

## CONTENIDOS DEL ÁMBITO DE COMUNICACIÓN

DECRETO 4/2017, de 23 de marzo (BOCYL 27/03/2017)

### MÓDULO IV DE COMUNICACIÓN

El ámbito de la comunicación engloba el conocimiento de la [lengua y la literatura castellana](#) además del de una [lengua extranjera](#) (inglés o francés).

Aparecen los contenidos diferenciados en: contenidos de Lengua castellana y literatura y contenidos de Lengua extranjera, distinguiéndose a su vez entre inglés o francés.

### CONTENIDOS DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA (MÓDULO IV)

#### Bloque 1. Comunicación oral: escuchar y hablar.

##### **Escuchar**

- Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con el ámbito de uso: ámbito personal, académico, social y ámbito laboral.
- Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con la finalidad que persiguen: textos narrativos, descriptivos, instructivos, expositivos y textos argumentativos. El diálogo.
- Observación y comprensión del sentido global de debates, coloquios, entrevistas y conversaciones espontáneas de la intención comunicativa de cada interlocutor y aplicación de las normas básicas que regulan la comunicación.

##### **Hablar**

- Conocimiento y uso progresivamente autónomo de las estrategias necesarias para la producción de textos orales.
- Conocimiento, uso y aplicación de las estrategias necesarias para hablar en público y de los instrumentos de autoevaluación en prácticas orales formales o informales.
- Conocimiento, comparación, uso y valoración de las normas de cortesía de la comunicación oral que regulan las conversaciones espontáneas y otras prácticas discursivas orales propias de los medios de comunicación. El debate.
- Actitud de cooperación y de respeto en situaciones aprendizaje compartido.

#### Bloque 2. Comunicación escrita: leer y escribir.

##### **Leer**

- Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias necesarias para la comprensión de

textos escritos.

- Lectura, comprensión, interpretación y valoración de textos escritos de ámbito personal, académico, social y laboral.
- Lectura, comprensión e interpretación de textos narrativos, descriptivos, instructivos, expositivos, argumentativos y dialogados.
- Actitud progresivamente crítica y reflexiva ante la lectura.
- Utilización progresivamente autónoma de los diccionarios, de las bibliotecas y de las Tecnologías de la información y la Comunicación como fuente de obtención de información.

### **Escribir**

- Escritura de textos relacionados con el ámbito personal, académico, social y laboral.
- Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias para la producción de textos escritos: planificación, obtención de datos, organización de la información, redacción y revisión. Interés por la composición escrita como fuente de información y aprendizaje, como forma de comunicar las experiencias y los conocimientos propios, y como instrumento de enriquecimiento personal y profesional.

## **Bloque 3. Conocimiento de la lengua.**

### **La palabra**

- Observación, reflexión y explicación de los valores expresivos y del uso de las distintas categorías gramaticales, con especial atención al adjetivo, a los distintos tipos de determinantes y a los pronombres.
- Observación, reflexión y explicación de los valores expresivos y del uso de las formas verbales en textos con diferente intención comunicativa.
- Observación, reflexión y explicación del uso expresivo de los prefijos y sufijos, reconociendo aquellos que tienen origen griego y latino, explicando el significado que aportan a la raíz léxica y su capacidad para la formación y creación de nuevas palabras.
- Observación, reflexión y explicación de los distintos niveles de significado de palabras y expresiones en el discurso oral o escrito.
- Manejo de diccionarios y otras fuentes de consulta en papel y formato digital sobre la normativa y el uso no normativo de las palabras e interpretación de las informaciones lingüísticas que proporcionan los diccionarios de la Lengua: gramaticales, semánticas, registro y uso.

### **Las relaciones gramaticales**

- Observación, reflexión y explicación de los límites sintácticos y semánticos de la

oración simple y la compuesta.

- Conocimiento, uso y valoración de las normas ortográficas y gramaticales reconociendo su valor social y la necesidad de ceñirse a ellas en la escritura para obtener una comunicación eficiente.

### **El discurso**

- Observación, reflexión y explicación y uso de los rasgos característicos de que permiten diferenciar y clasificar los diferentes géneros textuales, con especial atención a los discursos expositivos y argumentativos.
- Observación, reflexión y explicación del uso de conectores textuales y de los principales mecanismos de referencia interna, tanto gramaticales (sustituciones pronominales) como léxicos (elipsis y sustituciones mediante sinónimos).

### **Las variedades de la lengua**

- Conocimiento de los diferentes registros y de los factores que inciden en el uso de la lengua en distintos ámbitos sociales y valoración de la importancia de utilizar el registro adecuado según las condiciones de la situación comunicativa.

## **Bloque 4. Educación literaria.**

### **Plan lector**

- Lectura de obras de la literatura española y universal como fuente de placer, de enriquecimiento personal y de conocimiento del mundo.
- Introducción a la literatura a través de los textos.
- Aproximación a algunas obras representativas de la literatura española del siglo XVII a nuestros días a través de la lectura y explicación de fragmentos significativos.

### **Creación**

- Consulta de fuentes de información variadas para la realización de trabajos y cita adecuada de las mismas.

## CONTENIDOS DE LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS/FRANCÉS (MÓDULO IV)

### Bloque 1. Comprensión de textos orales.

#### **Estrategias de comprensión**

- Identificación del tipo textual, oral o sonoro adaptando la comprensión y expresión del mismo.
- Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes.
- Inferencia sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos-lingüísticos y paralingüísticos-.

#### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

- Normas de cortesía, costumbres, creencias y actitudes.
- Lenguaje no verbal.

#### **Funciones comunicativas**

- Presentarse, despedirse y saludar formal e informalmente. Dar información personal.
- Expresar rutinas y acciones actuales. Orientar en una ciudad, indicar un lugar.
- Expresar situaciones personales pasadas y existencias en el pasado. Emociones.
- Expresar el pasado: contar acciones pretéritas, acabadas y actividades lúdicas.
- Hacer predicciones y planes de futuro, expresar certeza y probabilidad.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la satisfacción, la sorpresa y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis. Expresión de la promesa, la autorización y la prohibición.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y la organización del discurso.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas<sup>1</sup>**

#### **Léxico oral de uso común, relativo a:**

- Identificación personal
- Vivienda, hogar y entorno
- Familia y amigos
- Trabajo y ocupaciones
- Tiempo libre, ocio y deporte
- Viajes y vacaciones
- Alimentación y salud
- Educación y estudio

- Tecnologías de la Información y la Comunicación
- Reconocimiento de sinónimos, antónimos y los “falsos amigos” más comunes

## Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.

### **Estrategias de Producción:**

#### **Planificación**

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario y contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

#### **Ejecución**

- Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de producción oral.
- Reajustar el mensaje a un registro más sencillo tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

#### **Lingüísticos:**

- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o una expresión.

#### **Paralingüísticos y paratextuales:**

- Pedir ayuda.
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

#### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

- Normas de cortesía, costumbres, creencias y actitudes.
- Lenguaje no verbal.

#### **Funciones comunicativas:**

- Presentarse, despedirse y saludar formal e informalmente. Dar información personal.
- Expresar rutinas y acciones actuales. Orientar en una ciudad, indicar un lugar.
- Expresar situaciones personales pasadas y existencias en el pasado. Emociones.
- Expresar el pasado: contar acciones pretéritas, acabadas y actividades lúdicas.
- Hacer predicciones y planes de futuro, expresar certeza y probabilidad.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la satisfacción, la sorpresa y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis. Expresión de la promesa, la autorización y la prohibición.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y la organización del discurso.

### **Estructuras sintáctico-discursivas<sup>1</sup>**

#### **Léxico oral de uso común, referido a:**

- Identificación personal
- Vivienda, hogar y entorno
- Familia y amigos
- Trabajo y ocupaciones
- Tiempo libre, ocio y deporte
- Viajes y vacaciones
- Alimentación y salud
- Educación y estudio
- Tecnologías de la Información y la Comunicación
- Reconocimiento de sinónimos, antónimos y los “falsos amigos” más comunes

### **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación**

## **Bloque 3. Comprensión de textos escritos.**

### **Estrategias de comprensión**

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales.

### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

- Normas de cortesía, costumbres, creencias y actitudes.

### **Funciones comunicativas**

- Presentarse, despedirse y saludar formal e informalmente. Dar información personal.
- Expresar rutinas y acciones actuales. Orientar en una ciudad, indicar un lugar.
- Expresar situaciones personales pasadas y existencias en el pasado. Emociones.
- Expresar el pasado: contar acciones pretéritas, acabadas y actividades lúdicas.
- Hacer predicciones y planes de futuro, expresar certeza y probabilidad.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la satisfacción, la sorpresa y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis. Expresión de la promesa, la autorización y la prohibición.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y la organización del discurso.

### **Estructuras sintáctico-discursivas<sup>1</sup>**

#### **Léxico escrito de uso común, referido a:**

- Identificación personal
- Vivienda, hogar y entorno
- Familia y amigos
- Trabajo y ocupaciones
- Tiempo libre, ocio y deporte
- Viajes y vacaciones.
- Alimentación y salud
- Educación y estudio
- Tecnologías de la Información y la Comunicación
- Reconocimiento de sinónimos, antónimos y los “falsos amigos” más comunes

#### **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.**

### **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.**

#### **Estrategias de producción**

##### **Planificación**

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales básicas y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea: repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos: uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda a través de internet, etc.

##### **Ejecución**

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar el mensaje tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos.

#### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

- Normas de cortesía, costumbres, creencias y actitudes.

#### **Funciones comunicativas**

- Presentarse, despedirse y saludar formal e informalmente. Dar información personal.
- Expresar rutinas y acciones actuales. Orientar en una ciudad, indicar un lugar.
- Expresar situaciones personales pasadas y existencias en el pasado. Emociones.
- Expresar el pasado: contar acciones pretéritas, acabadas y actividades lúdicas.
- Hacer predicciones y planes de futuro, expresar certeza y probabilidad.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la satisfacción, la sorpresa y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis. Expresión de la promesa, la

- autorización y la prohibición.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y la organización del discurso.

### Estructuras sintáctico-discursivas<sup>1</sup>

#### Léxico escrito de uso común, referido a:

- Identificación personal
- Vivienda, hogar y entorno
- Familia y amigos
- Trabajo y ocupaciones
- Tiempo libre, ocio y deporte
- Viajes y vacaciones
- Alimentación y salud
- Educación y estudio
- Tecnologías de la Información y la Comunicación
- Reconocimiento de sinónimos, antónimos y los “falsos amigos” más comunes

### Patrones gráficos y convenciones ortográficas

<u>Estructuras sintáctico-discursivas<sup>1</sup></u>	
Francés	Inglés
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentarse, despedirse y saludar formal e informalmente. Dar información personal.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Repaso de las formas de saludo y despedida habituales en lengua estándar: Bonjour, comment vas-tu? À bientôt!, à tout à l'heure...</li> <li>- Despedirse hasta un momento concreto, utilizando à + tiempo: à demain, à lundi prochain, à la semaine prochaine...</li> <li>- Presentarse utilizando la forma tónica del pronombre personal: Moi, je...</li> <li>- Expresión de las profesiones y actividades relacionadas.</li> </ul> </li> <li>- Expresar rutinas y acciones actuales. Orientar en una ciudad, indicar un lugar.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Repaso de los verbos regulares en -er e -ir, incluyendo los que tienen alguna irregularidad por motivos fonéticos : travailler, étudier, acheter, voyager, commencer...</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentarse, despedirse y saludar formal e informalmente. Dar información personal:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- To Be, to Have (got)..</li> <li>- Pronombres personales A / An / Some / Any.</li> <li>There is / There are..</li> <li>- Preposiciones de tiempo (in, on, at, under, above, between, ...)</li> <li>- Expresión de las profesiones y actividades relacionadas.</li> <li>- Formas Posesivas (my/mine, your/yours..)</li> <li>- Genitivo Sajón (my father's car)</li> <li>- Adjetivo atributivo (English teacher)</li> <li>- Contraste pronombres personales - sujeto/complemento ( I /me, we/us..)</li> </ul> </li> <li>-Expresar rutinas y acciones actuales. Orientar en una ciudad, indicar un lugar.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presente simple.</li> <li>- Presente continuo.</li> <li>- Contraste presente simple y presente continuo.</li> </ul> </li> </ul>

<u>Estructuras sintáctico-discursivas<sup>1</sup></u>	
Francés	Inglés
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbos en -ir de uso frecuente con pérdida de consonante en el presente de indicativo; partir, dormir sortir y servir</li> <li>- Repaso de los verbos pronominales Presente de indicativo de verbos regulares en -re : attendre, vendre...</li> <li>- Repaso del presente de indicativo de los verbos irregulares más frecuentes: aller, faire, prendre, venir, pouvoir, vouloir, savoir...</li> <li>- Preposiciones y expresiones para pedir y dar orientaciones: à droite, à gauche, tout droit, à côté....</li> <li>- Expresar situaciones personales pasadas y existencias en el pasado. Emociones.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Correcto uso del passé composé y concordancias de los participios.</li> <li>- Conjugación de l'imparfait de l'indicatif</li> <li>- Correcto uso del imparfait de l'indicatif y el passé composé para narrar y describir en el pasado.</li> <li>- Adjetivos que expresan estados de ánimo y su correcta concordancia con el nombre: heureux / malheureux; inquiet /confiant; optimiste / déprimé...</li> </ul> </li> <li>- Expresar el pasado: contar acciones pretéritas, acabadas y actividades lúdicas.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Passé récent: venir de + infinitivo.</li> <li>- Actividades de tiempo libre: expresiones con faire + article partitif: faire du sport, faire de la musique...</li> <li>- Expresiones de localización de lugares de recreo: au bord de / d' ..., tout le long de/ d', au fond de/d'...</li> </ul> </li> <li>- Hacer predicciones y planes de futuro, expresar certeza y probabilidad.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilización de las expresiones arriver à..., réussir à....</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pronombres interrogativos.</li> <li>- Interrogativas Yes / No e interrogativas con pronombres interrogativos Wh....</li> <li>- Verbos de estado (think, feel, like, want...)</li> <li>- Orientación y direcciones.</li> <li>- Expresar situaciones personales pasadas y existencias en el pasado. Emociones.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pasado simple "To be".</li> <li>- There was, there were.</li> </ul> </li> <li>- Expresar emociones (excited, tired, upset, angry, relaxed...)</li> <li>Gradación de Adjetivos, Comparativo superioridad, inferioridad e igualdad (positiva y negativa), comparativos y superlativos irregulares (good, bad, far, much / many...)</li> <li>- Some, any, no and compounds (something, somewhere, someone, somebody, anything...)</li> <li>- Expresar el pasado: contar acciones pretéritas acabadas y actividades lúdicas.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pasado simple verbos regulares e irregulares.</li> <li>- Pasado continuo.</li> <li>- Contraste past simple and past continuous (when, while...).</li> <li>- Preposiciones de tiempo (in, on, at, after...).</li> <li>- Expresar experiencias del pasado y acciones iniciadas en el pasado aun vigentes: Presente Perfecto Simple, verbos regulares e irregulares.</li> <li>- Contraste Pasado simple / Pretérito perfecto simple. Last..., ago, Since, for, so far, already, yet, ever....</li> <li>- Presente perfecto simple (just) - acabar de.</li> </ul> </li> </ul>

<u>Estructuras sintáctico-discursivas<sup>1</sup></u>	
Francés	Inglés
<ul style="list-style-type: none"> <li>- El futuro simple de verbos regulares</li> <li>- Verbos irregulares más frecuentes en futuro: avoir, être, aller, faire, savoir, pouvoir y vouloir.</li> <li>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la satisfacción, la sorpresa y sus contrarios.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adverbios en -ment, regulares e irregulares: certainement, sincèrement, agréablement, évidemment</li> <li>- Expresiones con être+adjectif: être surpris, étonné, satisfait, convaincu..., en forma afirmativa o negativa y con la concordancia del adjetivo.</li> <li>- Expresión de la restricción o la excepción: sauf, sans, cependant...</li> <li>- La interrogación con comment</li> <li>- Fórmulas exclamativas de sorpresa, aprecio, asombro o desaprobación: c'est inadmissible! et comment! c'est super, extra, formidable...!</li> </ul> </li> <li>- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis. Expresión de la promesa, la autorización y la prohibición.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Repaso del futuro simple</li> <li>- Condicional simple</li> <li>- Expresión de la condición real con si + présent de l'indicatif, présent de l'indicatif / futur simple</li> <li>- Expresión de sugerencias con frases hechas: Si j'étais toi / moi à ta place, + condicional</li> <li>- Expresiones con permettre, défendre, interdire y conseiller de /d' + infinitif en presente o pasado.</li> </ul> </li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y la organización del discurso.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partículas que estructuran el</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hacer predicciones y planes de futuro, expresar la certeza y probabilidad.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Futuro simple: "Will".</li> <li>- Futuro: "Be going to". Hacer planes a corto plazo.</li> <li>- Presente Continuo con significado de futuro.</li> <li>- Adverbios y expresiones de futuro. (later, tomorrow, next summer, in two days, today, this week, Fechas u horas que hacen referencias a planes futuros....etc).</li> </ul> </li> <li>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la satisfacción, la sorpresa y sus contrarios.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adverbios de modo: hard, well, successfully, quite, painfully, fast, etc...</li> <li>- Like + noun, like + verb + ing (love dislike, hate, enjoy, prefer....)</li> <li>- Expresiones con I would + like/love to.</li> <li>- I can't stand..., I feel like, I don't feel like...</li> </ul> </li> <li>- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis. Expresión de la promesa, la autorización y la prohibición               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modales: Can / Can't , Must / Mustn't, Should / Shouldn't.</li> <li>- Fórmulas para sugerir actividades: How/what about + ing, Would you like...?, Shall we...?, Why don't we..?, Let's...</li> <li>- Fórmulas para responder a sugerencias, asentimiento, asombro, desaprobación: Yes, of course/ that's a good idea/that would be lovely/ Sorry not now/Maybe later,..etc.</li> </ul> </li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y la organización del discurso               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conectores, estructuración del discurso o la argumentación: Firstly, Secondly, next, later, On the one hand / on the other hand, finally, in the end in conclusion...etc</li> <li>- Expresión de la oposición, la causa, la consecuencia, la finalidad: But, however, although/thoug, because,</li> </ul> </li> </ul>

<u>Estructuras sintáctico-discursivas<sup>1</sup></u>	
Francés	Inglés
<p>discurso o la argumentación: D'abord, ensuite, et puis, finalement...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La doble negación ne / n'...ni...ni...</li> <li>- Expresión de la oposición: par contre,...; la causa: à cause de..., sous prétexte que/qu'...; la consecuencia: c'est pourquoi, donc, par conséquent...; el instrumento: grâce à..., la finalidad: afin de/d'... pour...</li> <li>- Repaso de los relativos qui, que/qu', où y el relativo dont</li> <li>- Diferencia entre dont y donc</li> </ul>	<p>since, for this reason, so, To, in order to, etc...</p> <p>Repaso de los pronombres relativos: That, who, which, whose, where, when, omisión del pronombre relativo.</p>