, etc.

Además de los criterios utilizados en entornos digitales presenciales, en los no presenciales se deberá valorar previamente el entorno del alumnado y familias, aportando los recursos necesarios para llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje.

- **Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza:**

Consideramos que el uso de la aplicación Teams y el cuaderno digital OneNote han supuesto un salto significativo en nuestros métodos docentes y en el aprendizaje de los alumnos.

A su vez, el portátiles en el aula han favorecido a mejorar el interés, rendimiento y creatividad del alumno en el aprendizaje, mejorando sus resultados académicos.

Como propuesta de mejora se propone: sistematizar el uso de rúbricas de evaluación con los indicadores y secuenciación de contenidos según los diferentes niveles educativos. Su uso ha demostrado mejorar significativamente el rendimiento de los alumnos, facilitando el *feedback*.

○ **Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales:**

- Herramientas para la búsqueda de información: Google, Bing, Wikipedia...
- Aplicaciones para la edición de texto, imagen, audio y vídeo: Sway, OneNote...
- Herramientas de autoevaluación: Kahoot, Quizziz, Forms...
- Plataformas digitales: Smile & Learn, LiveWork Sheets...
- Fomento de la lectura: Fiction Express, LeoCyL...
- Plataformas con actividades de autocorrección: Educa Play, Genially, Live Work Sheet, LearningApps...
- Observación directa de la competencia digital del alumnado, a través de su capacidad para realizar actividades digitales.

3.4.2 Procesos organizativos

○ **Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro:**

En la memoria final de curso reflexionaremos sobre la dimensión organizativa en lo que a integración digital se refiere (organización, gestión y liderazgo, desarrollo profesional y colaboración, trabajo en red e interacción social), recogiendo al menos los siguientes puntos:

33

- Funcionamiento y utilización de programas informáticos para la gestión del centro.
- Actualización de la página Web, como medio de información a profesores, alumnos y familias. Funcionalidad de los recursos expuestos.
- Ajustes de las acciones formativas, en función de las necesidades del profesorado.
- Utilización MS Teams por parte del profesorado y del alumnado para la comunicación, colaboración y desarrollo de la labor docente.

○ **Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos:**

La principal herramienta para la evaluación de la integración digital en el centro son los cuestionarios elaborados a tal efecto con la aplicación Forms. Este proceso de autorreflexión puede ayudar a abrir un diálogo dentro del centro sobre posibles ámbitos de mejora.

No obstante, existen otras estrategias que se utilizan para este propósito:

- Tener en cuenta las aportaciones del profesorado. Para ello, analiza y valora los siguientes aspectos:
 - Adecuación de las normas de utilización de los medios y recursos informáticos.

- Validez de los agrupamientos realizados para la utilización de los medios informáticos.
- Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.
- Idoneidad de las normas de los espacios y recursos informáticos, y su grado de cumplimiento.
- Las conclusiones y las propuestas de mejora se reflejarán en la memoria anual del curso.
- Los instrumentos de evaluación utilizados serán la escala de evaluación del Plan TIC (Ver apartado 4.3.), las reuniones y actas de los claustros y de la comisión TIC.
- Mediante encuestas de satisfacción que lanzaremos a los alumnos y a las familias, así como otros mecanismos de recogida de información nos proporcionaran evidencias de opinión.

3.4.3 Procesos tecnológicos

○ Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios:

La puesta en marcha de Escuelas Conectadas ha contribuido a la mejora en el funcionamiento de las conexiones y la red del centro. La velocidad de Internet ahora ya no supone un obstáculo para trabajar con los diferentes dispositivos digitales.

También ha mejorado la dotación de portátiles para los alumnos, lo que facilita la realización de las tareas y actividades en el aula o en casa.

La dotación, poco a poco, de pizarras y paneles digitales ayuda al profesorado a impartir las clases diarias.

Cabe decir que aún el centro necesita mejorar en cuanto a equipos se refiere, ya que en la mayoría de los casos son obsoletos, con sistemas operativos que ya no se actualizan (dificultando la seguridad a la hora de navegar por Internet) o en los cuales no se pueden instalar programas o libros digitales.

○ Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo:

Durante el mes de abril de 2022 se realizó un estudio de los recursos y dispositivos de que dispone el centro según solicitud de la Dirección Provincial de Educación. En éste se incluyeron también las necesidades de equipos.

Otros aspectos que se deberían evaluar son:

- Adecuación de aplicaciones y programas en los diferentes dispositivos: ordenadores, portátiles, tabletas, pizarras digitales...
- Actualización de equipos, aplicaciones y programas a las características de la clase y alumnado.
- Inventario de los materiales tecnológicos del centro y su estado.
- Reparación y mantenimiento de los equipos y dispositivos.

3.4.4 Propuestas de innovación y mejora

- Creación de grupos de colaboración y refuerzo de las TIC en los ciclos o diferentes niveles educativos.
- Trabajar en equipos más pequeños coordinados por un compañero en cada ciclo que oriente, resuelva dudas y facilite la gestión de las actividades y tareas de resto del grupo.
- Renovación y actualización de los documentos del centro utilizando la herramienta Microsoft 365.

3.5 Contenidos y currículos

La quinta línea de actuación refleja las actuaciones relacionadas con la estructuración, secuenciación, estándares de aprendizaje, competencias y contextualización de los contenidos curriculares relativos a la competencia digital, a los recursos didácticos y a la organización en la integración y uso eficaz de las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

3.5.1 Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje

Consideramos que las TIC son parte fundamental e integrante del currículo y del proyecto educativo. Podríamos decir que, hoy en día, necesitamos en nuestras clases el apoyo de la tecnología.

Entendemos que desde el punto de vista del docente son una herramienta poderosa para acompañar al desarrollo y explicación en el aula, por lo tanto, son medio que facilita el aprendizaje.

Permiten multitud de estímulos, lo que favorece la atención a la diversidad: todos aprendemos de forma diferente. Esta diversidad se ve potenciada por la enorme variedad de herramientas TIC a nuestra disposición.

Lógicamente hay que acompañar al alumno para que el conocimiento de estas poderosas herramientas sea parejo a su desarrollo evolutivo, y el alumno comprenda y aprenda a utilizar aquellas que creemos por nuestra experiencia son adecuadas a su edad.

Esta realidad se refleja en los documentos institucionales, y en particular en la Propuesta Curricular, la cual integra las TIC en:

- Los objetivos de la etapa.
- Los contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables correspondientes a cada materia y curso recogidos a su vez en las correspondientes programaciones didácticas.
- Las decisiones de carácter general sobre métodos pedagógicos y didácticos.
- Criterios de selección de materiales de desarrollo curricular.
- Orientaciones para incorporar los elementos transversales.

3.5.2 Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital

El centro dispone de una secuenciación de contenidos adaptada a los distintos niveles educativos del centro con el fin de procurar la adquisición de la competencia digital de los alumnos.

Esta propuesta se recoge en el **ANEXO 1**.

3.5.3 Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

En el CEIP Monte Gándara se utiliza la aplicación Teams tanto en las actividades con alumnos como repositorio y espacio de colaboración docente. En esta plataforma se estructuran los contenidos de la siguiente forma:

- Contenidos para el profesorado:
 - Creación de Equipos y Canales.
 - Repositorio: creación de carpetas privadas, públicas y compartidas.
 - Comunicación: difusión de información, chat y videoconferencia.
- Contenidos para el alumnado:
 - Creación de Equipos o canales (cursos o áreas).
 - Repositorio de contenidos y actividades.
 - Carpetas y archivos compartidos para el trabajo colaborativo.
 - Publicaciones, chat y videoconferencia.
 - Programar tareas y evaluación.
 - Bloc de notas.

36

Los criterios para la estructuración de contenidos y recursos didácticos digitales en esta plataforma son los siguientes:

- Clasificación:
 - Equipo: uno por cada clase
 - Canal: uno por cada área
 - Bloc de notas: para cada lección o unidad didáctica.
 - Archivos organizados en carpetas y una por cada tipo de contenido.
- Acceso:
 - Cada usuario accederá con sus credenciales *EducaCyL*.
 - Los archivos se almacenan en la carpeta (*SharePoint*) de cada equipo.
 - El límite de almacenamiento por equipo será 1TB.
 - El acceso a cada carpeta se define a través de su uso, ya sea privado, compartido o colaborativo.
- Selección:
 - Se deben respetar los derechos de autor.
 - El contenido tiene que ser de calidad.
 - programaciones, documentos organizativos, recursos. El material para el alumnado tiene que ser relevante y actual.

- El contenido debe ser adecuado para nuestro alumnado.
- Los recursos deben ser motivantes.
- El contenido debe ser reutilizable.
- Los materiales tienen que cumplir criterios mínimos de diseño y funcionalidad.

3.5.4 Propuestas de innovación y mejora

- Creación de grupos de colaboración y refuerzo de las TIC en los ciclos o diferentes niveles educativos.
- Trabajar en equipos más pequeños coordinados por un compañero en cada ciclo que oriente, resuelva dudas y facilite la gestión de las actividades y tareas de resto del grupo.
- Renovación y actualización de los documentos del centro utilizando la herramienta Microsoft 365.

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social

La sexta línea de actuación recoge las actuaciones relacionadas con los servicios, redes y entornos colaborativos para la comunicación, la gestión e interacción social de la comunidad educativa orientadas a la integración y uso eficaz de las tecnologías de la información en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

37

3.6.1 Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa

En el centro se siguen las recomendaciones de la Junta de Castilla y León referentes a la LOPD⁸, que indican que el profesorado de los centros educativos sostenidos con fondos públicos del ámbito de Castilla y León deben usar **sólo aplicaciones oficiales** proporcionadas por la propia Junta de Castilla y León, evitando, en la medida de lo posible aquellas aplicaciones ajenas que, además, utilicen y guarden datos de los alumnos.

La Comunidad Educativa conoce nuestros espacios Web y se publicitan suficientemente, utilizándose de forma cada vez más generalizada en los procesos de comunicación y docencia en el centro.

En la actualidad, el CEIP Monte Gándara utiliza la página web corporativa de la Junta de Castilla y León <http://ceipmontegandara.centros.educa.jcyl.es> como medio de comunicación accesible a toda la comunidad educativa. También se difunden determinados acontecimientos a través de las redes sociales:

Facebook: <https://www.facebook.com/ceipmontegandara.ceipmontegandara>

⁸ Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. BOE núm. 294, de 6 de diciembre de 2018.

Youtube: @ceipmontegandara1168

Así mismo, se utiliza de forma generalizada el correo electrónico corporativo del centro 49001630@educa.jcyl.es para informar al profesorado de todo lo relacionado con la vida del centro y el envío de convocatorias oficiales, reduciendo de este modo el uso del papel.

Además, durante los últimos cursos, se ha promovido el uso de la aplicación **MS Teams**, accesible desde la zona privada de cada usuario a través de la cuenta corporativa EduaCyL, como medio de comunicación e interacción.

Todo el alumnado tiene acceso con sus claves al portal de educación de la Junta de Castilla y León (<https://www.educa.jcyl.es>) y al resto de servicios proporcionados en su zona privada.

3.6.2 Estructura del flujo de interacción, colaboración y comunicación de la comunidad educativa

- El uso del MS Teams y el correo corporativo, *@educa.jcyl.es*, entre el claustro del centro para enviar comunicados y reducir en la medida de lo posible la utilización de papel.
- La utilización también de Aula MS Teams y el correo corporativo, *@educa.jcyl.es*, entre el equipo directivo y las familias para enviar comunicados e información relevante del centro y para realizar reuniones en las que no sea necesaria la presencialidad.
- Entre el profesorado el uso las herramientas MS Teams / OneDrive para compartir recursos y facilitar los intercambios de información.
- El uso MS Teams y el correo corporativo, *@educa.jcyl.es*, entre el profesorado y el alumnado, como medio de comunicación eficiente.
- El uso del correo corporativo, *@educa.jcyl.es*, para comunicaciones con otras instancias.

38

3.6.3 Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro

- Usar los mecanismos oficiales para la comunicación, la colaboración y el trabajo en red que la administración educativa pone al servicio de los centros:
 - Correo electrónico corporativo: *educa.jcyl.es*.
 - Aplicaciones de Office365
 - Aula Virtual Moodle.
 - Página web del centro.
- Mecanismos no oficiales para la comunicación, la colaboración y el trabajo. Se utilizarán siempre que su utilidad sea conveniente y teniendo en cuenta los protocolos de privacidad y confidencialidad de estos medios no oficiales⁹.

⁹ El **ANEXO XX** recoge un Plan de tratamiento de imágenes, voz y datos.

3.6.4 Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro

- Los mecanismos citados anteriormente se emplean en las tareas diarias del centro.
- Todas las familias utilizan la plataforma MS Teams / Outlook para las comunicaciones con el centro.
- En la etapa de primaria se utiliza para la comunicación del profesorado asiduamente la plataforma Teams y el correo corporativo, @educa.jcyl.es.

3.6.5 Propuesta de innovación y mejora

Medidas	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
Detección de necesidades formativas para la gestión de la Web	Valorar las necesidades formativas necesarias para mantener adecuadamente actualizado el sitio web del centro por parte del Responsable Web	Responsable de formación	Inicio de curso
Elección de contenidos y determinación de secciones	Selección de contenidos a los que se desea o debe dar difusión a través del sitio web	Equipo directivo	A lo largo del curso
Actualización del sitio Web	El claustro y equipo directivo facilitará al responsable Web los contenidos para mantener el sitio Web actualizado.	Responsable Web	A lo largo del curso

3.7 Infraestructura

La séptima línea de actuación trata de especificar el equipamiento existente, la estructura tecnológica de las redes, incluyendo los accesos a los equipos y su organización. Define la planificación para la adquisición, mantenimiento, reciclado, reactualización de equipos y servicios, así como el establecimiento de responsabilidades para el mantenimiento y gestión de los equipos tecnológicos, las actuaciones para paliar la brecha digital. Por último, refleja los instrumentos de evaluación y diagnóstico sobre el funcionamiento óptimo de los equipos en el ámbito educativo y propone acciones para la innovación y mejora en esta línea. La descripción de los materiales se encuentra en el [anexo 2](#).

- Renovación de equipos: se abordan en las reuniones del Consejo Escolar.
- Control tecnológico y procedimiento de gestión de incidencias:
En el caso de que hubiera incidencias se comunicarán a la comisión CODICETIC y/o el equipo directivo los cuales establecerán contacto con las personas adecuadas para la resolución de las mismas.
Será el coordinador tic el que, en contacto con la persona que comunique la incidencia, delimitará la trazabilidad de la misma para llegar a las conclusiones oportunas.

Reciclado del equipamiento informático:

Será acorde con las indicaciones establecidas desde la DP de Zamora.

- La gestión de los servicios disponibles a través del portal de educación de la Junta de Castilla y León, <https://www.educa.jcyl.es>.
- Para el resto de los servicios, incluida la cuenta de acceso al equipo de dirección y a la vez servidor, en el cual se hallan instalados los programas para la gestión del centro (Colegios y GECE), se almacenan los datos de acceso en los archivos del equipo de Teams del Claustro, en el canal *Dirección*, al que únicamente se puede acceder mediante la cuenta 49001630@educa.jcyl.es.

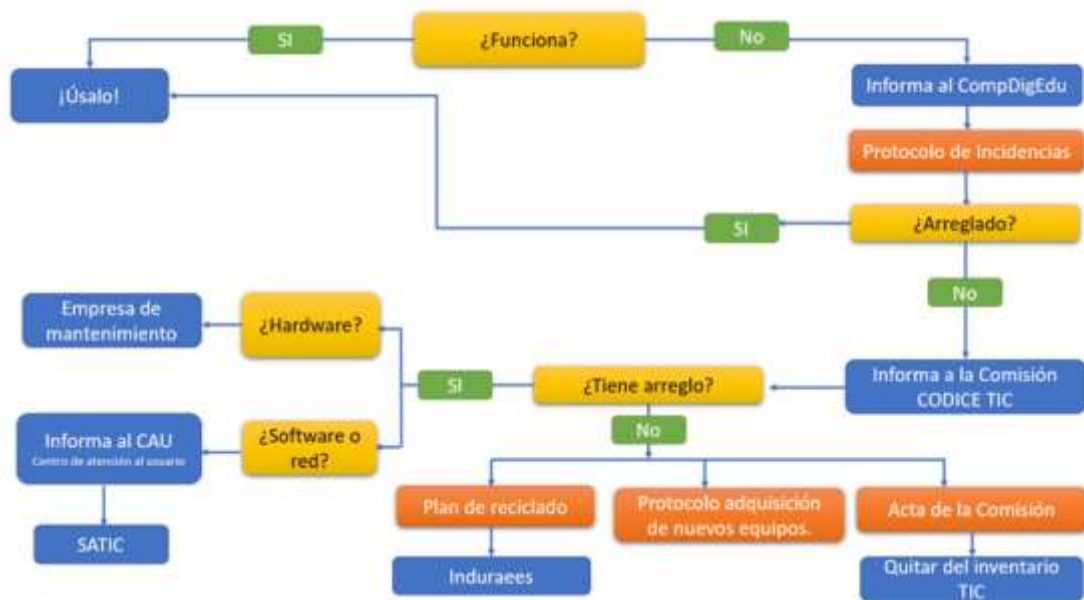


Ilustración 1: Diagrama de gestión de equipos

3.7.1 Descripción, categorización y organización de equipamiento y software

En cuanto al *software*, además de los programas facilitados por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León (Colegios , GECE, Microsoft365...), en el centro se utiliza habitualmente Audacity.

Los programas para la administración del centro (Colegios y GECE) se hallan instalados en el equipo de dirección, que a la vez hace las funciones de servidor y sincroniza sus datos con la Dirección Provincial de Educación de Zamora. El acceso seguro se realiza mediante usuario y contraseña.

3.7.2 Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales

A lo largo del curso 2020-2021 se fue instalando en nuestras aulas la conexión a internet mediante cable y wifi dentro del programa Escuelas Conectadas¹⁰.

Red del centro: red Escuelas Conectadas en todas nuestras aulas, con acceso a internet por red cableada de alta velocidad o bien WI-FI (acceso seguro a la red mediante usuario *eduacyl*)

Servicios:

- Cuentas y servicios de Microsoft Office 365 para todos los alumnos y personal del centro a través del portal educativo de la Junta de Castilla y León.
- Acceso seguro a la administración del sitio Web del centro para el equipo directivo.

3.7.3 Organización tecnológica de redes y servicios

El centro participa en el Proyecto ya referido de **Escuelas Conectadas**. La organización de la red corresponde al S.I.G.I.E, Dirección Provincial de Educación de Zamora, de manera que la organización WI-FI ha quedado establecida de la siguiente forma:

- Red de alumnos: CED_INTERNET
- Red de profesores: CED_DOCENCIA
- Red de administración: VPN y CED_ADM
- Red de invitados: CED_INVITADOS

Para acceder a los equipos en los que se dispone del sistema operativo Windows 10 o superior se utilizará el usuario y contraseña corporativos (*eduacyl*).

¹⁰ El Programa Escuelas Conectadas se marcó como objetivo dotar de conectividad a Internet de banda ancha ultrarrápida, mínimo 100 Mbps, así como el suministro, instalación, configuración, puesta en marcha y garantía de una red inalámbrica (WI-FI) a todos los centros docentes públicos no universitarios de enseñanzas obligatorias de la Comunidad de Castilla y León.

Esta actuación se realizó gracias a un Convenio de Colaboración firmado entre la Administración General del Estado (Ministerio de Economía y Empresa, a través de Red.es) y la Administración General de la Comunidad de Castilla y León (Consejería de Educación).

El Programa contó con financiación proveniente de los fondos europeos del Programa Operativo de Crecimiento Inteligente - FEDER (POCInt 2014-2020).

Información obtenida en <https://www.educa.jcyl.es/es/centroseducativosdigitales/escuelas-conectadas> [fecha de consulta 22/04/2022]

3.7.4 Actuaciones para paliar la brecha digital

Todos los centros educativos tenemos la obligación a dar respuesta que garantice la igualdad de oportunidades.

Las medidas adoptadas por el centro para paliar la desigualdad creciente entre personas en el acceso a los recursos y servicios tecnológicos son las siguientes:

- Disponibilidad de equipos informáticos para prestar al alumnado que lo pudiera necesitar en caso necesario. Así se prestarán equipos a aquel alumnado que no tenga la posibilidad de acceder a los recursos educativos de la web a través de un dispositivo con el cual le sea viable realizar las tareas demandadas.
- Continuidad del uso de MS Teams para comunicarse con familias y alumnos.
- Formación en TIC del alumnado. En el caso de que así se estime necesario se podrá dar un apoyo específico al alumnado sobre esta materia.

3.7.5 Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo

El Claustro valorará anualmente la eficacia de la estructura funcional de las redes y servicios del centro en base a los siguientes indicadores:

- Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales.
- Actualización de la página web del centro y las redes sociales.
- Grado de utilización de MS Teams por parte del profesorado y del alumnado.
- Desarrollo de una comunicación adecuada entre el profesorado, alumnado y familias mediante recursos electrónicos.
- Participación del profesorado en las unidades de almacenamiento online del centro para la realización de documentos colaborativos.
- Utilización de nuevos recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.

41

Para la valoración y diagnóstico de los equipos y servicios en el ámbito educativo utilizaremos los siguientes instrumentos:

- Observación sistemática y análisis del uso TIC en clase por cada tutor o especialista.
- Registro de incidencias.
- Valoración de equipos y recursos por parte del Responsable #CompDigEdu.
- Reuniones periódicas del claustro.

3.7.6 Propuesta de innovación y mejora

- Realizar inventario TIC
- Utilización de los espacios TIC.
- Planificar labores de mantenimiento que aseguren el funcionamiento adecuado de los equipos.
- Establecer y difundir normas y procedimientos de mantenimiento de dispositivos.

3.8 Seguridad y confianza digital

La última línea de este capítulo aborda las actuaciones relacionadas con la protección, seguridad y confianza digital en la integración y uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

3.8.1 Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales

Estrategias de protección de contraseñas y acceso a configuración de equipamiento y redes de centro:

1. Acceso limitado al servidor y ordenador de dirección protegido por contraseña.
2. Acceso limitado a almacenamiento virtual donde se almacenan las contraseñas de acceso a servicios del centro.
3. Wi-Fi de escuelas conectadas protegida por contraseña. En el caso de alumnos usuario y contraseña individual.
4. Sistemas de filtrado y cortafuegos y Firewall en todos los equipos.
5. Actualización automática en mantenimiento, filtrado web y filtrado antivirus de correo.

Criterios para difusión y extensión de datos personales dentro y fuera del centro:

1. Los datos personales se encuentran protegidos bajo los criterios de la Ley de Protección de datos, mediante los registros y protocolos del Programa Colegios.
2. El centro no facilita datos personales de alumnos y profesores más allá de lo contemplado en los registros de los ficheros sometidos al control de protección de datos y nuestras obligaciones legales.
3. Todas las familias entregan al inicio de curso el *consentimiento informado tratamiento de imágenes/voz*.
4. Las comunicaciones oficiales del centro se realizan a través del correo 49001630@educa.jcyl.es, en cuya firma se ha configurado una advertencia que hace referencia a la LOPD¹¹.

42

Criterios y procesos en caso de uso inadecuado e incidencias en materiales y servicios:

1. Identificación de incidencias de seguridad o mal uso.
2. Cuando se detectan fallos de seguridad, como por ejemplo vulneración de una contraseña, ésta se modifica de acuerdo con lo establecido¹².
3. El sistema antivirus advierte y soluciona posibles vulnerabilidades.
4. EL RRI tiene como función establecer el marco normativo para la ordenación del funcionamiento y la organización del Centro, así como promover, facilitar y vertebrar la participación y la convivencia de todos los que forman la Comunidad Educativa del mismo. Ello implica también el uso adecuado de las TIC.

¹¹ Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. BOE núm. 294, de 6 de diciembre de 2018.

¹² La Oficina de Seguridad del Internauta del INICIBE proporciona información sobre cómo gestionar y generar de manera segura las contraseñas en su página <https://www.osi.es/es/contrasenas>

- Incluye la tipología de faltas y sanciones de diferentes aspectos de la vida escolar, entendiéndose que el buen uso de las TIC forma parte de ello.

3.8.2 Actuaciones de formación y concienciación

Con respecto a los alumnos, desde las tutorías y materias se imparten ocasionalmente contenidos específicos TIC y el plan de acción tutorial insiste en la importancia de mantener a salvo la información personal, promoviendo el uso de entornos seguros protegidos con contraseña y adquiriendo el hábito de cerrar la sesión de trabajo antes de abandonar una actividad.

Para próximos cursos se propone la participación en los talleres organizados por el Área de Programas de la Dirección Provincial de Zamora dentro del PSCD ([Plan De Seguridad Y Confianza Digital](#))¹³ y que se celebran con motivo del día de internet seguro¹⁴.

El INCIBE, a través del sitio web destinado a los jóvenes, <https://www.is4k.es/>, ofrece también la posibilidad de realizar talleres y descargar material didáctico:

- Jornadas Escolares para un uso seguro y responsable de la Red: <https://www.is4k.es/programas/programa-de-jornadas-escolares>
- Catálogo de recursos: <https://www.is4k.es/materiales-didacticos>

3.8.3 Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad

Todo lo relativo a la gestión de datos personales del profesorado o de alumnos se gestiona adecuadamente, con el correspondiente plan de Protección de Datos de Carácter personal, en el Programa Colegios, y a través de la aplicación Stilus, disponible solamente para determinados usuarios autorizados, garantizando así un estricto cumplimiento de las normas en vigor.

Para garantizar la protección de los datos de nuestro centro, adoptamos los siguientes criterios de seguridad en nuestros equipos:

- Los ordenadores instalados en cada aula cuentan, con acceso directo a Internet que permite que estén actualizados.
- Los dispositivos individuales para el alumnado precisan de las credenciales de *educacyl* para acceder.
- Los profesores son los responsables del uso correcto de los equipos comunes y del mantenimiento elemental de los mismos.

¹³ En la web del Área de Programas de la D.P.E. de Zamora se pueden ver los realizados este curso: <https://www.educa.jcyl.es/dpzamora/es/informacion-especifica-dp-zamora/area-programas-educativos/plan-formacion-especifico-educacion-mixta-distancia/acciones-formativas-familias-curso-2021-22>

¹⁴ El Día de Internet Segura o *Safer Internet Day* se trata de un evento promovido por la red INSAFE/INHOPE con el apoyo de la Comisión Europea, que se celebra cada mes de febrero con el objetivo de promover un uso seguro y positivo de la tecnología, especialmente entre niños y jóvenes.

3.8.4 Propuesta de innovación y mejora

- *Sistematización de la custodia y almacenamiento seguro de la documentación y acceso a redes y servicios del centro.*
- *Establecer actuaciones ante incidentes de seguridad.*
- *Realizar auditorías de la seguridad de equipamientos y servicios.*
- *Fomentar la participación del centro en actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red*

4 EVALUACIÓN

Este Plan Digital pretende ser un documento vivo, actualizado y adaptado a las necesidades del centro. Por ello será importante realizar una detenida evaluación para confirmar su adecuación a las características del centro al inicio de cada curso escolar.

4.1 Seguimiento y diagnóstico

4.1.1 Valoración de los instrumentos y herramientas utilizadas para el seguimiento y diagnóstico del plan, así como el grado de consecución de los objetivos e indicadores de evaluación

En una primera instancia se valorarán los instrumentos y herramientas utilizadas para el seguimiento y diagnóstico del Plan, así como el grado de consecución de los objetivos e indicadores de evaluación Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones.

En primer lugar, con motivo de la participación del centro en convocatoria de certificación del nivel de competencia digital CoDiCe, para el curso 2022-2023¹⁵ se realizó una **autoevaluación CoDiCe TIC**.

Además de esta encuesta se realizó un análisis **DAFO**¹⁶. Este análisis permite seleccionar los objetivos y actuaciones más adecuadas en función de estrategias. Se trata de una reflexión a nivel de Claustro, aunque también se puede abordar en Consejo Escolar.

45

4.1.2 Herramientas para la evaluación del Plan.

A final de curso será conveniente realizar un **cuestionario de valoración de este Plan Digital**. Propondremos un modelo que se trasladara a MS Forms para facilitar su corrección y traslado de los resultados a gráficos que faciliten la interpretación y difusión de los mismos.

Todos los resultados y valoraciones se incluirán en la **memoria final de curso**.

4.1.3 Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de las dimensiones

Este plan se termina de redactar el segundo trimestre del curso 2022/2023. Se realizará una primera valoración del grado de consecución de los objetivos al final de curso de modo que en los cursos siguientes permita valorar en cuáles es más importante avanzar.

Se ubicarán en las siguientes tablas.

¹⁵ ORDEN EDU/1291/2022, de 15 de septiembre. BOCyL num. 190 de 30 de septiembre de 2022.

¹⁶ Ver apartado 2.1.3 de este Plan Digital.

DIMENSIÓN EDUCATIVA O PEDAGÓGICA	
OBJETIVOS	VALORACIÓN (De 1 a 5)
<i>Relacionados con los procesos de enseñanza y aprendizaje (área 2)</i>	
<i>Relacionados con los procesos de evaluación (área 4)</i>	
<i>Relacionados con los contenidos y currículos (área5)</i>	
<i>Relacionados con la colaboración, trabajo en red e interacción social (área 6)</i>	

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	
OBJETIVOS	VALORACIÓN (De 1 a 5)
<i>Relacionados con la organización, la gestión y el liderazgo (área 1)</i>	
<i>Relacionados con el desarrollo profesional (área 3)</i>	
<i>Relacionados con los procesos de evaluación (área 4)</i>	
<i>Relacionados con la colaboración, trabajo en red e interacción social (área 6)</i>	
<i>Relacionados con la infraestructura (área 7)</i>	

DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	
OBJETIVOS	VALORACIÓN (De 1 a 5)
<i>Relacionados con la organización, la gestión y el liderazgo (área 1)</i>	
<i>Relacionados con la colaboración, trabajo en red e interacción social (área 6)</i>	
<i>Relacionados con la infraestructura (área 7)</i>	
<i>Relacionados con la seguridad y confianza digital (área 8)</i>	

4.2 Evaluación del Plan

47

A partir de las calificaciones del apartado anterior, a final de curso se determinará en qué medida se ha desarrollado el Plan Digital. En este análisis se tendrán en cuenta los siguientes aspectos que se reflejarán en una actualización del Plan Digital y en la **memoria final** de curso:

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan
- Valoración de la difusión y dinamización realizada
- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización

El presente Plan Digital del CEIP Monte Gándara estará abierto en todo momento a ampliaciones e incorporación de propuesta de mejora que ayuden a potenciar más todo lo desarrollado en el mismo, buscando la adaptación constante a las circunstancias del día a día, con el fin de facilitar el desarrollo integral de los alumnos. Toda la comunidad educativa tendrá cabida, será escuchada y podrá participar en dicha mejora y ampliación. Se trata de un Plan abierto, en permanente cambio, y donde solo la ampliación y la mejora constante permitirán un desarrollo óptimo de los objetivos que nos hemos propuesto.

Los aspectos de mejora detectados supondrán el diseño de las acciones más adecuadas para el curso siguiente, que intentarán subsanar las deficiencias. De dichas modificaciones se informará motivadamente a los sectores de la comunidad educativa que se vean implicados.

Estos procesos de revisión y actualización tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Continua revisión y actualización del Plan, tomando especial importancia en septiembre para tomar decisiones de mejora y en junio para evaluar el cumplimiento del Plan. El Plan en su conjunto podrá evaluar siempre que se considere necesario.
- El/La responsable #CompDigEdu se compromete a informar motivadamente al Claustro de Profesores de los cambios que se produzcan en el Plan TIC, ya que se considera un documento susceptible de ser cambiado.
- El seguimiento de las actuaciones corresponde a la Comisión TIC
- En la confección del plan estratégico se tendrán en cuenta las TIC.

Por tanto, después de reflexionar en el anterior apartado sobre el Plan Digital, se recogerán en este apartado y en la **memoria final** de curso **las conclusiones sobre la aplicación y líneas de mejora detectadas** para próximas revisiones y actualizaciones del Plan, destacando las propuestas que se priorizarán a la hora de desarrollar el plan el próximo curso.

5 ANEXOS

Anexo 01 –

Los criterios de centro sobre competencia digital son los siguientes.

En E1.

- Manejo del ratón. Forma correcta y cómoda de usarlo.
- Movimientos.
- Pulsar botón izquierdo para efectuar selección y ejecutar acción.
- Pulsar y arrastrar ratón para mover elementos.
- Doble clic para ejecutar accesos directos del escritorio.
- Manejo del teclado. Uso de cursores para moverse por la pantalla.
- Uso de teclas concretas marcadas.
- Selección de iconos del escritorio para ejecutar programas.
- Uso de programas sencillos en los que se hagan selecciones con ratón y/o teclado.
- Encender y apagar el ordenador "correctamente".

En 1º, 2º y 3º.

- Uso del teclado. Localización de las letras.
- Escritura para completar actividades de algunos programas.
- Uso de la tecla "Intro" para ejecutar acciones.
- La tecla "Mayúscula" para obtener letras mayúsculas.
- Búsqueda de enlaces en el Menú Inicio- Programas...
- Uso de programas con diferentes niveles y/o alternativas.
- Buscar aplicaciones a través el " Menú Inicio"- "Programas", etc.
- Manejo del ratón. Botón derecho para obtener "propiedades".
- Uso completo del ratón.
- Manejo del teclado. Localización de todas las letras y aumento de la velocidad de escritura.
- Obtención de símbolos incluidos en el teclado.
- Uso de la tecla "AltGr".
- Procesador de textos sencillo: WordPad. Selección de fuentes y tamaños.
- Programa de dibujo simple. Para unos primeros dibujos sencillos. Puede ser Paint.
- Navegación en Internet en páginas propuestas por el profesor mediante enlaces puestos en un documento o el escritorio.
- Uso simple del correo electrónico. "Correo Nuevo" con dirección y asunto y "Responder".
- Programas educativos de casi cualquier tipo.
- Manipular correctamente los CD y PEN DRIVES.
- Abrir archivos ya existentes en la carpeta "Mis documentos", en un pen drive o CD.
- Guardar archivos en la misma carpeta, en un pen drive, o en un CD.
- Crear nueva carpeta en "Mis documentos" para guardar y abrir archivos propios o del nivel.
- Conocimiento del vocabulario técnico que designa los elementos con los que se trabaja habitualmente.

En 4º, 5º y 6º

- Manejo del ratón. Forma correcta y cómoda de usarlo. Movimientos.
- Manejo del teclado. Uso de cursores para moverse por la pantalla.
- Uso de programa simple de dibujo, tipo Paint.
- Uso de programas con diferentes niveles y/o alternativas.
- Buscar aplicaciones a través el " Menú Inicio"- "Programas", etc.
- Obtención de símbolos incluidos en el teclado.
- Programas educativos.
- Abrir archivos ya existentes en la carpeta "Mis documentos", en un pen drive o CD.
- Guardar archivos en la misma carpeta, en un pen drive, o en un CD.
- Crear nueva carpeta en "Mis documentos" para guardar y abrir archivos propios o del nivel.

- Conocimiento del vocabulario técnico que designa los elementos con los que se trabaja habitualmente.
- Uso del procesador de textos con formato de fuentes, párrafo e inclusión de gráficos.
- Copiar, cortar y pegar texto.
- Uso del WordArt (en el caso de Word).
- Manejo sencillo de programas de diseño y/o retoque fotográfico.
- Navegación en Internet. Uso de los buscadores.
- Uso del correo electrónico con archivos adjuntos en correo Web
- Descompresión y compresión de archivos.
- Elaboración de páginas Web sencillas.
- Comunicación mediante Skype o similar.
- Creación de una cuenta de correo electrónico propia.
- Organizar "Favoritos".
- Gestionar carpetas y archivos tanto en un pen drive, CD, como en el disco duro.
- Escaneado de imágenes y modificación de las opciones pertinentes.
- Manejo simple de una cámara digital.
- Reconocimiento de las partes de un ordenador, sus periféricos y las funciones y propiedades básicas de los mismos.
- Utilización de los mini portátiles de forma correcta según indicaciones señaladas en el plan Red XXI.
- Se usan los recursos TIC en el proceso de enseñanza cotidiano.
- Participación en algún blog, debate, wiki, chat,...
- Utilización de las TIC para realizar y presentar las tareas cotidianas.
- Utilización de las TIC para elaborar y presentar trabajos de forma individual.
- Utilización de las TIC para elaborar y presentar trabajos en grupo.
-

Nº	Dispositivo	Marca / Modelo	Ubicación	Sistema Operativo	Dirección MAC	Código Dominio
001	Ordenador de Sobremesa		Despacho Administración (Director)	Windows 10	64-66-B3-03-7F-94	S/D
002	Ordenador de Sobremesa	HP Pro SFF 400	Sala de Ordenadores	Windows 11	BC-E9-2F-9D-8D-3E	ED49001630P003
003	Ordenador de Sobremesa	HP Pro SFF 400	Sala de Ordenadores	Windows 11	84-69-93-7A-A8-54	ED49001630P001
004	Ordenador de Sobremesa	HP Pro SFF 400	Sala de Ordenadores	Windows 11	84-69-93-7A-3F-11	ED49001630P002
005	Ordenador de Sobremesa	HP Pro SFF 400	Sala de Ordenadores	Windows 11	84-69-93-78-52-D1	ED49001630P004
006	Ordenador de Sobremesa	HP Pro SFF 400	Sala de Ordenadores	Windows 11	84-69-93-7A-4D-CE	ED49001630P005
007	Ordenador de Sobremesa	HP Pro SFF 400	Sala de Ordenadores	Windows 11	84-69-93-7A-A9-34	ED49001630P006
008	Ordenador de Sobremesa	HP Pro SFF 400	Sala de Ordenadores	Windows 11	84-69-93-7A-35-58	ED49001630P007
009	Ordenador de Sobremesa	HP Pro SFF 400	Sala de Ordenadores	Windows 11	BC-E9-2F-9D-8D-AC	ED49001630P008
010	Ordenador de Sobremesa	HP Pro SFF 400	Sala de Ordenadores	Windows 11	84-69-93-7A-9E-21	ED49001630P009
011	Ordenador de Sobremesa	HP Pro SFF 400	Sala de Ordenadores	Windows 11	84-69-93-7A-33-C4	ED49001630P010
012	Ordenador de Sobremesa	HP Pro SFF 400	Sala de Ordenadores	Windows 11	BC-E9-2F-9D-A3-33	ED49001630P011
013	Ordenador de Sobremesa	HP Pro SFF 400	Sala de Ordenadores	Windows 11	BC-E9-2F-9D-88-9D	ED49001630P012
014	Ordenador portátil	HP ProBook Fortis 14	Sala de Ordenadores	Windows 11	38-CA-84-4D-9A-67	ED49001630M022
015	Ordenador portátil	HP ProBook Fortis 14	Sala de Ordenadores	Windows 11	38-CA-84-4F-97-C9	ED49001630M025
016	Ordenador portátil	ASUS / P541U	Aula 3 años	Windows 10	3C-95-09-1D-73-FE	ED49001630M011
017	Panel Interactivo	Smart / SBID-MX065-V4	Aula 3 años	Android 11	00-02-75-DD-FA-41	S/D
018	Ordenador portátil	ASUS / X540S	Aula 4 años	Windows 10	80-A5-89-D0-E5-89	ED49001630M012
019	Panel Interactivo	Smart / SBID-MX065-V4	Aula 4 años	Android 11	00-02-75-DD-F7-F3	S/D
020	Ordenador portátil	ASUS / X540S	Aula 5 años	Windows 10	80-A5-89-D0-88-91	ED49001630M015
021	Panel Interactivo	Smart / SBID-MX065-V4	Aula 5 años	Android 11	00-02-75-DD-F9-C1	S/D
022	Ordenador portátil	HP / Notebook	Aula 1º Primaria	Windows 10	44-1C-A8-9F-EE-C1	ED49001630M010
023	Panel Interactivo	Smart / SBID-MX065-V4	Aula 1º Primaria	Android 11	00-02-75-DD-F6-95	S/D
024	Ordenador portátil	HP / Notebook	Aula 2º Primaria	Windows 10	44-1C-A8-9F-80-A7	ED49001630M009
025	Panel Interactivo	Smart / SBID-MX065-V4	Aula 2º Primaria	Android 11	00-02-75-DD-F8-1D	S/D
026	Ordenador portátil	HP / ProBook x360	Aula 3º Primaria	Windows 10	E0-D4-E8-6F-85-5B	ED49001630M001
027	Panel Interactivo	Smart / SBID-MX065-V4	Aula 3º Primaria	Android 11	00-02-75-DD-F6-E7	S/D
028	Ordenador portátil	HP / ProBook x360	Aula 4º Primaria	Windows 10	E0-D4-E8-B9-F4-3D	ED49001630M003
029	Panel Interactivo	Smart / SBID-MX065-V4	Aula 4º Primaria	Android 11	00-02-75-DD-46-5B	S/D
030	Ordenador portátil	HP / ProBook x360	Aula 5º Primaria	Windows 10	E0-D4-E8-B8-A5-B5	ED49001630M002
031	Panel Interactivo	Smart / SBID-MX065-V4	Aula 5º Primaria	Android 11	00-02-75-DD-F6-E7	S/D
032	Ordenador portátil	HP / ProBook x360	Aula 6º Primaria	Windows 10	E0-D4-E8-BB-4A-54	ED49001630M004
033	Panel Interactivo	Smart / SBID-MX065-V2-C	Aula 6º Primaria	Android 11	00-02-75-F1-52-D9	S/D
034	Ordenador portátil	HP ProBook Fortis 14	Sala de Profesores	Windows 11	10-51-07-7F-04-F4	ED49001630M023
035	Ordenador portátil	HP ProBook Fortis 14	Sala de Radio	Windows 11	10-51-07-7D-62-84	ED49001630M020
036	Ordenador de Sobremesa		Despacho Administración (Secretaría)	Windows 10	0c-9d-92-18-cd-b2	S/D
037	Ordenador de Sobremesa	HP Pro SFF 400	Despacho Administración (J. Estudios)	Windows 11	84-69-93-7A-A8-54	ED49001630P900
038	Impresora	Ricoh Aficio MP201	Administración	Null	00-26-73-1B-47-83	S/D

Nº	Dispositivo	Marca / Modelo	Ubicación	Sistema Operativo	Dirección MAC	Código Dominio
039	Impresora	Ricoh Aficio MP3352	Sala de Material	Null	00-26-73-46-C2-59	S/D
040	Impresora	Ricoh Aficio MP201	Sala de Material	Null	00-26-73-3E-68-8C	S/D
041	Impresora	OKI C5650	Administración	Null	1C-56-73-1B-67-60	S/D



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

Anexo 03-

Plan de acogida TIC.

En el EIP Monte Gándara es habitual que cada curso se renueve gran parte de la plantilla docente. Además, durante el curso pueden incorporarse nuevos docentes con motivo de eventualidades como bajas, permisos... Por este motivo nos planteamos un plan de acogida TIC donde vamos a explicar información práctica para el docente que se incorpora por primera vez al centro.

La inmediata evaluación de sus competencias ayudará a sugerir qué formación adicional necesita cada persona, a la que se facilitará su participación, para lo cual contaremos con la colaboración del CFIE de Benavente.

EL Profesor encargado de las TIC concertará en los primeros días de septiembre una reunión con todo el profesorado de nueva integración al Centro.

En esta reunión realizará una explicación de las condiciones materiales, tanto de hardware como de software, en las que está el centro.

Comunicará la forma de acceder y uso de los distintos dispositivos, así como, las claves correspondientes en el caso de que así se precisen.

Indicará las aplicaciones de uso común en el centro realizando, en el caso de que así se precise, una explicación del uso de estas para posibilitar su normal utilización por el profesorado de nueva incorporación.

Tomará los datos necesarios y realizará la inclusión de este profesorado en las distintas aplicaciones de uso común en el centro en las que se comparte la información de gestión.

Se Identificarán las necesidades y habilidades del profesorado:

Antes de comenzar cualquier formación en TIC, es importante identificar cuáles son las necesidades y habilidades que tienen los docentes en el uso de las herramientas tecnológicas. Para ello, se puede realizar una encuesta o entrevistas individuales para conocer su nivel de conocimiento en el uso de dispositivos tecnológicos y aplicaciones.

Crearemos un plan de trabajo: Una vez que se ha informado al profesorado sobre el uso de las TIC, es importante establecer un plan de trabajo para implementarlas en el aula. Este plan debe tener en cuenta los objetivos de aprendizaje y los recursos necesarios para implementar las herramientas tecnológicas.

Acompañamiento y seguimiento: Durante el proceso de implementación, el coordinador TIC ofrecerá un acompañamiento continuo al profesorado. Esto se puede hacer a través de reuniones personalizadas. También se podrán crear grupos de trabajo para compartir experiencias y dudas, así como fomentar el trabajo colaborativo.

Evaluación y mejora continua: Finalmente, es importante evaluar los resultados de la implementación de las herramientas TIC y hacer los ajustes necesarios para mejorar el proceso. Esto se puede hacer a través de encuestas.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



**Junta de
Castilla y León**
Consejería de Educación