



# PLAN DIGITAL



<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2023 / 2024</b>
----------------------	--------------------

<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>49007310</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CRA MORALEJA DEL VINO</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>MORALEJA DEL VINO</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>ZAMORA</b>
<b>COORDINADOR/A</b>	<b>Raquel Vidales Manjón</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Junta de  
Castilla y León  
Consejería de Educación

## Contenido

<b>1</b>	<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	
1.1	Contexto socioeducativo.....	
1.2	Justificación y propósitos del Plan .....	
<b>2</b>	<b>MARCO CONTEXTUAL</b> .....	
2.1	Análisis de la situación del centro.....	
2.2	Objetivos del Plan de acción .....	
2.3	Tareas de temporalización del Plan .....	
2.4	Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan .....	
<b>3</b>	<b>LÍNEAS DE ACTUACIÓN</b> .....	
3.1	Organización, gestión y liderazgo.....	
3.2	Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	
3.3	Desarrollo profesional .....	
3.4	Procesos de evaluación .....	
3.5	Contenidos y currículos .....	
3.6	Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	
3.7	Infraestructura .....	
3.8	Seguridad y confianza digital.....	
<b>4</b>	<b>EVALUACIÓN</b> .....	
4.1	Seguimiento y diagnóstico .....	
4.2	Evaluación del Plan.....	
4.3	Propuestas de mejora y procesos de actualización .....	
<b>5</b>	<b>ANEXOS</b> .....	

## 1. INTRODUCCIÓN

### 1.1. CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO

El Colegio Rural Agrupado Moraleja del Vino, código de centro: 49007310, tiene 170 alumno/as con un nivel educativo medio de Educación Infantil y Primaria. Tiene 35 profesores que imparten clase con normalidad.

Los/as alumnos/as que asisten a este Centro, proceden de cinco localidades rurales gestionadas por cinco Ayuntamientos.

Estas localidades, Moraleja del Vino, Sanzoles, Venialbo, Madridanos, y El Perdigón, forman parte de la comarca denominada Tierra del Vino. Este C.R.A. está situado al Sureste de la capital de provincia.

Los alumnos del CRA se distribuyen de la siguiente forma:

Agrupamiento del alumnado. Número de alumnas o alumnos que integran cada clase, aula o unidad.										
Grupo-Localidad	Educación infantil			Educación primaria						Total
	I3	I4	I5	P1	P2	P3	P4	P5	P6	
I3M Moraleja	7									7
I4M Moraleja		11								11
I5M Moraleja			14							14
P1M Moraleja				10						10
P2M Moraleja					12					12
P3M Moraleja						14				14
P4M Moraleja							13			13
P5M Moraleja								8		8
P6M Moraleja									7	7

P1A Madridanos	2	2	1	9						14
P6A Madridanos					1	1	4		1	7
P2P El Perdigón	2			3	1					6
P6P El Perdigón						3	2		2	7
P3S Sanzoles	1	2				1				4
P6S Sanzoles							1	2	3	6
I5V Venialbo	7	2	4							13
P3V Venialbo				2	2	3				7
P6V Venialbo							3	5	4	12
<b>Total</b>										<b>172</b>

La economía de la mayor parte de las familias no es boyante ya que pertenecen al sector primario, mayoritariamente, y el nivel cultural es más bien pobre.

Las distancias oscilan entre los nueve kilómetros de Moraleja del Vino, hasta los veinticuatro de Venialbo como localidad más distante a la capital.

Las distancias entre los pueblos que componen este C.R.A., es de unos seis kilómetros a excepción de la localidad del Perdigón. Las carreteras para acceder a ellos están en buen estado.

Nuestro centro está en un entorno rural, en el que las tecnologías van a otro ritmo diferente que en un entorno urbano. Tenemos que contar con limitaciones de conexión, aunque gracias a la integración en la red de Escuelas Conectadas, se van superando estas limitaciones. Actualmente, todas las localidades del CRA cuentan con una rápida y buena conexión de internet.

El conocimiento que tienen las familias de la realidad tecnológica es muy variable. Nos encontramos con localidades en las que la totalidad del alumnado cuenta en casa con conexión a internet y posibilidad de un ordenador personal y localidades en las que la

dotación es inexistente. Esto hace que la puesta en marcha del Plan sea diferente según la localidad y la mayor o menor implicación de las familias.

La trayectoria del centro ha sido la de ir aumentando poco a poco, la dotación de los equipos informáticos, que gracias al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia ha mejorado considerablemente; disponiendo actualmente de ordenadores de sobremesa, portátiles, portátiles convertibles, paneles digitales, etc. en todas las localidades del CRA.

Desde entonces, se han incorporado el uso de las TIC a nuestros documentos de Centro, ya sea en el PEC o en las Propuesta Curricular y Pedagógica; y también en las programaciones didácticas y de Aula.

En la actualidad todas las aulas disponen de paneles digitales Smart, y la totalidad del profesorado se está formando para su uso; y cada curso, se están organizando Seminarios y Grupos de Trabajo para trabajar diferentes aspectos de las TIC, dentro de nuestro Plan de Formación en Centros.

Como datos a destacar decir que, el Centro participó en el curso escolar 2010-11 en el Proyecto Escuelas Amigas, en el que colabora la Fundación Telefónica. Basado en el trabajo cooperativo a través de las nuevas tecnologías. Desde este proyecto se ha aportado colaboraciones particulares de los profesionales que lo coordinan en algunas publicaciones como la revista Educación 3.0.

5

En el Curso 2013/2014 fueron adquiridos dos portátiles y diez monitores con cargo al presupuesto del Centro; tres ordenadores de sobremesa fueron asimismo reparados y equipados con sistemas operativos recientes (Windows 7) para paliar las carencias más urgentes.

En el Curso 2014/2015, presentado un proyecto de mejora en equipamiento TIC a la Dirección Provincial, fue aprobada por la misma la solicitud de adquisición de 21 equipos informáticos (CPU, teclado y ratón), que fueron instalados en las aulas y localidades a lo largo del otoño de 2014.

En el curso 2022/2023 se han recibido 27 ordenadores, 17 ordenadores portátiles y 30 portátiles convertibles y 14 paneles digitales Smart, que sustituirán al material obsoleto y permitirá mejor acceso de los alumnos al trabajo por internet. Haciendo posible que prácticamente la totalidad del alumnado tenga acceso a los dispositivos digitales del centro.

Durante el curso 2023/2024, estamos a la espera de recibir dos armarios de carga, 25 portátiles convertibles y una Panel digital interactivo de 75”.

Como resultado de varios Seminarios de formación, algunos profesores/as elaboraron diversos Blogs de aula y de ciclo que se mantienen en activo y que son el motor de nuestra implicación de las TIC en el currículum.

A nivel organizativo, desde el curso 2009-2010, se usa el correo electrónico como medio de comunicación del Equipo Directivo con el profesorado; así como la plataforma Microsoft Teams, haciendo más fluido y rápido el intercambio de información y documentos.

Por otra parte, para la comunicación con las familias se utiliza tanto el correo electrónico corporativo de Educacyl, como los equipos creados por los tutores en Teams.

Además, la continua actualización de la página web, así como las RRSS (Facebook e Instagram), hace que el trabajo realizado en las aulas se dinamice a toda la comunidad educativa.

El Plan de Fomento de la Lectura se proyecta en torno al tema “CONTANDO ANIMALES”, cuyas actividades se comparten en la web del centro.

El centro cuenta con otros blogs de aula en diferentes localidades. Son los siguientes:

- <http://labibliotecadelcole1.blogspot.com>
- <http://latizadeplastilina.blogspot.com>

6

Estamos fomentando el uso de la lectura a través de internet, leyendo libros por la plataforma “Fiction Express” y utilizando la aplicación “Leocyl”, y la aplicación “Smile and Learn”.

En algunos talleres que dirigen los profesores dentro de las actividades extraescolares de las tardes, la temática gira en torno a los recursos digitales y las aplicaciones de éstos en el aula, tanto en Educación Infantil como en Primaria.

## 1.2. JUSTIFICACIÓN Y PROPÓSITOS DEL PLAN

Una parte fundamental de la incorporación de las TIC es la integración curricular. Es un aspecto de una cierta complejidad porque son muchos los aspectos que intervienen. Debemos tener en cuenta:

- Su carácter de competencia básica y que por tanto debe de ser abordada en todas las áreas.
- Su utilización como recurso que facilita los aprendizajes de todas las áreas.

- Su valor motivador y facilitador de una metodología activa.
- La existencia de aprendizajes y procedimientos específicos para su utilización.
- La existencia de contenidos de las áreas que hacen referencia a aspectos de las TIC.

Las TIC deben ser una herramienta de uso cotidiano que permita al alumno conseguir los objetivos educativos referidos en la ley y adaptados en nuestro Proyecto Educativo.

Hoy las nuevas tecnologías nos ofrecen la posibilidad de crear diferentes itinerarios individualizados para la consecución de los objetivos y que además sea el propio alumno quien se limite o no su propio progreso.

El currículum actual establece como una de las ocho competencias básicas para alcanzar en la educación obligatoria, la de Tratamiento de la información y competencia digital: habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento.

Esta competencia está asociada con la búsqueda, selección, registro y tratamiento o análisis de la información, utilizando técnicas y estrategias diversas para acceder a ella según la fuente a la que se acuda y el soporte que se utilice (oral, impreso, audiovisual, digital o multimedia).

7

Se trata de que el alumno comprenda que disponer de información no produce de forma automática conocimiento. Transformar la información en conocimiento exige destrezas de razonamiento para organizarla, relacionarla, analizarla, sintetizarla y hacer inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad; en definitiva, comprenderla e integrarla en los esquemas previos de conocimiento.

La competencia digital incluye utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación extrayendo su máximo rendimiento, aprovechar la información que proporcionan y analizarla de forma crítica mediante el trabajo personal autónomo y el trabajo colaborativo, tanto en su vertiente sincrónica como diacrónica, conociendo y relacionándose con entornos físicos y sociales cada vez más amplios. Además de utilizarlas como herramienta para organizar la información, procesarla y orientarla para conseguir objetivos y fines de aprendizaje, trabajo y ocio previamente establecidos.

Por lo tanto, la competencia digital implica hacer uso habitual de los recursos

tecnológicos disponibles para resolver problemas reales de modo eficiente. Al mismo tiempo, posibilita evaluar y seleccionar nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.

Hoy en día a todos nos es indiscutible la necesidad de participación e integración de las familias para conseguir los objetivos que nos marcamos en nuestro currículo.

Dentro de la actividad diaria de los centros, las TIC nos ofrecen un incremento considerable de las posibilidades de comunicación e integración de la Comunidad educativa y un medio indiscutible para abrir nuestras aulas al exterior.

La puesta en marcha de este plan no supone un añadido al currículo, se trata de integrar las tecnologías de la información y la comunicación en nuestro currículo actual para conseguir alumnos competentes digitalmente. Además, debemos aprovechar los recursos que nos proporcionan las TIC para alcanzar los objetivos propios del currículo.

Desde que el CRA de Moraleja del Vino se implicó en el uso de las TIC a nivel curricular, se ha realizado un esfuerzo personal y profesional para que dentro de todas las aulas se trabaje en menor o mayor medida con las nuevas tecnologías. Cada curso escolar, desde hace cinco años, los profesionales del centro elaboran actividades enmarcadas dentro del Plan de Integración curricular, que se llevan a cabo con excelentes resultados.

8

## **2. MARCO CONTEXTUAL**

### **2.1. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO**

#### **AUTORREFLEXIÓN: INTEGRACIÓN DE TECNOLOGÍAS EN EL CENTRO.**

Desde este CRA siempre nos hemos preocupado en la implicación de todo el profesorado a la hora de utilizar las herramientas digitales como recursos en el aula.

Adjuntamos informe de centro SELFIE en el anexo I donde se hace un análisis de la realidad formativa de los maestros del colegio:

Podemos inferir a través del informe SELFIE for Teachers que el CRA Moraleja del Vino se encuentra en un momento de tránsito entre la utilización de los dispositivos digitales y la dominación completa. Dando como resultado que el 45 % de los encuestados alcanza un nivel B1 (Integrador).



Estamos despegando en la integración de las tecnologías digitales en el proceso docente, en el aprendizaje y a la evaluación.

El papel que desempeña el liderazgo en la integración de las tecnologías digitales del CRA MORALEJA DEL VINO es muy alto: 4/5.

Colaboración y redes: se está promoviendo una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera del colegio: 3,9/5.

Las infraestructuras y equipos se están adaptando a los nuevos cambios que no terminan de ser una infraestructura fiable, adecuada para realizar prácticas innovadoras superando el 4,3/5. Quizás con la nueva dotación de paneles digitales, ordenadores y sustitución del cableado eléctrico que se va a llevar a cabo durante el curso podamos usar la conexión a internet y utilizarla para fines educativos.

El desarrollo profesional continuo se está llevando a cabo a través de cursos de formación. Tanto presenciales como online, que ayudan a que la competencia digital del claustro sea cada vez más alta y mejor. 4,2/5.

La pedagogía en cuanto a apoyos y recursos para el aprendizaje mediante la actuación e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje se está desarrollando satisfactoriamente: 4,2/5.

La pedagogía de implementación en el aula de las tecnologías digitales se va desarrollando positivamente. 4/5.

Las prácticas de evaluación se fomentan en un marco más amplio que el tradicional fomentando las competencias digitales del alumnado.3,7/5.

Finalmente, las competencias digitales del alumnado han obtenido 4.1/5.

### AUTORREFLEXIÓN: CAPACIDAD DIGITAL DOCENTE

Los profesores del centro se están formando para mejorar la capacidad digital y fomentando su uso en el aula.

	ACTIVIDAD	MODALIDAD	HORAS
2012/2013	NOS COMUNICAMOS EN LA RED	GRUPO DE TRABAJO	20 HORAS
2013/2014	NOS COMUNICAMOS EN LA RED	GRUPO DE TRABAJO	30 HORAS
2014/2015	BÚSQUEDA DE RECURSOS EN INTERNET	GRUPO DE TRABAJO	30 HORAS
2014/2015	PLATAFORMAS EDUCATIVAS	SEMINARIO	15 HORAS

2019/2020	PLATAFORMA MOODLE Y OTROS RECURSOS EDUCATECNOLOGICOS	SEMINARIO	20 HORAS
2020/2021	HERRAMIENTAS DIGITALES	CURSO	10 HORAS
2021/2022	INTEGRACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TIC	CURSO	10 HORAS
2021/2022	PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA	SEMINARIO	30 HORAS
2021/2022	PROYECTO CODICE TIC- (ROBÓTICA EDUCATIVA)	CURSO	10 HORAS
2021/2022	“PRÓVIMA ESTACIÓN: ODS 2030” - CRA MORALEJA DEL VINO	PROYECTO DE INNOVACIÓN	50 HORAS
2021/2022	DESARROLLO DEL PIE ODS 2030	SEMINARIO	10 HORAS
2022/2023	LUGARES DE LIBRO EN EL CRA DE MORALEJA I	GRUPO DE TRABAJO	30 HORAS
2022/2023	LUGARES DE LIBRO EN EL CRA MORALEJA DEL VINO II	GRUPO DE TRABAJO	30 HORAS
2022/2023	FORMAPPS. ABP CON DISPOSITIVOS MÓVILES. CRA MORALEJA DEL VINO	PROYECTO DE INNOVACIÓN	50 HORAS

El colegio está integrando las tecnologías digitales en la docencia, en la actuación diaria en la clase, en el aprendizaje y en la evaluación.

### ANÁLISIS INTERNO: DEBILIDADES Y FORTALEZAS

A través de un DAFO interno hemos analizado la situación mediante una auto reflexión entre los docentes del CRA.

<p><b>DEBILIDADES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bajo nivel en competencia digital en algunos profesores.</li> <li>- Resistencia de algunas familias a utilizar las TIC.</li> <li>- Carencias formativas en profesores y familias acerca de lo que se entiende como “navegación segura” (contraseñas, control DNS...)</li> </ul>	<p><b>AMENAZAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilización de las TIC como herramienta para el aprendizaje (motivadora, instructiva, colaborativa) sin que sea entendida por el alumno como mera distracción.</li> <li>- Que en el uso de las TIC aparezcan contenidos no adecuados</li> </ul>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- En todos los grupos hay alumnos que en sus domicilios carecen de conexión a internet.</li> <li>- Carencia de personal administrativo.</li> <li>- Ausencia de un presupuesto específico para el mantenimiento adecuado de redes y equipos.</li> </ul>	<p>(especialmente cuando los alumnos trabajan solos con las herramientas).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso inadecuado de los dispositivos móviles por parte de los alumnos (fuera del colegio), generando conflictos que afectan al clima de aprendizaje en el aula (contemplado en el Plan de Convivencia).</li> </ul>
<p><b>FORTALEZAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estabilidad de la plantilla de maestros/as.</li> <li>- Profesorado comprometido con el desarrollo e implantación de las TIC.</li> <li>- Alta participación de las familias en el proceso educativo.</li> <li>- Contar con un profesor, al menos, con alta preparación en el manejo de TIC.</li> <li>- Equipamiento suficiente (aunque con necesidad permanente de actualización) a nivel de recursos técnicos.</li> <li>- Línea general positiva respecto al uso de las TIC como definitoria del centro, respetando la situación particular de cada profesor o familia.</li> </ul>	<p><b>OPORTUNIDADES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un amplio campo por desarrollar en el ámbito de la innovación curricular utilizando las TIC.</li> <li>- Mejora de la fluidez de la información, la comunicación y la participación de las familias utilizando las TIC.</li> <li>- Logro de la mayor eficiencia posible en los procesos de organización, gestión y comunicación (Inter docentes y de centro- familias).</li> </ul>

## 2.2. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

### OBJETIVOS DE DIMENSIÓN EDUCATIVA.

- Utilizar las TIC como medio de perfeccionar la actividad docente a través de su utilización, de aprovechar la información que de ellas pueda sacar, y para mejorar el planteamiento pedagógico a través de su utilización.
- Emplear los medios informáticos para el trabajo cotidiano y las actividades de aula: programaciones, actividades, controles, fichas, circulares, información a las familias, etc.
- Saber consultar información a través del ordenador, tanto de temas profesionales:

concursos, cursillos de formación, convocatorias... como de temas interesantes para su actividad docente.

- Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades, y/o participar en tertulias, debates, chats, a través de Internet.
- Favorecer los foros y el intercambio, pero también la participación del profesorado en la creación y evolución de páginas Web, o páginas de información y debate del Centro, de la Comunidad Educativa, y de dar a conocer nuestras inquietudes, ideas y alternativas.
- Utilizar el correo electrónico como medio de comunicación rápido entre el profesorado.
- Utilizar y manejar servidores (Aula Virtual) en los que tener disponible información útil para la práctica y la gestión docente.
- Emplear los dispositivos digitales como refuerzo y ampliación de conocimientos.
- Fomentar el empleo de las TIC como herramientas de trabajo en el proceso de enseñanza/aprendizaje.
- Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades entre alumnado y/o profesorado de otros centros.
- Favorecer la inclusión del alumnado a través de las TIC.
- Potenciar el empleo de la informática como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándola de forma activa por parte de los alumnos.
- Fomentar el uso de los medios informáticos, facilitando el acceso a esta herramienta por parte de los alumnos como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes.
- Favorecer su utilización por parte del profesorado en sus tareas habituales del Centro: programaciones, memorias, planes, circulares, normativas, actividades, etc.

- Impulsar la comunicación con otros centros y con otras localidades, a fin de conocer y transmitir valores sociales y de respeto a otras formas de vida y costumbres.
- Facilitar la búsqueda de información y el tratamiento crítico de la misma, como forma de conocer el mundo de Internet y sus posibilidades de acceso a la información útil.

### **Objetivos para los alumnos.**

- Utilizar programas y entornos que faciliten el aprendizaje de las diferentes áreas de contenido: Matemáticas, Lengua, Ciencias Sociales, Ciencias de la Naturaleza, Idiomas y resto de materias, y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas, y conocimientos de estas.
- Potenciar su comunicación con otros compañeros y compañeras de su entorno y de fuera de su entorno próximo.
- Despertar el interés por contenidos diversos y darles las pautas para acceder a la información precisa. Potenciar su razonamiento y su afán de conocimiento.
- Utilizar el ordenador como medio de investigación para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos a nivel individual y/o colectivo.
- Utilizar el ordenador como medio de creación, de integración, de cooperación, de potenciación de valores sociales y de expresión de las ideas de cada uno.

13

### **Objetivos para el profesorado.**

- Utilizar las TIC como medio de perfeccionar la actividad docente a través de su utilización, de aprovechar la información que de ellas pueda sacar, y para mejorar el planteamiento pedagógico a través de su utilización.
- Emplear los medios informáticos a su alcance para el trabajo cotidiano y las actividades de aula: programaciones, actividades, controles, fichas, circulares, información a las familias, etc.

- Saber consultar información a través del ordenador, tanto de temas profesionales: concursos, cursos de formación, convocatorias... como de temas interesantes para su actividad docente.
- Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades, y/o participar en tertulias, debates, chats, a través de Internet.
- Favorecer los foros y el intercambio, pero también la participación del profesorado en la creación y evolución de páginas Web, o páginas de información y debate del Centro, de la Comunidad Educativa, y de dar a conocer nuestras inquietudes, ideas y alternativas.
- Utilizar el correo electrónico como medio de comunicación rápido entre el profesorado.
- Utilizar y manejar servidores (INTRANET) en los que tener disponible información útil para la práctica y la gestión docente.

### **Objetivos de la Comunidad Educativa.**

- Potenciar la comunicación con la Comunidad Educativa y su entorno: hojas informativas, comunicación a través de Teams, páginas Web, correo electrónico, en el que se divulgue el Centro y su oferta educativa, diferentes informaciones, relación con el AMPA, e intercambio de información con las familias.
- Mantenerse informado de todo lo concerniente a Leyes, información educativa y normativa, así como de convocatorias, competencias y demás temas legislativos a través de la Junta de Castilla y León y organismos competentes.
- Potenciar actividades de participación de toda la Comunidad Educativa: página web, Blogs, Foros, plataformas educativas y debates a través de Internet, encuestas, etc., mejorando la inclusión del alumnado a través del uso de las TIC.
- Intensificar la utilización de las TIC con el fin de unificar todos los documentos del Centro y todas las informaciones con el mismo formato, potenciando el correo

electrónico como medio de contactar con las familias y su comunicación de incidencias o simplemente como medio de comunicación vivo y activo.

- Utilizar la Página Web del Centro como tablón de anuncios y medio de información de lo que sucede en el Centro educativo, así como las RRSS del centro.

### **Objetivos relacionados con la gestión y organización del centro.**

- Reflejar el uso de las TIC en la totalidad de los documentos institucionales del Centro (PGA, PEC, Programaciones Didácticas...).
- Informatizar documentos administrativos como las Actas de Claustro y de Consejo Escolar y la Entrada y Salida de Correspondencia.
- Privilegiar recursos como el correo electrónico, o Microsoft Teams, o el Servidor del Centro para la información y coordinación entre los diferentes equipos docentes y localidades.
- Potenciar la página web y las redes sociales del Centro mediante su promoción ante la Comunidad Escolar y a través de su permanente actualización y puesta al día.
- Promocionar del Plan de Formación en Centros en el sentido de orientar y apoyar al Profesorado en sus necesidades formativas respecto a la integración de las TIC.
- Planificar la ocupación de los espacios TIC a fin de optimizar su uso, organizando horarios para un mejor funcionamiento.
- Establecer, difundir y velar por el cumplimiento de las normativas de uso de los espacios TIC.

15

Un buen material educativo multimedia debe cumplir una serie de características importantes para el trabajo con los alumnos y como complemento al resto de materiales que se utilizan en el aula:

- Respetar las normas de accesibilidad (locuciones del texto, posibilidad de aumento progresivo de lo visualizado en pantalla, ...).
- Usabilidad, navegabilidad (uso fácil e intuitivo).
- Innovación en la forma de presentar los contenidos/conceptos.
- Contener propuestas de trabajo en equipo.
- Fomentar la atención a la diversidad mediante ejercicios y actividades de diferentes niveles de dificultad.
- Utilizar ejemplos cercanos a la realidad y a los intereses del alumno.
- Recursos multimedia interactivos.
- Actividades de ampliación y refuerzo de los contenidos
- Ejercicios con autocorrección.
- Variedad en la presentación de los tipos de ejercicios.
- Documentación adicional para descargar y/o imprimir.
- Autoevaluación.
- Enlaces variados y a entornos controlados.

Podemos obtener recursos de calidad en las siguientes direcciones:

- Utilizaremos el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León, ya que cuenta con varios espacios dedicados a los alumnos con información específica, recursos educativos diferenciados por etapas y por áreas curriculares y con servicios (correo y disco duro virtual) incluidos en el escritorio virtual.
- Recursos educativos de los portales de las diferentes Comunidades Autónomas.
- Recursos educativos en el Instituto de Tecnologías Educativas (ITE)
- Recursos digitales de diferentes editoriales...
- Distintas plataformas como Genially, Liveworksheets, Canva...

### Utilización y actividades:

- ✓ El uso del ordenador o en el caso de poseerlo, del portátil personal, como cuaderno digital en el que pueden preparar trabajos textuales o multimedia y que además les permite conectarse a Internet y buscar información, realizar ejercicios autocorrectivos de las plataformas de contenidos, comunicarse con sus compañeros...



- ✓ Ejercicios "a medida" para todos (tratamiento de la diversidad):
  - Tareas personalizadas (individuales, parejas, grupos específicos): realización de determinados ejercicios de ampliación, refuerzo o evaluación para ejercitarse y reforzar aprendizajes, revisión de determinadas páginas web para ampliar conocimientos.
  - Ejercicios "a la carta" de refuerzo y recuperación o de ampliación para la atención Individualizada de determinados alumnos.
  
- ✓ Evaluación individual con programas tipo test, autoevaluación...

### **Organización de los tiempos.**

Los recursos TIC deben utilizarse cuando aporten aspectos positivos a la práctica docente y al aprendizaje de los alumnos. Hay que elegir la mejor alternativa didáctica y metodológica para el contenido tratado. Y también hay que tener en cuenta la coordinación entre profesores que imparten un mismo grupo, para que al cabo del día y de la semana los procesos de enseñanza-aprendizaje que haya seguido dicho grupo hayan sido variados y adecuados.

17

Se pueden plantear cuatro grandes tipos de actividades en el desarrollo de las clases:

- Explicaciones del profesor con/sin las TIC. Conviene que se vayan haciendo preguntas a los alumnos y se les haga participar. Debe ser un trabajo participativo y colaborativo.
- Trabajo individual o grupal de los alumnos con el apoyo de las TIC, previendo la revisión y corrección de los trabajos que realicen y presenten.
- Trabajo individual de los alumnos sin TIC.
- Exposición de trabajos de los alumnos con/sin TIC.

### **Agrupamiento.**

Conviene utilizar y alternar distintas modalidades de trabajo:

- Individual, por parejas, en equipo, con todo el grupo clase.
- Aprendizajes en colaboración... orientados por el profesor: agrupamientos diversos de los alumnos, evitando que trabajen siempre juntos los mismos y fomentando la colaboración y ayuda mutua para que puedan aprender los unos de los otros.

### **Selección de materiales y recursos.**

Existen numerosos y variados materiales digitales multimedia educativos que resultan un gran complemento para ampliar, reforzar y consolidar muchos de los contenidos de las áreas del currículo de cada curso. A la hora de seleccionar este tipo de materiales para el aula, como complemento a la labor del docente y como refuerzo al aprendizaje del alumnado, sería conveniente tener en cuenta algunas características que distinguen y diferencian claramente unos de otros:

- Los formatos de los contenidos educativos más cercanos al alumno y con más posibilidades de contener actividades variadas e interactivas son los desarrollados en formato web y en flash. Por otra parte, esos contenidos deben ser motivadores y que faciliten la participación del alumnado, así como que éstos sean lo más interactivos posible.
- Serán más completos aquellos materiales que incluyan mayor variedad, calidad e innovación en su presentación, apoyándose en vídeos, fotografías, animaciones flash, simuladores, ejercicios interactivos...

### **OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA.**

18

Se favorecerán los usos de las TIC a través de la gestión y flexibilidad de horarios y espacios. Es necesario que el responsable de las TIC tenga la posibilidad de librar su horario 1 hora semanal, al menos.

Se establece y se mejoran los mecanismos de comunicación con otros compañeros dentro y fuera del entorno educativo.

Se creará una comisión TIC formada por el equipo directivo, el coordinador ComDigEdu y los coordinadores de los diferentes ciclos; así como todos los miembros de la Comunidad Educativa que se consideren de interés para la implantación de las TIC en el centro.

Se planifican estrategias para la adquisición y renovación del equipo tecnológico, así como estudiar la posibilidad de dar de baja el material obsoleto: la comisión TIC elaborará un inventario y tratará de dar de baja los aparatos que ya no funcionen.

### **OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA.**

Estamos en un proceso de cambio en el que la infraestructura del centro se ha mejorado con nuevo cableado de para favorecer la adquisición de la competencia digital.

- Organizar los recursos de los que dispone el Centro para una mejor optimización de su uso.

- Dotar al centro de la infraestructura necesaria para poder desarrollar esta competencia básica de manera adecuada.
- Fomentar el uso del ordenador y de los paneles digitales para la práctica diaria del centro.
- Ampliar y actualizar la dotación de material informático que posee el centro.
- Las familias se están formando en el uso de las TIC a través de cursos que les proporcionamos, y en colaboración con el AMPA, y esforzándose en comunicarse con el colegio a través de los tutores o cualquiera otra reunión de interés, utilizando el correo electrónico corporativo o a través de Teams.
- Formar e informar sobre seguridad y confianza digital (Día de Internet segura, Plan Director, INCIBE) ...

### 2.3. TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN

El plan TIC en nuestro centro se comienza a elaborar a partir, y sustentado por la ORDEN EDU/740/2014, de 20 de agosto, por la que se convoca el procedimiento para la obtención de la certificación en la aplicación de las tecnologías de la información y la comunicación por los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, en el curso escolar 2014/2015.

19

Según lo prevenido en esta orden, efectuaremos una autoevaluación a través de un formulario “on line”, tras la cual nos evaluará una comisión de acreditación

El seguimiento lo llevará a cabo la comisión TIC asegurando que cada agente del plan cumpla con su parte.

La evaluación será continua, formativa y sumativa con indicadores como los que la propia Junta nos brinda en su cuestionario de autoevaluación.

La temporalización que llevaremos a cabo en cada curso será la siguiente:

FASES	TAREAS	TEMPORALIZACION
Elaboración del plan	Elaboración del Plan TIC de centro, con la definición de objetivos y partiendo de la recogida de datos e información procedente del Equipo directivo, claustro de profesores y de las encuestas y evaluaciones realizadas	Primer trimestre de curso

	previamente a todos los miembros de la comunidad educativa.	
Revisión	Revisión del Plan TIC e introducción de nuevas actividades.  Reunión de la Comisión TIC para revisar la puesta en marcha del Plan.	Segundo trimestre
Evaluación	La comisión TIC se reunirá para comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos del Plan.	Final de curso

#### 2.4. ESTRATÉGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN.

Con respecto a la difusión y dinamización del Plan, cada agente implicado en el proyecto tendrá sus correspondientes funciones:

- Equipo Directivo:
  - Promocionar, proponer y hacer seguimiento de la Comisión y Plan TIC del centro.
  - Dinamizar la participación del alumnado.
  - Recoger propuestas de todos los miembros d la comunidad educativa.
- Comisión TIC:
  - Proponer y planificar tareas y actividades del Plan TIC, calendario de reuniones...
  - Realizar seguimiento del plan, recoger la información y la difundirla entre el profesorado.
- Claustro:
  - Debatir, aprobar y elevar propuestas relacionadas con las TIC
- Consejo Escolar:
  - Evaluar las propuestas del Plan, para su aprobación y seguimiento de las mismas.
- Comunidad Educativa y su entorno:
  - Potenciar la comunicación a través de hojas informativas, páginas Web, correo electrónico, RRSS,

- Divulgar la oferta educativa del Centro y su oferta educativa, diferentes informaciones, relación con el AMPA, e intercambio de información con las familias.
- Recibir formación entorno a la competencia digital.
- Buscar información sobre la seguridad y confianza digital y su relevancia en el entorno educativo.

En general, el centro asumirá una serie de responsabilidades:

- Mantenerse informado de todo lo concerniente a Leyes, información educativa y normativa, así como de convocatorias, competencias y demás temas legislativos a través de la Junta de Castilla y León y organismos competentes.
- Potenciar actividades de participación de toda la Comunidad Educativa: página web, Blogs, Foros, comunicación por TEAMS, plataformas educativas y debates a través de Internet, encuestas, etc.
- Intensificar la utilización de las TIC con el fin de unificar todos los documentos del Centro y todas las informaciones con el mismo formato, potenciando el correo electrónico como medio de contactar con las familias y su comunicación de incidencias o simplemente como medio de comunicación vivo y activo.
- Utilizar la Página Web del Centro y las RRSS como tablón de anuncios y medio de información de lo que sucede en el Centro educativo: en ellos expondremos las novedades de la vida en el colegio: período de admisión, trabajos, excursiones, información en general, trabajos de interés, jornadas, convivencia, ...
- Además de todo ello, desde el centro, hemos diseñado un plan de acogida sencillo, tanto para los profesores nuevos como para los alumnos que se incorporen a mitad de curso, favoreciendo su inclusión y su integración lo antes posible.
- También se ha elaborado un documento en el que reseñar las incidencias que puedan surgir con los dispositivos digitales, transmitir las a la comisión TIC para que se pueda actuar con respecto a esas incidencias aparecidas.

Integrar las TIC en las diferentes áreas de actuación ha sido el caballo de batalla que está ocupando nuestra atención porque es el presente, y sobre todo el futuro, y estamos preocupados e involucrados en él.

### 3.1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO.

#### **Comisión TIC**

El Plan TIC está elaborado con la contribución de la totalidad del profesorado a través de los Equipos de Ciclo. Esta contribución es coordinada y llevada a la elaboración del Plan por la Comisión TIC. Esta comisión está constituida por los siguientes profesionales:

Equipo directivo:

- Ramón A. Vázquez Hernández
- Raquel Cabañas Palacios
- Raquel Vidales Manjón

Coordinador TIC:

- Raquel Vidales Manjón

Responsable de formación:

- Araceli Montes Herrero

Coordinadores de los distintos ciclos:

- Educación Infantil: Rosa M.<sup>a</sup> Fuentes Poyo
- Primer ciclo: Marta Asensio Blanco
- Segundo ciclo: M.<sup>a</sup> Luisa Rodríguez Fernández
- Tercer ciclo: Beatriz Riesco Cordero

#### Funciones y tareas de la Comisión TIC

1. Elaborar el plan TIC de centro, después de recibir las propuestas de los distintos miembros de la comunidad educativa, que se integrará en el proyecto educativo del centro.
2. Tomar decisiones y diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado.

3. Orientar al profesorado en lo relativo a la incorporación de la del Plan TIC en el aula.
4. Recopilar y organizar la información relativa con la incorporación de las nuevas tecnologías a la educación.
5. Impulsar el desarrollo de acciones organizativas relativas a la utilización de los equipos informáticos del centro y de las redes del centro educativo; así como facilitar la mejora de la Competencia digital de todos los miembros del Claustro.
6. Mantener contactos periódicos con los responsables de Nuevas Tecnologías del CFIE, de la dirección provincial, y con el técnico de mantenimiento del Centro.
7. Tener actualizada la página del centro en internet, y dinamizar las RRSS del centro
8. Realizar y facilitar al resto de la comunidad formación referida a las TIC.
9. Coordinar y dinamizar la integración curricular de las TIC en el centro.
10. Estudiar los criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo.
11. Recopilar y organizar la información relativa a la integración.
12. Apoyar y orientar al profesorado en cuanto al uso de los dispositivos digitales e informáticos.
13. Seleccionar los recursos útiles y elaborar un plan de actuación para los materiales obsoletos o con incidencias para proceder a su desafección.

### El Plan Digital en relación con los documentos de centro.

El plan Digital CoDiCeTIC está relacionado con los documentos y planes institucionales del centro:

- **Proyecto Educativo de Centro (PEC):** incluye un apartado donde se regula y fomenta el uso de las nuevas tecnologías, y se aboga por un cambio de metodología encaminado a un mayor uso de los medios informáticos.
- **Propuesta Curricular (PC):** fomentará el uso de las nuevas tecnologías en todas las áreas que se imparten en el centro, los aspectos metodológicos, trabajo por

competencias, selección de materiales y la evaluación con las herramientas digitales.

- **Programación General Anual (PGA):** anima y fomenta seminarios y cursos de trabajo a principio de curso que favorezcan el uso de las TIC aplicadas al aula.
- **Programaciones didácticas (PD):** se fomenta el uso de las tecnologías en todas las áreas, y se incluyen orientaciones para adquirir y mejorar la competencia digital.
- **Plan de lectura (PL):** se impulsan las TIC a través de programas como Leocyl, Fiction Express, o plataformas como Smile and Learn, Genially...y otras que requieren comprensión y actuación con respuesta. Además, se realizan diversas actividades utilizando los paneles digitales interactivos a lo largo del curso. También, se hace hincapié en el uso de las TIC para trabajar la lectoescritura con los alumnos de necesidades educativas especiales.
- **Reglamento de Régimen Interior (RRI):** estamos impulsando el buen uso de los dispositivos digitales, estableciendo normas para su uso y sanciones en el caso de incumplimiento de las mismas. Por otra parte, se han establecido normas relacionadas con el uso adecuado en cuanto a la seguridad y confianza digital.
- **Plan de Convivencia:** se incluyen acciones para fomentar la formación de toda la comunidad educativa en temas de seguridad digital, ciberacoso, convivencia y uso responsable de las TIC.
- **Plan de Acogida:** se ha elaborado un protocolo de actuación, destinado tanto a profesores como alumnos de nueva incorporación en el centro, en el que establecen las líneas de actuación para favorecer su pronta y adecuada integración en el funcionamiento del centro.
- **Planes de Mejora:** siempre impulsamos las TIC de forma prioritaria.
- **Plan de Formación del Centro:** hemos realizado un seminario de “Las TIC Aplicadas al Aula”, de robótica, FormApps, uso de paneles digitales, radio escolar...
- **Plan de atención a la Diversidad:** utilizamos las TIC como recurso prioritario.

24

En los procesos administrativos y educativos en el centro la herramienta principal son los ordenadores y cada día aparecen programas nuevos que tenemos que usar y controlar: Programa Colegios, Convivencia, Madrugadores, Transporte escolar, Gestión de centro, Stilus Enseña, Stilus Familias, Bage...



- **Propuestas de innovación y mejora:**

<b>3.1. Organización, gestión y liderazgo</b>	
<b>Acción 1: Mantenimiento de los equipos informáticos.</b>	
Medida	Actualizar los cambios en los equipos
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas de mejora
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Primer trimestre
<b>Acción 2: Mantener o mejorar el nivel de certificación CoDiCeTIC</b>	
Medida	Revisar y modificar el plan que desarrollaremos durante el curso
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas de mejora
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Primer trimestre
<b>Acción 3: Utilizar el email corporativo para las comunicaciones</b>	
Medida	Uso del email para todas las comunicaciones
Estrategia de desarrollo	Realizar todos los envíos por este medio
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Todo el curso
<b>Acción 4: Mantener actualizada la página web del centro</b>	
Medida	Revisión y actualización de la página web del centro
Estrategia de desarrollo	Mantenimiento de la web activa y actualizada
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Todo el curso
<b>Acción 5: Apoyar al profesorado en la inclusión de las TIC</b>	
Medida	Mostrar al profesorado el uso de los recursos digitales del centro.
Estrategia de desarrollo	Presentación y formación en el uso de las TIC del centro
Responsable	Todo el claustro
Temporalización	Todo el curso
<b>ACCION 6: Concienciar a los miembros de la comunidad educativa de los peligros de las redes</b>	
Medida	Incidir en los peligros de las redes sociales y la seguridad digital

Estrategia de desarrollo	Presentación de vídeos y charlas informativas (programa director, INCIBE...)
Responsable	Todo el claustro
Temporalización	Todo el curso

### 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje

#### • Procesos de integración didáctica de las TIC:

##### - Como objeto de aprendizaje

El Plan TIC del Centro se integra en el Proyecto Educativo como un documento con entidad propia complementando apartados básicos del mismo en los diferentes procesos que centran la acción de nuestro centro.

Se integra en la Programación Anual de Centro como un objetivo general a conseguir, o está presente con diferentes enfoques en otros objetivos generales programados.

26

El papel de las TIC se define como un recurso imprescindible para la Gestión académica, administrativa y de los recursos del CRA; básico para los procesos de comunicación institucional entre el CRA y otros organismos; extremadamente útil para la transmisión de la información y la comunicación interna entre profesores y externa con los alumnos y sus familias.

Es además un complemento esencial en la práctica docente diaria que se incluye en diferentes apartados de las Programaciones didácticas (objetivos específicos, aspectos metodológicos, criterios pedagógicos secuenciados, procesos de evaluación, atención a necesidades especiales de atención educativa).

Es una herramienta fundamental para que el alumno pueda investigar, pasando de un papel pasivo a uno activo en el proceso de aprendizaje. En nuestra actividad, utilizamos aplicaciones para complementar los contenidos curriculares.

##### - Como entorno de aprendizaje:

Los ambientes de aprendizaje constituyen diferentes condiciones físicas, sociales y educativas en las que se pueden llevar a cabo el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Desde el claustro de profesores se ha impulsado la puesta en marcha de diferentes ambientes TIC que den respuesta a todas las situaciones educativas posibles.

Ambiente presencial:

- Todas las aulas están equipadas con ordenador y panel digital o PDI
- Todas las aulas del centro tienen acceso a la red.

Ambiente semipresencial:

- Todos los alumnos del centro tienen cuentas propias de Educacyl.
- La comunicación oficial del centro con las familias se realiza a través de correo electrónico de @educa.jcyl.es.
- En todo el colegio se ha implantado el uso del TEAMS como entorno de aprendizaje y comunicación.
- Las videoconferencias se realizan a través de la aplicación TEAMS.

27

Ambiente virtual o en línea:

- El profesorado se ha formado en el uso de la aplicación TEAMS para impartir clases virtuales en cada una de nuestras aulas.

- **Como medio de acceso al aprendizaje:**

Con la llegada del COVID-19 el cambio drástico de la metodología educativa, social y relacional ha sido imparable. Un cambio que hemos adoptado de manera definitiva, puesto que las tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) nos ofrecen las oportunidades de interacción y creación de nuevas líneas de trabajo tanto individual como grupal.

Además, en el caso de la atención a la diversidad, es una herramienta indispensable en relación con este tipo de alumnado que requiere una atención más individualizada y personalizada.

- **Criterios, modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.**

- **Criterios comunes para el desarrollo de competencias digitales del alumnado en la propuesta curricular y programaciones**

Desde el centro se intenta impulsar la competencia Digital (CD), es decir, el uso seguro, saludable, sostenible, crítico y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, para el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas

Hemos establecido unos criterios comunes para la elaboración de las programaciones didácticas, donde se hace referencia al uso de las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje con nuestros alumnos en cada una de las áreas.

Atendiendo a dichos criterios procederemos a las siguientes actuaciones:

- Revisar las programaciones de todas las áreas y niveles haciendo que las TIC formen parte activa de todos los aspectos.
- Revisar el PEC para promover la integración de las TIC en todas las áreas del centro.



## CONTRIBUCIÓN DE LAS ÁREAS AL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA EN TIC.

### CIENCIAS SOCIALES Y NATURALES

Se utilizan procedimientos que requieren diferentes códigos, formatos y lenguajes para su comprensión (lectura de mapas, interpretación de gráficos e iconos, utilización de fuentes históricas, etc.).

Así mismo, la utilización básica del ordenador, o del panel digital interactivo, y la búsqueda guiada en Internet, contribuyen también, al desarrollo de esta competencia dentro del currículo del área.

### MÚSICA Y DANZA Y EDUCACIÓN PLÁSTICA Y VISUAL

Contribuye a través del uso de la tecnología como herramienta para mostrar procesos relacionados con la música y las artes visuales y para acercar al alumno a la creación de producciones artísticas y al análisis de la imagen y el sonido y de los mensajes que éstos transmiten.

También se desarrolla la competencia en la búsqueda de información sobre manifestaciones artísticas para su conocimiento y disfrute, para seleccionar e intercambiar informaciones referidas a ámbitos culturales del pasado y del presente, próximos o de otros pueblos.

### EDUCACIÓN FÍSICA

Esta área colabora, desde edades tempranas, en la valoración crítica de los mensajes y estereotipos referidos al cuerpo, procedentes de los medios de información y comunicación, que pueden dañar la propia imagen corporal.

Además, se puede vincular la competencia digital con el área a través del uso de recursos relacionados con el cuerpo y la expresión corporal o el movimiento.

### LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Junta de  
Castilla y León  
Consejería de Educación

El área contribuye en cuanto que proporciona conocimientos y destrezas para la búsqueda, selección, tratamiento de la información y comunicación, en especial, para la comprensión de dicha información, de su estructura y organización textual, y para su utilización en la producción oral y escrita. El currículo del área incluye el uso de soportes electrónicos en la composición de textos, lo que significa algo más que un cambio de soporte, ya que afecta a las operaciones mismas que intervienen en el proceso de escritura (planificación, ejecución del texto, revisión...) y que constituyen uno de los contenidos básicos de esta área.

Por ello, se está mejorando a la vez la competencia digital y el tratamiento de la información.

## INGLÉS

Las tecnologías de la información y de la comunicación ofrecen la posibilidad de comunicarse en tiempo real con cualquier parte del mundo y también el acceso sencillo e inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día.

El conocimiento de una lengua extranjera ofrece la posibilidad de comunicarse utilizándola. Y, lo que es más importante, crea contextos reales y funcionales de comunicación.

## MATEMÁTICAS

Las matemáticas contribuyen a la adquisición de la competencia en tratamiento de la información y competencia digital en varios sentidos.

Por una parte, porque proporcionan destrezas asociadas al uso de los números, tales como la comparación, la aproximación o las relaciones entre las diferentes formas de expresarlos, facilitando así la comprensión de informaciones que incorporan cantidades o medidas.

Por otra, se contribuye a la utilización de los lenguajes gráfico y estadístico, esenciales para interpretar la información sobre la realidad.

En menor escala, la iniciación al uso de calculadoras y de herramientas tecnológicas para facilitar la comprensión de contenidos matemáticos, está también unida al desarrollo de la competencia digital.



### - **Fomento de metodologías activas**

Para potenciar la motivación por el aprendizaje de la Competencia Digital se requieren metodologías activas y contextualizadas. Aquellas que faciliten la participación e implicación del alumnado y la adquisición y uso de conocimientos en situaciones reales, serán las que generen aprendizajes más transferibles y duraderos.

### - **Desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico.**

Desde el centro valoramos las ventajas de introducir el Pensamiento Computacional en la etapa de Infantil y Primaria. Creemos que permite a los alumnos pensar de manera diferente para resolver problemas, analizar aspectos de la vida cotidiana desde otra perspectiva y desarrollar su capacidad para descubrir a través de las nuevas tecnologías.

### - **Principios, estrategias generales y criterios de flujo de enseñanza-aprendizaje con las TIC.**

Desde el centro pretendemos que las TIC estén permanentemente a disposición del alumnado y profesorado, como instrumentos de trabajo.

A nivel metodológico, uno de los fines de este Plan es la sistematización del empleo de las TIC como herramienta de trabajo en la labor diaria de todos.

Es decir, la búsqueda de un modelo de alfabetización con las TIC, como una herramienta para aprender.

Basaremos esta metodología en los siguientes principios:

- Facilitar a todos los alumnos el acceso a las tecnologías en igualdad de condiciones para mejorar su aprendizaje.
- Utilizar las TIC como elemento motivacional en el aprendizaje de los/as alumnos/as.
- Favorecer el aprendizaje interactivo, constructivo, autorregulado y tecnológico, estimulando el desarrollo de habilidades cognitivas.
- Desarrollar en los alumnos la adquisición de competencias digitales y del tratamiento de la información.



- Utilizar las TIC para el aprendizaje y desarrollo de habilidades para la comunicación e interacción social.
- Desarrollar en el alumno la capacidad de aprender y hacerlo por sí mismo.
- Sensibilizarse con la educación en valores relacionada con el uso de las tecnologías.
- Alternar modelos de enseñanza y aprendizaje variados
  - **Secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación**

Las Competencias Digitales que los alumnos y alumnas tienen que adquirir se especifican a través de los indicadores.

- **Utilización de recursos digitales y contenidos en red.**

Educación infantil		
Página web y blogs del centro	Aplicaciones y plataformas	Recursos
<a href="http://crademoralejadelvino.centros.educa.jcyl.es">http://crademoralejadelvino.centros.educa.jcyl.es</a> <a href="https://infantilesmoralejanos.blogspot.com/">https://infantilesmoralejanos.blogspot.com/</a> <a href="https://labibliotecadelcole1.blogspot.com/">https://labibliotecadelcole1.blogspot.com/</a>	Herramientas Office 365 SWAY KAHOOT LEOCYL SYMBALOO CANVA LIVEWORKSHEETS GENIALLY HAPPY LEARNING EDUCAPLAY	Panel digital interactivo Ordenador de la clase Libro digital...
Primer ciclo ed. primaria		
Página web y blogs del centro	Aplicaciones y plataformas	Recursos
<a href="http://crademoralejadelvino.centros.educa.jcyl.es">http://crademoralejadelvino.centros.educa.jcyl.es</a> <a href="https://labibliotecadelcole1.blogspot.com">https://labibliotecadelcole1.blogspot.com</a>	Herramientas Office 365 SWAY KAHOOT LEOCYL SYMBALOO CANVA LIVEWORKSHEETS GENIALLY HAPPY LEARNING EDUCAPLAY <b>CLASSDOJO</b>	Panel digital interactivo Ordenador de la clase Libro digital...



Segundo ciclo ed. primaria		
Página web y blogs del centro	Aplicaciones y plataformas	Recursos
<a href="http://crademoralejadelvino.centros.educa.jcy.es">http://crademoralejadelvino.centros.educa.jcy.es</a> <a href="https://labibliotecadelcole1.blogspot.com">https://labibliotecadelcole1.blogspot.com</a>	Herramientas Office 365 SWAY KAHOOT LEOCYL SYMBALOO CANVA LIVEWORKSHEETS GENIALLY HAPPY LEARNING EDUCAPLAY CLASSDOJO	Panel digital interactivo Ordenador de la clase Libro digital...
Tercer ciclo ed. primaria		
Página web y blogs del centro	Aplicaciones y plataformas	Recursos
<a href="http://crademoralejadelvino.centros.educa.jcy.es">http://crademoralejadelvino.centros.educa.jcy.es</a> <a href="https://labibliotecadelcole1.blogspot.com">https://labibliotecadelcole1.blogspot.com</a>	Herramientas Office 365 SWAY KAHOOT LEOCYL SYMBALOO CANVA LIVEWORKSHEETS GENIALLY HAPPY LEARNING EDUCAPLAY CLASSDOJO	Panel digital interactivo Ordenador de la clase Libro digital...

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Nuestras programaciones deben aunar medidas de inclusión que tengan carácter preventivo y comunitario desde el momento en que se identifiquen esas limitaciones.

El gran número de recursos digitales posibilita una educación individualizada y personalizada, abriendo la posibilidad de ofrecer un banco de recursos y actividades para crear itinerarios y paisajes de aprendizaje adaptados a las capacidades de cada alumno.

El uso de las TIC fomenta la coordinación y comunicación entre docentes, facilitando un conocimiento global de cada alumno en las diferentes asignaturas, creando un punto de encuentro que permite compartir con otros profesores la gestión del aula en respuesta a modelos de docencia compartida.

Se abre la posibilidad de crear dinámicas individuales, en equipo y en gran grupo, para dinamizar el aula en función de cada modelo de trabajo.

Por otra parte, el centro atiende a diversidad de alumnado, niños y niñas con necesidades educativas físicas, psíquicas o sensoriales, con trastornos de conducta, en situaciones sociales o culturales desfavorecidas.... Estos alumnos son atendidos por el profesorado de PT, AL, Compensatoria, además de los tutores y otros profesores.

Su atención se realiza a nivel individual dentro del aula ordinaria, efectuando intervenciones de refuerzo educativo de los aprendizajes básicos y en pequeños grupos en las aulas de PT, AL y Compensatoria.

Este grupo de alumnos también trabaja con los recursos informáticos, tanto dentro de las actividades de su grupo clase, como de una forma más individualizada, lo que permite incidir mejor en algunos aspectos educativos.

Para ello, los profesionales de PT y AL también cuentan con equipos informáticos para su uso.

Cuando trabajan con recursos informáticos dentro del aula contemplaremos la posibilidad de propiciar la participación de los demás alumnos asumiendo nuevos roles:

- Alumnos tutores TIC de otros: se trata de alumnos aventajados que ayudan a alguno de sus compañeros.
- Alumnos especialistas: temáticos o de herramientas ofimáticas, que se especializan en un tema y se convierten en asesores de sus compañeros en esta temática.

El trabajo con TIC nos permite favorecer el aprendizaje de aspectos instrumentales básicos, de aspectos espacio-temporales y de autonomía de trabajo, además de favorecer la creatividad y la expresión.

Por suerte, y con el paso del tiempo, las TIC han ido haciéndose cada vez más "más gráficas e intuitivas", y fáciles de entender por el usuario no especialista. La incorporación de imágenes, gráficos de mejor calidad, secuencias de video, sonidos, textos de diferentes colores y tamaños, posibilidad de mayor interactividad, han hecho posible que el ordenador sea una herramienta más atractiva y más cercana.

Por otro lado, la mayor flexibilidad de diseño de los fabricantes está haciendo posible que los programas convencionales puedan adaptarse a necesidades concretas de ciertos usuarios.

Así, por ejemplo, el entorno Windows permite personalizar el escritorio, haciendo que sus iconos sean más grandes o que aparezcan unos sí y otros no, también las aplicaciones informáticas son cada vez más configurables y personalizables.

Dependiendo de nuestros objetivos se podrían utilizar programas para:

- Jugar y entretenerse
- Familiarizar al niño con el ordenador
- Enseñar o entrenar en estrategias de pensamiento
- Rehabilitar funciones que se consideren más deficientes
- Comunicarse con otras personas
- Reforzar aprendizajes

La motivación hacia el aprendizaje, la facilidad de práctica y repetición que ofrecen los ordenadores, su interactividad, la facilidad para la individualización de la enseñanza, se han citado entre otras, como las principales ventajas del uso del ordenador para personas con necesidades especiales.

- **Propuestas de innovación y mejora**

<b>3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje</b>	
<b>ACCIÓN 1: Integración de las TIC en el aula</b>	
Medida	Favorecer el uso de las TIC en el aula
Estrategia de desarrollo	Cursos de formación
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Todo el curso
<b>ACCIÓN 2: Establecer criterios en las PD para el desarrollo de la competencia digital del alumnado</b>	
Medida	Revisar y actualizar las programaciones didácticas en torno a las TIC
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas de mejora
Responsable	Todo el claustro
Temporalización	Primer trimestre

<b>ACCIÓN 3: Definir criterios pedagógicos e inclusivos</b>	
Medida	Favorecer metodologías activas
Estrategia de desarrollo	Trabajo colaborativo
Responsable	Todo el claustro
Temporalización	Todo el curso
<b>ACCIÓN 4: Evaluar la integración de las TIC en el centro</b>	
Medida	Comprobar el nivel de integración de las TIC
Estrategia de desarrollo	Cuestionarios y encuestas
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Principio de curso
<b>ACCIÓN 5: Definir indicadores que permitan medir la mejora de la competencia digital del alumnado</b>	
Medida	Definir métodos evaluadores de la CD del alumnado
Estrategia de desarrollo	Mediante encuestas y evaluaciones test
Responsable	Todo el claustro
Temporalización	Final de curso
<b>ACCIÓN 6: Utilizar los recursos digitales a nuestro alcance</b>	
Medida	Facilitar el uso de los medios digitales del centro
Estrategia de desarrollo	Búsqueda de información y recursos
Responsable	Todo el claustro
Temporalización	Todo el curso

### 3.3. Desarrollo profesional

Este Plan trata de plasmar las actuaciones relacionadas con las acciones formativas planificadas para la adquisición y mejora de la competencia digital de los docentes, la adaptación a entornos digitales y la colaboración y participación profesional en la integración y uso eficaz de las nuevas tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

- **Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Para poder detectar las necesidades de formación del profesorado, al inicio de curso se procede a realizar una serie de encuestas para las que se utilizan distintos tipos de herramientas: SELFIE for Teachers, cuestionarios Forms...

Estas herramientas basadas en el desarrollo de la Competencia Digital Docente aportan información personal y colectiva suficiente para tomar decisiones en el ámbito de la formación del profesorado.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.**

Tanto en el Plan de formación del Centro, como a nivel individual, se pretende atender a las necesidades formativas del profesorado.

Para ello se establecen itinerarios formativos vinculados con la integración de las TIC en el aula, como pueden ser cursos on-line sobre el uso de los paneles digitales; así como de las distintas plataformas educativas que se están utilizando en las aulas (Fiction Express, Smile & Learn, Leocyl...); también se realizan seminarios, grupos de trabajo, etc., siempre en colaboración con la red de Formación de Educacyl.

A nivel individual se están llevando a cabo diversos PIE relacionados con la integración en el aula de las herramientas TIC (InnovAcción, Espacyal.es, Formapps. ABP con dispositivos móviles...).

Por otro lado, por parte del centro, se están promoviendo estrategias coordinadas para dinamizar y motivar al profesorado en la implicación en las diversas acciones formativas organizadas.

37

- **Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.**

Como consecuencia del todo lo anteriormente expuesto se ha alcanzado un alto nivel de implicación del profesorado en el proceso formativo, tanto en el centro como de forma individual; y ello se refleja en la participación de los maestros en los distintos itinerarios propuestos para adquirir y mejorar su competencia digital, tanto online como presenciales; lo cual se refleja en el nivel de Competencia Digital del centro, como se muestra en el estudio realizado a través de la herramienta SELFIE for Teachers.

- **Plan de acogida del profesorado. Protocolos de actuación ante el nuevo profesorado y su adaptación e integración a las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje del centro.**

El centro dispone de un Plan de Acogida

El profesorado que se incorpora al centro, independientemente del nivel en el que lo haga, debe recibir una formación específica para conocer e implicarse en el desarrollo de

la línea prioritaria del centro vinculada con la integración didáctica de las tecnologías de la información y la comunicación.

El director convocará, en los primeros días de septiembre, a los docentes de nueva incorporación al centro a una reunión informativa. En ella se explicarán las directrices recogidas en el presente Plan y se fomentará la participación de los maestros en el itinerario formativo vinculado a las TIC.

Varias son las actuaciones de acogida e integración que se llevan a cabo con el profesorado que se incorpora al Centro por primera vez.

- Se le muestran los espacios, la infraestructura y la dotación de nuestras instalaciones (con atención especial a los recursos TIC de las aulas de curso y las específicas).
  - Se le informa de como acceder al Aula virtual donde puede encontrar todo tipo de información (programación general, programaciones didácticas, memorias finales de curso, modelos de actas, documentos del EOEP etc.)
  - Se solicita su correo electrónico personal corporativo (“educa.jcyl.es) para remitirle todos los documentos institucionales de Centro y los que se generan en la fase de organización del curso (Proyecto Educativo de Centro con el Reglamento de Régimen Interno, Planes y Proyectos desarrollados durante el curso anterior, Programación General Anual, etc.) o
  - Se le incorpora en el equipo de Microsoft Teams creado en ese curso para dinamizar la información, reuniones virtuales, ...
  - También se le añade al grupo de WhatsApp del centro que se utiliza para las comunicaciones más inmediatas.
  - Se le informa del protocolo sobre incidencias y actuaciones en torno a los medios digitales.
  - Y se le transmite la información necesaria sobre seguridad y confianza digital.
- **Propuestas de innovación y mejora.**

### 3.3. Desarrollo profesional

**ACCIÓN 1** Nuevo plan de formación de la competencia digital docente. Detección de necesidades formativas

Medida	Potenciar la formación en herramientas y/o aplicaciones educativas y la obtención de acreditaciones oficiales.
Estrategia de desarrollo	Encuesta/autoevaluación de la competencia digital. La Comisión TIC elaborará un informe con las áreas de mejora detectadas, de cara a la confección del Plan de Formación anual.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Primer trimestre
<b>ACCIÓN 2: Impulsar actividades formativas sobre metodologías activas</b>	
Medida	Utilización en el aula de actividades sobre metodologías activas.
Estrategia de desarrollo	A través de la participación en Proyectos donde se utilicen metodologías activas: ABP, ABN, aprendizaje cooperativo, gamificación, PIE...
Responsable	Todo el claustro
Temporalización	Primer trimestre
<b>ACCIÓN 3: Implementar un Plan de Acogida-Profesorado</b>	
Medida	Elaborar un documento de Plan de Acogida TIC para docentes
Estrategia de desarrollo	Confeccionar un plan de acogida en competencia digital docente (Plan de acogida TIC).
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Principio de curso
<b>ACCIÓN 4: Potenciar la formación TIC entre el profesorado</b>	
Medida	Involucrar al claustro en la formación en herramientas y aplicaciones educativas y la obtención de acreditaciones oficiales.
Estrategia de desarrollo	A través de cursos incluidos en el Plan de Formación, y en colaboración con el CFIE
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Principio de curso

### 3.4. Procesos de evaluación

- **Procesos educativos:**

- Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital de los estudiantes.

- o Tanto a principio de curso, como al final se realizará una prueba de autoevaluación para conocer el nivel de competencia digital del alumnado.

Los resultados serán recogidos en rúbricas y gráficos, que ayudarán al profesorado en el trabajo, mejora y profundización en el manejo de las TIC en el aula. Se

elaborarán rúbricas con los indicadores y secuenciación de contenidos según los diferentes niveles educativos.

- o El tutor de cada curso realiza las correspondientes pruebas:
  - Se utilizarán herramientas elaboradas por el propio profesorado en la plataforma Microsoft Office Forms.

- Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

o Entornos digitales presenciales:

- Uso de herramientas para la autoevaluación: Forms, Kahoot...
- Enseñar a los alumnos en el manejo de las herramientas de Office 365.
- Utilización de aplicaciones que favorezcan la realización y presentación de actividades y trabajos por parte del alumno.

o Entornos digitales no presenciales: Además de los utilizados en entornos digitales presenciales.

- Dar a conocer a las familias las plataformas digitales empleadas por el alumno: Aula Virtual, Teams ...
- Facilitar el acceso tanto a padres como alumnos a las diferentes plataformas.

- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

- En nuestra opinión el uso de Microsoft Teams o el Aula Virtual ha supuesto un salto de calidad en nuestras estrategias docentes y en el aprendizaje de los alumnos. A su vez el uso de dispositivos móviles y portátiles en el aula han favorecido a mejorar motivación, rendimiento y creatividad del alumno en el aprendizaje, mejorando sus resultados académicos.
- - Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales. Herramientas digitales que utiliza el centro para evaluar los aprendizajes.
- o Herramientas para la búsqueda de información: Google, Google Maps, Wikipedia...
- o Aplicaciones para la edición de texto, imagen, audio y vídeo.
- o Herramientas de autoevaluación: Kahoot, Forms...



- o Plataformas digitales: Smile and Learn.
- o Fomento de la lectura: Fiction Express y LeoCyL.
- o Plataformas con actividades: Genially, LiveWorkSheet, LearningApps, Classdojo.
- o Observación directa de la competencia digital del alumnado, a través de su capacidad para realizar actividades digitales.

• **Procesos organizativos:**

- Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

La comisión TIC, con las aportaciones del equipo directivo y los equipos de ciclo, evalúa la eficacia del contexto tecnológico para el proceso de enseñanza-aprendizaje a lo largo del curso en las reuniones establecidas.

Al mismo tiempo, la comisión TIC, analiza la distribución de recursos tecnológicos atendiendo a criterios de: inclusión, accesibilidad y equidad.

- Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

En la valoración de la organización se valorarán elementos como:

- Funcionamiento y utilización de programas informáticos para la gestión del centro.
- Funcionalidad de los recursos expuestos en la página Web del centro.
- Ajustes de los Planes de formación del centro, en función de las necesidades del profesorado.
- Utilización del Aula Virtual y Teams por parte del profesorado y del alumnado para la comunicación y desarrollo de la labor docente.
- Actualización de la página Web, y de las redes sociales, como medio de información a profesores, alumnos y familias, y de dinamización de las actividades realizadas en el centro.

La valoración de los procesos de gestión del centro es muy positiva por parte de todos los sectores de la comunidad educativa.

En ocasiones ocurren incidencias por la falta de conexión debidas a la climatología. Gracias a las conexiones de Escuelas Conectadas cada vez ocurren menos.

El equipo directivo evalúa los incidentes, que se comunican, tomando decisiones para su resolución inmediata.

- **Procesos tecnológicos:**
  - La puesta en marcha de Escuelas Conectadas ha contribuido a la mejora en el funcionamiento de las conexiones y la red del centro.
  - También ha mejorado la dotación de portátiles para alumnos y profesores, lo que facilita la realización de las tareas y actividades en el aula.
  - La dotación de paneles digitales ayuda al profesorado a impartir docencia.
- Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios

En el primer claustro de septiembre se nombra al responsable TIC, que se reúne con el equipo directivo para mostrarle en Plan TIC del Centro y las normas de utilización de los medios informáticos para que lo traslade al resto de profesorado.

42

El profesorado a través del coordinador TIC informa al director de cualquier tipo de incidencia tecnológica que se aprecie para llamar a la persona responsable del mantenimiento de los equipos informáticos.

- Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

Antes del inicio de las clases lectivas se hace una revisión exhaustiva de las condiciones y necesidades que se aprecian en los equipos por parte del responsable de mantenimiento, se hacen las actualizaciones pertinentes.

- o Realización de un estudio de los recursos y dispositivos de que dispone el centro.
- o Adecuación de aplicaciones y programas a los diferentes dispositivos: ordenadores, portátiles, tablets, pizarras digitales...
- o Actualización de equipos, aplicaciones y programas al alumnado.
- o Inventario de los materiales tecnológicos del centro y su estado, velar por su mantenimiento y organizar su eliminación, cuando son aparatos obsoletos, a través de las empresas destinadas para este fin.

- **Propuestas de innovación y mejora.**

<b>3.4. Procesos de evaluación</b>	
<b>ACCIÓN 1:</b> Establecer herramientas de evaluación utilizando las TIC	
Medida	Conocer y utilizar herramientas que permitan la autoevaluación del alumnado
Estrategia de desarrollo	Utilización de recursos y herramientas TIC que permitan la evaluación del alumnado y un posible feedback: Kahoot, Forms...
Responsable	Todo el profesorado
Temporalización	Todo el curso
<b>ACCIÓN 2:</b> Evaluación de la adquisición de la competencia TIC	
Medida	Reconocimiento del nivel TIC del alumnado
Estrategia de desarrollo	Utilizar herramientas que permitan detectar el nivel de competencia digital del alumnado
Responsable	Todo el profesorado
Temporalización	Inicio y final del curso
<b>ACCIÓN 3:</b> Establecer criterios comunes	
Medida	Establecer criterios comunes para la evaluación de la competencia digital
Estrategia de desarrollo	Definir criterios de evaluación para entornos digitales presenciales y no presenciales.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Principio de curso

### 3.5. Contenidos y currículos

El Centro tiene en cuenta el carácter transversal de la competencia TIC y por ello en las programaciones didácticas de cada curso y área, la refleja.

A su vez somos conscientes de la importancia que tienen como medio para la adquisición de contenidos, siendo vehículo transmisor y motivador.

Se prestan también a facilitarnos la labor a la hora de trabajar con aquellos alumnos que tienen más dificultades, promoviendo que al docente le resulte más sencillo atender a la diversidad, y consiguiendo así reducir las diferencias entre unos alumnos y otros.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

De acuerdo con las directrices establecidas por la Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP) la Propuesta Curricular integra las TIC en:

- Los objetivos de la etapa.
- Los contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables correspondientes a cada materia y curso recogidos a su vez en las correspondientes programaciones didácticas.
- Las decisiones de carácter general sobre métodos pedagógicos y didácticos.
- Criterios de selección de materiales de desarrollo curricular.
- Orientaciones para incorporar los elementos transversales.

Las habilidades en el manejo de los ordenadores que irán adquiriendo nuestros alumnos/as deben ser consecuencia del trabajo con ellos, no el objetivo a conseguir.

No obstante, serán unas habilidades que interesará observar y alcanzar para que el trabajo con el recurso informático pueda progresar y dar mejores frutos. En cada nivel se expresan las competencias posibles, considerando alcanzadas las que se han indicado en los niveles previos.

- **Secuenciación de contenidos y estándares de aprendizaje para la adquisición de la competencia digital para cada una de las áreas y niveles educativos.**

EDUCACIÓN INFANTIL	
Uso del ratón.	Forma correcta de usarlo. Movimiento del ratón. Pulsar botón izquierdo para efectuar selección y ejecutar acción. Pulsar y arrastrar para mover elementos. Doble clic para ejecutar accesos directos del escritorio.
Uso del teclado.	Uso de cursores para moverse por la pantalla. Uso de teclas concretas marcadas con pegatinas.
Programas.	Selección de iconos del escritorio para ejecutar programas. Uso de programas sencillos en los que se hagan selecciones con ratón y/o teclado.
Usuario.	Encender y apagar el ordenador correctamente.

PRIMER Y SEGUNDO CICLO DE ED. PRIMARIA	
Uso del ratón.	Botón derecho para obtener "propiedades".
Uso del teclado.	Localización de las letras. Escritura para completar actividades de algunos programas. Uso de la tecla "Intro" para ejecutar acciones. Localización de todas las letras y aumento de la velocidad de escritura. Obtención de símbolos incluidos en el teclado.
Programas.	Búsqueda de enlaces en el Menú Inicio- Programas... Programa de dibujo simple. Para unos primeros trazados. Puede ser el Paint. Uso de programas con diferentes niveles y/o alternativas. Procesador de textos sencillo. Selección de fuentes y tamaños. Navegación por internet en páginas propuestas por el profesor.
Usuario.	Buscar aplicaciones a través el " Menú Inicio"- "Programas". Abrir archivos ya existentes en la carpeta "Mis documentos", en un pen drive o CD. Guardar archivos en la misma carpeta o en un pen drive. Manejar el blog de aula para consultar la información.

TERCER CICLO DE E. PRIMARIA	
Uso del ratón.	Uso completo del ratón.
Uso del teclado.	Uso completo del teclado incluyendo algunos "atajos" para facilitar los trabajos.
Programas.	Procesador de textos con formato de fuentes, párrafo e inclusión de gráficos. (Word) Copiar, cortar y pegar fragmentos de texto. Uso del WordArt (en el caso de Word). Manejo sencillo de un programa de diseño y/o retoque fotográfico. Navegación en Internet. Uso del correo electrónico con archivos adjuntos. Uso correcto de una plataforma educativa. Descompresión y compresión de archivos. Presentaciones: Creación de trabajos con Power Point.
Usuario.	Crear nueva carpeta en "Mis documentos" para guardar y abrir archivos propios. Gestionar carpetas y archivos tanto en un CD, un pen drive, como en el disco duro. Conocimiento del vocabulario técnico que designa los elementos con los que se trabaja habitualmente. Uso de los buscadores en Internet. Obtención de una cuenta de correo electrónico propia. Reconocimiento de las partes de un ordenador, sus periféricos y las funciones y propiedades básicas de los mismos. Uso de blogs, tanto para la consulta como para la participación en el mismo.

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Todas las aulas del centro están dotadas de medios informáticos para la impartición de docencia.

Además, el centro cuenta con varias aulas compartidas que incluyen Panel digital, y acceso a internet. Así como portátiles convertibles a disposición de los alumnos y portátiles, uno por cada aula para estar a la disposición del tutor o especialista que lo necesite, así como ordenadores de sobremesa en cada aula

Las editoriales con las que trabaja el centro ponen a disposición del profesorado diferentes materiales: libros virtuales, programaciones, recursos para el profesorado, presentaciones en el aula, solucionario de ejercicios, videos tutoriales, etc. para uso en el aula y la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Los profesores cuentan para cada una de sus áreas, bien de forma virtual o de forma presencial, material complementario para la impartición de sus materias.

El profesorado dispone, además, en el Drive corporativo o en el equipo de Teams, de todos los documentos necesarios para su práctica docente: Propuesta Curricular, programaciones didácticas, PGA, evaluaciones de los diferentes planes, formularios de todo tipo (actas de reuniones individuales y colectivas con padres, justificación de ausencias, solicitud de intervención del Equipo Psicopedagógico, modelo de Adaptaciones curriculares, etc.).

- **Propuestas de innovación y mejora:**

<b>3.5. Contenidos y currículos</b>	
<b>ACCIÓN 1: Plan de acogida TIC - alumnado</b>	
Medida	Implantar el plan de acogida en materia de competencia digital (Plan de acogida TIC)
Estrategia de desarrollo	Confeccionar un protocolo para el plan de acogida para el alumnado (Plan de Acogida TIC).
Responsable	Responsable CompDigEdu
Temporalización	Principio de curso
<b>ACCIÓN 2: Repositorio de contenidos</b>	
Medida	Consolidación del uso de unidades compartidas de OneDrive, como repositorio-intranet docente.

Estrategia de desarrollo	Dotar de contenido los distintos espacios de la intranet.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Todo el curso
<b>ACCIÓN 3: Secuenciación de contenidos curriculares ajustada a la realidad del centro para la adquisición de la competencia digital</b>	
Medida	Aplicación de los consensos establecidos en contenidos y competencias a adquirir por los alumnos en los diferentes cursos
Estrategia de desarrollo	Se velará por la inclusión en las programaciones didácticas de objetivos y actividades relacionadas con los criterios consensuados en materia TIC.
Responsable	CCP
Temporalización	Principio de curso
<b>ACCIÓN 4: Creación de recursos digitales</b>	
Medida	Estimular la creación de recursos digitales por parte de los docentes
Estrategia de desarrollo	Utilizar los repositorios internos para compartir recursos a la par que estimular la creación de recursos abiertos compartidos entre los docentes
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Todo el curso

### 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

En esta línea se reflejan las actuaciones relacionadas con los servicios, redes y entornos colaborativos para la comunicación, la gestión e interacción social de la comunidad educativa orientadas a la integración y uso eficaz de las tecnologías de la información en el proceso de enseñanza y aprendizaje:

- **Contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad CRA educativa (herramientas TIC que el centro utiliza para favorecer la comunicación y colaboración entre el centro y la comunidad educativa):**

- Medios de información pública (presencia on-line del centro):

Sitio web: <http://cramoralejadelvino.centros.educa.jcyl.es>

Redes sociales del centro: Instagram y Facebook

Plataformas digitales para la interacción:

- Entre docentes y alumnos: MS Teams, Aula Virtual, ClassDojo y correo electrónico corporativo (@educa.jcyl.es)
- Entre familias y el centro: lista de difusión de WhatsApp y correo electrónico corporativo del centro
- Entre docentes: MS Teams, correo electrónico corporativo (@educa.jcyl.es) y grupo en WhatsApp.

Plataformas para el trabajo en grupo: MS Teams, Office 365, carpetas compartidas en OneDrive.

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro (estructura tecnológica, organizativa y de servicios en red para la información, intercomunicación del profesorado, familias, servicios administrativos y otros usuarios).**

- Usar los mecanismos oficiales para la comunicación, la colaboración y el trabajo en red que la administración educativa pone al servicio de los centros: correo @educa.jcyl.es, Aula Virtual, Office 365, Web de centro, etc.

48

- Mecanismos no oficiales para la comunicación, la colaboración y el trabajo se utilizarán siempre que su utilidad sea conveniente y teniendo en cuenta los protocolos de privacidad y confidencialidad de estos medios no oficiales.

- El centro ha desarrollado un Plan de comunicación interno y externo que tiene como finalidad favorecer la interacción y comunicación entre los miembros de la comunidad educativa y de ésta hacia el exterior.

- También existen protocolos centrados en la seguridad, para la regulación de las clases on-line, videoconferencias o reuniones virtuales.

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro (evaluación de la eficiencia y eficacia de los entornos y servicios en red de colaboración e interacción para el desarrollo de los objetivos educativos, comunicación, participación y gestión de la comunidad educativa).**



- Consideramos que los sistemas empleados en la actualidad van mejorando. Debido a la situación de pandemia COVID-19 se aceleró la adquisición de rutinas y procedimientos por parte de todos, en especial de las familias, de forma que creemos que deberíamos formarnos más para facilitar el nivel de comunicación, colaboración e interacción.

- Los mecanismos citados anteriormente, se emplean en las tareas diarias del centro.

- Parte del alumnado empieza a utilizar la plataforma Teams para el trabajo de aula y comunicación entre ellos.

- El equipo directivo es el que más utiliza estos protocolos de comunicación.

- En el segundo y tercer ciclo de Educación Primaria se utilizan para la comunicación del profesorado asiduamente la plataforma Teams y el correo de la Junta de Castilla y León. En Educación Infantil y primer ciclo de Educación primaria se usan con menos asiduidad.

- También consideramos vital la posibilidad de organizar sesiones de formación para las familias, a través del AMPA: uso de los recursos tecnológicos vinculados al Centro: Portal de educación y Página Web.

- **Propuestas de innovación y mejora**

<b>3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social</b>	
<b>ACCIÓN 1: Potenciar el uso de las herramientas MS Office 365</b>	
Medida	Consolidación del uso de unidades compartidas de OneDrive, como repositorio-intranet docente.
Estrategia de desarrollo	Dotar de contenido los distintos espacios de la intranet
Responsable	Equipo directivo, CCP y Responsable CompDigEdu.
Temporalización	Todo el curso
<b>ACCIÓN 2: Utilizar las redes sociales para dinamizar la actividad del centro</b>	
Medida	Mantener actualizadas nuestra web y nuestras RRSS
Estrategia de desarrollo	Dotar de funcionalidad nuestra página web
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Todo el curso
<b>ACCIÓN 3: Creación de una Sala de Profesores virtual.</b>	
Medida	Crear una Sala de Profesores virtual donde poder compartir recursos
Estrategia de desarrollo	Favorecer la utilización de herramientas como Teams entre los miembros del claustro para mantener una comunicación más

	fluida, y para poder compartir recursos, así como utilizar con fluidez el Aula Virtual
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Todo el curso
<b>ACCIÓN 4: Utilización del correo Educacyl.</b>	
Medida	Utilización del correo Educacyl para las interacciones y comunicaciones.
Estrategia de desarrollo	Establecer como obligatorio el uso del correo corporativo de educacyl entre los diferentes miembros de la comunidad.
Responsable	Todo el claustro
Temporalización	Todo el curso
<b>ACCIÓN 5: Valorar nuevas formas de comunicación entre los miembros de la Comunidad Educativa</b>	
Medida	Avanzar en el objetivo hacia un centro TIC (boletines, comunicaciones, circulares, inscripciones...).
Estrategia de desarrollo	Elaborar nuevas propuestas para mejorar las comunicaciones y la digitalización de los documentos institucionales
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Principio de curso

### 3.7. Infraestructura

- **Servicio de Internet.**

Todas las localidades disponen de ordenadores con conexión a internet.

Las credenciales de cada alumno y profesor facilitan la labor de tener una conexión personalizada.

Los riesgos con que nos podemos encontrar y las medidas para evitarlos son:

- Visita a páginas web no deseables para el alumnado: control del uso de internet. En algunos ordenadores se ha activado el control parental.
  - Uso de redes sociales en el centro: vigilancia por parte del responsable en ese momento del alumno o del grupo de aula.
  - Instalación de programas por parte de los alumnos: además de la supervisión del profesor, algunos ordenadores se pueden congelar, de manera que, al iniciarse, desinstalen lo instalado.
- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**  
Actualmente el centro cuenta con la siguiente dotación:

EQUIPAMIENTO TIC DEL C.R.A. MORALEJA DEL VINO CURSO 2023/2024				
LOCALIDAD: MADRIDANOS				
EQUIPAMIENTO	MARCA	MODELO	SISTEMA OPERATIVO	MEMORIA
PC	HP	INTEL CORE I5-9500	WINDOWS 10	8 GB
PDI	MULTICLASS			
PROYECTOR	OPTOMA			
PC	HP	INTEL CORE I3-12100	WINDOWS 11	8 GB
PC	HP	INTEL CORE I3-12100	WINDOWS 11	8 GB
PANEL	SMART			
PC	EVEN	I3 7100 4GH	WINDOWS 10	4 GB
PC	HP	INTEL CORE I3-12100	WINDOWS 11	8 GB
PC	ADL	PHENOM(TM) X2	WINDOWS XP	1 GB
PORTÁTIL	LENOVO	81HNI3	WINDOWS 10	8 GB
TABLET-PC	HP	HP PRO BOOK X360	WINDOWS 10	4 GB
PDI	SMART	SERIE 400		
PROYECTOR	OPTOMA			
PC	HP	INTEL CORE I3-12100	WINDOWS 11	8 GB
PC	HP	INTEL CORE I3-12100	WINDOWS 11	8 GB
PC	EVEN	I3-7100	WINDOWS 10	4 GB
PC	EVEN	I3-4160	WINDOWS 10	4 GB
PC	EVEN	I3-4160	WINDOWS 10	4 GB
PC	EVEN	I3-4160	WINDOWS 10	4 GB
PC	EVEN	I3-4160	WINDOWS 10	4 GB
TABLET-PC	HP	HP PRO BOOK X360	WINDOWS 10	4 GB
TABLET-PC	ASUS	INTEL CELERON N5100	WINDOWS 11	8 GB
TABLET-PC	ASUS	INTEL CELERON N5100	WINDOWS 11	8 GB
TABLET-PC	ASUS	INTEL CELERON N5100	WINDOWS 11	8 GB
TABLET-PC	ASUS	INTEL CELERON N5100	WINDOWS 11	8 GB
PORTÁTIL	HP	PRO BOOK FORTIS 14	WINDOWS 11	8 GB
PORTÁTIL	HP	PRO BOOK FORTIS 14	WINDOWS 11	8 GB
PORTÁTIL	HP	HP 3168 NGW	WINDOWS 10	4 GB
PORTÁTIL	FUJITSU	LIFEBOOK SERIES A	WINDOWS 7	2 GB
FOTOCOPIADORA	HP	LASERJET PRO M428FDW		
LOCALIDAD: MORALEJA DEL VINO				
EQUIPAMIENTO	MARCA	MODELO	SISTEMA OPERATIVO	MEMORIA

ORD.	HP	I3-12100	WINDOWS 11 PRO EDUCA	8 GB
PORTÁTIL	HP	HP PRO PRO BOOK FORTIS 14	WINDOWS 11	4 GB
MINI PORTÁTIL	HP	HP PRO BOOK	WINDOWS 10 EDUCATION	4 GB
PANEL DIGITAL	SMART	SBID-MX065-V3	???	6GB
PIZARRA DIGITAL	MULTI CLASS BOARD			
PROYECTOR OPTIMA				
PIZARRA DIGITAL SMART BOARD				
PROYECTOR BENQ MP5 I5 ST				
ORDENADOR	HP	INTEL CORE I3	WINDOWS 11 PRO EDUCATION	8 GB
PANEL DIGITAL	SMART	SBID-MX065-V2-C	??	??
MINI PORTÁTIL	HP	HP PRO BOOK INTEL CELERON (R) N5100	WINDOWS 11 PRO EDUCATION	8 GB
ORDENADOR CONVERTIBLE	HP	INTEL CELERON (R) N4120	WINDOWS 10 EDUCATION	4 GB
ORDENADOR	HP	PRO SFF 400	WINDOWS 11 PRO EDUCA	8 GB
PORTÁTIL	HP	?	WINDOWS 10 PRO	4 GB
MINI PORTÁTIL	HP	PRO BOOK FORTIS 14	WINDOWS 11 PRO EDUCATION	8 GB
PANEL DIGITAL	SMART	SBID- MX065-V3	?	6 GB
MINI PORTÁTIL	ONLIFE	ONLIFE PRO ONE	?	?
PANEL DIGITAL	SMART	SBID-MX065-V3		6 GB
P. D. I.	MULTI CLASS BOARD SMART			
ORDENADOR PORTÁTIL	HP	250G6 NOTEBOOK P.C	WINDOWS 10	4 GB
PROYECTOR OPTOMA				
ORDENADOR MINIORTÁTIL	HP	PRO-BOOK INTEL CELERON (R) N5100	WINDOWS 11 PRO EDUCATION	8 GB
ORDENADOR PORTÁTIL	HP	HP PRO-BOOK FORTIS 14	WINDOWS 11	4GB
ORDENADOR	HP	INTEL CORE I3	WINDOWS 11 PRO EDUCATION	8 GB
PANEL DIGITAL	SMART	SBID-MX065-V2-C	??	??
MINIORTÁTIL	HP	HP PRO BOOK INTEL CELERON (R) N5100	WINDOWS 11 PRO EDUCATION	8 GB
PIZARRA DIGITAL	MULTI CLASS BOARD			
PROYECTOR	OPTIMA			
ORDENADOR MESA (DE EP)	HP	PRO DESK SFF 400 G9	WINDOWS 11 PRO EDUCATION	8 GB
ORDENADOR PORTÁTIL (3º DE EP)	HP	PROBOOK X360 11 G5	WINDOWS FOR EDUCATION	4 GB
PANEL DIGITAL (3º EP)	SMART BOARD MX SERIES	SBID-MX065-V3		6 GB



PORTATIL CONVERTIBLE	ASUS	HP INTEL CELERON N5100	WINDOWS 11	8 GB
PORTATIL CONVERTIBLE	ASUS	HP INTEL CELERON N5100	WINDOWS 11	8 GB
PORTATIL CONVERTIBLE	ASUS	HP INTEL CELERON N5100	WINDOWS 11	8 GB
PORTATIL CONVERTIBLE	ASUS	HP INTEL CELERON N5100	WINDOWS 11	8 GB
PORTATIL CONVERTIBLE	ASUS	HP INTEL CELERON N5100	WINDOWS 11	8 GB
PORTATIL CONVERTIBLE	ASUS	HP INTEL CELERON N5100	WINDOWS 11	8 GB
PORTATIL CONVERTIBLE	ASUS	HP INTEL CELERON N5100	WINDOWS 11	8 GB
PORTATIL CONVERTIBLE	ASUS	HP INTEL CELERON N5100	WINDOWS 11	8 GB
PANEL DIGITAL	PROMETHEAN			
PANEL DIGITAL	SMART BOARD	SBID-MX275-V4		
PORTATIL	HP	INTERCORE	WINDOWS 7	8 GB
PANEL DIGITAL	PROMETHEAN			
PANEL	SMART BOARD	SBID-MX273-V4		
PORTATIL	HP	INTERCORE	WINDOWS 7	8 GB
PORTÁTIL	HP	HP PRO PRO BOOK FORTIS 14	WINDOWS 11	4 GB
PORTÁTIL	HP	HP PRO PRO BOOK FORTIS 14	WINDOWS 11	4 GB
PORTATIL	FUJITSU	INTER CELERON	WINDOWS 7	4 GB
PORTATIL	TTL	P14C	WINDOWS 7	4 GB
PC	HP	PRODESK 400SFF	WINDOWS 7	8 GB
PC	TTL		WINDOWS 10 PRO	8 GB
PC	TTL		WINDOWS 10 PRO	8 GB
FOTOCOPIADORA	KONICA MINOLTA	BIZHUB 224		
PROYECTOR	OPTIMA			
PROYECTOR	OPTIMA			
PROYECTOR	OPTIMA			
FOTOCOPIADORA	SAMSUNG	MULTIPRESS C9201		
FOTOCOPIADORA	KONICA MINOLTA	BIZHUB 364E		
BLUE-BOT	TTS			
BLUE-BOT	TTS			
TABLET	LENOVO	TAB M10 HD	ANDROID 11	64 GB
TABLET	LENOVO	TAB M10 HD	ANDROID 11	64 GB
ROBÓTICA	LEGO EDUCATION	SPIKE PRIME		
ROBÓTICA	LEGO EDUCATION	SPIKE PRIME		

LOCALIDAD: EL PERDIGÓN				
EQUIPAMIENTO	MARCA	MODELO	SISTEMA OPERATIVO	MEMORIA
PC	EVEN	I3 7100 4GH	WINDOWS 10	4 GB
PANEL	SMART			
PC	HP	INTEL CORE I5-9500	WINDOWS 10	8 GB
PC	HP	INTEL CORE I3-12100	WINDOWS 11	8 GB
PC	EVEN	I3-4160	WINDOWS 10	4 GB
PDI	SMART			
PROYECTOR OPTOMA				
IMPRESORA	HP	DESKJET 1050A		
PC	HP	INTEL CORE I3-10100	WINDOWS 10	8 GB
PC	HP	INTEL CORE I3-12100	WINDOWS 11	8 GB
PC	HP	INTEL CORE I3-12100	WINDOWS 11	8 GB
PC	HP	INTEL CORE I3-12100	WINDOWS 11	8 GB
PC	EVEN	I3-4160	WINDOWS 10	4 GB
PC	EVEN	I3-4160	WINDOWS 10	4 GB
PC	EVEN	I3-4160	WINDOWS 10	4 GB
PC (RECICLAR)	EVEN	I3-4160	WINDOWS 10	4 GB
PC (RECICLAR)	EVEN	I3-4160	WINDOWS 10	4 GB
PC (RECICLAR)	EVEN	I3-4160	WINDOWS 10	4 GB
TABLET-PC	ONLIFE	ONLIFE PRO ONE	WINDOWS 10	4 GB
TABLET-PC	HP	HP PRO BOOK X360	WINDOWS 10	4 GB
TABLET-PC	ASUS	INTEL CELERON N5100	WINDOWS 11	8 GB
TABLET-PC	ASUS	INTEL CELERON N5100	WINDOWS 11	8 GB
TABLET-PC	ASUS	INTEL CELERON N5100	WINDOWS 11	8 GB
TABLET-PC	ASUS	INTEL CELERON N5100	WINDOWS 11	8 GB
PORTÁTIL	HP	PRO BOOK FORTIS 14	WINDOWS 11	8 GB
PORTÁTIL	HP	PRO BOOK FORTIS 14	WINDOWS 11	8 GB
PANEL	SMART			
FOTOCOPIADORA	KONICA MINOLTA	BIZHUB 223		
LOCALIDAD: SANZOLES				
EQUIPAMIENTO	MARCA	MODELO	SISTEMA OPERATIVO	MEMORIA
PC	HP	INTEL CORE I3-12100	WINDOWS 11	8 GB

PORTÁTIL	HP	PRO BOOK FORTIS 14	WINDOWS 11	8 GB
PDI	SMART			
PROYECTOR	OPTOMA			
PANEL	SMART			
TABLET-PC	ASUS	INTEL CELERON N5100	WINDOWS 11	8 GB
TABLET-PC	ASUS	INTEL CELERON N5100	WINDOWS 11	8 GB
PC	HP	INTEL CORE I5-9500	WINDOWS 10 PRO	
IMPRESORA/FOTOCOPIADORA	HP	LASERJET PRO MFP		
PC	HP	INTEL CORE I3-10100	WINDOWS 10	8 GB
PC	EVEN	I3 7100 4GHZ	WINDOWS 10	4 GB
TABLET-PC	HP	HP PRO-BOOK X360	WINDOWS 10	4 GB
TABLET-PC	ASUS	INTEL CELERON N5100	WINDOWS 11	8 GB
TABLET-PC	ASUS	INTEL CELERON N5100	WINDOWS 11	8GB
PORTÁTIL	HP	PRO BOOK FORTIS 14	WINDOWS 11	8 GB
PANEL	SMART			
PC	HP	INTEL CORE I3-12100	WINDOWS 11	8 GB
PC	HP	INTEL CORE I3-12100	WINDOWS 11	8 GB
PC	HP	INTEL CORE I3-12100	WINDOWS 11	8 GB
PC	EVEN	I3-4160	WINDOWS 10	4 GB
PDI	SMART			
PROYECTOR	ÓPTIMA			
<b>LOCALIDAD: VENIALBO</b>				
<b>EQUIPAMIENTO</b>	<b>MARCA</b>	<b>MODELO</b>	<b>SISTEMA OPERATIVO</b>	<b>MEMORIA</b>
ORDENADOR SOBREMESA	HP	PRO SFF 400	WINDOWS 11 PRO	8 GB
ORDENADOR SOBREMESA	HP	PRO SFF 400	WINDOWS 11 PRO	8 GB
ORDENADOR SOBREMESA	HP	PRO SFF 400	WINDOWS 11 PRO	8 GB
ORDENADOR SOBREMESA	ASUS	EVEN DESKTOP	WINDOWS 10 PRO	4 GB
ORDENADOR SOBREMESA	EVEN	COOL BOR	WINDOWS 10 PRO	4 GB
ORDENADOR SOBREMESA	EVEN	COOL BOR	WINDOWS 10 PRO	4 GB
ORDENADOR SOBREMESA	HP	HP PRP DESK 400	WINDOWS 10 PRO	8 BG
TABLET-PC	ASUS	ASUS BR1100FKA	WINDOWS 11 PRO	8 GB
TABLET-PC	ASUS	ASUS BR1100FKA	WINDOWS 11 PRO	8 GB
TABLET-PC	ASUS	ASUS BR1100FKA	WINDOWS 11 PRO	8 GB



TABLET-PC	ASUS	ASUS BR1100FKA	WINDOWS 11 PRO	8 GB
TABLET-PC	HP	PRO BOOK X360	WINDOWS 10 ED	4 GB
TABLET-PC	HP	PRO BOOK X360	WINDOWS 10 ED	4 GB
PDI	SMART	CONTROLLER (SB6)		
ORDENADOR SOBREMESA	HP	PRO DESK	WINDOWS 10 PRO	8 GB
PDI	MULTI	CLASS BOARD		
PORTATIL	HP	HP LAP TOP 15	WINDOWS 10 HOME	4 GB
PORTATIL	HP	PRO BOOK FORTIS 14	WINDOWS 11 PRO	8 GB
PORTATIL	HP	PRO BOOK FORTIS 14	WINDOWS 11 PRO	8 GB
ORDENADOR SOBREMESA	HP	PRO SFF 400	WINDOWS 11 PRO	8 GB
PANEL DIGITAL	SMART	SBID-MX065-V3		6 GB
PANEL DIGITAL	SMART	SBID-MX065-V3		6 GB
PROYECTOR	OPTOMA			
PROYECTOR	RICOH			
FOTOCOPIADORA	HP	LASERJET PRO	MFP M426FDN	

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.**

Como criterio educativo para todos los alumnos, se pretende que todo el alumnado pueda tener acceso a los medios y recursos informáticos: ordenadores, portátiles, ..., por lo que hay, al menos, un ordenador con impresora y conexión a internet, y un panel digital en cada aula de cada localidad del CRA.

Los servicios de Internet más frecuentemente usados en el centro son: la web, el uso del correo electrónico, la transmisión de archivos, y los recursos y juegos educativos en línea.

El centro no cuenta con un servicio de mantenimiento.

Por una parte, el alumno puede descubrir los recursos educativos que ofrece el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León con sus correspondientes enlaces en la Página Web.

Por otra, puede recurrir al banco de recursos y actividades que ofrecemos los distintos profesores en los BLOGS de aula.

A nivel de centro, contamos con un aula virtual en Teams donde almacenamos los documentos que puedan ser de interés para el profesorado.

Igualmente disponemos de varios blogs en los que almacenamos recursos educativos, y que están a disposición de todo el profesorado.

- **Organización tecnológica de redes y servicios**

El centro está incluido en el Proyecto de “Escuelas Conectadas”, promovido por la Consejería de Educación y será la empresa encargada quién realice la organización de las redes, así como, quién configure el mapa de red, e incluya los dispositivos en el dominio de EDUCA

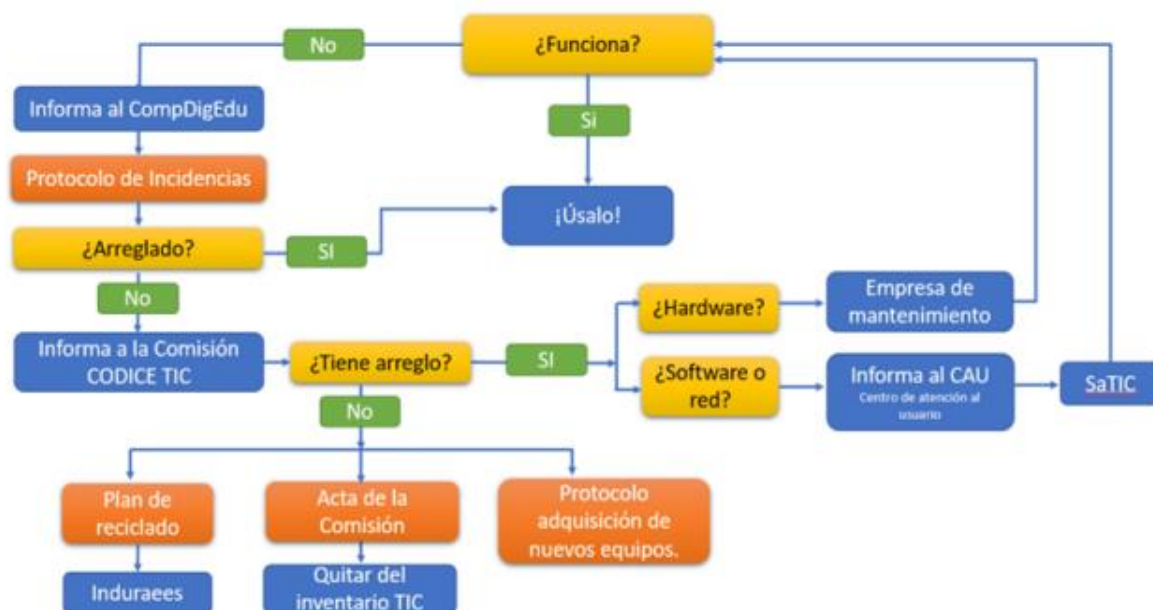
De manera que la organización ha quedado establecida de la siguiente forma:

- Red de alumnos: CED\_INTERNET
- Red de profesores: CED\_DOCENCIA

58

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios**

Para el uso, mantenimiento y gestión de equipos y servicios se seguirá el siguiente esquema:



- Control tecnológico y procedimiento de gestión de incidencias: Existe un procedimiento de comunicación y gestión de incidencias dentro del sistema de gestión de Escuelas Conectadas. Las incidencias se reparan por acción del responsable TIC y el responsable de mantenimiento de Escuelas Conectadas.

- Mantenimiento de equipos: ante una incidencia que requiera de atención especializada, el coordinador TIC dará constancia a SaTIC de la misma a través del número de teléfono habilitado en el CAU a tal efecto.

- Pretendemos elaborar un protocolo de optimización, reaprovechamiento, reciclaje y reposición de los recursos informáticos que sea respetuoso con el medio ambiente.

• **Actuaciones para paliar la brecha digital**

Reducir la brecha digital es uno de los grandes retos educativos del momento.

A raíz de la crisis sanitaria por el coronavirus, nuestro centro educativo ha priorizado dar una respuesta que garantice la igualdad de oportunidades.

Para valorar los recursos educativos de las familias y poder dar una respuesta eficaz se pasará el cuestionario de medios tecnológicos a principios de curso.

Las medidas adoptadas por el centro para paliar la desigualdad creciente entre personas en el acceso a los recursos y servicios tecnológicos son las siguientes:

- Participación en la oferta de Talleres de Educación Mixta para Alumnado y Padres/Madres, en colaboración con el AMPA.
- Disponibilidad de equipos informáticos para prestar al alumnado que lo pudiera necesitar
- Continuidad del uso de plataformas Teams para comunicarse con padres/madres.
- Formación TIC para el alumnado.
- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

La comisión TIC valora anualmente la eficacia de la estructura funcional de las redes y servicios del centro. Analiza, con ayuda de los equipos de ciclo I, la estructura, funcionamiento y uso educativo.

60

La renovación de la estructura de red del centro, a través de Escuelas Conectadas, ha supuesto un cambio en el funcionamiento y seguridad en la utilización de los dispositivos en el centro. Si bien es cierto que tenemos problemas de conectividad generados por la climatología.

A su vez, la renovación de equipos ha permitido el desarrollo de una comunicación adecuada entre el profesorado, utilizando los recursos electrónicos.

También ha permitido la utilización de nuevos recursos y el desarrollo de objetivos y proyectos del centro.

Para la valoración y diagnóstico de los equipos en el ámbito educativo utilizaremos los siguientes instrumentos:

- Cuestionario de valoración de redes y conexión a Internet
- Informe de valoración de los equipos, procedente del cuestionario de Grado de satisfacción del profesorado. Dicho informe será incluido dentro de la Memoria de final de curso.

- Observación sistemática y análisis del funcionamiento de la red y la conexión a internet

- Valoración de equipos y recursos por parte del responsable TIC.

- **Propuestas de innovación y mejora**

<b>3.7. Infraestructura</b>	
<b>ACCIÓN 1: Realizar inventario TIC</b>	
Medida	Confeccionar un inventario actualizado de los recursos TIC.
Estrategia de desarrollo	Se propondrán mejoras en el proceso de mantenimiento y resolución de incidencias
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Principio de curso
<b>ACCIÓN 2: Utilizar de los espacios TIC</b>	
Medida	Establecer criterios comunes para la utilización de los espacios TIC del centro
Estrategia de desarrollo	Se elaborará un planing de organización para el uso de los espacios TIC de uso común (aulas de informática, dispositivos portátiles...).
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Todo el curso
<b>ACCIÓN 3: Planificar labores de mantenimiento que aseguren el funcionamiento adecuado de los equipos</b>	
Medida	Actualizar versiones de programas en todos los dispositivos de uso común.
Estrategia de desarrollo	A través del inventario se buscará la actualización de los software instalados en los dispositivos
Responsable	Responsable de mantenimiento
Temporalización	Todo el curso
<b>ACCIÓN 4: Establecer y difundir normas y procedimientos de mantenimiento de los dispositivos</b>	
Medida	Confeccionar un protocolo de optimización, reaprovechamiento, reciclaje y reposición de los recursos informáticos
Estrategia de desarrollo	Analizar nuestro protocolo de actuación y realizar nuevas propuestas para la elaboración de un nuevo documento.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Principio de curso

### 3.8. Seguridad y confianza digital

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y servicios. Estrategias y responsabilidades**

El centro cumple con los requerimientos del Reglamento General de Protección de Datos: Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

Medidas	Responsables
Entrega de las claves de acceso al Portal de Educación del alumnado a las familias al comienzo del curso	Director del centro
Gestión de los permisos de acceso del profesorado a las distintas herramientas de Stilus	Director del centro
Administración y actualización de la Pagina web del centro	Director y Coordinador TIC
Administración del Aula Virtual Moodle	Director y Coordinador TIC
Copia de seguridad del programa COLEGIOS, ABIES, GECE	Director y secretaria del centro
Almacenamiento de datos académicos en los archivos del centro	Secretaria
La custodia del registro de claves y contraseñas de acceso a los distintos servicios del centro son gestionados.	Director del centro
Copia y custodia del certificado digital del centro	Director del centro

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

- Criterios de seguridad y confidencialidad. Estrategias de protección de contraseñas y acceso a configuración de equipamiento y redes de centro:

- Intranet-Red de dirección con acceso limitado al equipo directivo y filtrado por contraseña.

- Wifi de escuelas conectadas protegida por contraseña. En el caso de alumnos usuario y contraseña individual.

- Sistemas de filtrado y cortafuegos por Firewall.

- Actualización automática en mantenimiento, filtrado web y filtrado antivirus de correo.

- Criterios para difusión y extensión de datos personales de centro y fuera del centro.

1. Los datos personales se encuentran protegidos bajo los criterios de la Ley de Protección de datos, mediante los registros y protocolos del Programa Colegios.

2. El centro no facilita datos de alumnos y profesores más allá de lo contemplado en los registros de los ficheros sometidos al control de protección de datos y obligaciones legales.

3. El profesorado tiene la obligación de borrar los datos personales, académicos de sus alumnos y sus familias en los ordenadores, dispositivos y pendrives al final de curso. También procederá a la destrucción segura de todos los documentos en formato papel.

4. No se transfieren datos a terceros sin el consentimiento expreso del interesado y se destruyen los documentos con trituradora de papel cuando dejan de ser útiles.

5. Cada curso escolar se recoge el consentimiento informado de tratamiento de imagen y voz del alumnado, en el que además de ofrecer la información relativa a la protección de datos de carácter personal sobre el tratamiento de la imagen y la voz de sus hijos, se les pide que firmen su consentimiento para difundir las actividades del centro en los medios que se citan en el impreso, con validez para un curso escolar.

- Criterios y procesos en caso de uso inadecuado e incidencias en materiales y servicios:

1. Identificación de incidencias de seguridad o mal uso.

2. Cuando se detectan fallos de seguridad, como por ejemplo vulneración de la contraseña de la red wifi, ésta se modifica de acuerdo con lo establecido.

3. El RRI tiene como función establecer el marco normativo para la ordenación del funcionamiento y organización del Centro, así como promover, facilitar y vertebrar la participación y convivencia de todos los que forman la Comunidad Educativa. Ello implica también el uso adecuado de las TIC. Incluye la tipología de faltas y sanciones de aspectos de la vida escolar, entendiéndose el buen uso de las TIC como parte de ello.

#### CONDUCTAS PERTURBADORAS y MEDIDAS POSTERIORES:

La utilización inadecuada de aparatos electrónicos. Medidas posteriores (Art. 38 del Decreto 51/2007.) El deterioro grave, causado intencionalmente, de las dependencias del centro, de su material o de los objetos y las pertenencias de los demás miembros de la comunidad educativa. El responsable se hará cargo de abonar los costes de los desperfectos. Medidas posteriores (Art. 49 del Decreto 51/2007.)

4. El centro cuenta con un Protocolo de actuación en caso de acoso entre el alumnado, que incluye el ciberacoso, recogido en el RRI.

64

Con respecto a las actuaciones con los padres:

- Formación en control parental.
- Realización de tutorías online para familias sobre el uso seguro de Internet reflejados en la página Web.
- Talleres de seguridad y confianza digital impartidos a través de la Junta de Castilla y León. Con respecto a las actuaciones de los docentes:

- Formación en TIC y proyectos relacionados de los profesionales desde el CFIE.
- Formación por parte de diferentes plataformas.
- Formación de protección de datos.

- **Actuaciones de formación y concienciación.**

Con respecto a los alumnos, desde las tutorías y sus materias educativas, se imparten ocasionalmente contenidos específicos TIC y el plan de acción tutorial insiste en la importancia de mantener a salvo la información personal, promoviendo el uso de entornos



seguros protegidos con contraseña y adquiriendo el hábito de cerrar la sesión de trabajo antes de abandonar una actividad.

Esta dificultad de cerrar las sesiones afecta a todos los usuarios del colegio, también al profesorado y se hace necesario insistir en ellas ya que, en algunas ocasiones, la información personal queda expuesta.

- Fomentando la convivencia y el respeto.

El centro participa durante cada curso en talleres y actividades programados por la administración:

- Día de Internet Segura.
- Talleres de Seguridad y confianza digital.
- “Plan Director” de la Guardia Civil.

De la misma manera, el centro programa diversas actividades relacionadas con la seguridad y confianza digital a partir de los recursos que ofrece la Junta o el blog Tizacontic.

65

- Plan de Seguridad y Confianza Digital en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León (jcyl.es)
- Tizacontic: Internet Segura

En relación con la seguridad y responsabilidad sobre los datos personales, la Dirección General de Política Educativa Escolar ha elaborado una Guía para Centros Educativos elaborada por la Agencia Española de Protección de Datos a la que tiene acceso todo el personal del Centro.

Por otra parte, cada año escolar las familias deben leer y firmar el documento que hace referencia a la protección de datos y dar la autorización al uso por el Centro de las imágenes tomadas a sus hijos durante el desarrollo de actividades escolares.

Nuestro centro considera una prioridad garantizar la seguridad de servicios, redes y equipos, y para ello participa en el Día de Internet Segura.

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Todo lo relativo a la gestión de datos personales del profesorado del colegio o de alumnos se gestiona adecuadamente, con el correspondiente plan de Protección de Datos de Carácter personal, en el Programa Colegios, garantizando un estricto cumplimiento de las normas en vigor.

Anualmente, la Comisión TIC revisará la seguridad de las redes y servicios del centro.

Los criterios que rigen esta evaluación son los siguientes:

- Los contenidos alojados en las plataformas si son adecuados.
  - Los accesos restringidos se producen por personas autorizadas.
  - Las contraseñas del alumnado funcionan correctamente y no existe usurpación de identidad: ellos reciben su credencial y cambian su contraseña privada.
  - El documento de confidencialidad de los datos de imagen y voz se adecúa a uso de que se hace de ellos.
  - Se respeta la no difusión de datos del alumnado que no lo autoriza.
  - El personal ajeno al centro respeta el compromiso firmado respecto al tratamiento de los datos personales.
  - El profesorado elimina los datos del alumnado de ordenadores y dispositivos del aula al finalizar el curso.
  - Los documentos del alumnado se custodian correctamente.
- Para garantizar la protección de los datos de nuestro centro, adoptaremos los siguientes criterios de seguridad en nuestros equipos:
1. Los ordenadores instalados en cada aula cuentan con acceso directo a Internet.
  2. Los dispositivos individuales para el alumnado precisan de las credenciales de educa.jcyl.es
  3. Los equipos se formatean y reinstalan periódicamente.
  4. Los profesores son los responsables del uso correcto de los equipos comunes y del mantenimiento elemental de los mismos (actualizaciones...)

5. Si algún incidente sobrepasa sus conocimientos existe un protocolo para comunicar incidentes y proceder a su reparación por parte de empresas externas o personal de la dirección provincial de educación (SIGIE) o a través del CAU.

- **Propuestas de innovación y mejora**

<b>3.8. Seguridad y confianza digital</b>	
<b>ACCIÓN 1: Talleres de seguridad y confianza digital.</b>	
Medida	Confeccionar un inventario actualizado de los recursos TIC.
Estrategia de desarrollo	Conocimiento de las ventajas y riesgos de la utilización de las TIC.
Responsables	Profesorado y Tutores
Temporalización	Segundo y tercer trimestre
<b>ACCIÓN 2: Establecer actuaciones ante incidentes de seguridad</b>	
Medida	Establecer una serie de criterios comunes para la resolución de problemas ante incidencias de seguridad
Estrategia de desarrollo	Revisar el RRI y establecer unas normas de uso y seguridad de las nuevas tecnologías. Elaborar un Plan de Incidencias
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Principio de curso.
<b>ACCIÓN 3: Formación en seguridad y uso correcto de las TIC</b>	
Medida	Fomentar la formación permanente en seguridad y confianza digital para todos los miembros de la comunidad educativa
Estrategia de desarrollo	Inclusión en los planes de formación del profesorado Generar actividades de formación para familias en el uso correcto de las TIC Programar sesiones, talleres y charlas para el alumnado por parte de expertos para el uso correcto de las TIC.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Todo el curso

## 4. EVALUACIÓN


### 4.1. Seguimiento y diagnóstico

Resulta conveniente realizar un seguimiento y una evaluación al final de cada curso escolar de la aplicación realizada de las TIC en el centro. Para ello, será conveniente evaluar en qué grado se han cumplido los objetivos previstos en este plan de aplicación y, para ello, será conveniente revisar:

- Evaluación inicial en septiembre, seguimiento en el segundo trimestre y evaluación final en junio. - Información en el desarrollo del plan en las reuniones de CCP.
- Memoria final para incluir en la Memoria de centro.
- Herramientas para la evaluación del Plan
- Autoevaluación de la competencia digital (SELFIE)
- Herramienta de autoevaluación de la competencia digital
- Cuestionarios dirigidos a los diferentes miembros de la comunidad (alumnos, familia y profesores).
- Autoevaluación Código TIC.
- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

		OBJETIVOS	CONSECUCIÓN
Dimensión pedagógica	Prácticas de enseñanza y aprendizaje (área 2)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Favorecer el uso de las TIC en el aula</li> <li>2. Revisar y actualizar las programaciones didácticas en torno a las TIC</li> <li>3. Favorecer metodologías activas</li> <li>4. Comprobar el nivel de integración de las TIC en el aula</li> <li>5. Definir métodos evaluadores de la CD del alumnado</li> <li>6. Facilitar el uso de los medios digitales del centro</li> </ol>	✓
	Procesos de evaluación (área 4)	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Conocer y utilizar herramientas que permitan la autoevaluación del alumnado</li> <li>8. Reconocer el nivel TIC del alumnado</li> <li>9. Establecer criterios comunes para la evaluación de la competencia digital</li> </ol>	

	Contenidos y currículo (área 5)	<p>10. Implantar el plan de acogida en materia de competencia digital (Plan de acogida TIC)</p> <p>11. Consolidar el uso de unidades compartidas de OneDrive, como repositorio-intranet docente</p> <p>12. Aplicar los consensos establecidos en contenidos y competencias a adquirir por los alumnos en los diferentes cursos</p>	
Dimensión organizativa	Organización gestión y liderazgo (área 1)	<p>13. Actualizar los cambios en los equipos informáticos</p> <p>14. Revisar y modificar el plan TIC que desarrollaremos durante el curso</p> <p>15. Utilizar el email corporativo para las comunicaciones</p> <p>16. Revisar y actualizar la página web del centro</p> <p>17. Mostrar al profesorado el uso de los recursos digitales del centro.</p> <p>18. Incidir en los peligros de las redes sociales y la seguridad digital</p>	
	Desarrollo profesional (área 3)	<p>19. Potenciar la formación en herramientas y/o aplicaciones educativas y la obtención de acreditaciones oficiales</p> <p>20. Utilizar en el aula actividades sobre metodologías activas</p> <p>21. Elaborar un documento de Plan de Acogida TIC para docentes</p> <p>22. Involucrar al claustro en la formación en herramientas y aplicaciones educativas y la obtención de acreditaciones oficiales</p>	
	Colaboración, trabajo en red e interacción social (área 6)	<p>23. Potenciar el uso de las herramientas MS Office 365</p> <p>24. Utilizar las redes sociales para dinamizar la actividad del centro</p>	

		<p>25. Crear una Sala de Profesores virtual donde poder compartir recursos</p> <p>26. Utilizar el correo Educacyl para las interacciones y comunicaciones</p> <p>27. Avanzar en el objetivo hacia un centro TIC (boletines, comunicaciones, circulares, inscripciones...).</p>	
Dimensión tecnológica	Infraestructura (área 7)	<p>28. Confeccionar un inventario actualizado de los recursos TIC</p> <p>29. Establecer criterios comunes para la utilización de los espacios TIC del centro</p> <p>30. Actualizar versiones de programas en todos los dispositivos de uso común</p> <p>31. Confeccionar un protocolo de optimización, reaprovechamiento, reciclaje y reposición de los recursos informáticos</p>	
	Seguridad y confianza digital (área 8)	<p>32. Confeccionar un inventario actualizado de los recursos TIC.</p> <p>33. Establecer una serie de criterios comunes para la resolución de problemas ante incidencias de seguridad</p> <p>34. Fomentar la formación permanente en seguridad y confianza digital para todos los miembros de la comunidad educativa</p>	

#### 4.2. Evaluación del Plan

Es conveniente la participación de todo el profesorado en el proceso evaluador para que este resulte más enriquecedor con vistas a una mejora del Plan de Integración de las TIC.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INDICADORES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RESPONSABLES
Comprobar el nivel de integración de las TIC en el currículum.	Presencia en los documentos del Centro.	Evaluación anual de las programaciones.	Equipos ciclo
Comprobar el nivel de utilización de las TIC por parte de todos los miembros de la Comunidad Educativa.	Número de actividades propuestas y uso de los equipos.	Observación directa.	Claustro de Profesores.
Valorar las posibilidades de acceso a las TIC que el Centro ha ofertado a la comunidad educativa en general y a los/las alumnos/as socialmente desfavorecidos en particular.	Uso de las herramientas del centro por parte del alumnado.	Observación directa. Entrevistas con las familias.	Equipos de ciclo. Equipo de Orientación Psicopedagógica. Tutores.
Comprobar el grado en que la atención a la diversidad proporcionada por el Centro se ha visto mejorada por la incorporación de los medios informáticos.	Uso de las TIC en las aulas de apoyo.	Revisión de las adaptaciones curriculares.	Equipo de Orientación Psicopedagógica. Tutores. Equipos de ciclo
Valorar si han mejorado los niveles de motivación del alumnado hacia las tareas escolares tras la implantación de las TIC en el centro.	Grado de satisfacción y motivación de los alumnos.	Encuestas a las familias.	Tutores. Familias.
Valorar la adecuación y viabilidad de los objetivos y contenidos programados.	Las diferentes programaciones.	Revisión de las Programaciones.	Equipos de Ciclo.
Funcionamiento de los recursos tecnológicos del Centro y la idoneidad de los programas empleados.	Relación de incidencias.	Revisión de las incidencias producidas. Revisión del catálogo de forma anual.	Comisión TIC.

Formación del profesorado en TIC.	Cursos en los que los docentes se matriculan, así como la formación en el centro.	Relación de cursos realizados.	Comisión coordinadora.
-----------------------------------	---	--------------------------------	------------------------

Este Plan se evaluará cada curso, presentando sus conclusiones en la Memoria final de curso, siendo la Comisión TIC la que redacte dicha memoria.

GRADO DE SATISFACCIÓN DEL DESARROLLO DEL PLAN	
	VALORACIÓN (De 1 a 5)
Objetivos del Plan de acción	
Objetivos de la dimensión pedagógica	
Objetivos de la dimensión organizativa	
Objetivos de la dimensión tecnológica	
Líneas de actuación: Propuestas de mejora	
Área 1: Gestión, organización y liderazgo	
Área 2: Procesos de enseñanza y aprendizaje	
Área 3: Formación y desarrollo profesional	
Área 4: Procesos de evaluación	
Área 5: Contenidos y currículos	
Área 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social	
Área 7: Infraestructura	
Áreas 8: Seguridad y confianza digital	
VALORACIÓN DE LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN REALIZADA	



	VALORACIÓN (De 1 a 5)
Estrategias para la difusión del Plan	
Procesos para la dinamización del Plan de acción con respecto al ALUMNADO	
Procesos para la dinamización del Plan de acción con respecto al PROFESORADO	
Procesos para la dinamización del Plan de acción con respecto a las FAMILIAS	
ANÁLISIS EN FUNCIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS Y TEMPORALIZACIÓN DISEÑADA	
	VALORACIÓN (De 1 a 5)
Resultado final de la aplicación del Plan TIC	
Tareas de temporalización del Plan	

### 4.3. Evaluación del Plan

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar**

Sobre la puesta en marcha del Plan TIC de centro.

- Supone un compromiso por parte del equipo directivo, profesorado y del resto de la comunidad educativa.
- Es un reto constante en cuanto a formación en el uso y manejo de las TIC.
- El objetivo es ir alcanzando niveles cada vez más altos de reconocimiento en el uso de las TIC.

Sobre las actuaciones para el presente curso escolar:

Se plantea la participación del profesorado en un Proyecto interdisciplinar y que implique a la totalidad de las localidades, empleando diferentes herramientas TIC. En las primeras reuniones de septiembre se anticipó la posibilidad de que se podía llevar a cabo: un tema del Plan de Lectura (este curso está relacionado con el espacio). En las primeras reuniones del curso se le ha dado forma y se incluye en este plan para llevarlo a cabo durante el curso.

Sobre las actuaciones y estrategias previstas para la ampliación y mejora del Plan en próximos cursos.

- Cumplir el compromiso de mejora y actualización de los recursos informáticos del centro.
- Planificar actividades o proyectos conjuntos entre las diferentes localidades del CRA para el uso cada vez más numeroso de los recursos TIC.
- Implicar a la comunidad escolar en la utilización de las TIC en la medida de lo posible.
- Facilitar información sobre las TIC a las familias, informando de convocatorias de formación, dando información en las tutorías sobre el uso y el mal uso de las TIC y facilitando en todo lo posible el acercamiento al centro.
- Cada curso escolar, una vez se haya evaluado el Plan TIC de centro, se modificarán los apartados necesarios del mismo. De dichas modificaciones se informará a los sectores de la Comunidad Educativa que se vean implicados.

74

- **Procesos de revisión y actualización del Plan**

- El proceso de revisión y actualización del Plan será a final de curso.

En conclusión, diseñamos este plan con el ánimo de favorecer y mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje en el CRA Moraleja del Vino en relación con las TIC.

Enero 2024

## 5. ANEXOS

- **ANEXO I: RESULTADOS SELFIE**





European  
Commission



76

INFORME DE CENTRO SELFIE  
CRA DE MORALEJA DEL VINO  
Educación primaria  
SELFIE 2023-2024, session 2



## Cómo usar los resultados

El informe de centro SELFIE reúne las opiniones del equipo directivo, el profesorado y el alumnado y las compara. Al igual que un selfie de verdad, la información recogida en SELFIE ofrece al centro una instantánea de en qué punto se encuentra en la actualidad en relación con la estrategia y la práctica en el uso de las tecnologías digitales de enseñanza y aprendizaje. Los resultados de SELFIE pueden ayudar a entablar un diálogo dentro de la comunidad escolar. Puede ser una buena base para identificar y analizar las fortalezas y las debilidades y crear un plan escolar en relación con el uso de las tecnologías digitales para dar apoyo al aprendizaje.

SELFIE puede utilizarse con una periodicidad anual para realizar el seguimiento de los avances logrados y saber qué actuaciones pueden ser todavía necesarias. Los resultados de SELFIE solo serán disponibles para su centro y ninguna otra persona tendrá acceso a ellos.

Al analizar los resultados del informe de centro de SELFIE, debería considerar si en algunas áreas, enunciados o preguntas hay:

- Puntuaciones bajas
- Puntuaciones altas
- Diferencias significativas en las puntuaciones entre grupos de usuarios

Tenga en cuenta que este PDF es un extracto de los resultados completos de su centro. Si quiere profundizar en determinados ámbitos o enunciados, consulte el informe en línea y descargue los gráficos que necesite.

Si necesita volver a consultar las preguntas y enunciados de cada ámbito, acceda a la sección «Personalizar los cuestionarios» dentro del panel de control de SELFIE para descargar la lista completa de preguntas.

Este informe muestra los resultados del ejercicio de auto-reflexión "SELFIE 2023-2024, session 2".

### Índices de finalización del cuestionario.

En este ejercicio de auto-reflexión la participación de miembros del equipo directivo, del profesorado y del alumnado ha sido como sigue:



### Perfiles

Los perfiles presentados para este centro/empresa son los siguientes:

- Miembros del equipo directivo
- Profesores/as
- Alumnos/as

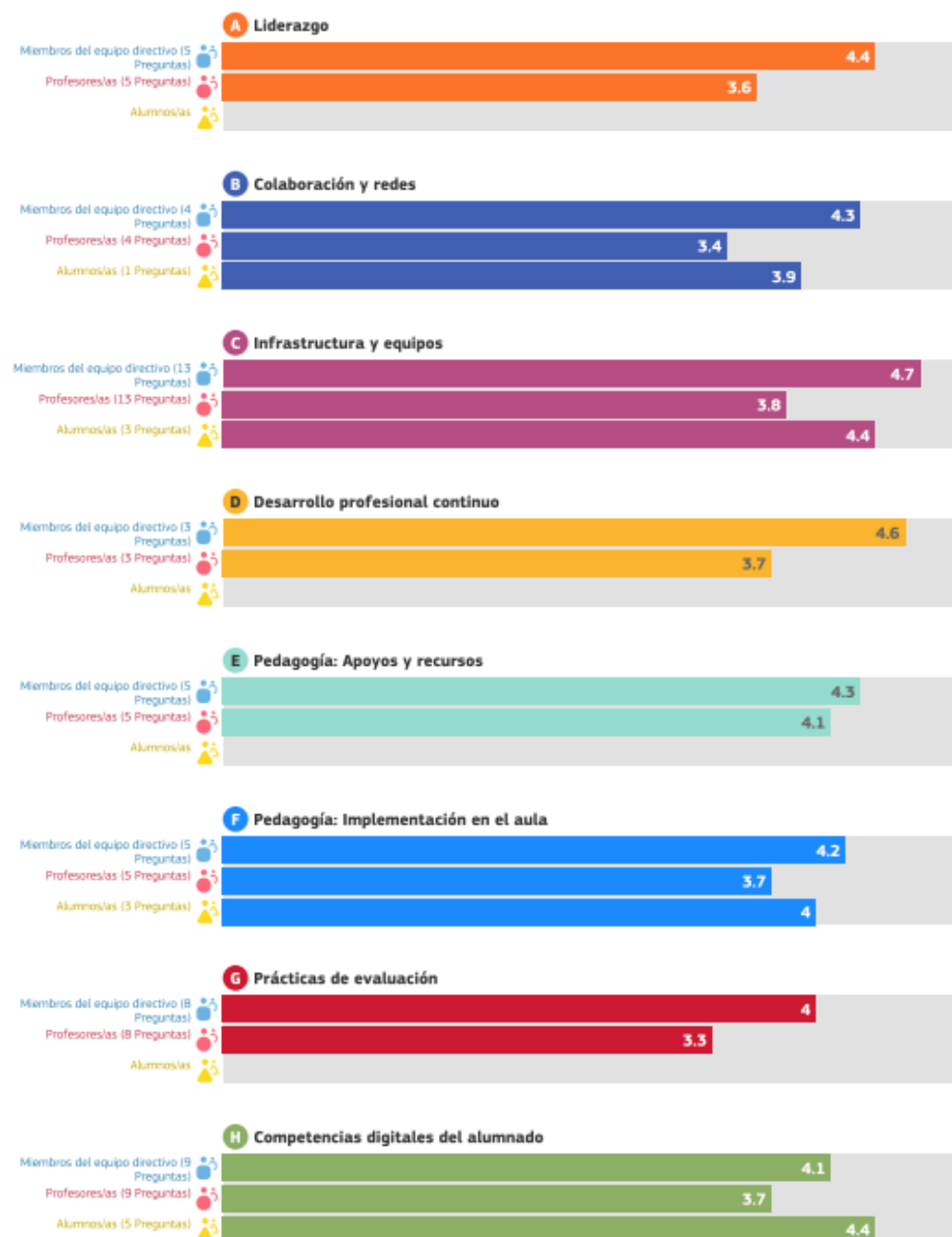
## Áreas SELFIE - Centro

Equipo directivo, profesorado y alumnado brindan sus perspectivas sobre cómo se utilizan las tecnologías digitales en su centro educativo.

79

## Resumen de las áreas

Media de las respuestas por cada grupo (equipo directivo, profesorado y alumnado) para cada una de las 8 áreas.





## Resultados por área

Media de las respuestas para cada enunciado/pregunta.  
Para obtener resultados más detallados consulte el informe online.

### A. Liderazgo

### B. Colaboración y redes

### C. Infraestructura y equipos

### D. Desarrollo profesional continuo

### E. Pedagogía: Apoyos y recursos

### F. Pedagogía: Implementación en el aula

### G. Prácticas de evaluación

### H. Competencias digitales del alumnado

## A. Liderazgo

Las preguntas de esta área se centran en el papel que desempeña el liderazgo en la integración de las tecnologías digitales a nivel de centro educativo.

### A1. Estrategia digital



### A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado



### A3. Nuevas modalidades de enseñanza



82

El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

- A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital
- A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso

## B. Colaboración y redes

Esta área se centra en las medidas que los centros educativos pueden aplicar para promover una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de la organización.

### B1. Evaluación del progreso



### B2. Debate sobre el uso de la tecnología



### B3. Colaboraciones



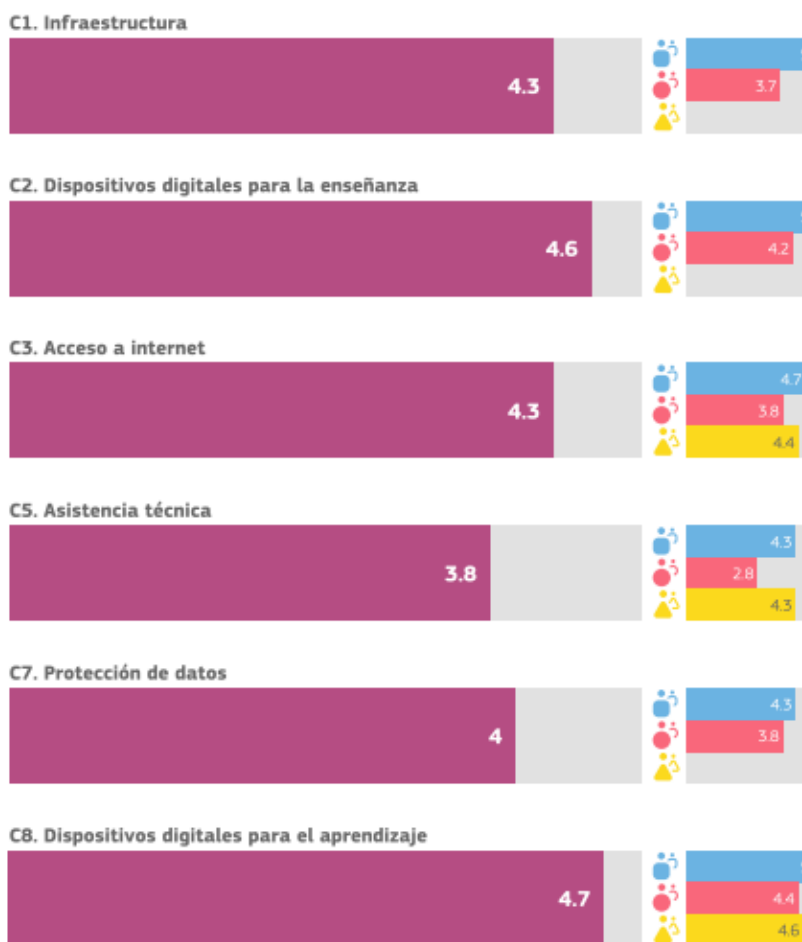
83

El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

### B4. Sinergias para el aprendizaje mixto

## C. Infraestructura y equipos

Las preguntas de esta área se centran en la infraestructura (p. ej., equipos, software, conexión a internet). Disponer de una infraestructura adecuada, fiable y segura puede permitir y facilitar el empleo de prácticas innovadoras de enseñanza, aprendizaje y evaluación.



El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

- C10. Dispositivos para el alumnado
- C11. Brecha digital: medidas para identificar retos
- C12. Brecha digital: apoyo para abordar retos
- C13. Traer el propio dispositivo
- C14. Espacios físicos

## D. Desarrollo profesional continuo

Las preguntas de esta área se centran en la manera en que el centro apoya el desarrollo profesional continuo (DPC) de su personal a todos los niveles. El DPC puede respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen tecnologías digitales para lograr mejores resultados de aprendizaje.



## E. Pedagogía: Apoyos y recursos

Esta área se centra en la preparación del uso de las tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

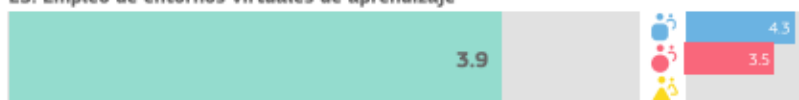
### E1. Recursos educativos en línea



### E2. Creación de recursos digitales



### E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje



### E4. Comunicación con la comunidad educativa



El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

E5. Recursos educativos abiertos

## F. Pedagogía: Implementación en el aula

Esta área se centra en la implementación en el aula de las tecnologías digitales para el aprendizaje, actualizando e innovando en las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

### F1. Adaptación a las necesidades del alumnado



### F3. Fomento de la creatividad



### F4. Implicación del alumnado



### F5. Colaboración del alumnado



### F6. Proyectos interdisciplinares



## G. Prácticas de evaluación

Esta área se refiere a las medidas que los centros podrían considerar para sustituir la evaluación más tradicional por un conjunto de prácticas más amplio. Dicho conjunto podría incluir prácticas de evaluación facilitadas por la tecnología centradas en el alumno o alumna, personalizadas y auténticas.

### G1. Evaluación de las capacidades



### G3. Retroalimentación adecuada



### G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje



### G6. Comentarios a otras/os alumnas/os sobre su trabajo



88

El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

G7. Evaluación digital

G8. Documentación del aprendizaje

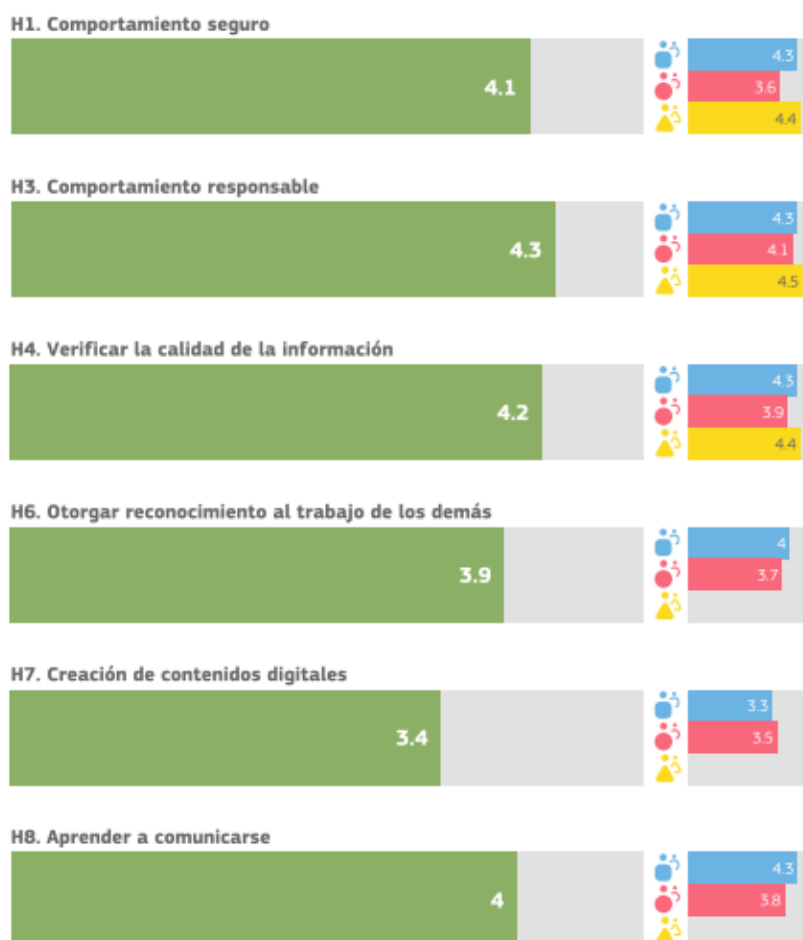
G9. Empleo de datos para mejorar el aprendizaje

G10. Evaluación de las capacidades desarrolladas fuera del centro



## H. Competencias digitales del alumnado

Esta área estudia el conjunto de habilidades, conocimientos y actitudes que permiten al alumnado el uso desenvuelto, creativo y crítico de las tecnologías digitales.



89

El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

- H10. Habilidades digitales para diferentes materias
- H11. Aprender a codificar o programar
- H13. Resolver problemas técnicos



## Otras áreas

Información adicional sobre el uso de la tecnología en el centro

**Factores que limitan el uso de las tecnologías**

**Factores negativos para aprendizaje mixto**

**Factores positivos para aprendizaje mixto**

**Utilidad de las actividades de DPC**

**Seguridad al utilizar la tecnología**

**Porcentaje de tiempo**

**Adopción de la tecnología**

**Uso de la tecnología**

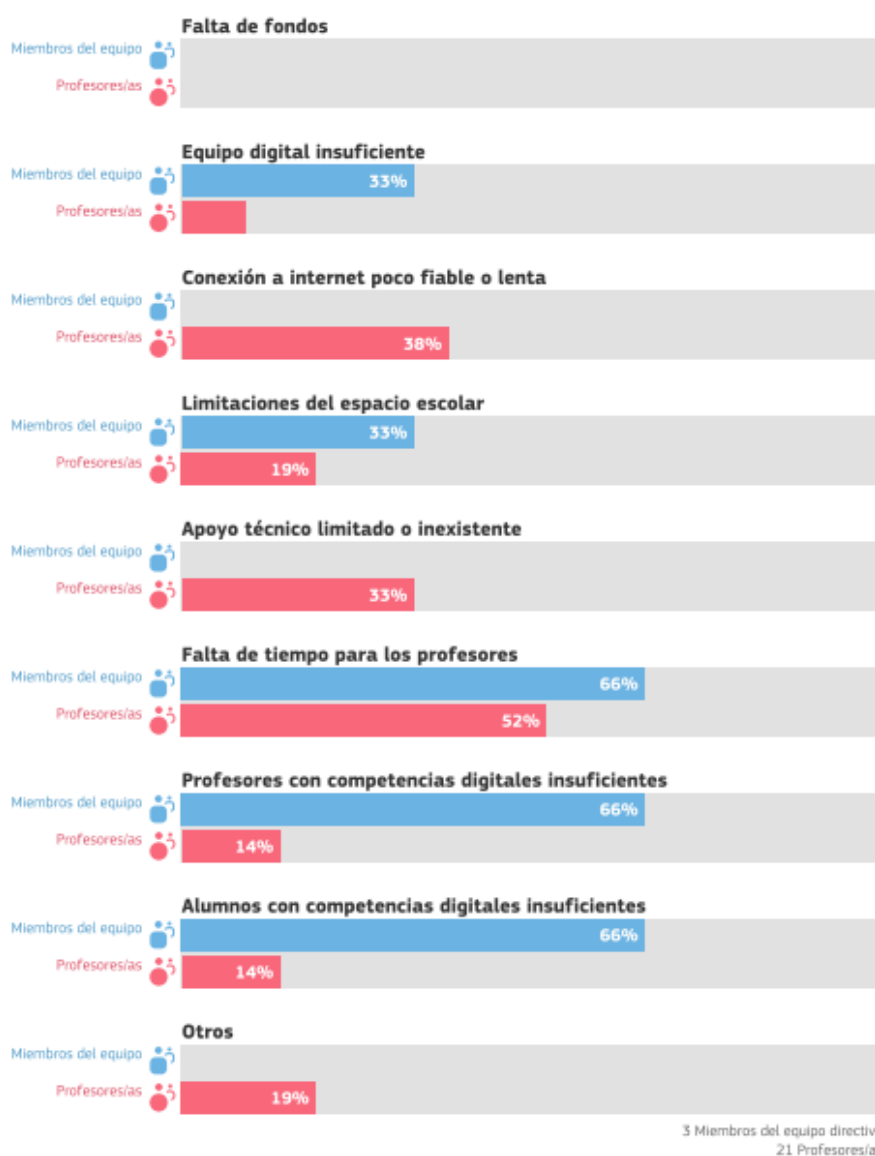
90

## **Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro educativo**

### **Conocimiento técnico del alumnado**

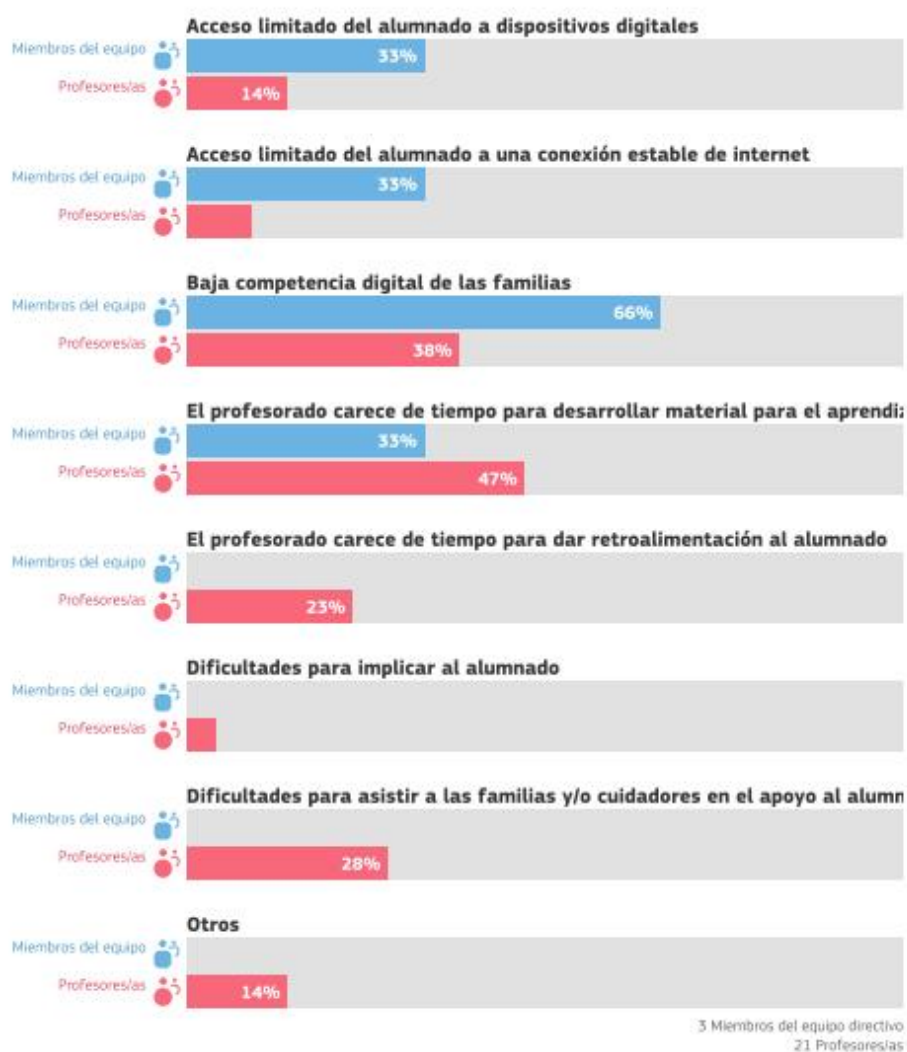
## Factores que limitan el uso de las tecnologías

En su centro, ¿se ven afectados negativamente la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales por los siguientes factores?



## Factores negativos para aprendizaje mixto

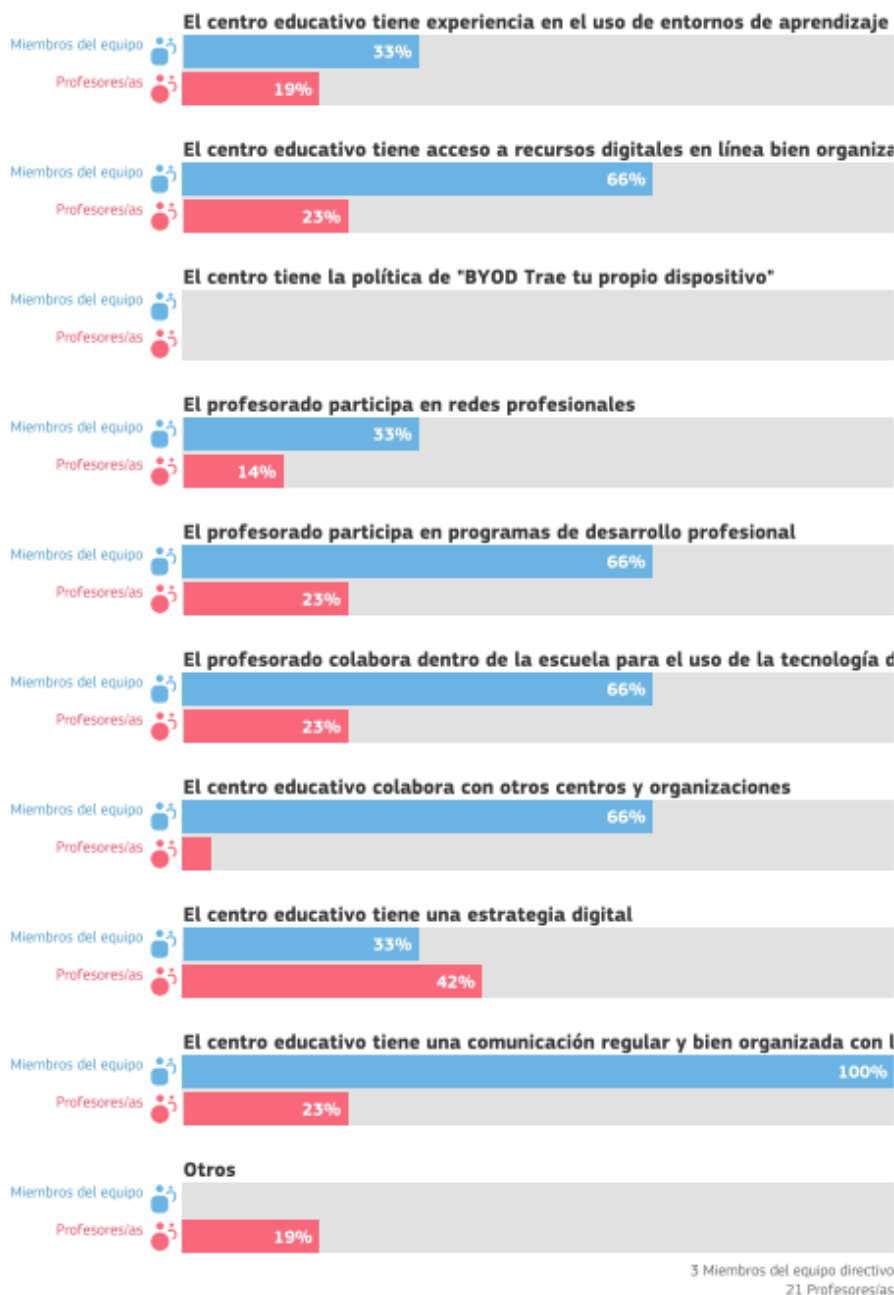
¿El aprendizaje mixto se ve afectado negativamente por los siguientes factores?



93

## Factores positivos para aprendizaje mixto

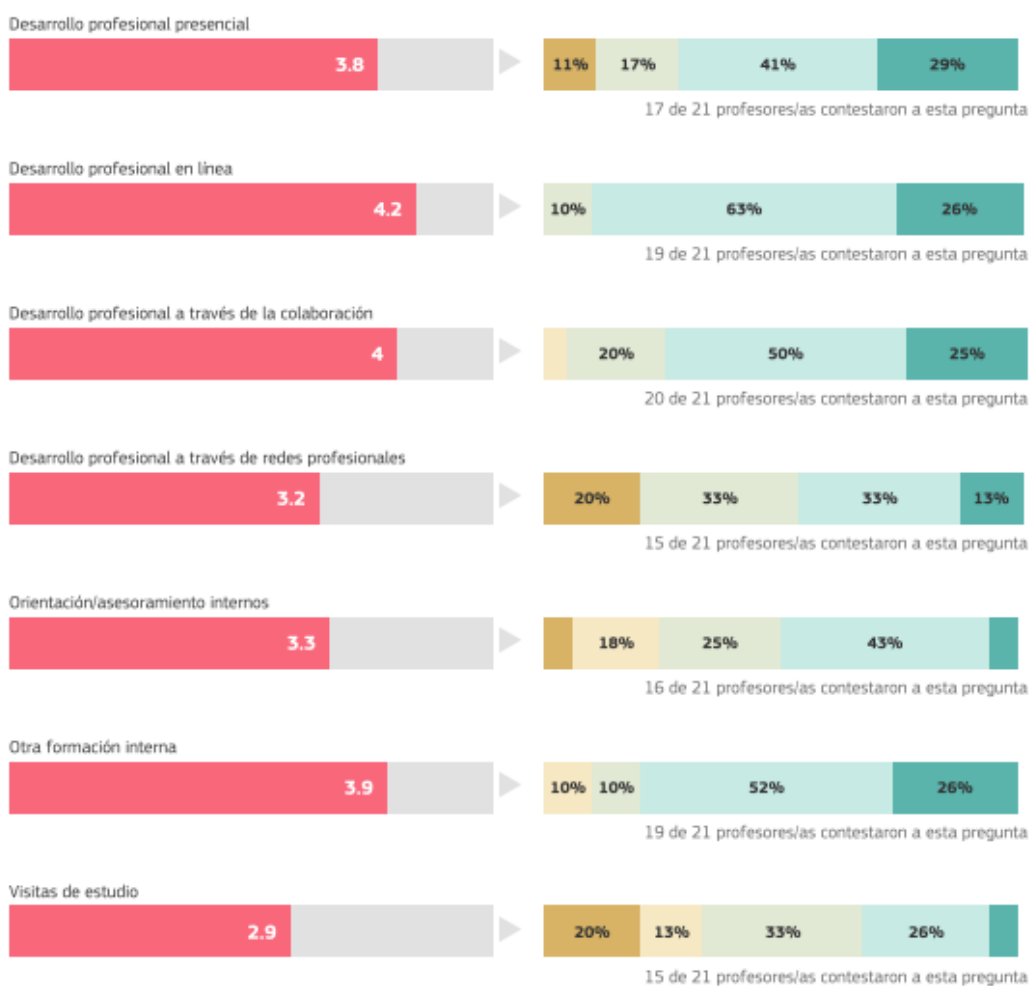
¿El aprendizaje mixto se ve afectado positivamente por los siguientes factores?



## Utilidad de las actividades de DPC

¿Cuál es la opinión de su profesorado sobre la utilidad de las actividades de DPC en las que ha participado en el último año?

### Profesores/as



Programas acreditados



17 de 21 profesores/as contestaron a esta pregunta

### Puntuaciones

- No es nada útil 1
- No es útil 2
- Tiene cierta utilidad 3
- Es útil 4
- Es muy útil 5



## Seguridad al utilizar la tecnología

¿En qué medida el profesorado maneja con seguridad las tecnologías para realizar las siguientes tareas?

### Profesores/as

Preparación de clases



Impartición de clases



Retroalimentación y apoyo



Comunicación



97

### Puntuaciones

- No estoy nada seguro/a 1
- No estoy muy seguro/a 2
- Tengo algo de seguridad 3
- Estoy seguro/a 4
- Estoy muy seguro/a 5

## Porcentaje de tiempo

En los últimos 3 meses, su profesorado, ¿qué porcentaje del tiempo de su práctica docente en el aula ha usado las tecnologías digitales?

 **Profesores/as**

Porcentaje de tiempo dedicado a la enseñanza digital



20 de 21 profesores/as contestaron a esta pregunta

### Puntuaciones

0-10%	1
11-25%	2
26-50%	3
51-75%	4
76-100%	5

98

## Adopción de la tecnología

¿Cuál es la mejor descripción del enfoque que aplican el profesorado y los equipos directivos de su centro en cuanto al uso de las tecnologías digitales para la docencia y el aprendizaje?

### Miembros del equipo directivo

Adopción de la tecnología



3 de 3 miembros del equipo directivo contestaron a esta pregunta

### Profesores/as

Adopción de la tecnología



15 de 21 profesores/as contestaron a esta pregunta

### Puntuaciones

- Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales después que la mayoría de mis compañeros/as 1
- Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales al mismo tiempo que la mayoría de mis compañeros/as 2
- Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales antes que mis compañeros/as si veo beneficios claros 3
- Normalmente soy de los/las innovadores/as que exploran nuevas tecnologías 4

99

## Uso de la tecnología

¿Cómo utiliza el alumnado las tecnologías dentro y fuera del centro?

### Alumnos/as

La tecnología en el centro



La tecnología en el hogar para las tareas escolares



La tecnología fuera del centro con fines de aprendizaje



La tecnología en el hogar para el ocio



Ausencia de tecnología fuera del centro



100

### Puntuaciones

- Nunca o casi nunca 1
- Al menos una vez al mes, pero no todas las semanas 2
- Al menos una vez por semana, pero no todos los días 3
- Menos de una hora al día 4
- Más de una hora al día 5

## Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro educativo

¿El alumnado tiene acceso a dispositivos digitales en casa (ordenador, portátil, tableta, teléfono móvil)?

### Alumnos/as

Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro



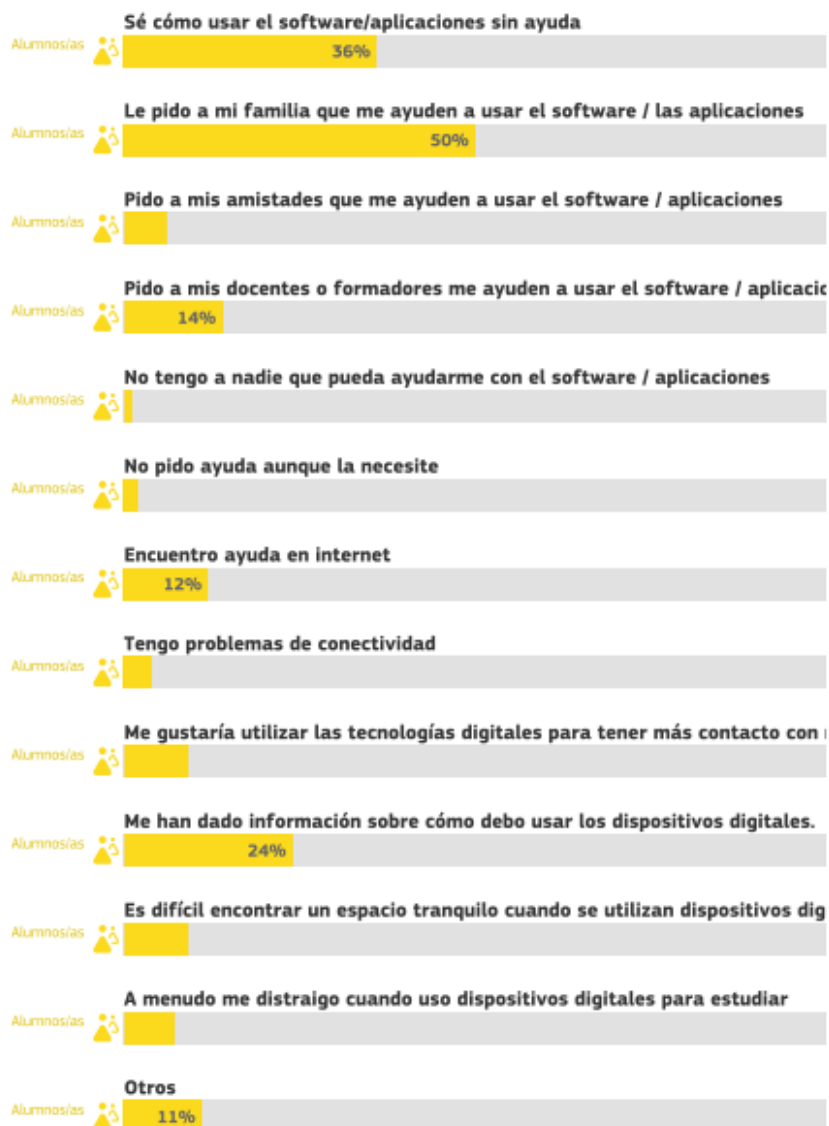
78 de 82 alumnos/as contestaron a esta pregunta

### Puntuaciones

- No tengo acceso a un dispositivo digital para realizar mi trabajo (escolar) 1
- Tengo acceso a un dispositivo digital pero no es adecuado para mi trabajo (escolar) 2
- Hay un dispositivo digital compartido en casa que puedo usar para el trabajo (escolar), pero no siempre está disponible cuando lo necesito 3
- Hay un dispositivo digital compartido en casa que puedo usar para mi trabajo (escolar) cuando lo necesito 4
- Tengo acceso a un dispositivo digital que es adecuado para realizar mi trabajo escolar 5

## Conocimiento técnico del alumnado

Cuando las lecciones se imparten en casa con tecnologías digitales



82 Alumnos/as



## Cómo utilizar los resultados

103

Este informe puede ser una buena base para identificar y debatir fortalezas y debilidades y crear un plan escolar en relación con el uso de las tecnologías digitales para dar apoyo al aprendizaje.

Enumeramos algunos ejemplos de cómo puede aplicar el informe del centro analizando la sección "Resumen de las áreas"

- Si un área (por ejemplo, «infraestructura» o «evaluación») ha recibido una puntuación baja, quizá sea conveniente concentrar en esta los esfuerzos de mejora.
- Si una de las áreas acumula la puntuación global más alta, es una fortaleza que podría analizarse en profundidad para identificar por qué funciona bien y qué podría perfeccionarse.
- Si se observan diferencias pronunciadas entre el punto de vista del alumnado y del profesorado, o entre este y los equipos directivos, podrían analizarse en mayor profundidad.

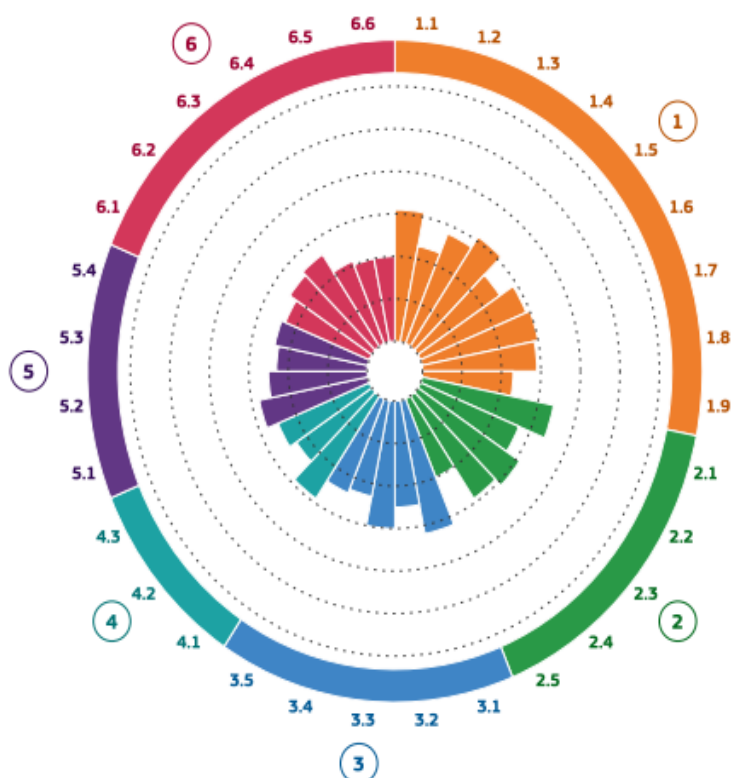
Estos análisis pueden ayudar a su centro a crear un plan de acción para la mejora de la utilización de tecnologías digitales para una enseñanza y aprendizaje más útil. SELFIE puede utilizarse de manera anual, así que puede hacer un seguimiento de dónde se han hecho progresos y dónde puede ser necesaria alguna acción. Los resultados de SELFIE sólo están disponibles para usted y nadie más puede consultarlos.

Tenga en cuenta que este PDF es un extracto de los resultados completos de su centro. Si quiere profundizar en determinadas áreas o enunciados, consulte el informe en línea y descargue los gráficos que necesite.

• ANEXO II: SELFIE FOR TEACHERS



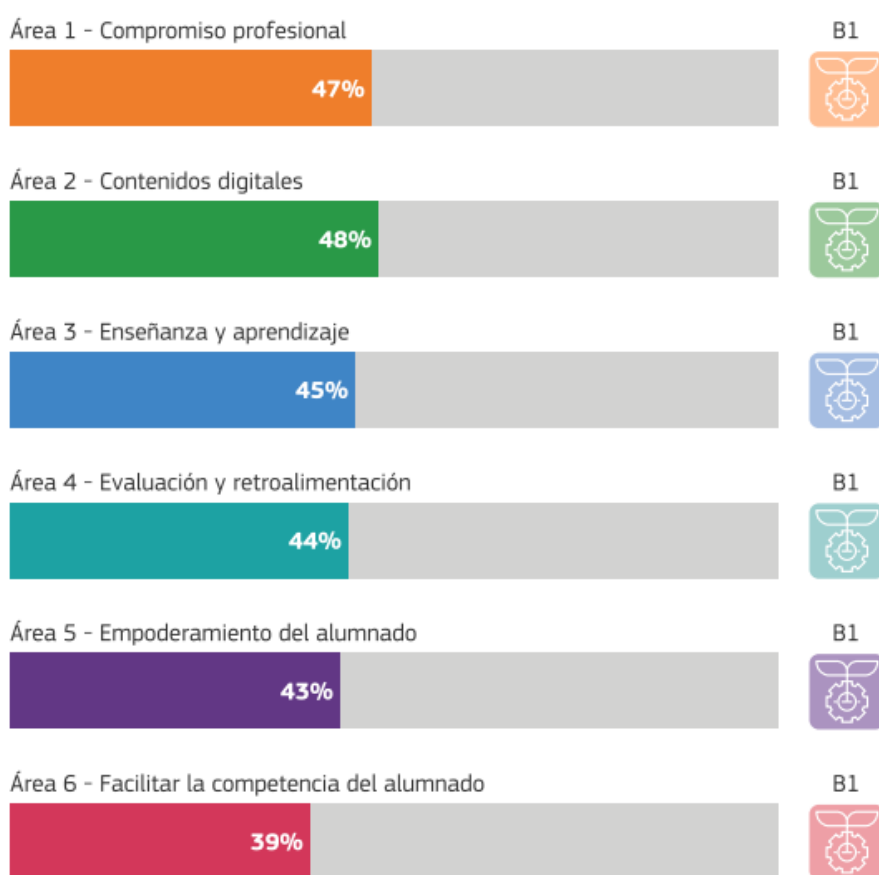
**Resultados por ítem**



- ① **Compromiso profesional**
- ② **Contenidos digitales**
- ③ **Enseñanza y aprendizaje**
- ④ **Evaluación y retroalimentación**
- ⑤ **Empoderamiento del alumnado**
- ⑥ **Facilitar la competencia del alumnado**



## Resultados por área



## ANEXO III: INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS

### OBJETIVOS

- Consensuar acuerdos en los que se implique toda la comunidad educativa del Centro.
- Permitir a profesores, alumnos y familias desarrollar diferentes estrategias relacionadas con la información, la dinamización y la gestión de los recursos tecnológicos con los que cuenta nuestro centro y que se ponen a disposición de todos ellos.
- Programar actuaciones en referencia a la formación profesional, la integración curricular, los procesos de enseñanza- aprendizaje, las estrategias metodológicas, la adquisición de conocimientos, el desarrollo de sus competencias básicas, la gestión y organización del Centro, la información y comunicación institucional y la participación en la vida del Centro.

Las familias están llamadas a desempeñar un nuevo papel receptivo ante las oportunidades de aprendizaje, con y desde las TIC. Todos los posibles problemas que se deriven de su uso tienen solución, a veces muy sencilla. tal vez el peor peligro que exista, sea precisamente, privar a los alumnos y alumnas del acceso de esta potente herramienta de aprendizaje y desarrollo personal.

★ PLAN TIC ★  
C.R.A. MORALEJA DEL VINO

Guía de buenas prácticas TIC para familias

☎ 980 571 208  
✉ 49007310@educa.jcyl.es

**¿QUÉ SON LAS TIC?**

Las TIC son la innovación educativa del momento y permiten a los docentes y alumnos cambios determinantes en el quehacer diario del aula y en el proceso de enseñanza- aprendizaje de los mismos.

La incorporación de las TIC en educación tiene como función ser un medio de comunicación, canal de comunicación e intercambio de conocimiento y experiencia. Son instrumento para procesar la información y para la gestión administrativa, fuente de recursos, medio lúdico y desarrollo cognitivo.

**PRINCIPALES FUNCIONES DE LAS TIC**

- Alfabetización digital de toda la comunidad educativa.
- Uso personal.
- Gestión de centro.
- Uso didáctico para facilitar los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Comunicación con las familias y el entorno.

**VENTAJAS:**

- Interés y motivación de los alumnos/as.
- Mayor grado de implicación en el trabajo.
- aprendizaje a partir de errores.
- Mayor comunicación entre profesores y alumnos/as (correo electrónico, foros, chat,...)
- Aprendizaje cooperativo.
- Alto grado de interdisciplinariedad.
- Contribuyen a facilitar la necesaria alfabetización informática y audiovisual.
- Desarrollo de habilidades de búsqueda y selección de información.
- Mejora de las competencias : CD, STEM, CPSAA, CE.
- Fácil acceso a la información de todo tipo.

**RIESGOS:**

- Protección de la intimidad.
- Ciberacoso y grooming.
- Contenidos no deseables
- Virus, Spam y otras amenazas.

### PLAN TIC DEL CENTRO

¿qué es el Plan TIC del centro?

Es un instrumento de planificación que se integrará en el Proyecto Educativo que persigue fundamentalmente el desarrollo del tratamiento de la información y competencia digital y la integración de las TIC como herramienta didáctica en los procesos de enseñanza- aprendizaje.

## ANEXO IV: INDICADORES DE EVALUACIÓN

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN EL ALUMNADO																										
EDUCACIÓN INFANTIL																										
3 AÑOS																										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
1. Identifica y localiza los elementos básicos del ordenador: teclado, ratón y pantalla																										
2. Pula de forma adecuada el botón izquierdo del ratón.																										
3. Hace doble clic sobre objetos para abrirlos.																										
4. Realiza las actividades de los programas utilizados con contenidos de su nivel.																										
5. Conoce el Blog de la clase.																										
6. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades.																										
7. Sigue las indicaciones del profesor para el manejo de las herramientas TIC.																										
8. Respeta las normas de utilización de la PDI.																										
<b>TOTAL CALIFICACIÓN</b>																										

Se valorará el nivel de adquisición de los estándares de aprendizaje de la competencia digital puntuando del 1 al 4 según la siguiente equivalencia:  
1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO) y 4 (MUY ALTO)

RESULTADOS			
BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
Hasta 8	De 9 a 16	De 17 a 24	De 25 a 32

107

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN EL ALUMNADO																										
EDUCACIÓN INFANTIL																										
4 AÑOS																										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
1. Identifica y localiza los siguientes elementos: PDI, proyector y tablet.																										
2. Se inicia en el manejo del botón izquierdo del ratón.																										
3. Pula y arrastra elementos para moverlos.																										
4. Selecciona iconos del escritorio para ejecutar programas.																										
5. Conoce y utiliza el botón de encendido del ordenador.																										
6. Maneja los programas con contenidos de su nivel y sigue las indicaciones de la pantalla, tanto en el ordenador como Tablet.																										
7. Realiza actividades interactivas explicadas en la PDI.																										
8. Conoce el Blog de la clase.																										
9. Respeta las normas de utilización de la tablet de la clase.																										
10. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades.																										
11. Sigue las indicaciones del profesor.																										
12. Muestra interés por las TIC.																										
<b>TOTAL CALIFICACIÓN</b>																										

Se valorará el nivel de adquisición de los estándares de aprendizaje de la competencia digital puntuando del 1 al 4 según la siguiente equivalencia:  
1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO) y 4 (MUY ALTO)

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
Hasta 12	De 13 a 24	De 25 a 36	De 37 a 48

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN EL ALUMNADO																									
EDUCACIÓN INFANTIL 5 AÑOS																									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1. Discrimina los conceptos: CPU, portátil...																									
2. Diferencia las acciones de encender y apagar el ordenador y Tablet.																									
3. Sabe minimizar, maximizar y cerrar ventanas.																									
4. Domina las acciones del ratón: un clic, doble clic, arrastrar...																									
5. Maneja los programas con contenidos de su nivel y sigue adecuadamente las indicaciones de la pantalla.																									
6. Utiliza de manera autónoma y responsable los miniportátiles y la Tablet.																									
7. Avanza y retrocede en las distintas pantallas de un programa.																									
8. Maneja adecuadamente la PDI.																									
9. Conoce y accede a los distintos elementos del Blog de la clase.																									
10. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades TIC.																									
11. Sigue las indicaciones del profesor para ejecutar las tareas.																									
12. Respeta las normas de utilización de las herramientas informáticas.																									
13. Muestra interés por las TIC.																									
<b>TOTAL CALIFICACIÓN</b>																									

Se valorará el nivel de adquisición de los estándares de aprendizaje de la competencia digital puntuando del 1 al 4 según la siguiente equivalencia:  
1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO) y 4 (MUY ALTO)

RESULTADOS			
BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
Hasta 13	De 14 a 26	De 27 a 39	De 40 a 52

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN EL ALUMNADO																									
EDUCACIÓN PRIMARIA PRIMERO																									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1. Conoce los elementos básicos del escritorio de un ordenador y Tablet.																									
2. Maneja adecuadamente la Tablet y accede a sus aplicaciones.																									
3. Sabe encontrar el Blog de la Clase en el Blog general y accede a recursos.																									
4. Accede al Portal de Educación, con ayuda.																									
5. Realiza búsquedas en Internet a través de palabras en buscadores conocidos.																									
6. Cierra los programas antes de apagar el ordenador correctamente.																									
7. Escribe frases cortas en Word.																									
8. Utiliza correctamente programas que facilitan el proceso de aprendizaje de distintas áreas (Smile and Learn)																									
9. Realiza con destreza las actividades del libro digital en la PDI.																									
10. Respeta las normas de funcionamiento del aula de informática y de las herramientas de la clase.																									
11. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades.																									
12. Sigue las indicaciones del profesor para ejecutar las tareas.																									
13. Muestra interés por las actividades TIC.																									
<b>TOTAL CALIFICACIÓN</b>																									

Se valorará el nivel de adquisición de los estándares de aprendizaje de la competencia digital puntuando del 1 al 4 según la siguiente equivalencia:  
1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO) y 4 (MUY ALTO)

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
Hasta 13	De 14 a 26	De 27 a 39	De 40 a 52

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN EL ALUMNADO																									
EDUCACIÓN PRIMARIA SEGUNDO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
	1. Busca la página del centro en un buscador.																								
2. Se mueve adecuadamente por los recursos alojados en los Blogs del centro.																									
3. Responde a cuestionarios de Kahoot!, con la Tablet.																									
4. Busca imágenes y videos sobre un tema presentado en Internet.																									
5. Crea listados en un archivo de Word y aplica: negrita, cursiva, subrayado y color.																									
6. Enciende y apaga correctamente el ordenador y la Tablet, y accede a sus aplicaciones.																									
7. Accede con su usuario al Portal de Educación y a la plataforma LeoCyl.																									
8. Accede a la información del Aula Virtual y el grupo de Teams de su clase.																									
9. Utiliza programas que facilitan el proceso de aprendizaje de distintas áreas (Simle)																									
10. Respeto las normas de funcionamiento del aula de informática y de las herramientas de la clase.																									
11. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades.																									
12. Sigue las indicaciones del profesor para ejecutar las tareas.																									
13. Muestra interés por las TIC.																									
<b>TOTAL CALIFICACIÓN</b>																									

Se valorará el nivel de adquisición de los estándares de aprendizaje de la competencia digital puntuando del 1 al 4 según la siguiente equivalencia:  
1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO) y 4 (MUY ALTO)

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
Hasta 13	De 14 a 26	De 27 a 39	De 40 a 52

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN EL ALUMNADO																									
EDUCACIÓN PRIMARIA TERCERO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
	1. Accede a las herramientas del Portal de Educación con su usuario y contraseña.																								
2. Accede al Aula Virtual: calificaciones, calendario y recursos																									
3. Envía y contesta correos con la herramienta Outlook.																									
4. Conoce el funcionamiento básico de la plataforma LeoCYL: préstamos, club...																									
5. Accede a su grupo de Teams y entrega tareas propuestas.																									
6. Accede al Bloc de Notas de clase y completa archivos.																									
7. Crea un documento en Word on-line, lo guarda y lo abre para su reedición.																									
8. Accede al usuario del Portal en la Tablet y dibuja en un Power Point.																									
9. Crea una diapositiva de Power Point y agrega imágenes.																									
10. Respeto las normas de funcionamiento del aula de informática y de las herramientas de la clase.																									
11. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades.																									
12. Sigue las indicaciones del profesor para ejecutar las tareas.																									
13. Muestra interés por las TIC.																									
<b>TOTAL CALIFICACIÓN</b>																									

Se valorará el nivel de adquisición de los estándares de aprendizaje de la competencia digital puntuando del 1 al 4 según la siguiente equivalencia:  
1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO) y 4 (MUY ALTO)

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
Hasta 13	De 14 a 26	De 27 a 39	De 40 a 52

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN EL ALUMNADO																												
EDUCACIÓN PRIMARIA CUARTO																												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25			
1.																											Consulta archivos, sitios, calendario y calificaciones en el Aula Virtual.	
2.																												Envía y contesta correos con archivos adjuntos con la herramienta Outlook.
3.																												Incluye archivos en OneDrive y accede a ellos para su uso en otras aplicaciones.
4.																												Conoce el funcionamiento básico de la plataforma LeoCYL. Participa en el club de lectura de su clase.
5.																												Participa en el grupo Teams de su clase y entrega las tareas encomendadas.
6.																												Adjunta trabajos en el Blog de Notas de su clase.
7.																												Crea un documento en Word on-line, lo renombra y lo abre para su edición, inserta imágenes.
8.																												Contesta un formulario con Forms y consulta las respuestas.
9.																												Crea una presentación con Power Point.
10.																												Inventa una historia con Story Board.
11.																												Realiza animaciones con Scratch.
12.																												Crea un cartel con Canva.
13.																												Crea y edita un documento compartido, por parejas.
14.																												Participa en un trabajo colaborativo con la herramienta Padlet.
15.																												Busca información en Internet y descarga imágenes.
16.																												Respeto las normas del aula de informática.
17.																												Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades.
18.																												Sigue las indicaciones del profesor para ejecutar las tareas.
19.																												Respeto las normas de seguridad de la red.
<b>TOTAL CALIFICACIÓN</b>																												

Se valorará el nivel de adquisición de los estándares de aprendizaje de la competencia digital puntuando del 1 al 4 según la siguiente equivalencia:  
1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO) y 4 (MUY ALTO)

<b>BAJO</b> Hasta 19	<b>MEDIO</b> De 20 a 38	<b>ALTO</b> De 39 a 57	<b>MUY ALTO</b> De 58 a 76
-------------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------------

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN EL ALUMNADO																												
EDUCACIÓN PRIMARIA QUINTO																												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25			
1.																												Descarga archivos del Aula Virtual, participa en foros y entrega tareas.
2.																												Participa en el grupo Teams de su clase, accede a los archivos y entrega las tareas encomendadas.
3.																												Crea trabajos en OneNote.
4.																												Crea y recupera documentos con Word on-line: tablas.
5.																												Organiza los documentos en carpetas y los comparte con OneDrive.
6.																												Conoce los botones de Outlook y los maneja adecuadamente.
7.																												Realiza una presentación con Sway.
8.																												Crea una invitación con Canva.
9.																												Participa en un trabajo colaborativo con la herramienta Padlet.
10.																												Participa en la creación de la revista de su clase con MadMagz.
11.																												Realiza fotos con la Tablet, las edita y sube a OneDrive.
12.																												Accede a la plataforma Fiction Express y contesta las preguntas adecuadamente.
13.																												Crea un dibujo de estampación con Scratch.
14.																												Elabora mapas mentales con Mindomo.
15.																												Consulta lugares de la Tierra con Google Maps.
16.																												Respeto las normas del aula de informática.
17.																												Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades.
18.																												Sigue las indicaciones del profesor para ejecutar las tareas.
19.																												Utiliza de forma segura las TIC.
<b>TOTAL CALIFICACIÓN</b>																												

Se valorará el nivel de adquisición de los estándares de aprendizaje de la competencia digital puntuando del 1 al 4 según la siguiente equivalencia:  
1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO) y 4 (MUY ALTO)

<b>BAJO</b> Hasta 19	<b>MEDIO</b> De 20 a 38	<b>ALTO</b> De 39 a 57	<b>MUY ALTO</b> De 58 a 76
-------------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------------

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN EL ALUMNADO																										
EDUCACIÓN PRIMARIA SEXTO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
1. Sube archivos al Aula Virtual y participa en wikis.																										
2. Edita las preferencias de Outlook y crea firmas.																										
3. Sube archivos a OneDrive y los organiza en carpetas.																										
4. Utiliza la cuenta de correo de la Junta de CyL para registrarse en aplicaciones.																										
5. Añade encabezados y pies de página en sus archivos de Word on-line.																										
6. Convierte archivos de Word en PDF.																										
7. Participa en el grupo Teams de su clase y entrega las tareas encomendadas.																										
8. Elabora trabajos en OneNote.																										
9. Maneja el funcionamiento de la plataforma Fiction Express. Participa en el foro.																										
10. Elabora cuestionarios con Forms.																										
11. Graba y edita un audio con Audacity.																										
12. Elabora un paisaje con diferentes elementos geométricos con Scratch.																										
13. Crea una presentación con Genially.																										
14. Crea una historia con Book Creator.																										
15. Participa en un trabajo colaborativo con la herramienta Padlet.																										
16. Respeta las normas del aula de informática.																										
17. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades.																										
18. Sigue las indicaciones del profesor para ejecutar las tareas.																										
19. Sigue las normas de seguridad en la red.																										
<b>TOTAL</b>																										
<b>CALIFICACIÓN</b>																										

Se valorará el nivel de adquisición de los estándares de aprendizaje de la competencia digital puntuando del 1 al 4 según la siguiente equivalencia:  
1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO) y 4 (MUY ALTO)

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
Hasta 19	De 20 a 38	De 39 a 57	De 58 a 76

## ANEXO V: PLAN DE ACOGIDA-TIC

### Plan de Acogida Digital

#### 1.- INTRODUCCIÓN:

Protocolo de actuaciones con relación a las TIC para nuevas familias, alumnado, profesorado y personal no docente en el centro educativo.

Entre las TIC se incluyen: Infraestructura de hardware, software, correo corporativo, plataforma/s educativa/s, página web, redes sociales y otras de las que disponga el centro.

#### 2.- OBJETIVOS:

El objetivo principal del plan de acogida digital es que la comunidad educativa de nueva incorporación integre y automatice el uso de las tecnologías digitales de nuestro centro educativo.

Para cada una de las tecnologías digitales los objetivos que van a definir las actuaciones a realizar, deben estar relacionados con: la conectividad, su buen uso, la protección, seguridad y privacidad, la comunicación de las incidencias técnicas y las formas de comunicación digital entre los distintos miembros de la comunidad educativa.

112



#### **ALUMNADO:**

Conocer la gestión y el funcionamiento de las TIC en el centro, realizar un buen uso de ellas, conocer qué dispositivos y herramientas se utilizan y los principales canales de comunicación.



#### **PROFESORADO:**

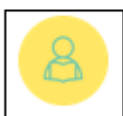
Dar a conocer las principales líneas del Plan Digital de Centro, la gestión de usuarios de las cuentas corporativas que dispone el centro y los protocolos de organización digital.





#### **FAMILIAS:**

Conocer los canales de comunicación entre las familias y el centro, las plataformas virtuales de aprendizaje de los que se dispone y recomendaciones sobre el uso de las tecnologías digitales en el entorno familiar.



#### **PERSONAL NO DOCENTE:**

Conocer los canales de comunicación entre las familias y el centro, el uso y gestión de las tecnologías digitales.

#### **3.- ACTUACIONES:**

Las actuaciones que vamos a llevar a cabo en cada una de las tecnologías digitales son:

##### **ALUMNADO:**

1. Plan Digital de Centro: Objetivos y ~~líneas estratégicas~~ que ~~afectan~~ al ~~alumnado~~.
2. Política de uso ~~aceptable~~ de las ~~tecnologías digitales~~.
3. Política de ~~protección, privacidad y seguridad~~ del ~~centro~~.
4. Plan de ~~comunicación~~ del ~~centro~~.

##### **PROFESORES:**

1. Plan Digital de Centro: Objetivos y líneas estratégicas.
2. Necesidades formativas en materia digital del docente de nueva incorporación.
3. Política de uso aceptable de las tecnologías digitales.
4. Política de protección, privacidad y seguridad del centro.

5. Plan de comunicación del centro.
6. Protocolo de incidencias técnicas.

**FAMILIAS:**

1. Plan Digital de Centro: Objetivos y líneas estratégicas que afectan al alumnado.
2. Política de uso aceptable de las tecnologías digitales.
3. Política de protección, privacidad y seguridad del centro.
4. Plan de comunicación del centro.
5. Recomendaciones de uso en el entorno familiar y escolar.

**PERSONAL NO DOCENTE:**

1. Plan Digital de Centro: Objetivos y líneas estratégicas.
2. Conocimiento de las necesidades formativas en materia digital del personal no docente de nueva incorporación.
3. Política de uso aceptable de las tecnologías digitales.
4. Política de protección, privacidad y seguridad del centro.
5. Plan de comunicación del centro.
6. Protocolo de incidencias técnicas.

**4.- EVALUACIÓN:**

Encuestas

Cuestionarios

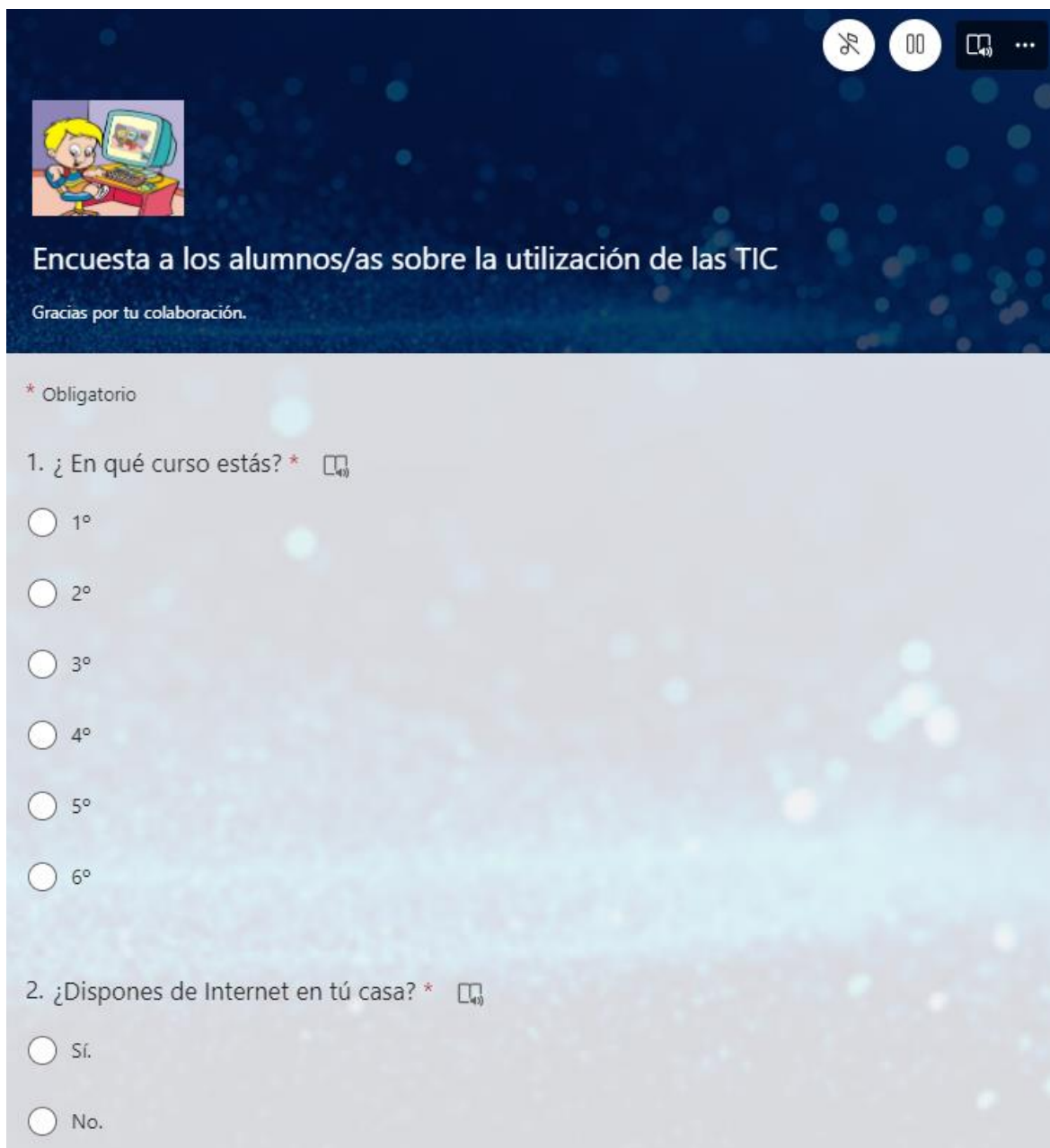
Rúbricas

Registros



## ANEXO VI: CUESTIONARIOS ALUMNOS SOBRE USO DE LAS TIC

[http://cramoralejadelvino.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid\\_seccion=40&wid\\_item=375](http://cramoralejadelvino.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=40&wid_item=375)



Encuesta a los alumnos/as sobre la utilización de las TIC

Gracias por tu colaboración.

\* Obligatorio

1. ¿ En qué curso estás? \*

1º

2º

3º

4º


5º

6º

2. ¿Dispones de Internet en tú casa? \*


Sí.

No.

3. ¿Usas Internet para buscar información? \* 

Sí


No

4. ¿Usas Internet en alguno de estos sitios? \* 

En casa.

En el colegio.

En otros lugares.

5. ¿Con qué frecuencia usas internet? \* 

Todos los días incluidos los fines de semana.

La mayoría de los días.


Una o dos veces por semana.

Una o dos veces al mes.


Cuando tengo que realizar tareas escolares.

6. ¿Qué dispositivo utilizas? \* 


- Móvil.
- Tablet.
- Ordenador personal.
- Otros.

7. ¿En qué espacios de tu casa utilizas internet? \* 


- En tu habitación.
- En el salón.
- En otros lugares.

8. ¿Cuál de las siguientes cosas hacen tus padres cuando estás conectado a Internet? \* 


- Hablar de lo que haces en Internet.
- Sentarse contigo mientras usas Internet.
- Permanecer cerca de ti cuando usas Internet.
- Ayudarte a hacer las tareas de búsqueda.

9. ¿Utilizas distintos buscadores y páginas web en función de tus necesidades? \* 


- Sí.
- No.
- A veces.

10. ¿Tus dispositivos tienen instalados aplicaciones de mensajería rápida como WhatsApp? \* 


- Sí.
- No.

11. ¿Compartes contenidos o fotos en aplicaciones o en la nube? \* 

- Sí.
- No.
- A veces.

12. ¿Consumes contenidos de forma ilegal, como películas o partidos de fútbol ? \* 

- Sí.
- No.
- A veces.

13. ¿Pides ayuda a tus padres cuando lo necesitas, usando algún dispositivo o haciendo alguna búsqueda? 

- Sí
- No.
- Algunas veces.

14. ¿Ayudas a otras personas a resolver problemas técnicos en sus dispositivos? 

- Sí.
- No.

Puede imprimir una copia de su respuesta después de enviarla

**Enviar**

No revele nunca su contraseña. [Notificar abuso](#)

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíe se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Con tecnología de Microsoft Forms |

El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.


| [Términos de uso](#)

## RESULTADOS ENCUESTA ALUMNOS

### Encuesta a los alumnos/as sobre la utilización de las TIC

78 Respuestas	08:05 Tiempo medio para finalizar	Activo Estado
------------------	--------------------------------------	------------------

[Ver resultados](#)

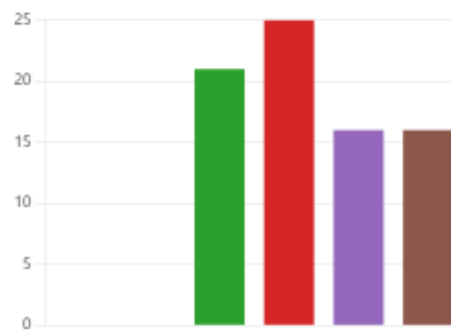
 [Abrir en Excel](#) ...

#### 1. ¿ En qué curso estás?

[Más detalles](#)

[Información](#)

1º	0
2º	0
3º	21
4º	25
5º	16
6º	16



120

#### 2. ¿Dispones de Internet en tú casa?

[Más detalles](#)

Si.	77
No.	1



#### 3. ¿Usas Internet para buscar información?

[Más detalles](#)

[Información](#)

Si	74
No	4





#### 4. ¿Usas Internet en alguno de estos sitios?

[Más detalles](#)

● En casa.	70
● En el colegio.	59
● En otros lugares.	29



#### 5. ¿Con qué frecuencia usas internet?

[Más detalles](#)

● Todos los días incluidos los fines...	22
● La mayoría de los días.	27
● Una o dos veces por semana.	17
● Una o dos veces al mes.	2
● Cuando tengo que realizar tarea...	20



#### 6. ¿Qué dispositivo utilizas?

[Más detalles](#)

● Móvil.	46
● Tablet.	52
● Ordenador personal.	32
● Otros.	16



#### 7. ¿En qué espacios de tu casa utilizas internet?

[Más detalles](#)

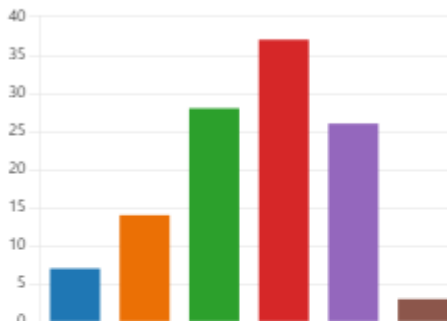
● En tu habitación.	46
● En el salón.	61
● En otros lugares.	26



8. ¿Cuál de las siguientes cosas hacen tus padres cuando estás conectado a Internet?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> Hablar de lo que haces en Inter...	7
<span style="color: orange;">●</span> Sentarse contigo mientras usas ...	14
<span style="color: green;">●</span> Permanecer cerca de ti cuando ...	28
<span style="color: red;">●</span> Ayudarte a hacer las tareas de b...	37
<span style="color: purple;">●</span> Los dispositivos que utilizo tien...	26
<span style="color: brown;">●</span> Otras	3



9. ¿Utilizas distintos buscadores y páginas web en función de tus necesidades?

[Más detalles](#)

[Información](#)

<span style="color: blue;">●</span> Sí.	32
<span style="color: orange;">●</span> No.	23
<span style="color: green;">●</span> A veces.	23



10. ¿Tus dispositivos tienen instalados aplicaciones de mensajería rápida como WhatsApp?

[Más detalles](#)

[Información](#)

<span style="color: blue;">●</span> Sí.	47
<span style="color: orange;">●</span> No.	31



11. ¿Compartes contenidos o fotos en aplicaciones o en la nube?

[Más detalles](#)

[Información](#)

<span style="color: blue;">●</span> Sí.	23
<span style="color: orange;">●</span> No.	43
<span style="color: green;">●</span> A veces.	12

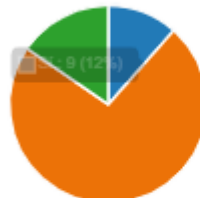


12. ¿Consumes contenidos de forma ilegal, como películas o partidos de fútbol ?

[Más detalles](#)

 Información

<span style="color: blue;">●</span> Sí.	9
<span style="color: orange;">●</span> No.	57
<span style="color: green;">●</span> A veces.	12



13. ¿Pides ayuda a tus padres cuando lo necesitas, usando algún dispositivo o haciendo alguna búsqueda?

[Más detalles](#)

 Información

<span style="color: blue;">●</span> Sí	42
<span style="color: orange;">●</span> No.	6
<span style="color: green;">●</span> Algunas veces.	30



14. ¿Ayudas a otras personas a resolver problemas técnicos en sus dispositivos?

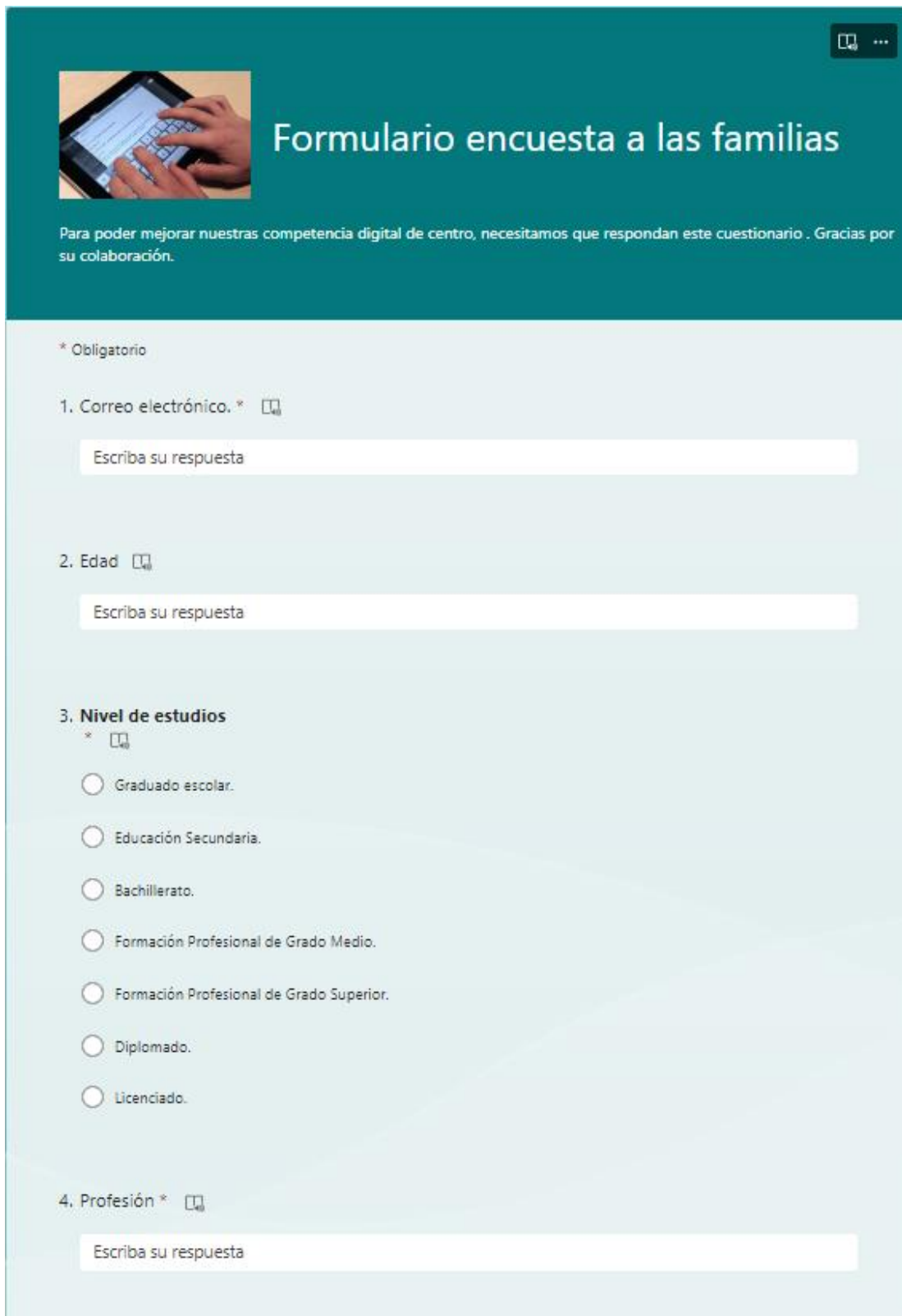
[Más detalles](#)

 Información

<span style="color: blue;">●</span> Sí.	58
<span style="color: orange;">●</span> No.	20



## ANEXO VII: CUESTIONARIO A FAMILIAS SOBRE EL USO DE LAS TIC



**Formulario encuesta a las familias**

Para poder mejorar nuestra competencia digital de centro, necesitamos que respondan este cuestionario. Gracias por su colaboración.

\* Obligatorio

1. Correo electrónico. \*

Escriba su respuesta

2. Edad

Escriba su respuesta

3. Nivel de estudios \*

Graduado escolar.

Educación Secundaria.

Bachillerato.

Formación Profesional de Grado Medio.

Formación Profesional de Grado Superior.

Diplomado.

Licenciado.

4. Profesión \*

Escriba su respuesta

5. Sexo. \*

- Mujer.
- Hombre.

6. Nivel de estudios que cursa su hijo/a en el curso actual. \*

- Segundo Ciclo de Educación Infantil.
- Primer Ciclo de Educación Primaria.
- Segundo Ciclo de Educación Primaria.
- Tercer Ciclo de Educación Primaria.

7. ¿Dispone de acceso a internet en su hogar? \*


- Sí.
- No.

8. ¿Usa personalmente internet para buscar información? \*


- Sí.
- No.

9. ¿Usa internet en alguno de estos sitios? \*


- En el hogar.
- En el trabajo.
- En otros lugares.
- En ningún caso.

10. ¿Con qué frecuencia usa internet? \* 


- Todos los días incluidos los fines de semana.
- La mayoría de los días.
- Una o dos veces a la semana.
- Una o dos veces al mes.

11. ¿Qué dispositivo utiliza normalmente para conectarse a internet? \* 

- Móvil.
- Tablet.
- Ordenador Personal.
- Otros dispositivos.

12. ¿Utiliza el ordenador personal (portátil o sobremesa) para conectarse a internet y realizar consultas, buscar información, realizar trabajos,...? \* 

- Entre 7 y 5 días a la semana.
- Entre 4 y 3 días a la semana.
- Dos veces a la semana.
- Casi ningún día a la semana porque utilizo otros dispositivos(móvil o tablet).

13. Vía de comunicación a través de la red con el tutor de su hijo/a. \* 

- WhatsApp.
- Correo electrónico.
- TEAMS.
- Presencial.
- Ninguno.

14. ¿En qué lugares o espacios accede a internet su hijo/a para conectarse y realizar trabajos, juegos, etc? \*


- En su habitación.
- En el salón de casa.
- En el colegio.
- En la Biblioteca Pública.
- En casa de amigos.
- En espacios públicos (Ayuntamientos, Asociaciones, Casa de la Cultura,...)

15. ¿Cuál de las siguientes cosas hace a veces con su hijo/a cuando está conectado a la red? \*


- Hablar sobre lo que hacen en Internet o en la red.
- Sentarse con ellos mientras están usando Internet, mirando lo que están haciendo, pero sin participar.
- Permanecer cerca cuando usan Internet.
- Animar a su hijo a explorar y buscar cosas por Internet por su cuenta.
- Compartir actividades en Internet.
- Ayudarle en tareas escolares que precisan la conexión a Internet (correo electrónico, drive,...)

16. Marque las opciones en las que autoriza a su hijo/a a utilizar Internet. \*


- Usar aplicaciones de mensajería instantánea ( WhatsApp, Hangout, Line, Telegram, Skype,...)
- Descargar música o películas de Internet.
- Ver vídeos en Internet.
- Compartir actividades y juegos de Internet.
- Subir fotos, vídeos o música para compartir con otros.
- Utilizar el correo.
- Para realizar búsquedas y trabajos escolares.

17. ¿Ha hecho en alguna ocasión alguna de estas cosas con su hijo/a? \* 

- Ayudarle cuando ha tenido que hacer o encontrar algo difícil en Internet.
- Explicarle por qué unas páginas web son buenas o malas.
- Sugerirles formas de usar Internet con seguridad.
- Ayudarles cuando algo les ha preocupado o disgustado en Internet.
- Hablar sobre qué haría si en Internet algo les preocupase o disgustase.

18. Cuando su hijo/a usa internet en casa ¿Comprueba después de alguna manera alguna de las siguientes cosas? \* 

- Comprueba las páginas web que ha utilizado.
- Le explica por qué algunas páginas web son buenas o malas.
- Le sugiere formas de usar internet con seguridad.
- Le ayuda cuando algo le disgusta en internet o le preocupa.
- Habla sobre lo qué harían si en internet algo les preocupase.
- Utiliza alguna herramienta de control parental.

19. Desea hacer alguna sugerencia al Centro Educativo. 

Escriba su respuesta

Puede imprimir una copia de su respuesta después de enviarla

Enviar



## Formulario encuesta a las familias

**46**  
Respuestas

**06:11**  
Tiempo medio para finalizar

**Activo**  
Estado

---

### 1. Correo electrónico.

**46**  
Respuestas

---

### 2. Edad

**46**  
Respuestas

#### Respuestas más recientes

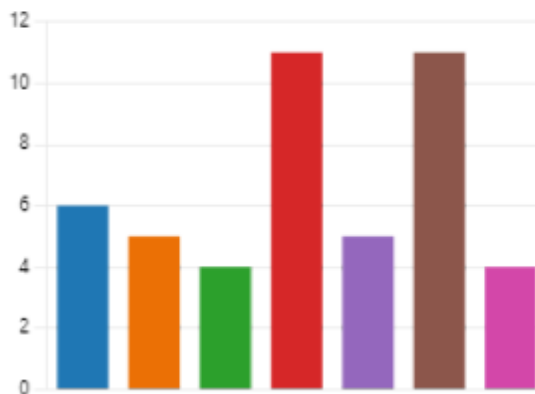
"34"

"22"

"36"

### 3. Nivel de estudios

● Graduado escolar.	6
● Educación Secundaria.	5
● Bachillerato.	4
● Formación Profesional de Grado...	11
● Formación Profesional de Grado...	5
● Diplomado.	11
● Licenciado.	4



### 4. Profesión

46  
Respuestas

Respuestas más recientes  
 "Auxiliar de ayuda a domicilio"  
 "Estudiante"  
 "Operario de fabrica"

130

### 5. Sexo.

● Mujer.	38
● Hombre.	8



### 6. Nivel de estudios que cursa su hijo/a en el curso actual.

● Segundo Ciclo de Educación Inf...	12
● Primer Ciclo de Educación Prima...	14
● Segundo Ciclo de Educación Pri...	10
● Tercer Ciclo de Educación Prima...	10



7. ¿Dispone de acceso a internet en su hogar?

● Sí.	46
● No.	0



8. ¿Usa personalmente internet para buscar información?

● Sí.	46
● No.	0



9. ¿Usa internet en alguno de estos sitios?

● En el hogar.	42
● En el trabajo.	20
● En otros lugares.	21
● En ningún caso.	1
● Otras	3



10. ¿Con qué frecuencia usa internet?

● Todos los días incluidos los fines...	35
● La mayoría de los días.	9
● Una o dos veces a la semana.	2
● Una o dos veces al mes.	0



11. ¿Qué dispositivo utiliza normalmente para conectarse a internet?

<span style="color: blue;">●</span> Móvil.	44
<span style="color: orange;">●</span> Tablet.	17
<span style="color: green;">●</span> Ordenador Personal.	20
<span style="color: red;">●</span> Otros dispositivos.	1



12. ¿Utiliza el ordenador personal (portátil o sobremesa) para conectarse a internet y realizar consultas, buscar información, realizar trabajos,...?

<span style="color: blue;">●</span> Entre 7 y 5 días a la semana.	13
<span style="color: orange;">●</span> Entre 4 y 3 días a la semana.	6
<span style="color: green;">●</span> Dos veces a la semana.	1
<span style="color: red;">●</span> Casi ningún día a la semana por...	26

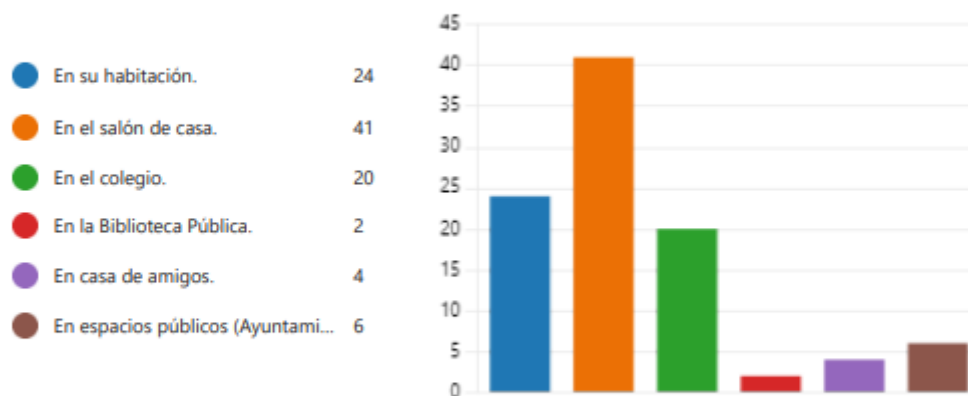


13. Vía de comunicación a través de la red con el tutor de su hijo/a.

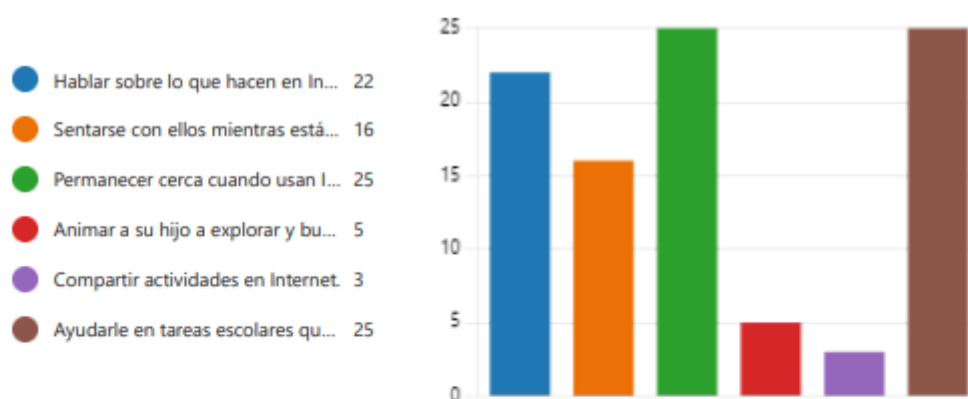
<span style="color: blue;">●</span> WhatsApp.	22
<span style="color: orange;">●</span> Correo electrónico.	20
<span style="color: green;">●</span> TEAMS.	22
<span style="color: red;">●</span> Presencial.	30
<span style="color: purple;">●</span> Ninguno.	0



14. ¿En qué lugares o espacios accede a internet su hijo/a para conectarse y realizar trabajos, juegos, etc?



15. ¿Cuál de las siguientes cosas hace a veces con su hijo/a cuando está conectado a la red?



19. Desea hacer alguna sugerencia al Centro Educativo.

**10**  
Respuestas

Respuestas más recientes

*\*Mi hijo es muy pequeño para esas cosas le dejo ver algún di...*

---

## ANEXO VIII: HOJA DE INCIDENCIAS TIC



### HOJA DE INCIDENCIA TIC

FECHA: / / HORA:

AULA Nº ORDENADOR

GRUPO PROFESOR/A

ALUMNOS/AS IMPLICADOS	INTENCIONADA / NO INTENCIONADA AL COMIENZO DE LA CLASE / DURANTE LA CLASE (Táchese lo que no proceda)
-----------------------	---

DESCRIPCION DE LA AVERIA

Entregar en secretaria.

Firma Profesor/a

135



### HOJA DE INCIDENCIA TIC

FECHA: / / HORA:

AULA Nº ORDENADOR

GRUPO PROFESOR/A

ALUMNOS/AS IMPLICADOS	INTENCIONADA / NO INTENCIONADA AL COMIENZO DE LA CLASE / DURANTE LA CLASE (Táchese lo que no proceda)
-----------------------	---

DESCRIPCION DE LA AVERIA

Entregar en secretaria.

Firma Profesor/a

## ANEXO IX: AUTOEVALUACIÓN FINAL PLAN TIC

**CURSO ACADÉMICO:** .....

Objetivos para el profesorado a evaluar	CONSEGUIDO	EN PROCESO
Potenciar el uso de las nuevas tecnologías en las tareas de aula.		
Aportar y coordinar recursos para facilitar el uso de las TIC.		
Elaborar proyectos para la formación del profesorado en el uso de la TIC.		

Indicadores de los siguientes procesos en el centro	SATISFACTORIO	NECESITA MEJORAR
Formación recibida por el profesorado en competencia digital.		
Se imparte 1 hora mínimo semanal como sesión de Informática.		
Uso (visitas) de la página web del Centro.		
Coordinación del profesorado.		
Funcionamiento del equipamiento.		
Mantenimiento del equipamiento.		
Dotación suficiente de recursos.		
Grado de utilización de los recursos educativos digitales.		
Grado de participación e interés del alumnado.		
Cumplimiento de las normas y reglas de uso por parte de la Comunidad Educativa.		
Integración en el Proyecto Educativo y las Programaciones Didácticas.		

136

<b>Propuestas de mejora</b>	
-----------------------------	--

**Fecha:**

**Cumplimentado por:**