

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	49005891
DENOMINACIÓN	CPC “MEDALLA MILAGROSA”
LOCALIDAD	ZAMORA
PROVINCIA	ZAMORA
CURSO ESCOLAR	2022 - 2023

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

ÍNDICE DEL PLAN DIGITAL CÓDICE TIC

1. INTRODUCCIÓN	3
2. MARCO CONTEXTUAL	5
2.1. Análisis de la situación del centro:	5
2.2. Objetivos del Plan de acción.	10
2.3. Tareas de temporalización del Plan.	11
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.	12
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN	13
3.1. Organización, gestión y liderazgo.	13
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.	19
▪ 3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.	19
▪ 3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.	28
▪ 3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.	29
▪ 3.2.4. Propuesta de innovación y mejora:	29
3.3. Desarrollo profesional.	32
3.4. Procesos de evaluación.	36
3.5. Contenidos y currículos	40
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	45
3.7. Infraestructura	47
3.8. Seguridad y confianza digital	52
4. EVALUACIÓN	57
4.1 Seguimiento y diagnóstico.	57
4.2. Evaluación del Plan.	63
4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.	64
5. ANEXOS	67
5.1 Plan De Acogida Del Profesorado	67
5.2 Documento Tecnológico De Redes Y Servicios Del Centro.	69
5.3 Plan de Seguridad y Confianza Digital	81

1. INTRODUCCIÓN

CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO.

El Colegio Concertado “Medalla Milagrosa” está ubicado en el centro de la ciudad de Zamora, en concreto en, C/ San Torcuato, nº 39.

El origen del Centro se remonta más de 120 años atrás; Fue en 1903 cuando un grupo de padres de Zamora pidió a la Compañía de las Hijas de la Caridad de San Vicente de Paúl hacerse cargo de la educación cristiana de sus hijas. Desde entonces ha estado regido por las Hijas de la Caridad y ha acogido en un primer momento a alumnas de la ciudad, así como de zonas rurales, y de manera más reciente a alumnos y alumnas del entorno del Centro.

El contexto geográfico en que está enclavado el Colegio, zona centro de la capital, lleva consigo el que la población escolar proceda, en su mayoría de un contexto socioeducativo de clase media.

El Centro cumple una labor social importante al estar su alumnado integrado fundamentalmente por alumnos pertenecientes a todas las clases sociales.

Así el estudio sociológico del nivel social del alumnado en Educación Infantil, Educación Primaria y E.S.O. y Bachillerato, arroja los siguientes datos:

- 12 % los dos padres en paro
- 24% uno de los dos padres en paro
- 27 % clase media-baja
- 30 % clase media
- 7 % clase media-alta

DEMANDA EDUCATIVA

Debido a múltiples razones que sería prolijo enumerar, ubicación, tradición, carácter confesional, quizá también el buen hacer del profesorado, la demanda que presenta el Colegio es grande en todos los niveles, llegando en casi todos ellos a los límites máximos de alumno-aula permitidos. Actualmente el Centro cuenta con Aula de 1 y 2 años, dos líneas en EI y EP, tres líneas en ESO y las modalidades de Ciencias y Humanidades y Ciencias Sociales en Bachillerato.

PROCEDENCIA DEL ALUMNADO

En un porcentaje bastante elevado nuestros alumnos proceden de la zona de influencia en la que se encuadra el Centro, si bien hay que resaltar que también es bastante numeroso el grupo de alumnos que viven en zonas limítrofes pero que se han decantado por matricular a sus hijos en nuestro colegio, principalmente avalados por las experiencias positivas de padres de antiguos alumnos, por ser hijos de alumnos que estudiaron en el centro o por el carácter confesional del mismo. Esos mismos motivos son los principales argumentos para aquellos niños/as que provienen de otras zonas más

alejadas o incluso de pueblos.

Si queremos expresarlos en términos porcentuales podríamos indicar que por término medio un 55% de matrículas pertenecen a la zona de influencia, un 35% a zonas limítrofes y un 10% a otras zonas, aproximadamente.

RELACIÓN CON EL ENTORNO

Dada la ubicación en la que se encuentra nuestro Colegio podemos disfrutar de una serie de ventajas añadidas que facilitan nuestra tarea formativa con los alumnos: La cercanía de museos, salones para exposiciones, plaza de la Marina, Biblioteca Pública, Teatro Principal..., nos permite aceptar muchas ofertas formativas distintas de las del aula que nos brindan los distintos organismos de la Ciudad y que aprovechamos, si las consideramos de interés para los alumnos.

En cuanto a la educación religiosa y a la Pastoral en general la relación es muy directa con los Sacerdotes de la Parroquia de San Torcuato, por la proximidad, el apoyo y los servicios pastorales que nos prestan con total desinterés.

ALUMNADO

El Centro cuenta en la actualidad con una matrícula grande y estable que se acerca a los 900 alumnos, repartidos en las 36 unidades que están en funcionamiento.

En el aspecto referido a la Atención a la diversidad tenemos que señalar que en el Colegio contamos con un programa Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento y otro de Diversificación Curricular en la etapa de E.S.O., así como con dos profesores de apoyo, uno en Primaria y uno en E.S.O. para las materias instrumentales de Lengua y Matemáticas amén de otros refuerzos que se hacen individualmente por los profesores de Primaria y Secundaria.

JUSTIFICACIÓN Y PROPÓSITOS DEL PLAN.

Una de las prioridades señaladas desde la Titularidad de nuestro Centro es la adaptación constante de nuestra propuesta educativa teniendo en cuenta el fuerte impacto que en la actualidad las TICC tiene en nuestra sociedad y en la educación en particular. Este aspecto se recoge en el Proyecto Educativo del Centro proponiendo el desarrollo estratégico de un Plan TIC a 4 años (2023/2027) para conseguir el máximo nivel de certificación en TIC por la JCyL. Por otro lado en los desarrollos curriculares se va incorporando la competencia digital y diversos contenidos relacionados con el aprovechamiento específico de las TIC en cada materia, con el objetivo de mejorar la motivación de los alumnos hacia el aprendizaje introduciendo para ello cambios metodológicos y fomentando la utilización de las nuevas tecnologías en el aula. El desarrollo de determinadas capacidades y competencias adquieren un papel relevante en los currículos: la búsqueda y selección de información, el análisis crítico, la resolución de problemas, la elaboración de personal de conocimientos funcionales, la argumentación de las propias opiniones y la negociación de significados, el equilibrio afectivo y el

talante constructivo, el trabajo en equipo, los idiomas, la capacidad de autoaprendizaje y adaptación al cambio creativo e innovador, la iniciativa y la perseverancia..., en todo ello el uso de las TIC se convierte en un recurso muy importante para el proceso de enseñanza - aprendizaje.

De este modo se hace necesario adquirir nuevas competencias tecnológicas por parte del profesorado, alumnos y familias, competencias que están en constante renovación.

Nuestros anteriores Planes TICC han tenido la virtualidad de generar un cierto cambio de mentalidad en nuestro centro, pero hemos detectado en su evaluación la necesidad de profundizar en la renovación pedagógica necesaria para lograr una verdadera Pedagogía de la Competencia Digital de nuestros alumnos y profesores. Con ello queremos responder a nuestro propósito de ofrecer una formación integral a los alumnos de nuestros centros según los principios inspiradores de nuestro estilo educativo definidos en el Proyecto Educativo Vicenciano Institucional (PEVI).

Desde el curso académico 2009 nuestro centro educativo ha ido trabajando para estar a la vanguardia en el uso de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación. A medida que ha ido avanzando el tiempo hasta la actualidad se han ido introduciendo mejoras y metodologías docentes que permitan utilizar de una forma transversal estas TICC.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

Desde nuestro centro se intenta mantenernos a la vanguardia en cuestión de alfabetización digital y buen uso de las TIC, es por ello que, a lo largo de prácticamente una década, en las encuestas que se realizan a profesores, alumnos y familias, se formulan preguntas sobre diferentes items acerca de estas cuestiones.

Además, todos los años se elabora una [encuesta sobre el funcionamiento práctico](#) y otra sobre el [seguimiento del Plan de Digitalización](#), que se lanza al profesorado con cuestiones relativas a contenidos incluidos en el Plan Digital. De esta forma se asegura una participación de todo el profesorado en el plan y además cumplimos el doble objetivo de paliar las deficiencias y buscar una mejora continua tal y como se ha planteado anteriormente.

No obstante, a continuación, se indican diferentes items de análisis:

- [Análisis SELFIE](#)
- Encuestas Alumnado
- Encuestas Claustro
- Encuestas Familias
- Acciones formativas recibidas desde instituciones
- Acciones formativas impartidas desde el centro

- **Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.**

Tras los datos obtenidos en la evaluación SELFIE, que analizan la situación del Centro, complementados con las encuestas de satisfacción al profesorado, alumnos y familias se consideran como prioritario concentrar esfuerzos en los siguientes ámbitos de actuación:

- “Prácticas de evaluación”
- “Colaboración y redes”

Se identifican estas áreas como prioritarias porque además de ser donde se identifican unos resultados con una puntuación inferior, a su vez nos encontramos en un proceso de cambio normativo, donde precisamente se potencia el desarrollo de una evaluación enriquecida con diferentes herramientas competenciales donde las TIC tienen un papel facilitador.

El análisis SELFIE arroja unos resultados en el que se puede destacar la siguiente información extraída del resumen de áreas:

Todas las áreas reciben una puntuación media entre 3.3 y 4.8, observándose que la puntuación otorgada por los alumnos es entre medio punto y un punto por debajo de la otorgada por el Equipo Directivo.

El área de “Prácticas de evaluación” es la que ha obtenido una puntuación menor (4.1/4/3.3), destacándose especialmente en la Autorreflexión sobre el aprendizaje y en los Comentarios hacia otros alumnos sobre su trabajo. Así mismo la segunda área con puntuación más baja, sobre la que también sería conveniente reforzar es la de “Colaboración y redes”, con una puntuación de 4.2/ 4.2/ 3.5.

Por su parte el área que acumula la puntuación global más alta, es la de Pedagogía: Apoyos y recursos, especialmente destaca el área de los Recursos educativos en línea, así como la Comunicación con la Comunidad Educativa y el Empleo de entornos virtuales de aprendizaje una fortaleza que identifica aquello que destaca por su funcionamiento en nuestro Centro.

Una de las razones que justifican los resultados tan destacados obtenidos en éste área es que el centro tiene experiencia en el uso de entornos de aprendizaje y tiene acceso a recursos digitales en línea bien organizados. Por otro lado, el profesorado colabora en el Centro para el uso de la tecnología y tiene una comunicación regular y bien organizada. Por otro lado, la formación es una apuesta constante dentro de la estrategia digital del Centro.

Es importante en este análisis también identificar algunos de los factores que pueden dificultar el uso de las TIC en el Centro, como es la falta de fondos o de tiempo por parte del profesorado para diseñar materiales digitales.

Para promover la integración de las tecnologías a lo largo de todos los procesos del centro se han dispuesto los siguientes elementos en función de las distintas etapas del alumnado.

- 2 carros de Chromebook en 5º y 6º EP
- Proyecto Chromebook. 1:1
- Impresoras 3D
- Tablets a disposición del Departamento de Orientación
- Pizarras digitales y Pantallas interactivas
- Proyecto Digicraft
- Programación basada en Bloques y su integración de las protoboard y los arduinos.
- Proyectos electrónicos propios.

▪ **Autorreflexión: capacidad digital docente.**

Con el objetivo de aumentar todo lo posible la capacidad digital del equipo docente hasta el momento se han programado de manera secuenciada una serie de actividades y cursos que han ido facilitando la adquisición de diferentes competencias digitales.

FECHA	ACTIVIDAD	TIPO DE FORMACIÓN	Nº PROFESORES IMPLICADOS
2010/11	IMPLANTACION NUEVAS TECNOLOGIAS EN AULA Y DIDACTICA DE COMPET. BASICAS.- M. MILAGROSA	Proyecto de Formación en Centros. Plan de Mejora	Todo el Claustro
2016/17	FLIPPED CLASSROOM: LA CLASE INVERTIDA	Curso INTEF	5 docentes
2017/18	OBSERVA_ACCIÓN - DIGITALIZA_ACCIÓN - AULA 1@1	Proyecto de Innovación	1 docente
2017/18	GRABACIÓN Y EDICIÓN DE AUDIO Y VIDEO	Curso CFIE	4 docentes
2017/18	EDICIÓN DE AUDIO Y VÍDEO (SONY VEGAS)	Seminario Centro	28
2018/19	TIPOS DE VIDEOS Y SUS APLICACIONES	Grupo de Trabajo	11 docentes

2018/19	Robótica: electrónica y mecánica	Curso	1 docente
2018/19	Scratch y app inventor, programación avanzada	Curso	1 docente
2018/19	Acercamiento a las Herramientas de Google for Education	Formación interna	Todo el Claustro
2019/20	OBSERVA_ACCIÓN - COMUNICA_ACCIÓN ONE2ONE	Proyecto de Innovación	1 docente
2020/21	Curso Capacitación Avanzada: Google Educator Level 1.	Formación interna	Todo el Claustro
2020/21	SELFIE	Evaluación	Equipo Directivo Alumnos
2021/22	Curso Capacitación Avanzada: Google Educator Level 2.	Formación interna	80% del Claustro
2021/22	CODICE TIC: Certificación del nivel digital del Centro	Jornada	1 docente
2021/22	ADAPTACIÓN METODOLÓGICA Y CREACIÓN DE RECURSOS PARA USO DE DISPOSITIVOS DIGITALES EN EL AULA	Proyecto de Formación en Centros	Todo el Claustro
2021/22	PROYECTO CODICE TIC – CURSO 2021/2022 - CENTRO MEDALLA MILAGROSA (IMPRESIÓN 3D)	Curso	8 docentes
2021/22	PROYECTO CODICE TIC – CURSO 2021/2022 - CENTRO MEDALLA MILAGROSA (DIGICRAFT)	Curso	4 docentes

2021/22	IMAGENES INTERACTIVAS (PROFUTURO. DOCENTES DIGITALES)	Curso online	2 docentes
2021/22	VIDEOS INTERACTIVOS (PROFUTURO. DOCENTES DIGITALES)	Curso online	1 docentes
2021/22	HERRAMIENTAS DIGITALES (PROFUTURO. DOCENTES DIGITALES)	Curso online	1 docentes
2021/22	Curso online: Ofimática: Word y Excel	Curso online	2 Docentes
2022/23	CODICE TIC: Certificación del nivel digital del Centro	Jornada	1 docente
2022/23	PROYECTO CODICE TIC – CURSO 2022/2023 - CENTRO MEDALLA MILAGROSA (DIGICRAFT)	Curso	4 docentes
2022/23	PROFUNDIZACIÓN EN LA INTEGRACIÓN DE LAS TIC I, II, III y IV	Seminario	45 docentes
2022/23	OBSERVA_ACCIÓN - COMUNICA_ACCIÓN ONE2ONE	Proyecto de Innovación	1 docente

- **Análisis interno: debilidades y fortalezas.**

A partir de los datos recopilados a lo largo de estos años se propone el siguiente DAFO en relación a la Seguridad y Confianza Digital de nuestro centro:

Amenazas	Fortalezas
<ul style="list-style-type: none"> ● Incremento sostenido de las ciberamenazas a todos los niveles y en todas las plataformas ● Cesión sin límites de información a redes sociales y grandes proveedores de servicios de Internet ● Necesidad de transmitir y publicarlo todo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Iniciativas de divulgación y formación ● Conciencia de los peligros de Internet para el menor ● Conciencia de los riesgos y necesidad de seguridad en Internet ● Conciencia de la importancia de la identidad digital personal
Debilidades	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> ● Escasa conciencia de los riesgos asociados a las ciberamenazas ● Escasa formación y conocimiento sobre herramientas de seguridad ● Escasa tutela de los menores en el uso de medios electrónicos ● Brecha Digital en familias ● Cesión sin límites de información a redes sociales y grandes proveedores de servicios de Internet 	<ul style="list-style-type: none"> ● Existencia de legislación sobre protección de datos ● Existencia de legislación sobre comercio electrónico ● Iniciativas de apoyo institucional en Seguridad y Confianza Digital ● Existencia de programas específicos de divulgación y formación ● Se emplean medidas de protección de la información ● Administración de plataformas por personal especializado

2.2. Objetivos del Plan de acción.

- Objetivos de dimensión educativa.
 - Fomentar el empleo de las TIC como herramientas de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándose de forma activa por parte del alumnado.
 - Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades, entre alumnado y/o profesorado de otros centros.

- Mejorar la inclusión del alumnado y la atención a la diversidad a través del uso de las TIC así como para apoyar la intervención con alumnos con necesidad de compensación educativa o necesidades educativas especiales.
- Mejorar la motivación por el aprendizaje, acercarlo a la realidad de los alumnos y de lo demandado por la sociedad actual.
- Desarrollar el pensamiento crítico distinguiendo entre fuentes de información fiables y adoptando conductas de respeto y uso responsable de las TIC.
- Emplear dispositivos digitales Chromebook en el aula como herramienta diaria de trabajo, así como para la atención a la diversidad, el refuerzo y ampliación de conocimientos.

- Objetivos de dimensión organizativa:

- Favorecer el uso de las TIC a través de la gestión y flexibilización de horarios y espacios.
- Establecer y mejorar los mecanismos de comunicación con familias y alumnos del Centro.
- Establecer y mejorar los mecanismos de comunicación con otros compañeros dentro y fuera del entorno educativo.
- Planificar los contenidos de formación digital para cada curso o nivel.
- Avanzar hacia la gestión integral del centro a partir de la plataforma Educ@mos y Google Workspace

- Objetivos de dimensión tecnológica:

- Mejorar la infraestructura de centro para favorecer la adquisición de la competencia digital.
- Adquirir el equipamiento TIC de forma organizada, eficaz y adaptada a las necesidades del centro y del alumnado, para el desarrollo de la competencia digital.
- Formar al profesorado, alumnos y familias en el uso de las TIC y de las herramientas que utiliza el centro.
- Velar por el cumplimiento de la legislación en materia TIC

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

La redacción del Plan Digital es la conclusión de un proceso que se ha ido trabajando a lo largo de los últimos años, y que se ha plasmado en un documento de forma que esté accesible a toda la comunidad educativa. El seguimiento de este plan se realizará anualmente en el mes de noviembre a lo largo de cuatro cursos, desde el 2023 hasta el 2027, de forma que se puedan afianzar las líneas de acción planteadas y que su evaluación permita una

mejora continua del mismo. Esta evaluación se realizará anualmente con la idea que las revisiones constantes de las diferentes mejoras que se puedan plantear se transformen en una realidad de forma progresiva y real.

Las líneas generales sobre las que versa este Plan Digital parten desde varias propuestas. Por una parte, la Junta de Castilla y León, por otra parte, el Equipo de Titularidad Provincial y finalmente desde nuestro propio centro como objetivo de una mejora continua. El proceso de aprobación que sigue este plan pasa por el Equipo Directivo que posteriormente lo da a conocer al Claustro de Profesores, y finalmente al Consejo Escolar.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Desde nuestro punto de vista, es completamente fundamental que la difusión del Plan Digital llegue a todos y cada uno de los integrantes de la comunidad educativa, especialmente al equipo docente, de forma que su implantación real tenga una repercusión importante en el día a día del centro. Como parte de las estrategias para lograrlo, es necesaria su publicación en la web institucional del centro, así como su tratamiento y análisis por parte del profesorado en un Claustro. Es precisamente en este Claustro donde empieza la dinamización de este plan, teniendo en cuenta que es el Equipo TICC el responsable de la misma.

Las estrategias para la difusión del Plan TIC se han realizado en el siguiente orden:

- Aprobación por parte del Claustro y Consejo escolar.
- Integración en las actividades de acogida al profesorado, alumnado...
- Publicación en la página web del centro.
- Presentación al alumnado por sus tutores.

Por otro lado los procesos para la dinamización del plan se pueden dividir en tres áreas dependiendo de los destinatarios de la difusión:

PROFESORADO:

Está previsto dar a conocer en los claustros de comienzo de curso, así como a los profesores de nueva incorporación:

- Modificaciones y novedades significativas del Plan TIC.
- Normas de uso y funcionamiento de los recursos tecnológicos del centro cada curso.
- Normas de uso y funcionamiento de los servicios digitales del centro que hayan sufrido modificación.
- Actualización de las claves de acceso a las plataformas digitales del centro.
- Informar de los proyectos de innovación educativa que están previstos

- desarrollar cada curso en el centro.
- Implicación del profesorado en el Plan de Acción.

ALUMNADO:

En las sesiones de tutoría de las Jornadas de Sensibilización previstas al inicio de curso se expondrán los siguientes contenidos del Plan TIC:

- Instrucciones y modos de acceso a los servicios digitales del centro. Especialmente con los alumnos de 5ºEP, 1ºESO y los alumnos de nueva incorporación
- Normas de uso y funcionamiento de los servicios digitales del centro.
- Normas de uso y funcionamiento de los recursos tecnológicos que el centro pone a su disposición.
- Aspectos generales sobre los contenidos que se trabajarán a lo largo del curso para el desarrollo de la competencia digital.
- Informar de los proyectos de innovación educativa desarrollados en el centro.

FAMILIAS:

También se prevee dar a conocer en las reuniones con las familias de comienzo de curso la siguiente información sobre el Plan TIC:

- Instrucciones y modos de acceso a los servicios digitales del centro.
- Normas de uso y funcionamiento de los servicios digitales del centro.
- Información sobre los servicios de la plataforma Educamos y Blocksí.
- Información sobre las herramientas digitales que utiliza el alumnado: Google for Education, Libros digitales...
- Información sobre los contenidos a trabajar para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.
- Informar de los proyectos de innovación educativa desarrollados en el centro.
- Manuales de uso y formación para las familias.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

- **Funciones, tareas y responsabilidades:** Equipo Directivo, Comisión TIC, Responsable de medios informáticos...

Dentro del Equipo Directivo son las dos Directoras Pedagógicas las encargadas de coordinarse con el Equipo TIC, identificando líneas de trabajo, y áreas de mejora.

El responsable de medios informáticos es D. Álvaro González Rodríguez que coordina las labores diarias del Equipo TIC.

Los integrantes del Equipo TICC son los responsables de dinamizar y llevar a cabo la resolución de dudas en el proceso de implantación de las TICC en el centro, así como de elaborar el plan de formación y la gestión de seguridad en comunicación y redes sociales. Este Equipo TICC se constituye con un Coordinador TICC que se coordina con el Equipo Directivo del Centro, y por tres miembros, uno de cada etapa, de forma que se cubra todo el espectro vertical de todos los niveles del centro. Las funciones de este grupo son las siguientes:

- Elaborar el Plan Digital de Centro que se integrará en el proyecto educativo del centro y presentarlo al ED para su aprobación.
- Canalizar el flujo informativo entre la Comisión CoDiCe TIC provincial y el centro.
- Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado elaborando una propuesta al ED de Plan de formación en competencia digital.
- Estudiar los criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo requeridos para la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en el centro educativo, elaborando una propuesta de organización que se presenta al ED
- Impulsar el desarrollo de acciones organizativas relativas a la utilización de los equipos informáticos del centro y de las redes del centro educativo.
- Recopilar y organizar la información relativa a la integración de las tecnologías de la información y la comunicación.
- Acompañar al profesorado en la introducción de las TICC en los proyectos dentro del aula.
- Asesorar al Equipo Directivo en la gestión TIC de herramientas y equipos digitales
- Asesorar y facilitar al Claustro la integración de las TIC en su docencia diaria
- Identificar recursos útiles y ponerlos a disposición del Equipo Directivo y del Claustro
- Elaborar un Plan previo anual sobre inversiones junto a la Dirección titular y pedagógica, concretando un Presupuesto del Plan para cada curso.
- Coordinar la elaboración de una política explícita de comunicación institucional y de licencias.
- Desarrollar tareas organizativas básicas tales como el registro de equipos de alumnos, canalización del servicio de mantenimiento y la asignación y control de los equipos informáticos.
- Supervisar la utilización de los medios y recursos tecnológicos del Centro

- Gestionar la configuración, instalación de software, así como las incidencias en los equipos que puedan surgir en el día a día.

Equipo TICC de Centro	
Integrante	Cargo
Álvaro González Rodríguez	Coordinador TICC Profesor de Secundaria - Bachillerato
Susana Palencia Vasallo	Directora Pedagógica E. Infantil y Primaria, Representante del ED etapa EI - EP
Verónica Zamora Nogales	Directora Pedagógica ESO – Bachillerato Coordinadora de Formación del Centro
Israel Peralta Pérez	Responsable de Innovación Profesor de ESO
Jose Ángel Santos Garzón	Miembro del Equipo TICC Profesor de ESO
Faustino Fombella Fernández	Miembro del Equipo TICC Profesor de EP
David Marino Sánchez	Miembro del Equipo TICC y responsable de medios digitales Profesor de EP
Ana Isabel Muñoz Jiménez	Miembro del Equipo TICC Profesora de E. Infantil
Carmen Hidalgo Temprano	Responsable de Formación Profesora de ESO

- El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

En nuestro Centro El Plan Digital se relaciona con otros documentos y planes institucionales que definen las propuestas pedagógicas, y la acción educativa del día a día, poniendo en evidencia que las TIC están presentes en todo el proceso de Planificación, desarrollo y evaluación de nuestra acción docente tal como se observar en los siguientes documentos:

Documento	Justificación
R.R.I.	Se recogen las normas de uso de los espacios y dispositivos TIC del centro, así como las normas para garantizar el control de la seguridad y la confianza digital
P.E.C. y Propuesta Curricular	Las Ticc son un instrumento más en los que se centra la apuesta por un cambio metodológico progresivo en el que el centro del aprendizaje sea el alumno
Programaciones	Se recoge la integración curricular de las TIC, la forma de trabajar la competencia digital y los recursos TIC que el profesorado prevé utilizar

Plan de Acogida (Anexo 5.1)	Se describe la realidad del centro y tiene como objetivo facilitar la integración del profesorado al contexto didáctico y tecnológico del mismo.
Plan Fomento de la Lectura	Se considera imprescindible la mejora de la competencia digital del alumnado y apuesta por la utilización como recurso de los libros digitales
Plan de Formación	El coordinador TIC y el coordinador de formación del Centro colaboran en el diseño de las acciones propuestas al claustro, teniendo como objetivo mejorar la competencia digital del profesorado y mejorar del día a día del profesor en el aula
P.A.D.	Se considera las TIC como herramientas facilitadoras del aprendizaje de los alumnos con necesidades
P.A.T.	Favorecer las competencias clave de los alumnos incluidos la competencia digital
Plan de Seguridad y Confianza Digital (Anexo 5.3)	Recoge las normas y actuaciones en materia de seguridad TIC
Plan de Convivencia	Se recogen las normas y medidas necesarias para el fortalecimiento de la convivencia en el centro utilizando las nuevas tecnologías, incluye las actuaciones que promueven que las familias, tutores y alumnado sean formados en temas de convivencia, acoso, ciberacoso y uso responsable de las nuevas tecnologías.
Plan de Mejora	Favorece el uso de la tecnología para toda la comunidad educativa.
Plan de Atención a Diversidad	Consideramos las TIC como herramientas facilitadoras del aprendizaje de los alumnos con necesidades especiales.

- Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

De acuerdo al modelo que queremos de nuestro centro, las TIC son una herramienta fundamental para la interacción con el entorno educativo en el que trabajamos siendo utilizadas en la mayoría de los procesos administrativos y educativos del Centro.

La interrelación del centro con el entorno y con su propia comunidad educativa se lleva a cabo fundamentalmente a través de seis herramientas:

- La página web del centro: www.milagrosazamora.com con información de carácter pedagógico, evangelizador, de desarrollo competencial, participativa y administrativa continuamente actualizada a todos los grupos de interés.
- La plataforma Educamos: Portal web de comunicaciones, a

disposición de profesores, padres y alumnos, con las siguientes funcionalidades: información sobre incidencias, resultados académicos, autorizaciones de actividades, solicitud de entrevistas, mensajería familias-profesores, compras, circulares, avisos, inscripción en el comedor, extraescolares...

Esta herramienta es utilizada también para los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión académica, organización y evaluación.

Para la gestión económica del Centro, se utiliza la herramienta "Egaraset". Y para el registro de la Jornada laboral se utiliza la herramienta "Ocean".

- Dentro de las herramientas ofrecidas por la Administración Educativa el Centro traslada toda la información contenida en la Plataforma Educamos a Stilus.
- Las herramientas de Google con dominio @milagrosazamora.com. En el caso de la secretaría del Centro el dominio es utilizado a diario para la gestión y solicitud de documentos así como para varios aspectos de la matriculación.
- Las redes sociales: Facebook, Twitter, Youtube e Instagram para dar difusión a las diferentes actividades del Centro.
- Los blogs de los distintos departamentos y secciones
- Las plataformas digitales de las editoriales para acceder a los contenidos virtuales de los libros digitales en 5º y 6ºEP, 1º y 2ºESO, así como en el resto de cursos para reforzar y ampliar contenidos.

- **Propuestas de innovación y mejora:**

Acción 1: Mantenimiento de equipos tecnológicos.

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 1: Mantenimiento de equipos tecnológicos	
Medida	Actualizar y renovar el equipamiento tecnológico.
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas de mejora al Equipo Directivo.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Tercer trimestre.

Acción 2: Mantener o mejorar el nivel de certificación TIC.

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 2: Mantener o mejorar el nivel de certificación TIC.	
Medida	Mantener o mejorar el nivel de certificación TIC.
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas de mejora al Equipo Directivo
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Primer trimestre y mejora del nivel en la publicación de cada convocatoria

Acción 3: Utilizar el Google Work Space así como el mail corporativo para las comunicaciones externas.

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 3: Utilizar el Google Work Space así como el mail corporativo para las comunicaciones externas.	
Medida	Generalizar el uso del Google Work Space para el entorno de trabajo entre profesores, así como con alumnos. Haciendo hincapié en el uso del mail corporativo de Google para las comunicaciones con Instituciones externas
Estrategia de desarrollo	Formación al profesorado
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Primer trimestre.

Acción 4: Mantener actualizada la página web del centro.

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 4: Mantener actualizada la página web del centro y RRSS.	
Medida	Actualizar y renovar la web del Centro y RRSS
Estrategia de desarrollo	Revisión de información publicada, y noticias relevantes del Centro
Responsable	Comisión TIC y Equipo de Comunicación
Temporalización	Todo el curso

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

▪ 3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.

- **Como objeto de aprendizaje: conocer, utilizar y comprender con las TIC.**

Teniendo en cuenta que el Marco de Competencias Digitales para Educadores Europeos (DigCompEdu) responde a la creciente conciencia en los miembros europeos de que los educadores necesitan un conjunto de competencias digitales específicas de su profesión para poder aprovechar el potencial de las tecnologías digitales e innovación educativa.

Mediante este marco integra a los educadores de todos los niveles educativos, desde la educación infantil hasta la educación superior y de adultos, incluyendo la formación general y profesional, la atención al alumnado con necesidades educativas especiales y cualquier otro contexto de aprendizaje no formal.

Su objetivo es proporcionar un marco de referencia general a los desarrolladores de modelos de competencia digital, ya sean los Estados miembros, gobiernos regionales, agencias nacionales o regionales, organizaciones educativas o cualquier entidad, pública o privada, dedicada a la formación.

Desde las distintas etapas del centro se han elaborado y secuenciado una serie de objetivos que se pretenden alcanzar con todos los alumnos al finalizar la etapa, teniendo como objetivo de aprendizaje las TIC:

NIVEL: 1º y 2º de PRIMARIA

ÁREA	CONTENIDOS
1. Información y alfabetización mediática	<ul style="list-style-type: none"> • Orientar correctamente el ratón a lo largo del escritorio. • Identificar y reconocer letras (Mayúscula y minúscula) y números del teclado.
2. Comunicación y colaboración	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los principales navegadores. • Conocer el funcionamiento de un reproductor de video y sonido.
3. Creación de contenidos digitales	<ul style="list-style-type: none"> • Teclear letras y progresivamente, palabras.
4. Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar de forma responsable las nuevas tecnologías. • Uso de aplicaciones para concienciar en el uso de Internet Seguro.
5. Resolución de problemas	

NIVEL: 3º y 4º de PRIMARIA

ÁREA	CONTENIDOS
1. Información y alfabetización mediática	<ul style="list-style-type: none"> ● Reconocer las principales partes de un ordenador ● Reconocer e identificar los elementos principales del escritorio. ● Orientar correctamente el ratón a lo largo del escritorio. ● Identificar y reconocer letras (Mayúscula y minúscula) y números del teclado. ● Saber abrir, cerrar y minimizar aplicaciones o programas a través de sus iconos. ● Diferenciar algunos de los iconos del ordenador.
2. Comunicación y colaboración	<ul style="list-style-type: none"> ● Conocer los principales navegadores. ● Saber buscar información con búsqueda avanzada, sólo fotografías, solo texto, solo videos... ● Conocer el funcionamiento de un reproductor de video y sonido. ● Utilización de dispositivos de almacenamiento externo (pendrive). ● Buscar, seleccionar y gestionar la información a través de las nuevas tecnologías.
3. Creación de contenidos digitales	<ul style="list-style-type: none"> ● Teclar letras y progresivamente, palabras. ● Conocimiento básico de un procesador de textos (copiar y pegar fotos e información, tamaño de letra, fuentes, color...) ● Conocer y utilizar los blogs de la sección de primaria como herramienta para aprender. ● Utilizar las tecnologías en la vida cotidiana como entorno de expresión y comunicación.
4. Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilizar de forma responsable las nuevas tecnologías. ● Uso de aplicaciones para concienciar en el uso de Internet Seguro. ● Consejos para prevenir los peligros de las TICs.
5. Resolución de problemas	<ul style="list-style-type: none"> ● Conocer los diferentes instrumentos o herramientas digitales que le rodean: cámara digital, Impresora, Equipos de sonido, videos...

NIVEL: 5º y 6º de PRIMARIA

ÁREA	CONTENIDOS
1. Información y alfabetización mediática	<ul style="list-style-type: none"> ● Reconocer las principales partes de un ordenador ● Reconocer e identificar los elementos principales del escritorio. ● Saber abrir, cerrar y minimizar aplicaciones o programas a través de sus iconos. ● Diferenciar algunos de los iconos del ordenador.
2. Comunicación y colaboración	<ul style="list-style-type: none"> ● Conocer los principales navegadores. ● Saber buscar información con búsqueda avanzada, sólo fotografías, solo texto, solo videos... ● Conocer el funcionamiento de un reproductor de video y sonido. ● Utilización de dispositivos de almacenamiento externo (pendrive). ● Buscar, seleccionar y gestionar la información a través de las nuevas tecnologías.
3. Creación de contenidos digitales	<ul style="list-style-type: none"> ● Conocimiento básico de un procesador de textos (copiar y pegar fotos e información, tamaño de letra, fuentes, color...) ● Conocer y utilizar los blogs de la sección de primaria como herramienta para aprender. ● Utilizar las tecnologías en la vida cotidiana como entorno de expresión y comunicación.
4. Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilizar de forma responsable las nuevas tecnologías. ● Uso de aplicaciones para concienciar en el uso de Internet Seguro. ● Consejos para prevenir los peligros de las TICs
5. Resolución de problemas	<ul style="list-style-type: none"> ● Conocer los diferentes instrumentos o herramientas digitales que le rodean: cámara digital, Impresora, Equipos de sonido, videos... ● Uso de Internet para resolución de dudas y problemas técnicos.

NIVEL: 1º, 2º Y 3º de ESO

ÁREA	CONTENIDOS
1. Información y alfabetización mediática	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las principales partes de un ordenador. • Maneja el ratón con destreza y utiliza adecuadamente el botón secundario. • Conocer los diferentes instrumentos o herramientas digitales que le rodean: Acceso Wifi, Tablets, Impresoras 3D, Robótica,...
2. Comunicación y colaboración	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de dispositivos de almacenamiento externo (pendrive) así como guardado en el cloud de Google Work Space. • Reconocer los elementos básicos de un navegador. • Valorar el trabajo cooperativo de investigación como medio para superar los retos tecnológicos. • Utilizar las tecnologías en la vida cotidiana como entorno de expresión y comunicación.
3. Creación de contenidos digitales	<ul style="list-style-type: none"> • Redactar utilizando un procesador de textos. • Introducción y conocimientos básicos para elaborar pequeñas presentaciones.
4. Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer medidas básicas de seguridad informática: el antivirus. • Valorar la importancia de tener las precauciones mínimas cuando se navegue por Internet respetando la seguridad y la protección de la información personal.
5. Resolución de problemas	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar búsquedas en bases de datos y buscadores en línea para obtener información y contenidos multimedia.

NIVEL: 4º de ESO

ÁREA	CONTENIDOS
1. Información y alfabetización mediática	<ul style="list-style-type: none"> ● Reconocer las partes de un ordenador, así como los elementos básicos del sistema operativo. ● Utilizar software o recursos en línea para textos en otras lenguas. Aprender a traducir textos y enlaces a otros idiomas. ● Realizar búsquedas en bases de datos y buscadores en línea para obtener información y contenidos multimedia.
2. Comunicación y colaboración	<ul style="list-style-type: none"> ● Crear y gestionar la cuenta de correo electrónico del centro: redactar, enviar, adjuntar archivos, recibir y descargar archivos adjuntos. ● Trabajar en línea con compañeros a través de las herramientas de Google for Education.. ● Valorar el trabajo cooperativo de investigación como medio para superar los retos tecnológicos.
3. Creación de contenidos digitales	<ul style="list-style-type: none"> ● Redactar en el procesador de textos y emplear herramientas básicas para mejorar y enriquecer la presentación final e insertar ilustraciones, tablas, gráficos, hipervínculos, encabezados y otro contenido multimedia. ● Utilizar un programa de presentaciones en sus tareas de forma autónoma, a nivel de usuario (Presentaciones, Sites: insertar imágenes, textos, autoformas, fondos, animaciones y transiciones) ● Utilizar herramientas de diseño como Canva, Genially, Picktochart, Audio, Video...
4. Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> ● Almacenar datos de manera organizada y segura en el cloud del entorno de Google WorkSpace ● Integrar la Navegación Segura como elemento activo de trabajo. ● Empleo de elementos como usuarios y contraseñas seguras.
5. Resolución de problemas	<ul style="list-style-type: none"> ● Navegar por internet empleando las posibilidades y funciones que los navegadores ofrecen. ● Copia y salvaguarda de datos

NIVEL: 1º y 2º de BACHILLERATO

ÁREA	CONTENIDOS
1. Información y alfabetización mediática	<ul style="list-style-type: none"> • La sociedad de la Información y el impacto de las TICs en la sociedad, • Reconocer las partes de un ordenador, así como los diferentes sistemas operativos. • Utilizar software o recursos en línea para textos en otras lenguas. Aprender a traducir textos y enlaces a otros idiomas. • Realizar búsquedas en bases de datos y buscadores en línea para obtener información y contenidos multimedia. • Uso responsable de elementos con derechos de propiedad intelectual y licencias de uso.
2. Comunicación y colaboración	<ul style="list-style-type: none"> • Crear y gestionar la cuenta de correo electrónico del centro: redactar, enviar, adjuntar archivos, recibir y descargar archivos adjuntos. • Trabajar en línea con compañeros a través de las herramientas de Google for Education.. • Valorar el trabajo cooperativo de investigación como medio para superar los retos tecnológicos.
3. Creación de contenidos digitales	<ul style="list-style-type: none"> • Redactar en el procesador de textos y emplear herramientas básicas para mejorar y enriquecer la presentación final e insertar ilustraciones, tablas, gráficos, hipervínculos, encabezados y otro contenido multimedia. • Utilizar un programa de presentaciones en sus tareas de forma autónoma, a nivel de usuario (Presentaciones, Sites: insertar imágenes, textos, autoformas, fondos, animaciones y transiciones) • Utilizar herramientas de diseño como Canva, Genially, Picktochart, Audio, Video...
4. Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> • Almacenar datos de manera organizada y segura en el cloud del entorno de Google WorkSpace • Integrar la Navegación Segura como elemento activo de trabajo. • Empleo de elementos como usuarios y contraseñas seguras.
5. Resolución de problemas	<ul style="list-style-type: none"> • Navegar por internet empleando las posibilidades y funciones que los navegadores ofrecen. • Copia y salvaguarda de datos

- Como entorno de aprendizaje: definir ambientes utilizando las TIC.

Los ambientes de aprendizaje constituyen diferentes condiciones físicas, sociales y educativas en las que se pueden llevar a cabo el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Desde el CPC “Medalla Milagrosa” se dispone de diferentes ambientes TIC que dan respuesta a todas las situaciones educativas posibles.

Ambiente presencial:

- Todas las aulas están equipadas con ordenador.
- Aulas de informática: El Centro dispone de dos aulas de informática, una es utilizada en la etapa de EP y la otra en Secundaria y Bachillerato, para impartir las materias que tienen contenidos propiamente digitales: Tecnología, Programación, TICs... pero también para aquellas materias que puntualmente necesitan dentro de su programación utilizar herramientas digitales, como por ejemplo música o geografía e historia.
- Todas las aulas del centro tienen acceso a la red.
- Algunas aulas cuentan con pizarra digital interactiva.
- Las aulas de E. Infantil cuentan con paneles digitales

Por otro lado, en la situación presencial actualmente en el Centro trabajamos con dos entornos de aprendizaje diferentes según el nivel y el objetivo que se persigue:

- 5º y 6º de EP: trabajan con 2 carros de 25 dispositivos Chromebook adquiridos por el Centro y que son utilizados de manera puntual en 5ºEP y de manera sistemática en 6ºEP con el objetivo de familiarizar a los alumnos con el manejo del dispositivo y la naturalización del entorno de aprendizaje de Google en el día a día del aula.
- 1º y 2ºESO: Se trabaja con un modelo one to one en el que los alumnos tienen sus propios dispositivos Chromebook donde alojan sus libros digitales así como su entorno de Google Work Space. Es la herramienta de trabajo diario en el aula, en la que los profesores además disponen de un gestor de contenido así como de control del uso del dispositivo en el aula y en casa. Este modelo está previsto que se extienda secuencialmente en todos los cursos de la ESO para que en el curso 25/26 ya esté implantado en toda la etapa de ESO.

Ambiente semipresencial:

- Todos los alumnos del centro y sus familias tienen cuentas propias de Google.
- Comunicación oficial del centro con las familias a través de correo electrónico de Educamos
- Comunicación de los profesores con los alumnos es a través de las cuentas de Google con el dominio @milagrosazamora.com

Ambiente virtual o en línea:

- En todo el colegio se ha implantado el uso de Classroom y Google for Education como entorno de aprendizaje y comunicación.
- Las videoconferencias se realizan a través de la aplicación MEET.

- Como medio de acceso al aprendizaje: atención a la diversidad, inclusión, equidad e internacionalización.

Uno de los grandes beneficios que ofrece al Centro el uso de las Nuevas Tecnologías es su utilidad como medio de acceso al aprendizaje. En el día a día las Aulas virtuales de Classroom se han revelado como un gran aliado a la hora de personalizar el aprendizaje y poder ofrecer diferentes recursos adaptados a las necesidades de cada alumno lo que favorece sin duda alguna la atención a la diversidad, la inclusión y en la equidad en la educación.

Por otro lado, las herramientas de Etwinning, nos han ayudado notablemente, especialmente en los inicios del Proyecto Erasmus + en el que está inmerso el Centro desde hace ya 5 años, orientando el camino de la internacionalización del Centro, en la búsqueda de otros partners, con los que trabajar de manera colaborativa y facilitar el contacto previo y posterior en las movilidades formativas que realizamos especialmente con alumnos. Para la realización de estos Proyectos se utiliza el aula de informática de Secundaria, tanto para las actividades propias del intercambio, conexiones entre alumnos previas a las movilidades, trabajo en común..., habitualmente estas actividades se realizan en el aula de informática del Centro en horario extraescolar.

Así mismo, los alumnos con necesidades educativas especiales tienen a su disposición 4 tablets que gestiona el departamento de orientación para adaptar los materiales y contenidos de dichos alumnos, siguiendo lo diseñado en sus adaptaciones curriculares especialmente de EI y EP.

En el caso de Secundaria en el aula de informática, están instalados programas de visualización de texto y lectura ofrecidos por la ONCE, como

ZoomText, para varios alumnos con discapacidad visual que están escolarizados en la etapa.

Estas medidas están previstas en el Plan de Atención a la Diversidad, y cuando un alumno con dificultades específicas llega al Centro, se reúne la comisión TIC y en base a la valoración del DO se le da una respuesta acorde a sus necesidades.

Por último, aquellos alumnos que no tienen un dispositivo propio también tienen la posibilidad de utilizar los dispositivos de préstamos en el Centro, que pone a disposición de aquellos alumnos con situaciones de vulnerabilidad el Equipo de Acción Social del Centro, a través de un contrato familia - Centro contribuyendo así con el objetivo de acabar con la brecha digital de todo el alumnado.

Existen tres modalidades de préstamo:

- [Acuerdo de uso del dispositivo dentro del Centro de manera temporal](#)
- [Prórroga de acuerdo de uso del dispositivo](#)
- [Acuerdo de uso del dispositivo dentro y fuera del Centro durante un curso escolar](#)

▪ 3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

En nuestro Centro utilizamos los siguientes criterios para el diseño de los modelos metodológicos y didácticos que se pueden consultar en las Programaciones didácticas.

- Los criterios comunes para el desarrollo de competencias digitales del alumnado se contemplan tanto en la propuesta curricular como en las programaciones didácticas. Están desarrollados en el apartado que concreta las actuaciones generales vinculadas a la organización y el funcionamiento del centro, y su contribución al logro de los objetivos y al desarrollo de las competencias clave de la Propuesta Curricular del Centro, remitiendo específicamente al apartado 3.2.1 de este mismo Plan Digital.
- El fomento de metodologías activas (trabajo cooperativo, aprendizaje servicio, ABP, ABJ, Flipped Classroom...) es uno de los elementos que nos identifican como Centro, en una clara apuesta por la innovación metodológica que viene marcada por nuestra entidad Titular desde hace varios cursos. En la Propuesta Curricular del Centro se puede ver en los apartados 4 y 5 de las directrices generales y los criterios para la elaboración de las Programaciones Didácticas concretados en la [Propuesta Curricular de Centro](#), así como las indicaciones generales

para su puesta en marcha en el aula, de modo que todo el profesorado es orientado a que desarrolle estas metodologías en diferentes momentos de su Programación.

- El desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico se trabaja fundamentalmente desde las áreas de tecnología y TICs, siendo uno de los criterios clave de evaluación y contenidos a trabajar
- Secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación definidos por el [mapa de relaciones competencias del Centro](#) que se concreta en cada una de las Programaciones Didácticas. (En proceso de elaboración en cada una de las Programaciones Didácticas). También se trabaja la competencia digital desde las [actividades extraescolares y complementarias](#) así como desde la propuesta de [contenidos transversales](#) en el Centro.
- Utilización de recursos digitales y contenidos en red, indicando una serie de aplicaciones y [herramientas frecuentes](#) para el trabajo en el aula y en casa con los dispositivos Chromebook.

▪ 3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.

El trabajo con las Nuevas Tecnologías que se lleva realizando en el Centro desde hace varios años, nos ha llevado a diseñar nuestras primeras experiencias de flipped classroom engarzadas de manera sistemática para la adquisición de competencias y contenidos concretos en diferentes asignaturas desde 5ºEP. Con contenidos que los profesores diseñan para que los alumnos realicen en casa de manera individual adaptando su ritmo de trabajo a sus características y volcando posteriormente el resultado en el aula, utilizando fundamentalmente la herramienta de Edpuzzle.

Por otro lado también desde hace varios cursos, trabajamos con Clases de Classroom específicas para los grupos de apoyo y refuerzo, donde se diseñan materiales y tareas individualizadas para alumnos ACNEE en consonancia con sus diferentes Adaptaciones Curriculares

▪ 3.2.4. Propuesta de innovación y mejora:

En el área del proceso de Enseñanza Aprendizaje el Centro tiene previstas las siguientes acciones de innovación y mejora:

- Acción 1: Establecer criterios comunes en las programaciones didácticas para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 1: Establecer criterios comunes en las programaciones didácticas para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.	
Medida	Establecer criterios comunes en las programaciones didácticas para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.
Estrategia de desarrollo	El equipo directivo marcará las directrices para trabajar la competencia digital del alumnado cada curso adaptándolos a la realidad y necesidades cambiantes de los alumnos y el Centro
Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	Inicio de curso

- Acción 2: Definir criterios pedagógicos e inclusivos.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 2: Definir criterios pedagógicos e inclusivos.	
Medida	Definir criterios pedagógicos e inclusivos.
Estrategia de desarrollo	Reflexionar sobre los elementos claves que favorecen el proceso de enseñanza aprendizaje y la inclusión para marcarlos como elementos imprescindibles en el diseño de las programaciones
Responsable	Equipo Directivo en colaboración con el Departamento de Orientación
Temporalización	Inicio del curso

- Acción 3: Evaluación de la integración curricular de las TIC en el centro

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 3: Evaluación de la integración curricular de las TIC en el centro	
Medida	Evaluación de la integración curricular de las TIC en el centro
Estrategia de desarrollo	Aplicación de herramientas de evaluación de la integración curricular de las Tic en el Centro, como por ejemplo la herramienta SELFIE
Responsable	Equipo Tic
Temporalización	Final del curso

Acción 4: Definir indicadores que permitan medir la mejora de la competencia digital del alumnado.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 4: Definir indicadores que permitan medir la mejora de la competencia digital del alumnado.	
Medida	Definir indicadores que permitan medir la mejora de la competencia digital del alumnado.
Estrategia de desarrollo	Diseñar herramientas de evaluación de la competencia digital comunes para todas las etapas
Responsable	Equipo Directivo en colaboración con el Equipo TIC
Temporalización	Al inicio y al final del curso para comparar los resultados obtenidos

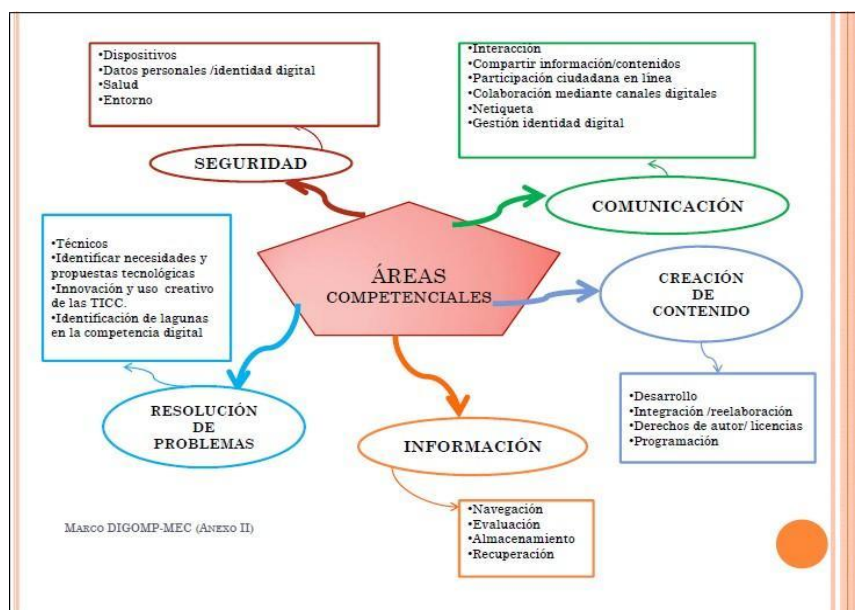
Acción 5: Elaboración de materiales específicos para facilitar el aprendizaje de los alumnos con Dificultades de Aprendizaje.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 5: Elaboración de materiales específicos para facilitar el aprendizaje de los alumnos con Dificultades de Aprendizaje.	
Medida	Elaboración de materiales específicos para facilitar el aprendizaje de los alumnos con Dificultades de Aprendizaje.
Estrategia de desarrollo	Recopilar y elaborar vídeos con contenidos básicos de las materias instrumentales básicas específicos para los alumnos de apoyo y refuerzo en formato de píldoras educativas.
Responsable	Departamento de Orientación
Temporalización	Todo el curso

3.3. Desarrollo profesional.

- Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

En el campo de las TICC, se hace un diagnóstico de la situación y necesidades de formación de la competencia digital del profesorado tomando el marco competencial docente del Ministerio de Educación (fig. 1).



A partir de estos datos, y teniendo en cuenta los recursos económicos del centro y las diferentes oportunidades que ofrezcan las instituciones, se lleva a cabo una planificación de las acciones formativas. A su vez se utilizarán las siguientes herramientas y propuestas para la detección de necesidades formativas individuales y de equipo, se utilizan las siguientes herramientas y propuestas

- Entrevistas individuales anuales desde Dirección Pedagógica
- Revisión de los cuestionarios anuales de detección de necesidades formativas que se nos hace llegar desde el CFIE
- Cuestionarios anuales a final de curso que se plantean a los diferentes departamentos del Centro, solicitando identificar sus necesidades formativas

Tras el análisis de los datos obtenidos entre todas estas herramientas se identifican tres áreas de formación prioritarias hacia dónde se orienta la formación prevista en el Centro en los próximos años, datos que han sido tenidos en cuenta para la elaboración de este Plan.

- Formación orientada a mejorar la competencia digital
- Formación sobre la aplicación educativa de diferentes herramientas TIC en el aula
- Formación orientada a certificar la competencia digital docente.

▪ Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

En el Centro se lleva a cabo un seguimiento individualizado de las acciones formativas que realizan, así como de la necesidad y predisposición al aprendizaje en materia TICC, dando como resultado un diseño de actuaciones que ha ido dando pequeños pasos hasta la integración actual. Estas acciones comenzaron ya en el curso 2017/2018.

Desde el Equipo de Titularidad se diseña un [Plan Estratégico](#) que se concreta en un [Plan de Formación anual](#) para todo el profesorado que incluye aspectos específicos para desarrollar la competencia digital en todos los docentes de los Centros Educativos Vicencianos.

De cara a próximos cursos, según se indica en la Orden EDU/2471/2023, de 23 de febrero se promoverá la participación de todos los docentes del Centro en los procedimientos para la acreditación, certificación y registro de los niveles de la competencia digital docente para el personal docente de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, con la finalidad de adquirir, desarrollar, reconocer y

promover la mejora del desarrollo profesional relacionado con la competencia digital de los docentes del Centro.

Líneas de Acción	Indicadores	Recursos	Calendario
Información al profesorado de los diferentes cursos de formación en TICC que puedan realizar desde diferentes entidades	- Base de datos con cursos ofertados y realizados	Correo electrónico Plataforma de Teleformación CFIE INTEF Cursos anuales ofrecidos por el ET	- Ya implantada
Orientación al profesorado sobre la aplicación de las TICC en sus clases	- Contabilización de las consultas realizadas	- Site creado por el Equipo de Innovación del Centro - Educ@mos	- Ya implantada
Realización de cursos on-line ofrecidos por diversas entidades	- Número de cursos realizados - Nº de profesores que realizan los cursos	- Plataformas de Teleformación CFIE e INTEF - Cursos anuales ofrecidos por el ET (Formación Edelvives Google for Education)	- Ya implantada
Formación dentro del centro por personal cualificado	Número de cursos realizados Nº de profesores que realizan los cursos Aplicación en el aula	- Ordenadores y conexión a Internet - Espacio de Google Suite del Centro: cuentas corporativas, herramientas de Google Work Space, Classroom...	- 2017-2023
Certificación L1 y L2 Gsuite de Google	- Exámenes aprobados, certificaciones obtenidas	- Plataforma de formación y certificación	- 2021/2022

En las estrategias organizativas coordinadas para dinamizar y motivar las acciones formativas planificadas se destacan los siguientes aspectos:

- Nuestro claustro de profesores participa en las actividades de formación diseñadas, con un porcentaje de participación medio del 60 %.
 - El centro suministra a los docentes los medios necesarios para poder desarrollar su formación y sus competencias, así como la elaboración de materiales digitales para la docencia.
- **Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.**
- A partir de la autoevaluación del profesorado mediante las herramientas reseñadas, llegamos a las siguientes conclusiones:

- Los docentes participan en los Planes de Formación propuestos.

- El centro dispone de recursos para integrar las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje y éstas se vienen utilizando de forma regular.
- Se utilizan instrumentos de evaluación del alumnado mediante las TIC: Kahoot, EdPuzzle, Forms...
- Se elabora y utiliza material para las clases diarias. Además, se dispone de un lugar de almacenamiento de recursos, en el Classroom y [Site](#) de Innovación ([enlace](#)) los cuales comparte con el resto de los compañeros.
- El profesorado integra las herramientas TIC en sus programaciones didácticas y las utiliza de forma regular en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- El nivel TIC del profesorado facilita el uso de diferentes herramientas de trabajo, si bien sería recomendable mejorar en las siguientes áreas
 - Enseñanza aprendizaje
 - Evaluación y retroalimentación
 - Empoderamiento de los estudiantes

▪ **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.**

En cuanto al proceso que se sigue en las nuevas incorporaciones, tanto de alumnos como profesores, está completamente marcado para que sea rápido y eficiente a la hora de proveer de los recursos tecnológicos necesarios para el desempeño de las tareas de cada uno. Así pues, se dispone de su inclusión en el Plan de Acogida.

▪ **Propuesta de innovación y mejora:**

- Acción 1: Impulsar actividades formativas sobre metodologías activas.

3.3. Desarrollo Profesional	
ACCIÓN 1: Impulsar actividades formativas sobre metodologías activas.	
Medida	Impulsar actividades formativas sobre metodologías activas.
Estrategia de desarrollo	Sesiones trimestrales de Claustro sobre Buenas Prácticas Difusión de cursos de formación al Claustro
Responsable	Equipo de Innovación del Centro
Temporalización	Todo el curso

- Acción 2: Colaboración con otros centros educativos y organizaciones externas.

3.3. Desarrollo Profesional	
ACCIÓN 2: Colaboración con otros centros educativos y organizaciones externas.	
Medida	Colaboración con otros centros educativos y organizaciones externas.
Estrategia de desarrollo	Programa Erasmus + Plataforma Etwinning Participación en propuestas de colaboración ofrecidas por la Administración Educativa Participación en propuestas conjuntas con otros Centros de Hijas de la Caridad
Responsable	Equipo Erasmus + Equipo de Titularidad
Temporalización	Todo el curso

3.4. Procesos de evaluación.

- Procesos educativos:

- **Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.**

En los procesos educativos, el alumnado conoce a priori la evaluación de su aprendizaje debido a que se utilizan distintas [herramientas de evaluación](#), como [rúbricas](#) y dianas de evaluación para la elaboración de portafolios, podcast, mapas mentales, infografías etc.. que se le solicitan en sus trabajos y su desempeño diario. Esta forma de trabajar es evaluada día a día por los alumnos a través de los diferentes feedbacks que proveen a los docentes, siempre con la intención de buscar una mejora continua de estos procesos de evaluación.

- Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales. Criterios compartidos para evaluar los aprendizajes (presenciales, no presenciales, formales y no formales) en entornos digitales a través de herramientas digitales y con metodologías para que permitan la coevaluación y autoevaluación.

Gracias al entorno digital se potencia la evaluación de las tareas enviadas semanalmente a través de las aulas virtuales de Classroom, así como las realizadas junto con los alumnos en las clases con dispositivos digitales, aulas de informática, Chromebook...

El profesorado dispone de un banco de recursos alojados en el [site de innovación \(enlace\)](#) con modelos donde poder encontrar, entre otros los siguientes instrumentos: rúbricas, portafolios digitales, autoevaluación y coevaluación, cuestionarios on line, test con límite de tiempo o pruebas a través de soportes digitales, como Cuestionarios de Google, Corubrics, Quizziz, Socrative, Ed Puzzle, Educa Play...

Por otro lado en los cursos de 1º y 2º ESO se utiliza el gestor de contenido Blocksí, gracias al que el profesor puede bloquear el acceso a otras páginas diferentes a la permitida al hacer el examen (Google Forms, Socrative, Docs,...) y controlar la consulta de otros documentos por parte del alumnado en sus dispositivos Chromebook durante la realización de pruebas escritas.

Cada una de esas evaluaciones se notifica a los alumnos y a las familias a través de la aplicación Educamos familias, con el objetivo de que puedan realizar seguimiento de su aprendizaje y permitir margen de mejora.

- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza. Reflejar los indicadores y herramientas para valorar las estrategias metodológicas que utiliza el profesorado.

Desde nuestro centro tenemos el planteamiento de que las TICC tienen que ir de la mano con el contexto actual que existe en la educación centrado en una profunda renovación metodológica. Es por ello que la integración curricular de las TICC en las diferentes materias es completa, que se aumenta de forma vertical en los diferentes niveles académicos, donde las competencias clave a lograr son más propicias y por tanto el uso de las TICC se vuelve más habitual. Desde Dirección se realiza un seguimiento de las estrategias metodológicas que utiliza el profesorado utilizando las siguiente herramientas:

- Reuniones trimestrales de Buenas Prácticas Docentes donde el profesorado pone en común experiencias y dificultades
- Revisión de la utilización real de la distribución del horario de utilización de las aulas de informática así como de los carros de Chromebook
- Contabilización del número de clases de Classroom puestas en marcha por cada profesor, así como análisis de datos de utilización de las mismas
- Análisis con cada docente en las entrevistas anuales de dirección del grado de diversificación de las técnicas, los medios y los instrumentos de evaluación del aprendizaje que utiliza con su alumnado y en su práctica docente, empleando, de forma autónoma, las tecnologías digitales del centro.

- Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales. Herramientas digitales que utiliza el centro para evaluar los aprendizajes.

La evaluación de los procesos de enseñanza y aprendizaje está totalmente digitalizada a partir de las plataformas de trabajo que se utilizan en el centro. Así pues, a partir de la Gsuite de Google (Classroom), se nos permite la entrega y corrección de tareas y exámenes.

A partir de Educ@mos, se gestionan todos los procesos relativos al currículo de las materias, así como la puesta y entrega de notas.

También, la comunicación con las familias dentro de este proceso de evaluación, se realiza indistintamente a través de estas dos plataformas, con las que en todo momento existe un nexo entre las familias y el centro.

▪ **Procesos organizativos:**

- Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

A nivel organizativo la plataforma Educ@mos complementada con la Gsuite de Google nos permite una organización ideal y en tiempo real para cualquier proceso relativo a la comunidad educativa. Actualmente todos los procesos relativos a la organización están digitalizados de forma que se ha ganado en agilidad y seguridad.

- Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

En el Centro se ha sistematizado el uso del drive como elemento de soporte para la distribución y entrega de documentos de trabajo. Generando Unidades Compartidas en las que alojar toda la documentación necesaria para organización docente, como por ejemplo: actas de evaluación, adaptaciones, seguimiento de programaciones etc.

A su vez desde la Plataforma Educ@mos se gestiona toda la documentación oficial de evaluación del alumnado, así como el registro de incidencias, entrevistas, información médica, familiar etc... así como los libros digitales de los alumnos y la gestión de horarios del profesorado.

▪ **Procesos tecnológicos:**

- Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

A nivel tecnológico de infraestructura software y hardware, es el equipo TICC del centro quien se responsabiliza del correcto funcionamiento de la red y de los diferentes recursos y programas que se requieren en cada etapa. El mantenimiento de todos los equipos, proyectores, portátiles, tablets, etc. está a cargo de este equipo TICC cuyo tiempo de respuesta es lo suficientemente rápido para poder desarrollar la actividad del centro sin que existan incidencias graves. Existe un [fichero de incidencias TIC](#) de forma que cuando hay cualquier problema los miembros del equipo TICC del centro están informados y se coordinan para dar una solución óptima en el menor tiempo posible.

- Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

- Evaluación del uso de las TIC en el contexto de enseñanza-aprendizaje por los departamentos didácticos.
- Empleo de la herramienta de auto-reflexión SELFIE ·
- La comisión TIC incluye en la memoria final una valoración sobre el aprovechamiento, eficiencia y correcto uso de los distintos recursos tecnológicos, redes y servicios, e incluye propuestas de mejora que presentará al equipo directivo para su consideración.
- El Equipo Directivo valora la necesidad o no de realizar ajustes para garantizar la alineación de la forma en que se está llevando a cabo la integración de las TIC con la estrategia y proyecto educativo del centro.

▪ Propuesta de innovación y mejora:

- Acción 1: Autorreflexión TIC.

3.4. Procesos de evaluación	
ACCIÓN 1: Autorreflexión TIC.	
Medida	Analizar de manera autorreflexiva la evolución de la integración Tic en el Centro
Estrategia de desarrollo	Evaluar las necesidades de revisión y mejora del mantenimiento informático del colegio
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Final del curso

- Acción 2: Evaluar a través de las TIC.

3.4. Procesos de evaluación	
ACCIÓN 2: Evaluar a través de las TIC.	
Medida	Diversificar las herramientas de evaluación utilizadas por parte del profesorado incorporando aquellas donde las TIC suponen una ayuda al profesorado
Estrategia de desarrollo	Recopilación de herramientas y muestra de las mismas en el site de innovación, las reuniones de buenas prácticas y las visitas de coaching entre compañeros en horas lectivas.
Responsable	Equipo de Innovación y Equipo TIC
Temporalización	Todo el curso

- Acción 3: Sistematizar el proceso de evaluación a través de la tecnología.

3.4. Procesos de evaluación	
ACCIÓN 3: Sistematizar el proceso de evaluación a través de la tecnología.	
Medida	Incorporar el módulo de evaluación por competencias en la Plataforma Educamos
Estrategia de desarrollo	Integrar las hojas de cálculo de excel elaborados en cada materia con los mapas de relaciones criterios y competencias con la Plataforma Educamos, ofreciendo el peso correspondiente a cada indicador de logro y cada criterio de evaluación.
Responsable	Equipo de Titularidad, Equipo de Innovación y Equipo TIC
Temporalización	Todo el curso

3.5. Contenidos y currículos

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

En todas las materias desde 2ºEP se trabaja con material digital alojado en las Clases de Classroom de las diferentes asignaturas, que los alumnos trabajan en el aula de informática, desde el Chromebook en 5º a 2ºESO, desde sus dispositivos móviles o en casa dependiendo de la programación de la asignatura concreta. El material es utilizado fundamentalmente para trabajar contenidos de ampliación y refuerzo en la etapa de E. Primaria, sin embargo a medida que los cursos son superiores el material también es específico e imprescindible para el desarrollo de la materia en concreto.

Desde 5º EP donde los alumnos disponen de dos carros de Chromebook, hasta actualmente en 1º y 2º de la ESO donde los alumnos tienen dispositivos propios, se prepara todo el material y actividades digitales para trabajar desde el Chromebook consiguiendo con ello afianzar conocimientos de una manera competitiva y atractiva y entrar de lleno en la digitalización por la que siempre ha apostado el Centro. Por otro lado, aquellos alumnos que no tienen un dispositivo propio también tienen la posibilidad de utilizar los dispositivos de préstamos en el Centro, que pone a disposición de aquellos alumnos con situaciones de vulnerabilidad el Equipo de Acción Social del

Centro, contribuyendo así con el objetivo de acabar con la brecha digital de todo el alumnado.

En la propuesta de digitalización del Centro el uso de Chromebook se irá extendiendo progresivamente hasta 4ºESO según vaya avanzando la primera promoción que este curso 22/23 se encuentra en 2ºESO, de manera que en el curso 2024/25 ya esté implantado en toda la etapa de ESO y pueda continuar posteriormente en Bachillerato.

▪ **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.**

Los contenidos se secuencian en las diferentes etapas teniendo como referente la normativa LOMLOE, donde la competencia digital aparece referenciada en los diferentes mapas de relaciones competenciales del Centro ([EI](#), [EP](#), [ESO](#), [Bach](#)) y criterios de cada una de las materias curriculares.

Por otro lado, de manera concreta desde el Centro se apuesta por una secuenciación de contenidos que se ha desarrollado en el apartado 3.2.1 de este mismo plan donde se concreta el Proceso de integración didáctica de las TIC

▪ **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.**

En el Centro se utilizan dos plataformas, todo el Centro desde 1ºEP utiliza las cuentas Google for Education tanto en las actividades con alumnos como repositorio y espacio de colaboración docente. En esta plataforma se estructuran los contenidos de la siguiente forma:

- Contenidos para el profesorado:
 - Creación de equipos de trabajo, y cursos organizados por niveles o áreas.
 - Repositorio de contenidos: Actividades y recursos, documentos, programaciones.
 - Comunicación: chat y correo.

- Contenidos para el alumnado:
 - Material didáctico clasificado por cursos y materias, adaptado a las características del alumnado.
 - Actividades y recursos para la ayuda al aprendizaje (enlaces a web, imágenes, vídeos),
 - Correo electrónico y chat.
 - Programar tareas y evaluación.
 - Actividades que permiten el trabajo colaborativo.

Por otro lado se utiliza la plataforma Educamos para los alumnos que trabajan en el modelo One to One, actualmente 1º y 2ºESO, donde pueden encontrar la programación de tareas, información de avisos y circulares del Centro así como sus libros digitales de la editorial SM. Para el resto de libros acceden desde la plataforma Blinklearning.

Los criterios para la estructuración de contenidos y recursos didácticos digitales en esta plataforma son los siguientes:

Clasificación:

- Cursos organizados por niveles y etapas.
- Un curso por cada asignatura o por tutoría.
- Secciones o capítulos dentro de cada curso para organizar las por materias (en el caso de cursos-tutoría) / temas (en el caso de cursos-asignatura)

Acceso:

- Cada usuario accederá con sus credenciales @milagrosazamora y tendrá asignado un perfil por el administrador de la consola de Google.
- Los archivos se almacenan en carpetas personales de Drive o en las Unidades Compartidas creadas para los diferentes cursos, niveles, equipos de trabajo etc...

Selección:

- Se deben respetar los derechos de autor.
- El contenido tiene que ser de calidad.
- Documentación actualizada para el profesorado: normativa, programaciones, documentos organizativos, recursos. El material para el alumnado tiene que ser relevante y actual.
- El contenido debe ser adecuado para nuestro alumnado.
- Los recursos deben ser motivantes.
- El contenido debe ser reutilizable.
- Los materiales tienen que cumplir criterios mínimos de diseño y funcionalidad.

En función de las necesidades de los profesores para hacer llegar los contenidos a los alumnos, las materias tienen un aula virtual de Google Classroom estructuradas en función de los contenidos y recursos didácticos digitales de cada profesor y que son el portal de acceso de los alumnos a estos contenidos.

Para el acceso a estos contenidos el centro dispone de:

- Un aula de informática con 25 equipos informáticos para Secundaria y bachillerato
- Un aula de informática con 12 equipos informáticos para los dos primeros ciclos de Primaria.
- Dos carros de 25 Chromebook de uso compartido en el tercer ciclo de primaria.
- Se está implantando el proyecto ONE to ONE en los dos ciclos de educación secundaria.
- Pizarras digitales en algunas clases de los dos primeros ciclos de E. Primaria.
- Un ordenador y cañón en todas las clases
- Cuatro Tablets en el departamento de Orientación para el trabajo con alumnos con necesidades educativas especiales.
- En educación infantil se disponen de 4 paneles interactivos para

fomentar el uso de los dispositivos electrónicos en el aula.

▪ **Propuesta de innovación y mejora:**

- *Acción 1: Plan de acogida TIC- alumnado.*

3.5. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 1: Plan de acogida TIC- alumnado.	
Medida	Elaborar un Plan de acogida TIC para el alumnado de nueva incorporación
Estrategia de desarrollo	Se diseñará un documento a disposición de todo el alumnado de nueva incorporación que recoja el manejo básico de uso de las diferentes herramientas y plataformas TIC con las que se trabaja en el Centro así como las normas básicas de utilización. Se utilizará de guía el elaborado específicamente para la utilización de dispositivos Chromebook en el curso 22/23 , así como el material para el adecuado uso de la Plataforma Educamos y el espacio Google Work Space .
Responsable	Equipo TIC (elaboración) - Equipo Directivo y Tutores (implantación)
Temporalización	Primer trimestre 23-24

- *Acción 2: Repositorio de contenidos.*

3.5. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 2: Repositorio de contenidos.	
Medida	Revisar los contenidos digitales elaborados por cada materia
Estrategia de desarrollo	Se revisarán los contenidos elaborados para cada área y propuesta metodológica de cara a adaptarlos a las propuestas pedagógicas así como a la normativa en vigor en cada curso.
Responsable	Departamentos y ciclos
Temporalización	Primer trimestre de cada curso

- *Acción 3: Secuenciación de contenidos curriculares ajustada a la realidad del centro para la adquisición de la competencia digital.*

3.5. Contenidos y currículos	
<i>ACCIÓN 3: Secuenciación de contenidos curriculares ajustada a la realidad del centro para la adquisición de la competencia digital.</i>	
<i>Medida</i>	<i>Revisar la secuenciación de contenidos curriculares para ajustarla a la realidad del centro de cada momento, para la adquisición de la competencia digital.</i>
<i>Estrategia de desarrollo</i>	<i>De manera bianual se revisará la secuenciación de contenidos curriculares para ajustarla a la realidad del centro de cada momento, para la adquisición de la competencia digital, puesto que se presupone que la competencia digital del alumnado del Centro, especialmente en la etapa de Secundaria evolucionará de manera significativa en los próximos cursos debido al uso habitual del Chromebook como herramienta básica de trabajo.</i>
<i>Responsable</i>	<i>Equipo TIC en colaboración con los departamentos</i>
<i>Temporalización</i>	<i>De manera bianual</i>

- *Acción 4: Creación de recursos digitales.*

3.5. Contenidos y currículos	
<i>ACCIÓN 4: Creación de recursos digitales</i>	
<i>Medida</i>	<i>Se fomentará la creación de recursos digitales entre el Claustro</i>
<i>Estrategia de desarrollo</i>	<i>Se recopilarán en el Site de Innovación los diferentes materiales y recursos digitales elaborados por el profesorado, y se compartirán en las reuniones trimestrales de buenas prácticas.</i>
<i>Responsable</i>	<i>Equipo de Innovación</i>
<i>Temporalización</i>	<i>Trimestralmente</i>

- *Acción 5: Participar en la evaluación de la JCYL con alumnos de bachillerato para obtener certificación de competencias digitales*

3.5. Contenidos y currículos	
<i>ACCIÓN 5: Participar en la evaluación de la JCYL con alumnos de bachillerato para obtener certificación de competencias digitales</i>	
<i>Medida</i>	<i>Participar en la evaluación de la JCYL con alumnos de bachillerato para obtener certificación de competencias digitales</i>
<i>Estrategia de desarrollo</i>	<i>A partir del curso 24/25 se fomentará desde la materia de TICs en Bachillerato la certificación de competencias digitales ofrecida por la JCYL.</i>
<i>Responsable</i>	<i>Profesores de la materia de TICs en Bachillerato</i>
<i>Temporalización</i>	<i>Anualmente desde el curso 24/25</i>

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Actualmente el trabajo en red y la interacción social a través de los medios tecnológicos es una realidad que cada día cobra mayor importancia. Es por ello que nuestro Centro dispone de una política de comunicación que consta de dos partes diferenciadas que se complementan, y que están capitaneadas por dos equipos de trabajo.

Por una parte, está el equipo TICC que provee la infraestructura social y de comunicación necesaria para hacer visible una colaboración inter e intra centro con todos los recursos a su alcance. Y por otra, existe un equipo de comunicación en el centro que se responsabiliza de la correcta utilización y publicación de noticias en las diferentes redes sociales que utilizamos.

<https://es-es.facebook.com/milagrosa.zamora.1/>

<https://twitter.com/MilagrosaZamora>

<https://www.instagram.com/milagrosazamora>

Finalmente, y no menos importante, el centro cuenta con una [web oficial](#) donde se habilita información general de nuestro centro y los aspectos legales y necesarios en diferentes materias.

Desde el Equipo de Titularidad que gestiona todos los Centros Educativos Vicencianos, se ofrece a las personas responsables del Equipo de Comunicación formación y protocolos específicos de comunicación para el cuidado de la identidad digital del Centro y la presencia en redes sociales que son revisados al inicio del curso y evaluados al finalizar el mismo por parte del Equipo de Comunicación.

Además, tal y como se ha venido indicando en los anteriores puntos, el Centro dispone de la plataforma Educ@mos y de la GSuite de Google para efectuar las comunicaciones con alumnos y familias de forma que exista una total cercanía en la distancia.

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

El centro emplea las plataformas Educ@mos como herramienta prioritaria en la comunicación entre el centro y las familias.

Para la comunicación entre otros miembros de la comunidad educativa, así como entre el profesorado, y este con los alumnos, se utiliza el correo corporativo, la herramienta de comunicación MEET y la comunicación ofrecida por la aplicación Classroom.

Los distintos sistemas de comunicación electrónica se dividen en tres categorías:

- Entre personal docente y de servicios, se usa la cuenta de correo electrónico de la plataforma Educ@mos, así como algún fichero de gestión en el Drive compartido.
- Entre el centro y las familias se usan las comunicaciones disponibles en Educ@mos como el correo electrónico, las circulares, las encuestas, o los avisos. Además, de las disponibles como informaciones generales en la Web del centro y las distintas RRSS.
- Entre el profesorado y alumnos, se priorizan las comunicaciones a través de Google Classroom. Tanto para los correos como los mensajes dentro de las tareas.

Ello permite que en todo momento sea posible el acceso a las plataformas Educ@mos y de la GSuite de Google tanto dentro como fuera del centro.

- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

El uso del correo institucional lleva implantado varios años con una buena gestión del mismo.

El espacio personal en la nube DRIVE está siendo cada vez más utilizado por los profesores.

El espacio compartido de DRIVE para la gestión del centro está en constante optimización y reorganización para que las unidades compartidas sean lo más óptimas y permitan la mejor eficiencia en función de las necesidades de cada momento..

La utilización de las cuentas corporativas de correo GSuite de Google y la utilización de Classroom ha crecido mucho curso tras curso consolidando la utilización como herramienta prioritaria del centro.

El Equipo Directivo valorará la necesidad o no de realizar ajustes para garantizar la alineación de la forma en que se está llevando a cabo la integración de las TIC con la estrategia y proyecto educativo del centro.

- Propuesta de innovación y mejora:

- Acción 1: Potenciar el uso de las herramientas Google Work Space.

<i>3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social</i>	
<i>ACCIÓN 1: Potenciar el uso de las herramientas Google Work Space.</i>	
<i>Medida</i>	<i>Potenciar el uso de las herramientas Google Work Space.</i>
<i>Estrategia de desarrollo</i>	<i>Continuar con la formación interna en colaboración con los distintos departamentos en el uso de las diferentes herramientas disponibles en el Google Work Space</i>
<i>Responsable</i>	<i>Equipo TIC en colaboración con los departamentos</i>
<i>Temporalización</i>	<i>Anualmente desde el curso 22/23</i>

- Acción 2: Utilizar las redes sociales para potenciar la imagen del centro.

<i>3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social</i>	
ACCIÓN 1: Potenciar el uso de las herramientas Google Work Space.	
<i>Medida</i>	<i>Utilizar las redes sociales para potenciar la imagen del centro.</i>
<i>Estrategia de desarrollo</i>	<i>Potencial el uso de las RRSS mediante estrategias de difusión con renovación continua de contenidos y actualización de todas las acciones realizadas. Todo ello enlazado con la interrelación con la web del centro.</i>
<i>Responsable</i>	<i>Equipo TIC en colaboración Equipo de Redes</i>
<i>Temporalización</i>	<i>Trimestralmente</i>

3.7. Infraestructura

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

En cuanto a la descripción y organización del equipamiento disponemos de una relación detallada de los recursos del centro está disponible en el Documento Tecnológico De Redes Y Servicios Del Centro ([Anexo 5.2](#)).

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales.

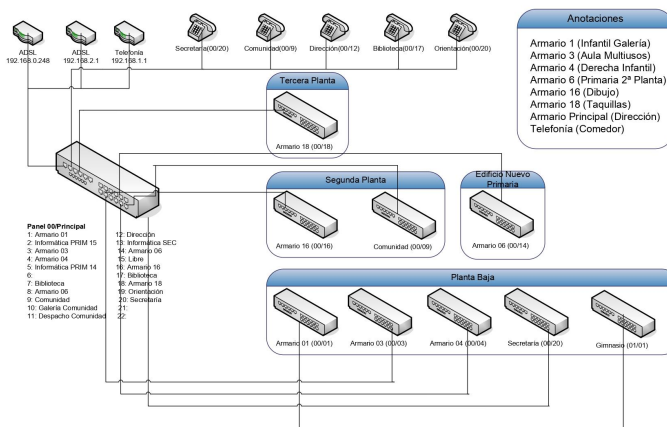
Disponemos del siguiente despliegue de dispositivos en el centro:

- Un aula de informática con 25 equipos informáticos para Secundaria y bachillerato
- Un aula de informática con 12 equipos informáticos para los dos primeros ciclos de Primaria.
- Dos carros de 25 Chromebook de uso compartido en el tercer ciclo de primaria.
- Se está implantando el proyecto ONE to ONE en los dos ciclos de educación secundaria.
- Pizarras digitales en algunas clases de los dos primeros ciclos de E. Primaria.
- Un ordenador y cañón en todas las clases
- Cuatro Tablets en el departamento de Orientación para el trabajo con alumnos con necesidades educativas especiales.
- En educación infantil se disponen de 4 paneles interactivos para fomentar el uso de los dispositivos electrónicos en el aula.

- Organización tecnológica de redes y servicios.

El Centro dispone de dos redes de 1 Gbps y 360 Mbps respectivamente, con un cableado estructurado por todo el centro. Además tenemos varios puntos de acceso con 3 redes Wifi, una de uso general por todo el centro, otra usada por los dispositivos Chromebook y una última de servicios generales, cada una de ellas con su propia clave de acceso.

En varias de las plantas del centro se disponen de 12 AP Wifi 6.0 reforzados en zonas de menor necesidad de tráfico de red con otros 6 AP Wifi 5.0.



- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Teniendo en cuenta la situación de partida en cuanto a la infraestructura del centro, las **acciones** propuestas desde el centro, las cuales ya se han empezado a llevar a cabo, se tienen las siguientes:

- Se está llevando a cabo un estudio de los diferentes proveedores de material, incidiendo en la calidad y el precio de sus productos, a través del cual se podrá generar un ahorro económico que repercutirá en una reinversión en TICC.
- Se ha implantado una política de reutilización de equipos y piezas, que en función de la utilidad que se le vaya a dar pueden ser reciclados, lo cual implica un ahorro económico.
- Debido a que nuestro colegio está distribuido de una forma heterogénea, se está estudiando la distribución de los recursos tecnológicos en las aulas de forma que se optimice su funcionalidad.
- A lo largo del curso en las diferentes reuniones del grupo TIC se revisan las necesidades de adquisición de material y se detalla en la

- última la de las reuniones anuales la propuesta de dotación y renovación de recursos tecnológicos. La propuesta siempre se estructura siguiendo las siguientes prioridades:
- a. Renovación de equipamiento averiado.
 - b. Renovación de equipamiento obsoleto.
 - c. Actualización de equipamiento en las nuevas aulas que inician el proyecto One to One..
 - d. Mejora de infraestructura de red frente a futuras actualizaciones.
 - e. Dotación de Pizarra Digital y Paneles Interactivos en todas las aulas de primer y segundo ciclo de Primaria y Educación Infantil.
 - f. Dotación de dispositivos para uso de los alumnos de distintas etapas educativas.
5. Dentro del equipo TIC hay una persona responsable de que se lleve a cabo el mantenimiento de equipos en orden de preferencia y en plazo.
6. El centro cuenta con un responsable que se encarga del mantenimiento, instalación y reparación de equipos.
7. Existe un registro de [incidencias correctivas](#) en el que se anota y explica el servicio de mantenimiento/repación necesario. Lo rellena la persona que detecta la incidencia, se revisa por el encargado de la tarea del equipo TICs y éste, lo distribuye en función del tipo de registro.
8. Frente a una incidencia de un Chromebook tanto del centro como del alumno se siguen los siguientes pasos:
- a. Añadir la avería en el registro de incidencias.
 - b. Comunicar al tutor para que determine la necesidad de sustituir por un equipo de botiquín.
 - c. Realizar una primera revisión del dispositivo por Nivel 1 para determinar si se puede solucionar sin reemplazo.
 - d. Asignar al encargado de Nivel 2 en el fichero para que realice las acciones necesarias para solución de la incidencia.
 - i. Determinar si hace falta enviar a reparar al fabricante.
 - ii. Preparar equipo de botiquín para préstamo.
 - iii. Seguimiento de dispositivo enviado.
 - e. Reposición de dispositivo al alumno.
9. El reciclado de material obsoleto o averiado se realiza mediante la destrucción de elementos sensibles y depósito en punto limpio de la ciudad de Zamora .

▪ **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Se debe tener claro que la inversión en soporte y mantenimiento se verá incrementada con el paso del tiempo y esto deberá tener un reflejo de costes en presupuesto, así como la dedicación necesaria.

Las acciones a llevar a cabo en este aspecto engloban a todos los ciclos y parten de la necesidad de solucionar los problemas desde dentro del centro por parte de personal cualificado para ello, lo que supondría un ahorro importante de costes, hasta la contratación de empresas que den soporte en momentos determinados y no asumibles por el personal del centro citado anteriormente.

En cuanto a las **acciones** propuestas desde el centro, las cuales ya se han empezado a llevar a cabo, se tienen las siguientes:

1. Para aquellas familias con situaciones de vulnerabilidad que tienen dificultades para acceder a dispositivos digitales, desde el Equipo de Acción Social del Centro se ha establecido un banco de recursos de préstamo: portátiles, chromebook... para el uso por parte de los alumnos dentro del Centro.
2. Debido al coste del mantenimiento de los equipos y aplicaciones informáticas, se trabaja con varias empresas locales con capacidad para realizar dicha tarea.
3. Las reparaciones en primera instancia se harán por parte del personal cualificado del centro.
4. Se llevará a cabo un estudio de la capacidad y tiempo estimado del mantenimiento de los equipos del centro, así como de las personas que lo realizan, a través del cual se estimará su coste horario y económico. En función de este coste se evaluarán las opciones de subcontratación de dicho mantenimiento.

▪ **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Se aplicará la misma estrategia que para valorar el resto de los aspectos vinculados a la integración de las TIC en el centro:

- Empleo de la herramienta de auto-reflexión SELFIE
- Los miembros de la comisión TIC elaborarán a final de curso un informe sobre el aprovechamiento, eficiencia y correcto uso de los distintos recursos tecnológicos, redes y servicios, que se prestan en el centro.

▪ Propuesta de innovación y mejora:

El Equipo Directivo valorará la necesidad o no de realizar ajustes para garantizar la alineación de la forma en que se está llevando a cabo la integración de las TIC con la estrategia y proyecto educativo del centro.

3.7. Infraestructuras	
ACCIÓN 1: Mejoras de servicio	
<i>Medida</i>	Mejoras de servicio e innovación tecnológica en el centro.
<i>Estrategia de desarrollo</i>	<i>Revisar las deficiencias detectadas a lo largo del curso en el centro. Aportar ideas de innovación que mejoren la calidad de servicio del centro.</i>
<i>Responsable</i>	<i>Equipo TIC en colaboración Equipo Directivo</i>
<i>Temporalización</i>	<i>Anual al final del curso</i>

3.7. Infraestructuras	
ACCIÓN 2: Planificación proactiva y preventiva	
<i>Medida</i>	Realizar una planificación proactiva y preventiva
<i>Estrategia de desarrollo</i>	El equipo Tic planifica al final del curso qué intervenciones pueden ayudar a prevenir incidencias de cara al curso siguiente para priorizarlas al inicio del siguiente como por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> - desmontar lámparas de cañones en periodos no lectivos - comprar cañones cuando se estima que han llevado una vida media de 40.000hr - borrado de perfiles de alumnos al finalizar el curso
<i>Responsable</i>	<i>Equipo TIC en colaboración Equipo Directivo</i>
<i>Temporalización</i>	<i>Anual al final del curso</i>

3.7. Infraestructuras	
ACCIÓN 3: Protocolizar procesos de actuación	
<i>Medida</i>	Realizar protocolos de actuación detallados ante incidencias.
<i>Estrategia de desarrollo</i>	El equipo Tic realizará los protocolos de actuación frente a incidencias tanto de equipamiento informático del centro como de dispositivos de los alumnos. <ul style="list-style-type: none"> - Protocolo de actuación en intervenciones correctivas. - Protocolo de actuación en equipos Chromebook. - Documento de responsabilidades de actuación para niveles 1 y 2.
<i>Responsable</i>	<i>Equipo TIC en colaboración Equipo Directivo</i>
<i>Temporalización</i>	<i>Anual al final del curso</i>

3.8. Seguridad y confianza digital

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Desde el punto de vista de la seguridad física de la red disponemos de un FIREWALL que gestiona el acceso a internet de todas las redes cableadas e inalámbricas de las que disponemos. Además, los equipos susceptibles de seguridad, como son los de secretaría, orientación, convivencia, servidor y dirección, cuentan con identificación de usuarios y medidas físicas de acceso.

La seguridad lógica es gestionada en el colegio mediante licencias del antivirus NOD32 versión profesional en todos sus equipos, PC y portátiles. Las copias de seguridad se realizan de forma incremental por cada persona que se responsabiliza de un tipo de información determinada.

Debido a las dimensiones del centro, y a la cantidad de alumnos y recursos que nos necesarios para el correcto funcionamiento de las clases la red de datos se divide en tres subredes, una para aulas, otra para secretaría y administración y otra para la telefonía. Además, existen diferentes puntos de acceso Wifi los cuales están accesibles para la docencia, y puntos de acceso esporádicos diseñados para el trabajo de los alumnos.

Respecto a los equipos de uso docente, así como los datos contenidos en el espacio del Centro de Google WorkSpace, cada curso académico son reseteados, y las contraseñas de los puntos de acceso son modificadas dos veces al año. De esta forma posibles datos residuales que quedasen debido a su uso son borrados. Los responsables de la gestión de contraseñas de equipos así como de consola de Google son los siguientes profesores del Centro pertenecientes al equipo TIC y al Equipo Directivo:

- Álvaro González Rodríguez
- Jose Angel Santos Garzon
- Israel Peralta Perez
- David Marino Sánchez

Desde la dirección del centro, se informa a los profesores de forma sistemática, de la importancia que tiene una buena gestión de los datos personales y de una ética y correcta utilización de las TICC.

En este punto se hace referencia al [Plan de Seguridad y Confianza Digital](#), dónde se encuentra toda la información relativa a los procesos que engloban el correcto uso de las TIC en nuestro centro.

En este caso, queremos destacar la importancia, en que todos los integrantes del centro sepan aplicar los derechos de propiedad intelectual y las licencias de uso en la creación y edición de contenidos digitales realizados.

De manera sistemática en 1º de la ESO desde la asignatura de Tecnología y Digitalización se trabaja este tipo de conductas de conciencia sobre la propiedad intelectual dentro del contenido de la propia materia, analizando el uso que se puede dar de imágenes, textos, fuentes de información, videos, etc que encontrarán en internet. Además, se explica el uso de los distintos bancos de material disponible con una licencia de uso gratuito. Este trabajo se refuerza en la asignatura de Tecnologías de la Información y la comunicación en 4º de la ESO profundizando sobre los conceptos de propiedad intelectual y uso en la red.

▪ [Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.](#)

La seguridad de los datos de nuestro centro es una prioridad que se tiene desde los diferentes órganos directivos. El centro cuenta con PRODAT, una empresa externa que asesora en materia de Protección de Datos y que permite el cumplimiento de la normativa actual en esta materia. Es por ello que en el centro se cuenta con los diferentes documentos y protocolos en

esta materia. Además, en el centro existe un DPO que se responsabiliza del cumplimiento en todo lo relacionado con la protección de datos así como el respeto a la Propiedad Intelectual.

▪ **Actuaciones de formación y concienciación.**

Actuación Educativa	Destinatarios	Objetivo	Temporalización
Talleres de prevención organizados por el INCIBE en el día de Internet Segura	Alumnos de 6º EP a 2ºESO	Aprender a identificar los principales riesgos y amenazas al navegar por Internet así como desarrollar buenas prácticas a la hora de compartir información personal a través de las redes sociales	Anualmente en el mes de febrero
Talleres de prevención de acoso y ciberacoso organizados por Cruz Roja	Alumnos de 5ºEP a 2ºESO	Concienciar sobre los riesgos que puede causar el acoso y el ciberacoso y sus efectos en los menores, así como divulgar canales de denuncia y compartir ejemplos de buenas prácticas en redes.	Anualmente en el 2ºtrimestre del curso
Talleres de prevención de acoso y ciberacoso organizados desde el Plan director para la convivencia y mejora de la seguridad en los centros educativos y sus entornos por Policía	Alumnos de 5ºEP a 3ºESO	Mejorar el conocimiento de los recursos policiales disponibles para la prevención de la delincuencia y protección a las víctimas, así como contribuir a formar a los alumnos en el respeto a los derechos y libertades, y en los valores de dignidad e igualdad.	Anualmente en el 1ºtrimestre del curso
Formación a padres para el buen uso de las TIC.	Familias desde 4ºEP a 4ºESO	Formar a las familias sobre el buen uso de las TIC adaptadas a las necesidades del desarrollo de los menores	Anualmente en las reuniones de inicio de curso tutores - familias
Formación a los alumnos sobre el uso adecuado de dispositivos Chromebook	Alumnos de 5ºEP, 6ºEP y 1ºESO	Formar a los alumnos con estrategias y consejos sobre las recomendaciones y normas de uso de dispositivos Chromebook	Anualmente durante las jornadas de sensibilización los primeros días del curso
Formación a las familias sobre el uso adecuado de dispositivos Chromebook	Familias de 1ºESO	Formar a las familias sobre sobre las recomendaciones y normas de uso de dispositivos Chromebook así como la adecuada gestión y control desde casa del dispositivo	Anualmente en el momento de entrega del dispositivo Chromebook y en la reunión de inicio de curso tutores - familias
Revisión del RRI para incluir escenarios de mal uso de móviles, Chromebook, relojes inteligentes etc.	Claustro de profesores	Revisar las normas del Centro con respecto al comportamiento digital por parte del Claustro para ser aprobadas por el Consejo Escolar e implantadas.	Anualmente en Septiembre

- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Partiendo de las siguientes líneas de trabajo:

- (Línea 1) Coordinación de la seguridad TIC en el centro educativo, potenciando la adopción de buenas prácticas y ofreciendo servicios de asesoramiento, apoyo y coordinación a toda la comunidad educativa.
- (Línea 2) Formación y concienciación de alumnos, profesores, PAS y familias, y extensión de la cultura de confianza y seguridad digital.
- (Línea 3) Protección frente a ciberamenazas, mediante la mejora de las capacidades de prevención, detección y respuesta a incidentes.

Se definen los siguientes criterios para evaluar los procesos de seguridad establecidos en el centro de acuerdo con los requerimientos legales de seguridad y protección de datos:

LÍNEA DE TRABAJO	INDICADOR
Línea 1	Número de consultas realizadas a los responsables TIC del centro de asesoramiento.
	Número de grupos diferentes que han realizado consultas.
	Nivel de satisfacción con los servicios de asesoramiento.
	Número de actuaciones de coordinación y soporte realizadas
	Número de grupos diferentes sobre los que se han realizado actuaciones de coordinación y soporte.
Línea 2	Número de acciones de formación o concienciación realizadas (directamente o a través de servicios u organismos propios del ámbito).
	Número de personas beneficiarias de alguna actividad de formación o concienciación (contabilizando sólo aquellas actividades que requieran inscripción).
	Número de recursos elaborados.
	Nivel de satisfacción con las actividades realizadas.
Línea 3	Número de amenazas detectadas
	Número de servicios solicitados a las Administraciones
	Número de casos resueltos
	Número de acciones formativas y de nivel específico
	Contabilización de la inversión

▪ Propuesta de innovación y mejora:

<i>3.8. Seguridad y confianza digital</i>	
<i>ACCIÓN 1: Establecer actuaciones ante incidentes de seguridad.</i>	
<i>Medida</i>	<i>Elaborar un protocolo de actuación ante incidentes de seguridad.</i>
<i>Estrategia de desarrollo</i>	<i>Se establecerá un protocolo de actuación del que será conocedor toda la Comunidad Educativa ante posibles incidentes de seguridad</i>
<i>Responsable</i>	<i>Equipo TIC</i>
<i>Temporalización</i>	<i>Al inicio del curso 23/24</i>

<i>3.8. Seguridad y confianza digital</i>	
<i>ACCIÓN 2: Realizar auditorías de la seguridad de equipamientos y servicios.</i>	
<i>Medida</i>	<i>Realizar auditorías de la seguridad de equipamientos y servicios.</i>
<i>Estrategia de desarrollo</i>	<i>Someter a continua revisión la seguridad de equipamientos y servicios a través de auditorías de una empresa externa al Centro.</i>
<i>Responsable</i>	<i>Equipo TIC y PRODAT</i>
<i>Temporalización</i>	<i>Segundo trimestre del curso</i>

<i>3.8. Seguridad y confianza digital</i>	
<i>ACCIÓN 3: Fomentar la participación del centro en actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red.</i>	
<i>Medida</i>	<i>Continuar fomentando la participación del centro en actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red.</i>

<i>Estrategia de desarrollo</i>	<i>Secuenciar las sesiones de formación y concienciación con alumnos y familias sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red.</i>
<i>Responsable</i>	<i>Equipo Directivo, Equipo Tic y Tutores</i>
<i>Temporalización</i>	<i>Todo el curso escolar</i>

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

- Valorar los instrumentos y herramientas utilizadas para el seguimiento y diagnóstico del Plan, así como el grado de consecución de los objetivos e indicadores de evaluación.

Como se ha mencionado anteriormente se han utilizado varias herramientas (SELFIE, Autoevaluación de la Junta de Castilla y León, etc) para cubrir una parte de la evaluación que se pretende con este Plan TICC de centro. Si bien es cierto, estamos abiertos a realizar una evaluación más completa con herramientas que lo permitan de forma integral.

No obstante, el instrumento más utilizado para llevar a cabo el seguimiento y diagnóstico del plan es la auditoría interna. Desde hace varios cursos académicos se lleva a cabo al inicio una auditoría integral de todos los procesos, programas e infraestructuras tecnológicas del centro. De esta forma somos capaces de prever los recursos necesarios que se utilizarán a lo largo del curso académico y en mayor medida poner en funcionamiento toda la infraestructura. Esta auditoría interna se realiza de forma integral por el equipo TIC, puesto que son las personas con formación cualificada y conocimientos de los objetivos del Plan. Por otro lado, se complementa con las diferentes revisiones que se realizan a lo largo del año académico.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Además de los cuestionarios indicados anteriormente para realizar la valoración de las diferentes áreas del Plan y las entrevistas anuales que se realizan con Dirección. El Equipo TIC será el encargado de analizar los datos aportados por las herramientas anteriormente mencionadas e incluir las conclusiones de las mismas en la memoria de final de curso. Se realizará un informe anual donde se indicarán las [actuaciones correctivas](#) y el grado de resolución de las mismas a lo largo del curso, así como las propuestas de mejora prioritarias para el curso siguiente.

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Este plan se termina de redactar al inicio del segundo trimestre del curso 2022/2023. Se realizará una primera valoración del grado de consecución de los objetivos al final de curso de modo que en los cursos siguientes permita valorar en cuáles es más importante avanzar.

En general, el grado de consecución de los objetivos planteados inicialmente en el apartado 2.2 del Plan es alto, todos ellos han quedado abordados y concretados con diferentes propuestas así como indicados sus responsables y la temporalización en las líneas de actuación entre los apartados 3.1 a 3.8

DIMENSIÓN EDUCATIVA O PEDAGÓGICA	
OBJETIVOS	VALORACIÓN (De 1 a 5)
Relacionados con los procesos de enseñanza y aprendizaje (área 2)	
- Fomentar el empleo de las TIC como herramientas de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándose de forma activa por parte del alumnado.	4
- Emplear dispositivos digitales Chromebook en el aula como herramienta diaria de trabajo, así como para la atención a la diversidad, el refuerzo y ampliación de conocimientos.	5
Relacionados con los procesos de evaluación (área 4)	
- Mejorar la inclusión del alumnado y la atención a la diversidad a través del uso de las TIC así como para apoyar la intervención con alumnos con necesidad de compensación educativa o necesidades educativas especiales.	4
Relacionados con los contenidos y currículos (área 5)	
- Mejorar la motivación por el aprendizaje, acercarlo a la realidad de los alumnos y de lo demandado por la sociedad actual.	4
- Desarrollar el pensamiento crítico distinguiendo entre fuentes de información fiables y adoptando conductas de respeto y uso responsable de las TIC.	3

Relacionados con la colaboración, trabajo en red e interacción social(área 6)	
- Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades, entre alumnado y/o profesorado de otros centros.	3

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	
OBJETIVOS	VALORACIÓN (De 1 a 5)
Relacionados con la organización, la gestión y el liderazgo (área 1)	
- Establecer y mejorar los mecanismos de comunicación con familias y alumnos del Centro.	4
Relacionados con el desarrollo profesional (área 3)	
- Planificar los contenidos de formación digital para cada curso o nivel.	3
Relacionados con los procesos de evaluación (área 4)	
- Avanzar hacia la gestión integral del centro a partir de la plataforma Educ@mos y Google Workspace	4
Relacionados con la colaboración, trabajo en red e interacción social(área 6)	
- Establecer y mejorar los mecanismos de comunicación con otros compañeros dentro y fuera del entorno educativo.	4
Relacionados con la infraestructura (área 7)	
- Favorecer el uso de las TIC a través de la gestión y flexibilización de horarios y espacios.	4

DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	
OBJETIVOS	VALORACIÓN (De 1 a 5)
Relacionados con la organización, la gestión y el liderazgo (área 1)	
- Adquirir el equipamiento TIC de forma organizada, eficaz y adaptada a las necesidades del centro y del alumnado, para el desarrollo de la competencia digital.	3
Relacionados con la colaboración, trabajo en red e interacción social(área 6)	
- Formar al profesorado, alumnos y familias en el uso de las TIC y de las herramientas que utiliza el centro.	4
Relacionados con la infraestructura (área 7)	
- Mejorar la infraestructura de centro para favorecer la adquisición de la competencia digital.	3
Relacionados con la seguridad y confianza digital (área 8)	
- Velar por el cumplimiento de la legislación en materia TIC	4

▪ **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

A continuación, se reflejan los indicadores de logro que servirán para valorar cada una de las acciones, con sus medidas, propuestas para la consecución de los objetivos planteados. Las acciones están numeradas con dos dígitos, representando el primero la línea o área de acción:

ACCIÓN 1.1: Mantenimiento de equipos tecnológicos			
Medidas	Estrategia de desarrollo	Indicador	Valoración (de 1 a 5)
Actualizar y renovar el equipamiento tecnológico.	Realizar propuestas de mejora al Equipo Directivo.	Número de equipos actualizados o renovados	3

ACCIÓN 1.2: Mantener actualizada la página web del centro y RRSS.

Medidas	Estrategia de desarrollo	Indicador	Valoración (de 1 a 5)
Actualizar la página web del centro y RRSS	Revisión de información publicada, y noticias relevantes del Centro	Fecha y número de publicaciones realizadas	4

ACCIÓN 2.1: Elaboración de materiales específicos para facilitar el aprendizaje de los alumnos con Dificultades de Aprendizaje.

Medidas	Estrategia de desarrollo	Indicador	Valoración (de 1 a 5)
Elaboración de materiales específicos para facilitar el aprendizaje de los alumnos con Dificultades de Aprendizaje.	Recopilar y elaborar vídeos con contenidos básicos de las materias instrumentales básicas específicos para los alumnos de apoyo y refuerzo en formato de píldoras educativas.	Número de vídeos que se han realizado destinados a alumnos con dificultades de aprendizaje	1

ACCIÓN 3.1: Establecer criterios comunes en las programaciones didácticas para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.

Medidas	Estrategia de desarrollo	Indicador	Valoración (de 1 a 5)
Establecer criterios comunes en las programaciones didácticas para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.	El equipo directivo marcará las directrices para trabajar la competencia digital del alumnado cada curso adaptándolos a la realidad y necesidades cambiantes de los alumnos y el Centro	Inclusión de la competencia digital en las Programaciones de asignaturas	3

ACCIÓN 4.1: Evaluar a través de las TIC.			
Medidas	Estrategia de desarrollo	Indicador	Valoración (de 1 a 5)
Diversificar las herramientas de evaluación utilizadas por parte del profesorado incorporando aquellas donde las TIC suponen una ayuda al profesorado	Diversificar las herramientas de evaluación utilizadas por parte del profesorado incorporando aquellas donde las TIC suponen una ayuda al profesorado	Número de aplicaciones y herramientas digitales utilizadas en las diferentes materias	5

ACCIÓN 5.1: Creación de recursos digitales			
Medidas	Estrategia de desarrollo	Indicador	Valoración (de 1 a 5)
Se fomentará la creación de recursos digitales entre el Claustro	Se fomentará la creación de recursos digitales entre el Claustro	Número de recursos digitales creados y compartidos	5

ACCIÓN 6.1: Potenciar el uso de las herramientas Google Work Space.			
Medidas	Estrategia de desarrollo	Indicador	Valoración (de 1 a 5)
Potenciar el uso de las herramientas Google Work Space.	Continuar con la formación interna en colaboración con los distintos departamentos en el uso de las diferentes herramientas disponibles en el Google Work Space	Estadísticas de uso de dispositivos y plataformas	5

ACCIÓN 7.1: Mejoras de servicio			
Medidas	Estrategia de desarrollo	Indicador	Valoración (de 1 a 5)
Mejoras de servicio e innovación tecnológica en el Centro.	Revisar las deficiencias detectadas a lo largo del curso en el centro. Aportar ideas de innovación que mejoren la calidad de servicio del centro.	Número de incidencias detectadas	3

ACCIÓN 8.1: Establecer actuaciones ante incidentes de seguridad.			
Medidas	Estrategia de desarrollo	Indicador	Valoración (de 1 a 5)
Elaborar un protocolo de actuación ante incidentes de seguridad y TICs.	Elaborar un protocolo de actuación ante incidentes de seguridad.	Existe un protocolo de actuación en fase de redacción y revisión.	1

4.2. Evaluación del Plan.

▪ Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Como se ha venido recalando a lo largo del documento, la importancia de la aplicación de las TICC en un centro educativo es muy alta. Independientemente de la tipología del proceso a realizar, gestión, enseñanza y aprendizaje, organización... las TICC están presentes cada vez más en todas sus dimensiones y a medida que avanzan, la sociedad y por lo tanto la educación tienen que ir de la mano.

El llevar las TICC a los quehaceres diarios es algo necesario y en nuestra opinión bueno para todos los procesos seguidos en el centro, generando un alto grado de satisfacción entre todas la Comunidad Educativa.

Ahora bien, debido a la importancia que tiene la consecución de este Plan

Digital, es necesario velar por su cumplimiento. Es por ello que desde la dirección del centro se da mucha importancia a su seguimiento y evaluación, de forma que los resultados que arrojan las diferentes encuestas que realizan los diferentes grupos de interés son tenidos en cuenta para dar continuidad a las acciones correctoras y de mejora que se proponen todos los cursos académicos.

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

En este momento una de las prioridades es dar difusión a toda la Comunidad Educativa del contenido descrito en este plan. Tanto al Claustro como a alumnos y familias. Hasta el momento el documento sólo ha sido presentado al Claustro en una reunión general y se incluirá en la página web del Centro como documento de consulta. Sin embargo, se prevee de cara al curso siguiente, dentro de las reuniones de inicio de curso con las familias dar difusión del mismo de cara a dinamizar su aplicación real en la vida del Centro.

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

En el anterior Plan Digital se plantearon los siguientes momentos de análisis y temporalización que han sido llevados a cabo de manera satisfactoria según los indicadores planteados:

Acción	Indicadores	Recursos	Calendario
Revisión Integral del Plan Digital	- Items evaluados a partir de encuestas	- Plan Digital	- Cada curso académico entre 2018-2022
Revisión Trimestral	- Observación y comunicaciones al Equipo TICC	- Equipo TICC	- Ya implantada

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.**

A lo largo de este Plan se han identificado diferentes propuestas de mejora organizadas por las diferentes acciones que se plantean. De todas ellas consideramos que cara a los próximos cursos se deben priorizar las siguientes:

3.1. Organización, gestión y liderazgo
ACCIÓN 1: Mantenimiento de equipos tecnológicos

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje

ACCIÓN 5: Elaboración de materiales específicos para facilitar el aprendizaje de los alumnos con Dificultades de Aprendizaje.

3.4. Procesos de evaluación

ACCIÓN 3: Sistematizar el proceso de evaluación a través de la tecnología.

3.5. Contenidos y currículos

ACCIÓN 4: Creación de recursos digitales

3.8. Seguridad y confianza digital

ACCIÓN 1: Establecer actuaciones ante incidentes de seguridad.

▪ [Procesos de revisión y actualización del Plan.](#)

En cuanto a las actuaciones y estrategias para actualizar o mejorar este Plan Digital, nosotros creemos que la mejora continua y progresiva es la mejor forma de evaluar, actualizar y mejorar el Plan Digital. Es por ello que a lo largo del curso académico existen revisiones periódicas y una revisión total al finalizar el curso. Si bien es cierto que la modificación del documento como tal, se realiza al finalizar el curso académico poniendo la vista en el curso siguiente.

Por último, resaltar que la implicación del Equipo TICC de centro en la consecución de los objetivos y metas planteadas en este documento es necesaria para llevarlos a término.

5. ANEXOS

5.1 Plan De Acogida Del Profesorado

Ejemplo de Plan de Acogida del Profesorado:



ESTRATEGIAS DE ACOGIDA Y APOYO A LA INTEGRACIÓN Y ADAPTACIÓN DEL PROFESORADO AL CONTEXTO TECNOLÓGICO – EDUCATIVO DEL CENTRO

En el proceso de integración de nuevos profesores y profesoras se otorga especial atención a la formación en el conocimiento y uso de los recursos y metodologías TIC del centro. Entre las capacitaciones que se facilitan están:

Plataforma Educamos

Se explica el uso general de la plataforma de comunicación y gestión del centro, prestando especial atención a las siguientes herramientas:

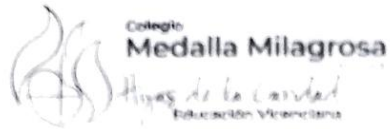
- Gestión del aula, pasar lista, registrar incidencias...
- Comunicación interna y externa, incluyendo también los códigos de uso del centro.
- Evaluación y puesta de notas, incluyendo el cuaderno del profesor.
- La formas de dar y recibir información de alumnos según el plan tutorial.

Google Workspace

Siendo el conjunto de herramientas de google de uso diario en todo el centro es necesario que las nuevas incorporaciones conozcan el uso básico de dichas herramientas. Para ello se les ofrecen explicaciones básicas y una serie de tutoriales realizados por el equipo de innovación. Las utilidades en las que se les introduce son:

- Google Classroom. Creación y gestión de clases, creación de tareas y subida de materiales.
- Gmail. Uso del email electrónico como herramienta de comunicación con el alumnado.
- Google Calendar. Uso del calendario para la gestión de reuniones y espacios comunes del centro.
- Meet. Uso básico de la herramienta para las reuniones y clases online.

Hijos de la Caridad



- Drive: Explicación del uso del almacenamiento y de las herramientas de creación de contenido: google docs, google sheets y google presentation.

Uso de equipos e instalaciones TIC

En este ámbito se introduce en diferentes aspectos básico relacionado con el trabajo del aula, entre ellos:

- Redes del centro y conexiones inalámbricas. Se les facilitan las contraseñas de las redes wifi y se les explica el funcionamiento básico de las conexiones del centro.
- Equipo informáticos del aula. Se les introduce en el uso de los dispositivos informáticos de las aulas, incluyendo las cuentas de usuario para acceso a los mismos y uso de los proyectores.
- Equipo informáticos de uso del profesorado. Se les explica cómo hacer uso de los equipos informáticos, tanto de escritorio como portátiles que existen a disposición del claustro.
- Equipos informáticos portátiles para uso del alumnado. Se explica la gestión de su uso, los protocolos y códigos de uso.

En Zamora a 28 de ABRIL de 2023.

Fdo: Profesor nueva incorporación

Fdo: Eq. Directivo



Hijas de la Caridad

5.2 Documento Tecnológico De Redes Y Servicios Del Centro.

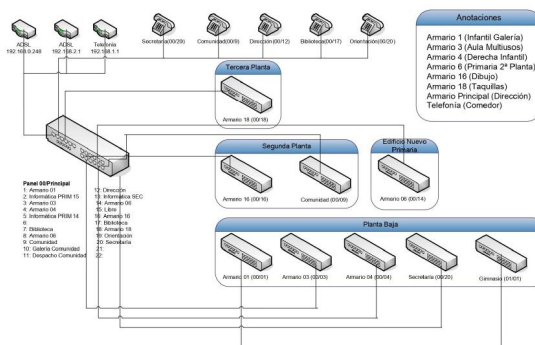


DOCUMENTO TECNOLÓGICO de REDES Y SERVICIOS DEL CENTRO: Medalla Milagrosa de Zamora

DOCUMENTO TECNOLÓGICO Y SERVICIOS EN RED DE CENTRO

El Centro dispone de dos redes de 1 Gbps y 360 Mbps respectivamente, con un cableado estructurado por todo el centro. Además tenemos varios puntos de acceso con 3 redes Wifi, una de uso general por todo el centro, otra usada por los dispositivos Chromebook y una última de servicios generales, cada una de ellas con su propia clave de acceso.

En varias de las plantas del centro se disponen de 11 AP Wifi6.0 reforzados en zonas de menor necesidad de tráfico de red con otros 6 AP Wifi 5.0.



DOCUMENTO TECNOLÓGICO Y SERVICIOS EN RED DE CENTRO

DATOS GENERALES DEL CENTRO													
NOMBRE DEL CENTRO	Medalla Milagrosa												
CORREO ELECTRÓNICO DEL CENTRO	memila@milagrosazamora.com												
TELÉFONO	980533664												
DESCRIPCIÓN GENERAL DEL ENTORNO TECNOLÓGICO DEL CENTRO	El centro cuenta con un entorno tecnológico suficiente y en constante crecimiento para satisfacer las necesidades de la comunidad educativa. Se cuenta con conexión de Internet de fibra óptica, además de equipos de sobremesa en todas las clases y portátiles para diferentes proyectos que realizan los alumnos. Además, las plataformas de gestión de centro y educativas son utilizadas como SAAS (Software as Service) lo que posibilita su utilización de forma ubicua. El centro cuenta con Web propia, además de hacer uso de las herramientas proporcionadas por Google para las labores educativas. Como plataforma organizacional y de comunicación se utiliza Educ@mos, que nos permite realizar la gestión de cualquier gestión con la comunidad educativa.												
UBICACIÓN FÍSICA DE ARMARIOS DE COMUNICACIONES	Despacho de dirección												
	<table border="1"> <tr> <td>Número de redes locales:</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Número de puntos wifi:</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Número de switches:</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Número de routers:</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Tecnología de acceso a Internet</td> <td>Fibra Óptica</td> </tr> <tr> <td>Nº de puntos acceso a Internet</td> <td>60</td> </tr> </table>	Número de redes locales:	3	Número de puntos wifi:	11	Número de switches:	20	Número de routers:	2	Tecnología de acceso a Internet	Fibra Óptica	Nº de puntos acceso a Internet	60
Número de redes locales:	3												
Número de puntos wifi:	11												
Número de switches:	20												
Número de routers:	2												
Tecnología de acceso a Internet	Fibra Óptica												
Nº de puntos acceso a Internet	60												

DOCUMENTO TECNOLÓGICO Y SERVICIOS EN RED DE CENTRO

REDES LOCALES				
Red 1	DENOMINACIÓN DE LA RED: Telefonía			
FUNCIONALIDAD Y USO DE LA RED LOCAL	Telefonía IP			
PERFILES DE USUARIOS				
NOMBRE Y APELLIDOS DE RESPONSABLE	Álvaro González Rodríguez			
INDICACIONES DE PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO Y PROCEDIMIENTO DE INCIDENCIAS	Testeo de la red. Reinicio de sistema para liberar caché.			
DATOS DE ROUTER O MEDIO DE ACCESO A INTERNET				
Marca/Modelo	Empresa Operadora	Ubicación física	IP/Mascara	Usuario/Contraseña
	Movistar	Dirección	192.168.1.1/255.255.255.0	*****
DATOS DE SWITCH 1				
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña	
Cisco	Switch	Dirección	*****	
OBSERVACIONES DE LA RED LOCAL				
Red utilizada exclusivamente para la telefonía IP. Es gestionada a nivel virtual por Movistar Las contraseñas se encuentran en un documento interno				

Copiar y pegar tablas si se disponen de más dispositivos o redes

DOCUMENTO TECNOLÓGICO Y SERVICIOS EN RED DE CENTRO

REDES LOCALES				
Red 2		DENOMINACIÓN DE LA RED: Organización		
FUNCIONALIDAD Y USO DE LA RED LOCAL		Organización, Secretaría, Comunidad		
PERFILES DE USUARIOS		PAS y Hermanas		
NOMBRE Y APELLIDOS DE RESPONSABLE		Álvaro González Rodríguez		
INDICACIONES DE PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO Y PROCEDIMIENTO DE INCIDENCIAS		Testeo de la red. Reinicio de sistema para liberar caché.		
DATOS DE ROUTER O MEDIO DE ACCESO A INTERNET				
Marca/Modelo	Empresa Operadora	Ubicación física	IP/Mascara	Usuario/Contraseña
VDSL2 ZyXEL P8701T	MOVISTAR	Dirección	192.168.0.1/255.255.255.0	*****
DATOS DE PUNTO DE ACCESO WIFI 1				
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña	
TP-Link TL-WA801N	Comunidad	Comunidad	*****	
IP/Mascara	Conectado a		SSID/contraseña WIFI	
192.168.0.19	Comunidad		*****	

DATOS DE SWITCH 1			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-LINK SG1016D	Informática 1	Informática	
DATOS DE SWITCH 2			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña

DOCUMENTO TECNOLÓGICO Y SERVICIOS EN RED DE CENTRO

TP-LINK SG1016D	Informática 2	Informática	
DATOS DE SWITCH 3			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-LINK SG1016D	Dibujo	Aula Dibujo	
DATOS DE SWITCH 4			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-LINK TL-SG1024D	Principal	Dirección	
DATOS DE SWITCH 5			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-LINK SG1016D	Primaria 1	Primaria Bajo Cubierta	
DATOS DE SWITCH 6			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-LINK SG1016D	Primaria 2	Primaria Bajo Cubierta	
DATOS DE SWITCH 7			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-LINK TL-SG108	Primaria 3 Planta Armario	Edificio Primaria	
DATOS DE SWITCH 8			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-LINK TL-SG108	Informática Taller	Informática Taller	
DATOS DE SWITCH 9			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-LINK SG108	Informática 3	Informática	
DATOS DE SWITCH 10			

DOCUMENTO TECNOLÓGICO Y SERVICIOS EN RED DE CENTRO

Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-LINK SG108	Sala de profesores	Caja derivación sala profesores	
DATOS DE SWITCH 11			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-LINK TL-SG108	Sala trabajo	Caja derivación Sala de trabajo	
DATOS DE SWITCH 12			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-LINK TL-SG1024D	Tercera planta	Tercera Planta Secundaria	
DATOS DE SWITCH 13			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-LINK TL-SG108	Biblioteca	Biblioteca	
DATOS DE SWITCH 14			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-LINK TL-SG108	Orientación	Despacho Orientación	
DATOS DE SWITCH 15			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-LINK TL-SG1024D	Infantil	Aula Infantil	
DATOS DE SWITCH 16			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-LINK TL-SG108	Secretaría	Secretaría	
DATOS DE SWITCH 17			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-LINK TL-SG1024D	Tercera planta	Tercera Planta Secundaria	

DOCUMENTO TECNOLÓGICO Y SERVICIOS EN RED DE CENTRO

Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
DATOS DE SWITCH 18			
TP-LINK TL-SG1016	Edificio Nuevo	Armario Escalera	
DATOS DE SWITCH 19			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-LINK TL-SG108	Salón Actos	Armario Entrada Salón de Actos y Gimnasio	
DATOS DE SWITCH 20			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-LINK TL-SG1016	Comunidad	Armario Salón Comunidad	

OBSERVACIONES DE LA RED LOCAL

Red dedicada a dar servicio a la organización del centro, comunidad de hermanas, PAS.

Copiar y pegar tablas si se disponen de más dispositivos o redes

REDES LOCALES

Red 3	DENOMINACIÓN DE LA RED:	Aulas
FUNCIONALIDAD Y USO DE LA RED LOCAL		Servicios Educativos
PERFILES DE USUARIOS		Profesores, estudiantes, invitados
NOMBRE Y APELLIDOS DE RESPONSABLE		Álvaro González Rodríguez

DOCUMENTO TECNOLÓGICO Y SERVICIOS EN RED DE CENTRO

INDICACIONES DE PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO Y PROCEDIMIENTO DE INCIDENCIAS		Testeo de la red. Reinicio de sistema para liberar caché.		
DATOS DE ROUTER O MEDIO DE ACCESO A INTERNET				
Marca/Modelo	Empresa Operadora	Ubicación física	IP/Mascara	Usuario/Contraseña
HUAWEI HG8240	MOVISTAR	Dirección	192.168.2.1/255.255.255.0	*****
DATOS DE PUNTO DE ACCESO WIFI 1				
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña	
TP-Link TL-WA801N	Sala Profesores	Sala de Profesores	*****	
IP/Mascara	Conectado a		SSID/contraseña WIFI	
192.168.2.2	Aulas		*****	
DATOS DE PUNTO DE ACCESO WIFI 2				
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña	
TP-Link TL-WA801N	Tercera Planta	Armario Tercera Planta	*****	
IP/Mascara	Conectado a		SSID/contraseña WIFI	
192.168.2.3	Aulas		*****	
DATOS DE PUNTO DE ACCESO WIFI 3				
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña	
D-Link AP	Biblioteca	Biblioteca	*****	
IP/Mascara	Conectado a		SSID/contraseña WIFI	
192.168.2.4	Aulas		*****	
DATOS DE PUNTO DE ACCESO WIFI 4				

DOCUMENTO TECNOLÓGICO Y SERVICIOS EN RED DE CENTRO

Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
ASUS RT-AC57U	Salón Actos	Salón de Actos	*****
IP/Mascara	Conectado a		SSID/contraseña WIFI
192.168.2.5	Aulas		
DATOS DE PUNTO DE ACCESO WIFI 5			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
ASUS RT-AC57U	Bachillerato	2ºA Bachillerato	*****
IP/Mascara	Conectado a		SSID/contraseña WIFI
192.168.2.6	Aulas		
DATOS DE PUNTO DE ACCESO WIFI 6			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
ASUS RT-AC57U	Primaria-2	Armario Primaria	*****
IP/Mascara	Conectado a		SSID/contraseña WIFI
192.168.2.7	Aulas		
DATOS DE PUNTO DE ACCESO WIFI 7			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-Link TL-WA801N	Primaria	Despacho Dirección Primaria	*****
IP/Mascara	Conectado a		SSID/contraseña WIFI
192.168.2.8	Aulas		

DOCUMENTO TECNOLÓGICO Y SERVICIOS EN RED DE CENTRO

DATOS DE PUNTO DE ACCESO WIFI 8			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-Link TL-WA801N	Proyectos	Itinerante	*****
IP/Mascara	Conectado a		SSID/constraseña WIFI
192.168.2.9	Aulas		
DATOS DE PUNTO DE ACCESO WIFI 9			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-Link TL-WA801N	Salón Espejos	Salón Espejos	*****
IP/Mascara	Conectado a		SSID/constraseña WIFI
192.168.2.10	Aulas		
DATOS DE SWITCH 1			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-LINK SG1016D	Informática 1	Informática	
DATOS DE SWITCH 2			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-LINK SG1016D	Informática 2	Informática	
DATOS DE SWITCH 3			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-LINK SG1016D	Dibujo	Aula Dibujo	
DATOS DE SWITCH 4			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
	Principal	Dirección	

DOCUMENTO TECNOLÓGICO Y SERVICIOS EN RED DE CENTRO

TP-LINK TL-SG1024D			
DATOS DE SWITCH 5			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-LINK SG1016D	Primaria 1	Primaria Bajo Cubierta	
DATOS DE SWITCH 6			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-LINK SG1016D	Primaria 2	Primaria Bajo Cubierta	
DATOS DE SWITCH 7			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-LINK TL-SG108	Primaria 3 Planta Armario	Edificio Primaria	
DATOS DE SWITCH 8			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-LINK TL-SG108	Informática Taller	Informática Taller	
DATOS DE SWITCH 9			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-LINK SG108	Informática 3	Informática	
DATOS DE SWITCH 10			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-LINK SG108	Sala de profesores	Caja derivación sala profesores	
DATOS DE SWITCH 11			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-LINK TL-SG108	Sala trabajo	Caja derivación Sala de trabajo	
DATOS DE SWITCH 12			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña

DOCUMENTO TECNOLÓGICO Y SERVICIOS EN RED DE CENTRO

TP-LINK TL-SG1024D	Tercera planta	Tercera Planta Secundaria	
DATOS DE SWITCH 13			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-LINK TL-SG108	Biblioteca	Biblioteca	
DATOS DE SWITCH 14			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-LINK TL-SG108	Orientación	Despacho Orientación	
DATOS DE SWITCH 15			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-LINK TL-SG1024D	Infantil	Aula Infantil	
DATOS DE SWITCH 16			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-LINK TL-SG108	Secretaría	Secretaría	
DATOS DE SWITCH 17			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-LINK TL-SG1024D	Tercera planta	Tercera Planta Secundaria	
DATOS DE SWITCH 18			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-LINK TL-SG1016	Edificio Nuevo	Armario Escalera	
DATOS DE SWITCH 19			
Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-LINK TL-SG108	Salón Actos	Armario Entrada Salón de Actos y Gimnasio	
DATOS DE SWITCH 20			

DOCUMENTO TECNOLÓGICO Y SERVICIOS EN RED DE CENTRO

Marca/Modelo	Identificación Externa	Ubicación física	Usuario/Contraseña
TP-LINK TL-SG1016	Comunidad	Armario Salón Comunidad	

OBSERVACIONES DE LA RED LOCAL
Red dedicada a dar servicio a los procesos educativos del centro

Copiar y pegar tablas si se disponen de más dispositivos o redes

DOCUMENTO TECNOLÓGICO Y SERVICIOS EN RED DE CENTRO

ESQUEMA GRÁFICO DE LAS REDES DE CENTRO

Simbología	
	Router
	Servidor
	Ordenador
	Switch
	

DOCUMENTO TECNOLÓGICO Y SERVICIOS EN RED DE CENTRO

Punto de acceso	
-----------------	--

SERVICIOS DE RED

SERVICIO DE RED Nº 1	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO DE RED:
GESTOR DEL SERVICIO (entidad privada, institucional, propio centro)	Educ@amos
TIPO DE SERVICIO (Hosting, disco virtual, email, red social, blog,....)	Entidad privada-Propio centro
DIRECCIÓN DE ACCESO	Plataforma de gestión
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO	https://medallamilagrosa-hc-zamora.educamos.com/
USUARIO/CONTRASEÑA	*****
NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE	Lucía Murguiondo, Álvaro González Rodríguez
PERFILES DE LOS USUARIOS	Administrador, Profesores, Familias, Alumnos
FUNCIONALIDADES Y USO	Gestión integral del centro

SERVICIO DE RED Nº 2	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO DE RED:
GESTOR DEL SERVICIO (entidad privada, institucional, propio centro)	Gsuite (Google for Education)
TIPO DE SERVICIO (Hosting, disco virtual, email, red social, blog,....)	Entidad privada-Propio centro
DIRECCIÓN DE ACCESO	Plataforma educativa-Gestión de cuentas de correo electrónico
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO	https://google.com

DOCUMENTO TECNOLÓGICO Y SERVICIOS EN RED DE CENTRO

USUARIO/CONTRASEÑA	*****
NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE	Álvaro González Rodríguez, José Ángel Santos, Israel Peralta
PERFILES DE LOS USUARIOS	Administradores, Profesores, Familias, Alumnos
FUNCIONALIDADES Y USO	Servicios educativos del centro
SERVICIO DE RED Nº 3	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO DE RED: Web
GESTOR DEL SERVICIO (entidad privada, institucional, propio centro)	Entidad privada-Propio centro
TIPO DE SERVICIO (Hosting, disco virtual, email, red social, blog,...)	Hosting-Web
DIRECCIÓN DE ACCESO	https://www.milagrosazamora.com
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO	
USUARIO/CONTRASEÑA	*****
NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE	Álvaro González Rodríguez
PERFILES DE LOS USUARIOS	Administrador, público
FUNCIONALIDADES Y USO	Web institucional del centro

SERVICIO DE RED Nº 4	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO DE RED: Redes Sociales
GESTOR DEL SERVICIO (entidad privada, institucional, propio centro)	Entidad privada-Propio centro
TIPO DE SERVICIO (Hosting, disco virtual, email, red social, blog,...)	Redes Sociales
DIRECCIÓN DE ACCESO	
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO	

DOCUMENTO TECNOLÓGICO Y SERVICIOS EN RED DE CENTRO

USUARIO/CONTRASEÑA	*****
NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE	Álvaro González Rodríguez, Carlos Pérez; Cristina García
PERFILES DE LOS USUARIOS	Administrador, público
FUNCIONALIDADES Y USO	Youtube, Instagram, Facebook, Twitter

EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y REDES

EQUIPAMIENTOS INDIVIDUALES y PERSONALES	IDENTIFICACIÓN: Portátiles Coordinadores y Orientación
CONFIGURACIÓN GENERAL DE LOS EQUIPOS	Portátiles ACER Aspire 5736; Windows 7-10; Antivirus
UBICACIÓN Y/ALMACENAMIENTO	Despachos
USUARIO/CONTRASEÑA	*****
NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE	Profesores (Mantenimiento Álvaro González Rodríguez)
PERFILES DE LOS USUARIOS	Profesores
FUNCIONALIDADES Y USO	Organización
PROTOCOLO MANTENIMIENTO E INCIDENCIAS	Notificación Coordinador TIC

Copiar y pegar tablas si se disponen de diversos tipos de equipamientos individuales.

EQUIPAMIENTOS DE AULA	IDENTIFICACIÓN: Sobremesa Aula
CONFIGURACIÓN GENERAL DE LOS EQUIPOS	Equipos All-in-one; Windows 10; Antivirus;
UBICACIÓN Y/ALMACENAMIENTO	En cada una de las Aulas del centro
USUARIO/CONTRASEÑA	*****
NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE	Profesores (Mantenimiento Álvaro González Rodríguez)
PERFILES DE LOS USUARIOS	Profesores
FUNCIONALIDADES Y USO	Educacional
PROTOCOLO MANTENIMIENTO E INCIDENCIAS	Notificación al Coordinador TIC

DOCUMENTO TECNOLÓGICO Y SERVICIOS EN RED DE CENTRO

EQUIPAMIENTOS DE AULA	IDENTIFICACIÓN:	Sobremesa Informática
CONFIGURACIÓN GENERAL DE LOS EQUIPOS	Sobremesa (CPU+Pantalla); Windows 10; Antivirus;	
UBICACIÓN Y/ALMACENAMIENTO	Aula de Informática	
USUARIO/CONTRASEÑA	*****	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE	Profesores (Mantenimiento Álvaro González Rodríguez)	
PERFILES DE LOS USUARIOS	Alumnos	
FUNCIONALIDADES Y USO	Educativa	
PROTOCOLO MANTENIMIENTO E INCIDENCIAS	Notificación al Coordinador TIC	

Copiar y pegar tablas si se disponen de diversos tipos de equipamientos de aula

EQUIPAMIENTOS DE CENTRO	IDENTIFICACIÓN:	Sala de Profesores
CONFIGURACIÓN GENERAL DE LOS EQUIPOS	Sobremesa (CPU+Pantalla); Windows 10; Antivirus;	
UBICACIÓN Y/ALMACENAMIENTO	Sala de Profesores	
USUARIO/CONTRASEÑA	*****	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE	Profesores (Mantenimiento Álvaro González Rodríguez)	
PERFILES DE LOS USUARIOS	Profesores	
FUNCIONALIDADES Y USO	Organización	
PROTOCOLO MANTENIMIENTO E INCIDENCIAS	Notificación al Coordinador TIC	
EQUIPAMIENTOS DE CENTRO	IDENTIFICACIÓN:	Secretaría
CONFIGURACIÓN GENERAL DE LOS EQUIPOS	Sobremesa (CPU+Pantalla); Windows 10; Antivirus;	
UBICACIÓN Y/ALMACENAMIENTO	Sala de Profesores	
USUARIO/CONTRASEÑA	*****	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE	PAS (Mantenimiento Álvaro González Rodríguez)	
PERFILES DE LOS USUARIOS	PAS	
FUNCIONALIDADES Y USO	Organización y Gestión Educativa	
PROTOCOLO MANTENIMIENTO E INCIDENCIAS	Notificación al Coordinador TIC	
EQUIPAMIENTOS DE CENTRO	IDENTIFICACIÓN:	Proyectores
CONFIGURACIÓN GENERAL DE LOS EQUIPOS	Proyectores en cada Aula	

DOCUMENTO TECNOLÓGICO Y SERVICIOS EN RED DE CENTRO

UBICACIÓN Y/ALMACENAMIENTO	Aulas	
USUARIO/CONTRASEÑA		
NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE	Profesores (Mantenimiento Álvaro González Rodríguez)	
PERFILES DE LOS USUARIOS	Profesores	
FUNCIONALIDADES Y USO	Educativa	
PROTOCOLO MANTENIMIENTO E INCIDENCIAS	Notificación al Coordinador TIC	
EQUIPAMIENTOS DE CENTRO	IDENTIFICACIÓN:	Dirección
CONFIGURACIÓN GENERAL DE LOS EQUIPOS	Sobremesa (CPU+Pantalla); Windows 10; Antivirus;	
UBICACIÓN Y/ALMACENAMIENTO	Despachos de Dirección	
USUARIO/CONTRASEÑA	*****	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE	Directoras (Mantenimiento Álvaro González Rodríguez)	
PERFILES DE LOS USUARIOS	Directoras	
FUNCIONALIDADES Y USO	Organización y Gestión Educativa	
PROTOCOLO MANTENIMIENTO E INCIDENCIAS	Notificación al Coordinador TIC	
EQUIPAMIENTOS DE CENTRO	IDENTIFICACIÓN:	Portátiles Proyectos
CONFIGURACIÓN GENERAL DE LOS EQUIPOS	Portátiles ACER Aspire 5736; Windows 7-10; Antivirus	
UBICACIÓN Y/ALMACENAMIENTO	Armarios Tercera Planta	
USUARIO/CONTRASEÑA	*****	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE	Profesores (Mantenimiento Álvaro González Rodríguez)	
PERFILES DE LOS USUARIOS	Alumnos	
FUNCIONALIDADES Y USO	Educativa	
PROTOCOLO MANTENIMIENTO E INCIDENCIAS	Notificación al Coordinador TIC	
EQUIPAMIENTOS DE CENTRO	IDENTIFICACIÓN:	Tablets
CONFIGURACIÓN GENERAL DE LOS EQUIPOS	Tablets Android	
UBICACIÓN Y/ALMACENAMIENTO	Orientación	
USUARIO/CONTRASEÑA	*****	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE	Profesores (Mantenimiento Álvaro González Rodríguez)	
PERFILES DE LOS USUARIOS	Alumnos	
FUNCIONALIDADES Y USO	Educativa	
PROTOCOLO MANTENIMIENTO E INCIDENCIAS	Notificación al Coordinador TIC	

DOCUMENTO TECNOLÓGICO Y SERVICIOS EN RED DE CENTRO

EQUIPAMIENTOS DE CENTRO	IDENTIFICACIÓN:	Impresora Profesores
CONFIGURACIÓN GENERAL DE LOS EQUIPOS		Impresora RICOH
UBICACIÓN Y/ALMACENAMIENTO		Sala de Profesores
USUARIO/CONTRASEÑA		*****
NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE		Profesores (Mantenimiento Álvaro González Rodríguez)
PERFILES DE LOS USUARIOS		Profesores
FUNCIONALIDADES Y USO		Organización
PROTOCOLO MANTENIMIENTO E INCIDENCIAS		Servicio de Impresoras
EQUIPAMIENTOS DE CENTRO	IDENTIFICACIÓN:	Impresora Secretaría
CONFIGURACIÓN GENERAL DE LOS EQUIPOS		Impresora Epson
UBICACIÓN Y/ALMACENAMIENTO		Secretaría
USUARIO/CONTRASEÑA		*****
NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE		PAS Secretaría (Mantenimiento Álvaro González Rodríguez)
PERFILES DE LOS USUARIOS		PAS
FUNCIONALIDADES Y USO		Organización y Gestión
PROTOCOLO MANTENIMIENTO E INCIDENCIAS		Servicio de Impresoras
EQUIPAMIENTOS DE CENTRO	IDENTIFICACIÓN:	Impresoras Despachos
CONFIGURACIÓN GENERAL DE LOS EQUIPOS		Impresoras HP inyección de tinta
UBICACIÓN Y/ALMACENAMIENTO		Despachos Dirección y Coordinación
USUARIO/CONTRASEÑA		
NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE		Directoras y Coordinadores (Mantenimiento Álvaro González Rodríguez)
PERFILES DE LOS USUARIOS		Directoras y Coordinadores
FUNCIONALIDADES Y USO		Organización y Gestión
PROTOCOLO MANTENIMIENTO E INCIDENCIAS		Notificación al Coordinador TIC

Copiar y pegar tablas si se disponen de diversos tipos de equipamientos de centro

DOCUMENTO TECNOLÓGICO Y SERVICIOS EN RED DE CENTRO

SERVIDORES	IDENTIFICACIÓN:	
CONFIGURACIÓN GENERAL DE LOS EQUIPOS		
UBICACIÓN Y/ALMACENAMIENTO		
DIRECCIÓN DE ACCESO AL SERVIDOR		
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL SERVIDOR		
USUARIO/CONTRASEÑA DEL ADMINISTRADOR		
NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE		
PERFILES DE LOS USUARIOS		
FUNCIONALIDADES Y USO		
PROTOCOLO MANTENIMIENTO E INCIDENCIAS		
SERVIDORES	IDENTIFICACIÓN:	
CONFIGURACIÓN GENERAL DE LOS EQUIPOS		
UBICACIÓN Y/ALMACENAMIENTO		
DIRECCIÓN DE ACCESO AL SERVIDOR		
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL SERVIDOR		
USUARIO/CONTRASEÑA DEL ADMINISTRADOR		
NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE		
PERFILES DE LOS USUARIOS		
FUNCIONALIDADES Y USO		
PROTOCOLO MANTENIMIENTO E INCIDENCIAS		

Copiar y pegar tablas si se disponen de diversos tipos de equipamientos de centro

DOCUMENTO TECNOLÓGICO Y SERVICIOS EN RED DE CENTRO

CRITERIOS GENERALES DE FORMATOS Y COMPATIBILIDADES			
FORMATO DE DIFUSIÓN DE DOCUMENTOS DE TEXTO	FORMATO DE DIFUSIÓN DE IMÁGENES Y FOTOS	FORMATO DE DIFUSIÓN DE VÍDEOS	FORMATO DE DIFUSIÓN DE COMPRESIÓN DE ARCHIVOS
PDF, DOCX, Open Document	JPG, PNG, GIF	MP4, AVI, FLV	ZIP, RAR
FORMATO DE DIFUSIÓN DE PRESENTACIONES	FORMATO DE DIFUSIÓN DE BASES DE DATOS	FORMATO DE DIFUSIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO	OTROS FORMATOS
PPTX, Open Document	SQL	XLSX, Open Document	

DOCUMENTO TECNOLÓGICO Y SERVICIOS EN RED DE CENTRO

PROTECCIÓN DE DATOS Y SEGURIDAD

CRITERIOS SEGURIDAD DE ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA

Se ha de resaltar que desde nuestro centro se cumple la normativa vigente en materia de protección de datos. Una empresa externa (**Prodat**), es la encargada de la auditoria y correcto funcionamiento de este aspecto tan importante.

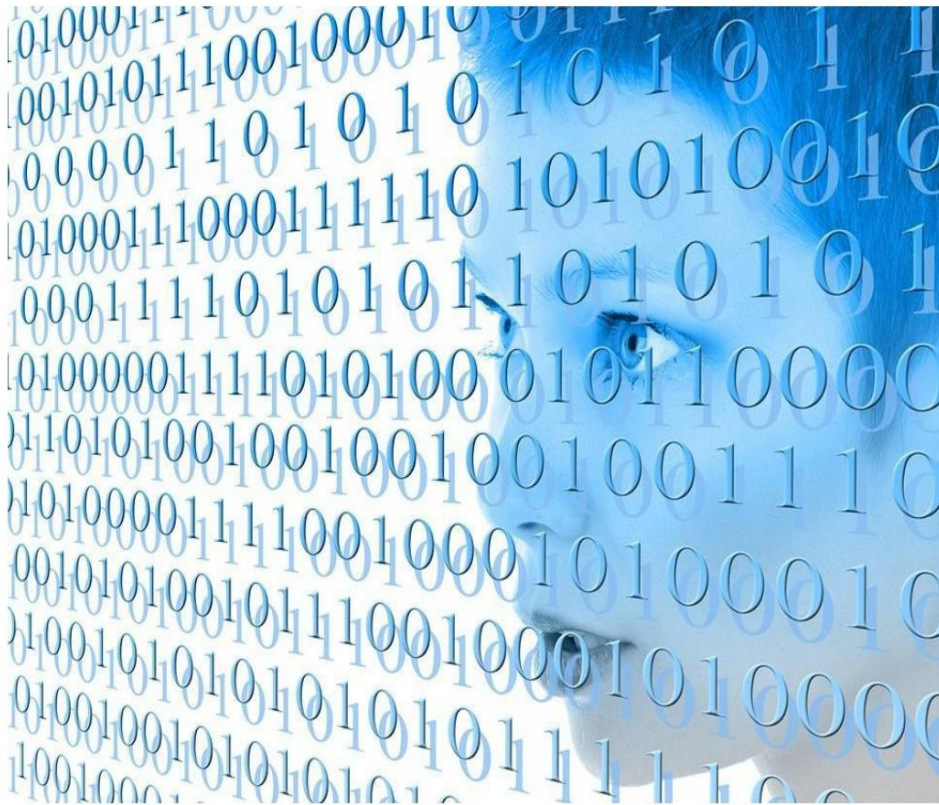
La seguridad de los datos de nuestro centro es una prioridad que se tiene desde los diferentes órganos directivos. El centro cuenta con una empresa externa que asesora en materia de Protección de Datos y que permite el cumplimiento de la normativa actual en esta materia. Es por ello que en el centro se cuenta con los diferentes documentos y protocolos en esta materia. Además, existe un DPO que se responsabiliza del cumplimiento en todo lo relacionado con la protección de datos.

Respecto a los equipos de uso docente, y plataforma Gsuite de Google, en cada curso académico son reseteados, y las contraseñas de los puntos de acceso son modificadas dos veces al año. De esta forma posibles datos residuales que quedasen debido a su uso son borrados.

Desde la dirección del centro, se informa a los profesores de forma sistemática, de la importancia que tiene una buena gestión de los datos personales y de una ética y correcta utilización de las TICC.

5.3 Plan de Seguridad y Confianza Digital

COLEGIO MEDALLA MILAGROSA DE ZAMORA



Plan de Seguridad y Confianza Digital 2020-2024

ESTRUCTURA DEL PLAN DE SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

1. Introducción	3
2. Justificación	4
3. Finalidad y Objetivos	5
4. Análisis del Estado Actual	6
5. Estructura y Líneas de Trabajo	7
(Línea 1) Coordinación de la seguridad TIC en el centro educativo, potenciando la adopción de buenas prácticas y ofreciendo servicios de asesoramiento, apoyo y coordinación a toda la comunidad educativa.	7
(Línea 2) Formación y concienciación de alumnos, profesores, PAS y familias, y extensión de la cultura de confianza y seguridad digital.	7
(Línea 3) Protección frente a ciberamenazas, mediante la mejora de las capacidades de prevención, detección y respuesta a incidentes.	8
6. Seguimiento y Evaluación	9

1. Introducción

El constante desarrollo de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación, así como su progresiva y constante inclusión en los procesos educativos incrementa de forma exponencial la velocidad y facilidad de acceso e intercambio de información, eliminando las barreras tradicionales de acceso a la misma. La revisión y transformación de las políticas de seguridad se convierte en algo imprescindible en este contexto, lo que implica que los procedimientos y a las medidas de seguridad, deben tener como finalidad afrontar las continuas y cada vez más peligrosas ciberamenazas que afectan a todos los sectores de la sociedad, y por tanto a la educación. Este conjunto de políticas es necesario formalizarlo en procesos documentados y organizados de análisis y gestión de los riesgos relacionados con el uso, procesamiento, almacenamiento y transmisión de información.

La continua aparición de nuevas amenazas requiere disponer de una estrategia completa de seguridad, en permanente revisión, con actuaciones en diferentes ámbitos y orientada a crear un clima de confianza, ya que conceptos como privacidad, seguridad y riesgo están cada vez más extendidos en la sociedad, pero de una manera parcial y difusa, lo que genera sensación de indefensión y cierta alarma a empresas, consumidores y usuarios.

En el marco de la Administración, la permanente búsqueda de la eficiencia y eficacia en la gestión de la información se refleja en normativa tanto en los ámbitos más generales (Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público) como en los más específicos de las TIC (Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración electrónica).

Otras regulaciones de reciente aparición sobre protección de datos (Reglamento 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. Además, no se debe obviar la dimensión de colaboración con otros organismos públicos, a todos los niveles (autonómico, nacional y europeo) en los marcos del Comité Sectorial de Administración Electrónica o de la reciente Directiva 2016/1148 del Parlamento Europeo y del Consejo de 6 de julio de 2016 relativa a las medidas destinadas a garantizar un elevado nivel común de seguridad de las redes y sistemas de información en la Unión (directiva NIS, Network and Information Security).

2. Justificación

La Comisión Europea puso en marcha en marzo de 2010 «la estrategia Europa 2020», que contiene entre otras iniciativas la creación de la Agenda Digital Europea cuya finalidad es conseguir que la Unión Europea sea en 2020 una potencia tecnológica y digital, a la vez que se garantice la confianza y seguridad en el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC). Dentro de este marco europeo, el Consejo de Ministros de 15 de febrero de 2013 aprobó la creación de la Agenda Digital para España con más de 100 líneas de actuación estructuradas en torno a seis grandes objetivos, uno de los cuales consiste en reforzar la confianza en el ámbito digital.

La Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa indica en su preámbulo que las TIC serán una pieza fundamental para producir el cambio metodológico que lleve a conseguir el objetivo de mejora de la calidad educativa. Asimismo, establece que el uso responsable y ordenado de estas nuevas tecnologías por parte del alumnado debe estar presente en todo el sistema educativo. Las TIC serán también una herramienta clave en la formación del profesorado y en el aprendizaje de los ciudadanos a lo largo de la vida, al permitirles compatibilizar la formación con las obligaciones personales o laborales y, asimismo, lo serán en la gestión de los procesos.

En este sentido, la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León considera de especial importancia impulsar el desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación en el ámbito educativo de forma segura y responsable. A tal efecto, la Dirección General de Innovación Educativa y Formación del Profesorado, mediante Resolución de 17 de octubre de 2014, puso en marcha con carácter experimental, en el curso 2014-15, el proyecto denominado «Plan de Seguridad y Confianza Digital en el ámbito educativo», como elemento de coordinación, información, difusión y promoción del uso seguro de internet por parte de los miembros de la comunidad educativa.

Después de la experiencia satisfactoria del proyecto y vista la consecución de sus objetivos durante el curso 2014-15, se considera oportuno regular este proyecto mediante Orden con el fin de consolidarlo y seguir desarrollándolo en los cursos venideros. Por esta razón, el 14 de octubre de 2015 se publicó la ORDEN EDU/834/2015 que regula el Plan de Seguridad y Confianza Digital en el ámbito educativo» en la Comunidad de Castilla y León.

3. Finalidad y Objetivos

La finalidad de este plan es fomentar el uso seguro, crítico y responsable de las TIC entre todos los miembros de la nuestra comunidad educativa, especialmente en el alumnado.

Como objetivos se plantean los siguientes:

- Impulsar la alfabetización digital de todos los miembros de la comunidad educativa mediante la organización de cursos, talleres, encuentros, jornadas, etc.
- Formar sobre el uso seguro y ético de Internet.
- Informar sobre las situaciones de riesgo más habituales a las que deben hacer frente los menores cuando navegan por Internet.
- Ofrecer una línea de ayuda y denuncia ante situaciones no deseadas, usurpaciones de identidad, comportamientos inadecuados o contenidos inapropiados o ilegales, así como cualquier otra situación incómoda encontrada en Internet.
- Extender la cultura de confianza y seguridad digital, mediante programas de sensibilización, asistencia y formación, con especial atención a los menores.
- Reforzar las capacidades de prevención, detección y respuesta a incidentes de seguridad en nuestro centro educativo.

4. Análisis del Estado Actual

Desde nuestro centro se intenta mantenernos a la vanguardia en cuestión de alfabetización digital y buen uso de las TIC, es por ello que, a lo largo de prácticamente una década, en las encuestas que se realizan a profesores, alumnos y familias, se formulan preguntas sobre diferentes items acerca de estas cuestiones. No obstante, a continuación, se indican diferentes items de análisis:

- Análisis SELFIE
- Encuestas Alumnado
- Encuestas Claustro
- Encuestas Familias
- Acciones formativas recibidas desde instituciones
- Acciones formativas impartidas desde el centro

A partir de los datos recopilados a lo largo de estos años se propone el siguiente DAFO en relación a la Seguridad y Confianza Digital de nuestro centro:

Amenazas	Fortalezas
<ul style="list-style-type: none"> • Incremento sostenido de las ciberamenazas a todos los niveles y en todas las plataformas • Cesión sin límites de información a redes sociales y grandes proveedores de servicios de Internet • Necesidad de retransmitir y publicarlo todo 	<ul style="list-style-type: none"> • Existencia de legislación sobre protección de datos • Existencia de legislación sobre comercio electrónico • Iniciativas de apoyo institucional en Seguridad y Confianza Digital • Existencia de programas específicos de divulgación y formación • Se emplean medidas de protección de la información • Administración de plataformas por personal especializado
Debilidades	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> • Escasa conciencia de los riesgos asociados a las ciberamenazas • Escasa formación y conocimiento sobre herramientas de seguridad • Escasa tutela de los menores en el uso de medios electrónicos • Brecha Digital en familias • Cesión sin límites de información a redes sociales y grandes proveedores de servicios de Internet 	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciativas de divulgación y formación para el menor • Conciencia de los peligros de Internet • Conciencia de los riesgos y necesidad de seguridad en Internet • Conciencia de la importancia de la identidad digital personal

5. Estructura y Líneas de Trabajo

La estructura, organización y puesta en marcha de este Plan articula sobre tres líneas principales de trabajo:

- Coordinación de la seguridad TIC en el centro educativo, potenciando la adopción de buenas prácticas y ofreciendo servicios de asesoramiento, apoyo y coordinación a toda la comunidad educativa.
- Formación y concienciación de alumnos, profesores, PAS y familias, y extensión de la cultura de confianza y seguridad digital.
- Protección frente a ciberamenazas, mediante la mejora de las capacidades de prevención, detección y respuesta a incidentes.

A continuación, se proponen un conjunto de medidas para las líneas de trabajo anteriormente descritas, cuya ejecución se plantea para los próximos años y hasta 2022, que van a permitir aprovechar las oportunidades detectadas e intentar prepararnos ante las amenazas, teniendo en cuenta nuestras debilidades y fortalezas.

(Línea 1) Coordinación de la seguridad TIC en el centro educativo, potenciando la adopción de buenas prácticas y ofreciendo servicios de asesoramiento, apoyo y coordinación a toda la comunidad educativa.

El objetivo de esta línea de trabajo es potenciar la adopción de buenas prácticas en materia de seguridad digital en nuestro centro educativo. En este sentido, el conjunto de acciones que se propone viene a formular servicios de carácter horizontal de utilidad para nuestro centro que le permita definir e implantar su estrategia de seguridad corporativa. Se proponen asimismo actuaciones orientadas a reforzar el papel de coordinación de la ciberseguridad en la comunidad educativa. Las medidas propuestas para esta línea de acción son las siguientes:

- Definición e implantación de estrategias corporativas de seguridad TIC
- Análisis del estado de la seguridad de nuestro centro
- Creación de grupos de trabajo específicos

(Línea 2) Formación y concienciación de alumnos, profesores, PAS y familias, y extensión de la cultura de confianza y seguridad digital.

Esta línea tiene por objeto la formación y concienciación en materia de seguridad de la información, tanto a profesores, y alumnos, como a PAS y familias, es decir, a todos los actores de la comunidad educativa. Esta línea está estrechamente relacionada con todas las demás, pero debido a la importancia

7

de las personas como activo en la cadena de valor de la información, el refuerzo y la protección de este activo son una prioridad para el Plan. Las medidas propuestas para esta línea de acción son las siguientes:

- Plan de formación en TIC
- Difusión de recursos sobre riesgos digitales, privacidad y tecnoadicciones
- Campañas de sensibilización
- Difusión del marco normativo
- Materiales y recursos formativos multiformato
- Guías de buenas prácticas

Se incentivará la Inclusión en las programaciones de los departamentos contenidos relativos a la concienciación, riesgos y normas para tener un comportamiento responsable en entornos en línea, así como normas de la propiedad intelectual y de copyright, cuando se utilice, recombine o cree contenido digital.

Igualmente se recuerda al resto de la comunidad educativa cuando crean o editan contenidos digitales sepan aplicar los derechos de propiedad intelectual y las licencias de uso.

De manera sistemática en 1º de la ESO desde la asignatura de Tecnología y Digitalización se trabaja este tipo de conductas de conciencia sobre la propiedad intelectual dentro del contenido de la propia materia, analizando el uso que se puede dar de imágenes, textos, fuentes de información, videos, etc que encontrarán en internet. Además, se explica el uso de los distintos bancos de material disponible con una licencia de uso gratuito. Este trabajo se refuerza en la asignatura de Tecnologías de la Información y la comunicación en 4º de la ESO profundizando sobre los conceptos de propiedad intelectual y uso en la red.

(Línea 3) Protección frente a ciberamenazas, mediante la mejora de las capacidades de prevención, detección y respuesta a incidentes.

El objetivo de esta línea de trabajo es fortalecer las capacidades de prevención, detección, respuesta y recuperación ante las ciberamenazas de nuestro centro educativo. La gestión de los incidentes de seguridad en nuestro centro se dificulta debido a que las Competencias TIC están dispersas y las responsabilidades distribuidas. A todo esto, se suma la insuficiencia de servicios comunes de seguridad para los centros educativos, circunstancia que se agrava por la falta de normalización tecnológica.

- Mejora de la detección
- Consolidación y ampliación del catálogo de servicios prestados por las

8

- Administraciones competentes
- Formación específica en seguridad
 - Inversión en seguridad

6. Seguimiento y Evaluación

El seguimiento y evaluación del Plan permitirá comprobar el desarrollo de las actuaciones previstas e intervenir en su revisión siempre que sea necesario para conseguir los objetivos establecidos.

Las tareas de seguimiento incluirán:

- Recopilación, tratamiento y análisis de la información relativa al sistema de indicadores propuesto.
- Realización de un informe anual de seguimiento del plan, así como del informe de evaluación final del mismo.
- Elaboración de las propuestas de modificación de las actuaciones a desarrollar en el marco temporal del plan que se consideren necesarias.
- Modificación y reorientación, en caso necesario, de los planteamientos y medidas a partir de las propuestas desarrolladas.

La definición de indicadores es una parte fundamental, constituyendo la principal fuente de información en los procesos de seguimiento y evaluación. A través de los mismos se constata qué se ha realizado, cómo se ha realizado y cuáles son los resultados e impactos que se están generando. Los indicadores del Plan se encuentran asociados a las líneas de trabajo. La medición de los indicadores y su seguimiento se hará anualmente, y se combinarán mediciones en el periodo para los indicadores que así lo permitan, y mediciones acumulativas para todos los indicadores:

Línea de Trabajo	Indicador
Línea 1	Número de consultas realizadas a los responsables TIC del centro de asesoramiento.
	Número de grupos diferentes que han realizado consultas.
	Nivel de satisfacción con los servicios de asesoramiento.
	Número de actuaciones de coordinación y soporte realizadas
	Número de grupos diferentes sobre los que se han realizado actuaciones de coordinación y soporte.
Línea 2	Número de acciones de formación o concienciación realizadas (directamente o a través de servicios u organismos propios del ámbito).
	Número de personas beneficiarias de alguna actividad de formación o concienciación (contabilizando sólo aquellas actividades que requieran inscripción).
	Número de recursos elaborados.
	Nivel de satisfacción con las actividades realizadas.
Línea 3	Número de amenazas detectadas
	Número de servicios solicitados a las Administraciones
	Número de casos resueltos
	Número de acciones formativas y de nivel específico
	Contabilización de la inversión

10

Esta hoja está intencionalmente en blanco.

