**ANEXO 3.1. MODELO DE ACTA PARA LA REALIZACIÓN DE ENTREVISTAS**

*Se aconseja utilizar las guías de entrevistas incluidas en el presente Protocolo.*

**1.- DATOS IDENTIFICATIVOS:**

|  |  |
| --- | --- |
| CENTRO: | . |
| LOCALIDAD: | . |
| LUGAR ENTREVISTA: | . |
| HORA DE COMIENZO: | . |
| HORA DE FINALIZACIÓN: | . |

**2.- PARTICIPANTES:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre y apellidos** | **En calidad de** |
| . |  |

**3.- DESARROLLO DE LA ENTREVISTA:**

|  |
| --- |
| * 1. **Información facilitada a los entrevistados/as:** |
| 1. Informar de los hechos que se están investigando. ☐ 2. Informar de las actuaciones inmediatas emprendidas por el centro. ☐ 3. Informar de las medidas que se ponen en marcha en el centro para modificar la situación. ☐ 4. Informar de las consecuencias disciplinarias y legales que pueden existir en los ámbitos escolares y sociales. ☐ |

|  |
| --- |
| **3.2 Recogida de información** |
| . |

|  |
| --- |
| **3.3 Acuerdos y conclusiones** |
| . |

**4.- FIRMA DE LOS ASISTENTES:**