

# PLAN DIGITAL



<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>49005441</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CEIP NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>ZAMORA</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>ZAMORA</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>CURSO ESCOLAR 2023-2024</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).  
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



# ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

---

## 1. INTRODUCCIÓN

- 1.1. Contexto socioeducativo.
- 1.2. Justificación y propósitos del plan.

## 2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

## 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

## 4. EVALUACIÓN

- 4.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 4.2. Evaluación del Plan.
- 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

## 5. ANEXOS

## 1. INTRODUCCIÓN

### 1.1. Contexto socioeducativo.

El CEIP Nuestra Señora de la Candelaria se encuentra ubicado en el suroeste de la capital de Zamora, en la confluencia de los barrios de Los Bloques y de la Candelaria, en las inmediaciones de la gran vía de comunicación que es la Avenida del Cardenal Cisneros. El centro cuenta con 350 alumnos procedentes de los barrios cercanos al centro, así como también cuenta con alumnado de núcleos de población rural cercanos a la capital. El alumnado inmigrante representa un 5 % del total del centro así también, cuenta con una pequeña representación de alumnos de etnia gitana. Unos y otros están perfectamente integrados en el centro. El alumnado matriculado se encuentra distribuido en las siguientes aulas y niveles.

Grupo	Educación Infantil (Segundo Ciclo)			Educación Primaria						Nº de grupos de alumnos
	3A	4A	5A	1º	2º	3º	4º	5º	6º	
Nº alumnos	24	20	24	20	19	21	17	27	28	18 (2 por nivel y etapa)
Nº alumnas	14	13	12	17	16	16	20	23	19	150
TOTAL	38	33	36	37	35	37	37	50	47	350

3

En las inmediaciones del centro se encuentran una biblioteca municipal, el Centro de día de Los Bloques, diversos establecimientos del sector comercio, así como dos áreas de esparcimiento el parque de León Felipe y los Tres Árboles.

Las familias de nuestros alumnos son muy heterogéneas, con niveles culturales y socioeconómicos diferentes, aunque en general podemos hablar de un nivel medio y, en algunos casos (puntuales) bajo. La mayoría tienen nacionalidad española, si bien encontramos también familias que proceden de países de América Latina y de la Europa del Este, y una pequeña representación del Norte de África. En general, las familias se preocupan por la situación escolar de sus hijos y por las actividades que en el centro se realizan, colaborando en ellas cuando se les pide. La mayoría dispone de recursos suficientes que favorecen el proceso educativo de sus hijos; no obstante, hay porcentaje de familias con una situación económica adversa.

Existe una Asociación de Madres y Padres que organiza algunas actividades extraescolares para los alumnos y colabora en la realización de otras que son iniciativa del claustro de profesores.

## 1.2. Justificación y propósitos del plan.

Los avances tecnológicos experimentados a nivel social, por lo que se ha denominado Cuarta Revolución Industrial, tienen su repercusión en el ámbito educativo. La educación experimenta un serio proceso de digitalización con el fin de promover en la comunidad educativa un nivel de Competencia digital necesaria, que facilite vivir en una sociedad donde los avances en tecnología están en constante transformación. Por otro lado, la formación en las destrezas STEAM, como parte de la Competencia en Matemática y competencia en Ciencia Tecnología e ingeniería, juegan un papel decisivo debido a la demanda que estas han experimentado en el mercado laboral.

La Competencia digital implica *el uso seguro, saludable, sostenible, crítico y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, para el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas*. Es por ello, que el CEIP Nuestra Señora de la Candelaria, en aras de ofrecer una educación actual y de calidad, es consecuente con los cambios acontecidos a nivel social y por ello aúna los avances tecnológicos con las metodologías activas y los aprendizajes tradicionales en su quehacer educativo.

El Plan TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación) es un instrumento que partiendo de la realidad de centro pretende acercar los avances tecnológicos a nuestra comunidad promoviendo el desarrollo de la Competencia digital. El Plan TIC es pues, un documento sensible con los avances que en el ámbito de la Tecnología se experimentan por lo tanto es un documento que se encuentra en constante evolución con el fin de dar solución a las necesidades que en el campo tecnológico experimenta nuestro centro. En definitiva, el Plan ha de ser la herramienta que coordine esfuerzos individuales y los integre en procesos comunes y en un proyecto compartido por toda la comunidad educativa.

Con la elaboración de este plan se da respuesta en líneas generales a los siguientes aspectos:

- Favorecer que la vida académica, administrativa, organizacional y relacional del centro se adecúe a las demandas de la sociedad actual.
- Establecer las líneas de actuación necesarias que, habiendo sido consensuadas por los diferentes sectores de la Comunidad educativa, sirvan para cumplir con los objetivos que se establecen en este Plan.
- Promover la revisión continua del Plan de modo que nos permita reflexionar en cada momento sobre lo que estamos haciendo y de este modo poder reconducir su orientación en función de las conclusiones que resulten tras la evaluación de este.

Cabe precisar que la elaboración del Plan TIC se ha realizado desde una perspectiva de la igualdad de género, si bien en ocasiones al aludir a términos genérico se ha utilizado el género gramatical masculino, el único propósito ha sido el de simplificar y favorecer la lectura del documento, entendiendo que hace referencia tanto al género masculino como al femenino, en igualdad de condiciones y sin distinción alguna.

## 2. MARCO CONTEXTUAL

### 2.1. Análisis de la situación del centro.

#### 2.1.1. *Autoreflexión: integración de las tecnologías en los procesos del centro.*

El CEIP Nuestra Señora de la Candelaria es un centro con un cierto recorrido en la implantación de las TICA (Tecnologías de la Información y la Comunicación para el Aprendizaje). Si bien, la dotación en tecnología ha constituido una constante en el centro desde el curso 2006/2007, el Plan TIC del centro, como tal, tiene su punto de inicio en el curso 2011/2012. Este plan inicial tenía su fundamentación en cinco pilares básicos: la formación interna del profesorado, la incorporación progresiva de las TICA en todos los procesos del centro, el sistema de apoyo para facilitar que el profesorado incorpore las TICA en su aula, la dotación de recursos tecnológicos en las aulas y la colaboración con las familias.

Nuestro centro ha participado en cuatro convocatorias para la concesión de la certificación TIC y el Códice TIC de centro.

- Curso 2011/2012 Consecución del NIVEL 3 de certificación TIC
- Curso 2012/2013 Consecución del NIVEL 4 de certificación TIC
- Curso 2015/2016 Renovación del NIVEL 4 de certificación TIC
- Curso 2019/2020 Consecución del CoDiCe TIC Nivel 4 - Avanzado.
- Curso 2023/2024 Se ha participado en una nueva convocatoria CoDiCe TIC

5

#### 2.1.2. *Autoreflexión: capacidad digital docente.*

El CEIP Nuestra Señora de la Candelaria cuenta con una plantilla docente de 31 maestros de los cuales el 80% tiene carácter definitivo en el mismo. Además, toda la plantilla cuenta con certificación TIC a nivel individual.

En cuanto a las líneas de formación de centro se promueven diferentes itinerarios que confluyen en dos vías prioritarias:

- La formación pedagógico-tecnológica que permita tanto a nivel individual como colectivo la formación del profesorado, así como la incorporación de las TICA.
- La internacionalización del centro en confluencia con la sección lingüística del mismo.

Desde el curso 2010/2011 se ha llevado a cabo en cada curso, dentro del Plan de Formación del centro, al menos una actividad formativa en relación con las TIC. Estas actividades formativas han contribuido no solo, a mejorar la competencia digital de los docentes, sino también, para crear un clima favorable a la incorporación de las TIC en los procesos didácticos y en los diseños curriculares hasta llegar a las programaciones en las que se contempla el uso de las TIC en todos los cursos y etapas.

Cabe destacar que en la formación en relación con las TIC juega un papel decisivo el CFIE de Zamora y el asesor de referencia de este en el centro.

A continuación, se recoge la trayectoria de formación del centro en relación con las TICA.

CURSO ESCOLAR	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN
2010/2011	Iniciación a la PDI y El servidor de Intranet
2011/2012	Aplicaciones didácticas de las TIC
2012/2013	Edición del Blog. Herramientas: Google Docs, Pinterest, Picasa...
2013/2014	Elaboración de presentaciones en formato digital
2014/2015	Integración de las TIC en la práctica docente según competencia digital
2015/2016	Uso didáctico de Programas y Aplicaciones TIC. Plataforma EDMODO
2016/2017	Seminario "Utilización del aula virtual como herramienta de trabajo con la comunidad educativa" Seminario "Recursos y aplicaciones para el aula virtual usando las TIC"
2017/2018	Seminario "Herramientas y recursos para el aula. Experiencias TIC"
2018/2019	Seminario "Actualización de aulas Moodle" Seminario "Integración de dispositivos móviles y robótica"
2019/2020	Seminario "Aula virtual Moodle: Mejora de la competencia digital docente"
2020/2021	
2021/2022	
2022/2023	Actualización de Programaciones en el marco de la LOMLOE
2023/2024	Seminario "Uso de paneles digitales II" Curso "Proyecto Códice TIC- CEIP NRSTA. Señora de la Candelaria" Curso "Uso de los paneles interactivos"

Con relación a los reconocimientos recibidos por el centro, se recogen los siguientes:

**Proyectos de innovación:**

- Curso 2013/2014 Programa Experimenta de Metodología Investigadora. Siendo el tema central el aprendizaje cooperativo, se tratan aspectos como investigación digital y otros relativos a las TIC
- Curso 2015/2016 FormApps: "300.000 años atrás"

- Curso 2017/2018 Proyecto de Innovación Ingenia (Diseño y programación del Robot LEGO Wedo 2.0).

**Premios:**

- Curso 2012/2013 Premio a Proyecto para la mejora de las bibliotecas escolares (Orden EDU/848/2012).

**Otros:**

- Curso 2005/2006 y siguientes: Informatización a través del ABIES de todos los fondos de la biblioteca y utilización del programa para la gestión de préstamos y devoluciones.
- Curso 2010/2011 y 2011/2012 Proyecto Comenius Regio. Videoconferencias con alumnos del Ursuline Catholic Primary School de Liverpool.
- Curso 2011/2012 Proyecto FIAVAL (Formación, Innovación y Aulas Virtuales en el Aprendizaje de las Lenguas).
- Curso 2013/2014 Proyecto “Saltando el Duero/Pulando o Douro”, con intercambios utilizando las TIC entre alumnos de los colegios de Fermoselle, La Candelaria y los centros portugueses de Miranda do Douro y el colegio Alves Martins (blog específico)
- 2014/2015 Continuación del Proyecto de intercambio con centros escolares portugueses; con el centro de la localidad de Vimioso. Este proyecto tuvo continuidad en el curso 2015/2016.
- Desde el curso 2006/2007 todos los años se celebran actividades complementarias vinculadas al desarrollo de la jornada continua, impartición de talleres de informática a la semana.

La incorporación de las TICA en el colegio se produce desde la etapa de infantil de forma natural y progresiva impulsando con ello el desarrollo de la competencia digital en todas sus dimensiones: información, comunicación, creación de contenido, seguridad y resolución de problemas. A nivel general, el centro cuenta con paneles digitales en todas las aulas, dispone también de ordenadores portátiles y tabletas digitales. Asimismo, el centro cuenta con una dotación en robótica para las diferentes etapas que se imparten en el mismo. Todos estos recursos facilitan la integración de las TIC en las diferentes áreas niveles y etapas.

En lo que al acceso a las tecnologías se refiere, nuestro alumnado, así como sus familias tienen acceso a las infraestructuras y equipamiento que las instituciones y organismos de la capital ofrecen, tales como acceso a internet (bibliotecas públicas), o formación en tecnologías (Espacio CyL Digital de Zamora). Por otro lado, se hace necesario precisar que la mayoría de las familias cuentan con dispositivos digitales y conexión de acceso a internet, no obstante, hay un reducido número de alumnos que no dispone de este servicio. Por su parte, las familias colaboran para la utilización de las TIC para la realización de tareas de índole educativa. De igual modo, se aprecia un uso tecnológico de las familias tanto en el

uso de las plataformas educativas Web del centro, STILUS familias, Aula virtual del centro, y otras redes sociales de ámbito personal (WhatsApp, Instagram, Facebook, Twitter...)

Para el diagnóstico interno de las TICA en el centro se ha partido de las aportaciones recogidas en las memorias y revisiones de los documentos institucionales junto con la utilización de la herramienta europea **SELFIE** en los diferentes ámbitos (Equipo Directivo, Profesorado y Alumnado)

En concreto la herramienta **SELFIE** se ha realizado entre los meses de diciembre y febrero; el SELFIE en el ámbito del Equipo Directivo se realizó en el mes de diciembre de 2023; el SELFIE para el profesorado se llevó a cabo entre el 22 de enero y el 4 de febrero de 2024; por su parte en lo que al SELFIE para el alumnado se refiere fue efectuado con alumnado de 5º y 6º cursos. De este modo, a través de los resultados arrojados en las 8 áreas valoradas se desprenden las siguientes conclusiones:



8

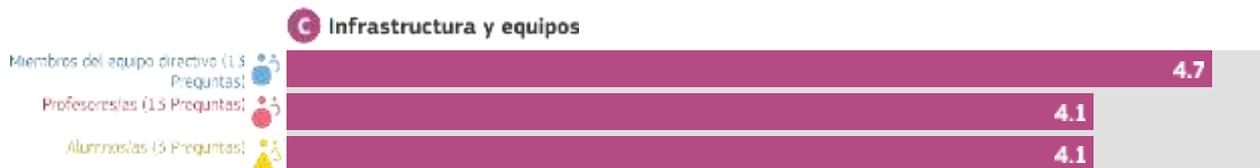
### A. Liderazgo



### B. Colaboración y redes



### C. Infraestructura y equipos



## D. Desarrollo profesional continuo

### D Desarrollo profesional continuo



## E. Pedagogía (apoyos y recursos)

### E Pedagogía: Apoyos y recursos



## F. Pedagogía (implementación en el aula)

### F Pedagogía: Implementación en el aula



9

## G. Prácticas de evaluación

### G Prácticas de evaluación



## H. Competencias digitales del alumnado.

### H Competencias digitales del alumnado



El análisis de la herramienta SELFIE nos indica que hemos de mejorar en todas las áreas, aunque especialmente en las áreas:

- **E. Pedagogía (Apoyos y recursos)** concretamente en la creación de recursos digitales.
- **F. Pedagogía (Implementación en el aula)** se hace necesario llevar a las aulas el uso de los recursos digitales de manera habitual.
- **G. Prácticas de evaluación** se contempla la sustitución de instrumentos tradicionales de evaluación por instrumentos más acordes con las metodologías activas.
- **H. Competencias digitales del alumnado** se aprecia la necesidad de fomentar la mejora de la competencia digital y para ello se hace necesario que nuestro alumnado cuente con actividades que le ayuden al desarrollo de esta.

### 2.1.3. Análisis DAFO: debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades.

Las aportaciones de todos los documentos y procesos citados han permitido el análisis de las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades.

<b>NEGATIVOS-INTERNOS</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<p><b>Personales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carencias en formación específica (evaluación, metodologías activas que impliquen TICA, ...)</li> <li>• Elevada exigencia en los documentos educativos de los procesos educativos diarios evaluación y seguimiento educativo que reduce una integración de las TICA efectiva.</li> <li>• Desconfianza en los resultados educativos a través de las TICA sobre todo en aspectos relacionados con la evaluación.</li> </ul> <p><b>Materiales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de espacios físicos para la realización de tareas digitales educativas (aula de informática con equipos en desuso)</li> </ul>
---------------------------	--------------------	---

<b>NEGATIVOS -EXTERNOS</b>	<b>AMENAZAS</b>	<p><b>Personales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nivel heterogéneo en el uso de las TIC tanto en el profesorado como en el alumnado.</li> <li>➤ Entendimiento del alumnado de las TICA como un recurso meramente lúdico en lugar de comprender que pueden aprender con las tecnologías.</li> <li>➤ Uso inadecuado de dispositivos digitales fuera del ámbito del centro por parte del alumnado</li> </ul> <p><b>Materiales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Falta de tiempo debido a la excesiva burocracia para la formación en TICA y la elaboración de materiales digitales.</li> </ul>
<b>POSITIVOS-INTERNOS</b>	<b>FORTALEZAS</b>	<p><b>Personales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Estabilidad de la plantilla docente.</li> <li>➤ Profesorado comprometido con el uso e implantación de las TICA.</li> <li>➤ Uso extendido de las TICA en los ambientes extraescolares del centro.</li> <li>➤ Grado elevado de colaboración de las familias en la transformación digital educativa.</li> <li>➤ Línea prioritaria de formación en TICA a nivel de centro.</li> </ul> <p><b>Materiales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dotación tecnológica adecuada, aunque con necesidad de renovación y ampliación de dotación.</li> <li>➤ Facilidad por parte de la Administración educativa para el acceso a documentos y procesos digitales (SELFIE, reconocimiento CoDiCe TIC, disposición de herramientas digitales entorno Educacyl ...)</li> </ul>
<b>POSITIVOS-EXTERNOS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<p><b>Personales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Estabilidad de la plantilla docente.</li> <li>➤ Profesorado comprometido con el uso e implantación de las TICA.</li> <li>➤ Uso extendido de las TICA en los ambientes extraescolares del centro.</li> <li>➤ Alta participación de las familias en el proceso educativo.</li> <li>➤ Línea prioritaria de formación en TICA a nivel de centro.</li> </ul> <p><b>Materiales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dotación tecnológica adecuada, aunque con necesidad de renovación y ampliación de dotación.</li> </ul>

Del análisis DAFO expuesto se derivan unas áreas de mejora concretas. Algunas no dependen del centro y de nuestra voluntad; entre las que sí dependen, destacamos:

- Continuar con la formación del profesorado para mejorar la competencia digital individual, incluyendo en el Plan de Formación de centro actividades a demanda del propio profesorado vinculadas con las tecnologías y en consonancia con los objetivos generales del centro a este nivel.
- Integración en todos los aspectos curriculares de las TIC, promoviendo la innovación educativa e incorporando los nuevos aspectos y prácticas que se realizan en el centro en relación con las TICA al actualizar los diferentes documentos institucionales.
- Alfabetización de las familias en la dimensión referida a la seguridad digital y el control parental.
- La utilización de las TIC como medida de información, comunicación y participación de las familias.

## 2.2. Objetivos del Plan de acción.

12

Nuestro objetivo principal puede concretarse en ***Promover y facilitar la integración de las TICA para desarrollar la competencia digital de nuestro alumnado.***

Este objetivo está en consonancia con los principios establecidos en el Proyecto Educativo del centro.

- **Objetivos de dimensión educativa.**
- ✚ Incorporar los nuevos aspectos y prácticas que se realizan en el centro en relación con las TICA al actualizar los diferentes documentos institucionales.
- ✚ Potenciar el empleo de las TICA promoviendo un proceso de enseñanza- aprendizaje activo, creativo y crítico para nuestro alumnado que les permita el desarrollo de su Competencia digital.
- ✚ Favorecer el empleo de las TICA de manera sistemática en los procesos de enseñanza-aprendizaje del alumnado con necesidades educativas reflejando estas actuaciones en los planes de apoyo y/o refuerzo de modo que se lleve a cabo un Diseño Universal del Aprendizaje.
- ✚ Continuar ampliando los materiales y recursos TICA incorporando los mismos al aula virtual y el entorno Educacyl del centro de manera que se promueva el trabajo colaborativo entre los docentes.
- ✚ Impulsar la integración de las TICA plenamente en los procesos de seguimiento y evaluación de los procesos de enseñanza-aprendizaje facilitando el acceso a herramientas institucionales y de índole educativa.

- ✚ Impulsar el acercamiento a las tecnologías a través del Plan de acogida TICA tanto para el profesorado, como para el alumnado con el fin de facilitar la integración de estas en las programaciones didácticas.
- ✚ Facilitar la formación de las familias en el uso de las TIC desde una perspectiva del apoyo para el acceso y utilización de las plataformas educativas. (STILUS FAMILIAS, Cuenta Educacyl de sus hijo/as, Aula virtual del centro...)

▪ **Objetivos de dimensión organizativa:**

- ✚ Extender el uso de los recursos digitales puestas a disposición del centro por la administración educativa como herramientas básicas de trabajo.
- ✚ Potenciar la comunicación del centro a través de las TIC, tanto a nivel interno (claustro, equipos docentes...), como externo (familias, administraciones, otros centros...), impulsando la bidireccionalidad de estas comunicaciones.
- ✚ Contar con una presencia digital, mediante la web de centro y el uso de redes sociales actualizadas de forma regular, como recurso de comunicación y difusión de los procesos educativos relativos al mismo.
- ✚ Favorecer un sistema de apoyos TIC con el propósito de que la plantilla docente pueda extender el uso de las herramientas y recursos en sus aulas.
- ✚ Utilizar el Plan de formación de centro como herramienta prioritaria para ajustar la formación del profesorado en TIC a las necesidades reales que existen en el centro, así como a los propósitos generales del mismo en este aspecto.
- ✚ Facilitar la apertura del centro a agentes externos vinculados con el conocimiento, utilización y seguridad digital tales Cuerpos de Seguridad del Estado (policía local y autonómica), docentes del CFIE, familiares de alumnos/as... que puedan mejorar la alfabetización digital del alumnado, así como de las familias.

13

▪ **Objetivos de dimensión tecnológica:**

- ✚ Formar al alumnado en seguridad digital como medida indispensable vinculada con el uso de las tecnologías.
- ✚ Establecer un protocolo para solventar en el menor tiempo posible las deficiencias detectadas en el equipamiento tecnológico del centro.
- ✚ Actualizar y ampliar los espacios polivalentes del centro, así como determinar pautas de utilización de los dispositivos y recursos digitales del centro para obtener el mayor rendimiento de los recursos disponibles.
- ✚ Dar a conocer e implementar la infraestructura del centro para favorecer la competencia digital de toda la Comunidad educativa.

### 2.3. Tareas de temporalización del Plan.

El Plan TIC de centro constituye un documento que, a nivel general, ha de estar vinculado a las líneas de actuación del Proyecto de Dirección en cuanto a su elaboración, desarrollo y evaluación. La elaboración del mismo corresponde a la Comisión TIC teniendo en cuenta las

reflexiones llevadas a cabo, en relación con las TIC, tanto en las revisiones de los diferentes documentos de centro como incorporando las aportaciones que tanto desde los equipos de ciclo y etapa propongan.

La realización del plan TIC se propone como una estrategia bianual, para dos cursos académicos, debido por un lado a la participación en las convocatorias CoDiCe TIC, como a que, pese a que este plan cuente con revisiones y actualizaciones, también se hace necesario un cierto tiempo de implantación que permita apreciar resultados fiables.

A nivel general las líneas de temporalización son las siguientes:

PROCESOS	TEMPORALIZACIÓN
<b>ELABORACIÓN</b>	
Elaboración del Plan TICA con las aportaciones de los equipos de ciclo y etapa y la revisión de los documentos del centro.	Primer Trimestre Curso 23/24
<b>IMPLEMENTACIÓN</b>	
Aprobación del Plan.	Segundo Trimestre Curso 23/24
Difusión del Plan, enmiendas, documento definitivo.	Segundo Trimestre Curso 23/24
Plan de acogida TIC	Septiembre Curso 23/24 Septiembre Curso 24/25
Actualización Web de centro, documentos de centro	Permanentemente
<b>REVISIÓN</b>	
Revisión e incorporación de nuevos aspectos	Curso 23/24: 2º Trimestre, 3º Trimestre, Final de curso Curso 24/25: 2º Trimestre, 3º Trimestre, Final de curso
<b>EVALUACIÓN</b>	
Evaluación del Plan y de su desarrollo	Curso 23/24: 3º Trimestre Curso 24/25: 3º Trimestre

#### 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Corresponde a la Comisión TIC la coordinación de las actuaciones para la difusión y dinamización del Plan. En estas actuaciones ha de tenerse en cuenta que, siendo un plan global, afecta e implica a todos los sectores de la comunidad educativa: profesores, padres y alumnos.

- a) De cara a los alumnos/as
- Información de los recursos disponibles, de cómo deben usarlos y de los objetivos que a nivel de competencia digital se proponen.
  - Asegurar la coordinación de los procesos de aprendizaje para que tengan una secuenciación correcta, integrándolos en las programaciones didácticas de las diferentes áreas y cursos.
- b) De cara a las familias
- Dar a conocer el Plan TIC una vez aprobado difundándolo por los canales establecidos para ello web de centro.
  - Informar a las familias, en el momento de realizar la matrícula, de los recursos del centro, así como del uso y funcionamiento de las plataformas educativas.
  - Los tutores trasladarán a las familias en las reuniones generales, principalmente al inicio del curso, sobre el trabajo a realizar con el alumnado en el ámbito de las tecnologías.
- c) De cara al profesorado
- Se favorecerá la mayor implicación posible de todo el profesorado del centro en la Plan TIC para ello:
- Participará en la realización y diseño del Plan a través de las aportaciones del Claustro y de los equipos de ciclo y etapa.
  - El Claustro será el responsable de la aprobación del Plan TIC.
  - Al finalizar el curso, el conjunto del profesorado evaluará la aplicación del Plan en las sesiones que realicen los equipos de ciclo y etapa, proponiendo las líneas oportunas para la revisión del Plan o realización de este.
- d) De cara a todos los sectores
- El Plan TIC tendrá visión dentro de la web del centro, además se incluirá en las secciones de la web una específica para TIC, en la que se incluyan novedades, recursos formativos y otros aspectos vinculados con el plan.

### 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

#### 3.1. Organización, gestión y liderazgo.

##### *3.1.1. Estructuras y órganos de gestión del contexto tecnológico-educativo: funciones y tareas.*

Los diferentes agentes vinculados con el desarrollo del Plan TICA tienen una serie de funciones y responsabilidades que se derivan de un estilo de gestión en el que se potencia la responsabilidad compartida de funciones.

La composición de los diferentes órganos de gestión para el curso 2023/2024 es la detallada a continuación.

Agentes desarrollo Plan TIC	Integrantes
Equipo Directivo	Eva María Malillos Andrés Julián Hidalgo Blanco M. Almudena Pérez Cabezas
Comisión TIC	Eva María Malillos Andrés Julián Hidalgo Blanco M. Almudena Pérez Cabezas Alicia Vara Pazos Leonor Gutiérrez Gutiérrez M. Ángeles Bártulos Mateos Ana María Río Martín Eva María Martínez Luis
Coordinador TIC	Eva María Martínez Luis
Coordinador #ComDigEdu	Eva María Malillos Andrés
Coordinador de formación	Tamara Reguilón Rubio

▪ **Equipo Directivo:**

El equipo directivo es el responsable de todas las actuaciones que tienen lugar en el centro en relación con la integración de las TIC. Este equipo se halla en dialogo continuo con la Comisión TIC y el Coordinador TIC con el fin de impulsar todas las acciones encaminadas a la mejora en los aspectos tecnológicos.

- ✚ Promocionar, proponer y hacer seguimiento de la comisión y Plan TIC del centro.
- ✚ Gestionar los recursos TIC del centro.
- ✚ Habilitación de las herramientas digitales del centro tales como: Aulas Moodle, herramientas de evaluación Stilus Evaluación, Realización de la evaluación con la herramienta SELFIE, compartir información y documentación mediante el entorno Educacyl del centro y sus aplicaciones.
- ✚ Gestionar y dinamizar la página web y redes sociales del centro.
- ✚ Dinamizar la participación del alumnado en actividades relacionadas con las tecnologías.
- ✚ Impulsar el plan de formación del centro.
- ✚ Recoger propuestas del alumnado en relación con la integración de las TIC.

▪ **Comisión TIC:**

La Comisión TIC está constituida por el Equipo Directivo, la Coordinadora de la etapa de infantil, los Coordinadores de los diferentes ciclos de Primaria, el Coordinador TIC y el Coordinador #ComDigEdu.

- ✚ Elaboración del Plan TICA del centro.
- ✚ Proponer y planificar tareas y actividades del Plan TICA.

- ✚ Realizar seguimiento y evaluación del Plan TIC, recoger la información y difundirla entre el profesorado.
- ✚ Proponer estrategias para que el profesorado utilice herramientas y procedimientos digitales.
- ✚ Recoger las propuestas aportadas por la plantilla docente, así como por el alumnado y las familias para incorporarlas en la elaboración del Plan TICA.
- ✚ Establecer el calendario de reuniones.
- ✚ Organizar sesiones formativas dirigidas a profesores, alumnos y familias sobre navegación segura.

▪ **Coordinador TIC:**

El Coordinador TIC es el responsable de coordinar la Comisión TIC junto con el director/a del centro promoviendo actuaciones para la integración de las TIC.

- ✚ Orientar y apoyar al profesorado en la integración de las TIC para el desarrollo de la competencia digital utilizando herramientas y aplicaciones de uso seguro y compatibles con la estrategia educativa.
- ✚ Organizar sesiones formativas dirigidas a profesores, alumnos y familias sobre navegación segura.
- ✚ Proponer y coordinar estrategias para la organización y gestión de los medios y recursos educativos relacionados con las TIC en apoyo al Equipo Directivo.

▪ **Coordinador #ComDigEdu:**

El Coordinador #ComDigEdu será preferentemente un miembro del Equipo Directivo. El Plan para la Mejora de la Competencia Digital Educativa hace referencia a la transformación de la educación y recoge la necesidad de que las Administraciones cuenten con esta figura.

- ✚ Dinamizar la competencia digital del centro.
- ✚ Difundir los marcos del Marco de la Competencia Digital Docente entre el profesorado.
- ✚ Fomentar estrategias con el fin de promover la Competencia digital del alumnado en su aspecto ciudadano o de vinculación social.

▪ **Coordinador de Formación:**

El Coordinador de formación es la persona encargada de dinamizar en el centro las propuestas de formación para que puedan ser conocidas por todos los docentes, siendo su principal función con el contexto tecnológico:

- ✚ Difundir las propuestas de formación, cursos, seminarios, ponencias... ofertados por diferentes entidades.

▪ **Claustro de Profesores:**

El Claustro tiene su función en relación con las tecnologías siendo sus funciones:

- ✚ Debatir y elevar propuestas relacionadas con las TIC.
- ✚ Aprobar el Plan TICA.

▪ **Consejo escolar:**

El Consejo escolar tiene su vinculación con las TIC mediante:

- ✚ Evaluar las propuestas del Plan y el seguimiento de este.

▪ **Dirección/AMPA:**

El AMPA a través de sus representantes es el órgano encargado de:

- ✚ Intercambiar información, coordinar el trabajo e intercambiar propuestas.

**3.1.2. Propuestas de innovación y mejora.**

<b>3.1.1. Organización, gestión y liderazgo: estructura y órganos de gestión</b>	
<b>ACCIÓN 1:</b> Mantenimiento de un estilo de gestión con responsabilidad compartida de funciones que promuevan la participación democrática.	
<b>MEDIDAS</b>	Mantener la implicación de los órganos de la Comunidad educativa
<b>ESTRATEGIA</b>	Fomentar la participación de los diferentes órganos de la Comunidad educativa
<b>RESPONSABLE</b>	Equipo Directivo
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Anual para dar lugar a la renovación de los órganos de la Comunidad educativa

**3.1.3. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.**

El Plan TIC se integra en el Proyecto Educativo del Centro como un documento con entidad propia formando parte de los diferentes documentos que de este se derivan.

<b>DOCUMENTOS Y PLANES DEL CENTRO</b>	
<b>Proyecto Educativo</b>	En el Proyecto Educativo se encuentra la integración de las TIC en los objetivos generales del centro. Se hace referencia a “La incorporación al Centro de la realidad científico-técnica de la sociedad y también a facilitar la formación del profesorado”
<b>Programación General Anual</b>	En general la referencia a las TIC aparece en diferentes apartados:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los objetivos generales del centro, en los objetivos referidos a los alumnos y en los objetivos en relación con las familias.</li> <li>- Las medidas de mejora.</li> <li>- Las nuevas tecnologías.</li> </ul>
<b>Plan de Formación en el Centro</b>	La formación en TIC para la mejora de la Competencia Digital docente constituye uno de los itinerarios de formación del centro.
<b>Propuesta Curricular</b>	Dentro de la propuesta curricular se aprecia la referencia a las TIC tanto la vinculación de las competencias clave con las diferentes áreas, como en el desarrollo de los contenidos transversales, así como en los recursos y materiales de desarrollo curricular.
<b>Programaciones Didácticas</b>	Las programaciones Didácticas incluyen el uso de la Competencia digital en función de los diferentes cursos y etapas, el desarrollo y presencia de los elementos transversales, entre los cuales se contempla el uso de las TIC, así como también se hace referencia a los recursos tecnológicos como herramientas de aprendizaje.
<b>Plan de Atención a la Diversidad</b>	Se contempla en los objetivos y de igual modo en los recursos disponibles.
<b>Plan de Convivencia</b>	En relación con los objetivos y principios recogidos tanto en el Plan de Convivencia, como en el RRI se han establecido una líneas de actuación relacionadas con el uso de los recursos digitales.
<b>Plan de Acción Tutorial</b>	En la acción tutorial se recogen criterios para las actividades complementarias y extraescolares entre los que se encuentra entre otros el uso de las tecnologías desde una perspectiva de la seguridad digital.
<b>Plan de Acogida</b>	Se contempla el uso de las TIC tanto para las familias como para el profesorado. Para el profesorado nuevo se recogen una serie de documentos que están ubicados en el aula virtual del centro.
<b>Reglamento de Régimen Interior</b>	El RRI pone énfasis en la utilización de las TIC en el centro estableciendo normas para el uso y cuidado de las herramientas digitales. Concretamente las TIC están presentes en los artículos 37 y 39.
<b>Plan de Fomento a la Lectura</b>	El centro cuenta con el reconocimiento ¡leo TIC! Para este curso 2023/24. Este reconocimiento se ha ido renovando a lo largo de los cursos académicos desde 2017/2018.

Todos estos documentos y reconocimientos tienen visibilidad dentro de la web del centro, más específicamente, dentro de la pestaña **Documentos institucionales: Proyecto Educativo**.

<http://ceipnuestrasenoradelacandelaria.centros.educa.jcyl.es/sitio/>



### 3.1.4. Propuestas de innovación y mejora.

#### 3.1.1. Organización, gestión y liderazgo: el Plan TIC en relación con los documentos institucionales

**ACCIÓN 1:** Incluir la integración de las TIC en todos los documentos y planes institucionales actualizando la presencia de estas en los planes en los que ya están incluidas.

<b>MEDIDAS</b>	Revisar y modificar planes y documentos para incluir la integración de las TIC incluyendo las actualizaciones que se establezcan en esta área.
<b>ESTRATEGIA</b>	Fomentar la participación de los diferentes órganos de la Comunidad educativa.
<b>RESPONSABLE</b>	Equipo Directivo Comisión TIC Equipos de ciclo/etapa
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	En cada curso

### 3.1.5. Integración de las TIC en los procesos administrativos del centro.

Los procesos administrativos del centro ven facilitada su labor a través de las herramientas digitales que la administración pone a disposición de este.

Procesos de gestión y administración del centro	
Proceso	Aplicación/Herramienta digital
Gestión general del centro	Programa COLEGIOS
Gestión económica	Programa GECE
Evaluación	STILUS Evaluación, Programa Colegios SELFIE Evaluación en relación el aprendizaje en la era digital.
Comedor	Aplicación COMEDORES en línea
Bibliotecas	ABBIES
Programa madrugadores	Aplicación MADRUGADORES en línea
Información familias	STILUS FAMILIAS Correo electrónico del centro <a href="mailto:49005441@educa.jcyl.es">49005441@educa.jcyl.es</a>
Difusión de información profesorado	Correo electrónico del centro <a href="mailto:49005441@educa.jcyl.es">49005441@educa.jcyl.es</a> Aula virtual OneDrive del centro (Office 365)
Difusión de información familias	Web del centro Redes sociales del centro <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Facebook: <a href="https://www.facebook.com/La-Candelaria-1680751605533106/?ref=hl">https://www.facebook.com/La-Candelaria-1680751605533106/?ref=hl</a></li> <li>▪ Twitter: <a href="https://twitter.com/ceipcandelaria">https://twitter.com/ceipcandelaria</a></li> </ul>

### 3.1.6. Propuestas de innovación y mejora.

#### 3.1.1. Organización, gestión y liderazgo: la integración de las TIC en los procesos administrativos del centro.

**ACCIÓN 1:** Mantener actualizada la información a difundir

<b>MEDIDAS</b>	Actualización de la web del centro, Aula virtual
<b>ESTRATEGIA</b>	Proporcionar información actualizada de los diferentes procesos para los maestros y familias
<b>RESPONSABLE</b>	Equipo Directivo
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Permanente

#### 3.1.1. Organización, gestión y liderazgo: la integración de las TIC en los procesos administrativos del centro.

**ACCIÓN 2:** Dar visibilidad de las actuaciones del centro a la comunidad educativa

<b>MEDIDAS</b>	Actualización de la redes sociales del centro
----------------	---

<b>ESTRATEGIA</b>	Proporcionar información en las redes sociales del centro como medio para divulgar actuaciones acontecidas en el mismo
<b>RESPONSABLE</b>	Equipo Directivo
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Permanente

### 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

#### 3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.

El proceso de integración de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje tiene como finalidad el desarrollo de la competencia digital de nuestro alumnado es por ello por lo que recogemos cuatro líneas estratégicas para llevar a cabo las prácticas de enseñanza aprendizaje.

- **Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC.**

Permite al alumnado familiarizarse con el entorno digital al ir interactuando con las TIC. Nuestros alumnos van conociendo los dispositivos digitales, sus componentes, aplicaciones y programas para el uso de estos.

Este proceso se va produciendo de manera paulatina desde la etapa de Infantil, 3 Años, hasta 6º de primaria en función del nivel y las características propias de los alumnos.

De manera general se contemplan

- **Como entorno de aprendizaje: Definir un ambiente mediado con TIC.**

El centro ha establecido una distribución de los recursos digitales de manera que todos los alumnos y niveles tengan acceso a estos. Todas las aulas cuentan con recursos digitales (panel digital y ordenador de aula conectado al panel) para la impartición de las diferentes áreas que integran el currículo facilitando el desarrollo de la competencia digital.

De igual modo se contempla el uso de los recursos que cumplan con la seguridad y la ley de protección de datos tales como Educacyl, aplicaciones y herramientas digitales Aula virtual, Office 365, aulas virtuales de las editoriales de los libros de texto utilizados en el centro, aplicaciones y páginas web relacionadas con los contenidos.

- **Como aprendizaje del medio: Adquisición de la competencia digital a través de sus secuenciación.**

El trabajo con dispositivos digitales va a permitir el desarrollo de la competencia digital de nuestro alumnado en sus cinco dimensiones: Información, Comunicación, Creación de contenido, Seguridad y Resolución de problemas. Para el desarrollo de la competencia digital se ha establecido una secuencia que permita en función del nivel educativo la concreción de los cinco ámbitos de la competencia digital.

- **Como medio de acceso de aprendizaje: Medio para facilitar el aprendizaje y la Atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y equidad educativa.**

A la hora de integrar las TIC se ha de dar respuesta a la diversidad de nuestro alumnado, de acuerdo con lo contemplado en el Plan de Atención a la diversidad, entendiendo las TIC como un medio para facilitar el aprendizaje tanto por su versatilidad como por sus posibilidades de adaptación como por la motivación que despiertan en el alumnado.

En el centro se emplean diferentes plataformas virtuales, páginas web y aplicaciones unas facilitadas por las editoriales o la administración y otras recopiladas por los docentes para atender la diversidad educativa, la inclusión, la internacionalización y la equidad.

### **3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.**

Existen unos criterios comunes contemplados en el centro vinculados con las tecnologías como herramienta de aprendizaje.

- ✚ Facilitar a todo el alumnado el acceso a las tecnologías en igualdad de condiciones para mejorar su aprendizaje.
- ✚ Emplear las TIC como recurso motivacional en el aprendizaje de nuestro alumnado.
- ✚ Favorecer el aprendizaje competencial a través de la interacción, la autorregulación, las tecnologías y la vinculación con la vida real.
- ✚ Alternar diferentes metodologías activas que promuevan la reflexión y el pensamiento crítico de los alumnos.
- ✚ Desarrollar en todo el alumnado competencias relacionadas con las TIC como las metodologías STEAM.
- ✚ Utilizar las TIC para el desarrollando habilidades de comunicación e interacción social contribuyendo a la formación de la Competencia personal, social y de aprender a aprender.

Todos estos criterios se ven potenciados por el uso de metodologías activas. El enfoque competencial por el que se aboga en el marco de la LOMLOE, en este caso relacionado con la adquisición y desarrollo de la Competencia Digital, implica el uso de metodologías activas en las que el alumnado mediante la experimentación, la investigación, el descubrimiento y la interacción, desarrolla distintos proyectos o tareas de manera colaborativa y creativa. Además, las metodologías activas pretenden ayudar al alumnado a organizar su pensamiento favoreciendo la reflexión, la crítica, la elaboración de hipótesis y la tarea investigadora a través de un proceso en el que cada alumno asume la responsabilidad de su aprendizaje aplicando los saberes y habilidades a proyectos reales.

### 3.2.3. *Procesos de individualización para la inclusión educativa.*

El uso de las tecnologías es contemplado en el centro como un medio para alcanzar el aprendizaje sin la pretensión de sustituir o reemplazar otros recursos a utilizar. Sin embargo, un uso adecuado de estas puede suponer un avance para el desarrollo de las competencias del alumnado a nivel general, así como para la individualización de la enseñanza. El empleo de las TIC permite un mayor grado de individualización tanto a la hora de realizar tareas adaptadas a su nivel y características como para favorecer la autonomía de los alumnos. Para ello las herramientas y recursos digitales han de cumplir con una serie de condicionantes:

- ✚ Igualdad de uso: han de contar con un diseño que facilite el uso de estas en función de las diferentes capacidades y habilidades del alumnado.
- ✚ Facilidad de uso: su uso ha de ser factible para el alumnado de modo que pueda comprender su manejo y la información que proporcionan. Es conveniente que cuenten con recursos que se puedan modificar como el tipo de letra, uso de lector inmersivo, cambio de colores...
- ✚ Flexibilidad: es conveniente que cuenten con diferentes niveles o variantes que permitan ajustar el nivel a las necesidades al tiempo que les supongan un reto.
- ✚ Contemplar los errores: deben ofrecer una retroalimentación que haga al alumnado consciente de sus errores, pero le permitan mejorar y corregirlos.

### 3.2.4. *Propuesta de innovación y mejora.*

3.2. Prácticas de enseñanza-aprendizaje.	
<b>ACCIÓN 1:</b> Mantener actualizada la secuencia de desarrollo de la Competencia digital	
<b>MEDIDAS</b>	Actualización del desarrollo de la Competencia digital
<b>ESTRATEGIA</b>	Incorporar nuevas líneas de desarrollo de la Competencia digital que vayan surgiendo
<b>RESPONSABLE</b>	Equipo Directivo Coordinador TIC Claustro
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Permanente

3.2. Prácticas de enseñanza-aprendizaje.	
<b>ACCIÓN 2:</b> Mantener actualizado un banco de recursos web para uso didáctico	
<b>MEDIDAS</b>	Actualización del banco de recursos incluyendo recursos más novedosos y desechando los recursos ya obsoletos.
<b>ESTRATEGIA</b>	Fomentar la inclusión de recursos por parte de los docentes para un uso compartido

<b>RESPONSABLE</b>	Equipo Directivo Coordinador TIC
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Permanente

### 3.3. Desarrollo profesional.

Plan de formación. En los últimos cursos se han venido realizando actividades formativas en TIC incluidas en el Plan de Formación del centro. Estas actividades han dado respuesta a las demandas del Claustro de profesores y a las demandas que han ido surgiendo.

Los diferentes cursos y seminarios han sido impartidos por otros profesionales y ponentes ajenos al centro, así como por docentes del centro. Con todas estas actividades ha sido notable el incremento de la competencia TIC del profesorado.

Para la detección de necesidades formativas del profesorado el centro cuenta con las herramientas y procesos siguientes:

- La herramienta puesta a disposición de los docentes por el CFIE de detección de necesidades formativas tanto a nivel individual como para centros y equipos de profesores.
- El Nivel de Competencia digital que cada usuario docente tiene dentro de su cuenta Educacyl en el Registro de formación.
- Las propuestas surgidas al final del curso en los diferentes equipos de ciclo y etapa.
- La herramienta SELFIE. En el presente curso 2023/24, a principios del segundo trimestre, el centro ha efectuado la evaluación SELFIE del centro realizando evaluaciones por parte del Equipo Directivo, el Claustro de profesores y el Alumnado de 5º y 6º cursos, los resultados que arroja dicha herramienta ayudan de igual modo, a la detección de necesidades del profesorado.

El centro cuenta con un Plan de formación en el que una de sus líneas prioritarias es la formación en TIC, de manera que, al menos se ha realizado un curso o seminario en cada curso académico a nivel de centro. Todos estos cursos se ven complementados con los realizados a nivel individual por los docentes.

El responsable de Formación en el centro es el enlace con el CFIE de referencia quien comunica por correo electrónico la oferta formativa tanto del CFIE como de CRFPTIC, en relación con las TIC, a todos los docentes del centro.

Plan de Acogida. Cuando un docente nuevo llega al centro, de acuerdo con lo establecido en el Plan de Acogida, se le explican líneas de actuación con las TIC en el centro y de igual modo se le facilita el acceso a la carpeta digital en la que se recogen una serie de documentos relacionados con estas. Esta carpeta está ubicada en el Aula Virtual del centro en la sección Sala de profesores.

A lo largo del curso se ha establecido un sistema de apoyos de manera que los docentes con mayor conocimiento en TIC puedan apoyar a aquellos que necesiten ayuda o asesoramiento para utilizar herramientas digitales.

En el ANEXO I se puede encontrar el PLAN DE ACOGIDA RESPECTO A LAS TIC.

### 3.3.1. *Propuestas de innovación y mejora.*

3.3. Desarrollo profesional.	
<b>ACCIÓN 1:</b> Mantener el itinerario de formación en relación con las TIC dentro del Plan de Formación del centro	
<b>MEDIDAS</b>	Realizar actuaciones para continuar implementando las TIC en el centro a través de la formación.
<b>ESTRATEGIA</b>	Favorecer la participación de los docentes en actividades de formación TIC mediante la realización de cursos.
<b>RESPONSABLE</b>	Equipo Directivo Coordinador TIC
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Permanente

3.3. Desarrollo profesional.	
<b>ACCIÓN 2:</b> Actualizar la carpeta de recursos digitales del Plan de Acogida	
<b>MEDIDAS</b>	Realizar actuaciones dentro del Plan de Acogida para el profesorado que acude nuevo al centro.
<b>ESTRATEGIA</b>	Favorecer el acceso a la carpeta con los recursos y el uso de estos
<b>RESPONSABLE</b>	Equipo Directivo Coordinador TIC
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Permanente

3.3. Desarrollo profesional.	
<b>ACCIÓN 3:</b> Continuar con el sistema de apoyos para favorecer la integración de las TIC	
<b>MEDIDAS</b>	Realizar actuaciones para continuar implementando las TIC en el centro a través de la formación.
<b>ESTRATEGIA</b>	Favorecer la participación de los docentes en actividades de formación TIC mediante la realización de cursos.
<b>RESPONSABLE</b>	Equipo Directivo Coordinador TIC
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Permanente

### 3.4. Procesos de evaluación.

Los diferentes procesos cuentan con herramientas de evaluación específicas para cada uno de ellos.

#### 3.4.1. Procesos educativos:

##### a) Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

Actualmente se evalúa la competencia digital del alumnado dentro de las diferentes áreas del currículo tanto en la etapa de primaria como de infantil. La competencia digital está vinculada con los criterios de evaluación de las diferentes áreas y con la secuenciación de la competencia digital establecida en el centro (ANEXO II). En cada área se recogen proyectos y tareas en relación con el uso de las tecnologías.

En cada una de las programaciones didácticas de los diferentes niveles están reflejados los criterios de evaluación con su correspondiente vinculación con la competencia digital.

Además, la herramienta SELFIE nos arroja información sobre el nivel de la competencia digital y de la visión de la misma en los diferentes sectores, Equipo Directivo, Profesorado y Alumnado. En el presente curso se realizó la evaluación con esta herramienta pudiendo encontrarse los resultados de esta en el apartado 2 de este Plan. (Páginas 8 y 9).

27



##### b) Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

El centro ha optado por el empleo de herramientas digitales de índole diversa que pueden ser utilizadas tanto en entorno presenciales, como no presenciales de aprendizaje, de modo que se favorezca y promueva la competencia digital del alumnado.

Existen una serie de criterios que avalan el uso de estas herramientas seleccionadas los cuales se recogen a continuación:

- Seguridad, protección de datos y confidencialidad del alumnado
- Obtención de resultados fiables
- Facilidad de acceso por parte de los diferentes usuarios (profesorado, alumnado, familias)
- Facilidad de uso
- Facilidad de feedback o retroalimentación para los diferentes usuarios (Profesorado, alumnado, familias).

En función de los criterios anteriormente expuestos el centro ha concretado las siguientes herramientas:

- Se utilizará el Aula virtual Moodle del centro como medio para asignar tareas, subir recursos para el alumnado y para la comunicación con alumnado y las familias.
- La comunicación con el alumnado y familias se efectuará a través del Aula Virtual (zona de avisos, foros, correo) correo corporativo Educacyl y plataforma Stilus familias.
- Se favorecerá el uso de herramientas proporcionadas por el entorno Educacyl (office 365)
- Las herramientas digitales del entorno Educacyl se combinarán con las aulas virtuales y herramientas incluidas proporcionadas por las editoriales de los libros de texto que se emplean en el centro.
- El uso de otras web, herramientas y recursos online se contempla para y la realización de cuestionarios y fichas online. En este caso se utilizarán aquellas en las que el alumnado no tenga que registrarse, sino que estén vinculadas a la cuenta corporativa de los docentes con el fin de mantener la protección de datos del alumnado.
- En el caso del uso de herramientas online en las que el alumnado tenga que enviar evidencias o fichas digitales a los docentes, se les instará a nuestros alumnos a que las realicen incluyendo su nombre propio y la inicial de su primer apellido.

En los entornos tanto presenciales, como no presenciales el centro es conocedor de los recursos tecnológicos con los que cuentan las familias bien sea por la demanda directa a las familias o mediante realización de cuestionarios.

Así también, el centro proporciona asesoramiento y apoyo para el uso del Aula Virtual y la gestión de contraseñas asignadas a la cuenta Educacyl tanto al alumnado, como a las familias.

### **c) Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.**

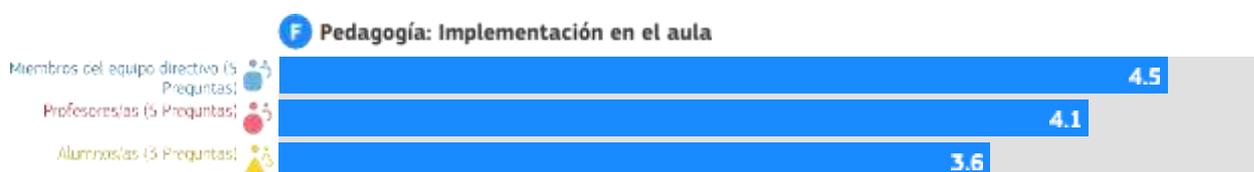
En los últimos cursos es indudable que la mayor dinamización y uso del Aula Virtual Moodle del centro ha supuesto un salto tanto cualitativo como cuantitativo en el modo de realizar los procesos de enseñanza-aprendizaje. Junto con el uso del Aula Virtual la utilización de los paneles digitales interactivos junto con el uso de portátiles del centro en las aulas de 3º a 6º facilita los aprendizajes de las diferentes áreas debido al interés que suscitan en nuestro alumnado.

Para la valoración de la integración digital en los procesos de enseñanza contamos con los siguientes indicadores:

- El uso del Aula Virtual Moodle del centro: número de docentes que la utilizan, trabajos entregados mediante la misma, realización de actividades online a través

del Aula virtual. Estos resultados pueden tasarse numéricamente para ofrecer el uso de esta.

- Los resultados de las reuniones de Ciclo y CCP en relación con la adecuación de las actividades y recursos digitales en relación con actividades realizadas a nivel de ciclo y etapa.
- Los datos ofrecidos en la herramienta SELFIE en concreto en los apartados E. Pedagogía: Apoyos y Recursos y F. Pedagogía: Implementación en el aula.

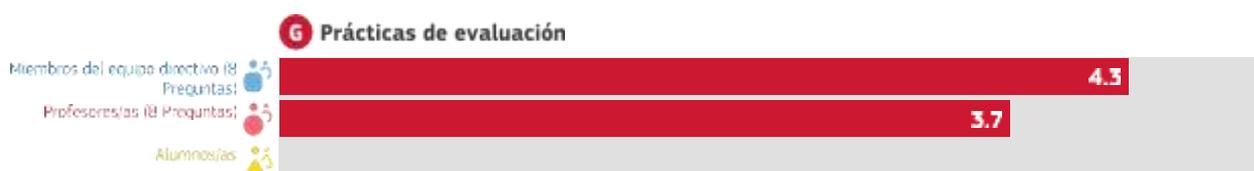


Como puede apreciarse, aunque ambas áreas cuentan con resultados positivos, han sido seleccionadas por el centro como áreas de mejora tal y como se ha reflejado en el Apartado 2.1. Análisis de la situación del centro de este Plan (página 10)

#### d) Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

A nivel de centro, la evaluación de los aprendizajes digitales se puede apreciar mediante:

- El uso del Aula Virtual Moodle del centro: uso extendido, número de trabajos entregados, intercambio de información mediante avisos y foros, ...
- Herramienta SELFIE la cual en este apartado ha ofrecido los resultados inferiores de todas las áreas evaluadas; es por ello, que ha sido identificada como área de mejora incluyendo dentro de las propuestas la creación de un banco de recursos que incluyan herramientas digitales para la evaluación y un sistema de apoyos para que el profesorado adquiera seguridad en el uso de herramientas digitales para la evaluación.



Por otro lado, la evaluación de los aprendizajes del alumnado se efectúa en las diferentes áreas atendiendo a los procedimientos de evaluación: Técnicas de observación, Técnicas de rendimiento y Técnicas de análisis del desempeño. Para todas estas técnicas se utilizan herramientas digitales en las diferentes áreas que permiten no sólo valorar los aprendizajes del alumnado en un área concreta, sino que también es indicador para valorar el uso de herramientas digitales en este contexto.

A continuación, se recoge un banco de herramientas digitales que posibilitan la evaluación y que cumplen con los criterios de seguridad, protección, fiabilidad expuestos con anterioridad en este mismo apartado.

HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN ONLINE	
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Técnicas de observación	Guía de observación: Microsof Forms (Office 365)
	Registro anecdótico: Word (Office 365)
	Diario de clase: OneNote (Office 365)
Técnicas de rendimiento	Fichas interactivas: Liveworksheets Lumio
	Juegos didácticos: Arbol ABC Wordwall LearningApps Smile and Learn
	Presentaciones: Power Point (Office 365) Sway (Office 365) Nearpod Canva
	Infografías: Uso de aplicaciones: Sketch.IO, BeFunky Uso de bancos de imagen con licencia CC (Creative Commons): Pixaby, Flaticon,
	Documentos colaborativos: (Office 365) Word, One Note, Power Point
	Portfolios: (Office 365) One Note, Canva
	Resolución de problemas: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gamificación: Trivinet, Edpuzle,</li> <li>▪ Robótica: Code.org, Scratch, ArduinoBlocks</li> </ul>
	Mapas mentales: Padlet Canva Mindmaps

	Diseño en 3D: Tinkercad Paint 3D (Office 365)
	Lectura en formato digital: Leo CYL Fiction Express
	Edición de videos: Stream (Office 365) Kinemaster Edición de podcast: Audacity Spreaker
	Edición de libros: Book Creator Edición de cómics: Genmagic.org
<b>Técnicas de análisis del desempeño</b>	Cuestionarios: Forms (Office 365) Mentimeter Kahoot Booklet Quizziz Quizlet Socrative
	Preguntas abiertas: Elaboración de documentos: (Office 365), Word, One Note, Padlet.

**3.4.2. Procesos organizativos:**

**a) Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.**

El proceso organizativo de la integración digital del centro se recogerá en la memoria final del curso, fruto de las indicaciones y aportaciones recogidas en las reuniones de ciclo, CCP y reuniones de la Comisión TIC el centro reflexionará sobre los siguientes aspectos de la integración digital en el mismo:

<b>VALORACIÓN Y DIAGNOSTICO DE LOS PROCESOS ORGANIZATIVOS DE INTEGRACIÓN DIGITAL</b>	
<b>ORGANIZACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dinamización y uso del Aula Virtual Moodle del centro.</li> <li>▪ Creación de grupos de correo electrónico para difundir comunicaciones entre el profesorado del centro.</li> </ul>
<b>GESTIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Funcionamiento de programas informáticos para la gestión del centro.</li> </ul>

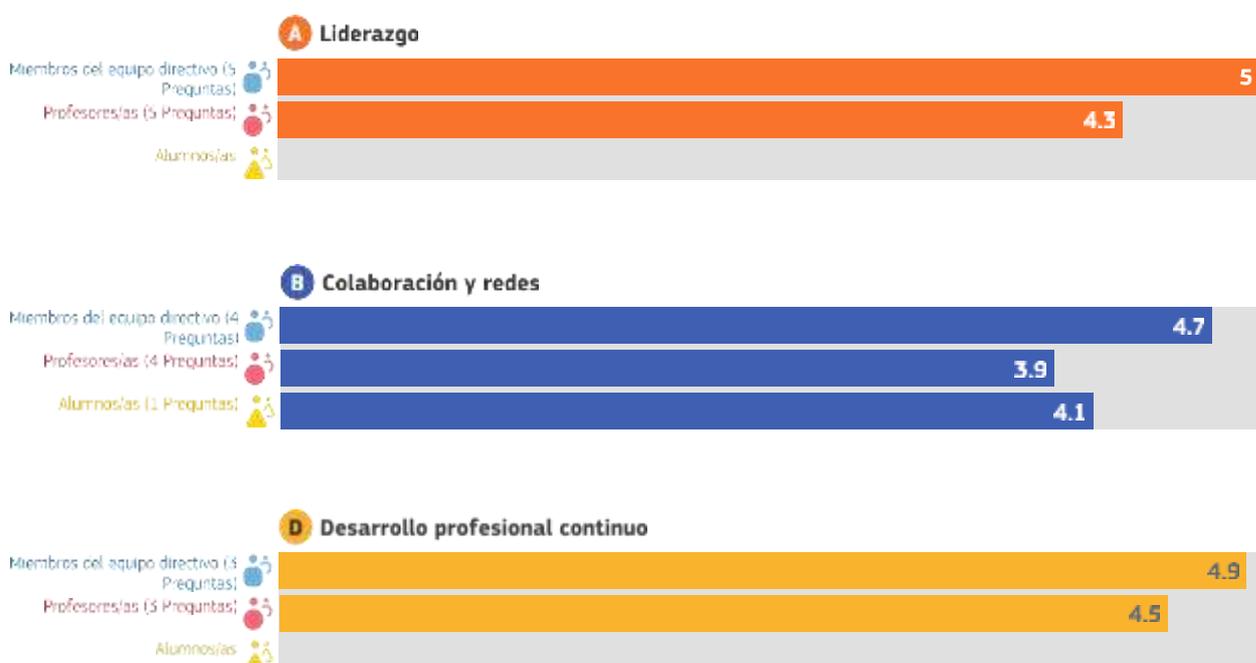
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uso de herramientas digitales y difusión para la utilización por parte de los docentes.</li> <li>▪ Disponibilidad de herramientas y medios digitales para el uso del alumnado y puesta a disposición de los docentes para el uso en las aulas.</li> <li>▪ Actualización del inventario de medios digitales del centro de acuerdo con la funcionalidad de estos.</li> <li>▪ Actualización de la página web del centro como medio de información a la Comunidad Educativa.</li> <li>▪ Actualización y difusión de las actividades del centro en las redes sociales de este.</li> </ul>
LIDERAZGO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promover el uso de recursos y herramientas digitales.</li> <li>▪ Ofrecer apoyos para el uso de las tecnologías.</li> <li>▪ Realizar reuniones y charlas informativas sobre las nuevas herramientas y recursos digitales.</li> </ul>
DESARROLLO PROFESIONAL Y COLABORACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificación de las necesidades del profesorado en relación con los entornos y competencia digital.</li> <li>▪ Establecimiento de itinerarios de formación en relación con las TICA.</li> <li>▪ Gestión de tiempos de formación.</li> <li>▪ Facilidad de apoyos para el profesorado en el uso de recursos y herramientas digitales.</li> </ul>
TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Implantación de cauces digitales para el desarrollo de reuniones de ciclo, CCP, Claustros para el profesorado.</li> <li>▪ Potenciar el trabajo colaborativo entre docentes.</li> <li>▪ Extender el uso del Aula Moodle como repositorio para recursos a los que pueda acceder el alumnado en las diferentes áreas y cursos.</li> <li>▪ Extender el uso del Aula Virtual Moodle del centro para el alumnado como lugar de trabajo dentro y fuera del aula.</li> <li>▪ Extender el uso del Aula Virtual Moodle para la comunicación entre el alumnado-profesorado y entre familias-profesorado.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proporcionar ayuda para la gestión de la cuenta Educacyl a las familias y el alumnado (identificación de usuario y contraseñas, recuperación de contraseña, ...)</li> </ul>
--	--

**b) Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.**

Los diferentes instrumentos recogidos a continuación, son los empleados por el centro para valorar los procesos organizativos en relación con las tecnologías.

- Fruto de las aportaciones surgidas dentro de las diferentes reuniones del centro: Ciclo, CCP, Comisión TIC, Claustro, se recogerán las propuestas en relación con las tecnologías digitales en el ámbito organizativo. La síntesis de estas propuestas será recogida en la Memoria final del curso.
- Por otro lado, la herramienta SELFIE nos ofrece también información sobre los aspectos organizativos del centro. Los apartados A. Liderazgo, B. Colaboración y redes, y D. Desarrollo profesional continuo nos ofrecen información sobre estos aspectos en el centro. El análisis de los resultados de la herramienta SELFIE se encuentra en el apartado 2.1. Análisis de la situación del centro de este Plan (página 10)



- Además, el centro ha elaborado encuestas de calidad para las familias y el alumnado las cuales están en formato MS FORMS  
En el ANEXO IV de este plan se encuentran las encuestas de calidad establecidas.

### 3.4.3. *Procesos tecnológicos:*

#### a) **Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.**

La puesta en marcha del Programa Escuelas Conectadas ha constituido un avance en el funcionamiento de las conexiones y la red en el centro. La utilización de la red Wifi ya no supone un obstáculo para trabajar con dispositivos digitales. No obstante, las caídas de la red afectan a los procesos de enseñanza, si bien han disminuido estas caídas, todavía se hace patentes de forma intermitente.

Por otro lado, la actualización de los dispositivos digitales tanto ordenadores sobremesa, como portátiles como paneles digitales ha supuesto una mejora en la utilización de los recursos digitales integrándolos en las procesos educativos de manera habitual.

Se hace necesario precisar que el centro necesita continuar actualizando su dotación de equipos en aras de continuar con una plena implantación tecnológica, así como que se pueda agilizar el reciclado de los dispositivos desafectados o dados de baja para evitar tenerlos almacenados en el centro ocupando espacios necesarios para la docencia.

Por otro lado, es tarea de todos los docentes velar por el buen funcionamiento de los equipos y recursos digitales del centro. En caso de detectar algún problema se pondrá en conocimiento del Equipo directivo y/o Coordinador TIC incluyendo las incidencias en el registro de incidencias. En caso de poder ser resuelto se efectuará de manera inmediata en caso de no poder ser resuelto el Equipo Directivo lo pondrá en conocimiento del CAU para proceder a la visita del servicio Técnico que proporciona la administración.

#### b) **Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.**

La Comisión TIC elaborará un informe sobre aprovechamiento, eficacia, uso correcto de los diferentes recursos tecnológicos y su adecuación al contexto educativo anualmente, este informa nos proporciona información sobre los dispositivos de que dispone el centro, los dispositivos deteriorados, así como las necesidades de reposición de estos.

En el primer trimestre del curso 2024 se realizó este informe manteniendo:

- Actualizado el inventario de dispositivos del centro.
- Comprobación del funcionamiento de los diferentes dispositivos.

- Valoración de la reparación de equipos deteriorados.
- Adecuación de aplicaciones y programas en los diferentes dispositivos, ordenadores de aula, paneles digitales, portátiles, ...

De este modo, el Equipo Directivo puede exponer a la Dirección Provincial de Educación la solicitud de nuevas necesidad en equipos.

#### 3.4.4. Propuesta de innovación y mejora:

3.4. Procesos de evaluación.	
<b>ACCIÓN 1:</b> Elaborar encuestas de calidad	
<b>MEDIDAS</b>	Realizar encuestas de calidad sobre el uso de las TIC
<b>ESTRATEGIA</b>	Favorecer la participación en las encuestas de toda la Comunidad educativa
<b>RESPONSABLE</b>	Equipo Directivo Coordinador TIC
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Segundo trimestre para poder ser efectuadas en el tercer trimestre del curso

35

3.4. Procesos de evaluación.	
<b>ACCIÓN 2:</b> Establecer un protocolo de actuación para solventar los problemas detectados	
<b>MEDIDAS</b>	Realizar un protocolo claro de actuación ante problemas detectados estableciendo los pasos en las actuaciones.
<b>ESTRATEGIA</b>	Resolución de problemas en el menor tiempo posible en función de la disponibilidad de los profesionales implicados.
<b>RESPONSABLE</b>	Equipo Directivo Coordinador TIC
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Segundo trimestre para poder ser efectuadas en el tercer trimestre del curso

3.4. Procesos de evaluación.	
<b>ACCIÓN 3:</b> Mantener actualizado el banco de herramientas digitales	
<b>MEDIDAS</b>	Dar a conocer nuevas herramientas digitales, así como favorecer su incorporación en el aula.
<b>ESTRATEGIA</b>	Favorecer apoyos entre los docentes para incorporar herramientas digitales para la evaluación
<b>RESPONSABLE</b>	Equipo Directivo Coordinador TIC
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Permanente

### 3.5. Contenidos y currículos.

Los procesos administrativos del centro ven facilitada su labor a través de las herramientas digitales que la administración pone a disposición de este.

#### 3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

La propuesta curricular y las programaciones didácticas recogen no solo el uso de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje ordinarios y en las actuaciones de apoyo y refuerzo a los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo, sino también, para cada curso y área, la relación entre los criterios de evaluación y la competencia digital.

Se dispone del Aula virtual del centro, las aulas virtuales relacionadas con las editoriales de los libros de texto que utiliza el colegio para que el profesorado y el alumnado puedan hacer uso de ellas.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.**

La secuenciación de la competencia digital se ha elaborado en función de los diferentes niveles y etapas atendiendo a las cinco dimensiones que componen la misma:



Fuentes:  
Marco Común de Competencia Digital Docente v 2.0 (INTEF)  
DIGCOMP: A Framework for Developing and Understanding Digital Competence in Europe (Perrari, 2013)



Esta foto de Autor desconocido está bajo licencia [CC BY-SA-NC](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/)

1. **Información y Alfabetización digital:** Búsquedas seguras y eficaces; Selección de la información, Almacenamiento y recuperación de archivos.
2. **Comunicación y colaboración:** Interacción mediante las tecnologías (uso de la cuenta educacyl personal, Aulas virtuales, juegos didácticos, ...); Compartir información (empleo del entorno educacyl, correo electrónico, aula virtual, documento colaborativos, ...); Netiqueta; Gestión de la identidad.
3. **Creación de contenidos digitales:** Desarrollo de contenidos digitales (presentaciones, imágenes digitales, ...); Reelaboración del contenido; Derechos de autor y licencias; Programación y pensamiento computacional.
4. **Seguridad digital:** Protección de dispositivos (navegación segura); Protección de datos personales (gestión de contraseñas, ciberacoso); Uso adecuado de las TIC; Protección del entorno.
5. **Resolución de problemas:** Resolución de problemas técnicos básicos; Uso de la TIC de forma creativa.

En el ANEXO II se puede ver la secuenciación de la competencia digital establecida.

### **3.5.2. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.**

37

Los contenidos y recursos digitales están accesibles para docentes y alumnado.

#### **Para Docentes:**

Para los docentes los contenidos están localizados en el Aula Virtual del centro, en el OneDrive del centro, así también en las aulas virtuales de las diferentes editoriales.

El OneDrive del centro tiene organizados los documentos:

- ✚ Por cursos
- ✚ Temáticas: evaluación, TIC, Programaciones, Planes de centro

En cuanto al Aula virtual del centro los contenidos se estructuran del siguiente modo:

- ✚ El aula virtual está organizada por niveles y cursos, cada nivel y curso a su vez está integrado por las diferentes áreas que se imparten en este.
- ✚ Además, existe un espacio denominado Claustro de profesores organizado por cursos y temáticas permitiendo un acceso rápido a los diferentes contenidos y documentos.
- ✚ Zona de comunicación: Avisos, foros y correo.

Los criterios de selección para los contenidos y documentos para docentes son los siguientes:

- Los contenidos han de estar actualizados siendo adecuados a la normativa actual.
- Deben poder ser utilizados en la labor docente tanto por su facilidad como por el tiempo disponible.
- Han de ser útiles y poder adaptarse en el aula en diferentes niveles para dar atención a todo el alumnado.

### Para Alumnos:

Para el alumnado los contenidos están también accesibles en el Aula virtual del centro el cual está estructura en niveles y áreas y en las aulas virtuales de las editoriales.

- ✚ El aula virtual está organizada por niveles y cursos, cada nivel y curso a su vez está integrado por las diferentes áreas que se imparten en este. Cada docente deja en el curso y área correspondiente los contenidos para que el alumnado pueda acceder a ellos.
- ✚ Las áreas están subdivididas en unidades didácticas o temas.
- ✚ Zona de tutoría: para comunicación
- ✚ Zona de comunicación: para foros y correo.
  
- ✚ Acceso:
  - Cada usuario accederá al Aula virtual del centro con sus credenciales de usuario Educacyl y tendrá asignado un perfil por el administrador del aula Moodle.
  - Los diferentes usuarios se cargan mediante cohortes con el fin de facilitar la actualización de estos.
  - Los archivos de menor tamaño se cargarán directamente en el Aula Virtual, mientras que los de mayor tamaño se depositarán en OneDrive depositando el enlace a estos en el Aula Virtual.
  
- ✚ Selección:
  - El contenido ha de ser adecuado a las necesidades, edad y características de nuestro alumnado. Coherencia Didáctica.
  - Los contenidos han de estar actualizados siendo adecuados a la normativa actual posibilitando el uso de estos tanto en el aula como fuera de este. Interacción y calidad.
  - Deben estar disponer de opciones para ser utilizados en diferentes dispositivos digitales y sistemas, así como ser actualizados. Navegación y operabilidad.
  - Los recursos seleccionados han de ser motivadores primando la funcionalidad de los mismos. Motivación y Aprendizaje.

- El formato de estos ha de ser atractivo con interfaces sencillos de manejar. Formato y diseño.
- Se han de respetar los derechos de autor optando por contenidos con licencia CC (Creative Commons) estando en repositorios a los que el alumnado pueda acceder. Estructura y estabilidad.
- Los recursos han de ser reutilizables. Fáciles de manejar, que puedan utilizarse en las diferentes áreas, cursos. Reusabilidad y portabilidad.
- Han de ser fáciles de utilizar, así como ofrecer posibilidades, variaciones y niveles que puedan dar atención a todo el alumnado de acuerdo con los principios DUA. Accesibilidad y Adaptabilidad



### 3.5.3. Propuesta de innovación y mejora.

3.5. Contenidos y currículos.	
<b>ACCIÓN 1:</b> Ampliar el repositorio de recursos digitales para uso del profesorado y los alumnos	
<b>MEDIDAS</b>	Ampliar el banco de recursos ubicándolo en el Aula virtual del centro.
<b>ESTRATEGIA</b>	Continuar dinamizando el Aula virtual del centro como recurso donde encontrar recursos digitales.
<b>RESPONSABLE</b>	Equipo Directivo Coordinador TIC Profesores
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Todo el curso

### 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

El centro tiene establecidos los criterios para facilitar las comunicaciones y colaboraciones con la Comunidad educativa.

40

#### 3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Las herramientas fundamentales de comunicación son principalmente las establecidas por la administración educativa de la Junta de Castilla y León referentes a la LOPD<sup>1</sup> que indican que el profesorado de centros educativos sostenidos con fondos públicos, del ámbito de la comunidad, deben usar sólo aplicaciones oficiales proporcionadas por la propia administración, evitando aplicaciones ajenas que, además, utilicen y guarden datos de los alumnos.

- **Correo corporativo Educacyl.** El correo con dominio @educa.jcyl.es es considerado como vía principal de comunicación tanto del centro como de los docentes.
- **Página web del centro.** Sirve como plataforma donde se recogen todos los documentos oficiales de centro, la información relevante sobre este, así como la información sobre procesos de matriculación, servicio de solicitud de becas...
- **Teléfono del centro.** Para comunicaciones inmediatas con los diferentes agentes administración, familias, proveedores del comedor...
- **Aula virtual:** El Aula Virtual Moodle del centro como medida de comunicación y trabajo con los alumnos y los profesores.

<sup>1</sup> Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. BOE núm. 294, de 6 de diciembre de 2018.

- **Plataformas virtuales** (Office 365) Para favorecer el trabajo colaborativo entre profesores y entre alumnos.
- **Redes sociales del centro:** el centro tiene dos redes (Facebook y Twitter) a través de las cuales difunde información de interés.
- **OneDrive:** El OneDrive del centro recoge de manera ordenada documentos oficiales del centro, plantillas, protocolos... Su uso es gestionado por el equipo directivo

Los diferentes agentes de la Comunidad educativa tienen definido sus herramientas para la comunicación y la colaboración.

### ***Equipo Directivo***

A nivel general el Equipo Directivo utiliza las herramientas descritas con anterioridad.

Equipo Directivo-Administración	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Correo corporativo del centro <a href="mailto:49005441@educa.jcyl.es">49005441@educa.jcyl.es</a></li> <li>▪ Teléfono del centro: <b>980522735</b></li> <li>▪ Plataformas educativas: COLEGIOS, GECE, COMEDORES en línea, MADRUGADORES...</li> </ul>
Equipo Directivo-Familias	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Correo corporativo del centro <a href="mailto:49005441@educa.jcyl.es">49005441@educa.jcyl.es</a></li> <li>▪ Teléfono del centro: <b>980522735</b></li> <li>▪ Web del centro: información sobre documentos oficiales, y procesos del centro horarios, libros de texto... <a href="http://ceipnuestrasenoradelacandelaria.centros.educa.jcyl.es/sitio/">http://ceipnuestrasenoradelacandelaria.centros.educa.jcyl.es/sitio/</a></li> <li>▪ STILUS FAMILIAS</li> <li>▪ AULA VIRTUAL</li> <li>▪ Redes sociales del centro: información sobre actividades desarrolladas en el centro.</li> <li>▪ Facebook: <a href="https://www.facebook.com/La-Candelaria-1680751605533106/?ref=hl">https://www.facebook.com/La-Candelaria-1680751605533106/?ref=hl</a></li> <li>▪ Twitter <a href="https://twitter.com/ceipcandelaria">https://twitter.com/ceipcandelaria</a></li> </ul>
Equipo Directivo-Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Correo corporativo del centro <a href="mailto:49005441@educa.jcyl.es">49005441@educa.jcyl.es</a></li> <li>▪ Aula virtual: en la sección sala de profesores aparecen diferente carpetas con documentos compartidos sobre protocolos, evaluación, legislación...</li> <li>▪ OneDrive: para compartir documentos</li> </ul>

<p>Equipo Directivo-Otros agentes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Correo corporativo del centro <a href="mailto:49005441@educa.jcyl.es">49005441@educa.jcyl.es</a></li> <li>▪ Web del centro: Información general sobre el centro <a href="http://ceipnuestrasenoradelacandelaria.centros.educa.jcyl.es/sitio/">http://ceipnuestrasenoradelacandelaria.centros.educa.jcyl.es/sitio/</a></li> <li>▪ Redes sociales: información sobre actividades desarrolladas en el centro.             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Facebook <a href="https://www.facebook.com/La-Candelaria-1680751605533106/?ref=hl">https://www.facebook.com/La-Candelaria-1680751605533106/?ref=hl</a></li> <li>▪ Twitter <a href="https://twitter.com/ceipcandelaria">https://twitter.com/ceipcandelaria</a></li> </ul> </li> </ul>
---------------------------------------	---

**Profesorado-profesorado**

La comunicación y colaboración entre el profesorado del centro se efectúa mediante el correo corporativo, las herramientas Office 365 vinculadas a la cuenta de Educacyl, principalmente OneDrive y el Aula Virtual Moodle del centro.

**Profesorado- alumnado**

La comunicación y colaboración entre el profesorado y el alumnado se realiza a través del Aula Virtual del centro.

El Aula Virtual está estructura por cursos y áreas, además los tutores cuentan con un espacio de Tutoría para su curso en el que comunican y comparten información sobre actividades del centro.

En cuanto al trabajo colaborativo se prioriza el uso del Office 365 vinculado a la cuenta Educacyl de profesores y alumnos.

Aulas Virtuales de la editoriales cuyos libros de textos son utilizados en el centro. Para asignar tareas de estas aulas al alumnado y como medio de consulta y repaso.

Otras aplicaciones se emplean y herramientas digitales especificadas y recogidas en este Plan en el apartado 3.4. Procesos de evaluación (páginas 27- 31) para el trabajo colaborativo en entornos digitales. Como se expuso en este apartado primarán las aplicaciones del entorno Educacyl y la herramienta Office 365, Smile and Learn, Lumio, y aquellas en las que el alumno no tenga que registrarse para favorecer la protección de datos.

**Profesorado- familias**

La comunicación y colaboración de los docentes con las familias se realiza principalmente mediante:

El Aula Virtual del centro vinculada a la cuenta Educacyl del alumnado y a la aplicación STILUS FAMILIAS existe un apartado en todos los cursos Tutoría en el que se incluyen

avisos y comunicación mediante foros. De igual modo, las familias pueden emplear el correo a través del aula virtual para comunicarse con los docentes bien sean tutores y/o especialistas.

La plataforma STILUS FAMILIAS también recoge la posibilidad de envío de mensajes, solicitud de tutorías, ... entre las familias y el profesorado.

### 3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Es función de todos los agentes del centro el cuidar de los protocolos de comunicación y colaboración por ello se recogen a nivel general una serie de criterios y actuaciones a realizar.

HERRAMIENTA	ACTUACIONES	RESPONSABLES
Web del centro	Se promueve el uso de la web del centro como medio de información y se facilita el uso de la Secretaría Virtual.  El Equipo Directivo informa a las familias de todos los procesos y publicaciones a través de la plataforma STILUS FAMILIAS, se les envía la información con enlace a la Web del centro.	Equipo Directivo
Aula Virtual Moodle	Actualización del Aula Moodle al Principio del curso.  Incorporación de nuevos usuarios: Alumnos y Docentes.  Incorporación de nuevos protocolos y documentos en la sección Claustro de Profesores.	Equipo Directivo Jefe de Estudios
	Dinamización del Aula Virtual Moodle de cada curso y área.  El profesorado informa al alumnado y familias del uso del Aula Virtual. Al inicio del curso y a lo largo del curso.	Profesorado
OneDrive del centro	Repositorio de documentación oficial y protocolos.  La información se almacena en el OneDrive del centro clasificada en carpetas y cursos en función de la	Equipo Directivo

	temática.	
Redes Sociales del centro	Publicaciones de Procesos y actividades del centro.	Equipo Directivo Directora
Correo Educacyl	Al incorporarse al centro el nuevo alumnado recibe la información relativa a la cuenta Educacyl	Equipo Directivo
	Recuperación de contraseñas y dificultades con la cuenta Educacyl. A lo largo del curso las familias y alumnado reciben ayuda con este proceso.	Coordinador TIC Tutores
Teléfono del centro	Comunicaciones del centro con la administración, proveedores, responsables de talleres y actividades ajenos al centro...	Equipo Directivo Coodinadores Nivel/Etapa
	Comunicaciones con las familias. Comunicaciones directas y rápidas por situaciones de necesidad como indisposiciones de alumnado.	Equipo Directivo Profesorado
Aulas Virtuales de la editoriales	Se proporciona a las familias información para la utilización de estas Aulas Virtuales Al principio del curso.	Profesorado
Otras aplicaciones	Se informa a los alumnos y familias del uso de las aplicaciones para permitir el trabajo con los alumnos tanto en el aula como en situaciones fuera del aula. Al principio del curso y a lo largo de este.	Profesorado
Consentimiento de imágenes y archivos de voz	Consentimiento de imágenes desde la Secretaría del centro se informa a los tutores de aquellos alumnos/as que no consienten imágenes.	Equipo Directivo Secretaria
	Indicaciones generales para eventos del centro. Cuando se efectúan actividades tanto en el centro como fuera del mismo se han de:  Evitar primeros planos si no se está seguro de que todos los alumnos/as	Profesorado

	han autorizado el uso de imágenes. Se han de realizar actividades generales donde se muestre la actividad	
	Envío de fotos a las familias. Se compartirán mediante el Aula Virtual Moodle del centro.	Profesorado

### 3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Los mecanismos anteriormente citados se emplean en las tareas diarias del centro.

Es función de todos los docentes valorar todos los aspectos del trabajo colaborativo a través de las TIC, y elevar las propuestas, sobre las dificultades e inconvenientes en este ámbito, a los equipos de Ciclo y Etapa a la Comisión TIC para establecer los cambios y ajustes necesarios.

La herramienta SELFIE nos ofrece información sobre estos procesos, concretamente en el área B. Colaboración y redes.

45



Como puede apreciarse la peor valoración en esta área la efectúa el profesorado siendo la mejor la efectuada por el Equipo Directivo.

### 3.6.4. Propuesta de innovación y mejora.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.	
<b>ACCIÓN 1:</b> Fomentar el uso de herramientas vinculadas con Office 365	
<b>MEDIDAS</b>	Favorecer el uso de estas herramientas a través de cursos y tutoriales de uso
<b>ESTRATEGIA</b>	Diseñar actividades en relación con las diferentes áreas en las que se haga uso de estas herramientas.
<b>RESPONSABLE</b>	Equipo Directivo Coordinador TIC

	Profesores
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Todo el curso

<b>3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.</b>	
<b>ACCIÓN 2:</b> Favorecer el uso del trabajo colaborativo	
<b>MEDIDAS</b>	Ampliar el banco de recursos con tareas realizadas mediante trabajo colaborativo.
<b>ESTRATEGIA</b>	Facilitar que los docentes y alumnos desarrollen trabajo colaborativo en las diferentes áreas.
<b>RESPONSABLE</b>	Equipo Directivo Coordinador TIC Profesores
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Todo el curso

### 3.7. Infraestructura.

El centro cuenta con infraestructura digital para poder llevar a cabo la integración de las TIC

46

#### 3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento.

<b>EDIFICIO DE INFANTIL</b>			
<b>Aulas</b>	<b>Dispositivos digitales</b>		<b>Software</b>
4 y 5 Años	Panel digital en cada aula	4	Office 365
	Ordenador de sobremesa en cada aula	4	Smart Notebook
Sala de Infantil	Copiadora multifunción	1	
	Plotter Cameo	1	
	Ordenador portátil	1	
	Ordenador sobremesa	1	

<b>EDIFICIO DE PRIMARIA</b>			
<b>Aula</b>	<b>Dispositivos digitales</b>		<b>Software</b>
3 Años	Panel digital en cada aula	2	Office 365
	Ordenador sobremesa en cada aula	2	Smart Notebook
1º y 2º	Panel digital en cada aula	4	Office 365
	Ordenador sobremesa en cada aula	4	Smart Notebook Smile and Learn
3º A	Panel digital	1	Office 365
	Ordenador sobremesa	1	Smart Notebook

	Carro de carga	1	Smile and Learn
	Ordenadores portátiles	18	
3º B	Panel digital	1	Office 365
	Ordenador sobremesa	1	Smart Notebook
	Carro de carga	1	Smile and Learn
	Ordenadores portátiles	12	
4º A	Panel digital	1	Office 365
	Ordenador sobremesa	1	Smart Notebook
	Carro de carga	1	Smile and Learn
	Ordenadores portátiles	18	
4º B	Panel digital	1	Office 365
	Ordenador sobremesa	1	Smart Notebook
	Carro de carga	1	Smile and Learn
	Ordenadores portátiles	19	
5º A	Panel digital	1	Office 365
	Ordenador sobremesa	1	Smart Notebook
	Carro de carga	1	Smile and Learn
	Ordenadores portátiles	25	
5º B	Panel digital	1	Office 365
	Ordenador sobremesa	1	Smart Notebook
	Carro de carga	1	Smile and Learn
	Ordenadores portátiles	26	
6º A	Panel digital	1	Office 365
	Ordenador sobremesa	1	Smart Notebook
	Carro de carga	1	Smile and Learn
	Ordenadores portátiles	21	
6º B	Panel digital	1	Office 365
	Ordenador sobremesa	1	Smart Notebook
	Carro de carga	1	Smile and Learn
	Ordenadores portátiles	21	

EDIFICIO DE PRIMARIA ESPACIOS COMUNES/OTRAS AULAS			
Aula	Dispositivo digital		Software
Aula de PT Aula de AL	Ordenador sobremesa	2	Específico
Sala de ordenadores/ Laboratorio de idiomas	Panel digital	1	Office 365
	Carro de carga	1	
	Tabletas digitales	20	
Despacho del Equipo directivo	Ordenadores sobremesa	3	Específico
	Copiadora multifunción	1	Aplicaciones de
	Kit robótica Makeblock Tiny	1	Administración

	Kit robótica Lego Spike Essential	2	
Sala de profesores	Ordenador sobremesa	3	Office 365
	Copiadora multifunción	1	
Biblioteca	Ordenador sobremesa	1	Office 365
	Proyector	1	
Aula de Compensatoria	Panel digital	1	Office 365
Aula de Atención Educativa	Ordenador sobremesa	2	Smart Notebook Smile and Learn

### 3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales.

El centro cuenta con red Wi-Fi en todas las aulas y espacios del centro. En el curso 2019/2020 se instaló la red Escuelas Conectadas. Con acceso para Administración, docencia y alumnado.

REDES Y SERVICIOS DE AULA Y ENTORNOS DE APRENDIZAJE			
Localización	Tipo de conexión	Acceso	Mantenimiento y Responsables
Aulas de docencia	Escuelas Conectadas Red/cable y wifi	Usuario contraseña educacyl	y CAU
Sala de profesores	Escuelas Conectadas Red/cable y wifi	Usuario contraseña educacyl	y CAU
Biblioteca	Escuelas Conectadas Red/cable y wifi	Usuario contraseña educacyl	y CAU
Aula PT/AL	Escuelas Conectadas Red/cable y wifi	Usuario contraseña educacyl	y CAU
Aula Compensatoria	Escuelas Conectadas Red/cable y wifi	Usuario contraseña educacyl	y CAU
Despacho Directivo	Equipo Escuelas Conectadas Red/cable	Usuario contraseña educacyl	y CAU

La mayoría de los ordenadores sobremesa de las aulas de docencia, así como los del despacho del Equipo Directivo están conectados a la red por cable. Los paneles digitales de las aulas se conectan mediante la red SSID CED\_INTERNET.

Los portátiles se conectan también vía wifi mediante la red SSID CED\_INTERNET con la cuenta de usuario Educacyl.

Todas las aulas del centro cuentan sistemas configurados con un panel digital y un ordenador de sobremesa.

### 3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios.

El centro participa en el proyecto ya referido en el punto 3.7.2 Escuelas Conectadas. La organización de la red corresponde al S.I.G.I.E. Dirección Provincial de Educación de Zamora, de manera que la organización Wi-Fi ha quedado establecida de la siguiente manera:

REDES Y SERVICIOS DEL CENTRO				
Tipo de Red	Estructura	Acceso y uso	Mantenimiento y responsabilidades	Normas de uso
SSID CED_INTERNET Alumnado	Escuelas Conectadas Fibra óptica Wi-Fi/Mixta	Usuario y contraseña Educacyl	Equipo Directivo Coordinador TIC CAU	Plan de Acogida Normas de uso
SSID CED_DOCENCIA Docentes	Escuelas Conectadas Fibra óptica Wi-Fi/Mixta	Usuario y contraseña Educacyl	CAU	Plan de Acogida Normas de uso
SSID CED_INVITADOS	Escuelas Conectadas Fibra óptica Wi-Fi	Según credenciales dadas	CAU	
SSID CED_ADM Equipo Directivo	Escuelas Conectadas Fibra óptica Wi-Fi/Mixta	Usuario y contraseña Educacyl	CAU	

Para acceder a los equipos:

Los ordenadores tanto de aula como portátiles cuentan con sistema operativo Windows 10 o superior al que se accede con usuario y contraseña corporativo Educacyl.

Las tablets cuentan con sistema Android y navegación por Wi-Fi con usuario y contraseña corporativo Educacyl.

Los paneles digitales interactivos se conectan mediante Wi-Fi con usuario y contraseña corporativo Educacyl.

#### **3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Fruto de las diferentes Reuniones de Ciclo, CCP, Claustro, Consejo Escolar, y sus aportaciones el Equipo Directivo propone la adquisición y renovación, reparación y reciclado de equipos digitales.

##### **Adquisición:**

La adquisición y actualización de equipos tecnológicos actualmente se efectúa mediante solicitud a la Dirección Provincial de educación. El Equipo Directivo realiza dicha solicitud en función de los acuerdos llevados a cabo en el seno de la Comisión TIC.

El Equipo Directivo organiza la equipación tecnológica del centro en función de las propuestas de la Comisión TIC y las demandas de los docentes.

50

##### **Mantenimiento:**

Para el mantenimiento y gestión de los equipos y servicios contamos con:

- C.A.U.: Centro de atención al usuario localizado en Valladolid.
- Existe un registro de incidencias

##### **Reciclado:**

La retirada de residuos de aparatos tecnológicos que se pueda producir en el centro está a cargo de la empresa "Induraees" quien realiza la gestión integral de los residuos tecnológicos: recogida, transporte, almacenamiento, tratamiento y transferencia de residuos. Para ello será necesario facilitar el NIMA (Número de Identificación Medioambiental).

El procedimiento seguido es el siguiente:

- Solicitud/Informe a la Dirección Provincial en el que figure la relación de materiales a enajenar incluyendo nº de serie, marca y modelo y antigüedad.
- Informe de la Dirección Provincial a la Dirección General de Centros e Infraestructura sobre la idoneidad de la enajenación valorando el material objeto de enajenación sin coste.
- Solicitud propuesta de enajenación directa de la Dirección General de Centros e Infraestructuras de la Consejería de Educación.

- Resolución de la Consejería de Educación por la que se acuerda la enajenación directa.
- Notificación al Centro educativo por parte de la Dirección Provincial para que proceda a la gestión de la retirada del material.
- Acta de enajenación.

#### Establecimiento de responsabilidades:

El mantenimiento y gestión de los equipos tecnológicos corre a cargo del Equipo Directivo y por extensión del Coordinador TIC.

- A nivel administrativo el Equipo Directivo junto con el Coordinador TIC se encargan de la gestión de recursos y medios tecnológicos del centro.
- Recoger las incidencias sobre los equipos resolviendo las mismas en el menor tiempo posible.
- Conocer y utilizar los servicios de apoyo y asesoramiento que pone a disposición del centro la Consejería de Educación en relación con la promoción de las TIC
- Facilitar el uso de los dispositivos tecnológicos por el profesorado.
- Informar, apoyar y orientar a los docentes en el uso de las TIC.
- Promover el uso de la tecnología para la comunicación entre todos los sectores de la Comunidad Educativa.
- Llevar el control y mantenimiento de los dispositivos tecnológicos.

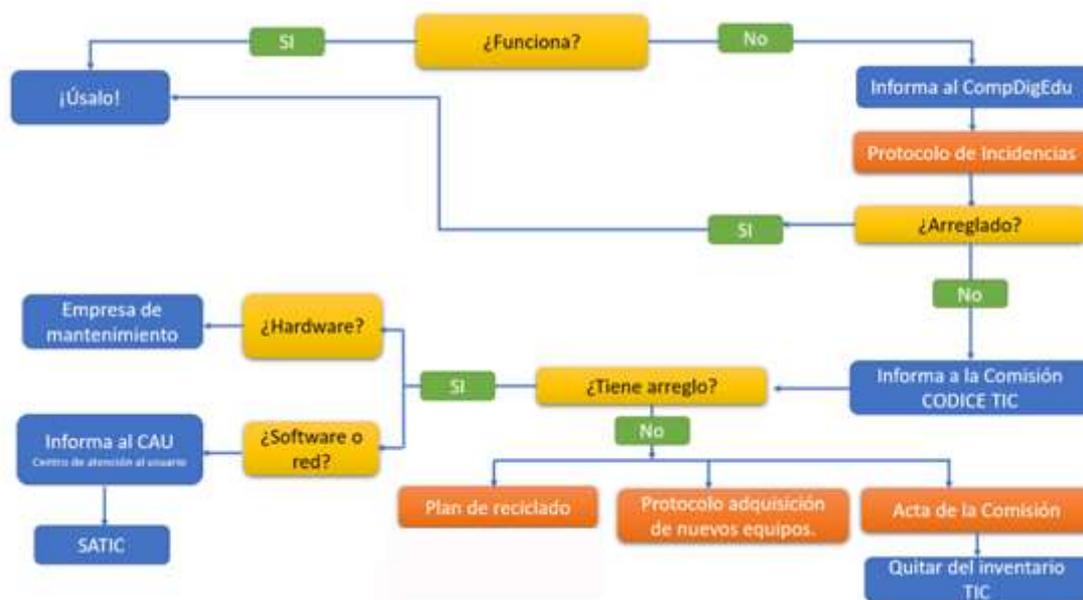


Ilustración 1: Diagrama de gestión de equipos

### 3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital.

Conocer las necesidades del centro facilita poder paliar la brecha digital en nuestro alumnado y familias principalmente.

➤ **Brecha de acceso**

Identificación de alumnos sin recursos digitales suficientes preguntando mediante un formulario o directamente a las familias.

Informar de las ayudas que convoca la administración educativa para la adquisición de dispositivos digitales.

➤ **Brecha de uso**

La mayoría de las actuaciones se centran en principalmente en facilitar el uso de las TIC en el centro para posteriormente utilizarlas en casa y otros contextos.

Asesoramiento a familias sobre el uso de las plataformas educativas STILUS FAMILIAS, Matriculación ONLINE,

➤ **Brecha de calidad de uso**

Acceso a información de calidad

Charlas sobre la seguridad en Internet

### *3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y uso educativo.*

La Comisión TIC valorará anualmente la eficacia de la estructura funcional de las redes y servicios del centro en base a los siguientes indicadores:

- Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales.
- Actualización de la página web del centro y las redes sociales.
- Grado de utilización del Aula Virtual Moodle por parte del profesorado y del alumnado.
- Desarrollo de una comunicación adecuada entre el profesorado, alumnado y familias mediante recursos electrónicos.
- Participación del profesorado en las unidades de almacenamiento online del centro para la realización de documentos colaborativos.
- Utilización de nuevos recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.

Para la valoración y diagnóstico de los equipos y servicios en el ámbito educativo utilizaremos los siguientes instrumentos:

- Cuestionarios para evaluar el grado de satisfacción de la Competencia Digital del Centro (CoDiCe TIC): ANEXO V
- Observación sistemática y análisis del uso TIC en clase por cada tutor o especialista.
- Registro de incidencias.
- Valoración de equipos y recursos por parte del Responsable #CompDigEdu.
- Reuniones periódicas del claustro.

### 3.7.7. Propuestas de mejora.

3.7. Infraestructura.	
<b>ACCIÓN 1:</b> Establecer un protocolo de incidencias claro en caso de avería	
<b>MEDIDAS</b>	Responsabilizar a todos del uso de recursos.
<b>ESTRATEGIA</b>	Favorecer que todos los docentes sean capaces de resolver problemas de conectar a la red wifi los dispositivos del aula.
<b>RESPONSABLE</b>	Equipo Directivo Coordinador TIC Profesorado
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Todo el curso

3.7. Infraestructura.	
<b>ACCIÓN 2:</b> Uso continuo de dispositivos digitales del centro por parte del alumnado	
<b>MEDIDAS</b>	Favorecer el uso de dispositivos digitales del centro por parte del alumnado.
<b>ESTRATEGIA</b>	Cada alumno/a de los cursos de 3º a 6º ha de utilizar siempre el portátil asignado haciéndose responsable del mismo.
<b>RESPONSABLE</b>	Equipo Directivo Coordinador TIC Profesorado
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Todo el curso

### 3.8. Seguridad y confianza digital.

De acuerdo con el Reglamento (UE) del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y Con la Instrucción de la Dirección

#### 3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

De acuerdo con el Reglamento (UE) del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y Con la Instrucción de la Dirección General de Centro, planificación y ordenación educativa sobre el tratamiento de datos de imagen-voz de alumnos en centros docentes de titularidad pública de Castilla y León (Instrucción de 2020/09/15), cada centro recogerá quienes son los responsables tanto de los datos institucionales como de los datos necesarios para la labor docente, y cuáles son los mecanismos de custodia o protección de estos.

Medidas	Estrategia	Responsable
Almacenamiento de datos académicos en los archivos del centro y consentimiento informado	Al inicio de curso, y si se producen traslados de expedientes ya iniciado el mismo, el/la directora/a recoge los datos de los alumnos y entrega para ser rellenado por las familias el <i>consentimiento informado tratamiento de imágenes/voz</i> .	Equipo directivo
Copia de seguridad de los programas administrativos (COLEGIOS, GECE, STILUS, ...)	El responsable #CompDigEdu vela por el correcto funcionamiento de la red que permita a los técnicos del S.I.G.I.E. la realización periódica de copias de seguridad de los datos almacenados en los programas administrativos.	S.I.G.I.E.
Copia de seguridad de documentación digital	Los documentos institucionales del centro, en su versión editable, se hallan en el equipo de dirección. Estos archivos se sincronizan automáticamente con los del canal privado del Equipo de MS Teams del Equipo Directivo. Además, periódicamente, se realizan copias de seguridad en un disco duro externo.	Equipo directivo
Custodia de contraseñas de acceso a servicios	Los datos de acceso a los servicios del centro se hallan en el canal privado del Equipo de Teams del Equipo Directivo, al cual sólo se accede a través de la cuenta del centro, <a href="mailto:49005441@educa.jcyl.es">49005441@educa.jcyl.es</a>	Equipo directivo
Acceso seguro a equipos	Todos los ordenadores del centro están configurados en dominio, de modo que para acceder a ellos se utilizan las credenciales educacyl. En los que disponen de S.O. Windows 10 y una contraseña genérica para un usuario no administrador en el resto.	Responsable #CompDigEdu
Copia de seguridad del Programa ABBIES	Periódicamente se efectúan copias de la herramienta ABBIES la custodia de estas se realiza en un disco duro externo	Responsable Biblioteca Equipo Directivo
Entrega de las claves de acceso al Portal de Educación	La directora facilita al inicio de curso las credenciales para acceso a los	Equipo Directivo

del alumnado a las familias al comienzo del curso.	servicios y el portal EducaCyL a todas las familias.	
Administración y actualización del sitio Web y las Redes Sociales del centro.	La directora facilita al inicio de curso al Responsable Web y de Redes Sociales del centro las claves para la administración y actualización de la información pública en el Sitio Web y las Redes Sociales.	Responsable Web y de Redes Sociales. Directora del centro

### 3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

#### Estrategias de protección de contraseñas y acceso a configuración de equipamiento y redes de centro.

1. Acceso limitado al servidor y ordenador de dirección protegido por contraseña.
2. Acceso limitado a almacenamiento virtual donde se almacenan las contraseñas de acceso a servicios del centro.
3. Uso de Wi-Fi de escuelas conectadas protegida por contraseña. En el caso de alumnos usuario y contraseña individual.
4. Sistemas de filtrado y cortafuegos y Firewall en todos los equipos.
5. Actualización automática en mantenimiento, filtrado web y filtrado antivirus de correo.

55

#### Criterios para difusión y extensión de datos personales dentro y fuera del centro:

1. Los datos personales se encuentran protegidos bajo los criterios de la Ley de Protección de datos, mediante los registros y protocolos del Programa Colegios.
2. El centro no facilita datos personales de alumnos y profesores más allá de lo contemplado en los registros de los ficheros sometidos al control de protección de datos y nuestras obligaciones legales.
3. Todas las familias entregan al inicio de curso el *consentimiento informado tratamiento de imágenes/voz*.
4. Las comunicaciones oficiales del centro se realizan a través del correo 49005441@educa.jcyl.es, en cuya firma se ha configurado una advertencia que hace referencia a la LOPD<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. BOE núm. 294, de 6 de diciembre de 2018.

### **Criterios y procesos en caso de uso inadecuado e incidencias en materiales y servicios:**

1. Identificación de incidencias de seguridad o mal uso.
2. Cuando se detectan fallos de seguridad, como por ejemplo vulneración de una contraseña, ésta se modifica de acuerdo con lo establecido<sup>2</sup>.
3. El sistema antivirus advierte y soluciona posibles vulnerabilidades.
4. EL RRI tiene como función establecer el marco normativo para la ordenación del funcionamiento y la organización del Centro, así como promover, facilitar y vertebrar la participación y la convivencia de todos los que forman la Comunidad Educativa del mismo. Ello implica también el uso adecuado de las TIC.
5. Incluye la tipología de faltas y sanciones de diferentes aspectos de la vida escolar, entendiéndose que el buen uso de las TIC forma parte de ello.

### **3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación.**

En el centro se llevan a cabo varias iniciativas relativas al uso seguro de las TIC:

Dirigidas a los profesores:

- Formación en el centro dentro del Plan de Formación de centro.
- Formación a través del CFIE de referencia.
- Formación mediante otros centros dependientes de la Junta de Castilla y León.
- Ayuda de los maestros colaboradores del CFIE.

56

Dirigidas a los alumnos:

- Apoyos TIC: Por parte de los tutores, maestros especialistas se imparten contenidos específicos relacionados con la seguridad digital, de igual modo, se insiste en la importancia de mantener a salvo la información personal, promoviendo el uso de entornos seguros protegidos con contraseña.
- El uso del mismo dispositivo digital para el alumnado de 3º a 6º cursos.
- Formación específica en seguridad y confianza digital. Día de Internet seguro.
- Formación específica en seguridad y confianza digital. Plan Director.
- Uso de INCIBE, a través del sitio web destinado a los jóvenes, <https://www.is4k.es/>, ofrece también la posibilidad de realizar talleres y descargar material didáctico:
- Charlas y conferencias de otras instituciones.
- Talleres organizados por los maestros colaboradores del CFIE.

<sup>2</sup> La Oficina de Seguridad del Internauta del INICIBE proporciona información sobre cómo gestionar y generar de manera segura las contraseñas en su página <https://www.osi.es/es/contrasenas>

Dirigidas a las familias:

- Formación específica para las familias ofertada por la Junta de Castilla y León dentro del Plan de Seguridad y Confianza Digital.
- Participación en talleres.
- Información a través de páginas web relacionadas con la seguridad digital. Página web de INTEF.
- Colaboración con el AMPA.

#### ***3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.***

Todo lo relativo a la gestión de datos personales del profesorado y del alumnado se gestiona adecuadamente, con el correspondiente Plan de Protección de Datos de carácter personal, en el Programa Colegios y a través de la aplicación STILUS, disponible solamente para usuarios del Equipo Directivo del centro, garantizando así un estricto cumplimiento de las normas en vigor.

Para garantizar la protección de los datos de nuestro centro, adoptamos los siguientes criterios de seguridad en nuestros equipos

1. Los ordenadores instalados en cada aula cuentan, con acceso directo a Internet que permite que estén actualizados.
2. Los dispositivos individuales para el alumnado precisan de las credenciales de *educacyl* para acceder.

Los profesores son los responsables del uso correcto de los equipos comunes y del mantenimiento elemental de los mismos. Si algún incidente sobrepasa sus conocimientos existe un protocolo para comunicar incidentes y proceder a su reparación por parte de empresas externas o personal de la dirección provincial de educación según se recoge en el apartado 7.

En el ANEXO IV se recoge el parte de incidencias.

Se evaluará la seguridad a las TIC con arreglo a los diferentes aspectos:

- Custodia adecuada de los datos personales en los lugares correspondientes.
- Grado de participación satisfacción de los miembros de la comunidad educativa en las actividades de formación.
- Número de incidencias informáticas relacionadas con la seguridad (infecciones por virus, acceso no autorizado a redes...).

En lo que se refiere a los riesgos que conlleva el uso de internet dada la edad de nuestros alumnos son:

- Dispersión de la información y pérdida de tiempo.
- Información no adecuada para la edad del alumnado.
- Mensajes ofensivos (alumnos de 3 ciclo y cuarto de primaria a través del correo educacyl, no habiéndose detectado esta incidencia en cursos inferiores)
- Virus y otras amenazas.

Para prevenir estos riesgos se han establecido las siguientes medidas:

- Asignación de un portátil del centro, de uso para cada alumno del centro de los cursos de 4 a 6 siendo siempre el mismo portátil.
- Sistema de control de DNS, que impide el acceso a contenidos no adecuados.
- Uso de herramientas digitales seguras entorno Office 365 cuenta Microsoft de educacyl, aplicaciones donde no se tenga que registrar el alumnado, si es de uso público no escriben su nombre completo con apellidos, ...
- Participación en el día de Internet Seguro.
- Control por parte del profesorado del uso adecuado de los recursos TIC acorde a lo establecido en este Plan y en el RRI.

### 3.8.5. Propuesta de innovación y mejora.

3.8. Confianza y seguridad digital.	
<b>ACCIÓN 1:</b> Continuar participando en charlas y talleres sobre seguridad digital	
<b>MEDIDAS</b>	Participar en iniciativas en los diferentes niveles tutoría, talleres, día de Internet seguro...
<b>ESTRATEGIA</b>	Favorecer la realización de talleres sobre uso seguro de las TIC
<b>RESPONSABLE</b>	Equipo Directivo Coordinador TIC
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Cada curso

## 4. EVALUACIÓN

### 4.1 Seguimiento y diagnóstico.

#### 4.1.1. Valoración de los instrumentos y herramientas utilizadas para el seguimiento y diagnóstico del plan.

En una primera instancia se valorarán los instrumentos y herramientas utilizadas para el seguimiento y diagnóstico del Plan, así como el grado de consecución de los objetivos e indicadores de evaluación Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones.

En primer lugar, con motivo de la participación del centro en convocatoria de certificación del nivel de competencia digital CoDiCe, para el curso 2022-2023<sup>3</sup> se realizó una **autoevaluación CoDiCe TIC**.

Durante el primer trimestre del curso 2023/2024, entre los meses de enero y febrero el centro realizó los cuestionarios SELFIE en los ámbitos del Equipo Directivo, del Profesorado y del Alumnado. Este cuestionario, aportó información y propició una reflexión en el centro sobre cómo se integran las tecnologías digitales en la docencia, el aprendizaje y la evaluación del alumnado. Esta herramienta pone de relieve qué es lo que funciona, en qué aspectos se necesita mejorar y cuáles deberían de ser las prioridades. Su realización a lo largo de varios cursos aportará una perspectiva de cómo están incidiendo las medidas adoptadas.

Además de esta encuesta se realizó un análisis DAFO<sup>4</sup>. Este análisis permite seleccionar los objetivos y actuaciones más adecuadas en función de estrategias. Se trata de una reflexión a nivel de CCP.

59

#### 4.1.2. Herramientas para la evaluación del Plan:

La Comisión de Coordinación TIC realiza las siguiente funciones en relación con el Plan TICA:

- Evaluación inicial en septiembre, seguimiento en el segundo trimestre y evaluación final en junio.
- Información del desarrollo del plan en las reuniones de CCP.
- Herramienta SELFIE principios del segundo trimestre del curso 2024/2025
- Encuestas de satisfacción de la Comunidad Educativa.
- Memoria final para incluir en la memoria del centro.

Para la evaluación del Plan TICA se recurre a las herramientas detalladas a continuación:

- a) Instrumentos de diagnóstico estandarizados.
  - Cuestionarios a profesores, alumnos y familias. MS FORMS

<sup>3</sup> ORDEN EDU/1291/2022, de 15 de septiembre. BOCyL num. 190 de 30 de septiembre de 2022.

<sup>4</sup> Ver apartado 2.1.3 de este Plan Digital.

➤ Consecución de los objetivos a través de los distintos indicadores.

b) Sistemas de acreditación y diagnóstico propuestos por la JCYL.

#### 4.1.3. Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones.

OBJETIVOS DIMENSIÓN EDUCATIVA				
OBJETIVOS	VALORACIÓN			
	1	2	3	4
<b>ORGANIZACIÓN GESTIÓN Y LIDERAZGO (ÁREA 1)</b>				
✚ Incorporar los nuevos aspectos y prácticas que se realizan en el centro en relación con las TICA al actualizar los diferentes documentos institucionales.				
✚ Facilitar la formación de las familias en el uso de las TIC desde una perspectiva del apoyo para el acceso y utilización de las plataformas educativas. (STILUS FAMILIAS, Cuenta Educacyl de sus hijo/as, Aula virtual del centro...)				
<b>PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE (ÁREA 2)</b>				
✚ Potenciar el empleo de las TICA promoviendo un proceso de enseñanza- aprendizaje activo, creativo y crítico para nuestro alumnado que les permita el desarrollo de su Competencia digital.				
✚ Favorecer el empleo de las TICA de manera sistemática en los procesos de enseñanza-aprendizaje del alumnado con necesidades educativas reflejando estas actuaciones en los planes de apoyo y/o refuerzo de modo que se lleve a cabo un Diseño Universal del Aprendizaje.				
<b>PROCESOS DE EVALUACIÓN (ÁREA 4)</b>				
✚ Impulsar la integración de las TICA plenamente en los procesos de seguimiento y evaluación de los procesos de enseñanza-aprendizaje facilitando el acceso a herramientas institucionales y de índole educativa.				
<b>CONTENIDOS Y CURRÍCULOS (ÁREA 5)</b>				
✚ Impulsar la integración de las TICA plenamente en los procesos de seguimiento y evaluación de los procesos de enseñanza-aprendizaje facilitando el acceso a herramientas institucionales y de índole educativa.				
<b>COLABORACIÓN Y TRABAJO EN RED (ÁREA 6)</b>				
✚ Continuar ampliando los materiales y recursos TICA incorporando los mismos al aula virtual y el entorno Educacyl				

del centro de manera que se promueva el trabajo colaborativo entre los docentes.				
--	--	--	--	--

OBJETIVOS DIMENSIÓN ORGANIZATIVA				
OBJETIVOS	VALORACIÓN			
	1	2	3	4
<b>ORGANIZACIÓN GESTIÓN Y LIDERAZGO (ÁREA 1)</b>				
✚ Extender el uso de los recursos digitales puestas a disposición del centro por la administración educativa como herramientas básicas de trabajo.				
<b>PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE (ÁREA 2)</b>				
✚ Favorecer un sistema de apoyos TIC con el propósito de que la plantilla docente pueda extender el uso de las herramientas y recursos en sus aulas.				
<b>DESARROLLO PROFESIONAL (ÁREA 3)</b>				
✚ Utilizar el Plan de formación de centro como herramienta prioritaria para ajustar la formación del profesorado en TIC a las necesidades reales que existen en el centro, así como a los propósitos generales del mismo en este aspecto.				
<b>COLABORACIÓN Y TRABAJO EN RED (ÁREA 6)</b>				
✚ Potenciar la comunicación del centro a través de las TIC, tanto a nivel interno (claustro, equipos docentes...), como externo (familias, administraciones, otros centros...), impulsando la bidireccionalidad de estas comunicaciones.				
✚ Contar con una presencia digital, mediante la web de centro y el uso de redes sociales actualizadas de forma regular, como recurso de comunicación y difusión de los procesos educativos relativos al mismo.				
<b>SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL (ÁREA 8)</b>				
✚ Facilitar la apertura del centro a agentes externos vinculados con el conocimiento, utilización y seguridad digital tales Cuerpos de Seguridad del Estado (policía local y autonómica), docentes del CFIE, familiares de alumnos/as... que puedan mejorar la alfabetización digital del alumnado, así como de las familias.				

OBJETIVOS DIMENSIÓN TECNOLÓGICA				
OBJETIVOS	VALORACIÓN			
	1	2	3	4
<b>ORGANIZACIÓN GESTIÓN Y LIDERAZGO (ÁREA 1)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizar y ampliar los espacios polivalentes del centro, así como determinar pautas de utilización de los dispositivos y recursos digitales del centro para obtener el mayor rendimiento de los recursos disponibles.</li> </ul>				
<b>PROCESOS DE EVALUACIÓN (ÁREA 4)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer un protocolo para solventar en el menor tiempo posible las deficiencias detectadas en el equipamiento tecnológico del centro.</li> </ul>				
<b>INFRAESTRUCTURA (ÁREA 7)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dar a conocer e implementar la infraestructura del centro para favorecer la competencia digital de toda la Comunidad educativa.</li> </ul>				
<b>SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL (ÁREA 8)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formar al alumnado en seguridad digital como medida indispensable vinculada con el uso de las tecnologías.</li> </ul>				

#### 4.1.4. Indicadores de logro de las áreas de mejora

1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO			
Medidas	Estrategia	Indicador	Valoración de 1 a 4
Mantenimiento de un estilo de gestión con responsabilidad compartida de funciones que promuevan la participación democrática.	Fomentar la participación de los diferentes órganos de la Comunidad educativa	Reuniones CICLO CCP CLAUSTRO	
Incluir la integración de las TIC en todos los documentos y planes institucionales actualizando las presencia de estas en	Fomentar la participación de los diferentes órganos de la Comunidad educativa.	Reuniones CICLO CCP CLAUSTRO	

los planes en los que ya están incluidas.			
Mantener actualizadas la información a difundir	Proporcionar información actualizada de los diferentes procesos para los maestros y familias	Actualización web del centro Número de visitas	
Dar visibilidad de las actuaciones del centro a la comunidad educativa	Proporcionar información en las redes sociales del centro como medio para divulgar actuaciones acontecidas en el mismo	Actualización Redes Sociales	
<b>2. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>			
Medidas	Estrategia	Indicador	Valoración de 1 a 4
Mantener actualizada la secuencia de desarrollo de la Competencia digital	Incorporar nuevas líneas de desarrollo de la Competencia digital que vayan surgiendo	Programaciones Didácticas Plan TIC	
Actualización del banco de recursos incluyendo recursos más novedosos y desechando los recursos ya obsoletos.	Fomentar la inclusión de recursos por parte de los docentes para un uso compartido	Repositorios Aula Virtual OneDrive	
<b>3. DESARROLLO PROFESIONAL</b>			
Medidas	Estrategia	Indicador	Valoración de 1 a 4
Mantener el itinerario de formación en relación con las TIC dentro del Plan de Formación del centro	Favorecer la participación de los docentes en actividades de formación TIC mediante la realización de cursos.	Actividades de formación de centro Grado de participación en actividades de formación	
Actualizar la carpeta de recursos digitales del Plan de Acogida	Favorecer el acceso a la carpeta con los recursos y el uso de estos	Repositorios Aula Virtual OneDrive	
Continuar con el sistema de apoyos para favorecer la integración de las TIC	Favorecer colaboración entre docentes del centro	Sistema de apoyos y ayudas solicitadas Participación de maestros colaboradores	

4. PROCESOS DE EVALUACIÓN			
Medidas	Estrategia	Indicador	Valoración de 1 a 4
Elaborar encuestas de calidad	Favorecer la participación en las encuestas de toda la Comunidad educativa	Registro de participación en las encuestas	
Establecer un protocolo de actuación para solventar los problemas detectados	Resolución de problemas en el menor tiempo posible en función de la disponibilidad de los profesionales implicados.	Registro de incidencias	
Mantener actualizado el banco de herramientas digitales	Favorecer apoyos entre los docentes para incorporar herramientas digitales para la evaluación	Registro de herramientas digitales utilizadas	
5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS			
Medidas	Estrategia	Indicador	Valoración de 1 a 4
Ampliar el repositorio de recursos digitales para uso del profesorado y los alumnos	Continuar dinamizando el Aula virtual del centro como recurso donde encontrar recursos digitales.	Número de tareas entregadas a través del Aula Virtual Repositorios Aula Virtual	
6. COLABORACIÓN Y TRABAJO EN RED			
Medidas	Estrategia	Indicador	Valoración de 1 a 4
Fomentar el uso de herramientas del entorno Office 365	Favorecer el uso de estas herramientas a través de cursos y tutoriales de uso	Elaboración de recursos digitales grupales	
Favorecer el uso del trabajo colaborativo	Facilitar que los docentes y alumnos desarrollen trabajo colaborativo en las diferentes áreas.	Elaboración de recursos digitales grupales	
7. INFRAESTRUCTURA			
Medidas	Estrategia	Indicador	Valoración de 1 a 4
Establecer un protocolo de incidencias claro en caso de avería	Favorecer que todos los docentes sean capaces de resolver problemas de conectar a la red wifi los dispositivos del aula.	Registro de incidencias	
Uso continuo de dispositivos digitales	Cada alumno/a de los cursos de 3º a 6º ha de utilizar siempre el portátil asignado	Número de actividades	

del centro por parte del alumnado	haciéndose responsable del mismo.	realizadas en las diferentes áreas Dominio del manejo del portátil por parte del alumnado	
<b>8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL</b>			
<b>Medidas</b>	<b>Estrategia</b>	<b>Indicador</b>	<b>Valoración de 1 a 4</b>
Continuar participando en charlas y talleres sobre seguridad digital	Favorecer la realización de talleres sobre uso seguro de las TIC	Número de talleres realizados Número de asistentes	

#### 4.2. Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

**Respecto al alumnado:**

Formulario sobre la implicación y grado de satisfacción del alumnado en las TIC.

Temporalización: encuesta al final del curso.

El formulario recogerá los siguientes apartados:

- Utilización del Aula Virtual.
- Empleo de los portátiles.
- Utilización del entorno educacyl
- Uso habitual de las TIC de forma segura.

**Respecto al profesorado:**

Formulario sobre la implicación y grado de satisfacción del profesorado en las TIC. Encuesta sobre la competencia digital.

Temporalización: encuesta al principio y al final del curso.

El formulario recogerá los siguientes apartados:

- Utilización del Aula virtual.
- Aportaciones al servidor del centro.
- Empleo de los miniportátiles en las aulas
- Uso de las tabletas digitales.
- Utilización de los ordenadores del centro para la elaboración y preparación de actividades.
- Uso continuado de la pizarra digital en las aulas.
- Uso de las TIC en su práctica docente.

- Elaboración de materiales y recursos para su uso con los alumnos.
- Grado de participación en los Planes de Formación del centro.
- Grado de satisfacción en cuanto a funcionamiento y disponibilidad de los recursos tecnológicos.
- Grado de integración en las áreas curriculares.
- Grado de competencia y habilidad del profesorado en TIC.

#### **Respecto al Equipo Directivo:**

Formulario sobre la implicación del equipo directivo en la dinamización de las TIC entre los diferentes miembros de la comunidad educativa.

Temporalización: encuesta al final del curso.

El formulario recogerá los siguientes apartados:

- Dotación de material y red en todas las aulas del centro.
- Visitas recibidas en la Web del centro.
- Organización y empleo de los espacios colectivos con ordenadores y pizarra digital.
- Número de direcciones de correo electrónico de las familias.
- Comunicaciones colectivas con las familias.

66

#### **Respecto al resto de usuarios:**

Formulario sobre el grado de satisfacción de las TIC en el centro.

Temporalización: encuesta al final del curso.

El formulario recogerá los siguientes apartados:

- Uso y conocimiento de las TIC.
- Acceso y utilización de la página Web del centro.
- Utilización del correo electrónico del centro.
- Utilización de la Secretaría virtual de la Web para solicitar documentación certificadas.
- Consulta de los documentos Institucionales puestos a disposición en la página Web.
- Descarga de documentación cuando se requiera.
- Autoevaluación del centro.

#### ▪ **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

El Plan TIC tiene plena visibilidad en el centro y en la Comunidad Educativa formando parte de los documentos de este. Su difusión se realiza mediante la Web del centro, así también tiene su espacio dentro del Aula Virtual para estar accesible a todos los docentes.

Corresponde a toda la Comunidad Educativa la dinamización del mismo de manera que puedan darse cumplimiento los objetivos planteados, puedan llevarse a cabo las propuestas de mejora y proceder a su evaluación y revisión en aras de ajustar este documento vivo al contexto de nuestro centro.

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Mediante el presente Plan TIC se pretende que todos los miembros de la comunidad educativa conozcan y valoren la importancia que tienen en la actualidad la herramientas y recursos tecnológicos, siempre usados con fines educativos.

En el Plan TIC quedan reflejadas todas las líneas de actuación y propuestas de mejora; así como la evaluación, seguimiento y revisión de este cada curso escolar y reflejado en la Memoria de final de curso.

#### 4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.**

Sobre las actuaciones y estrategias previstas para la ampliación y mejora del Plan en próximos cursos, se encuentran:

- Cumplir el compromiso de continuar con la mejora y actualización de los recursos informáticos del Centro.
- Planificar actividades o proyectos conjuntos para el uso de los recursos TIC.
- Implicar la comunidad escolar en la utilización de las TIC en la medida de lo posible.
- Facilitar información sobre las TIC a las familias, informando de convocatorias de formación, dando información en las tutorías sobre el uso y el mal uso de las TIC y facilitando en todo lo posible el acercamiento al Centro.

- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

Cada curso escolar, una vez se haya evaluado el Plan TIC, se modificarán los apartados necesarios del mismo. De dichas modificaciones se informará a los sectores de la Comunidad Educativa que se vean implicados.

Con todo ello, lo que se intentará, será trabajar en la línea de la mejora continua y aumentar la competencia digital de los miembros de la Comunidad Educativa.

## 5. ANEXOS

ANEXO I PLAN DE ACOGIDA TIC

ANEXO II SECUENCIA COMPETENCIA DIGITAL

ANEXO III PARTE DE INCIDENCIAS

ANEXO IV ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN TIC

## ANEXO I PLAN DE ACOGIDA TIC



### **PARA DOCENTES:**

Se facilitará la incorporación al centro a todo personal nuevo que llegue a él, con el objetivo de una mejor adaptación al mismo. Para ello, se contemplan una serie de aspectos:

4. Situar al profesorado de nueva incorporación en el momento concreto de la integración de las TIC en el que se encuentre el centro.
5. Realizar un breve recorrido por la trayectoria tecnológica del centro, así como de los avances que se hayan podido ir realizando.
6. Explicar cuáles son los objetivos que el actual Plan TIC tiene marcados y el momento en el cual nos encontramos.
7. Mostrarle, a modo global, las necesidades y obligaciones que tiene como docente del centro en torno a las TIC (Integración de las mismas en su aula, en sus documentos y programaciones de aula, en su línea metodológica, etc.)
8. Conocer a los integrantes del equipo TIC, presentarle sus funciones y cauces de comunicación con el mismo por si fuera necesaria alguna comunicación o señalización de incidencias.
9. Presentarle los recursos digitales de que dispone el centro (espaciales, materiales y personales).
10. Aportarle información básica para el correcto manejo de los recursos más importantes del centro (página web, Aula Virtual Moodle, redes de acceso wifi...)

69

El canal de comunicación será el siguiente:

- Jefe de Estudios establecimiento de horarios, aulas, responsabilidades.
- Coordinador de Ciclo/Etapa: Encargado de informar sobre reuniones, actividades específicas ya programadas, etc.
- Coordinador de Convivencia del centro: resolver dudas respecto a la convivencia y aplicación del RRI
- Coordinador TIC: información sobre las TICA y acceso a las mismas.

Cuando el nuevo profesor llegue al centro se le dará acceso a la carpeta con documentación básica que incluirá los siguientes aspectos referidos a las TIC:

- Tutorial de acceso al Aula Virtual Moodle
- Tutorial de acceso al repositorio de OneDrive del centro
- Distribución horaria por áreas (para docentes al inicio de curso)
- Documento de RRI
- Acceso al banco de recursos digitales del centro
- Información de inicio de curso
- Horario de biblioteca
- Protocolo de evacuación
- Atención a la diversidad: adaptaciones curriculares
- Documentos de Evaluación
- Documentación LOMLOE
- Programaciones curriculares

#### **PARA EL ALUMNADO:**

En general, el tutor será el responsable de informar a los alumnos sobre la metodología de trabajo. Además, deberá:

70

- Recordar las normas de uso seguro y adecuado de las TIC en el centro.
- Utilización y manejo de los paneles digitales.
- Acceso al Aula Virtual Moodle del centro.
- Acceso con su cuenta de usuario Educacyl

El Coordinador TIC deberá:

- Facilitar el manejo de portátiles y tablets.
- En el caso de que los alumnos no dispongan de clave de acceso Educacyl la dirección del centro les facilitará una provisional.
- El cambio de contraseña y la regeneración de esta lo realizará el Coordinador TC con el alumnado y familias.

#### **PARA LAS FAMILIAS:**

En la primera reunión general del curso, los tutores serán los responsables de explicar a las familias las vías de comunicación con los tutores y otros docentes especialistas. El uso del Aula Virtual del centro, el correo electrónico y el uso de la web del centro permiten esa comunicación y recibir información tanto de los tutores y profesores como del equipo directivo.

En el caso de familias de incorporación reciente el equipo directivo será el encargado de explicar el funcionamiento del centro en lo referente a TIC.

En el caso de dificultades de acceso será el coordinador TIC el encargado de atender a estas familias.

En la **página web** los padres tienen los documentos institucionales del centro (Proyecto Educativo, RRI, PGA, ...), además de los diferentes planes y proyectos (Plan de lectura, Plan de Convivencia, Plan de Atención a la Diversidad...). Las familias pueden acceder a todo tipo de documentación (Matrícula, Madrugadores, Comedor,). Hay un apartado de novedades y enlaces interesantes (Junta de Castilla y León, Facebook...). Dentro de la página web aparece un apartado de contacto por el cual las familias pueden hacernos llegar dudas, aclaraciones, opiniones...

El **correo electrónico** del centro se utiliza más para comunicarse el equipo directivo con las familias. El correo también se utiliza como medio de comunicación con los miembros del Consejo Escolar a los que se les envía convocatorias y documentos que antes se les enviaba en papel.

Las **Aulas Virtuales Moodle y redes sociales**, ofrecidas por la plataforma educativa de Castilla y León, es un buen medio de comunicación entre el tutor/a y las familias, entre profesor y alumnos y entre los propios alumnos. El tutor la utiliza para informar a los padres sobre actividades del grupo, tareas colectivas en casa, avisos, informaciones sobre alguna celebración, excursiones, publicación de fotos de actividades del aula, actividades complementarias, etc. El aula virtual del Claustro se utiliza para la comunicación entre el profesorado.

#### NORMAS DE USO de las TIC

##### **Normas básicas del cuidado de los dispositivos digitales del aula**

- Colocar los dispositivos en superficies planas, protegiéndolos de golpes, caídas, rayones, objetos pesados y líquidos.
- Mantener las baterías preparadas para el uso en clase usando su cargador.
- No poner pegatinas a los equipos ni eliminar sus etiquetas de identificación.
- Las cámaras de los dispositivos móviles estarán tapadas.

- Los alumnos utilizan siempre el mismo equipo del aula de ordenadores pudiendo acceder a la carpeta en la que guarda sus archivos.
- Los alumnos cerrarán las aplicaciones antes de apagar el equipo.
- Los alumnos accederán al aula de informática siempre en compañía de un docente.
- Velarán por la limpieza, cuidado y ordenamiento del aula.
- Cualquier desperfecto de los equipos durante su uso debe ser comunicado al coordinador TIC de forma inmediata. Los alumnos que hagan un uso negligente de los equipos asumirán su responsabilidad. (En estos casos, se aplicarán las medidas recogidas en el RRI).
- El coordinador TIC pondrá a disposición de los usuarios los recursos informáticos con que se cuenta y podrá borrar todo lo que no corresponda a trabajos académicos sin necesidad de avisar a los afectados.
- Las aulas de informática se utilizarán exclusivamente con fines pedagógicos.
- Las carpetas y archivos se mantendrán hasta finalizar el curso, luego serán borrados por los profesores en cuyas clases se crearon.
- Se respetará el horario de la sala de informática, salvo acuerdo entre docentes para su alteración puntual, y se comunicará a la Jefe de Estudios.

#### **Normas de uso en los ordenadores de la sala de profesores:**

- Los ordenadores serán apagados por el último profesor que los utilice, así como la fotocopidora.
- No se dejarán todos los archivos en el escritorio. Se organizarán carpetas colocadas en la partición del disco duro destinado para dicho fin.
- Al finalizar el curso se realizará una limpieza de los equipos por lo que habrá guardado la información previamente por el interesado.

#### **Normas básicas del cuidado de la pizarra digital y del proyector:**

- Al tratarse de paneles interactivos, deben utilizarse solamente con los dedos o con los marcadores propios de la marca, nunca con cualquier elemento que la marque o raye.
- Su limpieza se realizará con un paño suave.

## ANEXO II SECUENCIACIÓN COMPETENCIA DIGITAL

ÁREAS	SECUENCIACIÓN COMPETENCIA DIGITAL 2º CICLO DE INFANTIL		
	I3A	I4A	I5A
<b>INFORMACIÓN Y ALFABETIZACIÓN DIGITAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Navegación, búsqueda y filtrado de información</li> </ul>	Identificar las herramientas digitales como medio de búsqueda de contenidos educativos videos, cuentos, juegos...	Conocer posibilidades de buscar diferentes juegos, cuentos, videos en una misma aplicación o herramienta digital.	Conocer la barra de búsqueda dentro de aplicaciones utilizadas en el aula.
	Utilizar herramientas educativas seleccionadas accediendo de forma guiada.	Utilizar herramientas educativas seleccionadas accediendo de forma guiada a la zona de uso establecida para su curso. (Portal educacyl zona de Primaria, Smile and Learn, ...)	Utilizar herramientas educativas seleccionadas accediendo de forma guiada a la zona de uso establecida para su curso. (Portal educacyl zona de Primaria, Smile and Learn, ...)
<b>COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Interacción mediante las tecnologías</li> </ul>	Conocer los dispositivos digitales utilizados en el aula panel interactivo, tableta digital.	Conocer y utilizar los dispositivos digitales utilizados en el aula panel interactivo, tableta digital.	Conocer y utilizar los dispositivos digitales utilizados en el aula panel interactivo, tableta digital.
	Identificar YouTube para uso educativo.	Identificar YouTube como para uso educativo.	Identificar YouTube como red social para uso educativo.
	Participar en juegos didácticos online para el desarrollo de contenidos educativos.	Participar en juegos didácticos online para el desarrollo de contenidos educativos.	Participar en juegos didácticos online para el desarrollo de contenidos educativos.

<b>CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo de contenidos digitales</li> <li>Reelaboración de contenido</li> <li>Programación y pensamiento computacional</li> </ul>	Crear documentos digitales mediante la escritura del nombre propio, oraciones y dibujos en dispositivos digitales.	Crear documentos digitales mediante la escritura de palabras, y dibujos en dispositivos digitales.	Crear documentos digitales mediante la escritura de palabras, oraciones breves y dibujos en dispositivos digitales.
	Desarrollar el pensamiento computacional mediante el uso de la programación por bloques en dando respuesta al movimiento de robots tanto a nivel físico.	Desarrollar el pensamiento computacional mediante el uso de la programación por bloques en dando respuesta al movimiento de robots tanto a nivel físico.	Desarrollar el pensamiento computacional mediante el uso de la programación por bloques en dando respuesta al movimiento de robots tanto a nivel físico como en soporte digital.
<b>SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Protección de dispositivos</li> <li>Protección de la salud</li> </ul>	Respetar el uso de aplicaciones establecidas por los docentes y adultos.	Respetar el uso de aplicaciones establecidas por los docentes y adultos.	Respetar el uso de aplicaciones establecidas por los docentes y adultos.
	Contemplar un uso adecuado de las TIC en cuanto al tiempo de uso.	Contemplar un uso adecuado de las TIC en cuanto al tiempo de uso contemplando la distancia adecuada para el uso de dispositivos digitales.	Contemplar un uso adecuado de las TIC en cuanto al tiempo de uso contemplando la distancia adecuada para el uso de dispositivos digitales.
<b>RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución de problemas técnicos</li> <li>Innovación y uso creativo de la tecnología.</li> </ul>	Respetar el tiempo de carga de un video, aplicación, ... etc.	Respetar el tiempo de carga de un video, aplicación, ... etc.	Respetar el tiempo de carga de un video, aplicación, ... etc.

--	--	--	--

ÁREAS	SECUENCIACIÓN COMPETENCIA DIGITAL 1º CICLO PRIMARIA	
	1º CURSO	2º CURSO
<b>INFORMACIÓN Y ALFABETIZACIÓN DIGITAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Navegación, búsqueda y filtrado de información</li> <li>▪ Evaluación de la información</li> </ul>	Buscar contenidos de forma guiada empleando la barra de búsqueda de la aplicación utilizada en el aula.	Buscar contenidos mediante uso de palabras empleando la barra de búsqueda de la aplicación utilizada en el aula.
	Utilizar recursos digitales educativos seleccionados accediendo de forma guiada a la zona de uso establecida para su curso. (Portal educacyl zona de Primaria, Smile and Learn, ...)	Utilizar recursos digitales educativos establecidos localizando diferentes recursos (videos, juegos educativos...) dentro de estas de forma autónoma.
	Seleccionar la información relevante recibida en formatos digitales dados, videos, cuentos digitales, archivos de audio, ... para resolver una tarea.	Seleccionar la información relevante recibida en formatos digitales dados, videos, cuentos digitales, archivos de audio, ... para resolver una tarea.
<b>COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interacción mediante las tecnologías</li> <li>▪ Compartir información</li> </ul>	Conocer las redes sociales (YouTube, WhatsApp) y su función.	Identificar las principales redes sociales (YouTube, WhatsApp, Twitter, correo electrónico) y su utilidad.
	Participar en juegos didácticos online compartiendo los resultados sin añadir datos personales que identifiquen al usuario más allá de mero jugador.	Participar en juegos didácticos online compartiendo los resultados sin añadir datos personales que identifiquen al usuario más allá de mero jugador.

<b>CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollo de contenidos digitales</li> <li>▪ Reelaboración de contenido</li> <li>▪ Derechos de autor y licencias</li> <li>▪ Programación y pensamiento computacional</li> </ul>	Creación de contenidos digitales mediante la realización de fichas interactivas, juegos didácticos online, creación de dibujos a través de herramientas digitales.	Creación de contenidos digitales mediante la realización de fichas interactivas, juegos didácticos online, creación de dibujos a través de herramientas digitales.
	Conocer las profesiones vinculadas con los recursos digitales: programador, creador de contenido,	Conocer y comprender el derecho de autoría en la utilización de recursos digitales.
	Desarrollar el pensamiento computacional mediante el uso de la programación por bloques en dando respuesta al movimiento de robots tanto a nivel físico como en soporte digital.	Desarrollar el pensamiento computacional mediante el uso de la programación por bloques en dando respuesta al movimiento de robots tanto a nivel físico como en soporte digital.
<b>SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Protección de dispositivos</li> <li>▪ Protección de datos personales</li> <li>▪ Protección de la salud</li> <li>▪ Protección de entorno</li> </ul>	Respetar el uso de aplicaciones establecidas por los docentes y el centro educativo.	Respetar el uso de aplicaciones establecidas por los docentes y el centro educativo.
	Utilizar el nombre propio y la inicial de su primer apellido en la realización de fichas online (Wordwall, liveworksheets, ...)	Utilizar el nombre propio y la inicial de su primer apellido en la realización de fichas online (Wordwall, liveworksheets, ...)
	Contemplar un uso adecuado de las TIC en cuanto al tiempo de uso y la ergonomía adecuada.	Contemplar un uso adecuado de las TIC en cuanto al tiempo de uso y la ergonomía adecuada.
	Respetar el medioambiente cuidando el encendido y apagado de los dispositivos digitales.	Respetar el medioambiente cuidando el encendido y apagado de los dispositivos digitales.
<b>RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS</b>	Solucionar problemas de uso rutinario cerrar aplicación y volver a abrirla, respetar	Solucionar problemas de uso rutinario cerrar aplicación y volver a abrirla, respetar

<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución de problemas técnicos</li> <li>Identificación de necesidades y respuestas tecnológicas</li> <li>Innovación y uso creativo de la tecnología.</li> </ul>	el tiempo de carga e identificar el icono de conexión wifi.	el tiempo de carga e identificar el icono de conexión wifi.
	Utilizar las herramientas digitales de forma creativa, contemplando los límites establecidos, en la realización de tareas.	Utilizar las herramientas digitales de forma creativa, contemplando los límites establecidos, en la realización de tareas.

ÁREAS	SECUENCIACIÓN COMPETENCIA DIGITAL 2º CICLO PRIMARIA	
	3º CURSO	4º CURSO
<b>INFORMACIÓN Y ALFABETIZACIÓN DIGITAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Navegación, búsqueda y filtrado de información</li> <li>Evaluación de la información</li> <li>Almacenamiento y recuperación de información.</li> </ul>	Conocer los principales buscadores en Internet realizando búsquedas guiadas sobre contenidos educativos a través de palabras clave.	Conocer los principales buscadores en Internet realizando búsquedas guiadas sobre contenidos educativos seleccionando las palabras clave de forma autónoma.
	Utilizar diferentes aplicaciones educativas establecidas navegando de forma autónoma dentro de estas.	Utilizar diferentes aplicaciones educativas establecidas navegando de forma autónoma dentro de estas.
	Seleccionar la información relevante recibida en diferentes formatos digitales dados, extrayendo dicha información de un listado de enlaces web establecido para dar respuesta a tareas educativas.	Seleccionar la información relevante recibida en diferentes formatos digitales dados, extrayendo dicha información de un listado de enlaces web y aplicaciones conocidas y establecidas con anterioridad para dar respuesta a tareas educativas.
	Crear documentos digitales en formato Word contemplando el almacenamiento de estos en carpetas.	Crear documentos digitales presentaciones (Word, Sway, Power Point)

		contemplando el almacenamiento de estos en carpetas.
<b>COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interacción mediante las tecnologías</li> <li>▪ Compartir información</li> <li>▪ Netiqueta</li> <li>▪ Gestión de la identidad</li> </ul>	Conocer su cuenta de usuario educacyl, haciendo uso del aula virtual del centro	Conocer su cuenta de usuario educacyl, haciendo uso del aula virtual del centro y del correo corporativo.
	Acceder al aula virtual del centro para trabajar con los recursos compartidos por los docentes.	Acceder al aula virtual del centro y su correo de usuario como medio para utilizar recursos compartidos por los docentes y como medio para compartir tareas.
	Conocer la Netiqueta como normas de utilización responsable de dispositivos digitales.	Practicar las normas básicas de la Netiqueta de utilización responsable de dispositivos digitales.
<b>CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollo de contenidos digitales</li> <li>▪ Reelaboración de contenido</li> <li>▪ Derechos de autor y licencias</li> <li>▪ Programación y pensamiento computacional</li> </ul>	Crear contenidos digitales haciendo uso de la herramienta Office 365 vinculada a la cuenta de usuario educacyl para dar respuesta a diversas tareas en formato de procesador de textos insertando imágenes.	Crear contenidos digitales haciendo uso de la herramienta Office 365 vinculada a la cuenta de usuario educacyl para dar respuesta a diversas tareas en diferentes formatos.
	Reelaborar documentos digitales, archivos de texto, cómics, ..., partiendo de organizadores gráficos proporcionados para incluir los contenidos solicitados en el área establecida.	Reelaborar documentos digitales, archivos de texto, cómics, presentaciones y mapas mentales partiendo de organizadores gráficos proporcionados para incluir los contenidos solicitados en el área establecida.

	Utilizar bancos de imágenes con licencia CC (Creative Commons)	Conocer los derechos de autor respetando la propiedad intelectual, así como haciendo uso de recursos con licencia CC (Creative Commons)
	Crear performances de baile, juegos sencillos y máquinas haciendo usos de la codificación mediante bloques dando respuesta al movimiento de robots adecuados a su edad.	Crear performances de baile, juegos sencillos y máquinas haciendo usos de la codificación mediante bloques de forma digital y mediante el manejo de kits de robótica.
<b>SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Protección de dispositivos</li> <li>▪ Protección de datos personales</li> <li>▪ Protección de la salud</li> <li>▪ Protección de entorno</li> </ul>	Hacer búsquedas en Internet de forma guiada respetando los límites establecidos en el aula.	Hacer búsquedas en Internet de forma guiada respetando los límites establecidos en el aula.
	Custodiar su contraseña de acceso a educacyl de forma segura evitando mostrarla la misma a sus compañeros.	Custodiar su contraseña de acceso a educacyl conociendo los riesgos de la suplantación de identidad.
	Hacer un uso adecuado de las TIC respetando el tiempo de uso de las mismas y reconociendo los riesgos del abuso de estas para la salud.	Hacer un uso adecuado de las TIC respetando el tiempo de uso de las mismas y reconociendo los riesgos del abuso de estas para la salud.
	Ser responsable con el medioambiente contemplando el ahorro energético cuando no se utilizan los dispositivos digitales.	Ser responsable con el medioambiente contemplando el ahorro energético cuando no se utilizan los dispositivos digitales.
<b>RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resolución de problemas técnicos</li> </ul>	Solucionar problemas de uso rutinario cerrar aplicación y volver a abrirla, respetar	Solucionar problemas de uso rutinario cerrar aplicación y volver a abrirla, respetar

<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación de necesidades y respuestas tecnológicas</li> <li>Innovación y uso creativo de la tecnología.</li> </ul>	el tiempo de carga e identificar el icono de conexión wifi.	el tiempo de carga e identificar el icono de conexión wifi.
	Realizar una conexión adecuada de periféricos ratón, auriculares, ...	Realizar una conexión adecuada de periféricos ratón, auriculares, ...
	Ofrecer diferentes soluciones a una tarea digital de forma creativa.	Ofrecer diferentes soluciones a una tarea digital de forma creativa.

ÁREAS	SECUENCIACIÓN COMPETENCIA DIGITAL 3º CICLO PRIMARIA	
	5º CURSO	6º CURSO
<b>INFORMACIÓN Y ALFABETIZACIÓN DIGITAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Navegación, búsqueda y filtrado de información</li> <li>Evaluación de la información</li> <li>Almacenamiento y recuperación de información.</li> </ul>	Hacer uso de los principales buscadores en Internet realizando búsquedas guiadas sobre contenidos educativos seleccionado los términos de búsqueda de forma autónoma.	Hacer uso de los principales buscadores en Internet realizando búsquedas guiadas sobre contenidos educativos seleccionado los términos de búsqueda de forma autónoma.
	Utilizar las diferentes herramientas educativas realizando una navegación autónoma y cumpliendo con las medidas de seguridad aprendidas.	Utilizar las diferentes herramientas educativas realizando una navegación autónoma y cumpliendo con las medidas de seguridad aprendidas.
	Realizar investigaciones sobre contenidos educativos de forma autónoma obteniendo la información precisa para completar tareas aplicando el sentido crítico desechando la información no adecuada o errónea.	Realizar investigaciones sobre contenidos educativos de forma autónoma obteniendo la información precisa para completar tareas aplicando el sentido crítico desechando la información no adecuada o errónea.

	Utilizar One Drive, vinculado a educacyl, como medida de almacenamiento de archivos digitales en un entorno seguro.	Utilizar One Drive, vinculado a educacyl, como medida de almacenamiento de archivos digitales en un entorno seguro.
<b>COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interacción mediante las tecnologías</li> <li>▪ Compartir información</li> <li>▪ Netiqueta</li> <li>▪ Gestión de la identidad</li> </ul>	Utilizar los PLE (Entornos Personales de Aprendizaje) su cuenta de usuario educacyl y de la aulas virtuales de las editoriales de los libros de texto para acceder e intercambiar información.	Utilizar los PLE (Entornos Personales de Aprendizaje) su cuenta de usuario educacyl y de la aulas virtuales de las editoriales de los libros de texto para acceder e intercambiar información.
	Crear documentos colaborativos en red mediante la herramienta Office 365 vinculada a la cuenta de usuario Educacyl, y otras herramientas digitales de uso seguro.	Crear documentos colaborativos en red mediante la herramienta Office 365 vinculada a la cuenta de usuario Educacyl, y otras herramientas digitales de uso seguro.
	Gestionar la identidad digital propia mediante la creación responsable de perfiles, la participación respetuosa en la red, y la configuración de sus contraseñas como medida de privacidad.	Gestionar la identidad digital propia mediante la creación responsable de perfiles, la participación respetuosa en la red, y la configuración de sus contraseñas como medida de privacidad.
<b>CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollo de contenidos digitales</li> <li>▪ Reelaboración de contenido</li> <li>▪ Derechos de autor y licencias</li> <li>▪ Programación y pensamiento computacional</li> </ul>	Crear documentos digitales contemplando el almacenamiento de estos en OneDrive.	Crear documentos digitales contemplando el almacenamiento de estos en OneDrive.
	Reelaborar documentos digitales, respetando los derechos de autor y la licencias.	Reelaborar documentos digitales, respetando los derechos de autor y la licencias.
	Reconocer los iconos asociados a las licencias CC (Creative Commons) haciendo un uso adecuado de estas.	Reconocer los iconos asociados a las licencias CC (Creative Commons) haciendo un uso adecuado de estas.

	Realizar videojuegos sencillos y programas para el manejo de robots mediante el uso de bloques de programación de forma autónoma.	Realizar videojuegos sencillos y programas para el manejo de robots mediante el uso de bloques de programación de forma autónoma.
<b>SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Protección de dispositivos</li> <li>▪ Protección de datos personales</li> <li>▪ Protección de la salud</li> <li>▪ Protección de entorno</li> </ul>	Hacer un uso adecuado de los recursos digitales conociendo los riesgos del ciberbullying.	Hacer un uso adecuado de los recursos digitales conociendo los riesgos del ciberbullying.
	Gestionar sus contraseñas de acceso a herramientas digitales como medida de privacidad.	Gestionar sus contraseñas de acceso a herramientas digitales como medida de privacidad.
	Ser consecuente con los riesgos que conlleva el uso excesivo de pantallas y dispositivos digitales.	Ser consecuente con los riesgos que conlleva el uso excesivo de pantallas y dispositivos digitales.
	Ser responsable con el medioambiente contemplando el ahorro energético de dispositivos digitales de forma autónoma.	Ser responsable con el medioambiente contemplando el ahorro energético de dispositivos digitales de forma autónoma.
<b>RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Resolución de problemas técnicos</li> <li>12. Identificación de necesidades y respuestas tecnológicas</li> <li>13. Innovación y uso creativo de la tecnología.</li> </ol>	Solucionar problemas de uso rutinario acceder al entorno educacyl de forma autónoma, conectarse adecuadamente a la red wifi.	Solucionar problemas de uso rutinario acceder al entorno educacyl de forma autónoma, conectarse adecuadamente a la red wifi.
	Realizar una conexión adecuada de periféricos ratón, auriculares, ...	Realizar una conexión adecuada de periféricos ratón, auriculares, ...
	Ofrecer alternativas a una tarea planteada haciendo un uso creativo de las herramientas digitales respetando los requisitos de la tarea propuesta.	Ofrecer alternativas a una tarea planteada haciendo un uso creativo de las herramientas digitales respetando los requisitos de la tarea propuesta.

## ANEXO III PARTE DE INCIDENCIAS TIC



### REGISTRO DE INCIDENCIAS TIC

#### Maestro/a:

**Nombre y apellidos:**

#### Localización de la incidencia:

**Curso:**

**Hora:**

**Grupo:**

#### Dispositivos a los que afecta: Marcar con una X

- Panel digital
- Ordenador de aula
- Carro de carga
- Mini-Portátiles
- Tablets
- Wifi
- Rotulador panel digital
- Ordenador sala de profesores
- Fotocopiadora

#### Entrega del parte:

- Dirección
- Coordinador TIC

#### Fecha y hora:

## ANEXO IV ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN TIC



### ENCUESTA DE SATISFACCIÓN TIC PARA EL ALUMNADO

#### 1. Sobre el uso de portátiles

- ¿En qué medida ha aumentado el uso de recursos digitales este curso?
  - No ha aumentado
  - Los uso bastante más
  - Los utilizo un poco más
  - Los uso mucho más
  
- Cuando utilizas los ordenadores ¿qué sueles hacer principalmente? Marcar las 3 más habituales.
  - Búsqueda de información en internet
  - Plataformas educativas
  - Correo electrónico
  - Juegos educativos
  - Herramientas Office 365
  - Videos
  - Aula Virtual del colegio
  - Otros:

84

#### 2. Sobre la formación

- ¿Consideras suficiente las indicaciones de los maestros para utilizar los portátiles y las aplicaciones?
  - Insuficiente
  - Excesivo
  - Adecuado
  
- ¿Consideras necesario que haya clases para aprender a utilizar las tecnologías y aplicaciones?
  - Si
  - No
  - Con las informaciones del maestro en clase son suficientes

### 3. Sobre las plataformas educativas

- ¿Cuánto has utilizado el Aula Virtual?
  - Nada
  - A diario
  - Esporádicamente
  - Un par de veces a la semana
  
- ¿Qué grado de dificultad tiene para ti el uso del Aula Virtual?
  - Es fácil de manejar
  - Me cuesta, pero voy aprendiendo
  - Es imposible de utilizar
  
- El uso del Aula Virtual te ayuda a: Marcar 2 opciones
  - Con las tareas y trabajos de clase
  - Para repasar, estudiar
  - En nada
  - Para comunicarme con los maestros

### 4. Sobre seguridad digital

- ¿Crees que has cumplido con las normas de uso de Internet para la navegación segura?
  - Sí, siempre
  - De vez en cuando
  - No
  - No estoy seguro
  
- ¿Crees que conoces los riesgos de uso de Internet?
  - Sí los conozco todos
  - A mí no me afectan
  - He recibido información en el colegio
  - Si cumples las indicaciones, los riesgos son menores



## ENCUESTA DE SATISFACCIÓN TIC PARA FAMILIAS

### 1. Sobre el uso de dispositivos digitales

- ¿En qué medida cree ha aumentado el uso de recursos digitales este curso en el colegio?

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> No ha aumentado         | <input type="checkbox"/> Los uso bastante más |
| <input type="checkbox"/> Los utilizo un poco más | <input type="checkbox"/> Los uso mucho más    |

- En relación con las tareas escolares, cuando su hijo utiliza los ordenadores ¿qué suele hacer principalmente? Marcar las 3 más habituales.

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Búsqueda de información en internet | <input type="checkbox"/> Plataformas educativas |
| <input type="checkbox"/> Correo electrónico                  | <input type="checkbox"/> Juegos educativos      |
| <input type="checkbox"/> Herramientas Office 365             | <input type="checkbox"/> Videos                 |
| <input type="checkbox"/> Aula Virtual del colegio            | <input type="checkbox"/> Otros:                 |

86

### 2. Sobre la formación

- ¿Consideras suficiente la información recibida para el uso de aplicaciones del colegio? Si es suficiente marca X

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Web del centro  | <input type="checkbox"/> Aula Virtual |
| <input type="checkbox"/> Stilus Familias |                                       |

- ¿Considera necesario que haya talleres de apoyo a familias para utilizar las aplicaciones del colegio?

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Si   |
| <input type="checkbox"/> No   |
| <input type="checkbox"/> Con las informaciones del equipo Directivo son suficientes |

### 3. Sobre las plataformas educativas

- ¿Cuánto ha utilizado el Aula Virtual?

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Nada            | <input type="checkbox"/> A diario                    |
| <input type="checkbox"/> Esporádicamente | <input type="checkbox"/> Un par de veces a la semana |

- ¿Cuánto ha utilizado la web del centro?

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Nada            | <input type="checkbox"/> A diario                    |
| <input type="checkbox"/> Esporádicamente | <input type="checkbox"/> Un par de veces a la semana |

- ¿Cuánto ha utilizado la plataforma STILUS Familias?

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Nada            | <input type="checkbox"/> A diario                    |
| <input type="checkbox"/> Esporádicamente | <input type="checkbox"/> Un par de veces a la semana |

- ¿Qué grado de dificultad tiene para usted el uso de las plataformas del colegio?

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Es fácil de manejar             |
| <input type="checkbox"/> Me cuesta, pero voy aprendiendo |
| <input type="checkbox"/> Es imposible de utilizar        |

- El uso del Aula Virtual te ayuda a su hijo/a: Marcar 2 opciones

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Con las tareas y trabajos de clase |
| <input type="checkbox"/> Para repasar, estudiar             |
| <input type="checkbox"/> En nada                            |
| <input type="checkbox"/> Para comunicarse con los maestros  |