

# PLAN DIGITAL



<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2023 / 2024</b>
----------------------	--------------------

<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>49007395</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CRA de Villanueva del Campo</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>Villanueva del Campo</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>Zamora</b>
<b>COORDINADOR/A</b>	<b>David Campos Jiménez</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

## Índice

<b>1</b>	<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>1</b>
1.1	Contexto socioeducativo .....	1
1.2	Justificación y propósitos del Plan .....	2
<b>2</b>	<b>MARCO CONTEXTUAL .....</b>	<b>4</b>
2.1	Análisis de la situación del centro.....	4
2.2	Objetivos del Plan de acción .....	9
2.3	Tareas de temporalización del Plan .....	11
2.4	Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan .....	14
<b>3</b>	<b>LÍNEAS DE ACTUACIÓN .....</b>	<b>15</b>
3.1	Organización, gestión y liderazgo .....	15
3.2	Prácticas de enseñanza y aprendizaje .....	22
3.3	Desarrollo profesional .....	34
3.4	Procesos de evaluación.....	36
3.5	Contenidos y currículos.....	41
3.6	Colaboración, trabajo en red e interacción social .....	48
3.7	Infraestructura .....	51
3.8	Seguridad y confianza digital .....	56
<b>4</b>	<b>EVALUACIÓN .....</b>	<b>63</b>
4.1	Seguimiento y diagnóstico .....	63
4.2	Evaluación del Plan .....	77
4.3	Propuestas de mejora y procesos de actualización .....	78
<b>5</b>	<b>ANEXOS.....</b>	<b>80</b>

## **REFERENCIAS DE GÉNERO:**

Este documento se ha elaborado desde una perspectiva de igualdad de género, si bien en ocasiones para aludir a términos genéricos se puede haber utilizado el género gramatical masculino con el único propósito de simplificar y favorecer la lectura del documento, entendiendo que se hace referencia tanto al género masculino como femenino, en igualdad de condiciones y sin distinción alguna.



## 1. INTRODUCCIÓN

El presente Plan Digital CoDiCe TIC ha sido elaborado en el marco del Programa de Cooperación Territorial (PCT) para la Mejora de la Competencia Digital Educativa, cuyas actuaciones se enmarcan en el Plan de Digitalización y Competencias Digitales del Sistema Educativo del Ministerio de Educación y Formación Profesional, cuyo primer objetivo persigue lograr que todos los centros educativos sostenidos con fondos públicos dispongan de un Plan Digital integrado en su Proyecto Educativo que estructure las estrategias organizativas y académicas emprendidas de forma colectiva con toda la comunidad educativa, para la transformación del centro, en una organización educativa digitalmente competente.

Para llevar a cabo las actuaciones del programa, contamos con la Comisión TIC, para el trabajo de asesoramiento, diseño y elaboración del Plan Digital. Dicha Comisión atenderá aspectos organizativos, pedagógicos y tecnológicos.

Está integrada por:

- Directora del centro.
- Coordinador TIC del centro.
- Un profesor que imparta clase en 5º o 6º.
- Coordinadora de Formación.

### 1.1 Contexto socioeducativo:

El C.R.A. Villanueva del Campo está situado al N.E. de la provincia de Zamora, en zona de Tierra de Campos, en un enclave entre las provincias de Zamora, Valladolid y León.

Abarca las localidades de Villanueva del Campo, Castroverde de Campos y Villamayor de Campos, aunque en la actualidad sólo está en activo el centro de Villanueva del Campo.

Tierra de Campos, tierra a la que pertenece el CRA de Villanueva del Campo es una comarca eminentemente ganadera y agrícola, ganadería dedicada principalmente al sector bovino y agricultura ligada centralmente al cereal.

El nivel sociocultural de la zona es medio, tienen en general estudios primarios salvo algunas excepciones que han cursado estudios superiores, aunque las perspectivas educativas se amplían porque existen actividades culturales. Los pueblos disponen de una biblioteca abierta al público por las tardes.

Las tendencias demográficas de la zona son las mismas que las de la comarca caracterizada por la pérdida de población, el envejecimiento y la emigración de los jóvenes ante la falta de oportunidades. La mayoría de los habitantes se integran en explotaciones ganaderas familiares.

En los últimos años están llegando, sobre todo a Villanueva del Campo, familias de origen extranjero, mayoritariamente de Marruecos. Es una población que está asentada en los pueblos y que trabaja en explotaciones ganaderas de la zona. La mayoría de ellos se escolarizaban por primera vez en España, con desconocimiento absoluto del español.

El centro además de las aulas respectivas para cada curso, cuenta con biblioteca, gimnasio, sala de usos múltiples, aula de apoyo, sala de informática-aula de inglés y aula de música.

Actualmente, el centro tiene matriculados 49 **alumnos**, los cuales se encuentran repartidos en 4 Aulas-grupos:

Grupo	Educación Infantil (Segundo ciclo)			Educación Primaria						N.º de grupos de alumnos
	3A	4A	5A	1º	2º	3º	4º	5º	6º	
I5A	4	2	5							11
P2A				6	7					13
P4A						4	9			13
P6A								7	5	12
<b>TOTAL</b>										<b>49</b>

Tenemos la suerte de contar con un alumnado que en general, muestra interés por todas las tareas y actividades escolares, y es bastante participativo.

El profesorado del centro mantiene una línea metodológica uniforme, en general se pretende impartir una enseñanza de calidad y se esfuerza en ello, utilizando los modelos de organización, contenidos, materiales y nuevas tecnologías que más favorecen su quehacer diario, propiciando el aprendizaje significativo de nuestros alumnos, su formación integral y la adquisición de competencias, entre las que se encuentra la competencia digital.

### 1.2 Justificación y propósito del Plan:

Partimos de la base legal:

La **Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre**, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación dice en su PREÁMBULO:

*“Asimismo, el uso generalizado de las tecnologías de información y comunicación en múltiples aspectos de la vida cotidiana ha acelerado cambios profundos en la comprensión de la realidad y en la manera de comprometerse y participar en ella, en las capacidades para construir la propia personalidad y aprender a lo largo de la vida, en la cultura y en la convivencia democrática, entre otros. Este cambio de enfoque requiere de una comprensión integral del impacto personal y social de la tecnología, de cómo este impacto es diferente en las mujeres y los hombres y una reflexión ética acerca de la relación entre tecnologías, personas, economía y medioambiente, que se desarrolle tanto en la competencia digital del alumnado como en la competencia digital docente. En consecuencia, se hace necesario que el sistema educativo dé respuesta a esta realidad social e incluya un enfoque de la competencia digital más moderno y amplio, acorde con las recomendaciones europeas relativas a las competencias clave para el aprendizaje permanente. [...]*

*Sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las áreas de la etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, la competencia digital, el fomento de la creatividad, del espíritu científico y del emprendimiento se trabajarán en todas las áreas”.*

**ORDEN EDU/1130/2023, de 20 de septiembre**, por la que se convoca el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC», en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, en el curso escolar 2023/2024.

**La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo**, de Educación, establece en su artículo 102.3 que las administraciones educativas promoverán la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, estableciendo programas específicos de formación en este ámbito.

El Plan TIC del CRA Villanueva del Campo es un instrumento de planificación elaborado acorde al Proyecto Educativo de centro con la intención de **orientar y desarrollar en las diferentes áreas la competencia digital**, como herramienta útil para los diferentes procesos que se llevan a cabo en el mismo.

Profesores, alumnos y familias deben encontrar en este documento su espacio para desarrollar diferentes estrategias relacionadas con la información, la dinamización y la gestión de recursos tecnológicos con los que cuenta nuestro Centro y que se ponen a disposición de todos ellos.

Con este plan, pretendemos alcanzar objetivos respecto a la formación profesional permanente, la integración curricular, los procesos de enseñanza- aprendizaje, las estrategias metodológicas, la adquisición de conocimientos, el desarrollo de sus competencias, la gestión y organización del CRA Villanueva del Campo, la información y comunicación institucional y la participación en la vida del Centro.

La planificación de todas estas actuaciones a corto, medio y largo plazo y su continuo seguimiento y evaluación se convierten en una garantía para mantener vivo este documento que se concibe como un marco interactivo integrado en una sociedad en continuo cambio.

Las novedades en la utilización de recursos y programas informáticos específicos de uso oficial (Programa Colegios, Gece 2000, Stilus) para la gestión y organización del Centro, coinciden en el tiempo con dos elementos básicos para continuar con el proceso de incorporación de las TIC al Centro: el desarrollo de actividades formativas por parte de los maestros conscientes de las ventajas de incorporar estos recursos a su práctica docente y la integración del desarrollo de la Competencia digital en las Programaciones didácticas.

La innovación dentro del entorno educativo puede ayudar a mejorar los resultados del aprendizaje, reforzar la igualdad y mejorar la competencia digital de nuestro alumnado. Esa es, básicamente la finalidad y la razón de ser de este Plan.

Y para que resulte realmente efectivo, es necesario guiar y motivar a toda la comunidad educativa, estableciendo unos objetivos claros, que definan nuestra visión de futuro:

- Hacer un mejor y más seguro uso de la tecnología digital para la enseñanza y el aprendizaje, utilizando de manera habitual los procedimientos tecnológicos, convirtiéndolo en algo más dinámico, innovador y motivador para nuestros alumnos.

- Desarrollar competencias y capacidades digitales pertinentes para la transformación digital.
- Transmitir al entorno social del centro la imagen de un centro que integra los recursos TIC en todos los procesos que se llevan a cabo en el mismo.
- Utilizar de manera habitual los procedimientos tecnológicos establecidos para transmitir los diferentes tipos de información entre profesores, alumnos y familias de manera confidencial y personalizada.
- Desarrollar en colaboración con el CFIE de la zona, actuaciones orientadas a la formación en el uso de las TIC que vayan dirigidas a profesores.

Es un plan totalmente contextualizado. Parte de las características del contexto TIC del Centro, para plantear objetivos y actuaciones viables.

## 2. MARCO CONTEXTUAL

### 2.1 Análisis de la situación del Centro:

En este momento sólo se encuentra en activo la localidad de cabecera del CRA, Villanueva del Campo. Esta localidad cuenta con una biblioteca con algunos ordenadores públicos al servicio de sus vecinos, que dejan utilizar a los niños en horario de tarde y una aceptable oferta cultural.

La mayoría de las familias tienen ordenadores en sus casas, aunque bien es cierto que hay familias que carecen de ellos. Lo mismo ocurre con la conexión wifi, algunas familias carecen de ella y sus recursos económicos no les permiten acceder a una propia. (*Anexo I Registro de recursos digitales*).

Desde que se implantó El Plan TIC anterior en el Centro, la dotación de recursos TIC ha sido la que se ha solicitado hasta el momento, por lo que ahora mismo, consideramos que la dotación TIC del centro es muy buena.

Todos los grupos cuentan en sus aulas con paneles digitales; las aulas de PT/AL y de Inglés cuentan con pizarras digitales y la intención es sustituirlas por paneles digitales en los próximos cursos.

Los alumnos de 5º y 6º tienen integrado el uso de los miniportátiles en su trabajo diario

Todos los grupos realizan actividades TIC de manera integrada y contextualizada, algunas de ellas las incluimos en la Bitácora de la página web del centro.

El profesorado utiliza medios TIC como forma de comunicación e intercambio de información y sigue formándose para mejorar su competencia digital.

El centro acaba de adquirir un equipo de Radio. Pretendemos integrar su uso en el proceso de enseñanza aprendizaje y continuar con la formación del profesorado.

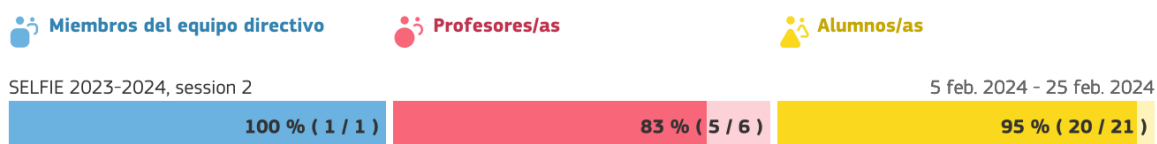
También integramos las TIC como medio de comunicación e intercambio de información con las familias.

Debemos seguir aprovechando las ventajas de este entorno con recursos y equipamiento, con una comunidad educativa altamente motivada y muy participativa, aunque con algunas dificultades a la hora de manejarse con nuevas aplicaciones, para desarrollar nuestra labor educativa como Centro Público que apuesta por integrar las TIC en el proceso educativo, para aportar una base innovadora a la educación de calidad que ofrece el Centro.




### Evaluación SELFIE (Anexo II: Informe de Centro SELFIE):

#### *Índices de finalización del cuestionario.*

En este ejercicio de autorreflexión, la participación de miembros del equipo directivo, del profesorado y del alumnado ha sido como sigue:

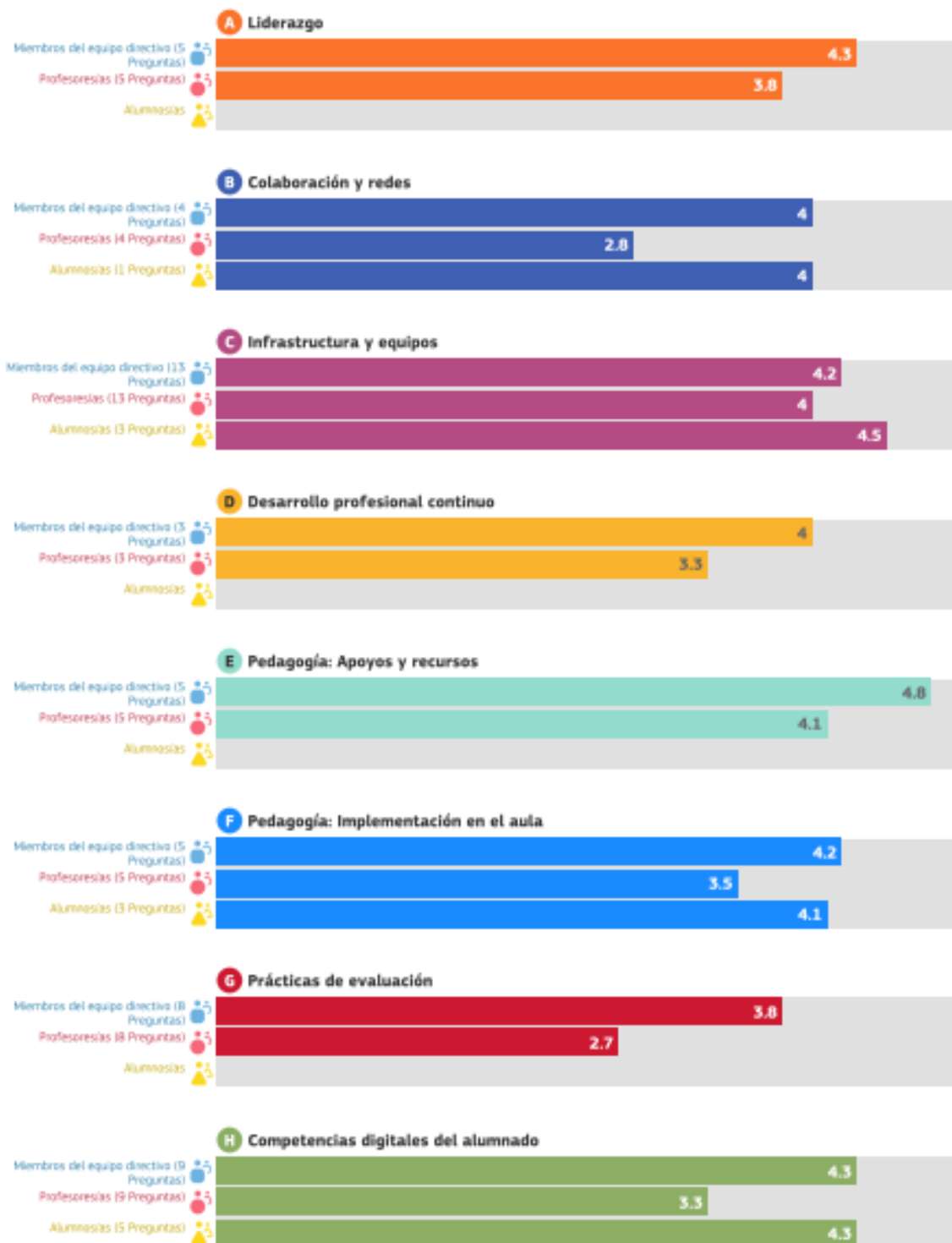


#### *Perfiles.*

-  Miembros del equipo directivo
-  Profesores/as
-  Alumnos/as



## Resumen de las áreas.



Análisis de oportunidades, amenazas, fortalezas, debilidades y aspectos de mejora del contexto:

Para el análisis de la situación inicial utilizaremos la metodología DAFO, estudio de la situación de nuestro centro, analizando sus características internas (Debilidades y Fortalezas) y su situación externa (Amenazas y Oportunidades). Este estudio que permite analizar la realidad del centro en la integración de las TIC y así poder tomar decisiones y líneas de actuación.

ÁMBITO INTERNO	ÁMBITO EXTERNO
<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<p>La localización del centro, en una zona rural, con las limitaciones que ello conlleva.</p> <p>Aunque la dotación TIC es buena, hay necesidades que aún no se han cubierto.</p> <p>Cambio constante de profesorado, con diferente competencia digital.</p> <p>A veces no hay conexión a internet.</p>	<p>La falta de competencia digital de algunas familias y la dificultad la utilización de medios TIC como medios de comunicación con el centro.</p> <p>La falta de recursos digitales de algunas familias.</p> <p>El cambio constante de profesorado hace que cada año lleguen personas nuevas que deben adaptarse a la forma de trabajar que tiene el centro.</p>
<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
<p>El número reducido de alumnos permite un mayor aprovechamiento y más personalizado de los recursos TIC.</p> <p>Una buena dotación de recursos TIC.</p> <p>Buena competencia digital del profesorado.</p>	<p>La instalación este curso de una radio en el centro como medio para desarrollar competencias, entre ellas la digital.</p> <p>El número reducido de familias posibilita la resolución personalizada o grupal de sus dudas por parte del centro.</p> <p>La mejora en la formación en la competencia digital del profesorado posibilita la integración de las TIC de manera innovadora en los procesos de enseñanza aprendizaje.</p> <p>Los conocimientos que aportan los nuevos profesores que llegan cada curso.</p>

Trayectoria y experiencia en la aplicación de las TIC en el centro:

Nuestro centro se halla inmerso en un proceso de implantación, innovación y mejora del uso de las TIC en el aula y como medio de comunicación e información entre los distintos miembros de la comunidad educativa. Este proceso está siendo progresivo y está requiriendo de la formación previa de los educadores, para posteriormente irse extendiendo a toda la comunidad educativa.

Nuestra trayectoria en la aplicación de las TIC viene marcada por la mejoría en la adquisición de materiales para el Centro, lo que permite una mayor inclusión de las TIC en la práctica diaria, la mejora de la competencia digital del profesorado, gracias a la realización de cursos de formación tanto a nivel de centro como a nivel individual y el cambio en la manera de comunicarnos y transmitir información entre nosotros y con las familias a través del uso de las TIC.

Trayectoria de nuestro centro en TIC:

FORMACIÓN	ACTIVIDAD	TEMPORALIZACIÓN
GESTIÓN ECONÓMICA: GECE 2000 Directora del centro	Curso Aplicación práctica: Gestión Económica del centro	2021/2022
DISEÑO DE ACTIVIDADES DE AULA CON TIC_M1 Parte del claustro.	Seminario Aplicación práctica: Actualización de la página web del centro.  Utilización de nuevas apps para el aula.	2021/2022
DISEÑA Y CREA TUS VÍDEOS Todo el claustro	Curso Aplicación práctica: Elaboración del booktrailer de la actividad de fomento a la lectura “Lugares del libro”. Apps para edición de vídeo.	2022/2023
RADIOCRA. PROYECTO CÓDICE TIC Todo el claustro	Seminario Aplicación práctica: puesta en funcionamiento de una radio en el centro.	2023/2024

## 2.2 Objetivos del plan de acción:

### Dimensión pedagógica:

1. Incluir en las programaciones didácticas de qué manera se va a desarrollar la competencia digital en los alumnos, tal y como la nueva legislación establece.
2. Facilitar a los alumnos el acceso a todos los recursos TIC del Centro a fin de mejorar sus procesos de aprendizaje.
3. Integrar la utilización de los mini- portátiles con que cuenta el Centro, al igual que los paneles digitales y las pizarras digitales en la actividad diaria del aula.
4. Priorizar el uso de los recursos TIC del Centro en la programación del proceso educativo de los alumnos con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo.
5. Potenciar entre el profesorado del Centro la integración de los recursos TIC en la práctica docente, considerándolos como parte esencial en los procesos de enseñanza- aprendizaje.
6. Conocer recursos de diferentes entornos educativos potenciando de manera especial los alojados en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.
7. Utilizar los grupos de Teams para compartir contenido entre profesorado y alumnado.
8. Utilizar aplicaciones como Canva o Genially para crear presentaciones atractivas para el alumnado.
9. Utilizar aplicaciones como Plickers o Kahoot! para evaluar a los alumnos de una manera más interactiva y continua.
10. Analizar las necesidades de formación del Equipo docente a fin de programar un Plan global de actividades que responda a mejorar los puntos débiles detectados.
11. Impulsar la participación en la mejora continua de la Página Web del Centro destinada a difundir todas las acciones educativas que se llevan a cabo durante el curso.

### Dimensión organizativa:

1. Mantener la estructura de la red informática del Centro permanentemente actualizada y en las mejores condiciones posibles de uso.
2. Revisar periódicamente los recursos TIC para comprobar su estado y constatar que su utilización se ajusta a las normas de uso previamente establecidas.
3. Planificar en el presupuesto anual la dotación necesaria para el mantenimiento de los recursos TIC y la posible sustitución de los equipos más antiguos o en peor estado.
4. Establecer las líneas de trabajo que permitan la integración de los recursos TIC en

el desarrollo de todos los procesos de los diferentes ámbitos de actuación del colegio.

5. Utilizar todos los recursos TIC con los que cuenta el Centro para llevar a cabo su gestión.
6. Establecer un protocolo interno para la reutilización y el reciclado de los equipos que no se utilicen y de los consumibles que se generen. Se hará a través de la empresa INDURAEES.
7. Planificar un proceso de evaluación que permita valorar el nivel de integración TIC en la gestión y organización del Centro para adoptar medidas de mejora.
8. Usar el correo electrónico oficial como medio prioritario de comunicación con la administración, el claustro y las familias.
9. Gestionar con medios informáticos todos los aspectos de gestión administrativa, como son: escolarización y matriculación del alumnado, expedientes de alumnado, certificados, informes, boletines de notas, etc.
10. Mantenerse informado a través de la página de la Junta de Castilla y León de todo lo concerniente a leyes, información educativa, convocatorias.
11. Utilizar el Plan de Formación en Centro como la herramienta para ajustar la formación del profesorado en TIC a las necesidades reales que existen en el centro. En este sentido, continuar incluyendo, al menos, una actividad formativa en TIC cada curso, recogiendo las demandas de los miembros del claustro de profesores.
12. Desarrollar nuestro Plan de formación, implicando a todo el profesorado en la publicación de actividades TIC realizadas en el centro por medio de la bitácora de la web del Centro.
13. Disponer del grupo de Teams como medio de comunicación entre profesorado y con las familias.
14. Utilizar el grupo de Teams para hacer un seguimiento del alumnado. Enviar y recibir trabajos del alumnado por estos medios.

#### Dimensión tecnológica:

1. Facilitar la utilización de los medios tecnológicos tanto al profesorado como al alumnado. Dar a conocer los medios que dispone el centro de una manera fácil y accesible.
2. Adquirir material útil para mejorar el equipamiento tecnológico del centro. Aspectos como la grabación de vídeo y de audio, pizarras táctiles, ordenadores, etc.
3. Tener una red wifi segura con posibilidad de bloquear ciertas páginas de contenido no apropiado para un centro educativo.
4. Transmitir al entorno social la imagen de un Centro Educativo que integra los recursos TIC en todos los procesos que se llevan a cabo convirtiéndolos en parte esencial de sus rasgos de identidad.

5. Utilizar de manera habitual los procedimientos tecnológicos establecidos para transmitir los diferentes tipos de información entre profesores, alumnos y familias de manera confidencial y personalizada.
6. Fomentar el uso de los entornos de comunicación y aprendizaje entre los miembros de nuestra Comunidad Educativa.
7. Promover el uso de los recursos tecnológicos como elementos básicos en la formación personal, la interacción social y educativa y la información en diferentes ámbitos.
8. Optimizar la gestión y administración del centro a través de las herramientas COLEGIOS y STILUS (gestión de estadísticas, matrículas, evaluaciones).
9. Optimizar la seguridad en la gestión y administración del centro a través de las herramientas COLEGIOS y STILUS (gestión de estadísticas, matrículas, evaluaciones).
10. Formar a los alumnos y familias en la seguridad y confianza digital, promoviendo actividades a cerca del uso seguro de dispositivos.
11. Establecer en el RRI medidas de seguridad, asegurándose un uso correcto de los equipos informáticos.

### 2.3 Tareas de temporalización del Plan:

#### Temporalización:

Como descripción general de la planificación de este proyecto, podríamos comentar:

- Análisis de la realidad inicial: Periodo de análisis de necesidades, recogida de propuestas de la comunidad educativa, establecimiento de objetivos y actuaciones, búsqueda de personas involucradas y con conocimientos.
- Actualización del equipamiento: actualizado a lo largo de los últimos cursos escolares y todavía en proceso de actualización.
- Formación profesorado: todos los profesores tienen como mínimo el B1 en el nivel de Competencia Digital. A lo largo de los últimos cursos hemos realizado seminarios, cursos y grupos de trabajo para un mejor aprovechamiento de los recursos TIC del centro, en colaboración con el CFIE de Benavente.

#### Seguimiento:

- Los maestros del centro planificamos nuestras tareas teniendo en cuenta las necesidades y manteniendo una visión general de la línea a seguir basada en los objetivos generales del proyecto.
- Los asesores son consultados dependiendo de las necesidades aparecidas, ya sea personalmente o por correo electrónico.

- Los tutores participan del día a día, realizando pequeñas acciones, informando de incidencias surgidas en aulas y equipos, proponiendo mejoras, sugiriendo cambios en el plan, recogiendo opiniones de alumnos, profesores y familias. En resumen, manteniendo un contacto directo y actual con la comunidad educativa objeto de este plan.

### Evaluación:

**Inicio y final de curso:** la Comisión TIC se reunirá 2 veces, al principio y al final de curso (así como cada vez que se estime necesario por alguno de sus miembros), donde realizará una evaluación inicial y una evaluación final detallada de todo el periodo, para poder garantizar que el plan se está siguiendo según lo acordado, que los plazos se cumplen (y si no se cumplen, justificarlo y/o cambiarlo), añadir, quitar o modificar cualquier punto del plan que lo requiera.

TAREAS	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN
Elaboración, difusión, y revisión del Plan TIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Redactar el Plan Tic</li> <li>-Supervisar y actualizar datos.</li> <li>-Informar a la Comunidad Educativa, mediante los recursos TIC correspondientes de la existencia del Plan TIC.</li> <li>-Coordinar los procesos de revisión y evaluación.</li> </ul>	<p>Inicio de curso.</p> <p>Todo el curso.</p> <p>Final de curso</p>
Tareas técnicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Supervisar las incidencias técnicas para poner a punto infraestructuras y equipos.</li> <li>-Controlar las averías y necesidades de mantenimiento.</li> <li>-Comunicarse con el equipo del SATIC para la resolución de incidencias que no se pueden resolver en el centro.</li> <li>-Solicitar la instalación y controlar los programas necesarios para el desarrollo de los diferentes procesos recogidos en el Plan TIC.</li> </ul>	<p>Inicio de curso.</p> <p>Todo el curso.</p>
Tareas dinamizadoras.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Planificar el uso de espacios y tiempos de los recursos TIC. Lo hará cada profesor, quedando recogido en su Programación didáctica.</li> </ul>	<p>Inicio de curso.</p> <p>Todo el curso.</p>

	-Actualizar el inventario de los recursos TIC. -Actualizar en ABIES los recursos bibliográficos	
--	--	--

El presente "Plan TIC" tiene una duración prevista de cuatro cursos escolares 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027 y 2027-2028 (aunque intentaremos su alineación temporal con nuestros planes estratégicos).

FASES	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
Elaboración del plan	Elaboración del Plan TIC de centro, con la definición de objetivos y partiendo de la recogida de datos e información procedente del Equipo directivo, claustro de profesores, familias y alumnos.	Curso 23/24
Aprobación	Aprobación por el claustro de profesores y consejo escolar e inclusión en el P.E.	Primer trimestre del curso 24/25
Desarrollo y seguimiento	Seguir periódicamente las líneas de actuación que marca el plan	A lo largo de los cursos 24/25, 25/26, 26/27 y 27/28
Evaluación	Encuestas, elaboración de conclusiones y recomendaciones	Al empezar y finalizar cada curso.

El Centro tiene el firme compromiso de mantener permanentemente actualizados y en las mejores condiciones posibles toda la infraestructura de equipos e instalaciones para poder garantizar una correcta aplicación de los recursos con que contamos.

A este planteamiento se une la circunstancia positiva de contar con grupos de alumnos reducidos en cada curso y con familias muy receptivas dispuestas a colaborar activamente en las nuevas iniciativas que se organizan desde el colegio, aunque algunas de ellas tienen dificultades para hacerlo, bien por falta de idioma, falta de recursos TIC en sus casas o simplemente falta de costumbre de colaborar y comunicarse a través de este tipo de recursos.



## 2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan:

### Estrategias para la difusión del Plan TIC:

1. Presentación al Claustro y al Consejo Escolar.
2. Publicación en la página web del centro.
3. Hay una copia a disposición de toda la comunidad educativa en el centro.

### Procesos para dinamizar el Plan:

El proceso para dinamizar y difundir nuestro Plan de integración de las TIC se desarrollará adoptando un conjunto de estrategias planificadas a partir de la realidad del centro al inicio de cada curso.

#### *Para el profesorado:*

A partir del nivel de Competencia Digital del profesorado, se establecerá una triple estrategia basada en la formación (con el objetivo de adquirir conocimientos y técnicas para mejorar el nivel), en el incremento de la utilización de los recursos en el plano de gestión académica (STILUS) y en el plano de la integración curricular de los recursos (uso de TIC y TEAMS).

Se adoptan las medidas organizativas necesarias para ofrecer un asesoramiento continuo por parte de la Comisión TIC y en particular por el responsable TIC del Centro a todos los docentes, que tendrá como objetivo motivar a todo el profesorado para incentivar el uso de los recursos didácticos existentes y la creación de un banco de recursos propios que pueda difundirse a través de Teams.

En el claustro de principio de curso se darán a conocer:

1. Modificaciones y novedades significativas del Plan TIC.
2. Normas de uso y funcionamiento de los recursos tecnológicos del centro.
3. Normas de uso y funcionamiento de los servicios digitales del centro.
4. Actualización de las claves de acceso a las plataformas digitales del centro (si procede).
5. Implicación del profesorado en el Plan de Acción.

#### *Para el alumnado:*

Adquiere la formación teórica y práctica necesaria para desarrollar al máximo su competencia digital a partir de procesos secuenciados que se integran en las diferentes áreas curriculares complementándose entre sí.

Se planifican progresivamente los indicadores de logro de cada materia para alcanzar una formación global en la que los recursos TIC se conviertan en elementos auxiliares imprescindibles para la consecución de todas las competencias básicas.

Al principio de curso se les informará:

1. Instrucciones y claves de acceso a los servicios digitales del centro.
2. Normas de uso y funcionamiento de los servicios digitales del centro, recogidas en el RRI del centro y las que se establezcan dentro del aula.

*Para las familias:*

La opinión de las familias se manifiesta a través del Consejo Escolar y del AMPA. Además realizaremos encuestas

Se les informará en la reunión de principio de curso:

1. Instrucciones y claves de acceso a los servicios digitales del centro.
2. Normas de uso y funcionamiento de los servicios digitales del centro.
3. Información sobre los servicios de la plataforma Educativa: página Web, Teams, Stilus y Correo Electrónico.
4. Información sobre las herramientas digitales que utiliza el alumnado.

### 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

#### 3.1 Organización, gestión y liderazgo:

Situación de partida:

- **Criterios de uso y acceso: responsabilidad uso, control acceso y perfiles de usuario:** contamos con línea de fibra (instalada el curso pasado) y red wifi en todo el centro. Internet es accesible desde todos los equipos del centro. En este momento todos los equipos se encuentran dentro del dominio Educa de la Junta de Castilla y León, integrados en la red de Escuelas Conectadas.
- **Inventario de servicios: web, Teams y correo corporativo:** La web del centro es la página oficial de la Junta, se actualiza regularmente por el Coordinador TIC.

En la actualidad se está trabajando a través de la aplicación Teams, tanto con alumnos, como con las familias y entre los profesores.

Se utiliza el correo corporativo para transmitir información importante, convocar reuniones, informar sobre sesiones y cursos de formación para todos los miembros de la comunidad educativa...

- **Definición de riesgos y medidas:** El riesgo en el uso de internet es moderado, los alumnos siempre están bajo la supervisión del docente. Los miniportátiles están congelados para evitar la entrada de virus o que instalen programas no deseados. Cualquier aplicación que se desee instalar, debe venir precedida por la supervisión y autorización del SIGIE.

### La comisión TIC:

Nuestro Centro, con un reducido Claustro de profesores, tiene la ventaja de poder transmitir la información de manera inmediata, utilizando muchas veces tiempos ajenos a las reuniones formales de los diferentes órganos de coordinación, TEAMS y las cuentas de correo oficiales.

La dinamización de las actuaciones TIC recae sobre el profesorado del centro, siendo este el que orientará las acciones a realizar a lo largo del curso.

La Comisión TIC está formada por :

- Equipo Directivo: M<sup>a</sup> Jerusa Domínguez Carracedo, directora.
- Responsable TIC del centro: David Campos Jiménez.
- Un profesor que imparte clase en 5º o 6º: David Campos Jiménez.
- Coordinadora de Formación: Cristina Dueñas Herrero.

Dicha Comisión atenderá aspectos organizativos, pedagógicos y tecnológicos.

### *Funciones de la comisión tic:*

- Estudiar los criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo requeridos para la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en el centro educativo, con el apoyo de las comisiones provinciales y regionales.
- Impulsar el desarrollo de acciones organizativas relativas a la utilización de los equipos informáticos del centro y de las redes del centro educativo.
- Recopilar y organizar la información relativa a la integración de las tecnológicas de la información y la comunicación .
- Apoyar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa de la estrategia.
- Orientar al profesorado implicado en la integración de las tecnológicas de la información y la comunicación en la programación de aula.
- Desarrollar tareas organizativas básicas tales como el registro de equipos de alumnos, la canalización del servicio de mantenimiento y la asignación y control de los equipos informáticos.
- Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado.
- Canalizar el flujo informativo entre la Comisión CoDiCe TIC provincial y el centro.

- Elaborar un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro.

*Tareas de la comisión tic:*

Tareas	Actuaciones	Temporalización
Elaboración, difusión, y revisión del Plan TIC.	<p>Definir las funciones y tareas de la Comisión, así como los criterios de comunicación interna y externa.</p> <p>Fijar normas de funcionamiento, conservación y utilización de los equipos del centro.</p> <p>Supervisar y actualizar datos.</p> <p>Informar a la Comunidad Educativa, mediante los recursos TIC correspondientes de las actuaciones que se llevan a cabo.</p> <p>Coordinar los procesos de revisión y evaluación.</p>	<p>Inicio de curso</p> <p>Todo el curso.</p> <p>Todo el curso.</p> <p>Final de curso</p>
Tareas técnicas	<p>Controlar y recepcionar material informático.</p> <p>Supervisar las incidencias técnicas para poner a punto infraestructuras y equipos: PDI y video proyectores, ordenadores e impresoras, tablets, miniportátiles, portátiles de las aulas...</p> <p>Comunicación de incidencias tecnológicas al SATIC o al Coordinador SIGIE.</p> <p>Instalar y controlar los programas necesarios para el desarrollo de los diferentes procesos recogidos en el Plan TIC.</p>	<p>Inicio de curso.</p> <p>Todo el curso.</p> <p>Final de curso.</p>
Tareas organizativas	<p>Conservar y difundir los datos de los armarios y puntos de acceso (claves, configuración de red...).</p> <p>Apoyar y orientar en la configuración del ordenador del profesor para su integración en la red del aula y centro.</p> <p>Planificar el uso de espacios y tiempos de los recursos TIC.</p> <p>Actualizar el inventario de los recursos TIC.</p> <p>Actualizar en ABIES los recursos bibliográficos de nuestra biblioteca.</p> <p>Realizar la entrega de los equipos y su registro en la base de datos a los padres que hayan obtenido la</p>	<p>Inicio de curso.</p> <p>Fin de curso.</p> <p>Todo el curso.</p>

	<p>autorización de uso privativo de los miniportátiles.</p> <p>Recoger y analizar los equipos al finalizar el curso.</p>	
Tareas dinamizadoras	<p>Administrar el uso de los miniportátiles por los alumnos.</p> <p>Registrar y etiquetar los miniportátiles.</p> <p>Asignar equipos a las aulas y alumnos</p> <p>Recoger las sugerencias aportadas por el profesorado, los alumnos y las familias para incorporarlas al Plan TIC y planificar su realización.</p> <p>Integrar las necesidades formativas en el Plan TIC y en el Proyecto de Formación de Centro.</p> <p>Organizar sesiones cooperativas dirigidas a profesores, alumnos y familias para el intercambio de información, recursos y experiencias.</p> <p>Diseñar la planificación para la integración didáctica y metodológica de las TIC.</p>	<p>Todo de curso.</p> <p>Inicio de curso.</p>

### El Plan TIC en relación con los documentos y planes institucionales:

El Plan TIC del Centro se adapta al Proyecto Educativo como un documento con entidad propia complementando apartados básicos del mismo en los diferentes procesos que centran la acción de nuestro CRA.

El papel de las TIC se define como un recurso imprescindible para la Gestión académica, administrativa y de los recursos del colegio; básico para los procesos de comunicación institucional entre el Centro y otros organismos; extremadamente útil para la transmisión de la información y la comunicación interna entre profesores y externa con los alumnos y sus familias.

Es además un complemento esencial en la práctica docente diaria que se incluye en diferentes apartados de las **Programaciones didácticas** (objetivos específicos, aspectos metodológicos, criterios pedagógicos secuenciados, procesos de evaluación, atención a las necesidades específicas de apoyo educativo, Competencia Digital).

Se integra en el **Proyecto Educativo de Centro** como un objetivo general a conseguir y está presente con diferentes enfoques en otros objetivos generales programados.

En la **Propuesta general Anual** se orienta sobre el uso de las TIC en el proceso de enseñanza aprendizaje: Integración curricular de las TIC, criterios metodológicos y didácticos compartidos de centro, modelos didácticos y metodológicos de referencia en el uso de recursos y servicios digitales: principios, estrategias generales, criterios de flujo de enseñanza/aprendizaje con TIC (interacción, espacios-tiempos reales y virtuales), organización dinámica de grupos y procesos de evaluación.

En la **Propuesta Curricular y en la Propuesta Pedagógica** en la medida en que fomentan el desarrollo de la Competencia Digital de los alumnos, motivan la formación del profesorado en las TIC y fomentan las TIC como medio de comunicación entre maestros y con las familias.

En el **Plan de atención a la diversidad**. A partir de adaptaciones a las dificultades de nuestros alumnos para realizar, a partir de las TIC, material, sesiones de Audición y Lenguaje, Pedagogía Terapéutica y Compensatoria.

El **Plan de acción tutorial**. Uso de los recursos TIC para su integración en modelos didácticos y metodológicos en las diversas áreas.

El uso de los recursos TIC contribuye a la difusión de nuestras normas de convivencia recogidas en el **Plan de Convivencia y en el Reglamento de Régimen Interior**.

En el reglamento de régimen interior del centro. Añadiendo normas que garanticen el uso y control de seguridad en acciones que tengan que ver con el uso de dispositivos informáticos, así como de los espacios en los que estos se ubican en el centro. Igualmente se recogen normas para garantizar la seguridad y la confianza digital.

El **Plan de lectura** basa sus aspectos organizativos en la utilización del programa ABIES para la gestión de los fondos de nuestra biblioteca. Este espacio cuenta con equipo informático para su gestión. Se incorpora el uso de las TIC en las actividades planteadas con los alumnos.

El **Plan de acogida** incluye recursos interactivos. Además contamos en el centro con un Plan de acogida TIC ([Anexo III: Plan de acogida TIC](#)).

En lo referente al **Plan de formación del centro**. Este curso todo el claustro estamos realizando un seminario llamado RADIOCRA. PROYECTO CÓDICE TIC, para la puesta en funcionamiento de una radio en el centro. Además, todos los maestros del centro cuentan con una competencia digital mínima nivel B1.

Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
PROGRAMA COLEGIOS (Directora)	Profesorado	Alumnado	Familias	
STILUS ENSEÑA (Equipo Directivo y profesorado)	ALGR	EECD	Releo+	ATDI
	Becas	Matrícula	Admisión	Recuperación de contraseñas
	Convivencia	Certificación TIC		Evaluación (en proceso)

ABIES (Encargada de Biblioteca, profesorado)	Gestión de fondos y préstamos de la Biblioteca
GECE (Directora)	Gestión económica y contable
PÁGINA WEB Y BITÁCORA (Coordinador TIC)	Gestión de la web y la bitácora del CRA.
TEAMS (Profesorado)	Gestión del equipo Teams del CRA

GESTIÓN ACADÉMICA			
<b>PROGRAMA COLEGIOS</b> (Equipo Directivo)	Gestión de datos	Elaboración del DOC	Evaluación y Boletines informativos
	Certificados	Órganos de Coordinación del Centro	Actas
	Asistencia profesorado	Control de asistencia alumnado	Convocatorias
<b>STILUS ENSEÑA</b> (Equipo Directivo y profesorado)	ALGR	Matrícula	Admisión
	ATDI	Evaluación (en proceso)	Cargos del centro

MANTENIMIENTO Y GESTIÓN TECNOLÓGICA	
<b>SATIC</b>	Servicio de la Junta de Castilla y León de mantenimiento y actualización del equipamiento informático. Visita el Centro ante incidencias puntuales y gestiona la problemática de forma remota.
<b>SIGIE</b>	Servicio de la Dirección Provincial para resolución de incidencias en los programas informáticos de gestión del centro.

<b>COORDINADOR TIC</b>	Se encarga de las incidencias menores.
<b>DIRECTORA</b>	Se encarga de las incidencias menores, recuperación de contraseñas...

### CRITERIOS DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

Para acceder a todos los equipos del centro es necesario introducir el usuario y la clave de la cuenta educa, así como para acceder a la red Wifi.

Todos los cursos se cambian las contraseñas.

Todos los cursos se limpian los dispositivos utilizados por los alumnos.

Plan de Seguridad y Confianza digital (*Anexo IV: Plan de Seguridad y Confianza digital*).

### CRITERIOS Y PROCEDIMIENTO EN CASO INADECUADO

En nuestro RRI se encuentra regulado el uso y las normas relacionadas con las TIC del Centro.

### RENOVACIÓN Y RECICLADO DEL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO

El equipo del SATIC es el encargado de realizar las operaciones de mantenimiento de los equipos informáticos.

El material informático desechable se almacena en el Centro en el despacho de dirección, se solicita a la Consejería el deshecho del dispositivo en mal estado y una vez autorizado, se solicita a la empresa INDURAEES su retirada del centro.

### PRESENCIA DEL CENTRO EN INTERNET E IDENTIDAD DIGITAL

El Centro dispone de página Web de la plataforma de la Junta de Castilla y León y los docentes utilizan como medios de comunicación Teams, el correo corporativo y Drive.

#### Propuestas de mejora e innovación:

<b>Acción 1:</b> Fomentar el uso de Teams por parte del profesorado.			
<b>MEDIDAS</b>	<b>ESTRATEGIAS DE DESARROLLO</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>



Tutorial sobre Teams en la página web del centro. Aplicación del Plan de Acogida.	Explicación personalizada por parte del Coordinador TIC o de la directora del funcionamiento TIC del centro.	Coordinador TIC. Directora.	Principio de cada curso de aplicación del Plan.  Todo el curso escolar durante los 4 años de aplicación del Plan.
<b>Acción 2:</b> Alojar en el grupo colaborativo de Teams toda la documentación del curso			
<b>MEDIDAS</b>	<b>ESTRATEGIAS DE DESARROLLO</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
Se ha comenzado este curso con esta estrategia de comunicación y gestión organizativa.	Se están colgando todos los documentos en Teams.	Coordinador TIC. Directora. Profesorado del centro.	Todo el curso escolar durante los 4 años de aplicación del Plan.
<b>Acción 3:</b> Mejora de los documentos de centro, en relación con la integración TIC			
<b>MEDIDAS</b>	<b>ESTRATEGIAS DE DESARROLLO</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
Revisión y actualización periódica.	Evaluación ordinaria de estos documentos.	Directora. Claustro.	Principio de cada curso durante los 4 años de aplicación del Plan.

### 3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje:

#### Situación de partida:

Actualmente, todas las programaciones didácticas de los diferentes cursos incluyen la competencia digital como una de las competencias a desarrollar con el alumnado. Las Propuestas Curricular y Pedagógica contemplan los siguientes criterios comunes a tener en cuenta:

1. Inclusión curricular de las TIC. Como objeto propio de aprendizaje, como entorno para el aprendizaje (formando parte de actividades complementarias y/o de actividades de la materia), como aprendizaje del medio (para la adquisición de competencias digitales) o como medio para el acceso al aprendizaje (actividades para la atención a la diversidad, para facilitar aprendizajes, ...)
2. Apertura y puesta en práctica de la Plataforma Teams como medio de trabajo entre profesores, con el alumnado y con las familias.

3. Análisis de aplicaciones y/o programas educativos para la atención de las necesidades específicas de apoyo educativo.
4. Autoevaluación del profesorado en las TIC con el fin de detectar necesidades formativas.
5. Integración de los dispositivos tecnológicos y aplicaciones didácticas en el ámbito docente.
6. Se tienen implantados entornos tecnológicos colaborativos, para docentes: Teams, OneDrive, Educacyl, Smile and Learn...
7. El centro acaba de recibir un equipo de Radio, con el que tenemos pensado comenzar a elaborar podcast este curso, para trabajar de una manera motivadora la adquisición de competencias y una máquina de corte Cricut para la elaboración de recursos materiales.

En las programaciones se detallan los criterios de evaluación e indicadores de logro y su relación con el perfil de las competencias clave, entre las que está la competencia digital.

Se lleva a cabo un registro de actividades realizadas en el aula utilizando metodologías que se basan en las TIC, que se va colgando en la Bitácora de la Web del centro trimestralmente.

### Proceso de integración didáctica de las TIC:

COMO OBJETO DE APRENDIZAJE: CONOCER, UTILIZAR Y COMPRENDER CON LAS TIC:

La Competencia Digital incluye la alfabetización en información y datos, la comunicación y la colaboración, la educación mediática, la creación de contenidos digitales (incluida la programación), la seguridad (incluido el bienestar digital y las competencias relacionadas con la ciberseguridad), asuntos relacionados con la ciudadanía digital, la privacidad, la propiedad intelectual, la resolución de problemas y el pensamiento computacional y crítico.

Esta competencia supone, además, la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías en la alfabetización, la lectura y la escritura, un conjunto nuevo de conocimientos, habilidades y actitudes necesarias hoy en día para ser competente en un entorno digital.

Por tanto, para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar:

- **La información y alfabetización informacional:** conlleva la comprensión de cómo se gestiona la información y de cómo se pone a disposición de los usuarios, así como el conocimiento y manejo de los diferentes motores de búsqueda y bases de datos, sabiendo elegir aquellos que respondan mejor a las propias necesidades. Además, supone ser capaz de analizar la información que se obtiene y evaluar el contenido de los medios de comunicación en función de su validez, fiabilidad y adecuación entre las fuentes. Por último, supone transformar esa información en conocimiento.

- **Comunicación y elaboración:** supone tomar conciencia de los diferentes medios de comunicación digital y de varios paquetes de software de comunicación y de su funcionamiento, así como de los beneficios y carencias en función del contexto de los destinatarios. Así como, comunicar y compartir recursos en entornos digitales, partiendo del conocimiento de cuestiones éticas como la identidad digital y de las normas de interacción digital.
- **Creación de contenido digital:** supone crear y editar contenidos (textos, imágenes, vídeos...), integrar y reelaborar conocimientos y contenidos previos, realizar producciones artísticas, contenidos multimedia y programación informática, saber aplicar los derechos de propiedad intelectual y las licencias de uso y publicación.
- **Seguridad:** Implica conocer los riesgos asociados al uso de las tecnologías y de recursos online y las estrategias actuales para evitarlos, lo que supone identificar los comportamientos adecuados en el ámbito digital para proteger la información propia y de otras personas, así como conocer los aspectos adictivos de las tecnologías.
- **Resolución de problemas:** implica conocer la composición de los dispositivos digitales, sus potencialidades y limitaciones relacionados con la consecución de metas personales, así como saber dónde buscar ayuda para la resolución de problemas teóricos y técnicos, lo que implica una combinación heterogénea y bien equilibrada de las tecnologías digitales y no digitales más importantes en esta área de conocimiento.

En el Anexo V (*Anexo V Secuenciación de contenidos para la adquisición de la Competencia Digital*) se recoge una propuesta de secuenciación de contenidos para la adquisición de la Competencia Digital en las etapas educativas que se imparten en el centro.

#### COMO ENTORNO PARA EL APRENDIZAJE: DEFINIR AMBIENTES UTILIZANDO LAS TIC:

Los ambientes de aprendizaje constituyen diferentes condiciones físicas, sociales y educativas en las que se pueden llevar a cabo el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Desde el CRA Villanueva del Campo, se dispone de diferentes ambientes TIC que dan respuesta a todas las situaciones educativas posibles.

#### *Ambiente presencial:*

- Todas las aulas están equipadas con ordenador.
- Existen ordenadores portátiles a disposición de todos los alumnos.
- Todas las aulas del centro tienen acceso a la red.
- Todas las aulas cuentan con panel digital.

#### *Ambiente semipresencial:*

- Todos los alumnos del centro y sus familias tienen cuentas propias de EducaCyL.
- La comunicación de los docentes con las familias a través de Teams es continua.
- Comunicación oficial del centro con las familias a través de correo electrónico de 49007395@educa.jcyl.es y la aplicación MS Teams.

#### *Ambiente virtual o en línea:*

- En todo el colegio se ha implantado el uso del MS Teams, como entorno de aprendizaje y comunicación.
- Las videoconferencias se realizan a través de la aplicación TEAMS.

#### COMO MEDIO PARA EL ACCESO AL APRENDIZAJE:

Las TIC constituyen un medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y equidad educativa.

Las TIC permiten la individualización de la enseñanza, la personalización en cuestiones de accesibilidad, optimizan el proceso de enseñanza-aprendizaje, cuentan con múltiples posibilidades de adaptación, combinan varias vías de información, facilitan la interactividad entre usuarios y la participación activa, son altamente motivantes para los alumnos, se adaptan al ritmo de aprendizaje de cada uno de ellos, aportan *feedback* inmediato, favorecen la autonomía y control del entorno, permiten diseñar materiales educativos atractivos, versátiles, económicos... Se trata de recursos que ofrecen múltiples medios de representación, de acción, expresión e implicación para sus usuarios.

Para todos los alumnos del CRA Villanueva del Campo, pero en particular en el caso de alumnos con necesidades específicas de aprendizaje o necesidades sociales, contamos con:

- Pizarra Digital Interactiva.
- Ordenador.
- Tablet.

#### Crterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula:

#### CRITERIOS COMUNES PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO EN LA PROPUESTA CURRICULAR Y PROGRAMACIONES:

Desde el centro se intenta impulsar la competencia Digital (CD), es decir, el uso seguro, saludable, sostenible, crítico y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, para el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas.

A nivel de centro se han establecido los siguientes criterios comunes que articulen el desarrollo de las competencias digitales dentro de la propuestas curricular, la propuesta pedagógica y las programaciones:

- La Competencia Digital debe estar integrada en todas las áreas.
- La selección de los contenidos y las metodologías debe asegurar el desarrollo de la Competencia Digital.
- El profesorado establecerá las medidas necesarias para evaluar el grado de dominio de la Competencia Digital.
- El desarrollo de la Competencia Digital se hará de acuerdo con los siguientes ámbitos: información, comunicación, creación de contenidos, seguridad y resolución de problemas.
- Para adquirir la Competencia Digital, las situaciones de aprendizaje deben estar compuestas por tareas de creciente complejidad, en función del nivel psicoevolutivo del alumnado.
- Hacer uso en la medida de sus posibilidades de Teams como herramienta complementaria del proceso de enseñanza-aprendizaje y para la comunicación con el resto de profesorado.
- Promover la utilización de las cuentas @educa.jcyl.es facilitando así aspectos relacionados con Protección de datos.
- Favorecer las presentaciones orales en el aula mediante herramientas digitales.
- Elaborar al menos una actividad TIC por grupo y por trimestre para colgar en la Bitácora de la web del centro.

En el Anexo V (*Anexo V Secuenciación de contenidos para la adquisición de la Competencia Digital*) se recoge una propuesta de secuenciación de contenidos para la adquisición de la Competencia Digital en las etapas educativas que se imparten en el centro.

Los maestros propondrán desde la CCP actividades para su incorporación en los Planes de Centro (Plan de lectura, Plan de Convivencia, Plan de Acción Tutorial, celebración de fechas significativas...) que promuevan el uso de las TIC y que serán recogidas y valoradas por la Comisión TIC del centro.

RECURSOS DIGITALES COMUNES: ESTRUCTURACIÓN Y USO		
Recursos	Estructura tecnológica y funcional	Funcionalidad de acceso y uso didáctico
Web de centro	Soporte para la gestión y difusión de la información académica, educativa y administrativa. Soporte para el acceso de los entornos virtuales de aprendizaje y para	<a href="http://cradevillanuevadelcampo.centros.educa.jcyl.es/">http://cradevillanuevadelcampo.centros.educa.jcyl.es/</a>

	difusión de las actividades	
Teams	Desde todos los grupos del centro se han habilitado equipos Teams con diferentes funcionalidades didácticas y organizativas	<p>Cada profesor tiene habilitados sus propios grupos Teams para mantener comunicaciones con las familias.</p> <p>El profesorado del centro tiene habilitado un equipo Teams para el desarrollo de sus funciones.</p> <p>Hay un equipo Teams del centro con todas las familias.</p>
Stilus	Programa de gestión académica de centros de Educación Primaria.	Información de grupos, horarios, datos de la comunidad educativa, evaluación.
Bitácora del centro	Apartado dentro de nuestra página web dedicado a la publicación de actividades TIC desarrolladas dentro del aula.	Publicación de actividades TIC en todos los grupos del centro.
Radio del centro	Compuesto por mesa de mezclas, micrófonos, auriculares, soportes y amplificadores	Elaboración de Podcast por parte de los alumnos.

#### FOMENTO DE METODOLOGÍAS ACTIVAS:

Para potenciar la motivación en el aprendizaje de la Competencia Digital se requieren metodologías activas y contextualizadas. Aquellas que faciliten la participación e implicación del alumnado y la adquisición y uso de conocimientos en situaciones reales, serán las que generen aprendizajes más transferibles y duraderos.

Algunas de estas metodologías utilizadas en el centro:

- Aprendizaje cooperativo.
- Gamificación.
- [LeoCyl](#)
- Aprendizaje basado en problemas.
- Aprendizaje basado en proyectos.
- Aprendizaje basado en retos.
- Aprendizaje por descubrimiento.

## DESARROLLO DEL PENSAMIENTO CREATIVO, COMPUTACIONAL Y CRÍTICO:

Desde el centro valoramos las ventajas de introducir el Pensamiento Computacional en las etapas de Infantil y Primaria. Creemos que el Pensamiento Computacional permite a nuestros alumnos pensar de manera diferente para resolver problemas, analizar aspectos de la vida cotidiana desde otra perspectiva y desarrollar su capacidad para descubrir y crear a través de la tecnología.

- Pensamiento computacional: dispositivos como el Robot Mouse contribuyen a su desarrollo.
- Pensamiento creativo: Canva, Genially... Herramientas que permiten desarrollar la creatividad de nuestros alumnos.
- Pensamiento crítico: Herramientas utilizadas en las metodologías activas nombradas anteriormente.

## PRINCIPIOS, ESTRATEGIAS GENERALES Y CRITERIOS DE FLUJO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE CON LAS TIC:

Para garantizar que la integración de las TIC sea adecuada, tendremos en cuenta el modelo metodológico SAMR. que se basa en cuatro niveles: Sustitución, Aumento, Modificación y Redefinición, agrupadas en dos capas, mejora y transformación:



Ilustración 1: Infografía de Rubén Puentedura publicada con licencia CC BY-NC-SA. Disponible en <https://view.genial.ly/61a9349e6288510d77b1eca2/guide-modelo-samr> [fecha de consulta 22/04/2022]

Un ejemplo de aplicación del modelo lo podemos observar en esta unidad en la que trabajamos sobre la lectura de un libro:

- **Sustitución:** los alumnos leen un libro en la plataforma LeoCyL o buscan mediante el software de gestión de la biblioteca la ubicación de un libro de su interés y sobre cuya lectura van a trabajar.
- **Aumento:** los alumnos crean una reseña a modo de presentación mediante la versión en línea de MS PowerPoint (Office365 disponible en su área personal de

EducaCyL), añadiendo imágenes y efectos de animación y utilizando varios complementos como el corrector ortográfico.

- **Modificación:** los alumnos almacenan su presentación en la *nube* (OneDrive) y la comparten con sus compañeros, permitiéndoles recibir comentarios y participar en debates sobre la lectura.
- **Redefinición:** los alumnos envían para la calificación su trabajo a través de MS Teams a su maestra, la cual ha establecido una rúbrica en la tarea y ofrece así una realimentación más inmediata y precisa. Además, convierten la URL de su presentación en un código QR que permitirá a otros lectores del libro acceder a la misma.

## SECUENCIACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL, ESTÁNDARES E INDICADORES DE EVALUACIÓN:

Las Competencias Digitales que los alumnos tienen que adquirir se especifican a través de los siguientes descriptores operativos:

1. Realiza búsquedas guiadas en internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información con actitud crítica.
2. Crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos mediante el uso de diferentes herramientas digitales, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor.
3. Participa en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos.
4. Conoce los riesgos del uso de las nuevas tecnologías y, con la orientación del docente, se inicia en la adopción de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible.
5. Se inicia en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles para resolver problemas concretos.

En el Anexo V (*Anexo V Secuenciación de contenidos para la adquisición de la Competencia Digital*) se recoge una propuesta de secuenciación de contenidos para la adquisición de la Competencia Digital en las etapas educativas que se imparten en el centro.

## UTILIZACIÓN DE RECURSOS DIGITALES Y CONTENIDOS EN RED:

En el centro se utilizan diversas plataformas y recursos a través de los equipos disponibles para los alumnos, el ordenador y el Panel Digital del aula.

Más concretamente, dentro de las aulas utilizamos los siguientes recursos:



### *Infantil:*

- Panel digital.
- Tablet.
- Teams, como medio de comunicación con las familias y con el resto del equipo docente.
- Web Aprende a escribir letras, se relaciona con el Plan de Lectura.
- Smile and learn.
- Web Respira, piensa, actúa, para trabajar la calma.
- Web Nini aprende a contar, para trabajar la lógico-matemática.
- Canva: utilizada por la profesora para realizar recursos para el aula.
- Genially: para trabajar los proyectos del aula, la asamblea...
- Symbaloo: biblioteca para la profesora.
- Murally: para la introducción de los proyectos.
- Ebiblio: recursos digitales que relacionamos con el Plan de Lectura.
- Visitas virtuales a museos.
- Google Earth.
- Google 3D animales.
- Quiver.
- Youtube.
- Ratón robot Mouse.

### *Aula de 1º y 2º:*

- Panel digital.
- Tablet.
- Teams, como medio de comunicación con las familias, con el resto del equipo docente y para colgar archivos y actividades para los alumnos.
- Youtube.
- Smile and Learn
- Canva: para crear recursos para el aula. También se relaciona con el Plan de Lectura.
- CoolMath4Kids.
- Liveworksheet, también utilizado para relacionar el trabajo del aula con el Plan de Lectura.

- PowerPoint: para la presentación de contenidos.
- Ruleta aleatoria.
- SM aprendizaje.
- Anaya educación.
- RAE: además de servir para buscar información sobre palabras, también se utiliza para reforzar el Plan de Lectura.

#### *Aula de 3º y 4º:*

- Panel digital.
- Miniportátiles.
- Tablet de clase.
- Teams, como medio de comunicación con las familias, con el resto del equipo docente y para colgar archivos y actividades para los alumnos.
- Google maps.
- Liveworksheet. Algunas se utilizan para relacionar las actividades con el Plan de Lectura.
- Youtube.
- Word.
- Kahoot.
- Plickers.

#### *Aula de 5º y 6º:*

- Panel digital.
- Miniportátiles.
- Tablet de clase.
- Teams, como medio de comunicación con las familias, con el resto del equipo docente y para colgar archivos y actividades para los alumnos.
- Canva.
- Genially.
- Youtube.
- Clasdojo.
- Web WordWall: para repasar todo tipo de contenidos. Lo podemos utilizar para relacionar las actividades con el Plan de lectura.

- Kahoot: para realizar autoevaluaciones y relacionarlo con el Plan de Lectura.

Todos estos recursos se integran dentro de la estrategia metodológica del docente en función de la materia impartida.

A modo de ejemplo, recogemos en el ANEXO VI (*Anexo VI Actividades TIC en la Bitácora del centro*) algunas de **las actividades TIC** realizadas en las diferentes aulas. Estas actividades se encuentran recogidas en la Bitácora de la web del centro, en la que además hay fotos de las actividades.

Enlace a la Bitácora del centro:

<http://cravillanuevadelcampo.centros.educa.jcyl.es/bitacora/>

### Procesos de individualización para la inclusión educativa:

Para la individualización del aprendizaje y la inclusión educativa se dispone de una Tablet, una Pizarra Digital Interactiva y un ordenador, en los que se utilizan aplicaciones específicas para cada alumno, en especial para aquellos con necesidades educativas especiales.

- Páginas web:
  - Genially.
  - Canva.
  - ARASAAC.
  - KAHOOT.
- Aplicaciones:
  - Plickers.
  - WOW (juego).
  - GuessUp (juego).
  - Escribo letras de imprenta.
- Otros recursos:
  - Robot mousse.
  - Pulsadores.
  - Mergecube.

### Propuestas de mejora e innovación:

**Acción 1:** Establecer criterios comunes para la elaboración de las programaciones didácticas.

MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
---------	---------------------------	-------------	-----------------

<p>La Competencia Digital en el currículo oficial de las distintas etapas</p> <p>Unificar criterios a través de las CCP y reuniones de Ciclo.</p>	<p>Revisión de las programaciones elaboradas en los cursos 22/23 y 23/24.</p>	<p>Directora. Claustro.</p>	<p>A principio de cada curso de aplicación del Plan.</p>
<p><b>Acción 2:</b> Fomentar el uso de metodologías que integren las TIC.</p>			
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
<p>Selección de metodologías.</p> <p>Selección de recursos TIC.</p>	<p>Avanzar en la integración de las TIC en la práctica docente dentro del aula.</p>	<p>Comisión TIC. Claustro.</p>	<p>Todo el curso escolar durante los 4 años de aplicación del Plan.</p>
<p><b>Acción 3:</b> Integrar el uso de la Radio del Centro como metodología innovadora para mejorar el aprendizaje.</p>			
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
<p>Inclusión del alumnado en la puesta en marcha de la radio.</p> <p>Formación del profesorado.</p> <p>Instalación de la radio.</p>	<p>Haremos un concurso entre los alumnos para seleccionar un logo para nuestro nuevo podcast.</p> <p>Cada grupo de alumnos creará una parte del podcast final.</p> <p>Realizaremos actividades de formación en colaboración con el CFIE Benavente.</p>	<p>Claustro. Coordinador TIC. Directora. Coordinadora de formación.</p>	<p>Curso 24/25.</p>

### 3.3 Desarrollo profesional:

#### Situación de partida:

El profesorado desarrolla procesos de autoevaluación de su competencia digital a través de la plataforma Forms al comienzo de curso. Además realizamos una evaluación de la Competencia Digital docente a través del recurso SELFIE.

El centro desarrolla Planes de Formación anualmente. Algunos de ellos tienen una duración superior al curso, como por ejemplo la formación relacionada con las TIC, ya que consideramos que la actualización de la competencia digital del profesorado es básica para conseguir un mejor aprovechamiento de los recursos con que cuenta el centro.

Los procesos formativos del profesorado se adaptan al contexto didáctico y metodológico del centro y están dirigidos al desarrollo de modelos metodológicos y de estrategias de utilización de las TIC.

En el centro tenemos la figura del coordinador TIC, y coordinadora del CFIE que garantiza la dinamización de las actuaciones formativas entre el profesorado. Ambos forman parte de la Comisión TIC.

En general podemos decir que tanto el equipo directivo como el resto de profesorado del centro, tienen habilidades y competencias digitales suficientes como para desarrollar estrategias y actividades relacionadas con las TIC en su práctica docente. El nivel de competencia digital mínimo del profesorado es B1. Cuando finalice el curso, todos tendremos un nivel de B2 por la formación que estamos recibiendo este curso.

No obstante, debido a la evolución y el cambio permanente que se produce con las nuevas tecnologías, es necesario formarse de manera continua en dichos aspectos, favoreciendo así la innovación en la labor docente.

#### Proceso formativo del centro:

La formación del profesorado se realiza desde diferentes iniciativas:

- Formación en centro. Coordinada con el CFIE de Benavente, en forma de cursos, seminarios y grupos de trabajo.
- Formación de coordinadores. A través de sesiones de formación desarrolladas por los coordinadores provinciales de las áreas correspondientes o especialistas.
- Participación individual en cursos organizados por la Junta de Castilla y León y CFIES.
- Formación interna de las principales apps que utilizamos.

#### Plan de Acogida TIC del centro:

*Anexo III: Plan de Acogida TIC del centro.*

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación:

<b>Acción 1:</b> Seguir desarrollando Planes de Formación en el centro que incluyan las TIC.			
<b>MEDIDAS</b>	<b>ESTRATEGIAS DE DESARROLLO</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
Continuaremos solicitando a nuestro CFIE anualmente la participación en un Plan de Formación en centros.	Tendremos en cuenta lo decidido en CCP a final del curso anterior, las conclusiones de la Comisión TIC en su reunión de fin de curso y las necesidades individuales que puedan aparecer a principio de curso.	CCP. Comisión TIC. Coordinadora de formación. Directora.	Al final y al principio de cada curso durante los 4 años de aplicación del Plan.
<b>Acción 2:</b> Potenciar la formación en herramientas y aplicaciones educativas.			
<b>MEDIDAS</b>	<b>ESTRATEGIAS DE DESARROLLO</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
Colaboración con el CFIE.  Colaboración entre docentes.	De forma voluntaria, a través de cursos, seminarios o grupos de trabajo integrados en el plan de formación en colaboración con el CFIE de Benavente.  A través de formación interna entre compañeros para explicación de apps como Audacity o la plataforma stilus-evaluación.	Coordinadora de formación.  Coordinador TIC.  Directora.	Todo el curso escolar durante los 4 años de aplicación del Plan.
<b>Acción 3:</b> Complementar y mejorar la formación del profesorado respecto a la radio del centro.			
<b>MEDIDAS</b>	<b>ESTRATEGIAS DE DESARROLLO</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
Colaboración con el CFIE Benavente.	Realizaremos actividades de formación en	Directora.  Coordinadora	Curso escolar 24/25.

	colaboración con el CFIE Benavente.	de formación.	
--	-------------------------------------	---------------	--

### 3.4 Procesos de evaluación:

#### Situación de partida:

En el momento actual, la estructura y organización de la colaboración e interacción de los distintos miembros de la comunidad educativa funciona de forma eficaz.

La valoración de los procesos de gestión del centro es muy positiva por parte de todos los sectores de la comunidad educativa.

El centro tiene establecidos unos mínimos comunes para evaluar la competencia digital de los alumnos al terminar la etapa de Educación Primaria:

- Realizar búsquedas de información en la red.
- Encontrar la información relevante necesaria para realizar la tarea asignada.
- Gestionar, exponer y compartir adecuadamente la información obtenida.
- Guardar y archivar la información de forma correcta y segura.
- Crear documentos básicos utilizando programas de Office o similares.
- Editar imágenes y utilizarlas como complementos a los documentos básicos creados.
- Conocer los peligros de la red.
- Utilizar contraseñas y sistemas de protección de identidad personal.
- Realizar un uso energético correcto de los medios TIC (protectores de pantalla, apagado correcto de dispositivos, etc.)

Además contamos con la información recibida de las familias a través de la Encuesta registro de recursos digitales (*Anexo I: Encuesta registro de recursos digitales*), que hace que nos hagamos una idea de los medios TIC con los que están más familiarizados en sus casas y puedan saber manejar.

#### Procesos de aprendizaje:

Cada tutor evalúa la competencia digital del alumnado estableciendo los momentos, instrumentos y criterios de evaluación en la Programación didáctica de cada curso.

#### Procesos de enseñanza:

Se valora muy positivamente el paso dado en los últimos años en la integración digital en los procesos de enseñanza de nuestra práctica docente. Creemos que el uso de los diferentes recursos digitales, ha supuesto un salto significativo en nuestros métodos docentes y en el aprendizaje de los alumnos.

A su vez el uso de aplicaciones, dispositivos móviles y portátiles en el aula han favorecido a mejorar el interés, rendimiento y creatividad del alumno en su propio aprendizaje.

Procesos organizativos:

Del seguimiento de este Plan se encarga la Comisión TIC y la CCP. Se evaluará su aplicación y desarrollo en la reunión de fin de curso de la Comisión TIC.

*Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.*

- Encuestas a las familias (**Anexo I: Encuesta Registro de recursos digitales y Anexo VII: Encuesta Grado de satisfacción de la Competencia Digital FAMILIAS**).
- Instrumentos de diagnóstico estandarizados a utilizar: Los realizará la Comisión TIC el tercer trimestre (encuestas, sondeos).
- Sistemas de acreditación y diagnóstico (certificación tic). Se solicitarán sucesivas renovaciones o nuevas evaluaciones para mejora o mantener la certificación en función de la situación del centro. La Comisión TIC será la encargada de proponer la vía más conveniente.
- Auditorías internas o externas. Las auditorías internas se realizarán mediante los mecanismos de control de que disponemos por parte de la Comunidad Educativa (Comisión TIC, Claustros, CCP, Consejo Escolar).

*Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.*

Indicadores respecto a las diferentes líneas de actuación:

- Respecto a la integración curricular.
- Respecto a las infraestructuras y el equipamiento.
- Respecto a la formación del profesorado.
- Respecto a la comunicación e interacción institucional.
- Respecto a la gestión y organización del centro.

Procesos tecnológico-didácticos:

Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios (administrativos, comunicación y educativos).

GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
Programa	Valoración	Instrumentos y estrategias



<b>PROGRAMA COLEGIOS</b> (Dirección)	Valoración positiva de su uso	Gestión de personal. Gestión de centro.
<b>STILUS</b> (Dirección, profesorado y familias)	Las aplicaciones que contiene funcionan bien, aunque algunas son difíciles de localizar y gestionar.  Se están incorporando más procesos académicos.	Gestión de personal. Grupos materia. Stilus Evaluación. Stilus comunicaciones. Stilus familias.
<b>ABIES</b> (Coordinadora de Biblioteca, profesorado)	Se utiliza regularmente en el desarrollo de nuestro plan de lectura.	Uso diario en el préstamo de libros.
<b>GECE</b> (Dirección)	Es un sistema sencillo de gestión económica.	Gestión económica del centro.  Enviar y recibir información.
<b>TEAMS</b> (Profesorado, familias, alumnos)	Todo el profesorado está implicado en la implantación de su uso para cuestiones administrativas	Se comparte la documentación para la evaluación.  Información sobre ausencias y sustituciones.  Temporalización de actividades.

DE COMUNICACIÓN Y EDUCATIVOS		
Programa	Valoración	Instrumentos y estrategias
<b>PROGRAMA COLEGIOS</b> (Dirección)	Valoración positiva de su uso.	Gestión académica.
<b>CORREO EDUCA.JCYL</b>	Es uno de los medios utilizados para la comunicación entre profesorado, con familias y con alumnos. Su uso entre las familias es dispar.	Sesión de formación con las familias a principio de curso sobre Teams y correo electrónico.  Comunicaciones institucionales.  Uso por parte del

		alumnado.
<b>BITACORA</b> (Coordinador TIC y profesorado)	Se trata de una manera efectiva para que las familias puedan ver el uso responsable que los alumnos hacen de las TIC	Elaboración de actividades TIC trimestrales por grupos.  Colgarlas en la web del centro.
<b>PÁGINA WEB</b> (Dirección y coordinador TIC)	La página web del centro se actualiza regularmente.	Organización del centro.  Documentos institucionales.  Zona TIC.  Actividades complementarias.  Plan de Lectura...
<b>TEAMS</b> (Toda la comunidad educativa)	Su utilización en el proceso de enseñanza es positivo.  La comunicación entre profesores, alumnos y con las familias se hace de una forma satisfactoria.	Colgar actividades para los alumnos.  Comunicación con las familias sobre temas generales, a nivel de grupo y privados.  Comunicación entre el profesorado a través de este medio.
<b>DRIVE</b> (Toda la comunidad educativa)	Su valoración es positiva entre el profesorado y con las familias, pudiendo acceder a archivos privados.	Se comparten los enlaces a fotos con las familias que tienen autorizado su uso.  Se comparten vídeos y documentos entre el profesorado.
<b>APPS</b> Profesorado del centro	La utilización de diferentes apps en la evaluación del alumnado favorece la autoevaluación y la coevaluación.	Plickers.  Kahoot.  ClassDojo...
<b>RADIO</b> (Profesorado y alumnado)	Este curso empezaremos a utilizar la radio como un medio que también contribuirá a la evaluación de	Puesta en marcha de la radio.  Normalización de su uso en la práctica educativa.

	la competencia digital.	
--	-------------------------	--

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación:

<b>Acción 1: Fomentar el uso de herramientas digitales para la coevaluación y autoevaluación.</b>			
<b>MEDIDAS</b>	<b>ESTRATEGIAS DE DESARROLLO</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
Utilización de apps en la coevaluación y autoevaluación.	Utilización de apps que favorecen la coevaluación y autoevaluación por parte del profesorado.  Formación para mejorar la aplicación de herramientas TIC como medios de evaluación.	Todo el profesorado.	Todo el curso escolar durante los 4 años de aplicación del Plan.
<b>Acción 2: Evaluar el uso de las TIC y la adquisición de la competencia digital</b>			
<b>MEDIDAS</b>	<b>ESTRATEGIAS DE DESARROLLO</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
Según tenga cada profesor en su programación.	Relacionar los indicadores de logro de cada materia con la competencia digital.  Creación de los perfiles competenciales.	Todo el profesorado.	Al final de cada trimestre durante los 4 años de aplicación del Plan.
<b>Acción 3: Evaluar las situaciones familiares en cuanto a medios TIC se refiere.</b>			
<b>MEDIDAS</b>	<b>ESTRATEGIAS DE DESARROLLO</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
Realizar encuestas a las familias.  Comprobar la recepción de información a través de medios digitales.	Encuesta para saber con qué medios digitales cuentan en sus hogares ( <b>Anexo I: Encuesta Registro de recursos digitales</b> ).  Encuesta para conocer el grado de satisfacción	Directora. Comisión TIC. Tutores.	Al principio de cada curso durante los 4 años de aplicación del Plan.  Al final de cada curso durante los 4 años de aplicación del Plan.

	<p>de las familias con el uso de TIC que se hace desde el centro (<i>Anexo VII: Encuesta Grado de satisfacción de la Competencia Digital FAMILIAS</i>).</p>		
--	---	--	--

### 3.5 Contenidos y currículos:

#### Situación de partida:

Consideramos que las TIC son parte fundamental e integrante del currículo y del proyecto educativo. Podríamos decir que hoy en día necesitamos en nuestras clases el apoyo de la tecnología. Son una herramienta poderosa para acompañar al desarrollo y explicación en el aula, por lo tanto, son medio que facilita el aprendizaje.

Permiten multitud de estímulos, lo que favorece la atención a la diversidad: todos aprendemos de forma diferente. Esta diversidad se ve potenciada por la enorme variedad de herramientas TIC a nuestra disposición.

Lógicamente hay que acompañar al alumno para que el conocimiento de estas poderosas herramientas sea parejo a su desarrollo evolutivo, y el alumno comprenda y aprenda a utilizar aquellas que creemos por nuestra experiencia son adecuadas a su edad.

Las TIC están integradas en el currículo:

- Como objeto de aprendizaje.
- Como entorno para el aprendizaje.
- Como medio de acceso al aprendizaje.

#### Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital: Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje:

En el CRA Villanueva del Campo se utiliza la plataforma MS Teams tanto en las actividades con alumnos como repositorio y espacio de colaboración docente. En esta plataforma se estructuran los contenidos de la siguiente forma:

Contenidos para el profesorado:

- Creación de Equipos y Canales.
- Repositorio: creación de carpetas privadas, públicas y compartidas.
- Comunicación: difusión de información, chat y videoconferencia.

#### Contenidos para el alumnado:

- Creación de Equipos o canales (cursos o áreas).
- Repositorio de contenidos y actividades.
- Carpetas y archivos compartidos para el trabajo colaborativo.
- Publicaciones, chat y videoconferencia.
- Programar tareas y evaluación.
- Bloc de notas.

Los criterios para la estructuración de contenidos y recursos didácticos digitales en esta plataforma son los siguientes:

#### Clasificación:

- Equipo: uno por cada clase
- Canal: uno por cada área
- Bloc de notas: para cada lección o unidad didáctica.
- Archivos organizados en carpetas y una por cada tipo de contenido.

#### Acceso:

- Cada usuario accederá con sus credenciales EducaCyL.
- Los archivos se almacenan en la carpeta (SharePoint) de cada equipo.
- El límite de almacenamiento por equipo será 1TB.
- El acceso a cada carpeta se define a través de su uso, ya sea privado, compartido o colaborativo.

#### Selección:

- Se deben respetar los derechos de autor.
- El contenido tiene que ser de calidad.
- programaciones, documentos organizativos, recursos. El material para el alumnado tiene que ser relevante y actual.
- El contenido debe ser adecuado para nuestro alumnado.
- Los recursos deben ser motivantes.
- El contenido debe ser reutilizable.
- Los materiales tienen que cumplir criterios mínimos de diseño y funcionalidad.

Resulta evidente el gran potencial de las tecnologías para ayudar al profesor a realizar su labor docente y al alumno a realizar su aprendizaje, sobre todo si integramos estas tecnologías en la dinámica habitual del aula. Es necesario tener a nuestra disposición contenidos educativos en formato digital que sean significativos, de buena calidad y que tomen en cuenta la diversidad cultural.

Pretendemos que la página web del Centro se convierta en el eje vertebrador de las actuaciones TIC. En ella, se han creado varias secciones con enlaces a recursos interesantes para distintos colectivos de nuestra comunidad educativa. Dichos enlaces están organizados y clasificados de acuerdo a criterios didácticos de manera que sea más fácil acceder a lo que realmente interesa en cada momento. Estas secciones estarán en continua revisión, adaptándose a lo que la comunidad educativa vaya demandando. El responsable de esta actualización será el Coordinador TIC del centro.

Además, se apostará por el uso del correo corporativo @educa.jcyl.es y Teams como elementos de comunicación e interacción entre familias, profesorado y alumnado.

Otro de los puntos por los que estamos apostando fuerte en estos últimos años es el impulso y fomento del hábito lector. Para lo cual, es imprescindible que tengamos en cuenta el entorno tecnológico en el que nos movemos, y el interés que manifiestan nuestros alumnos por los dispositivos electrónicos. Por ello, asumimos un compromiso de fomento de la lectura a través de diversos medios y recursos, entre los que se encuentran los medios TIC. No solo como elemento motivador del alumnado, sino también como elemento facilitador e integrador.

Así mismo, la puesta en funcionamiento de la Radio del centro será un elemento TIC más, que contribuya al desarrollo de la competencia digital a través de su integración en el currículo.

*Uso de las tic en las diferentes áreas.*

#### **Lengua Castellana y Literatura:**

- Actividades online para ortografía,
- YouTube para visionado de videos de temas concretos, PowerPoint propios,
- Entrega y corrección de trabajos:
- Material preparado para su uso con distintas explicaciones: formularios Google, Forms, PowerPoint, etc.
- Uso del libro digital de texto,
- Enlaces a material didáctico de la materia
- Tutoriales de YouTube sobre análisis sintáctico.
- Búsqueda de apuntes, textos, ejercicios, artículos, etc. Para la realización de trabajos. Actividades online para ortografía. PowerPoint teóricos y prácticos

- KAHOOT! Y similares para reforzar, repasar contenidos y realizar evaluaciones.

#### **Matemáticas:**

- Búsqueda de información en Internet.
- Hoja de cálculo Excel.
- Kahoot.
- Plickers.

#### **Ciencias de la Naturaleza:**

- Búsqueda de información relacionada con los temas estudiados.
- Creación de PowerPoint.
- Sala en directo de la Nasa.
- Canva.
- Genially.
- Kahoot
- Plickers
- <https://loginsma.smaprendizaje.com/>
- <https://www.ayudaparamaestros.com/>
- <https://www.youtube.com/>

#### **Ciencias sociales:**

- Búsqueda de información relacionada con los temas estudiados.
- Creación de PowerPoint.
- Visitas virtuales orográficas.
- Canva.
- Kahoot
- Plickers

#### **Lengua extranjera, Inglés:**

- Uso de herramientas TIC en todos los cursos.
- Genially.
- Google Drive: Google Docs, Google sheets, Google Forms, Google Slides.
- <https://oxfordpremium.oupe.es/app/>
- <https://www.oxfordowl.co.uk/>
- <https://learnenglishkids.britishcouncil.org/>
- <https://www.mes-games.com/>

- <https://www.topmarks.co.uk/maths-games/3-5-years/counting>
- <https://www.education.com/>
- <https://www.youtube.com/>

#### **Educación Física:**

- Apps relacionadas con la actividad física.
- Búsqueda de información en la web para la realización de trabajos.

#### **Música y Danza:**

- Museo virtual. La web de la Fundación Joaquín Díaz y su Museo de la Música (Urueña, Valladolid).
- YouTube.
- Música en Alcalá.
- Aprendomúsica.com

#### **Educación visual y plástica:**

- Visitas interactivas a museos.
- Paint.
- Canva.
- Genially.
- Youtube.
- <https://www.anayaeducacion.es/>
- <https://www.youtube.com/>

#### **Valores sociales y cívicos:**

- Genially.
- <https://www.anayaeducacion.es/>
- <https://www.ayudaparamaestros.com/>
- <https://www.youtube.com/>

#### **Audición y Lenguaje-Pedagogía Terapéutica:**

- Plickers  
<https://www.plickers.com/library#now-playing>
- WOW  
<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.fugo.wow&hl=es&gl=US>
- GuessUp



<https://play.google.com/store/apps/details?id=pt.cosmicode.guessup&hl=es&gl=US&pli=1>

- Escribo letras de imprenta

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.lescapadou.tracingfree&hl=es&gl=US>

- Robot mousse
- Pulsadores
- Pizarra digital
- Mergecube
- Genially

<https://view.genial.ly/5e9189b00a072f0d96486d94/horizontal-infographic-diagrams-recopilacion-de-recursos-audicion-y-lenguaje>

- Canva

<https://www.canva.com/design/DAFhF9uwRr4/HbqBbb4Wu5kGXQAQhj7CMg/edit>

<https://www.canva.com/design/DAFzeVI2SIQ/G0v5FrlcwST6enMTQK4S3g/edit>

- ARASAAC
- KAHOOT

<https://kahoot.it/challenge/?quiz-id=2ad2fc68-67f5-461a-85ba-f6ff1674883e&single-player=true>

### Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación:

Acción 1: Plan de Acogida TIC para nuevos docentes, familias y alumnado.			
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Implantar el Plan de acogida TIC en materia de competencia digital.	Trataremos de dar a conocer y así fomentar el uso de todos los recursos digitales de los que disponemos, dándolos a conocer al profesorado que se acaba de incorporar al centro, para lo cual seguiremos lo establecido en nuestro Plan de Acogida.	Directora. Coordinador TIC.	Al principio de cada curso durante los 4 años de aplicación del Plan.  Cada vez que haya una nueva incorporación al centro.

<b>Acción 2:</b> Continuar impulsando la integración curricular de las TIC.			
<b>MEDIDAS</b>	<b>ESTRATEGIAS DE DESARROLLO</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
Utilización de las TIC en la práctica habitual.	Formación del profesorado en el uso de nuevas herramientas TIC.  Incluir las TIC en nuestro Plan de Formación.	Directora. Comisión TIC. Coordinadora de formación.	Al principio y al final de cada curso durante los 4 años de aplicación del Plan.
<b>Acción 3:</b> Impulsar el uso de la Radio del centro para el desarrollo del currículo			
<b>MEDIDAS</b>	<b>ESTRATEGIAS DE DESARROLLO</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
Formación del profesorado.  Familiarización del alumnado con el recurso.	Breve sesión de formación al nuevo profesorado sobre el funcionamiento de la Radio.  Integración de su uso en el desarrollo del currículo.	Directora.  Coordinador TIC.  Todo el profesorado.	Curso 24/25.  Al principio de cada curso durante los años restantes de aplicación del Plan.
<b>Acción 4:</b> Contemplar la adquisición de la competencia digital en las actividades extraescolares y complementarias.			
<b>MEDIDAS</b>	<b>ESTRATEGIAS DE DESARROLLO</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
Incluir el uso de las TIC en la programación de los talleres extraescolares.  Preparar las actividades complementarias utilizando las TIC.  Realizar evaluaciones de las salidas a través de medios TIC.	Buscar información en internet sobre la actividad a realizar.  Evaluar las excursiones utilizando Forms.  Utilizar las TIC para reforzar contenidos.  Programa AEXCYL.	Directora.  Coordinador TIC.  Todo el profesorado.  Área de programas de la Consejería de Educación.	Al principio de cada curso durante los años de aplicación del Plan.  Cada vez que se realice una actividad de este tipo.

### 3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social:

Se pretende fomentar el uso de las TIC para posibilitar la comunicación entre las familias y el Centro sin necesitar la asistencia física al mismo. Pero nos lo dificulta, que no todas las familias tienen acceso a internet y el hecho de que algunas familias desconozcan el idioma, por lo que estas familias, finalmente terminan llamando por teléfono al centro o asistiendo al mismo.

De los resultados de los cuestionarios de uso de las TIC del sector de las familias destacamos que consideran importante el aprendizaje con las nuevas tecnologías y ellos mismos las usan de manera habitual. Sin embargo, manifiestan que no usan demasiado el correo electrónico como medio de comunicación.

Por otro lado, en la comunicación e interacción con el entorno y otras instituciones, cada vez es más frecuente el uso de los medios TIC. El correo electrónico y Teams se ha establecido como método de comunicación elemental entre el profesorado, así como entre todas las instituciones. De manera que cada vez es menos la documentación y convocatorias que se envían y reciben en papel.

#### Situación de partida:

Actualmente en el centro utilizamos los siguientes recursos TIC como medios de colaboración, trabajo en red e interacción social.

SECTOR EDUCATIVO	MEDIO DE INFORMACIÓN Y COLABORACIÓN	TIPO DE CONTENIDO
<b>FAMILIAS</b>	Página Web. Correo corporativo. Teams. Stilus.	Información relativa al Centro: gestión, actividades, Zona TIC... Reenvío de correos destinados a las familias. Colaboración en los grupos Teams. Comunicación directa y personal. Información específica del alumno.
<b>ALUMNOS</b>	Página Web. Correo corporativo. Teams. Office 365. Abies.	Información relativa al Centro, gestión, actividades, convocatorias... Información específica de la materia. Comunicación directa y personal. Utilización del sistema de préstamo de libros de la biblioteca.
<b>PROFESORADO</b>	Página Web. Correo corporativo. Office 365. Teams. Stilus. Abies.	Información relativa al Centro, gestión, actividades... Envío de convocatorias digitales. Utilización de apps como Forms y en el curso pasado se utilizó Kaizala. Grupo colaborativo. Comunicación directa y personal. Gestión académica. Catalogación de libros de la biblioteca.
<b>ADMINISTRACIÓN</b>	Página Web. Correo Electrónico. GECE. Colegios. Stilus. Hermes. Teams.	Información relativa al Centro, gestión, actividades, convocatorias... Intercambio de información con los distintos departamentos de la Dirección Provincial. Gestión económica. Gestión académica. Registro. Reuniones.

Actuaciones concretas y propuestas de mejora:

<p><b>Acción 1:</b> Familiarizar a todos los miembros de la comunidad educativa, especialmente a las familias, con el uso habitual del correo electrónico y Teams como herramientas rápidas y fáciles de comunicación.</p>			
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
<p>Este es un proceso que se lleva trabajando con las familias desde hace tiempo, ya que muchas familias están poco familiarizadas con el uso del correo electrónico y Teams.</p>	<p>Sesión presencial de formación del uso de Teams a principio de curso.</p> <p>Avisos vía WhatsApp para que miren el correo o Teams cuando se envía alguna información.</p> <p>Atención personalizada.</p> <p>Envío de todas las informaciones por estos medios.</p> <p>Difusión de las sesiones formativas que se ofrecen desde el Área de Programas de la Consejería de Educación de Zamora.</p>	<p>Coordinador TIC.</p> <p>Directora.</p> <p>Todo el profesorado.</p>	<p>Al principio de cada curso durante los 4 años de aplicación del Plan.</p> <p>Todo el curso durante los 4 años de aplicación del Plan.</p>
<p><b>Acción 2:</b> Potenciar el uso de las herramientas Office 365 en toda la comunidad educativa.</p>			
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
<p>Consolidación del uso de Teams, Forms, Word...</p> <p>Divulgar la existencia de estas herramientas gratuitas en la zona personal de Educa.</p>	<p>Mantenimiento mejora y actualización.</p> <p>Realizar encuestas, compartir documentos, trabajo en línea...</p> <p>Reunión de inicio de curso y atención personalizada para las</p>	<p>Coordinador TIC.</p> <p>Directora.</p> <p>Todo el profesorado.</p>	<p>Al principio de cada curso durante los 4 años de aplicación del Plan.</p>

	familias.		
--	-----------	--	--

### 3.7 Infraestructura:

#### Situación de partida:

INFRAESTRUCTURA TIC	
TIPO	CARACTERÍSTICAS
14 ordenadores de mesa.	<p>2 HP PRODESK 400, WINDOWS 11, 8GB dirección y sala de profesores.</p> <p>3 ACER VERITON, WINDOWS 7 PROFESIONAL 64 B. 4 GB RAM, en secretaría, aula de inglés y aula de música.</p> <p>5 ADL TECHNOLOGY WINDOWS 7 ULTIMATE 32 BITS. 2 GB RAM, aula PT, biblioteca, 3 de la biblioteca para alumnos</p> <p>1 INTEL CORE WINDOWS 7 ULTIMATE 32. 4 GB RAM, aula de música para los alumnos.</p>
9 ordenadores portátiles	<p>4 HP HP PROBOOK Fortis 14 G9 22-23, uno en cada aula</p> <p>3 ONLIFE, 1 para la radio, 2 servicio de préstamo y uso de profesores.</p> <p>1 TTL PROFESIONAL INTEL CORE, WINDOWS 10 PRO EDUCATION 64B. 4 GB RAM uso esporádico.</p> <p>1 MSI, WINDOWS 7 ULTIMATE 32, 2 GB RAM, uso esporádico</p>
3 impresoras	<p>1 DCP7025 BROTHER, sala de profesores</p> <p>1 HP LASER JET PRO M12W, aula de inglés.</p> <p>1 HAP LASER JET PRO MFPM 130 FN biblioteca</p>
5 Tablets	SAMSUNG GALAXY TAB A, ANDROID, MODELO SMT510, una en cada aula
2 PDI y 2 Proyectoros	<p>SMARTBOARD</p> <p>1 EPSON EBX05, aula de inglés</p> <p>1 EPSON EB 440, 3 LCD, aula PT</p>
4 Paneles Digitales	2 SBID-MX265-V2 del fabricante SMART Technologies,

	aulas de 1º y 2º, aula de 5º y 6º 2 modelo SBID-MX265-V3, aula infantil, aula 3º y 4º.
1 Fotocopiadora	RICOH IM C2000
24 Miniportátiles	6 ASUS BR 1100 FKA-BP1403XA 11.6 6 HP, WINDOWS 10 EDUCATION, INTEL CELERON N4120, 64B, 4GB RAM 6 HP, WINDOWS 10 EDUCATION, INTEL CELERON N4120, 64B, 4GB RAM 6 HP HP PRO X360 FORTIS INCH G 11 NOTEBOOK PC Todos para el uso del alumnado.
Equipo de Radio	MESA DE MEZCLAS 6 MICRÓFONOS CON 6 SOPORTES Y 6 CABLES 6 AURICULARES 3 AMPLIFICADORES DE AURICULARES CABLES JACK Y MINI JACK
Máquina de corte	CRICUT MAKER 3

El centro está integrado en Escuelas Conectadas, y todos los recursos TIC se hayan dentro del Dominio Educa como sistema de seguridad.

El Coordinador TIC tiene, entre sus funciones, el mantenimiento de las tecnologías y servicios de red que estén en su mano. Cuando se requiere atención más especializada, acudimos al servicio del SATIC o al Coordinador del SIGIE.

#### Organización Tecnológica de Redes y Servicios:

*La séptima línea de actuación trata de especificar el equipamiento existente, la estructura tecnológica de las redes, incluyendo los accesos a los equipos y su organización.*

El centro participa en el Proyecto ya referido de **Escuelas Conectadas**. La organización de la red corresponde al S.I.G.I.E, Dirección Provincial de Educación de Zamora, de manera que la organización WI-FI ha quedado establecida de la siguiente forma:

- Red de alumnos: CED\_INTERNET
- Red de profesores: CED\_DOCENCIA
- Red de administración: VPN y CED\_ADM

- Red de invitados: CED\_INVITADOS

Para acceder a los equipos en los que se dispone del sistema operativo Windows 10 o superior se utilizará el usuario y contraseña corporativos (*eduacyl*).

### Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios:

- Renovación de equipos: se abordan en las reuniones del Consejo Escolar.
- Control tecnológico y procedimiento de gestión de incidencias: en caso de incidencias el Coordinador TIC del centro y la directora intentarán resolverlas. Si no es posible, se acudirá al servicio del SATIC o al Coordinador del SIGIE.
- Reciclado del equipamiento informático: Aquellos equipos que están en desuso, bien por la adquisición de dispositivos nuevos, o por el deterioro de alguna parte, se quedan en el aula de inglés. Aquellas partes que se pueden reciclar para otros dispositivos se pueden coger de aquí.

El centro sigue el protocolo de reciclado de aparatos tecnológicos establecido por la Consejería de Educación: el material informático desechable se almacena en dirección, se solicita a la consejería la retirada del mismo y se acude a la empresa INDURAEES para su retirada.

- La gestión de los servicios disponibles a través del portal de educación de la Junta de Castilla y León, <https://www.educa.jcyl.es>.
- Para el resto de los servicios, incluida la cuenta de acceso al equipo de dirección y a la vez servidor, en el cual se hallan instalados los programas para la gestión del centro (Colegios / IES2000 y GECE), se almacenan los datos de acceso en los archivos del equipo de Teams del Claustro, en el canal *Dirección*, al que únicamente se puede acceder mediante la cuenta [49007395@educa.jcyl.es](mailto:49007395@educa.jcyl.es).



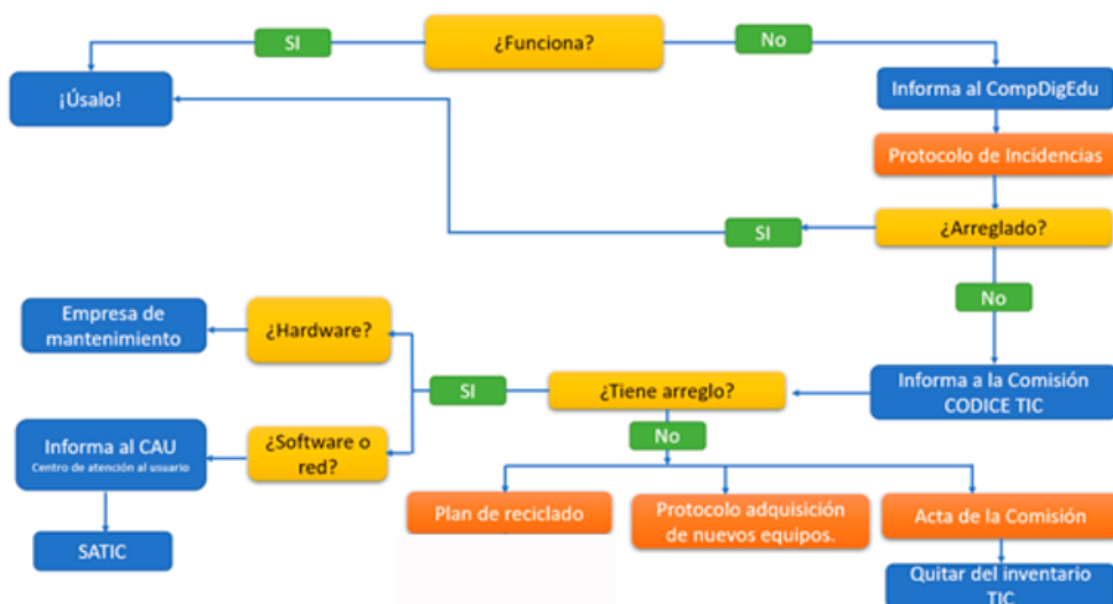


Ilustración 5: Diagrama de gestión de equipos

### Actuaciones para paliar la brecha digital:

Todos los centros educativos tienen la obligación de dar una respuesta que garantice la igualdad de oportunidades.

Las medidas adoptadas por el centro para paliar la desigualdad creciente entre personas en el acceso a los recursos y servicios tecnológicos son las siguientes:

- Disponibilidad de equipos informáticos para prestar al alumnado que lo pudiera necesitar en caso necesario.
- Continuidad del uso de MS Teams para comunicarse con familias y alumnos.
- Formación en TIC del alumnado.

### Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo:

El Claustro / CCP/ la comisión TIC y el Responsable #CompDigEdu valorará anualmente la eficacia de la estructura funcional de las redes y servicios del centro en base a los siguientes indicadores:

- Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales.
- Actualización de la página web del centro y las redes sociales.
- Grado de utilización de MS Teams por parte del profesorado y del alumnado.
- Desarrollo de una comunicación adecuada entre el profesorado, alumnado y familias mediante recursos electrónicos.

- Participación del profesorado en las unidades de almacenamiento online del centro para la realización de documentos colaborativos.
- Utilización de nuevos recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.

Para la valoración y diagnóstico de los equipos y servicios en el ámbito educativo utilizaremos los siguientes instrumentos:

- Cuestionarios para evaluar el grado de satisfacción de la Competencia Digital del Centro (CoDiCe TIC): centro (*Anexo VII: Encuesta Grado de satisfacción de la Competencia Digital FAMILIAS*).
- Observación sistemática y análisis del uso TIC en clase por cada tutor o especialista.
- Registro de incidencias.
- Valoración de equipos y recursos por parte del Responsable #CompDigEdu.
- Reuniones periódicas del claustro.

#### Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación:

<b>Acción 1:</b> Mantener los equipos actualizados y funcionales para el proceso educativo y de gestión.			
<b>MEDIDAS</b>	<b>ESTRATEGIAS DE DESARROLLO</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
Seguir teniendo actualizado el inventario TIC. Comunicación de incidencias a los servicios del SiGIE y el SATIC.	Registro del inventario en el Portal de la Junta. Asistencia presencial o en remoto para solucionar incidencias.	Directora. Coordinador TIC.	Todo el curso durante los 4 años de aplicación del Plan.
<b>Acción 2:</b> Mantener el software actualizado y funcional para el proceso educativo y de gestión.			
<b>MEDIDAS</b>	<b>ESTRATEGIAS DE DESARROLLO</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
Adaptar el software de los equipos para el uso de la radio. Descarga y actualización de software en los	Tenemos que instalar el software necesario para utilizar la radio en los dispositivos que se vayan a utilizar. Utilización del centro	Coordinador TIC. Directora.	Curso 24/25. Al principio de cada curso durante los años restantes de aplicación del

dispositivos del centro.	de recursos de software.  A través del SIGIE y del SATIC.		Plan.
--------------------------	---	--	-------

### 3.8 Seguridad y confianza digital:

#### Situación de partida:

Uno de los objetivos de este Plan es conseguir una integración en las nuevas tecnologías, pero desde un uso seguro y responsable.

Es preciso hacer hincapié en que los retos que plantea la transformación digital en materia de seguridad e higiene cibernética. Hemos de reforzar el pensamiento crítico y la alfabetización mediática de los jóvenes, a fin de capacitarlos para juzgar y superar la amenaza constante de noticias falsas, ciberacoso, radicalización, riesgos para la ciberseguridad y fraude a la que están sometidos. Incluso los niños más pequeños están en contacto cotidiano con las tecnologías digitales, aunque no entienden los riesgos que conllevan y sus padres se preocupan por los contenidos inapropiados y por los riesgos que plantean, pero no saben cómo afrontarlos.

La continua aparición de nuevas amenazas requiere disponer de una estrategia completa de seguridad, en permanente revisión, con actuaciones en diferentes ámbitos y orientada a crear un clima de confianza, ya que conceptos como privacidad, seguridad y riesgo están cada vez más extendidos en la sociedad, pero de una manera parcial y difusa, lo que genera sensación de indefensión y cierta alarma.

Por ello, nuestro Centro participa cada curso en el Plan Director, por el que los alumnos reciben charlas de la Guardia Civil en materia de “Riesgos en internet” y “Ciberacoso”.

El centro cumple con los requerimientos del Reglamento General de Protección de Datos: Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

MEDIDAS	RESPONSABLE
Entrega de las claves de acceso al Portal de Educación del alumnado a las familias al comienzo del curso.	Directora
Gestión de los permisos de acceso del profesorado a las distintas herramientas de Stilus.	Directora
Administración y actualización de la página web del centro.	Coordinador TIC
Administración y actualización de los equipos Teams	Directora Tutores

	Profesorado del centro
Copia de seguridad del programa COLEGIOS Y GECE	Directora
Almacenamiento de datos académicos en el DRIVE	Directora

Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades:

El centro cumple con los requerimientos del Reglamento General de Protección de Datos: Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 e Instrucción para el tratamiento de imágenes y voz de la D.G.P.O.E.

La siguiente tabla recoge algunas de las medidas organizativas en relación con la seguridad de los datos:

Medida	Estrategia	Responsable
Entrega de las claves de acceso al Portal de Educación del alumnado a las familias al comienzo del curso.	La directora facilita al inicio de curso las credenciales para acceso al los servicios y el portal EducaCyl a todas las familias.	Directora.
Almacenamiento de datos académicos en los archivos del centro y consentimiento informado	Al inicio de curso, y si se producen traslados de expedientes ya iniciado el mismo, la directora recoge los datos de los alumnos y entrega para ser rellenado por las familias el <i>consentimiento informado tratamiento de imágenes/voz</i> .	Directora.
Copia de seguridad de los programas administrativos (COLEGIOS y GECE)	El responsable #CompDigEdu vela por el correcto funcionamiento de la red que permita a los técnicos del S.I.G.I.E. la realización periódica de copias de seguridad de los datos almacenados en los programas administrativos.	S.I.G.I.E.

Copia de Seguridad de documentación digital	Los documentos institucionales del centro, en su versión editable, se hallan en el equipo de dirección. Estos archivos se sincronizan automáticamente con los del canal privado del Equipo de MS Teams del Equipo Directivo.  Además, periódicamente, se realizan copias de seguridad en un disco duro externo.	Directora.
Custodia de contraseñas de acceso a servicios	Los datos de acceso a los servicios del centro se hallan en el canal privado del Equipo de Teams del Equipo Directivo, al cual sólo se accede a través de la cuenta del centro, 49007395@educa.jcyl.es.	Directora.
Acceso seguro a equipos	Todos los equipos del centro están configurados en <i>dominio</i> , de modo que para acceder a ellos se utilizan las credenciales <i>educacyl</i> en los que disponen de S.O. Windows 10 y una contraseña genérica para un usuario no administrador en el resto.	Coordinador TIC. Directora.
Administración y actualización del sitio Web y las Redes Sociales del centro.	La directora facilita al inicio de curso al Coordinador TIC las claves para la administración y actualización de la información pública en el Sitio Web y las Redes Sociales.	Coordinador TIC

Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales:

*Estrategias de protección de contraseñas y acceso a configuración de equipamiento y redes de centro:*

- Acceso limitado al servidor y ordenador de dirección protegido por contraseña.
- Acceso limitado a almacenamiento virtual donde se almacenan las contraseñas de acceso a servicios del centro.
- Wi-Fi de escuelas conectadas protegida por contraseña. En el caso de alumnos usuario y contraseña individual.

- Sistemas de filtrado y cortafuegos y Firewall en todos los equipos.
- Actualización automática en mantenimiento, filtrado web y filtrado antivirus de correo.

*Criterios para difusión y extensión de datos personales dentro y fuera del centro:*

- Los datos personales se encuentran protegidos bajo los criterios de la Ley de Protección de datos, mediante los registros y protocolos del Programa Colegios.
- El centro no facilita datos personales de alumnos y profesores más allá de lo contemplado en los registros de los ficheros sometidos al control de protección de datos y nuestras obligaciones legales.
- Las comunicaciones oficiales del centro se realizan a través del correo 49007395@educa.jcyl.es, en cuya firma se ha configurado una advertencia que hace referencia a la LOPD.
- El profesorado tiene la obligación de borrar los datos personales y académicos de sus alumnos y sus familias en los ordenadores, dispositivos y pendrives al final el curso. También procederá a la destrucción segura de todos los documentos en formato papel.
- No se transfieren datos a terceros sin el consentimiento expreso del interesado y se destruyen los documentos con trituradora de papel cuando dejan de ser útiles.
- Cada curso escolar se recoge el consentimiento informado de tratamiento de imagen y voz del alumnado, en el que además de ofrecer la información relativa a la protección de datos de carácter personal sobre el tratamiento de la imagen y la voz de sus hijos, se les pide que firmen su consentimiento para difundir las actividades del centro en los medios que se citan en el impreso, con validez para un curso escolar.

*Criterios y procesos en caso de uso inadecuado e incidencias en materiales y servicios:*

- Identificación de incidencias de seguridad o mal uso.
- Cuando se detectan fallos de seguridad, como por ejemplo vulneración de una contraseña, ésta se modifica de acuerdo con lo establecido.
- Cuando se detectan fallos de seguridad se sigue el protocolo fijado en el Plan de Seguridad y Confianza Digital ([Anexo IV: Plan de Seguridad y Confianza Digital](#)).
- El sistema antivirus advierte y soluciona posibles vulnerabilidades.
- EL RRI tiene como función establecer el marco normativo para la ordenación del funcionamiento y la organización del Centro, así como promover, facilitar y vertebrar la participación y la convivencia de todos los que forman la Comunidad Educativa del mismo. Ello implica también el uso adecuado de las TIC.

- Incluye la tipología de faltas y sanciones de diferentes aspectos de la vida escolar, entendiéndose que el buen uso de las TIC forma parte de ello.

#### *Criterios de seguridad y confidencialidad.*

- Estrategias de protección de contraseñas y acceso a configuración de equipamiento y redes de centro:
- COLEGIOS y GECE con acceso limitado al equipo directivo y filtrado por contraseña.
- Es necesario tener cuenta de educa para poder acceder a los dispositivos del centro.
- Sistemas de filtrado y cortafuegos. Firewall.
- Actualización automática en mantenimiento, filtrado web y filtrado antivirus de correo.

#### Actuaciones de formación y concienciación

Con respecto a los alumnos, desde las tutorías y materias se imparten ocasionalmente contenidos específicos TIC y el plan de acción tutorial insiste en la importancia de mantener a salvo la información personal, promoviendo el uso de entornos seguros protegidos con contraseña y adquiriendo el hábito de cerrar la sesión de trabajo antes de abandonar una actividad.

Para próximos cursos se propone la participación en los talleres organizados por el Área de Programas de la Dirección Provincial de Zamora dentro del PSCD ([Plan De Seguridad Y Confianza Digital](#)) y que se celebran con motivo del día de internet seguro.

El INCIBE, a través del sitio web destinado a los jóvenes, <https://www.is4k.es/>, ofrece también la posibilidad de realizar talleres y descargar material didáctico:

- Jornadas Escolares para un uso seguro y responsable de la Red: <https://www.is4k.es/programas/programa-de-jornadas-escolares>
- Catálogo de recursos: <https://www.is4k.es/materiales-didacticos>

En el Anexo IV ([Anexo IV: Plan de Seguridad y Confianza Digital](#)), se recogen más actividades y recursos.

#### Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad

Todo lo relativo a la gestión de datos personales del profesorado o de alumnos se gestiona adecuadamente, con el correspondiente plan de Protección de Datos de Carácter personal, en el Programa Colegios, y a través de la aplicación [Stilus](#), disponible solamente para determinados usuarios autorizados, garantizando así un estricto cumplimiento de las normas en vigor.

Para garantizar la protección de los datos de nuestro centro, adoptamos los siguientes criterios de seguridad en nuestros equipos *por ejemplo*:

1. Los ordenadores instalados en cada aula cuentan, con acceso directo a Internet que permite que estén actualizados.
2. Los dispositivos individuales para el alumnado precisan de las credenciales de *educacyl* para acceder.
3. Los equipos se formatean y reinstalan periódicamente.
4. Los profesores son los responsables del uso correcto de los equipos comunes y del mantenimiento elemental de los mismos (actualizaciones...)
5. En caso de incidencias y proceder a su reparación siempre recurrimos al servicio técnico del SATIC o al Coordinador del SIGIE.
6. También contamos con un Plan de Seguridad y Confianza Digital ([Anexo IV: Plan de Seguridad y Confianza Digital](#)).

En el caso de incidencia grave (caída de red o ciberataque) existe también un protocolo de actuación dentro del Plan de Seguridad y Confianza Digital.

Los profesores son los responsables del uso correcto de los equipos comunes y del mantenimiento elemental de los mismos. Si algún incidente sobrepasa sus conocimientos existe un protocolo para comunicar incidentes y proceder a su reparación por parte de empresas externas o personal de la dirección provincial de educación.

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación:

<b>Acción 1:</b> Explicitar en el RRI las actuaciones a aplicar en caso de uso inadecuado de dispositivos y servicios.			
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Actualizar el RRI para dar respuesta a nuevas situaciones, derivadas del uso de medios tecnológicos.	Hemos modificado el RRI para incluir conductas que conllevan un mal uso de los dispositivos.	Todo el profesorado.	Cuando surjan nuevas situaciones que recoger en el RRI.
<b>Acción 2:</b> Concienciar a las familias sobre un uso adecuado de archivos y fotos, así como de las limitaciones a la hora de difundirlos.			
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Es necesario hacer llegar también a las familias la necesidad de hacer un uso adecuado de datos e	Renovar anualmente al principio de curso, el consentimiento de las familias para el uso de	Directora. Tutores. Todo el profesorado.	Al principio de cada curso durante los 4 años de aplicación del Plan.



imágenes. Deben ser conscientes de las limitaciones en la difusión de imágenes en las que nos salen sólo sus hijos.	imágenes. Recordar en cada actividad que realizamos a las familias sobre el uso de imágenes y su difusión.		
<b>Acción 3:</b> Continuar fomentando el uso seguro de internet, divulgando guías e iniciativas entre alumnado y familias.			
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Los alumnos tienen que ser conscientes del riesgo derivado del uso de internet.  Las familias contribuirán al uso responsable de internet.	Charlas Plan Director. Programa Aexcyl.  Indicaciones por los tutores a principio de curso para el uso correcto de internet y los dispositivos del centro.  Sesiones formativas para familias.	Directora. Tutores.  Guardia Civil. Responsable de Aexcyl.  Área de programas de la consejería de Educación.	Primer trimestre del curso 24/25.  Al principio de cada curso durante los 4 años de aplicación del Plan.  Todo el curso durante los 4 años de aplicación del Plan.
<b>Acción 4:</b> Establecer un sistema de medidas de confidencialidad y protección de datos en los aspectos docente y administrativo.			
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Se ha establecido como sistema habitual de comunicación el correo corporativo @educa.jcyl.es, Drive y Teams, con lo que pretendemos garantizar la protección de datos que se envían.	Envío de información a través del correo educa.  Contacto con las familias a través de Teams.  Alojamiento de las fotos en Drive.  Plan de seguridad y confianza digital.	Directora. Coordinador TIC.  Todo el profesorado.	Al principio de cada curso durante los 4 años de aplicación del Plan.

## 4. EVALUACIÓN

### 4.1 Seguimiento y diagnóstico:

#### Valoración de los instrumentos y herramientas utilizadas para el seguimiento y diagnóstico del plan, así como el grado de consecución de los objetivos e indicadores de evaluación:

En una primera instancia se valorarán los instrumentos y herramientas utilizadas para el seguimiento y diagnóstico del Plan, así como el grado de consecución de los objetivos e indicadores de evaluación Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones.

En primer lugar, con motivo de la participación del centro en convocatoria de certificación del nivel de competencia digital CoDiCe, para el curso 2023-2024 se realizó una autoevaluación CoDiCe TIC.

Además de esta encuesta se realizó un análisis DAFO. Este análisis permite seleccionar los objetivos y actuaciones más adecuadas en función de estrategias. Se trata de una reflexión a nivel de Claustro / CCP, aunque también se puede abordar en Consejo Escolar.

Durante el mes de febrero del curso 2023/24 el CRA Villanueva del Campo realizó los cuestionarios SELFIE. Este cuestionario, aporta gran cantidad de información y propicia una reflexión en el centro sobre cómo se integran las tecnologías digitales en la docencia, el aprendizaje y la evaluación del alumnado. Pone de relieve qué es lo que funciona, en qué aspectos se necesita mejorar y cuáles deberían de ser las prioridades. Su realización a lo largo de varios cursos aportará una perspectiva de cómo están incidiendo las medidas adoptadas.

#### *Estrategias de seguimiento:*

El seguimiento de las actuaciones recogidas en este Plan TIC corresponde a la Comisión de Coordinación Pedagógica y a la Comisión TIC del centro.

En sus reuniones realizarán las oportunas valoraciones y establecerán las pautas para evaluar las acciones llevadas a cabo en cada una de las cinco áreas que definen los ámbitos de actuación en los que se centra el Plan TIC.

- Reuniones al principio y al final de curso.
- Opinión de los profesores: contacto diario, listado de peticiones, incidencias, opiniones.
- Evaluación de fin de curso, reflejada en la memoria del centro.
- Auditoría de la certificación TIC.

### Herramientas para la evaluación del Plan.

A final de curso será conveniente realizar un cuestionario de valoración de este Plan Digital. En el ANEXO IV (**Anexo VII: Encuesta Grado de satisfacción de la Competencia Digital FAMILIAS**), se propone un modelo que se recomienda trasladara a MS Forms para facilitar su corrección y traslado de los resultados a gráficos que faciliten la interpretación y difusión de los mismos.

Todos los resultados y valoraciones se incluirán en la memoria final de curso.

### *Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan:*

- Instrumentos de diagnóstico estandarizados a utilizar:
  - Encuesta Registro de recursos digitales (**Anexo I: Encuesta Registro de recursos digitales**).
  - Encuesta Grado de satisfacción de la Competencia Digital de las familias (**Anexo VII: Encuesta Grado de satisfacción de la Competencia Digital FAMILIAS**).
  - Encuesta nivel de Competencia Digital del profesorado, que se realizará en la CCP de principio de curso.
- Sistemas de acreditación y diagnóstico:
  - La certificación TIC.
  - SELFIE.
- Auditorías internas o externas: La revisión del plan y la confirmación de la autoevaluación.
- Reuniones de la Comisión TIC.

### Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de las dimensiones

Este plan se termina de redactar al inicio del tercer trimestre del curso 2023/2024. Se realizará una primera valoración del grado de consecución de los objetivos al final de curso de modo que en los cursos siguientes permita valorar en cuáles es más importante avanzar.

<b>DIMENSIÓN EDUCATIVA O PEDAGÓGICA</b>	
<b>OBJETIVOS</b>	<b>VALORACIÓN</b> <i>(De 1 a 5)</i>
<b><i>Relacionados con los procesos de enseñanza aprendizaje (área 2)</i></b>	
Facilitar a los alumnos el acceso a todos los recursos TIC del Centro a fin de mejorar sus procesos de aprendizaje.	

Integrar la utilización de los mini- portátiles con que cuenta el Centro, al igual que los paneles digitales y las pizarras digitales en la actividad diaria del aula.	
Conocer recursos de diferentes entornos educativos potenciando de manera especial los alojados en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.	
Utilizar aplicaciones como Canva o Genially para crear presentaciones atractivas para el alumnado.	
<b>Relacionados con los procesos de evaluación (área 4)</b>	
Utilizar aplicaciones como Plickers o Kahoot! para evaluar a los alumnos de una manera más interactiva y continua.	
<b>Relacionados con los contenidos y currículos (área5)</b>	
Incluir en las programaciones didácticas de qué manera se va a desarrollar la competencia digital en los alumnos, tal y como la nueva legislación establece.	
Priorizar el uso de los recursos TIC del Centro en la programación del proceso educativo de los alumnos con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo.	
Analizar las necesidades de formación del Equipo docente a fin de programar un Plan global de actividades que responda a mejorar los puntos débiles detectados.	
<b>Relacionados con la colaboración, trabajo en red e interacción social (área 6)</b>	
Potenciar entre el profesorado del Centro la integración de los recursos TIC en la práctica docente, considerándolos como parte esencial en los procesos de enseñanza- aprendizaje.	
Utilizar los grupos de Teams para compartir contenido entre profesorado y alumnado.	
Impulsar la participación en la mejora continua de la Página Web del Centro destinada a difundir todas las acciones educativas que se llevan a cabo durante el curso.	

<b>DIMENSIÓN ORGANIZATIVA</b>	
<b>OBJETIVOS</b>	<b>VALORACIÓN</b> <i>(De 1 a 5)</i>
<b><i>Relacionados con la organización, la gestión y el liderazgo (área 1)</i></b>	
Planificar en el presupuesto anual la dotación necesaria para el mantenimiento de los recursos TIC y la posible sustitución de los equipos más antiguos o en peor estado.	
Establecer las líneas de trabajo que permitan la integración de los recursos TIC en el desarrollo de todos los procesos de los diferentes ámbitos de actuación del colegio.	
Utilizar todos los recursos TIC con los que cuenta el Centro para llevar a cabo su gestión.	
Gestionar con medios informáticos todos los aspectos de gestión administrativa, como son: escolarización y matriculación del alumnado, expedientes de alumnado, certificados, informes, boletines de notas, etc.	
<b><i>Relacionados con el desarrollo profesional (área 3)</i></b>	
Utilizar el Plan de Formación en Centro como la herramienta para ajustar la formación del profesorado en TIC a las necesidades reales que existen en el centro. En este sentido, continuar incluyendo, al menos, una actividad formativa en TIC cada curso, recogiendo las demandas de los miembros del claustro de profesores.	
Desarrollar nuestro Plan de formación, implicando a todo el profesorado en la publicación de actividades TIC realizadas en el centro por medio de la bitácora de la web del Centro.	
<b><i>Relacionados con los procesos de evaluación (área 4)</i></b>	
Planificar un proceso de evaluación que permita valorar el nivel de integración TIC en la gestión y organización del Centro para adoptar medidas de mejora.	
<b><i>Relacionados con la colaboración, trabajo en red e interacción social (área 6)</i></b>	
Usar el correo electrónico oficial como medio prioritario de comunicación con la administración, el claustro y las familias.	
Mantenerse informado a través de la página de la Junta de Castilla y León de todo lo concerniente a leyes, información educativa,	

convocatorias.	
Disponer del grupo de Teams como medio de comunicación entre profesorado y con las familias.	
Utilizar el grupo de Teams para hacer un seguimiento del alumnado. Enviar y recibir trabajos del alumnado por estos medios.	
<b>Relacionados con la infraestructura (área 7)</b>	
Mantener la estructura de la red informática del Centro permanentemente actualizada y en las mejores condiciones posibles de uso.	
Revisar periódicamente los recursos TIC para comprobar su estado y constatar que su utilización se ajusta a las normas de uso previamente establecidas.	
Establecer un protocolo interno para la reutilización y el reciclado de los equipos que no se utilicen y de los consumibles que se generen. Se hará a través de la empresa INDURAEES.	

<b>DIMENSIÓN TECNOLÓGICA</b>	
<b>OBJETIVOS</b>	<b>VALORACIÓN (De 1 a 5)</b>
<b>Relacionados con la organización, la gestión y el liderazgo (área 1)</b>	
Facilitar la utilización de los medios tecnológicos tanto al profesorado como al alumnado. Dar a conocer los medios que dispone el centro de una manera fácil y accesible.	
Promover el uso de los recursos tecnológicos como elementos básicos en la formación personal, la interacción social y educativa y la información en diferentes ámbitos.	
<b>Relacionados con la colaboración, trabajo en red e interacción social (área 6)</b>	
Transmitir al entorno social la imagen de un Centro Educativo que integra los recursos TIC en todos los procesos que se llevan a cabo convirtiéndolos en parte esencial de sus rasgos de identidad.	
Utilizar de manera habitual los procedimientos tecnológicos establecidos para transmitir los diferentes tipos de información entre profesores, alumnos y familias de manera confidencial y personalizada.	

Fomentar el uso de los entornos de comunicación y aprendizaje entre los miembros de nuestra Comunidad Educativa.	
<b>Relacionados con la infraestructura (área 7)</b>	
Adquirir material útil para mejorar el equipamiento tecnológico del centro. Aspectos como la grabación de vídeo y de audio, pizarras táctiles, ordenadores, etc.	
Tener una red wifi segura con posibilidad de bloquear ciertas páginas de contenido no apropiado para un centro educativo.	
Optimizar la gestión y administración del centro a través de las herramientas COLEGIOS y STILUS (gestión de estadísticas, matrículas, evaluaciones).	
<b>Relacionados con la seguridad y confianza digital (área 8)</b>	
Optimizar la seguridad en la gestión y administración del centro a través de las herramientas COLEGIOS y STILUS (gestión de estadísticas, matrículas, evaluaciones).	
Formar a los alumnos y familias en la seguridad y confianza digital, promoviendo actividades a cerca del uso seguro de dispositivos.	
Establecer en el RRI medidas de seguridad, asegurándose un uso correcto de los equipos informáticos.	

Indicadores de logro de las propuestas de mejora:

A continuación, se reflejan los indicadores de logro que servirán para valorar cada una de las acciones, con sus medidas, propuestas para la consecución de los objetivos planteados. Las acciones están numeradas con dos dígitos, representando el primero la línea o área de acción:

*Organización, gestión y liderazgo:*

<b>Acción 1.1:</b> Fomentar el uso de Teams por parte del profesorado.			
<b>MEDIDAS</b>	<b>ESTRATEGIA DE DESARROLLO</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>VALORACIÓN (del 1 al 5)</b>

Tutorial sobre Teams en la página web del centro.	Explicación personalizada por parte del Coordinador TIC o de la directora del funcionamiento TIC del centro.	Tutorial publicado en la página web	
Aplicación del Plan de Acogida.	Explicación personalizada por parte del Coordinador TIC o de la directora del funcionamiento TIC del centro.	Plan de Acogida adaptado a las necesidades del centro	
<b>Acción 1.2:</b> Alojar en el grupo colaborativo de Teams toda la documentación del curso			
Se ha comenzado este curso con esta estrategia de comunicación y gestión organizativa.	Se están colgando todos los documentos en Teams.	Uso habitual de Teams.	
<b>Acción 1.3:</b> Mejora de los documentos de centro, en relación con la integración TIC			
Revisión y actualización periódica.	Evaluación ordinaria de estos documentos.	Documentación finalizada y adaptada al centro.	

*Prácticas de enseñanza y aprendizaje:*

<b>Acción 2.1:</b> Establecer criterios comunes para la elaboración de las programaciones didácticas.			
MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	INDICADOR	VALORACIÓN (del 1 al 5)
La Competencia Digital en el currículo oficial de las distintas etapas	Revisión de las programaciones elaboradas en los cursos 22/23 y 23/24.	Las programaciones están actualizadas y adaptadas al grupo	
Unificar criterios a través de las CCP y reuniones de Ciclo.	Revisión de las programaciones elaboradas en los cursos 22/23 y 23/24.	Se toman decisiones comunes.	



<b>Acción 2.2:</b> Fomentar el uso de metodologías que integren las TIC.			
Selección de metodologías.	Avanzar en la integración de las TIC en la práctica docente dentro del aula.	Se utilizan metodologías TIC que se reflejan en la Bitácora de la web.	
Selección de recursos TIC.	Avanzar en la integración de las TIC en la práctica docente dentro del aula.	Se utilizan recursos TIC que se reflejan en la Bitácora de la web.	
<b>Acción 2.3:</b> Integrar el uso de la Radio del Centro como metodología innovadora para mejorar el aprendizaje.			
Inclusión del alumnado en la puesta en marcha de la radio.	Haremos un concurso entre los alumnos para seleccionar un logo para nuestro nuevo podcast.  Cada grupo de alumnos creará una parte del podcast final.	Se ha colgado el podcast en la web del centro.	
Formación del profesorado.	Realizaremos actividades de formación en colaboración con el CFIE Benavente.	Se desarrolla un curso de formación en radio en colaboración con el CFIE Benavente.	
Instalación de la radio.	El coordinador TIC instalará la radio	La radio está en uso.	

*Desarrollo profesional:*

<b>Acción 3.1:</b> Seguir desarrollando Planes de Formación en el centro que incluyan las TIC.			
MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	INDICADOR	VALORACIÓN (del 1 al 5)
Continuaremos solicitando a nuestro CFIE anualmente la participación en un Plan de Formación en	Tendremos en cuenta lo decidido en CCP a final del curso anterior, las conclusiones de la Comisión TIC en su reunión de fin de curso	Se realiza formación de centro relacionada con las TIC para cubrir necesidades.	

centros.	y las necesidades individuales que puedan aparecer a principio de curso.		
<b>Acción 3.2:</b> Potenciar la formación en herramientas y aplicaciones educativas.			
Colaboración con el CFIE.	De forma voluntaria, a través de cursos, seminarios o grupos de trabajo integrados en el plan de formación en colaboración con el CFIE de Benavente.	Los docentes mejoran su nivel de competencia digital	
Colaboración entre docentes.	A través de formación interna entre compañeros para explicación de apps como Audacity o la plataforma stilus-evaluación.	Se utilizan apps que nos muestran otros docentes del centro.	
<b>Acción 3.3:</b> Complementar y mejorar la formación del profesorado respecto a la radio del centro.			
Colaboración con el CFIE Benavente.	Realizaremos actividades de formación en colaboración con el CFIE Benavente.	Se elaboran podcast de forma periódica.	

*Procesos de evaluación:*

<b>Acción 4.1:</b> Fomentar el uso de herramientas digitales para la coevaluación y autoevaluación.			
MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	INDICADOR	VALORACIÓN (del 1 al 5)
Utilización de apps en la coevaluación y autoevaluación.	Utilización de apps que favorecen la coevaluación y autoevaluación por parte del profesorado. Formación para	Se utilizan instrumentos de evaluación TIC recogidos en la Programación Didáctica.	

	mejorar la aplicación de herramientas TIC como medios de evaluación.		
<b>Acción 4.2: Evaluar el uso de las TIC y la adquisición de la competencia digital</b>			
Según tenga cada profesor en su programación.	Relacionar los indicadores de logro de cada materia con la competencia digital.  Creación de los perfiles competenciales.	Se aplican las programaciones didácticas.	
<b>Acción 4.3: Evaluar las situaciones familiares en cuanto a medios TIC se refiere.</b>			
Realizar encuestas a las familias.	Encuesta para saber con qué medios digitales cuentan en sus hogares ( <b>Anexo I: Encuesta Registro de recursos digitales</b> ).	Se entregan a principio de curso y las familias colaboran.	
Comprobar la recepción de información a través de medios digitales.	Encuesta para conocer el grado de satisfacción de las familias con el uso de TIC que se hace desde el centro ( <b>Anexo VII: Encuesta Grado de satisfacción de la Competencia Digital FAMILIAS</b> ).	El grado de satisfacción de las familias es positivo.	

*Contenidos y currículos:*

<b>Acción 5.1: Plan de Acogida TIC para nuevos docentes, familias y alumnado.</b>			
MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	INDICADOR	VALORACIÓN (del 1 al 5)
Implantar el Plan de acogida TIC en materia de competencia digital.	Trataremos de dar a conocer y así fomentar el uso de todos los recursos digitales de los que disponemos, dándolos a conocer al profesorado que se	Plan de Acogida TIC finalizado y adaptado a la realidad del centro	

	acaba de incorporar al centro, para lo cual seguiremos lo establecido en nuestro Plan de Acogida.		
<b>Acción 5.2:</b> Continuar impulsando la integración curricular de las TIC.			
Utilización de las TIC en la práctica habitual.	Formación del profesorado en el uso de nuevas herramientas TIC.  Incluir las TIC en nuestro Plan de Formación.	La formación del profesorado permite la inclusión de prácticas TIC innovadoras.	
<b>Acción 5.3:</b> Impulsar el uso de la Radio del centro para el desarrollo del currículo			
Formación del profesorado.	Breve sesión de formación al nuevo profesorado sobre el funcionamiento de la Radio.	El profesorado realiza actividades utilizando la radio del centro.	
Familiarización del alumnado con el recurso.	Integración de su uso en el desarrollo del currículo.	Los alumnos son capaces de realizar podcast.	
<b>Acción 5.4:</b> Contemplar la adquisición de la competencia digital en las actividades extraescolares y complementarias.			
Incluir el uso de las TIC en la programación de los talleres extraescolares.	Programa AEXCYL.	Los alumnos desarrollan la competencia digital en las actividades extraescolares.	
Preparar las actividades complementarias utilizando las TIC.	Buscar información en internet sobre la actividad a realizar.  Utilizar las TIC para reforzar contenidos.	Los alumnos tienen conocimientos previos a la actividad adquiridos a través del uso de las TIC	
Realizar evaluaciones de las salidas a través de medios TIC.	Evaluar las excursiones utilizando Forms.	La participación del alumnado es alta.	

*Colaboración, trabajo en red e interacción social:*

<b>Acción 6.1:</b> Familiarizar a todos los miembros de la comunidad educativa, especialmente a las familias, con el uso habitual del correo electrónico y Teams como herramientas rápidas y fáciles de comunicación.			
<b>MEDIDAS</b>	<b>ESTRATEGIA DE DESARROLLO</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>VALORACIÓN (del 1 al 5)</b>
Este es un proceso que se lleva trabajando con las familias desde hace tiempo, ya que muchas familias están poco familiarizadas con el uso del correo electrónico y Teams.	<p>Sesión presencial de formación del uso de Teams a principio de curso.</p> <p>Avisos vía WhatsApp para que miren el correo o Teams cuando se envía alguna información.</p> <p>Atención personalizada.</p> <p>Envío de todas las informaciones por estos medios.</p> <p>Difusión de las sesiones formativas que se ofrecen desde el Área de Programas de la Consejería de Educación de Zamora.</p>	<p>Las familias se comunican con el centro a través de Teams.</p> <p>Las familias participan en las sesiones de formación</p>	
<b>Acción 6.2:</b> Potenciar el uso de las herramientas Office 365 en toda la comunidad educativa.			
Consolidación del uso de Teams, Forms, Word...	<p>Mantenimiento mejora y actualización.</p> <p>Realizar encuestas, compartir documentos, trabajo en línea...</p>	El grado de participación de las familias es alto.	
Divulgar la existencia de estas herramientas gratuitas en la zona personal de Educa.	Reunión de inicio de curso y atención personalizada para las familias.	Las familias plantean dudas sobre el uso de estas herramientas.	

*Infraestructura:*

<b>Acción 7.1:</b> Mantener los equipos actualizados y funcionales para el proceso educativo y de gestión.			
<b>MEDIDAS</b>	<b>ESTRATEGIA DE DESARROLLO</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>VALORACIÓN (del 1 al 5)</b>
Seguir teniendo actualizado el inventario TIC.	Registro del inventario en el Portal de la Junta.	El inventario está actualizado.	
Comunicación de incidencias a los servicios del SiGIE y el SATIC.	Asistencia presencial o en remoto para solucionar incidencias.	Se resuelven las incidencias que surgen.	
<b>Acción 7.2:</b> Mantener el software actualizado y funcional para el proceso educativo y de gestión.			
Adaptar el software de los equipos para el uso de la radio.	Tenemos que instalar el software necesario para utilizar la radio en los dispositivos que se vayan a utilizar.	Todos los ordenadores portátiles tienen instalado Audacity	
Descarga y actualización de software en los dispositivos del centro.	Utilización del centro de recursos de software. A través del SiGIE y del SATIC.	Los docentes disponen del software necesario en su actividad diaria.	

*Seguridad y confianza digital:*

<b>Acción 8.1:</b> Explicitar en el RRI las actuaciones a aplicar en caso de uso inadecuado de dispositivos y servicios.			
<b>MEDIDAS</b>	<b>ESTRATEGIA DE DESARROLLO</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>VALORACIÓN (del 1 al 5)</b>
Actualizar el RRI para dar respuesta a nuevas situaciones, derivadas del uso de	Hemos modificado el RRI para incluir conductas que conllevan un mal uso	El RRI está actualizado.	

medios tecnológicos.	de los dispositivos.		
<b>Acción 8.2:</b> Concienciar a las familias sobre un uso adecuado de archivos y fotos, así como de las limitaciones a la hora de difundirlos.			
Es necesario hacer llegar también a las familias la necesidad de hacer un uso adecuado de datos e imágenes. Deben ser conscientes de las limitaciones en la difusión de imágenes en las que nos salen sólo sus hijos.	Renovar anualmente al principio de curso, el consentimiento de las familias para el uso de imágenes.  Recordar en cada actividad que realizamos a las familias sobre el uso de imágenes y su difusión.	Las familias no difunden fotos.	
<b>Acción 8.3:</b> Continuar fomentando el uso seguro de internet, divulgando guías e iniciativas entre alumnado y familias.			
Los alumnos tienen que ser conscientes del riesgo derivado del uso de internet.	Charlas Plan Director. Programa Aexcyl.	Los alumnos hacen un uso seguro de internet.	
Las familias contribuirán al uso responsable de internet.	Indicaciones por los tutores a principio de curso para el uso correcto de internet y los dispositivos del centro.  Sesiones formativas para familias.	Las familias colaboran en la concienciación de los alumnos del uso seguro de internet.	
<b>Acción 8.4:</b> Establecer un sistema de medidas de confidencialidad y protección de datos en los aspectos docente y administrativo.			
Se ha establecido como sistema habitual de comunicación el correo corporativo @educa.jcyl.es, Drive y Teams, con lo que pretendemos garantizar la protección de datos	Envío de información a través del correo educa.  Contacto con las familias a través de Teams.  Alojamiento de las fotos en Drive.  Plan de seguridad y confianza digital.	Se aplica el Plan de seguridad y confianza digital.	

que se envían.			
----------------	--	--	--

## 4.2 Evaluación del Plan:

### Herramientas para la evaluación del Plan:

*En relación con el alumnado.*

- Evaluación de los indicadores de logro relacionados con la competencia digital.
- Grado de competencia digital alcanzada en la evaluación final.
- Encuesta a principio de curso para conocer los recursos tecnológicos con los que pueden trabajar en sus casas.

*En relación con el profesorado:*

- Autoevaluación de la competencia digital.
- Utilización de la herramienta SELFIE.
- Detección de necesidades formativas de grupo (CFIE Benavente).
- Valoración de las actividades de formación realizadas.
- Valoración para la Memoria final de curso.
- Autoevaluación de la integración de las TIC en el aula.

*En relación con el Equipo Directivo:*

- Valoración de los procesos organizativos.
- Valoración de los procesos tecnológico-didácticos.
- Informe de certificación TIC.

*En relación con el resto de los usuarios (familias, proveedores y servicios entre otros)*

- Cuestionario para las familias acerca del grado de satisfacción de la competencia digital.
- Evaluaremos la participación e implicación del resto de usuarios respecto de este Plan a través de la colaboración y participación en actividades del centro o para el centro, principalmente.



### 4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización

#### Propuestas de mejora:

Ha sido necesario renovar, completar y actualizar este Plan TIC para adaptarse a las nuevas circunstancias y contexto tecnológico-digital del centro. Desde la elaboración del primer Plan TIC, este centro ha evolucionado digitalmente en todos los aspectos que se contemplan en el Plan:

- Se han mejorado e incrementado las infraestructuras con nuevos puntos de acceso wifi y se ha producido la instalación del cableado para la mejorar la conectividad y dar solución a los momentos en que no funciona la conexión wifi.
- Se ha recibido, a lo largo de estos años, una dotación TIC por parte de la Junta de Castilla y León que ha mejorado mucho la situación del centro. Contamos con miniportátiles para los alumnos de los cursos más altos, paneles digitales, ordenadores para las aulas y un equipo de Radio que estamos poniendo en marcha.
- Se ha renovado la plantilla de profesorado y personal docente. El nuevo personal está más comprometido y posee mejor nivel de competencia digital para poner en práctica este Plan.
- Se ha actualizado y renovado la página web del centro, siendo ahora la principal fuente de información de los usuarios.
- Se utiliza Teams como medio de comunicación entre personal docente, con las familias y con los alumnos.
- Se ha sistematizado el trabajo colaborativo en la nube con el profesorado, utilizando los recursos de OneDrive que pone a nuestra disposición Educacyl.
- Se ha incluido el desarrollo de la competencia digital en las Programaciones Didácticas de todas las áreas.
- Se han actualizado los documentos institucionales, incluyendo las TIC como medio y fin del proceso de enseñanza aprendizaje.
- Se incluyen, de manera sistemática, actividades de implementación de las TIC y de desarrollo de competencias digitales en la Bitácora de la página web del centro.
- La formación del profesorado siempre ha seguido una línea relacionada con las TIC, atendiendo a las necesidades que han ido surgiendo: mejorar la web, editar vídeos, iniciarnos en el uso de la radio del centro... A nivel personal, todo el profesorado ha realizado cursos para mejorar su nivel de competencia digita, por lo que al finalizar este curso, todo el profesorado tendrá un nivel B2.
- Se ha establecido un procedimiento de reciclado de material TIC a través de la empresa INDURAEES.

Se mantiene el compromiso del centro en la mejora e inclusión de las TIC en todos los ámbitos, la formación y búsqueda de innovación debe ser continua. Teniendo en cuenta

todos los aspectos de mejora recogidos en el apartado 3, nuestras prioridades de progreso e innovación a medio plazo son:

- Establecer un calendario de formación inicial en el uso del material nuevo adquirido: de la radio del centro y de la Cricut. Se acordará con el CFIE de Benavente hacer una formación durante el primer trimestre.
- Elaborar un procedimiento de recogida sistemática de materiales didácticos propios y actividades TIC realizadas.
- Fomentar el uso de Teams por parte de todo el profesorado. Teniendo en cuenta la eventualidad de éste.
- Fomentar el uso de Teams por parte de las familias como medio de comunicación con el centro. Se hará una sesión de asesoramiento individual a las familias por parte de la directora o los tutores al inicio de curso y se aplicará el Plan de acogida TIC.
- Fomentar el uso de los recursos alojados en el Portal de Educación, sobre todo por parte de las familias.
- Actualizar el Plan de seguridad y confianza digital del centro.
- Integrar completamente el uso de herramientas y recursos TIC en el aula.

#### Procesos de revisión y actualización del Plan:

A lo largo del curso, en las reuniones de la CCP y al principio y final de curso en las reuniones de la Comisión TIC, se detallarán aquellos aspectos susceptibles de modificación del Plan TIC, de modo que se puedan modificar de cara al próximo curso o incluso durante el propio curso, si ello implica la consecución de los objetivos de una forma más efectiva.

El plan será revisado al inicio de cada curso, con el objeto de atender las necesidades detectadas tras la valoración realizada al final de curso por los docentes, de modo que será la Comisión TIC la encargada de su modificación.

## 5. ANEXOS

**ANEXO I Encuesta registro de recursos digitales**

**ANEXO II Informe SELFIE de centro**

**ANEXO III Plan de acogida TIC**

**ANEXO IV Plan de seguridad y confianza digital**

**ANEXO V Secuenciación de contenidos para la adquisición de la Competencia Digital.**

**ANEXO VI Actividades TIC en la Bitácora del centro.**

**ANEXO VII Encuesta grado de satisfacción de la Competencia Digital de las familias.**



## REGISTRO DE RECURSOS DIGITALES

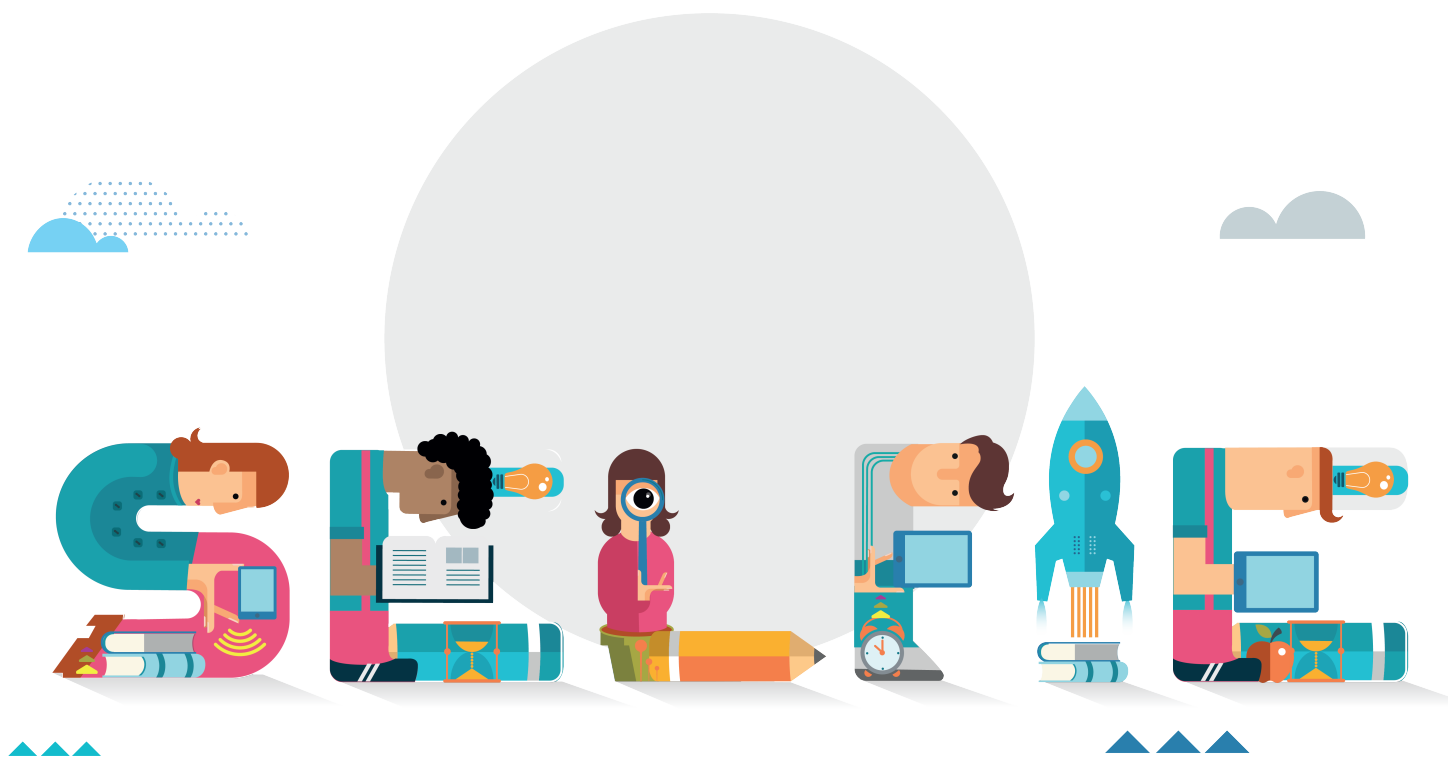
<b>APELLIDOS Y NOMBRE DEL ALUMNO/A</b>			
<b>CURSO</b>			
<b>TELÉFONO Y DNI</b>			
<b>CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO (...@educa.jcyl.es)</b>		<b>EL ALUMNO CONOCE LA CONTRASEÑA DEL CORREO ELECTRÓNICO SÍ/NO</b>	
<b>NOMBRE Y TELÉFONO TUTORES</b>			

<b>MEDIOS INFORMÁTICOS DEL ALUMNO/A</b>	
¿Dispones de ordenador personal, portátil o Tablet con acceso a internet en tu domicilio? Contesta SI/NO y de cual dispones. En caso afirmativo, ¿compartes el ordenador con más miembros de la familia? Indica el nº de personas.	
Sólo dispongo de un teléfono móvil con posibilidad de conectarme a internet mediante wifi.	
Sólo dispongo de un teléfono móvil con datos para conectarme a internet, no wifi. En tal caso, indica el nº de datos con que cuentas, por ejemplo, 10 Gb	
No dispongo de medios para conectarme a internet.	

<b>MANEJO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS</b>					
Numera de 1 a 5 tu manejo de las siguientes aplicaciones (1 muy poco; 5 muy bien) pon una cruz donde corresponda	1	2	3	4	5
Uso del correo corporativo (.....@educa.jcyl.es)					
Uso de Microsoft Teams					
Uso de Drive					
Office 365: Word, PowerPoint...					
Consulta la página web del centro					
Utiliza otras aplicaciones educativas canva, genially, kahoot, plickers...), indica cual					



European  
Commission



INFORME DE CENTRO SELFIE

CRA DE VILLANUEVA DEL CAMPO

Educación primaria

SELFIE 2023-2024, session 2

## Cómo usar los resultados

El informe de centro SELFIE reúne las opiniones del equipo directivo, el profesorado y el alumnado y las compara. Al igual que un selfie de verdad, la información recogida en SELFIE ofrece al centro una instantánea de en qué punto se encuentra en la actualidad en relación con la estrategia y la práctica en el uso de las tecnologías digitales de enseñanza y aprendizaje. Los resultados de SELFIE pueden ayudar a entablar un diálogo dentro de la comunidad escolar. Puede ser una buena base para identificar y analizar las fortalezas y las debilidades y crear un plan escolar en relación con el uso de las tecnologías digitales para dar apoyo al aprendizaje.

SELFIE puede utilizarse con una periodicidad anual para realizar el seguimiento de los avances logrados y saber qué actuaciones pueden ser todavía necesarias. Los resultados de SELFIE solo serán disponibles para su centro y ninguna otra persona tendrá acceso a ellos.

Al analizar los resultados del informe de centro de SELFIE, debería considerar si en algunas áreas, enunciados o preguntas hay:

- Puntuaciones bajas
- Puntuaciones altas
- Diferencias significativas en las puntuaciones entre grupos de usuarios

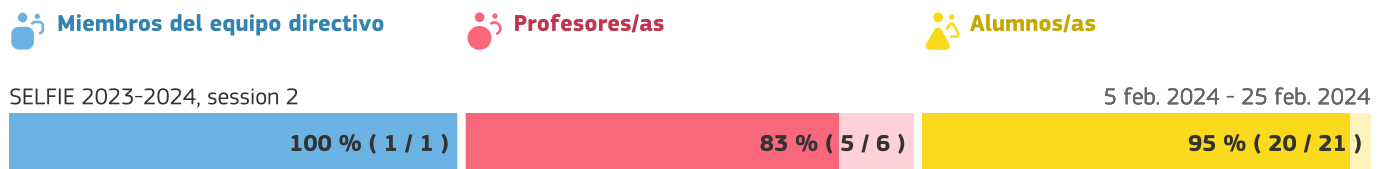
Tenga en cuenta que este PDF es un extracto de los resultados completos de su centro. Si quiere profundizar en determinados ámbitos o enunciados, consulte el informe en línea y descargue los gráficos que necesite.

Si necesita volver a consultar las preguntas y enunciados de cada ámbito, acceda a la sección «Personalizar los cuestionarios» dentro del panel de control de SELFIE para descargar la lista completa de preguntas.

Este informe muestra los resultados del ejercicio de auto-reflexión "SELFIE 2023-2024, session 2".




## Índices de finalización del cuestionario.

En este ejercicio de auto-reflexión la participación de miembros del equipo directivo, del profesorado y del alumnado ha sido como sigue:



## Perfiles

Los perfiles presentados para este centro/empresa son los siguientes:

-  Miembros del equipo directivo
-  Profesores/as
-  Alumnos/as

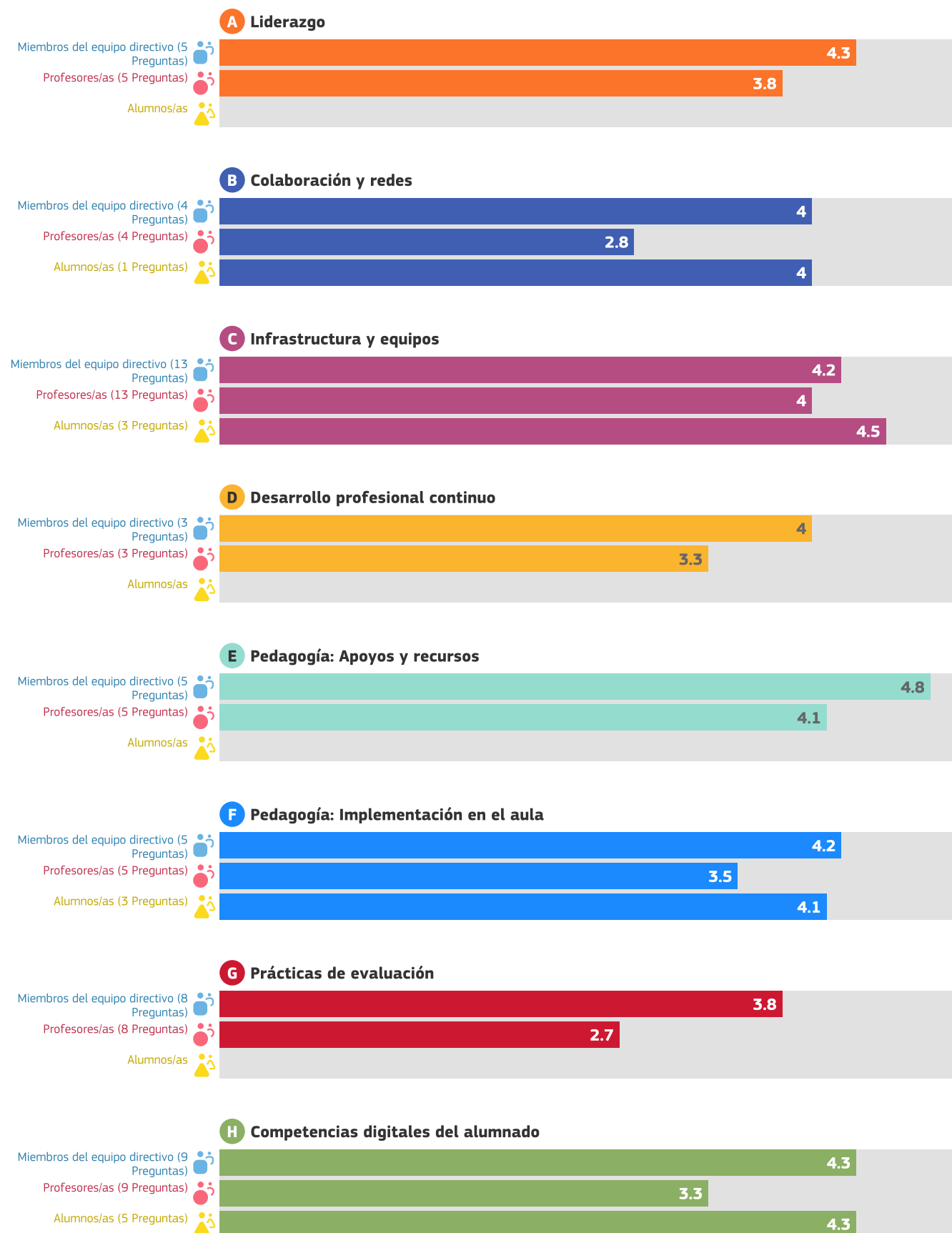
## Áreas SELFIE - Centro

Equipo directivo, profesorado y alumnado brindan sus perspectivas sobre cómo se utilizan las tecnologías digitales en su centro educativo.



# Resumen de las áreas

Media de las respuestas por cada grupo (equipo directivo, profesorado y alumnado) para cada una de las 8 áreas.



## Resultados por área

Media de las respuestas para cada enunciado/pregunta.

Para obtener resultados más detallados consulte el informe online.

**A. Liderazgo**

**B. Colaboración y redes**

**C. Infraestructura y equipos**

**D. Desarrollo profesional continuo**

**E. Pedagogía: Apoyos y recursos**

**F. Pedagogía: Implementación en el aula**

**G. Prácticas de evaluación**

**H. Competencias digitales del alumnado**

## A. Liderazgo

Las preguntas de esta área se centran en el papel que desempeña el liderazgo en la integración de las tecnologías digitales a nivel de centro educativo.

### A1. Estrategia digital



### A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado



### A3. Nuevas modalidades de enseñanza



El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital

A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso

## B. Colaboración y redes

Esta área se centra en las medidas que los centros educativos pueden aplicar para promover una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de la organización.

### B1. Evaluación del progreso



### B2. Debate sobre el uso de la tecnología



### B3. Colaboraciones



El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

B4. Sinergias para el aprendizaje mixto

## C. Infraestructura y equipos

Las preguntas de esta área se centran en la infraestructura (p. ej., equipos, software, conexión a internet). Disponer de una infraestructura adecuada, fiable y segura puede permitir y facilitar el empleo de prácticas innovadoras de enseñanza, aprendizaje y evaluación.

### C1. Infraestructura



### C2. Dispositivos digitales para la enseñanza



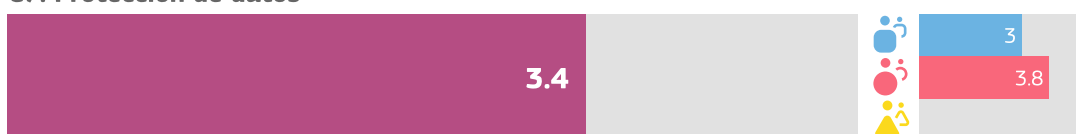
### C3. Acceso a internet



### C5. Asistencia técnica



### C7. Protección de datos



### C8. Dispositivos digitales para el aprendizaje



El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

- C10. Dispositivos para el alumnado
- C11. Brecha digital: medidas para identificar retos
- C12. Brecha digital: apoyo para abordar retos
- C13. Traer el propio dispositivo
- C14. Espacios físicos

C15. Tecnologías asistenciales

C16. Bibliotecas/repositorios en línea

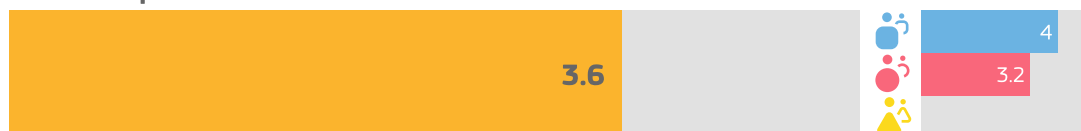
## D. Desarrollo profesional continuo

Las preguntas de esta área se centran en la manera en que el centro apoya el desarrollo profesional continuo (DPC) de su personal a todos los niveles. El DPC puede respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen tecnologías digitales para lograr mejores resultados de aprendizaje.

### D1. Necesidades de DPC



### D2. Participación en el DPC



### D3. Intercambio de experiencias



## E. Pedagogía: Apoyos y recursos

Esta área se centra en la preparación del uso de las tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

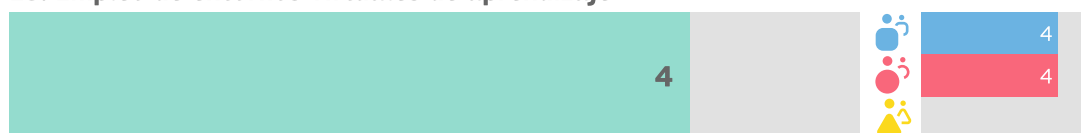
### E1. Recursos educativos en línea



### E2. Creación de recursos digitales



### E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje



### E4. Comunicación con la comunidad educativa



El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

E5. Recursos educativos abiertos



## F. Pedagogía: Implementación en el aula

Esta área se centra en la implementación en el aula de las tecnologías digitales para el aprendizaje, actualizando e innovando en las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

### F1. Adaptación a las necesidades del alumnado



### F3. Fomento de la creatividad



### F4. Implicación del alumnado



### F5. Colaboración del alumnado



### F6. Proyectos interdisciplinarios



## G. Prácticas de evaluación

Esta área se refiere a las medidas que los centros podrían considerar para sustituir la evaluación más tradicional por un conjunto de prácticas más amplio. Dicho conjunto podría incluir prácticas de evaluación facilitadas por la tecnología centradas en el alumno o alumna, personalizadas y auténticas.

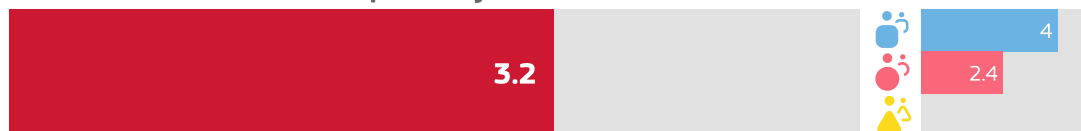
### G1. Evaluación de las capacidades



### G3. Retroalimentación adecuada



### G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje



### G6. Comentarios a otras/os alumnas/os sobre su trabajo



El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

- G7. Evaluación digital
- G8. Documentación del aprendizaje
- G9. Empleo de datos para mejorar el aprendizaje
- G10. Evaluación de las capacidades desarrolladas fuera del centro

## H. Competencias digitales del alumnado

Esta área estudia el conjunto de habilidades, conocimientos y actitudes que permiten al alumnado el uso desenvuelto, creativo y crítico de las tecnologías digitales.

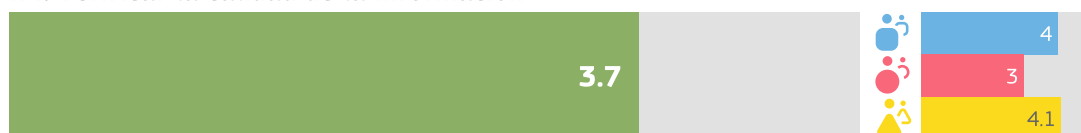
### H1. Comportamiento seguro



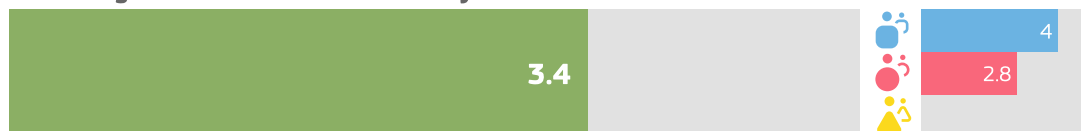
### H3. Comportamiento responsable



### H4. Verificar la calidad de la información



### H6. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás



### H7. Creación de contenidos digitales



### H8. Aprender a comunicarse



El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

H10. Habilidades digitales para diferentes materias

H11. Aprender a codificar o programar

H13. Resolver problemas técnicos



## Otras áreas

Información adicional sobre el uso de la tecnología en el centro

**Factores que limitan el uso de las tecnologías**

**Factores negativos para aprendizaje mixto**

**Factores positivos para aprendizaje mixto**

**Utilidad de las actividades de DPC**

**Seguridad al utilizar la tecnología**

**Porcentaje de tiempo**

**Adopción de la tecnología**

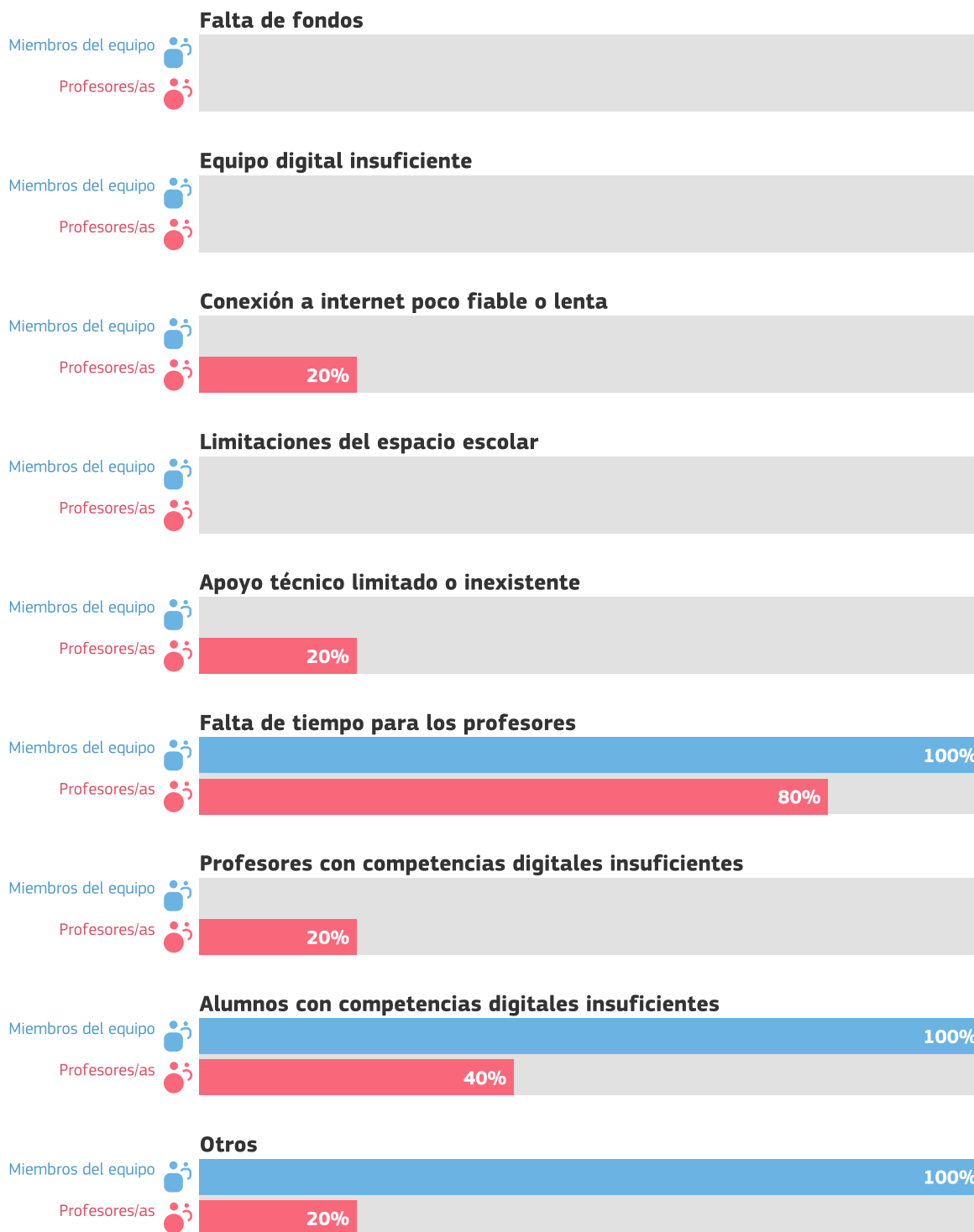
**Uso de la tecnología**

**Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro educativo**

**Conocimiento técnico del alumnado**

## Factores que limitan el uso de las tecnologías

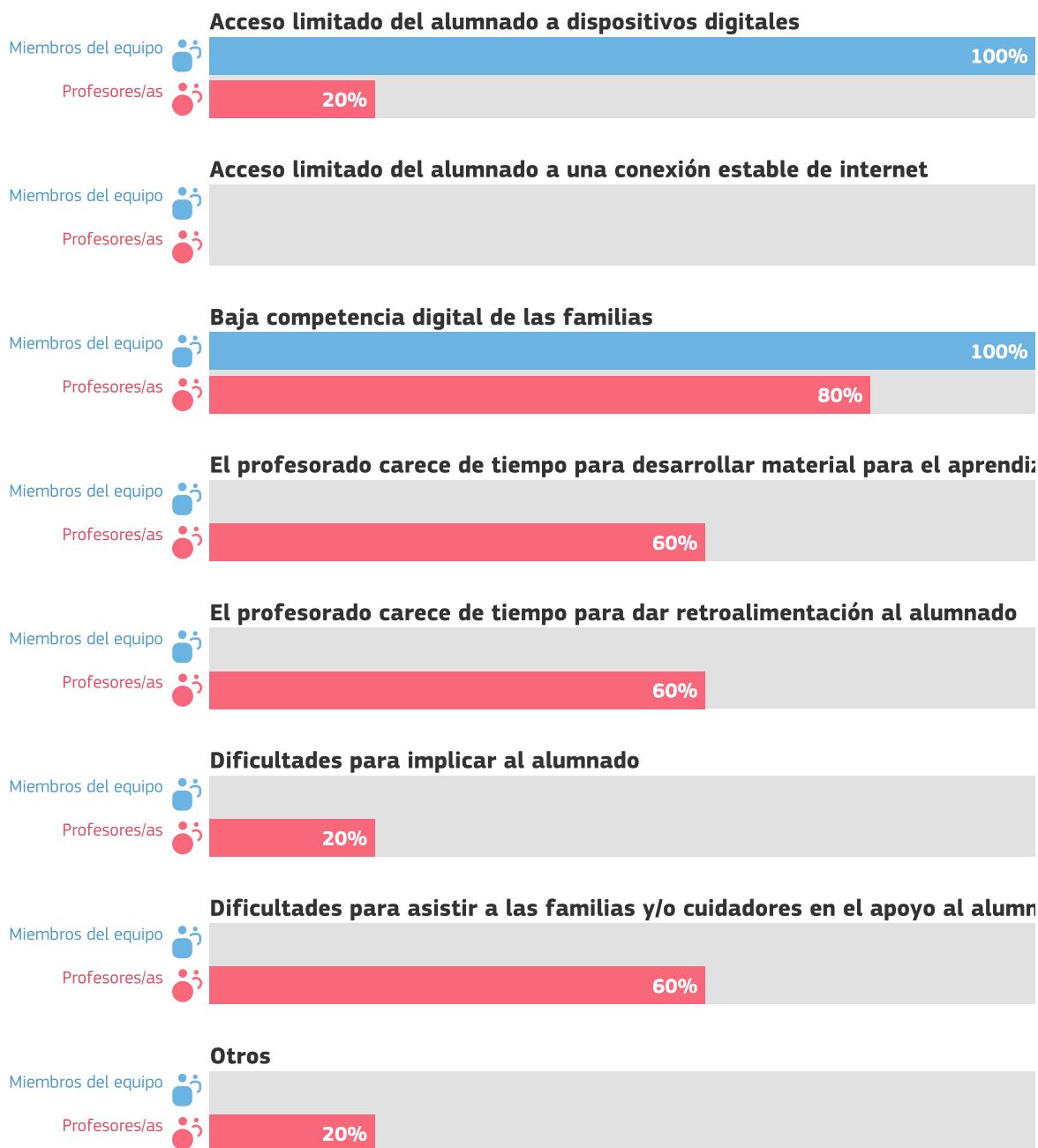
En su centro, ¿se ven afectados negativamente la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales por los siguientes factores?



1 Miembros del equipo directivo  
5 Profesores/as

## Factores negativos para aprendizaje mixto

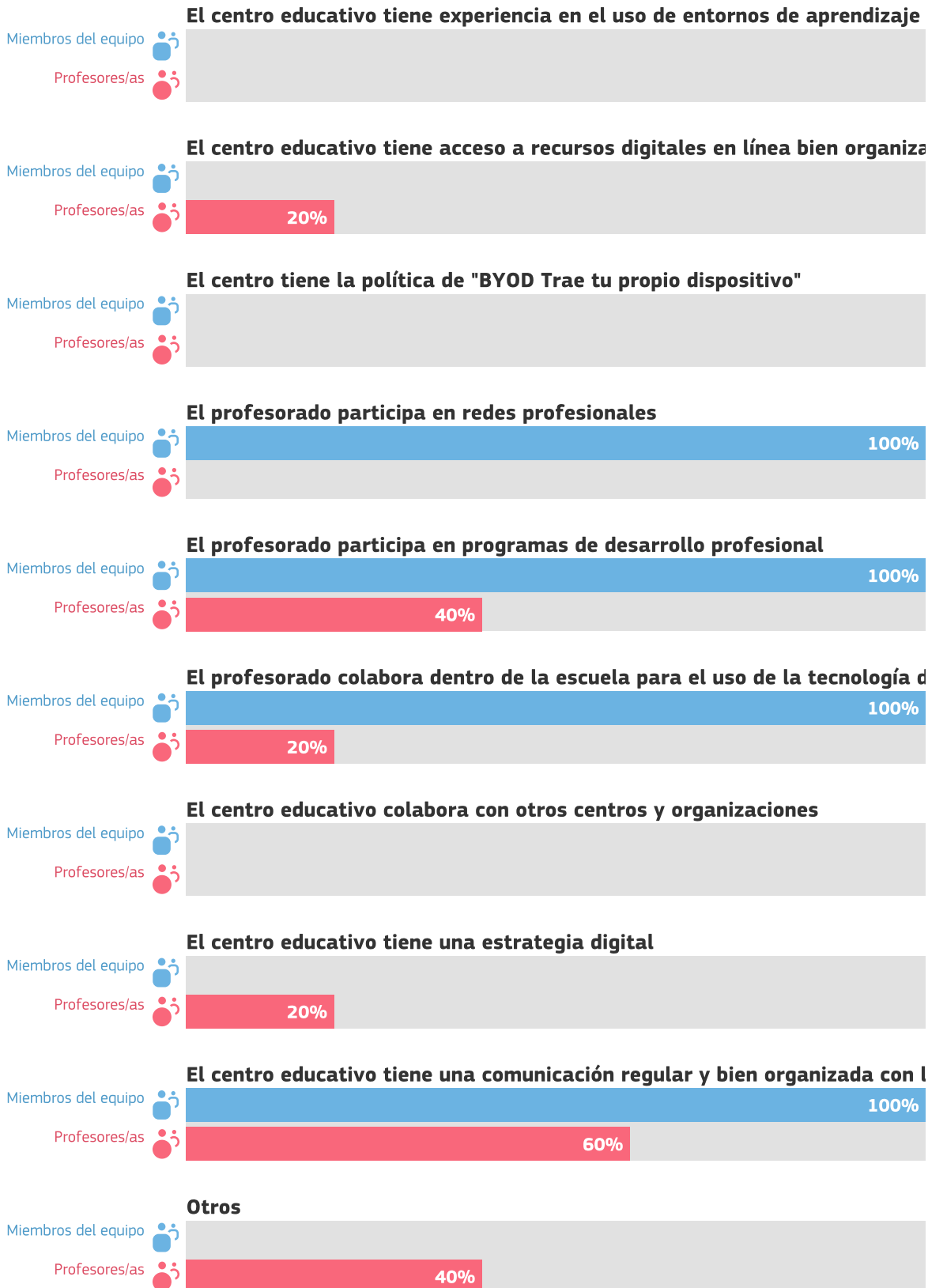
¿El aprendizaje mixto se ve afectado negativamente por los siguientes factores?



1 Miembros del equipo directivo  
5 Profesores/as

## Factores positivos para aprendizaje mixto

¿El aprendizaje mixto se ve afectado positivamente por los siguientes factores?



1 Miembros del equipo directivo  
5 Profesores/as

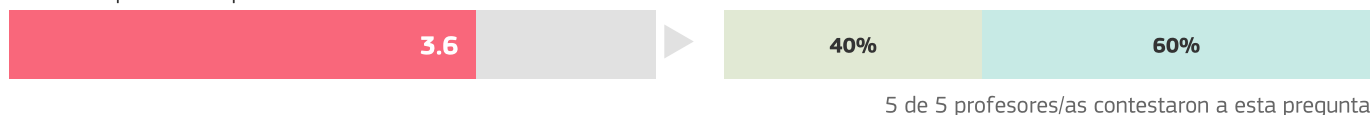


## Utilidad de las actividades de DPC

¿Cuál es la opinión de su profesorado sobre la utilidad de las actividades de DPC en las que ha participado en el último año?

### Profesores/as

Desarrollo profesional presencial



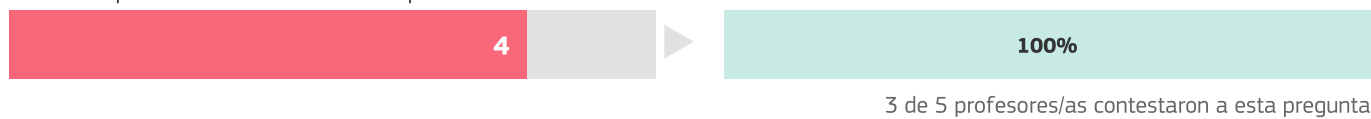
Desarrollo profesional en línea



Desarrollo profesional a través de la colaboración



Desarrollo profesional a través de redes profesionales



Orientación/asesoramiento internos



Otra formación interna



Visitas de estudio





Programas acreditados



3 de 5 profesores/as contestaron a esta pregunta

### Puntuaciones

- No es nada útil 1
- No es útil 2
- Tiene cierta utilidad 3
- Es útil 4
- Es muy útil 5

## Seguridad al utilizar la tecnología

¿En qué medida el profesorado maneja con seguridad las tecnologías para realizar las siguientes tareas?

### Profesores/as

Preparación de clases



5 de 5 profesores/as contestaron a esta pregunta

Impartición de clases



5 de 5 profesores/as contestaron a esta pregunta

Retroalimentación y apoyo



4 de 5 profesores/as contestaron a esta pregunta

Comunicación



5 de 5 profesores/as contestaron a esta pregunta

### Puntuaciones

- No estoy nada seguro/a 1
- No estoy muy seguro/a 2
- Tengo algo de seguridad 3
- Estoy seguro/a 4
- Estoy muy seguro/a 5

## Porcentaje de tiempo

En los últimos 3 meses, su profesorado, ¿qué porcentaje del tiempo de su práctica docente en el aula ha usado las tecnologías digitales?

### Profesores/as

Porcentaje de tiempo dedicado a la enseñanza digital



5 de 5 profesores/as contestaron a esta pregunta

### Puntuaciones

0-10%	1
11-25%	2
26-50%	3
51-75%	4
76-100%	5

## Adopción de la tecnología

¿Cuál es la mejor descripción del enfoque que aplican el profesorado y los equipos directivos de su centro en cuanto al uso de las tecnologías digitales para la docencia y el aprendizaje?

### Miembros del equipo directivo

Adopción de la tecnología



1 de 1 miembros del equipo directivo contestaron a esta pregunta

### Profesores/as

Adopción de la tecnología



4 de 5 profesores/as contestaron a esta pregunta

### Puntuaciones

- Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales después que la mayoría de mis compañeros/as 1
- Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales al mismo tiempo que la mayoría de mis compañeros/as 2
- Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales antes que mis compañeros/as si veo beneficios claros 3
- Normalmente soy de los/las innovadores/as que exploran nuevas tecnologías 4

## Uso de la tecnología

¿Cómo utiliza el alumnado las tecnologías dentro y fuera del centro?

### Alumnos/as

La tecnología en el centro



La tecnología en el hogar para las tareas escolares



La tecnología fuera del centro con fines de aprendizaje



La tecnología en el hogar para el ocio



Ausencia de tecnología fuera del centro



### Puntuaciones

- Nunca o casi nunca 1
- Al menos una vez al mes, pero no todas las semanas 2
- Al menos una vez por semana, pero no todos los días 3
- Menos de una hora al día 4
- Más de una hora al día 5

## Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro educativo

¿El alumnado tiene acceso a dispositivos digitales en casa (ordenador, portátil, tableta, teléfono móvil)?

### Alumnos/as

Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro



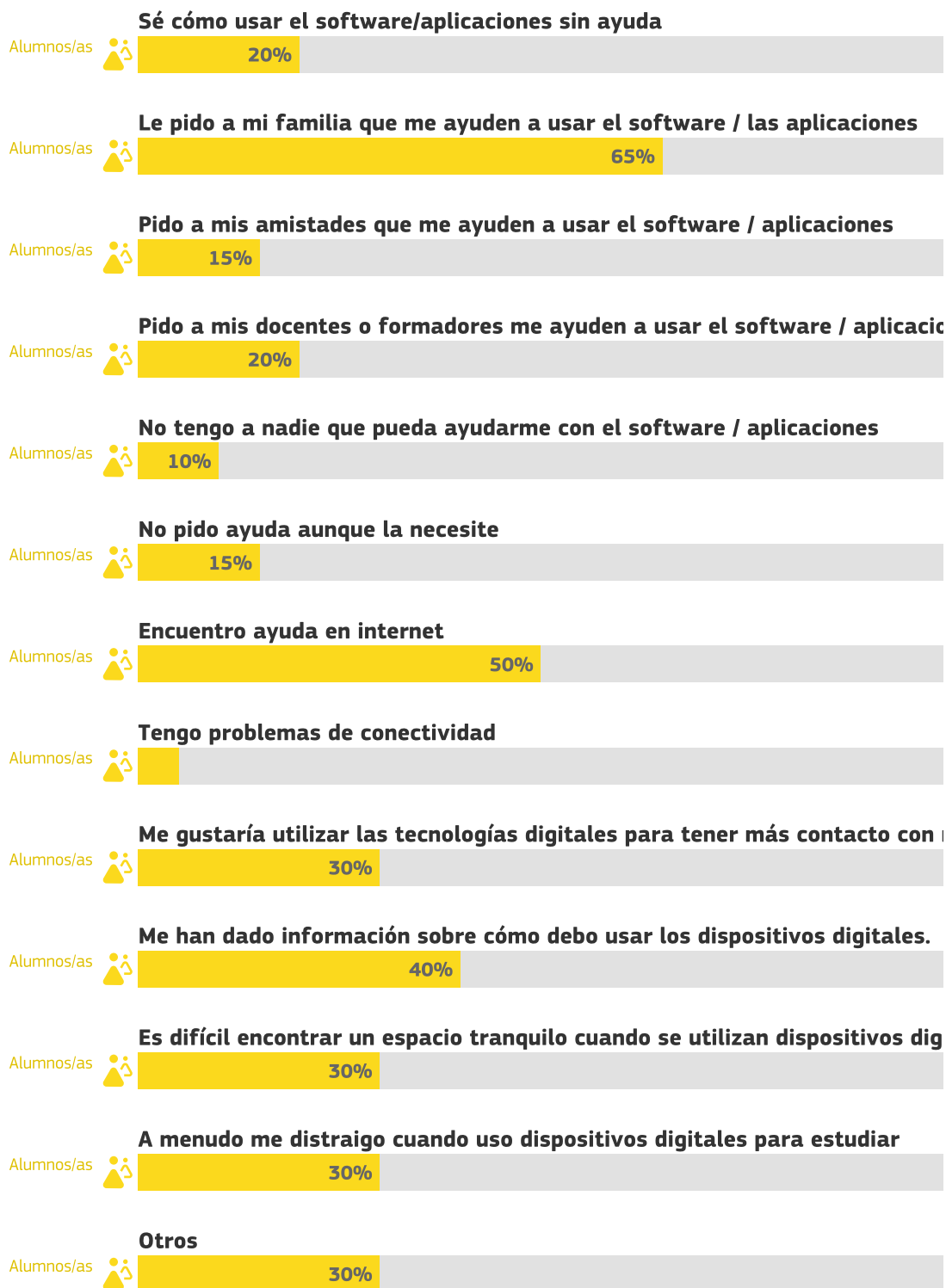
19 de 20 alumnos/as contestaron a esta pregunta

### Puntuaciones

- No tengo acceso a un dispositivo digital para realizar mi trabajo (escolar) 1
- Tengo acceso a un dispositivo digital pero no es adecuado para mi trabajo (escolar) 2
- Hay un dispositivo digital compartido en casa que puedo usar para el trabajo (escolar), pero no siempre está disponible cuando lo necesito 3
- Hay un dispositivo digital compartido en casa que puedo usar para mi trabajo (escolar) cuando lo necesito 4
- Tengo acceso a un dispositivo digital que es adecuado para realizar mi trabajo escolar 5

## Conocimiento técnico del alumnado

Cuando las lecciones se imparten en casa con tecnologías digitales



20 Alumnos/as





## Cómo utilizar los resultados

Este informe puede ser una buena base para identificar y debatir fortalezas y debilidades y crear un plan escolar en relación con el uso de las tecnologías digitales para dar apoyo al aprendizaje.

Enumeramos algunos ejemplos de cómo puede aplicar el informe del centro analizando la sección "Resumen de las áreas"

- Si un área (por ejemplo, «infraestructura» o «evaluación») ha recibido una puntuación baja, quizá sea conveniente concentrar en esta los esfuerzos de mejora.
- Si una de las áreas acumula la puntuación global más alta, es una fortaleza que podría analizarse en profundidad para identificar por qué funciona bien y qué podría perfeccionarse.
- Si se observan diferencias pronunciadas entre el punto de vista del alumnado y del profesorado, o entre este y los equipos directivos, podrían analizarse en mayor profundidad.

Estos análisis pueden ayudar a su centro a crear un plan de acción para la mejora de la utilización de tecnologías digitales para una enseñanza y aprendizaje más útil. SELFIE puede utilizarse de manera anual, así que puede hacer un seguimiento de dónde se han hecho progresos y dónde puede ser necesaria alguna acción. Los resultados de SELFIE sólo están disponibles para usted y nadie más puede consultarlos.

Tenga en cuenta que este PDF es un extracto de los resultados completos de su centro. Si quiere profundizar en determinadas áreas o enunciados, consulte el informe en línea y descargue los gráficos que necesite.



# PLAN DE ACOGIDA TIC

## CRA VILLANUEVA DEL CAMPO



## Tabla de contenido

1.	INTRODUCCIÓN .....	3
2.	OBJETIVOS .....	3
3.	ÁMBITOS DE INTERVENCIÓN DEL PLAN .....	4
3.1.	PROFESORADO DE NUEVA INCORPORACIÓN .....	4
3.2.	ALUMNADO DE NUEVA INCORPORACIÓN.....	5
3.3.	FAMILIAS .....	6
3.4.	PERSONAL NO DOCENTE .....	7
4.	EVALUACIÓN DEL PLAN.....	8

## REFERENCIAS DE GÉNERO:

2

Este documento se ha elaborado desde una perspectiva de igualdad de género, si bien en ocasiones para aludir a términos genéricos se puede haber utilizado el género gramatical masculino con el único propósito de simplificar y favorecer la lectura del documento, entendiendo que se hace referencia tanto al género masculino como femenino, en igualdad de condiciones y sin distinción alguna.

## 1. INTRODUCCIÓN

El funcionamiento ordinario de un centro conlleva una variabilidad en la plantilla que conforma el claustro de profesores, no ya de un curso a otro, sino incluso a lo largo del mismo. Este hecho revela como evidente la necesidad de establecer un Plan de Acogida al profesorado de nueva incorporación al centro, de modo que se sistematice el proceso de apoyo que se ofrece a dicho profesorado y establecer una serie de actividades encaminadas a proporcionar a los nuevos docentes información necesaria para una adecuada integración en la comunidad educativa y en particular en lo que se refiere a la utilización de las TIC.

Por otro lado, es preciso acercar a nuestro alumnado al uso del correo corporativo y de los entornos virtuales utilizados en nuestro centro, no solo se ha de llevar a cabo esta tarea con el alumnado de nueva incorporación al centro, puesto que el alumnado que estaba en el centro el curso anterior también debe ser objeto de un recordatorio para la utilización de estos medios.

Cada curso constatamos que, si bien nuestro alumnado tiene una gran habilidad en el manejo de redes sociales, sus habilidades en torno a la utilización de procesadores de texto, creación de presentaciones, hojas de cálculo..., es más limitada, de modo que, aunque gran parte del recorrido para avanzar en la adquisición de competencias digitales de nuestro alumnado se desarrolla en las diferentes materias, además acometemos esta tarea como centro, con la intención de garantizar que nuestro alumnado cuenta con las habilidades necesarias para desenvolverse con soltura a la hora de enfrentarse a la edición de documentos, realización de presentaciones, etc., acorde al nivel establecido para su curso.

3

## 2. OBJETIVOS

Los objetivos planteados del plan se sintetizan en:

1. Conseguir que los nuevos miembros de la comunidad educativa se incorporen, independientemente de su procedencia, comprenda el funcionamiento del centro, con una adecuada incorporación al sistema educativo y social y minimice las dificultades de adaptación al propio centro.
2. Facilitar la incorporación de todos los miembros de la comunidad educativa para que tengan acceso a toda la información, y ayuda necesaria para poder realizar las actividades propias de cada cual, incluyendo el acceso a los canales formativos que cada uno requiera.

- Desarrollar un sistema eficaz de comunicación, que permita a los miembros de la comunidad educativa, desarrollar su actividad, desde el momento en que se incorporan, en las mejores condiciones, contribuyendo a la generación de un buen clima de convivencia y trabajo.

### 3. ÁMBITOS DE INTERVENCIÓN DEL PLAN

#### 3.1. PROFESORADO DE NUEVA INCORPORACIÓN

En los claustros previos al inicio de curso un apartado estará dedicado a describir la integración de las TIC en el centro. Además, se facilitará el acceso a los documentos en los que se describen al detalle de las medidas recogidas en este plan de acogida. También se facilitará esta información al profesorado que se incorpora al centro ya iniciado el curso escolar.

En la siguiente tabla se recogen las funciones de cada responsable relacionadas con la acogida al profesorado de nueva incorporación al centro:

DOCUMENTO	RESPONSABLE
Presentación del proceso de acogida. Información administrativa y recogida de datos. Instalaciones del centro.	Directora
Información de la organización general del centro. Acceso del nuevo docente a carpetas con la documentación digital: <ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos institucionales de centro y acceso a los mismos.</li> <li>Modelos de formularios diversos: ausencias, licencias...</li> </ul>	Directora
Situar al profesorado de nueva incorporación en el momento concreto de la integración de las TIC en el que se encuentre el centro: <ul style="list-style-type: none"> <li>Canales y equipos MS Teams en el centro.</li> <li>OneDrive y acceso a documentos.</li> <li>Equipamiento informático, normas de uso y comunicación de incidencias.</li> </ul>	Primer claustro del curso
Detección de necesidades formativas. Actividades del plan de formación.	Primer claustro de curso

Facilitar el acceso a la impresora de la fotocopidora, a los equipos de la red del centro, la clave de la red wifi, etc.	Primer día
--	------------

La documentación y tutoriales se facilitarán preferentemente en formato digital, de modo que sea fácilmente actualizable por sus responsables. La ubicación de cada documento dependerá de sus características de acceso: en la página web del centro si es público o en OneDrive o archivos del canal correspondiente de Teams si es de acceso restringido.

Enlaces de interés:

- Página web del centro.
- Enlaces a Equipos Teams del centro / Carpetas compartidas en OneDrive.
- <https://www.educa.jcyl.es/es> (recuperación de datos de acceso: <https://edaplica.educa.jcyl.es/AUPO/idenColectivo.do>).
- CFIE de referencia: <http://cfiebenavente.centros.educa.jcyl.es/sitio/>
- Centro de Recursos y Formación. del Profesorado en TIC: <http://crfptic.centros.educa.jcyl.es>
- Plan de Formación Específico para una Educación Mixta y a distancia del Área de programas educativos de la DPE de Zamora: <https://www.educa.jcyl.es/dpzamora/es/informacion-especifica-dp-zamora/area-programas-educativos/plan-formacion-especifico-educacion-mixta-distancia>
- Blog de Office365 EducaCyL: <https://www.educa.jcyl.es/blogs/es/office365-educacyl>

5

### 3.2. ALUMNADO DE NUEVA INCORPORACIÓN.

En lo relativo del alumnado, al inicio de curso se les informa de los medios TIC que están a su disposición, así como el funcionamiento de los mismos. También se les informa de su buen uso y se hace especial hincapié sobre su responsabilidad en el uso de internet. Dada la implantación de las TIC en el centro, cada estudiante dispone de un usuario y contraseña personal @educa.jcyl.es a través del cual se le enviarán comunicaciones y se le incluirá en grupos de Teams en los diversos grupos.

Las medidas planificadas pretenden conseguir que el alumnado de nueva incorporación utilice adecuadamente los entornos virtuales del centro, así como iniciarse en el uso del correo corporativo y la creación de documentos digitales.

ACCIÓN 1: FORMACIÓN EN CORREO CORPORATIVO Y ENTORNOS VIRTUALES			
SESIONES	MEDIDA	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
1	Actividades guiadas por uno o uno o varios docentes dónde el alumnado accede a su espacio privado del entorno educa y explora las posibilidades que ofrece. Poniendo especial hincapié en el uso del correo corporativo y en la importancia del uso de una contraseña segura.	Tutor/a	Quince primeros días de la incorporación al centro.
1	Actividades guiadas con el alumnado explorando Teams, conociendo el entorno de trabajo y las posibilidades que ofrece.	Tutor/a	Primera quincena de octubre o en el primer mes de incorporación al centro.

ACCIÓN 2: REALIZACIÓN DE DOCUMENTOS			
SESIONES	MEDIDA	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
1	Actividades dirigidas a familiarizarse con los aspectos básicos de uso de los dispositivos TIC del centro (ordenadores, portátiles, tablets, PDI,...), recordar las normas de uso seguro y correcto.	Tutor/a	Segunda quincena de octubre o en el primer mes de incorporación al centro.

### 3.3. FAMILIAS

Para el acompañamiento tecnológico a las familias se realizan diferentes acciones informativas y formativas, en función de las necesidades derivadas de la edad en que están escolarizado los alumnos.

ACCIÓN 1: INFORMACIÓN, FORMACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO TIC		
MEDIDA	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN



Entrega de las claves de acceso al Portal de Educación del alumnado, si no las tuviera aún.	Directora	Primera semana de la incorporación al centro
Explicar las secciones de la página web donde las familias tienen acceso a los documentos institucionales del centro (Proyecto Educativo, RRI, PGA,...) además de los diferentes planes y proyectos y el apartado de novedades y enlaces interesantes.	Directora	Primera semana de la incorporación al centro
Explicar a las familias las vías de comunicación con los tutores y otros profesores, en la primera reunión general del curso.	Tutor/a	Primera semana de la incorporación al centro
Informar a las familias de las posibilidades de los entornos virtuales del centro (Teams, aula virtual, Centros net, etc.) a través de tutoriales, así como una guía de uso y buenas prácticas.	Directora Tutor/a	Primera semana de la incorporación al centro
Resolución de dificultades de acceso al Portal de Educación	Directora	Cuando ocurran

### 3.4 PERSONAL NO DOCENTE

En lo relativo al personal no docente del centro, se encuentra plenamente integrado en el uso de las TIC. El en caso de nueva incorporación, el protocolo de actuación sería similar al del personal docente.

ACCIÓN 1: INFORMACIÓN, FORMACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO TIC		
MEDIDA	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Información detallada de la organización y funcionamiento de las TIC del centro.	Directora	Primer día
Información detallada de los medios TIC que están a su disposición, el funcionamiento de los mismos, página web de centro, etc.	Directora	Primer día

Facilitar el Usuario y contraseña personal, así como el acceso a la impresora de la fotocopidora, a los equipos de la red del centro, la clave de la red wifi, etc.	Directora	Primer día
---	-----------	------------

#### 4. EVALUACIÓN DEL PLAN

La evaluación del Plan de Acogida TIC contemplará dos aspectos esenciales, por un lado, el ámbito de evaluación y por otra parte el funcionamiento y la eficacia del propio plan.

En un primer lugar se valorará el grado de adaptación al centro, valorando el conocimiento de las normas del funcionamiento del centro, así como de su organización e instalaciones.

Por otro lado, se valorará el grado de satisfacción sobre las actividades de acogida, teniéndose en cuenta la información recibida, la atención e implantación por parte del centro, la organización y explicación sobre la utilización de las TIC en el centro, etc.

Será el Equipo Directivo del centro, en colaboración con los miembros de la Comisión Tic los encargados de recabar dicha información, generalmente al concluir el curso o en el momento en que alguien finalice su incorporación al centro.

Las conclusiones de esta evaluación servirán de base para una posible propuesta de modificación y mejora del Plan de Acogida TIC del centro.

# PLAN DE SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

## CRA VILLANUEVA DEL CAMPO



## Contenido

<b>1.</b>	<b>JUSTIFICACIÓN</b> .....	3
<b>2.</b>	<b>FINALIDAD</b> .....	3
<b>3.</b>	<b>SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN</b> .....	3
3.1	Seguridad de los datos personales .....	3
3.2	Seguridad de los documentos institucionales.....	4
3.3	Seguridad en la gestión de contraseñas. ....	4
3.4	Seguridad de los recursos de aprendizaje y enseñanza.....	4
3.5	Seguridad para la difusión de información de forma interna.....	4
3.6	Seguridad para la difusión y publicación de información.....	5
<b>4.</b>	<b>SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS</b> .....	6
4.1	Seguridad de la infraestructura. ....	6
4.2	Seguridad de los equipos.....	6
4.3	Vulnerabilidad o fallo de seguridad .....	6
<b>5.</b>	<b>FORMACIÓN Y CONCIENCIACIÓN DE USUARIOS</b> .....	8
<b>6.</b>	<b>EVALUACIÓN DE LA SEGURIDAD</b> .....	8

## REFERENCIAS DE GÉNERO:

Este documento se ha elaborado desde una perspectiva de igualdad de género, si bien en ocasiones para aludir a términos genéricos se puede haber utilizado el género gramatical masculino con el único propósito de simplificar y favorecer la lectura del documento, entendiendo que se hace referencia tanto al género masculino como femenino, en igualdad de condiciones y sin distinción alguna.

## **1. JUSTIFICACIÓN.**

En un mundo globalizado, en el que las comunicaciones se han convertido en un eje fundamental de la civilización, los dispositivos tecnológicos están presentes en todos los aspectos de nuestra existencia.

Ahora tenemos un universo de conocimiento a nuestro alcance y podemos acceder a contenidos de cualquier tipo desde cualquier lugar del mundo.

Estas herramientas, como cualquier otra, si son bien utilizadas, pueden proporcionarnos soluciones útiles para nuestro trabajo o nuestros estudios, actividades de ocio, oportunidades de negocio, etc. Pero también, mal utilizadas, pueden ser una fuente de problemas tanto laborales como personales.

## **2. FINALIDAD.**

Este plan tiene como propósito establecer protocolos en el CRA Villanueva del Campo, para el uso seguro de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en lo relativo a los datos personales y documentos de centro, así como proporcionar a toda la comunidad educativa indicaciones y consejos para el uso seguro de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC). El objetivo es poder disfrutar de las ventajas que nos ofrecen las nuevas tecnologías, minimizando los inconvenientes que nos pueda acarrear el uso de estas.

## **3. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN.**

### **3.1 Seguridad en el tratamiento de datos personales.**

Nuestro centro cumple con todos los requerimientos que exige el Reglamento General de Protección de Datos: Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 abril de 2016.

La gestión de los datos personales de los alumnos se realiza a través del programa Colegios y el programa Stilus. Se envía una copia de seguridad a la Conserjería periódicamente. Adicionalmente se realiza una copia de seguridad en un disco externo periódicamente.

Toda la documentación del Centro se sube al Drive.

### **3.2 Seguridad de los documentos institucionales.**

Los documentos institucionales del centro se almacenan en el ordenador de Dirección y se envían a inspección, dentro de los plazos requeridos, en el espacio habilitado para ello en el entorno educa, a través de la cuenta de usuario del centro o de la cuenta personal de la Directora.

A través de Drive, Teams y el correo electrónico, se comparten con los docentes documentos de interés:

- PGA, PEC y Programaciones Didácticas.
- Información del curso académico:
  - Elaboración de programación didácticas.
  - Leyes y normativa.
  - Recordatorios de actividades.
  - Sustituciones por ausencia de algún maestro.
- Convocatorias y actas de reuniones.
- Calendario de reuniones.

### **3.3 Seguridad en la gestión de contraseñas.**

La Dirección del centro es responsable de custodiar y gestionar todas las contraseñas, tanto de las sesiones con clave, como de accesos a programas, aplicaciones, etc, tras la previa solicitud de instalación de las mismas al Coordinador SIGIE. Se utilizarán contraseñas diferentes para servicios diferentes y se cambiarán con regularidad.

Anualmente, desde la Consejería de Educación se procede a una limpia de dispositivos TIC así como del cambio de contraseña.

Para acceder a cualquier servicio educa, desde un dispositivo externo al dominio Educa, requiere la confirmación de un código que es enviado a través de la app Authenticator. Para utilizar algún dispositivo del centro fuera del dominio educa, se requiere haberse conectado antes desde dentro del dominio.

Todos los profesores son administradores de los Equipos creados en Teams.

El administrador de la página web es el Coordinador TIC.

### **3.4 Seguridad de los recursos de aprendizaje y enseñanza.**

En los grupos de TEAMS los docentes comparten y elaboran materiales.

Anualmente, desde la Consejería de Educación se procede a una limpia de dispositivos TIC utilizados por alumnos, así como del cambio de contraseña.

En RRI se recoge la disposiciones aplicables a los casos de préstamo de miniportátiles y a los casos de desperfectos del material.

### **3.5 Seguridad para la difusión de información de forma interna.**

Se utilizarán únicamente los servicios de Educacyl como medio de comunicación entre los miembros del Claustro, así como entre profesorado y alumnado (correo corporativo, Office 365, Teams, Drive).

### 3.6 Seguridad para la difusión y publicación de información.

El tratamiento de datos en centros educativos ha de estar legitimado. El consentimiento expreso es la principal base para legitimar este tratamiento. Los mejores de 14 años no pueden otorgar este consentimiento por sí mismos.

<b>Información privada – No se puede publicar ni difundir.</b>	
<b>Tipos de Datos</b>	<b>Especificaciones</b>
Origen y ambiente familiar	Información sobre la situación familiar del alumno y sus familias.
Condiciones personales	Información sobre datos sensibles, tales como: discapacidades, enfermedades, intolerancias, tratamientos médicos o informes psicopedagógicos.
Desarrollo y resultado de su escolarización.	Calificaciones de alumnos.
Circunstancias necesarias para la mejora del desarrollo educativo.	Se puede recabar información sobre la situación familiar del alumno para su buen desarrollo educativo.

<b>Información relevante – Se puede publicar con restricciones.</b>	
<b>Tipos de Datos</b>	<b>Especificaciones</b>
Lista de admitidos	Se publican a través de la Web de centro. En caso de violencia de género se deberá proteger la identidad del menor.
Beneficiarios de becas	Los datos para su publicación son anónimos.
Captación y publicación de imágenes	Consentimiento por escrito firmado por ambos progenitores, que se renueva anualmente. Puede ser revocado en cualquier momento.
Datos en la web	El consentimiento para captación de imágenes, especifica la publicación en la web.

## **4. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS.**

### **4.1 Seguridad de la infraestructura.**

Nuestro centro está incluido dentro del Programa Escuelas Conectadas por lo que son los técnicos del SATIC y el Coordinador del SIGIE, quienes se encargan de la instalación, mantenimiento y seguridad de la infraestructura.

En caso de que exista algún tipo de fallo en la infraestructura se informará al SATIC.

### **4.2 Seguridad de los equipos.**

Para acceder a todos los dispositivos del centro se requiere cuenta educa, tanto para la conexión wifi del centro como para acceder al propio dispositivo. Se debe cerrar la sesión correctamente al terminar de utilizarlos.

Para la instalación de apps y programas, se podrá hacer a través del Centro de software de cada dispositivo o solicitándolo al coordinador del SIGIE.

Los ordenadores portátiles sólo se utilizan por los profesores y deben utilizar su cuenta personal para conectarse a la wifi desde los paneles digitales.

Anualmente, desde la Consejería de Educación se procede a una limpieza de dispositivos TIC utilizados por alumnos, así como del cambio de contraseña.

### **4.3 Vulnerabilidad o fallo de seguridad.**

- **Fallo de Internet.**

Red Wifi:

1. Contactar con el SATIC y actuar según las indicaciones de los técnicos de dicha institución.
2. Recurrir al cableado para poder continuar con la actividad en la medida de lo posible.
3. Fomentar entre el profesorado el hábito de contar con recursos TIC que no precisen de la conexión constante a internet (OFF LINE), por ejemplo, contar con archivos descargados de Internet, presentaciones, ...

Cableado:

1. Contactar con el SATIC y actuar según las indicaciones de los técnicos de dicha institución.
2. Recurrir a la red WIFI para poder continuar con la actividad en la medida de lo posible. o Fomentar entre el profesorado el hábito de contar con recursos TIC



que no precisen de la conexión constante a internet (OFF LINE), por ejemplo, contar con archivos descargados de Internet, presentaciones, ...

- **Fallo Red eléctrica.**

Medidas preventivas:

1. El servidor del centro y el RACK principal, situado en administración, están dotados con un SAI cada uno (Sistema de alimentación ininterrumpida) para evitar que puedan afectar a los sistemas las sobrecargas en la red eléctrica, así como, proporcionar alimentación durante un período breve de caída de la red eléctrica.

Actuaciones: Determinar si el fallo en la red es a causa de factores internos o externos al centro.

1. Si el fallo es externo solo cabe esperar al restablecimiento de la red por parte de empresa licitadora de la red.
2. Si el fallo es interno: determinar cuál es la zona de la red que causa la caída del sistema, para a continuación mantener aislada esa fase sin energía y continuar trabajando con el resto de las fases si fuese posible. Contactar con el servicio de mantenimiento del Ayuntamiento.

- **Ciberataque.**

A la hora de detectar un ciberataque y responder, entran en juego dos tipos de medidas:

Técnicas y tecnológicas:

1. Desconectar los dispositivos atacados (desconexión de Internet y red eléctrica).
2. Contactar con el SATIC y actuar según las indicaciones de los técnicos de dicha institución.

Organizativas.

1. Una vez detectada la vulnerabilidad de un equipo, el coordinador TIC lo aislará.
2. El coordinador TIC comunica a la Comisión TIC y a la dirección del centro el incidente detectado para que se inicien actuaciones.
3. La directora del Centro comunica la incidencia al SATIC.
4. El coordinador TIC comunicará el incidente al personal del centro y alertará de los riesgos.
5. La Comisión TIC auditará el resto de los equipos del centro para detectar posibles casos de equipos vulnerables y aislarlos.
6. Comunicación de todos los casos al técnico del STIC encargado de la gestión.

## 5. FORMACIÓN Y CONCIENCIACIÓN DE USUARIOS.

Consideramos de especial importancia impulsar el desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación en el ámbito educativo de forma segura y responsable.

Desde nuestro centro, damos difusión a las actuaciones establecidas dentro del marco del “Plan de Seguridad y Confianza Digital del ámbito educativo” organizadas por la Junta de Castilla y León.

## 6. EVALUACIÓN DE LA SEGURIDAD.

Protección de datos y confidencialidad			
Descriptor	No	En proceso	Sí
El centro emplea o dispone de ficheros diferentes a los registrados por la Junta de Castilla y León en el Registro General de Protección de Datos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El centro dispone de un documento de planificación y organización de los procesos básicos de protección de datos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Existe un responsable de gestión de la protección de datos que aborda las incidencias relativas a la información y los datos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Existe un reglamento claro con directrices específicas respecto a la disposición de imágenes y fotografías en la red.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tanto el profesorado como los padres y la comunidad escolar están informados y se les recuerda de forma regular dicho reglamento de centro sobre protección de datos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El centro solicita consentimiento en el uso de fotografía de los alumnos a las familias. En todo caso se explicita el lugar de difusión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Almacenamiento y custodia de datos			
Descriptor	No	En proceso	Sí

Las copias de seguridad se custodian en un lugar diferente a los equipos informáticos y están resguardados de incidencias (protección eléctrica, inundaciones,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Existe una relación e identificación de equipos y dispositivos en los que se encuentran datos protegidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Existe una relación de usuarios con acceso físico a los equipos con datos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Redes locales			
Descriptor	No	En proceso	Sí
Están establecidos los criterios de uso, perfiles de usuario, configuración y acceso a cada una de las redes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Las redes tienen sistemas de filtrado de acceso y bloqueo de aplicaciones en función de los usuarios de la red.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Existe un responsable para el mantenimiento de la seguridad de las redes locales de centro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Existe un registro sobre incidencias relativas a la seguridad de la red	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Seguridad de equipos y dispositivos			
Descriptor	No	En proceso	Sí
Para acceder a los dispositivos del centro se requiere cuenta educa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se revisa la seguridad y uso de los equipos con periodicidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los ordenadores del centro están inventariados, registrados, identificados y localizados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se dispone de inventario de software básico de los equipos, en general, con las licencias pertinentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Todos los equipos disponen de programas de antivirus y control de malware adecuados a las características de los dispositivos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En los dispositivos móviles del centro se tienen activadas las opciones de geolocalización antirrobo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los equipos y dispositivos de centro tienen activados los cortafuegos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Las contraseñas de los usuarios son siempre de al menos 8 caracteres alfanuméricos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Existen normas de buen uso de los equipos y dispositivos en los espacios en los que se utilizan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En los momentos de uso de los equipos y dispositivos en el centro por parte de los alumnos, siempre hay personal responsable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Servicios de Internet			
Descriptor	No	En proceso	Sí
Se analizan los datos antes de almacenarlos o subirlos a servicios de internet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El centro tiene registrados todos los servicios de internet que utiliza, e identificado el responsable de cada servicio, así como registro de las cuentas y contraseñas del centro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los servicios de internet garantizan la integridad de los datos, y evitan el acceso de personal no autorizado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Las plataformas de aprendizaje que utiliza el centro permiten controlar los datos que se visualizan de los alumnos y en caso contrario se ha solicitado el consentimiento de los usuarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En períodos vacacionales se revisan los perfiles, se eliminan permisos y servicios que no se utilicen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El centro controla los materiales depositados en servicios de internet, y se respetan los derechos de autor y de distribución.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Formación y concienciación</b>			
<b>Descriptor</b>	<b>No</b>	<b>En proceso</b>	<b>Sí</b>
El centro integra objetivos y procesos de aprendizaje sobre el uso seguro de las tecnologías en el currículo escolar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El Reglamento de Régimen Interior recoge los procesos y actuaciones a aplicar en el caso de uso inadecuado e incidencia en dispositivos y servicios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El centro dispone de un Plan TIC de centro coordinado, evaluado, actualizado y aplicado actualmente en el centro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El Plan TIC de centro hace referencia a la incorporación de la seguridad digital en el currículum. De este modo, el profesorado toma conciencia de su responsabilidad compartida.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se insta a los padres a adoptar un papel activo en materia de seguridad digital.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En caso de duda sobre seguridad, el profesorado sabe dónde solicitar orientación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El centro cuenta con un profesor de referencia al que los maestros pueden consultar sobre temas relacionados con Internet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS PARA LA ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL

CRA VILLANUEVA DEL  
CAMPO



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Junta de  
Castilla y León  
Consejería de Educación

A continuación, se recogen por etapas, ordenados por niveles y en las cinco áreas establecidas por el Marco Europeo de Competencias Digitales DIGCOMP, los contenidos para la adquisición de la competencia digital a partir del currículo vigente en Castilla y León para Educación Infantil y Educación Primaria.

## Segundo ciclo de Educación Infantil

ÁREA	CONTENIDOS
<b>1. Información y alfabetización mediática</b>	- Iniciación en la utilización de medios tecnológicos como elementos de aprendizaje y disfrute.
<b>2. Comunicación y colaboración</b>	- Iniciación en la utilización de medios tecnológicos como elementos de comunicación.
<b>3. Creación de contenidos digitales</b>	- Utilización de los medios para crear y desarrollar la imaginación, la creatividad y la fantasía, con moderación y bajo la supervisión de los adultos.
<b>4. Seguridad</b>	- Utilización apropiada de producciones de vídeos, películas y juegos audiovisuales que ayuden a la adquisición de contenidos educativos.  - Valoración crítica de los contenidos de producciones de vídeos, películas y juegos audiovisuales y de su estética.  - Discriminación entre la realidad y el contenido de las películas, juegos y demás representaciones audiovisuales.
<b>5. Resolución de problemas</b>	- Identificación de problemas de forma elemental y personas a las que afecta

## Educación Primaria

ÁREA	NIVELES	CONTENIDOS
<b>1. Información y alfabetización mediática</b>	1º y 2º E. Primaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las teclas del teclado. Escritura de palabras con el ordenador.</li> <li>- Iniciación a las herramientas tecnológicas para la realización de cálculos numéricos.</li> <li>- Utilización distintos programas educativos digitales como apoyo y refuerzo del aprendizaje.</li> </ul>
	3º y 4º E. Primaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Localización de la información principal en soporte digital para aprender e informarse.</li> <li>- Estrategias de búsqueda y selección de información en la red.</li> <li>- Diccionarios en versión digital.</li> <li>- Ejercicios interactivos de aprendizaje en soporte digital</li> </ul>
	5º y 6º E. Primaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilización de los medios tecnológicos de modo habitual en el proceso de aprendizaje: búsqueda, análisis y selección de información relevante en Internet u otras fuentes.</li> </ul>
<b>2. Comunicación y colaboración</b>	1º a 6º E. Primaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Difusión y exposición de información utilizando medios digitales.</li> </ul>
	5º y 6º E. Primaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compartición de documentos.</li> </ul>
<b>3. Creación de contenidos digitales</b>	1º a 4º E. Primaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación al uso de programas digitales de edición y procesado de imagen y texto.</li> </ul>
	5º y 6º E. Primaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de programas digitales de edición y procesado de imagen, vídeo y texto.</li> <li>- Elaboración de un proyecto o informe creando documentos digitales propios (texto, presentación, imagen, video,</li> </ul>



		sonido...) mediante la herramienta tecnológica adecuada.
<b>4. Seguridad</b>	1º a 6º E. Primaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hábitos de prevención y cuidado en el manejo de redes y materiales digitales y conocimiento del uso responsable y seguro de las tecnologías e Internet.</li> <li>- Situaciones reales, expuestas en Internet, con relación a los derechos del niño.</li> <li>- Medidas de protección y seguridad personal que debe utilizar en el uso de las TIC.</li> <li>- Control del tiempo y uso responsable de las TIC.</li> </ul>
	5º y 6º E. Primaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La propiedad intelectual y los derechos de autor. La piratería digital.</li> <li>- Análisis y valoración de la intención comunicativa de los nuevos códigos audiovisuales.</li> <li>- El uso responsable de las TIC.</li> </ul>
<b>5. Resolución de problemas</b>	1º a 6º E. Primaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Componentes básicos de un ordenador, y uso adecuado de los mismos.</li> <li>- Identificación de problemas de forma elemental. Servicios o personas a las que acudir para resolverlos.</li> <li>- Conocimiento de soluciones rápidas para problemas básicos en el manejo de herramientas digitales.</li> <li>- Posibilidades y limitaciones de herramientas digitales básicas. Elección de la herramienta adecuada para cada tarea.</li> </ul>

# ACTIVIDADES TIC EN LA BITÁCORA DEL CENTRO

## CRA VILLANUEVA DEL CAMPO



## Clase de E. infantil

Durante el **primer trimestre del curso pasado** hemos realizado varias actividades relacionadas con las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

En la clase de **E. Infantil** se ha empezado a hacer la asamblea en el panel digital. Nos saludamos, vemos qué día es, nos contamos, cantamos canciones y nos decimos cómo nos sentimos.

En el **segundo trimestre** en **E. Infantil** hemos incluido las TIC en nuestra aula en música. Utilizamos la web [www.incredibox.com](http://www.incredibox.com) para trabajar la creación y la combinación de ritmos.

Para ello hemos utilizado los mini portátiles del centro,

- Primero todos juntos escuchamos todos los posibles ritmos.
- Después en pequeños grupos hemos creado nuestra propia combinación
- Por último, les hemos escuchado todos.

La actividad Tic del **tercer trimestre** ha consistido en el uso de la aplicación “Quiver”, esta consiste en descargar una plantilla de su página web que los alumnos deben pintar, después lo pasaremos por la cámara de su aplicación y se crearan figuras en 3 dimensiones.

En este curso continuamos trabajando con las TIC en el aula de **E. Infantil**, durante el **primer trimestre**, a través de la aplicación Genially, desde la pizarra digital, trabajamos la navidad de una manera globalizada y lúdica desde diversas propuestas:

- **Sombras:** una actividad para los más pequeños (3 años), en la que deben decorar el árbol de navidad colocando cada adorno navideño en la sombra que corresponde a cada figura.
- **Puzles:** es una propuesta para todos los cursos de educación infantil ya que recoge puzles de diferentes dificultades, todos ellos de motivos navideños.
- **Memory:** a través de esta propuesta en la que pueden participar los niños y niñas de todos los cursos de educación infantil, deberán encontrar cada pareja de elementos navideños.
- **Lince:** esta propuesta también está dirigida a todos los cursos de educación infantil. Consiste en encontrar entre diversidad de figuras navideñas aquella que la aplicación propone.
- **Sudoku:** esta actividad está destinada al último curso de educación infantil (5 años). Deben completar cada línea, columna y grupo de cuatro elementos, con diferentes personajes propios de la navidad sin que estos se repitan.

- **Dobble:** esta propuesta, destinada para todos los cursos de educación infantil, consiste en encontrar el elemento navideño que se repite en los dos grupos de figuras de navidad.
- **Vocales:** esta propuesta la pueden realizar tanto el segundo como el tercer curso de educación infantil (4 y 5 años). Consiste en completar diferentes palabras de vocabulario propio de la navidad con las diferentes vocales.
- **Palabras:** algún duendecillo de la navidad ha descolocado las letras de palabras de vocabulario propio de la navidad. Los niños del último curso de educación infantil (5 años), deberán colocarlas en orden para que puedan leerlas bien.

A través del conjunto de propuestas se trabajan contenidos lógico-matemáticos, de lectoescritura, la atención, la memoria o la navidad, entre otros.

Durante el **segundo trimestre**, en el aula de **E. Infantil**, entre otras, se han llevado a cabo las siguientes actividades TIC:

A través de la aplicación **Smile and Learn**, desde distintos dispositivos como la tablet, los mini pcs o la pizarra digital, reforzamos aprendizajes ya vistos en el aula de forma gamificada a través de diversas propuestas:

- **Lengua:** utilizamos diferentes propuestas de juego de lenguaje escrito o educación literaria, como vocales, consonantes, lectura sencilla de sílabas o palabras familiares, discriminación auditiva, vocabulario o la escucha de cuentos entre otras.
- **Lógico-matemáticas:** algunas de las actividades a las que jugamos son el reconocimiento y grafía de números, asociación grafía cantidad, la serie numérica, la retrocuenta, la adición y la sustracción y otros juegos de atención, memoria, lógica o geometría.
- **Ciencias:** realizamos diferentes juegos sobre animales, el cuerpo humano, el universo, hábitos de higiene y salud, la tierra, las plantas y otros de sostenibilidad, además de experimentos o recetas de cocina.
- **Emociones:** algunas de las actividades que realizamos es el reconocimiento de las diferentes emociones, momentos de relajación, yoga o la escucha de cuentos relacionados con el mundo emocional.
- **Educación artística:** repasamos a partir de las diferentes actividades los colores, obras artísticas, pintores, música o la creatividad.
- **Visual-espacial:** realizamos diferentes actividades a través de puzzles, atención y percepción, construcciones o formas geométricas.

Hemos creado un perfil para cada alumno o alumna en el que se especifica la edad y en función del progreso que vaya teniendo se van ajustando cada una de las propuestas a

su ritmo de aprendizaje. Por tanto, se pueden encontrar propuestas para cada curso de educación infantil.

Además, a través de la web de la página permite ver el recorrido de cada niño o niña en cada una de las áreas de aprendizaje.

## **Clase de 1º y 2º de E. Primaria**

Durante el **primer trimestre** del curso pasado en la clase de **1º y 2º de E.**

**Primaria** hemos utilizado la pizarra digital para hacer tareas de matemáticas: hemos comparado números y realizado estimaciones de medidas.

Durante el **segundo trimestre**, los niños y niñas de **1º y 2º de E. Primaria** hemos estado trabajando de manera lúdica e interactiva el área de Ciencias de la Naturaleza. Hemos estado trabajando las partes y los tipos de plantas, las partes de la flor y la importancia que tienen para nuestra vida. Hemos trabajado también la concienciación medioambiental y las acciones que perjudican nuestro pueblo.

Durante el **tercer trimestre**, **1º y 2º de E. Primaria** hemos disfrutado de nuestro nuevo panel digital. Hemos realizado actividades de repaso de contenidos, hemos visualizado vídeos, bailes y hemos realizado Geniallys de repaso del curso de todas las materias.

En este curso continuamos trabajando con las TIC en el aula de **1º y 2º de E. Primaria**, durante el **primer trimestre**, hemos realizado actividades relacionadas con el área de matemáticas.

Las matemáticas son muy divertidas, pero al mismo tiempo nos resulta un poco complicado comprender algunos conceptos bastante abstractos. Por ello, en el primer ciclo de primaria trabajamos las matemáticas de forma manipulativa con policubos o regletas, ya que la comprensión se hace más sencilla cuando es tangible.

Las nuevas tecnologías también nos ayudan a abrir un mundo nuevo donde nos formamos de una forma divertida, llevamos a cabo aprendizajes en el ámbito de la tecnología, los cuales encontramos y necesitamos en nuestro día a día, y nos sirven de motivación a la hora de trabajar de un modo diferente y atractivo.

En este trimestre, una de las páginas web con la que hemos trabajado es [www.coolmath4kids.com](http://www.coolmath4kids.com). En ella encontramos diferentes contenidos matemáticos como cálculo mental, conteo, descomposición o recta numérica. A continuación, un ejemplo de algunos de ellos.

En las primeras imágenes podemos observar cómo los alumnos de 1º de primaria trabajan el conteo y las figuras planas a través de diferentes actividades más atractivas, ya que nos encontramos con monstruos, estrellas, creamos un árbol de navidad a partir de diferentes figuras geométricas y escribimos en la pizarra digital interactiva.

A continuación, los alumnos de 2º de primaria se enfrentan a las centenas, decenas y unidades, realizando las diferentes descomposiciones que hemos aprendido en clase. Pasamos de trabajar con objetos de goma a arrastrar y escribir en la pizarra digital interactiva.

Durante el **segundo trimestre**, en el **aula de 1º y 2º de E. Primaria** seguimos trabajando las TIC. Ya sabemos que estamos rodeados de matemáticas y más aún cuando hablamos de figuras geométricas. En este trimestre conocemos y recordamos las figuras planas con materiales manipulativos y geoplanos, pero... ¿sería posible hacerlo en la pizarra digital?

¡Por supuesto que sí! Entrando en la página [www.mathlearningcenter.org/geoboard/](http://www.mathlearningcenter.org/geoboard/), la cual nos da la posibilidad de realizar diferentes actividades matemáticas, encontramos un geoplano digital llamado geoboard que nos posibilita mover las gomas, crear formas, deshacerlas y modificarlas.

¡Es muy divertido!

## **Clase de 3º y 4º de E. Primaria**

Durante el **primer trimestre** del curso pasado en la clase de **3º y 4º de E. Primaria**, dentro del área de matemáticas y lengua, hemos empezado a utilizar Plickers. Y os preguntareis... ¿Qué es Plickers?

Es una herramienta de realidad aumentada que se puede gestionar a través de la página web o desde la aplicación para móviles o tablets.

En ella se dan de alta las preguntas de opción múltiple o de verdadero / falso (sobre lo trabajado en clase) y que para responder a estas preguntas los alumnos tienen que usar una tarjeta que contiene un código especial generado por el propio programa.

Los alumnos ven en la pizarra digital la pregunta y en función de la respuesta elegida (A, B, C o D) deben levantar su tarjeta girándola de una manera u otra.

Después, enfocamos con el móvil o Tablet con la aplicación Plickers instalada hacia los alumnos unos pocos segundos y el sistema de realidad aumentada reconoce automáticamente lo que cada uno ha decidido, transfiriéndose la información en tiempo real a una gráfica que se puede ver en el ordenador del aula conectado a la pizarra digital.

Los alumnos no pueden saber qué están contestado los demás ya que por el código a priori no saben qué respuesta están dando, ya que no aparece en la tarjeta en grande una A, B, C o D.

A pesar de llevar poco tiempo con Plickers, pensamos que es una herramienta muy motivadora y que los niños aprenden a la vez que se divierten.

Durante el **segundo trimestre**, La clase de **3º y 4º de E. Primaria**, ha realizado el juego de la oca. Se trata de una adaptación del clásico juego de la Oca para poder realizar tod@s junt@s en la clase de Educación Física.

Consiste en un Genially, un juego lúdico y divertido con un tablero en el que aparecen diferentes casillas, cada una de ellas con una prueba.

Jugaremos por grupos, cada grupo colocará su ficha, que será representada por una pelota en la casilla de salida, cada vez un integrante del grupo tocará el dado el cual comenzará a girar y volverá a tocarlo para pararlo, así moverán su ficha a la casilla que el dado les haya indicado realizando todo el grupo la prueba correspondiente, por ejemplo: realizar diez flexiones, dar treinta saltos, hacer veinticinco abdominales, bailar su canción favorita...

El tablero contará con las típicas casillas, en este caso:

- De pelota a pelota y tiras porque te toca.
- Vuelve a la casilla de casilla.
- De puente a puente y tiras porque te lleva la corriente.
- Gana el primer equipo cuya ficha llegue antes a la casilla de la meta.

Durante el **tercer trimestre** los alumnos de **3º y 4º de E. Primaria**, han realizado fichas interactivas ciencias sociales. Se trata de fichas que van realizando los alumnos en la pizarra digital.

La página Liveworksheets contiene múltiples fichas en las que los alumnos aprenden sin darse cuenta al mismo tiempo que disfrutan.

Los alumnos van saliendo a la pizarra de uno en uno, completan la ficha uniendo con flechas, en este caso, estamos trabajando las materias primas y los productos elaborados que obtenemos de las mismas.

Si tienen dudas pueden pedir ayuda a un compañero, una vez finalizada la ficha se corrige, si es correcta el alumno que la ha realizado obtiene un punto.

En este curso continuamos trabajando con las TIC en el aula de **3º y 4º de E. Primaria**, durante el **primer trimestre**.

El uso de los miniportátiles es utilizado el aula de **3º y 4º de E. Primaria** de manera habitual para realizar proyectos y actividades concretas que requieren la búsqueda, tratamiento y análisis de información. Además, desde los mismos el alumnado desarrolla trabajo interactivo a través de aplicaciones como en kahoot o liveworksheet para la evaluación de saberes básicos y el refuerzo y repaso de los mismos de un modo más dinámico y motivador.

En todo momento el desarrollo de estas tareas está supervisado por la figura del maestro/a buscando un proceso de aprendizaje efectivo y seguro de la propuesta.

En este **segundo trimestre**, en el **aula de 3º y 4º de E. Primaria**, hemos realizado varias actividades TIC, una de ellas es el juego de “ULTIMATE TRAVELLERS” de la página oficial de ANAYA.

En este juego, se trabajan los contenidos propios del área de matemáticas repasando así los contenidos del segundo trimestre de manera lúdica y motivadora.

El juego ha sido realizado entre todos los alumnos ya que se ha proyectado en el panel digital del aula, por lo tanto, ha habido una participación activa de todos los alumnos.

## **Clase de 5º y 6º de E. Primaria**

Durante el **primer trimestre** del curso pasado en la clase de **5º y 6º de E. Primaria**, además de usar la pizarra digital de forma diaria para trabajar con el contenido digital de la editorial de los libros de texto, hemos aprendido a usar la aplicación *PowerPoint* en los miniportátiles.

El alumnado ha aprendido a:

- Insertar diapositivas utilizando diferentes diseños.
- Realizar transiciones de diapositivas y animaciones.
- Insertar imágenes y enlaces web.
- Cambiar tipo y tamaño de letra.
- Utilizar combinaciones de teclas para copiar y pegar a través de Ctrl + C y Ctrl + V.

Con estas nociones básicas de funcionamiento de *PowerPoint*, cada alumno/a ha diseñado su propio *PowerPoint* de acuerdo a sus gustos y preferencias y las ha expuesto al resto de la clase, contribuyendo así a la consecución de las siguientes competencias: competencia en comunicación lingüística, competencia digital y competencia emprendedora.

Han diseñado *PowerPoint* sobre el alumnado de la clase, Youtubers, series de televisión, el Titanic...

Durante el **segundo trimestre**, la clase de **5º y 6º de E. Primaria**, ha utilizado los miniportátiles para aprender a usar las principales funciones de Microsoft Word.

El alumnado ha aprendido a:

- Cambiar el tipo y tamaño de letra.



- El uso de la negrita, cursiva y subrayado.
- Centrado de texto.
- Inserción de imágenes.
- Hacer zoom o alejar el texto.
- Corregir los errores gramaticales y ortográficos que aparecen subrayados en rojo o azul.
- Uso del botón secundario del ratón.
- Atajos Ctrl + C para copiar texto y Ctrl + V para pegarlo.

Todos estos aprendizajes los hemos plasmado en una serie de trabajos individuales basados en la celebración del 8 de marzo, “Día de la mujer trabajadora”.

Los trabajos que ha realizado el alumnado son los siguientes:

- Teresa de Calcuta.
- Clara Zetkin.
- Juana de Arco.
- Rosalía de Castro.
- Marie Curie.
- Rosa Parks.
- Virginia Woolf.
- Cleopatra.
- Frida Khalo.

Los alumnos de **5º y 6º de E. Primaria** en el **tercer trimestre** han aprendido a usar la plataforma de Educacyl y a realizar kahoots.

- Plataforma Educacyl:
  - Introducir usuario y contraseña
  - Acceso a las diferentes utilidades: correo electrónico, OneDrive, Office, Leocyl.
    - Correo: enviar correos
    - OneDrive y Office: crear y compartir documentos y carpetas, trabajar en línea entre compañeros. Cargar y descargar archivos.
    - Leocyl: funcionamiento de la plataforma

- Kahoots:
  - Crear usuario y contraseña.
  - Crear kahoots con contenidos del curso.
  - Practicar con el resto de compañeros.

En este curso continuamos trabajando con las TIC en el aula de **5º y 6º de E. Primaria**. Durante **el primer trimestre** hemos aprendido a realizar búsquedas en Internet y a seleccionar la información más importante con la que realizar trabajos, investigaciones y producciones artísticas.

Todo ello se ha plasmado en un trabajo sobre cada una de las provincias de Castilla y León.

Durante el **segundo trimestre**, los alumnos y alumnas de **5º y 6º de E. Primaria** han realizado varias actividades con las TIC.

Una de ellas ha sido la realización de una actividad complementaria basada en el día de la mujer trabajadora del 8 de marzo. Cada alumno/a ha elegido a una mujer que le parezca influyente e interesante, ha buscado información en Internet, una foto y ha elaborado un documento Word donde recoja toda la información.

Este trabajo se ha expuesto en el panel interactivo y se ha subido al grupo de Teams para que el resto de la clase pueda verlo.

Las elecciones del alumnado han sido: Olga Carmona, Alexia Putellas, Coco Channel, Jennifer Hermoso, Sara García, Marie Curie, Calara Campoamor, Elvira Sastre, Ana Frank y Aretha Franklin.

Con todos los trabajos hemos elaborado un mural del 8M.

## **Clase de inglés**

Durante el **primer trimestre** del curso pasado, los alumnos de 1º y 2º de Educación Primaria llevaron a cabo un Genially de Halloween para trabajar el vocabulario de esta festividad. Tenían que ir picando en diferentes puntos de la pizarra digital y en cada punto les aparecía un trozo de una imagen que tenían que adivinar. Cuando adivinaban la palabra les aparecía la imagen completa.

Durante el **tercer trimestre**, en la clase de inglés hemos realizado una actividad con los alumnos de infantil que se llama “parejas de transportes”. Tenía como objetivo trabajar el vocabulario relativo a los medios de transporte mediante un juego de memoria en el que tenían que hacer parejas.

Los alumnos tienen que ir pinchando en las tarjetas, que están boca abajo, e ir memorizando donde está cada vehículo para hacer parejas. En cada tarjeta que pinchen escuchan el nombre de ese medio de transporte.

**Este curso** seguimos trabajando las TIC en el aula de inglés.

Todos los días comenzamos la clase de inglés con una pequeña asamblea en la que utilizamos un calendario de Genially.

Esta actividad se lleva a cabo con todos los niveles de Educación Primaria, ya que en general les resulta muy motivadora, aunque en este caso, las imágenes que se muestran son de 1º de Primaria.

Cada día de la semana un alumno o alumna se encarga del calendario, en el que tiene que poner y explicar la estación del año en la que estamos, el tiempo que hace, el día de la semana, el mes y el año y además tiene que decir cómo se siente y preguntar al resto de sus compañeros y compañeras.

Se trata de una actividad muy útil para la clase de inglés ya que permite a los alumnos utilizar a diario vocabulario y estructuras conocidos, dándoles seguridad a la hora de expresarse en la lengua extranjera.

En el **segundo trimestre** hemos jugado al juego GUESS THE ANIMAL.

Esta actividad se ha llevado a cabo con los alumnos de 2º de Primaria en clase de inglés ya que actualmente estamos trabajando el tema de los animales domésticos.

Se trata de un juego en el que aparece el nombre de un animal y debajo las imágenes de varios animales, tanto domésticos como salvajes. Los alumnos tienen que leer el nombre y escoger el animal correspondiente.

## **Aula PT/AL**

En este curso, durante el **primer trimestre**, se ha estado utilizando la pizarra digital como medio de presentación de contenidos, interaccionando con ella en la elaboración de mapas mentales, lluvias de ideas, juegos y aplicaciones online, etc. También nos ha servido para realizar todas aquellas tareas que, de manera tradicional, realizaríamos sobre papel, potenciando el interés por la misma. Hemos utilizado aplicaciones como Adobe PDF y páginas web como Canva, LiveworkSheets o Genially.

También hemos utilizado nuestra impresora portátil. Nos ha servido para imprimir palabras, dibujos, formas e, incluso fotografías. Los alumnos hacían la foto desde la tablet y, a través de la app instalada de la misma impresora, se imprimía en el momento el contenido deseado.

En el **segundo trimestre** hemos realizado, entre otras cosas, un **escape room** en el que los alumnos tenían que realizar la lectura de varios códigos QR, así como el visionado de diferentes videos a lo largo del juego y candados digitales en los que tenían que meter la clave secreta. Todo ello para, al finalizar, vencer al “malo” y conseguir salir de la clase tras encontrar la llave.

## **Actividades a nivel de centro**

El curso pasado participamos en la actividad Lugares del Libro ofertada por la Junta de Castilla y León. Una de las actividades que tuvimos que hacer, fue la elaboración de un **Booktrailer** presentando nuestro centro. Este Booktrailer fue elaborado por los miembros del claustro del centro y participó todo el alumnado.

Fue realizado con muy pocos medios, la profesora encargada de la filmación utilizó el móvil del centro y para la edición del mismo utilizamos la aplicación Clipchamp. Esta aplicación

fue uno de los contenidos trabajados en el curso que nos ofreció el CFIE de Benavente, “Diseña y crea tus vídeos”.

Los alumnos se convirtieron en actores, tuvieron que memorizar texto, elaborar material para la decoración, repetir escenas... y cuando vieron el resultado les encantó.

Adjunto enlace al Booktrailer <https://youtu.be/ZK47854YI8c>

# Encuesta

## Grado de satisfacción de la Competencia Digital FAMILIAS

### CRA Villanueva del Campo.



## EVALUACIÓN DEL GRADO DE SATISFACCIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DE SU CENTRO

Marcar con una X la respuesta elegida. En los casos donde la valoración sea numérica, se tendrá en cuenta que 1 es la puntuación menos valorada y el 5 la valoración más alta.

Los datos que proporcione se enviarán al centro de forma totalmente anónima.

1. ¿Reconoce la importancia que tienen las nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza – aprendizaje de su hijo/a?

- Sí  
 No  
 No son necesarias

2. ¿Es Usted consciente de la legislación en cuanto al Tratamiento de Imágenes/Voz de alumnos en Centros de Titularidad Pública?

- Sí  
 No

3. Considera que el nivel de Competencia Digital del Centro es:

- Alto  
 Medio  
 Bajo

4. ¿Cree que los docentes del Centro se encuentran capacitados frente al uso de las TIC?

- 1  2  3  4  5

5. ¿Piensa que el Centro cuenta con las herramientas necesarias para poder trabajar y mejorar la Competencia Digital en el aula?

- 1  2  3  4  5

6. ¿Participa en las sesiones de formación para AMPAS y familias que se ofertan desde el área de programas de la consejería de educación, relacionadas con las TIC?

Sí

No

7. ¿Considera que el nivel de Competencia Digital (TIC) en sus hijos ha mejorado desde el inicio de curso?

1  2  3  4  5

8. ¿Cree que la frecuencia de trabajo con las TIC y las actividades realizadas han sido suficientes?

1  2  3  4  5

9. ¿Piensa que la utilización de las TIC en el aula ayuda a mejorar el rendimiento y resultados académicos del alumno/a?

1  2  3  4  5

10. ¿La seguridad a la hora de utilizar los medios y/o herramientas tecnológicas ha sido la adecuada?

1  2  3  4  5