

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE BURGOS

MAESTROS AIVI. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Por motivos de seguridad relacionados con la situación de emergencia sanitaria actual y con el fin de efectuar la toma de posesión, todo funcionario docente interino al que se le adjudique una vacante en la Dirección Provincial de Educación de Burgos para el curso 2020/2021, deberá enviar al correo electrónico dpburgos@educa.jcyl.es indicando en asunto: **AIVI Maestros- Apellidos y Nombre**, desde el 24 al 28 de agosto del 2020 (ambos incluidos), los documentos que se detallan a continuación y se encuentran disponibles para su descarga:

- **Hoja de recogida de datos** debidamente cumplimentada en el ordenador y firmada posteriormente para su inclusión en nómina. **No olvidar firmar el documento una vez impreso.**
- **D.N.I.**, en caso de no autorizar a la comprobación de los datos de identidad.
- Tarjeta sanitaria o documento donde conste el **número de afiliación a la Seguridad Social**.
- **Titulación/es adecuada/s** para el desempeño de la plaza adjudicada.
- **Modelo 145** cumplimentado y firmado.
- Copia del **último trienio y sexenio** en caso de haber prestado servicios anteriormente (documento F.8.R. o F.9.R. para trienios y F.26.R. para sexenios).

La documentación debe ser escaneada o fotografiada desde el móvil en la opción de “*baja resolución*” y enviada por correo electrónico, siendo recomendable **solicitar confirmación de entrega y/o de lectura** para poder acreditar si fuera necesario el envío del *e-mail*.

Los que no puedan realizar el envío de la documentación escaneada a la dirección de correo electrónico indicada, podrán presentar los documentos indicados en cualquiera de los **registros oficiales electrónicos de la Junta de Castilla y León** mediante **SIRCYL** o cualquier otro registro oficial electrónico.

Si no fuera posible enviar la documentación por los medios anteriores, se realizará de forma presencial solicitando cita previa al menos con 24 horas de antelación, al teléfono: 947 20 75 40 o al correo electrónico personal.dpbu@jcyl.es

Quienes dentro del plazo establecido al efecto no envíen toda la documentación requerida debidamente cumplimentada, se considerará que renuncian al puesto adjudicado suponiendo la eliminación de todas las listas en las que se encuentren incluidos hasta la nueva elaboración de las mismas, salvo que concurriesen causas de fuerza mayor, debidamente justificadas y libremente apreciadas por la correspondiente Dirección Provincial de Educación.

Las personas que quieran solicitar **reserva de plaza** tendrán que ponerse en contacto telefónico con la Dirección Provincial (947207540) para gestionar la reserva. No es preciso en estos casos presentar esta documentación.