

CURSO MOODLE

1.- ¿QUÉ ES MOODLE?

- Moodle es el acrónimo de Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (Entorno de Aprendizaje Dinámico Orientado a Objetos y Modular).
- Se trata de una “plataforma de aprendizaje a distancia” (e-learning) de carácter gratuito.
- A este sistema de aprendizaje también se le denomina “Entorno virtual de enseñanza-aprendizaje” (EVEA).
- Es una “mezcla” entre página web y nube

¿POR QUÉ USAR MOODLE?

- Permite **integrar todos los recursos** que tenemos en varias páginas web, blogs, youtube, etc en un único sitio.
- Permite llevar un **control más exhaustivo** de las tareas de los alumnos.
- Podemos **modificar cualquier recurso** a lo largo del tiempo sin tener que “rehacer” todo lo demás. Es dinámico.
- Usar las **nuevas TIC's** es una motivación más para los alumnos. Pueden acceder desde sus teléfonos móviles en cualquier momento.

OBJETIVOS DEL CURSO

- 1) Subir información → textos, audio, vídeo, libros, etc
- 2) Bajar información y almacenarla en la “nube”
- 3) Crear tareas para los alumnos y calificarlas
- 4) Aprender a comunicarnos con los otros miembros de Moodle (vídeo-chat, mensajes)
- 5) Compartir información

2.- ACCESO A MOODLE

<http://susanamoodle.gnomio.com>

Página Principal ► Iniciar sesión en el sitio

Acceder

Nombre de usuario

Contraseña


Recordar nombre de usuario


¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?


Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador

- Cada profesor tendrá su propio usuario y contraseña que podrá modificar en el momento que quiera.
- Si en algún momento perdéis dicha contraseña el administrador la puede generar de nuevo.

3.- MODIFICAR EL PERFIL

 Susana Álvarez Esteban ▾

- Área personal
- Perfil 
- Calificaciones
- Mensajes
- Preferencias
- Cerrar sesión
- Cambiar rol a...

 SUSANA ÁLVAREZ ESTEBAN

Página Principal ▸ Área personal ▸ Perfil

NAVEGACIÓN

- Página Principal
 - Área personal
 - Páginas del sitio
 - Cursos

ADMINISTRACIÓN

- Administración del sitio


Detalles de usuario

[Editar perfil](#)

Dirección de correo
susana.alvarez@ticlegio.com

País
España

Ciudad
N/A



ACTIVIDAD

Buscar una imagen en Google y guardarla en el ESCRITORIO del ordenador



▼ Preferencias

Mostrar correo

Ocultar a todos mi dirección de correo



Formato de correo

Formato HTML



Tipo de resumen de correo 

Sin resumen (un correo por cada mensaje del foro)



Subscripción automática al foro

Sí: cuando envíe un mensaje suscríbame a ese foro



Rastreo del foro

No: no registrar los mensajes que he visto



Editor de texto

Editor por defecto



Idioma preferido

Español - Internacional (es)



PARA SUBIR LA IMAGEN HAY DOS FORMAS: ARRASTRAR/SUBIR

Imagen actual Ninguno

Imagen nueva ?

Tamaño máximo para nuevos archivos: 2MB, número máximo de archivos adjuntos: 1

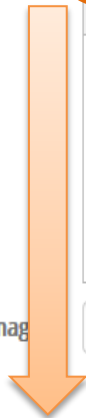
Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Descripción de la imagen

SELECTOR DE ARCHIVOS

- Archivos recientes
- Subir un archivo
- Archivos privados



SELECTOR DE ARCHIVOS

Archivos recientes

Subir un archivo

Archivos privados

Adjunto **Examinar...** No se ha seleccionado ningún archivo.

Guardar como **DARLE UN NOMBRE SI SE QUIERE**

Autor Alumno Prueba

Seleccionar licencia Todos los derechos reservados

Subir este archivo

► **Nombres adicionales**

► **Intereses**

► **Opcional**

Para guardarlo

Actualizar información personal

PROBLEMAS AL SUBIR EL ARCHIVO

- 1) Moodle lo guarda en su base de datos pero “vosotr@s” no sabéis dónde lo ha guardado.
- 2) Si queréis volver a utilizarlo “no podéis encontrarlo” y debéis volver a subirlo

SOLUCIÓN → GESTIONAR TODO A TRAVÉS DEL LLAMADO “ÁREA PERSONAL”

4.- ÁREA PERSONAL



Susana Álvarez Esteban ▾

Área personal

Perfil

Calificaciones

Mensajes

Preferencias

Cerrar sesión

Cambiar rol a...



Desde este apartado podéis subir todos los archivos y tenerlos organizados.

ARCHIVOS PRIVADOS

Gestionar ficheros Privados...



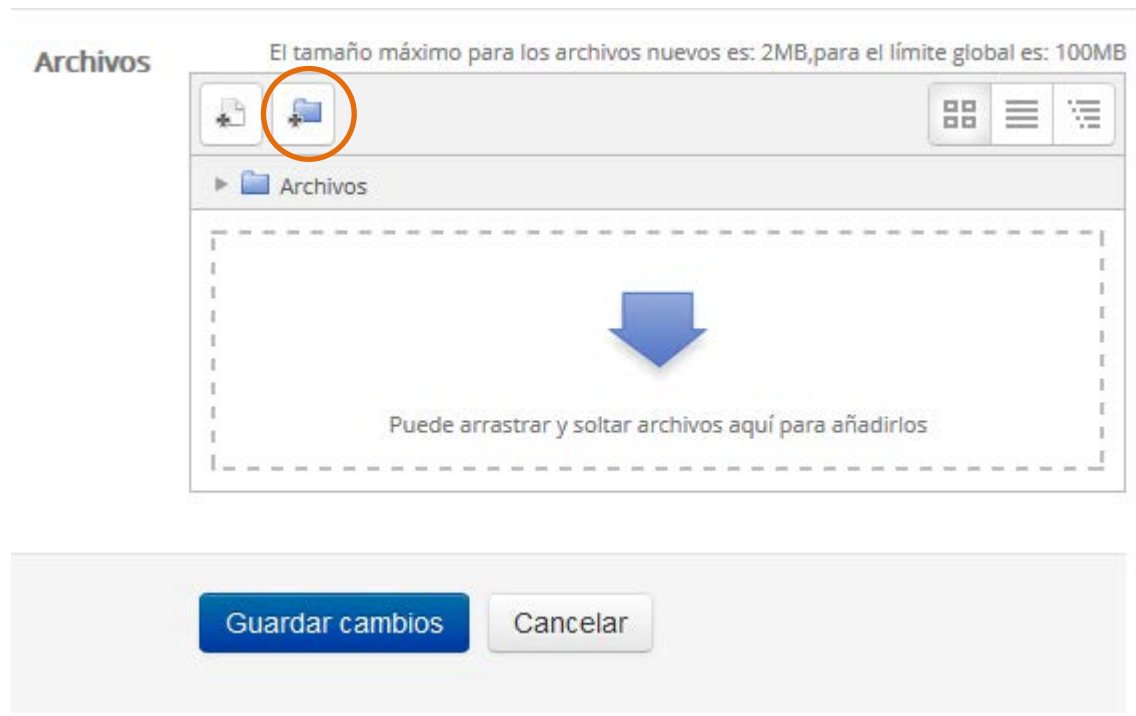
Pinchamos en gestionar archivos privados

Archivos

Tamaño máximo para archivos nuevos: Sin límite

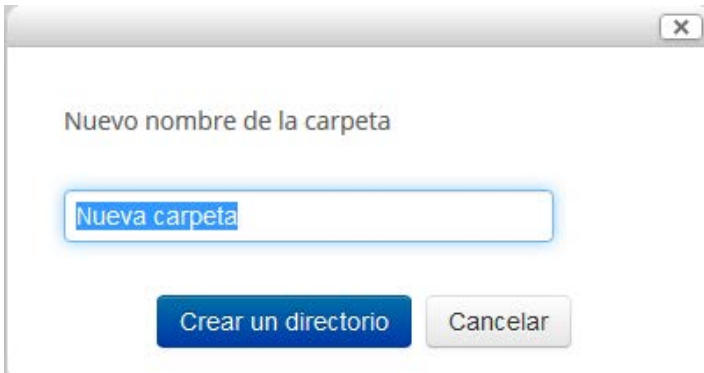


▶ Archivos

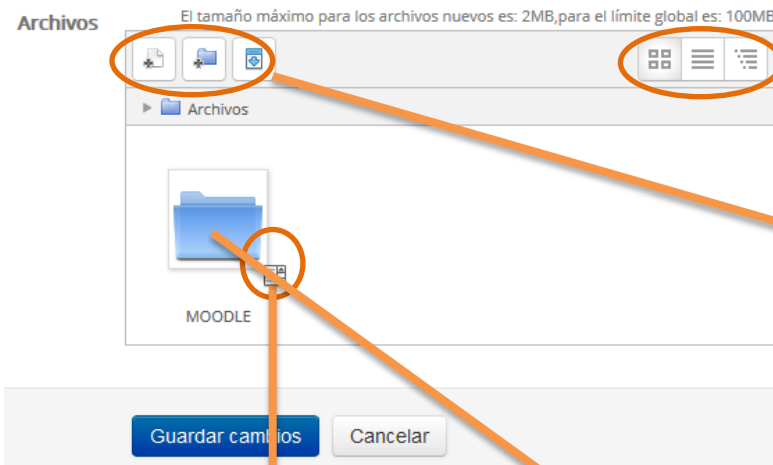


Podemos subir carpetas enteras (comprimidas), archivos sueltos, crear nuevas carpetas, cambiarlas de nombre, etc (se pueden subir varias cosas de forma simultánea sin esperar a que haya subido la anterior)

Creamos una carpeta con el nombre de una materia (cada uno con una de su departamento que vaya a impartir)



Le damos el nombre de la materia o curso que queremos y luego a CREAR UN DIRECTORIO



Forma de ver los archivos/carpetas

Por orden:

- Subir un archivo
- Crear carpeta
- Descargar el contenido del archivo o de la carpeta

Da la opción de borrarla o comprimirla

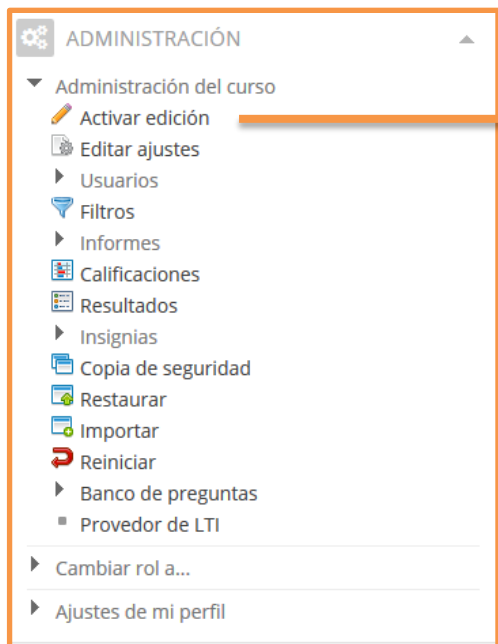
Para ver el contenido de la carpeta dando un click

RECORDAD QUE HAY QUE GUARDAR LOS CAMBIOS

5.- MODO EDICIÓN

Para poder empezar a trabajar con nuestra “Plataforma” necesitamos conocer cómo activar el “modelo edición”, que solo está disponible para administradores y profesores

Es importante que cada vez que queráis modificar algo OS ASEGURÉIS DE TENER EL MODO “EDICIÓN ACTIVADO”



Al activarlo comienzan a aparecer nuevos iconos

Activar edición

En la parte superior de vuestro curso aparece ACTIVAR EDICIÓN EN NARANJA

6.- CREAR GRUPOS DE ALUMNOS

Página Principal ▶ Cursos ▶ CURSO MOODLE PARA PROFESORES ▶ Usuarios ▶ Grupos

ADMINISTRACIÓN

Grupos Agrupamientos Visión general

CURSO MOODLE PARA PROFESORES GRUPOS

Grupos:

Editar ajustes de grupo

Eliminar grupo seleccionado

Crear grupo

Miembros de:

Agregar/quitar usuarios



Nombre del grupo*

PROFESORES DISTANCIA

Número de identificación del grupo

No hace falta



Descripción del grupo




Clave de matriculación


Desenmascarar

Si queréis hacer privado el grupo

Ocultar imagen

Nueva imagen 



Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Guardar cambios

Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios *.

Grupos

Agrupamientos

Visión general

CURSO MOODLE PARA PROFESORES GRUPOS

Grupos:

PROFESORES DISTANCIA (0)
PROFESORES DIURNO (0)

Editar ajustes de grupo

Miembros de: PROFESORES DIURNO (0)

Agregar/quitar usuarios

AGREGAR/QUITAR USUARIOS: PROFESORES DISTANCIA

Miembros del grupo

Ninguno

◀ Agregar

Quitar ▶

Miembros potenciales

Estudiante (18)

CN1 CN1 (cienciasnaturales@gmail.com) (0)

ECO1 ECO1 (economia@gmail.com) (0)

EF1 EF1 (efisica@gmail.com) (0)

EP1 EP1 (eplastica@gmail.com) (0)

FI1 FI1 (filosofia@gmail.com) (0)

FQ1 FQ1 (fisica@gmail.com) (0)

FR1 FR1 (frances@gmail.com) (0)

Julio García de la Fuente (julio@ticlegio.com) (0)

GH1 GH1 (geografia@gmail.com) (0)

GR1 GR1 (griego@gmail.com) (0)

ING1 ING1 (ingles1@gmail.com) (0)

LAT1 LAT1 (latin@gmail.com) (0)

LEN1 LEN1 (lengua@gmail.com) (0)

MAT1 MAT1 (matematicas@gmail.com) (0)

MUS1 MUS1 (musica@gmail.com) (0)

REL1 REL1 (religion@gmail.com) (0)

Valentín Rojo Sanz (vrojosanz@gmail.com) (0)

TEC1 TEC1 (tecnologia@gmail.com) (0)

AGREGAR/QUITAR USUARIOS: PROFESORES DISTANCIA

Miembros del grupo

Estudiante (16)

CN1 CN1 (cienciasnaturales@gmail.com)
ECO1 ECO1 (economia@gmail.com)
EF1 EF1 (efisica@gmail.com)
EP1 EP1 (eplastica@gmail.com)
FI1 FI1 (filosofia@gmail.com)
FQ1 FQ1 (fisica@gmail.com)
FR1 FR1 (frances@gmail.com)
GH1 GH1 (geografia@gmail.com)
GR1 GR1 (griego@gmail.com)
ING1 ING1 (ingles1@gmail.com)
LAT1 LAT1 (latin@gmail.com)
LEN1 LEN1 (lengua@gmail.com)
MAT1 MAT1 (matematicas@gmail.com)
MUS1 MUS1 (musica@gmail.com)
REL1 REL1 (religion@gmail.com)
TEC1 TEC1 (tecnologia@gmail.com)

Miembros potenciales

Estudiante (2)

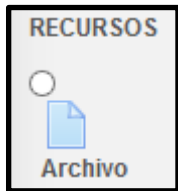
Julio García de la Fuente (julio@ticlegio.com) (0)
Valentín Rojo Sanz (vrojosanz@gmail.com) (0)



Se seleccionan
en la izquierda
y se quitan.
Vuelven al lado
derecho

7.- LOS RECURSOS

Son aquellos materiales que queremos proporcionar a los alumnos



OPCIÓN 1 → Subirlo directamente en la hoja del CURSO. Estará disponible pero no guardada en el ÁREA PERSONAL

OPCIÓN 2 → Subirlo primero al ÁREA PERSONAL y luego enlazarlo desde cualquier sitio que lo necesitemos (**Recomendado**)

SUBIR UN SOLO ARCHIVO:

- Admite word, excel, pdf, etc

ACTIVIDAD

- 1) Crear una CARPETA en el ESCRITORIO
- 2) Meter en la carpeta la IMAGEN del perfil de antes
- 3) Meter un WORD o un PDF cualquiera.
- 4) SUBIR EL ARCHIVO AL ÁREA PERSONAL.
- 5) Ir al CURSO creado con vuestro NOMBRE
- 6) Activar la EDICIÓN
- 7) Añadir ACTIVIDAD O RECURSO
- 8) Buscad RECURSOS → ARCHIVO

▼ General

Nombre *

OBLIGATORIO

Descripción



No es necesario, sirve para ayudaos a recordar de lo que es el archivo pero nada más

Muestra la descripción en la página del curso



Si se marca aparece lo escrito en la página principal

Seleccionar archivos

Tamaño máximo para archivos nuevos: Sin límite

A file selection interface with a toolbar at the top containing icons for adding files and folders. Below the toolbar is a folder icon labeled 'Archivos'. A large dashed rectangular box is centered in the main area, containing the text 'Directamente (perdido) o a través del área personal' and a blue downward-pointing arrow. Below the dashed box is the text 'Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos'. The text 'Sin límite' from the top right is circled in red.

Directamente (perdido) o a través del área personal

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

▼ Apariencia

Mostrar ?

Automático

Mostrar tamaño ?

Mostrar tipo ?

Mostrar la fecha de subida/modificación ?

Anchura (en píxels) de la ventana emergente *

620

Altura (en píxels) de la ventana emergente *

450

Mostrar descripción del recurso

Utilice filtros del contenido del archivo *

Ninguno

Ver menos...

Recomendado para que no se cierre Moodle

▼ Ajustes comunes del módulo

Disponibilidad ?

Número ID ?

Mostrar en la página del curso

Mostrar en la página del curso

Ocultar a estudiantes

MOSTRAR → Implica que los alumnos pueden ver lo que hemos subido
OCULTAR → Evita que los alumnos puedan ver lo que hemos subido

✚ PRIMERA SESIÓN ✎



✚ FOTO DEL COLEGIO ✎





URL: Enlace a una página web, vídeo, etc...

✦ PRIMERA SESIÓN 

Editar ▾



✦  CONTENIDOS PRIMERA SESIÓN 

Editar ▾

✦  FOTO DEL COLEGIO 

Editar ▾

[+ Añade una actividad o un recurso](#)

 Agregando un nuevo URL a PRIMERA SESIÓN 

► Expandir todo

▼ General

Nombre *

Dar un nombre

URL externa *

Copiar y pegar enlace

Seleccione un enlace...

Descripción



Muestra la descripción en la página del curso

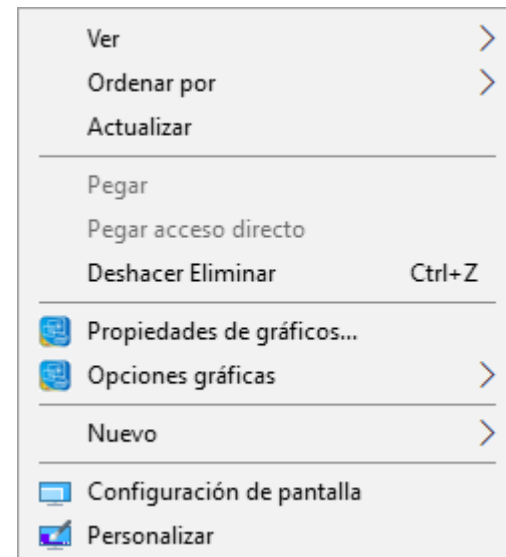


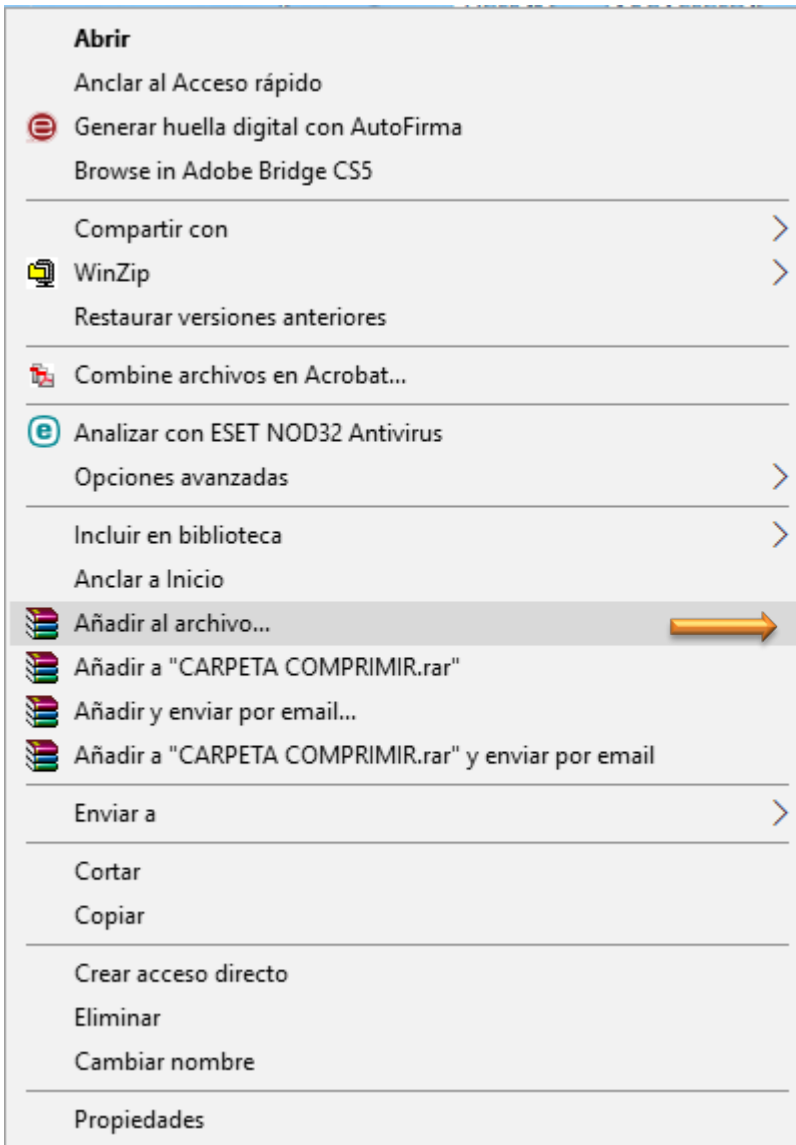
Si tenemos todo en una carpeta en nuestro ordenador, podemos subirla entera sin necesidad de subir archivo por archivo, pero debe estar comprimida con “zip” y luego descomprimirla (¡ÁREA PERSONAL PRIMERO!)

ACTIVIDAD

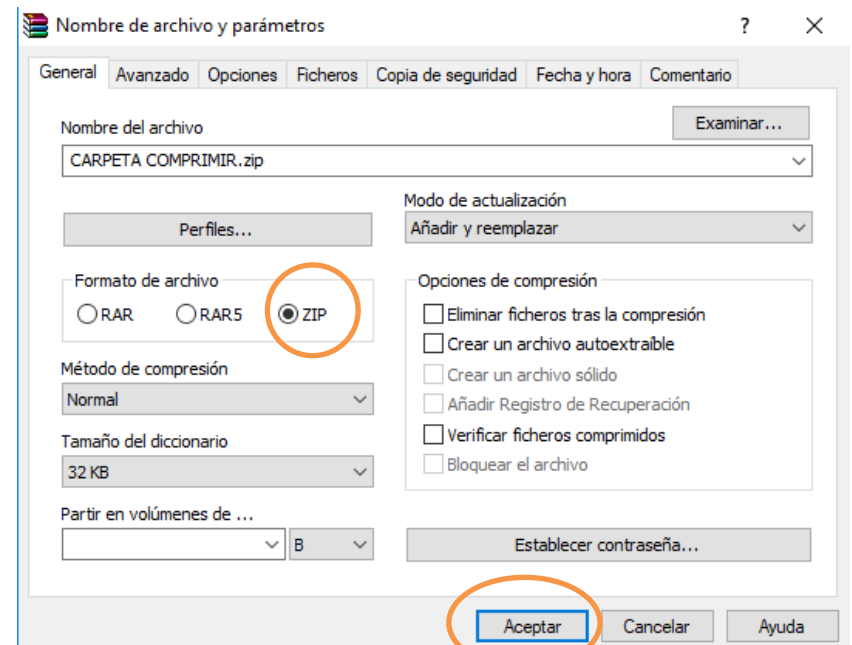
- 1) Creamos una carpeta en nuestro escritorio del ordenador llamada CARPETA PARA COMPRIMIR

En el escritorio pinchamos sobre el fondo con el botón derecho y pinchamos en NUEVO → CARPETA → Ponemos nombre





Añadir al archivo (recordamos que winrar no funciona)





Ahora la subimos al ÁREA PERSONAL Y GUARDAMOS CAMBIOS



Volvemos al ÁREA PERSONAL Y SI QUEREMOS LA DESCOMPRIMIMOS (Sobre la carpeta botón izquierdo, descomprimir) O LA DEJAMOS TAL Y COMO ESTÁ y enlazamos comprimida



Galería de Caja-de-Luz (Lightbox Gallery)

Sirve para hacer una galería de fotos (con miniaturas)

 Agregando un nuevo Galería de Caja-de-Luz (Lightbox Gallery) a :

▼ General

Nombre *

GALERÍA CAJA DE LUZ

Descripción



▼ Avanzada

Imágenes por página

Mostrar todo



¿Mostrar texto completo de leyenda?

Sí



Posición de leyenda

Inferior



Cambiar tamaño automáticamente



Pantalla



Deshabilitar

Cambiar tamaño (subir)

1280x1024



Permitir comentarios

No



Hacer pública

No



Permitir canales RSS

Deshabilitado en el nivel servidor

Mostrar información extendida de imagen

No



Mostrando galería: GALERÍA CAJA DE LUZ

No se encontraron imágenes en esta galería

Añadir imágenes



Mostrando galería: GALERÍA CAJA DE LUZ



hqdefault.jpg



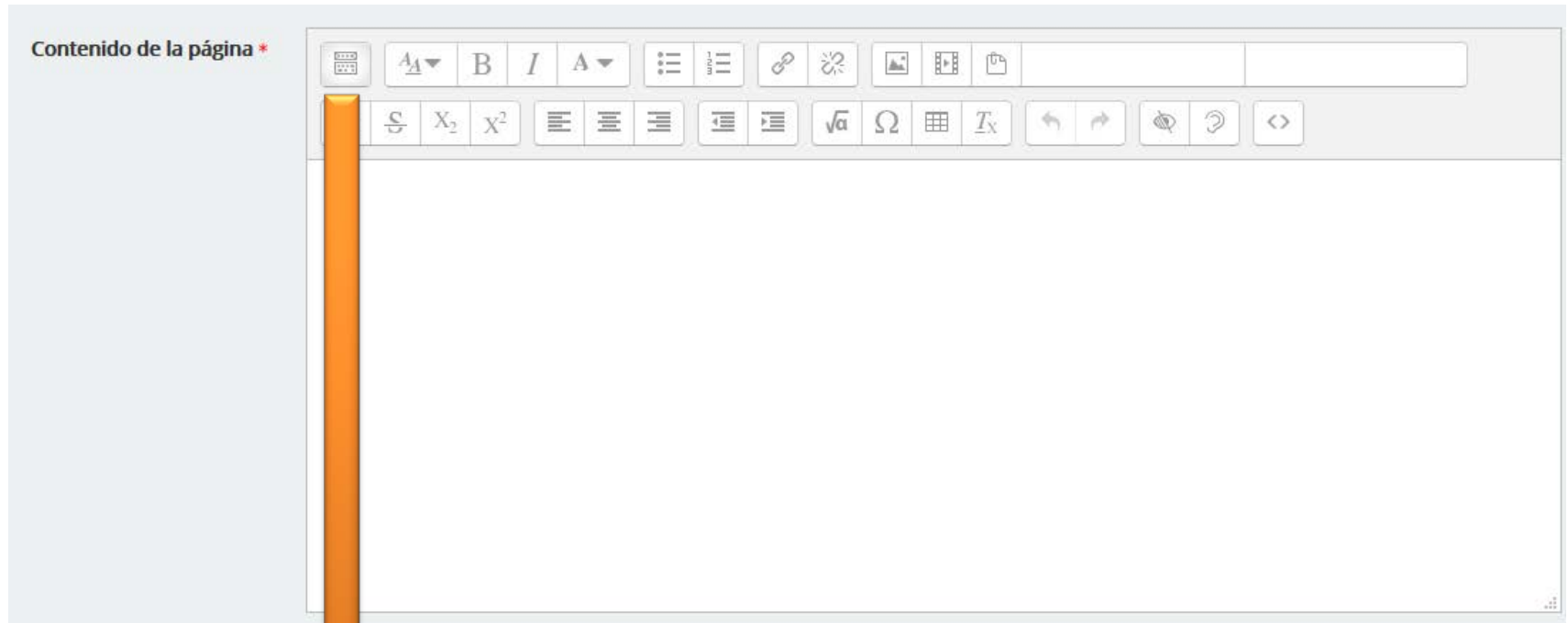
IMG-20151222-WA0008.jpg



moodle distancia legio

logo.jpg

Añadir imágenes



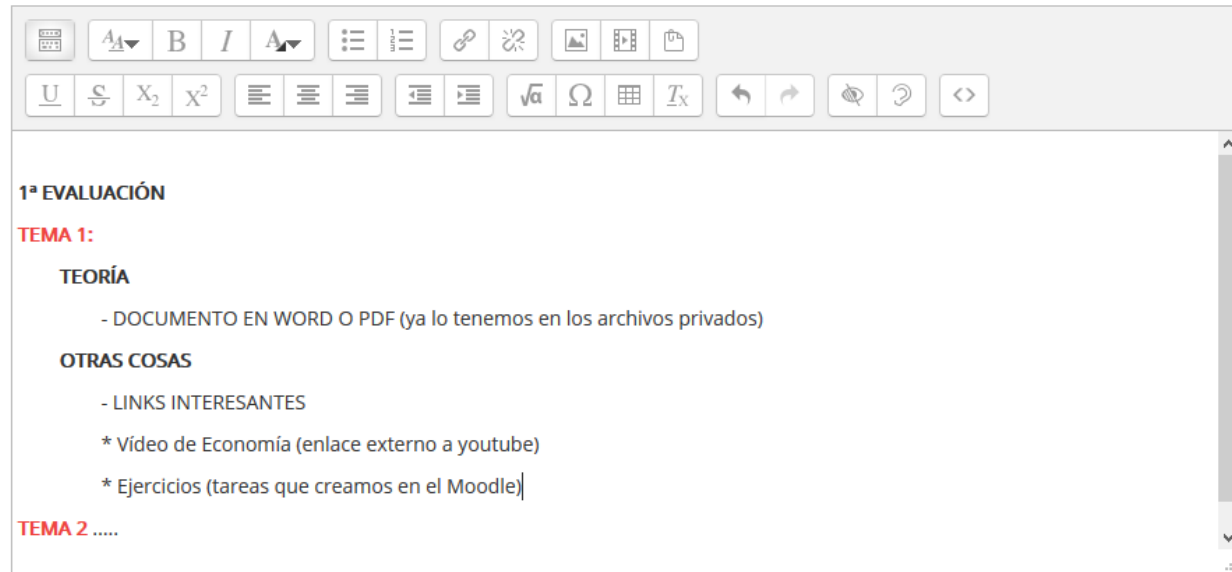
Pinchando se nos despliega la segunda línea

OPCIÓN 1: Escribir la web directamente

OPCIÓN 2 AVANZADA: Se hace la estructura en WORD y se guarda como página web. Se abre, se coge el lenguaje html y se copia

▼ Contenido

Contenido de la página*



The screenshot shows a Moodle page editor interface. At the top, there is a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, text color, background color), lists, links, images, and tables. Below the toolbar, the page content is displayed. The content starts with the heading "1ª EVALUACIÓN" in bold. Underneath, "TEMA 1:" is written in red. This is followed by "TEORÍA" in bold, and a list item: "- DOCUMENTO EN WORD O PDF (ya lo tenemos en los archivos privados)". Then, "OTRAS COSAS" is written in bold, followed by another list item: "- LINKS INTERESANTES". Below this, two items are listed with asterisks: "* Vídeo de Economía (enlace externo a youtube)" and "* Ejercicios (tareas que creamos en el Moodle)". At the bottom, "TEMA 2" is written in red. The editor also shows a vertical scrollbar on the right side.

Consiste en escribir como si fuera un word normal pero tiene el problema que tiene pocas características de colores, tipos de letra, etc y las tablas no se editan bien.

Guardamos y damos a mostrar.

WEB DE 1º DE BACHILLERATO

1ª EVALUACIÓN

TEMA 1:

TEORÍA

- DOCUMENTO EN WORD O PDF (ya lo tenemos en los archivos privados)

OTRAS COSAS

- LINKS INTERESANTES

* Vídeo de Economía (enlace externo a youtube)



EXTERNO

* Ejercicios (tareas que creamos en el Moodle)



INTERNO

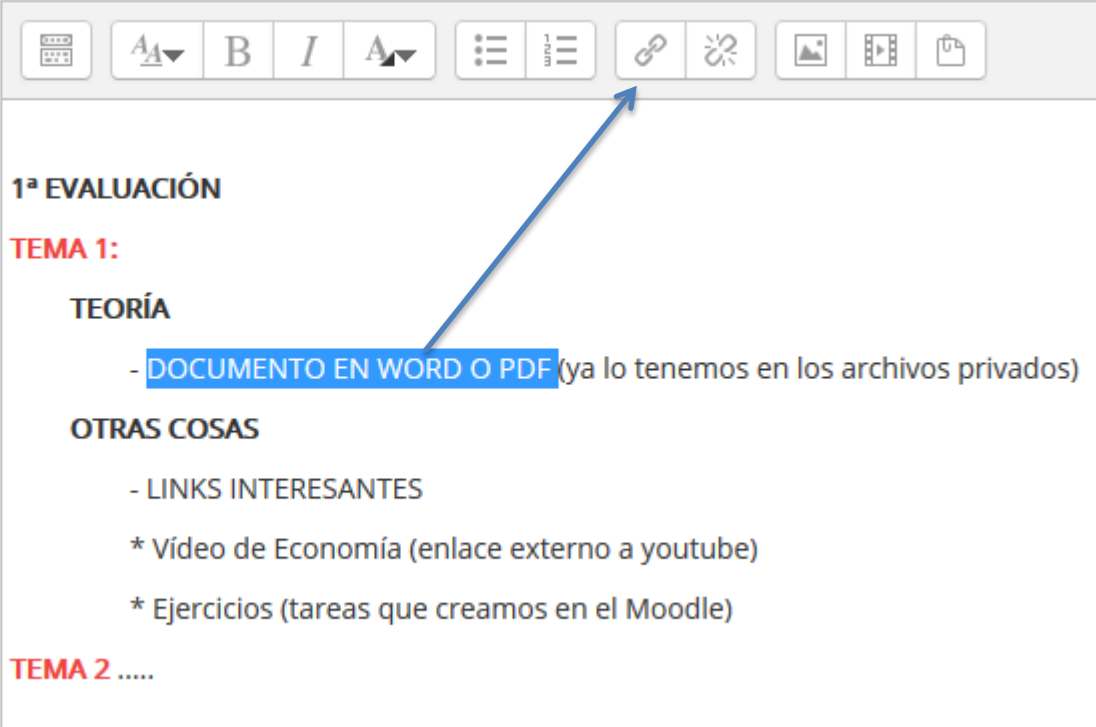
TEMA 2

Para poner los enlaces, se hace como en WORD.

Se selecciona el texto donde queremos hacer en enlace y se pincha en "CREAR ENLACE"

EDITAMOS AJUSTES (A LA IZQUIERDA)

Contenido de la página*



The image shows a Moodle page editor interface. At the top is a toolbar with icons for text formatting (bold, italic, underline, text color, background color), lists, links, unlink, image, video, and attachments. Below the toolbar, the page content is displayed. A blue arrow points from the 'link' icon in the toolbar to the text '- DOCUMENTO EN WORD O PDF' in the content area, which is highlighted with a blue selection box. The content is organized into sections: '1ª EVALUACIÓN', 'TEMA 1:', 'TEORÍA', 'OTRAS COSAS', and 'TEMA 2'. The text under 'OTRAS COSAS' includes 'LINKS INTERESANTES' and two items marked with asterisks: '* Vídeo de Economía (enlace externo a youtube)' and '* Ejercicios (tareas que creamos en el Moodle)'.

1ª EVALUACIÓN

TEMA 1:

TEORÍA

- DOCUMENTO EN WORD O PDF (ya lo tenemos en los archivos privados)

OTRAS COSAS

- LINKS INTERESANTES
- * Vídeo de Economía (enlace externo a youtube)
- * Ejercicios (tareas que creamos en el Moodle)

TEMA 2

Crear enlace

Introducir URL

Examinar repositorios...

Abrir en una nueva ventana

Crear enlace

WEB DE 1º DE BACHILLERATO

1ª EVALUACIÓN

TEMA 1:

TEORÍA

- DOCUMENTO EN WORD O PDF (ya lo tenemos en los archivos privados)

OTRAS COSAS

- LINKS INTERESANTES

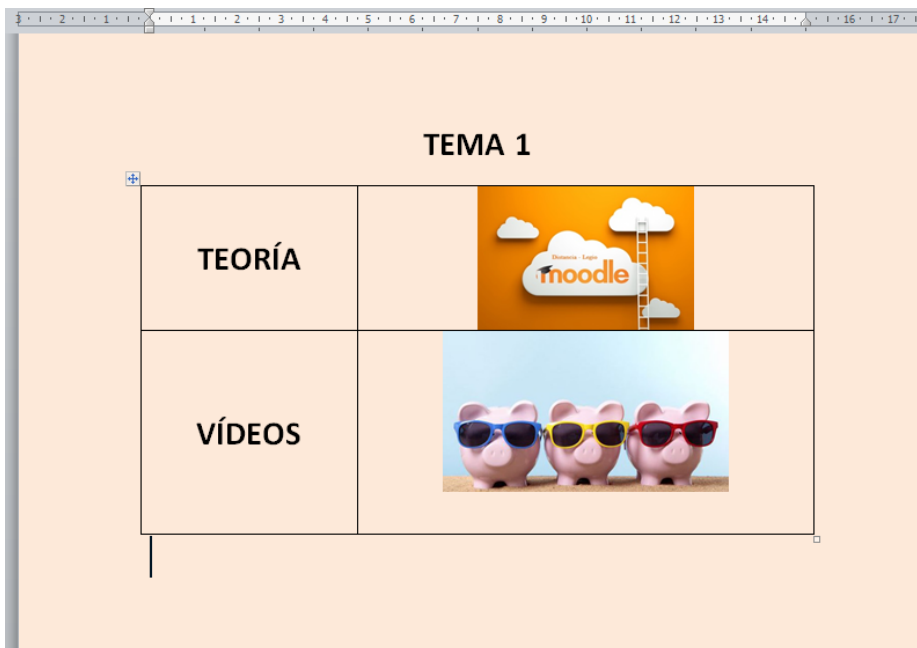
*



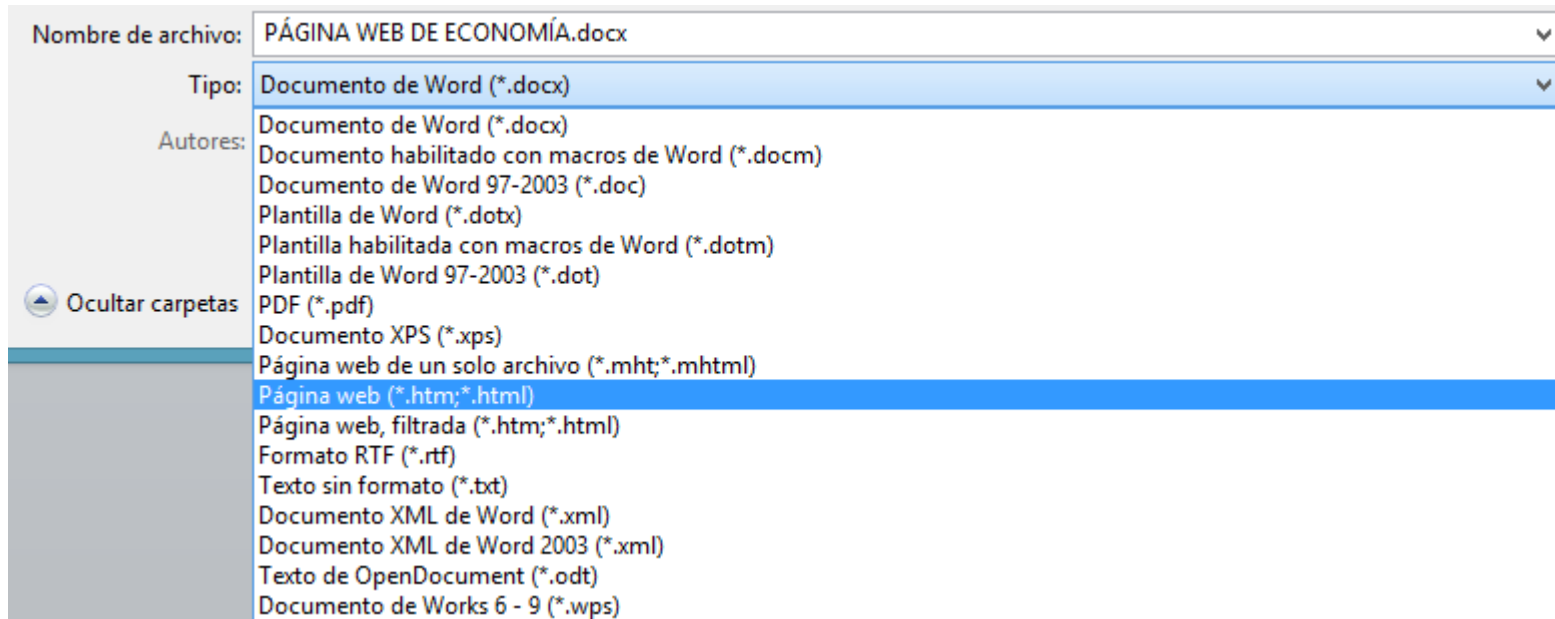
CON HTML

VERSIÓN AVANZADA

- Consiste en crear la página web en WORD con todas las características que queráis y guardarla como página web en las opciones GUARDAR COMO.
- Si hacéis enlaces externos funcionarán cuando la traigamos aquí igual que si habéis copiado los enlaces internos bien.
- PROBLEMAS → Las imágenes que vayáis a poner también deben estar subidas en el Moodle. No las encuentra. Igual que la carpeta de archivos que crea.
- SOLUCIONES → SUBIR LA ESTRUCTURA de la WEB sin enlaces y hacer los enlaces desde el editor normal. Suele respetar los FONDOS.



Cuando la tengamos le damos a GUARDAR COMO página web



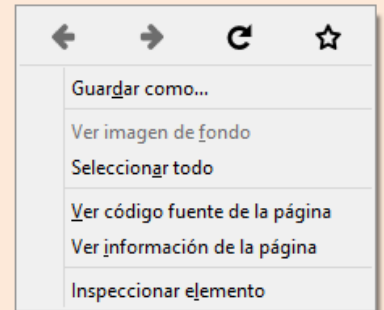
Nos cambia la forma de ver la pantalla

Ahora cerramos el WORD Y abrimos la PÁGINA WEB que hemos creado
(tenéis que tener una web y una carpeta de archivos)

PÁGINA WEB DE ECONOMÍA

TEMA 1

TEORÍA	
VÍDEOS	



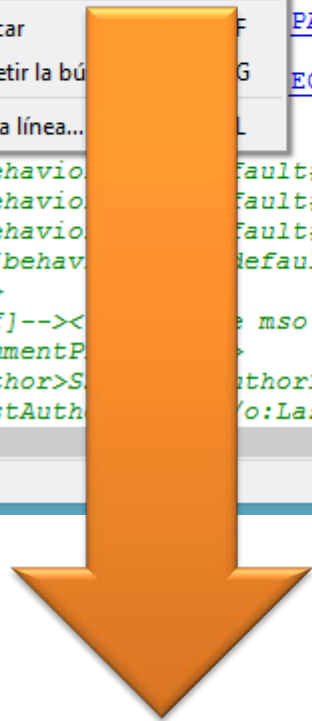
Pincháis sobre el FONDO con el botón derecho del ratón y le damos a VER CÓDIGO FUENTE DE LA PÁGINA

```
Código fuente de: file:///C:/Users/SSNLY.ABAJO/Desktop/P%C3%81GINA%... - □ ×
Archivo Editar Ver Ayuda
1 <html xmlns:v="urn:schemas-microsoft-com:vml"
2 xmlns:o="urn:schemas-microsoft-com:office:office"
3 xmlns:w="urn:schemas-microsoft-com:office:word"
4 xmlns:m="http://schemas.microsoft.com/office/2004/12/omml"
5 xmlns="http://www.w3.org/TR/REC-html40">
6
7 <head>
8 <meta http-equiv=Content-Type content="text/html; charset=windows-1252"
9 <meta name=ProgId content=Word.Document>
10 <meta name=Generator content="Microsoft Word 14">
11 <meta name=Originator content="Microsoft Word 14">
12 <link rel=File-List href="PÁGINA%20WEB%20DE%20ECONOMÍA archivos/fileli
13 <link rel=Edit-Time-Data
14 href="PÁGINA%20WEB%20DE%20ECONOMÍA archivos/editdata.mso">
15 <!--[if !mso]>
16 <style>
17 v\:* {behavior:url(#default#VML);}
18 o\:* {behavior:url(#default#VML);}
19 w\:* {behavior:url(#default#VML);}
20 .shape {behavior:url(#default#VML);}
21 </style>
22 <![endif]--><!--[if gte mso 9]><xml>
23 <o:DocumentProperties>
24 <o:Author>SSNLY</o:Author>
25 <o:LastAuthor>SSNLY</o:LastAuthor>
```

Código fuente de: file:///C:/Users/SSNLY.ABAJO/Desktop/P%C3%81GINA%...



Archivo Editar Ver Ayuda

1	<	Des	hacer	Ctrl+Z	-microsoft-com:vml"
2	>	Re	hacer	Ctrl+Y	soft-com:office:office"
3	>				soft-com:office:word"
4	>	Co	rtar	Ctrl+X	rosoft.com/office/2004/12/omml"
5	>				R/REC-html140">
6	>	Co	piar	Ctrl+C	
7	<	Pe	gar	Ctrl+V	
8	<				type content="text/html; charset=windows-1252
9	<	El	iminar	Supr.	Word.Document>
10	<	Se	leccionar todo	Ctrl+A	nt="Microsoft Word 14">
11	<				ent="Microsoft Word 14">
12	<	Bu	scar		PÁGINA%20WEB%20DE%20ECONOMÍA archivos/fileli
13	<				
14	<	Re	petir la bú		ECONOMÍA archivos/editdata.mso">
15	<				
16	<	Ir	a la línea...		
17	<	v\:	*	{behavio	fault#VML);}
18	<	o\:	*	{behavio	fault#VML);}
19	<	w\:	*	{behavio	fault#VML);}
20	<	.shape		{behav	default#VML);}
21	<	</style>			
22	<	<![endif]	-->	<	e mso 9]><xml>
23	<	<o:DocumentP			
24	<	<o:Author>S		uthor>	
25	<	<o:LastAuth		/o:LastAuthor>	



SELECCIONAMOS TODO Y DAMOS A COPIAR

VOLVEMOS AHORA AL MOODLE DE VUESTRO DEPARTAMENTO Y LE DAMOS A
CREAR UNA PÁGINA (COMO ANTES)


 Agregando Página a ECONOMÍA 1º BACHILLERATO Y OPTATIVA DE
BACHILLERATO 

▼ General

Nombre*

PÁGINA CON HTML

Descripción

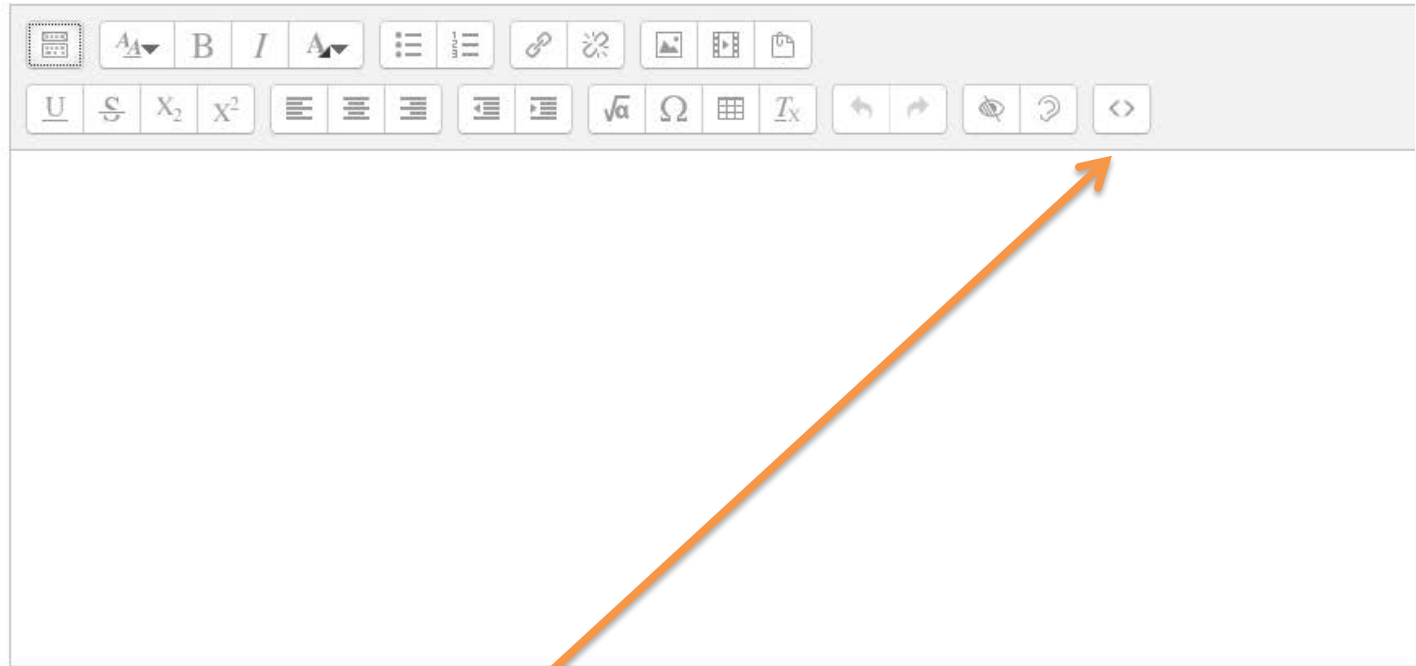


A rich text editor toolbar containing icons for text alignment (left, right), bold (B), italic (I), text color (A with color swatch), list creation (bulleted, numbered), link (chain), unlink (chain with slash), image (mountain), video (film strip), and insert (document with plus).

Muestra la descripción en la página

▼ Contenido

Contenido de la página*



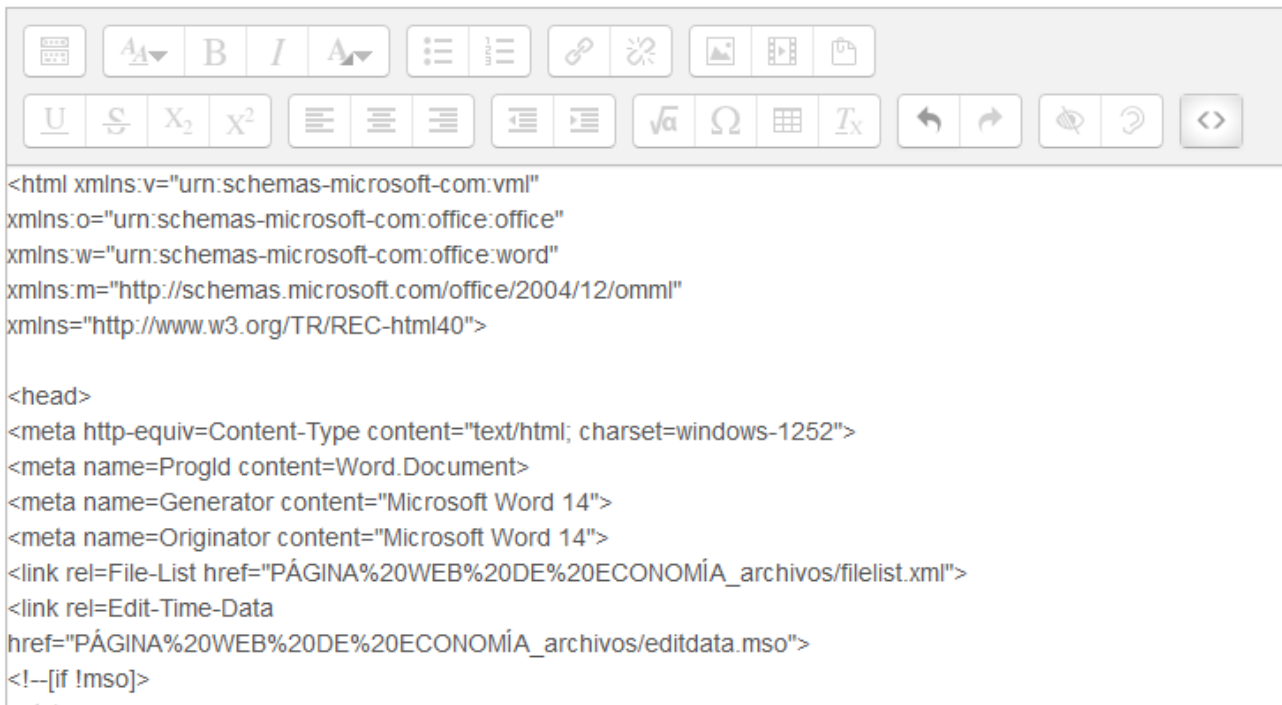
The image shows a rich text editor toolbar with two rows of icons. The first row includes icons for font color, bold, italic, font size, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, and insert. The second row includes icons for underline, strikethrough, subscript, superscript, left indent, right indent, center indent, left margin, right margin, square root, Greek letter Omega, table, link, unlink, undo, redo, refresh, and source code (<>). An orange arrow points from the bottom center of the toolbar area towards the source code icon on the right.

Tenemos que tener todos los botones desplegados y pinchamos en el último ICONO <> Y PEGAMOS LO QUE TENÍAMOS ANTES (Con Control-V o con el ratón)

Sabéis que lo estáis haciendo bien porque la barra de herramientas se pone en GRIS CLARO y luego damos a GUARDAR Y MOSTRAR

▼ Contenido

Contenido de la página*



The image shows a screenshot of a rich text editor's toolbar and its source code. The toolbar is light gray and contains various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, subscript, superscript), alignment (left, center, right, justified), indentation, bulleted and numbered lists, link and unlink, insert image, insert table, insert document, undo, redo, refresh, and a full screen icon. Below the toolbar, the source code is displayed in a monospaced font. The code starts with XML namespace declarations for Microsoft Office Word documents, followed by a head section with meta tags for content type, generator, and originator, and link tags for a file list and edit data.

```
<html xmlns:v="urn:schemas-microsoft-com:vml"
xmlns:o="urn:schemas-microsoft-com:office:office"
xmlns:w="urn:schemas-microsoft-com:office:word"
xmlns:m="http://schemas.microsoft.com/office/2004/12/omml"
xmlns="http://www.w3.org/TR/REC-html40">

<head>
<meta http-equiv=Content-Type content="text/html; charset=windows-1252">
<meta name=ProgId content=Word.Document>
<meta name=Generator content="Microsoft Word 14">
<meta name=Originator content="Microsoft Word 14">
<link rel=File-List href="PÁGINA%20WEB%20DE%20ECONOMÍA_archivos/filelist.xml">
<link rel=Edit-Time-Data
href="PÁGINA%20WEB%20DE%20ECONOMÍA_archivos/editdata.mso">
<!--[if !mso]>
```

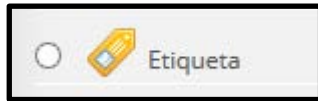
PÁGINA CON HTML

PÁGINA WEB DE ECONOMÍA

TEMA 1

TEORÍA			
VÍDEOS	<p>http://ep00.epimg.net/epv/imagenes/2015/08/28/seccion_economia/1440765390_301167_1440769038_noticia_fotograma.jpg</p>		

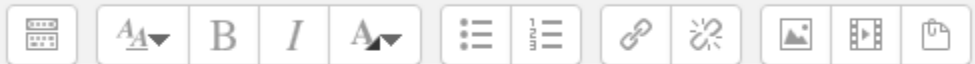
+ Añadir una actividad o un recurso



 Agregando Etiqueta a ACTIVIDADES O TAREAS 

▼ General

Texto de la etiqueta



- IMÁGENES
- VÍDEOS
- ARCHIVOS INCRUSTADOS
- TEXTOS
- HACER UNA WEB....

▼ Ajustes comunes del módulo

Visible

Mostrar



CREAR UNA ETIQUETA CON UNA IMAGEN DE UN SEPARADOR

- 1) Buscamos en Google un “SEPARADOR” en IMÁGENES que nos guste.
- 2) La guardamos en el ESCRITORIO.
- 3) La subimos a nuestros archivos privados a IMÁGENES
- 4) Creamos una ETIQUETA añadiendo nueva ACTIVIDAD en nuestro curso.
- 5) Insertamos la imagen en la ETIQUETA (Ajustando el tamaño al espacio)
- 6) Lo dejamos en MOSTRAR y GUARDAMOS CAMBIOS.
- 7) Podemos moverla de un sitio a otro o DUPLICARLA para emplearla en varios cursos diferentes.

CREAR UNA ETIQUETA CON UN VÍDEO

- 1) Se crea la etiqueta
- 2) Nos da dos opciones



Insertar multimedia

Insertar URL

Examinar repositorios...

Insertar nombre

Insertar multimedia

URL → Hace enlace externo

Examinar repositorios →
Lo hemos tenido que subir antes (límite 5 Mb)



SEPARADOR DE TEXTO

Editar ▾



Editar ▾

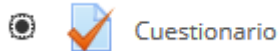


Editar ▾

8.- LAS TAREAS

Sirven para poner tareas a los alumnos que o bien se autocorrijen después de dar unas pautas o bien las corregimos nosotros y se las devolvemos corregidas

ACTIVIDADES



Normalmente las conocemos como preguntas tipo test, de verdadero/falso... pero Moodle nos ofrece muchas más posibilidades que vamos a ver aquí

Lo más útil es CREAR UN MODELO CUESTIONARIO que nos sirva para siempre y luego ir clonándolo

📄 Agregando un nuevo Cuestionario a PRIMERA SESIÓN

▼ General


Nombre *

Descripción


Muestra la descripción en la página del curso

▼ Temporalización

Abrir cuestionario ?

19 ▼ noviembre ▼ 2017 ▼ 18 ▼ 30 ▼  Habilitar

Cerrar cuestionario

19 ▼ noviembre ▼ 2017 ▼ 18 ▼ 30 ▼  Habilitar

Límite de tiempo ?

0 minutos ▼ Habilitar

Cuando el tiempo ha terminado

?

El envío debe hacerse antes de que el tiempo termine, de lo contrario, no se contabilizará

Periodo de gracia para el envío ?

1 días ▼ Habilitar

▼ Calificación

Categoría de calificación ?

Sin categorizar ▼

Calificación para aprobar ?

Intentos permitidos

Sin límite ▼

Método de calificación ?

Calificación más alta ▼

▼ Esquema

Página nueva ?

Cada pregunta

Método de navegación * ?

Libre

Ver menos...

▼ Comportamiento de las preguntas

Ordenar al azar las respuestas ?

Sí

Comportamiento de las preguntas ?

Retroalimentación diferida

▼ Revisar opciones ?

Durante el intento

- El intento ?
- Si fuese correcta ?
- Puntos ?
- Retroalimentación específica ?
- Retroalimentación general ?
- Respuesta correcta ?
- Retroalimentación global ?

Inmediatamente después de cada intento

- El intento
- Si fuese correcta
- Puntos
- Retroalimentación específica
- Retroalimentación general
- Respuesta correcta
- Retroalimentación global

Más tarde, mientras el cuestionario está aún abierto

- El intento
- Si fuese correcta
- Puntos
- Retroalimentación específica
- Retroalimentación general
- Respuesta correcta
- Retroalimentación global

Después de cerrar el cuestionario

- El intento
- Si fuese correcta
- Puntos
- Retroalimentación específica
- Retroalimentación general
- Respuesta correcta
- Retroalimentación global

▼ Apariencia

Mostrar la imagen del usuario ?

sin imagen



Decimales en las calificaciones ?

2



Decimales en las calificaciones de las preguntas ?

Los mismos que para las calificaciones



Mostrar bloques durante los intentos *


No



▼ Restricciones extra sobre los intentos

Se requiere contraseña 

Haz click para insertar texto  

Se requiere dirección de red 

Forzar demora entre los intentos
primero y segundo

0

minutos



Habilitar



Forzar demora entre intentos
posteriores

0

minutos



Habilitar



Seguridad del navegador * 

Ninguno



Allow quiz to be attempted offline
using the mobile app *

No



▼ Ajustes comunes del módulo

Disponibilidad ?

Mostrar en la página del curso

Número ID ?

Modo de grupo ?

Grupos separados

Agrupamiento ?

Ninguno



Por defecto cuando tenemos más de un grupo del mismo curso

CUESTIONARIO MOODLE

Este cuestionario está abierto en viernes, 10 de julio de 2015, 10:58

Este cuestionario se cerrará el miércoles, 30 de septiembre de 2015, 10:58

Límite de tiempo: 10 minutos

Método de calificación: Calificación más alta

Aún no se han agregado preguntas

Editar cuestionario



Para añadir las preguntas

Volver al curso

Editando cuestionario: CUESTIONARIO MOODLE ?

Preguntas:0 | El cuestionario se abre (se cierra 30/09/2015 10:58)

Calificación máxima

10,00

Guardar

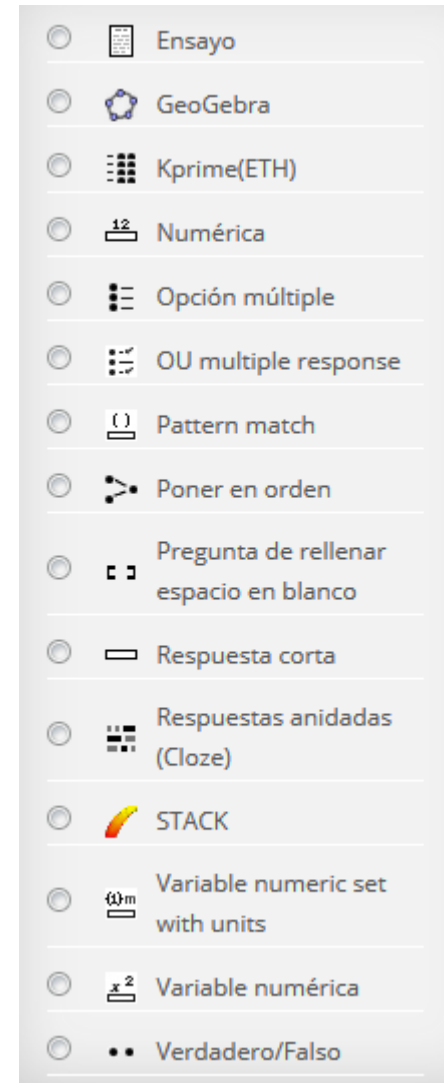
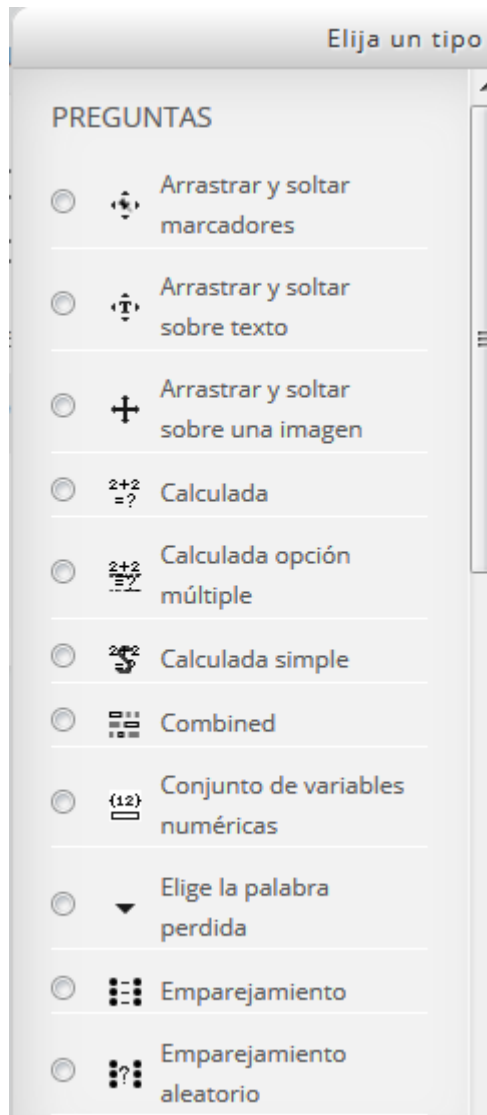
Paginar de nuevo



Or

- + una nueva pregunta
- + del banco de preguntas
- + una pregunta aleatoria

Vamos a ir explicando las más empleadas



DE VERDADERO/FALSO:

Categoría

Por defecto en SAE (4)

Nombre de la pregunta *

PREGUNTA VERDADERO FALSO

Enunciado de la pregunta *



LA CAPITAL DE ESPAÑA ES MADRID

Puntuación por defecto *

1

¿Cuánto vale?

Dónde quiero que lo guarde. Por defecto lo guarda en vuestro curso

Retroalimentación general ?

Rich text editor toolbar with icons for text alignment, bold, italic, link, and list.

Respuesta correcta

Falso ▼

Retroalimentación para la respuesta 'Verdadero'.

Rich text editor toolbar with icons for text alignment, bold, italic, link, and list.

Retroalimentación para la respuesta 'Falso'.

Rich text editor toolbar with icons for text alignment, bold, italic, link, and list.

▼ Múltiples intentos

Penalización por cada intento 1

incorrecto ?

▼ Marcas

Marcas

Penalización por cada intento incorrecto

Cuando se responden preguntas configuradas con "Intentos múltiples" o en "Modo adaptativo", de manera que el alumno puede realizar varios intentos para responder a la pregunta de forma correcta, esta opción define el valor de la penalización que se aplica por cada intento incorrecto.

La penalización es proporcional a la calificación total de la pregunta; así, si la pregunta vale tres puntos, y la penalización es de 0.3333333 (33,33%), el estudiante obtiene los 3 puntos si responde correctamente al primer intento, 2 si lo hacen en un segundo intento, y 1 si lo hace en el tercero.

Emparejamiento

Categoría

Por defecto en SAE (5)

Nombre de la pregunta *

PREGUNTA DE EMPAREJAMIENTO

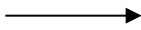
Enunciado de la pregunta *



CADA OVEJA CON SU PAREJA

Puntuación por defecto *

1



- Podemos poner una o varias válidas.
- Barajar respuestas (cambia el orden en cada intento)
- Numerar las elecciones (números, letras)
- Respuestas: colocamos tantas opciones como queramos.

Pregunta 1

MADRID

Respuesta MADRID

Pregunta 2

PRINCIPADO DE ASTURIAS

Respuesta OVIEDO








Pregunta 3

ANDALUCÍA

Respuesta SEVILLA

- Elección: se coloca la respuesta que aparece en cada opción.
- Calificación: el valor de la respuesta. Si hay una correcta el 100% del valor por defecto (1). Si penalizamos por error y queremos restar le ponemos en negativo el valor a restar (-50% es -0,5 sobre la pregunta)
- Retroalimentación: por si queremos hacer aclaración al final

Numérica

Categoría	Por defecto en SAE (6) 
Nombre de la pregunta *	NUMÉRICA
Enunciado de la pregunta *	<div data-bbox="716 519 1392 582">  B <i>I</i>    </div> <p>2+2=</p>
Puntuación por defecto *	1

▼ Respuestas

Respuesta 1

4

Error

0

Calificación









100%



Retroalimentación



OPCIÓN MÚLTIPLE

Categoría	Por defecto en SAE (7) 
Nombre de la pregunta *	OPCIÓN MÚLTIPLE
Enunciado de la pregunta *	<div data-bbox="782 506 1535 578">  B <i>I</i>     </div> <p>LA CAPITAL DE ESPAÑA ES </p>
Puntuación por defecto *	1

¿Una o varias respuestas?

Sólo una respuesta

¿Barajar respuestas?



¿Numerar las elecciones?

a., b., c., ...

MADRID

Calificación

100%

Retroalimentación



B

I

A



Elección 2



B

I

A



BARCELONA

Calificación

Ninguno

Retroalimentación



B

I

A



Elección 3



B

I

A



LEÓN

Calificación

Ninguno

RELLENAR Y SOLTAR SOBRE EL TEXTO


General

Categoría actual Por defecto en SAE (8) Usar esta categoría

Guardar en categoría Por defecto en SAE (8) ▼

Nombre de la pregunta * Rellenar y soltar sobre el texto

Enunciado de la pregunta *



Hello! My [[1]] is Ana. I am twenty-five years old. I [[2]] in Miami, Florida with my husband and two children. I have one son in kindergarten and one daughter in first grade. They both attend public school. My husband is a mechanic. On weekends, he works at a restaurant as a dishwasher. The restaurant usually gets more customers on weekends, so they need extra people to wash dishes.

Puntuación por defecto * 1

LAS PALABRAS A OCULTAR SE NUMERAN Y SUSTITUYEN POR [[1]] [[2]]... Y ASÍ SUCESIVAMENTE

▼ Opciones

Barajar

Choice 1 Respuesta Grupo Ilimitado

Choice 2 Respuesta Grupo Ilimitado

Choice 3 Respuesta Grupo Ilimitado

Choice 4 Respuesta Grupo Ilimitado

Choice 5 Respuesta Grupo Ilimitado

Choice 6 Respuesta Grupo Ilimitado

Blanks for 3 more choices

ARRASTRAR Y SOLTAR MARCADORES

Categoría actual Por defecto en SAE (8) Usar esta categoría

Guardar en categoría Por defecto en SAE (8) ▼

Nombre de la pregunta *

Enunciado de la pregunta *



IDENTIFICA DÓNDE ESTÁN LAS SIGUIENTES PROVINCIAS ESPAÑOLAS

Puntuación por defecto *

Highlight drop zones which have not had the correct marker dropped on them

▼ Previsualizar

Select a background image file, enter text labels for markers and define the drop zones on the background image to which they must be dragged.

Refrescar previsualización

Imagen de fondo

Seleccione un archivo...



tmp515896337699438592_600x400.jpg - Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos



X = 201 Y = 169

▼ Marcadores

Shuffle drag items each time question is attempted

Marcador 1	LEÓN	Número	1	▼
Marcador 2	VALENCIA	Número	1	▼
Marcador 3	MADRID	Número	1	▼
Marcador 4	HUELVA	Número	1	▼
Marcador 5	ASTURIAS	Número	1	▼

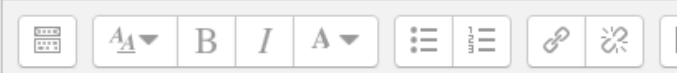
Blanks for 3 more markers

▼ Dejar caer las zonas

Dejar caer la zona 1 ?	Forma	<input type="text" value="Círculo"/>	Coordenadas	<input type="text" value="161,72;10"/>	Marcador	<input type="text" value="LEÓN"/>
Dejar caer la zona 2	Forma	<input type="text" value="Círculo"/>	Coordenadas	<input type="text" value="349,221;10"/>	Marcador	<input type="text" value="VALENCIA"/>
Dejar caer la zona 3	Forma	<input type="text" value="Círculo"/>	Coordenadas	<input type="text" value="236,171;10"/>	Marcador	<input type="text" value="MADRID"/>
Dejar caer la zona 4	Forma	<input type="text" value="Círculo"/>	Coordenadas	<input type="text" value="119,299;10"/>	Marcador	<input type="text" value="HUELVA"/>
Dejar caer la zona 5	Forma	<input type="text" value="Círculo"/>	Coordenadas	<input type="text" value="162,34;10"/>	Marcador	<input type="text" value="ASTURIAS"/>

Blanks for 3 more drop zones

ELIGE PALABRA PERDIDA

Categoría actual	Por defecto en SAE (9) <input checked="" type="checkbox"/> Usar esta categoría
Guardar en categoría	Por defecto en SAE (9) ▼
Nombre de la pregunta *	ELIGE LA PALABRA PERDIDA
Enunciado de la pregunta *	<div data-bbox="676 542 1371 614"></div> <p>ÁQUÍ NOS FALTA POR ESCRIBIR UNA [[1]]</p>
Puntuación por defecto *	1

Barajar

Choice 1 Respuesta Grupo

Choice 2 Respuesta Grupo

Choice 3 Respuesta Grupo



Choice 4 Respuesta Grupo

Choice 5 Respuesta Grupo




















Choice 6 Respuesta Grupo

Blanks for 3 more choices






NUESTRO CUESTIONARIO CREADO

 Reordenar las preguntas al azar 

Página 1 Agregar ▾

	1		PREGUNTA VERDADERO FALSO LA CAPITAL DE ESPAÑA ES MADRID			1,00 
	2		PREGUNTA DE EMPAREJAMIENTO CADA OVEJA CON SU PAREJA			1,00 
	3		NUMÉRICA 2+2=			1,00 
	4		OPCIÓN MÚLTIPLE LA CAPITAL DE ESPAÑA ES			1,00 
	5		Rellenar y soltar sobre el texto Hello! My [[1]] is Ana. I am twenty-five years old. I [[2]] in Miami, Florida with ...			1,00 
	6		ARRASTRAR Y SOLTAR MARCADORES IDENTIFICA DÓNDE ESTÁN LAS SIGUIENTES PROVINCIAS ESPAÑOLAS			1,00 

Página 2 Agregar ▾

	7		ELIGE LA PALABRA PERDIDA ÁQUÍ NOS FALTA POR ESCRIBIR UNA [[1]]			1,00 
---	---	---	--	---	---	--

Agregar ▾

Administración del cuestionario

- Editar ajustes
- Excepciones de grupo
- Excepciones de usuario

Editar cuestionario

Vista previa

- ▶ Resultados
- Roles asignados localmente
- Permisos
- Compruebe los permisos
- Filtros
- Registros
- Copia de seguridad
- Restaurar
- ▶ Banco de preguntas

Cambiar configuración general

Añadir o modificar preguntas

Para ver cómo nos ha quedado

Administración del curso


Administración del sitio


Buscar

Pregunta **1**

Sin responder aún

Puntúa como 1,00

 Marcar pregunta

 Editar pregunta

LA CAPITAL DE ESPAÑA ES MADRID


Seleccione una:


- Verdadero
- Falso

Pregunta **2**

Sin responder aún

Puntúa como 1,00

 Marcar pregunta

 Editar pregunta

CADA OVEJA CON SU PAREJA


ANDALUCÍA

Elegir... 

PRINCIPADO DE ASTURIAS

Elegir... 

MADRID

Elegir... 

Pregunta 3

Sin responder aún

Puntúa como 1,00

🚩 Marcar pregunta

⚙️ Editar pregunta

2+2=

Respuesta:

Pregunta 4

Sin responder aún

Puntúa como 1,00

🚩 Marcar pregunta

⚙️ Editar pregunta

LA CAPITAL DE ESPAÑA ES

Seleccione una:

- a. LEÓN
- b. BARCELONA
- c. MADRID

Pregunta 5

Sin responder aún

Puntúa como 1,00

🚩 Marcar pregunta

Hello! My is Ana. I am twenty-five years old. I in Miami, Florida with my husband and two children. I have one son in kindergarten and one daughter in first grade. They both attend public school. My husband is a mechanic. On weekends, he works at a restaurant as a dishwasher. The restaurant usually gets more customers on weekends, so they need extra people to wash dishes.

live name

IDENTIFICA DÓNDE ESTÁN LAS SIGUIENTES PROVINCIAS ESPAÑOLAS



MADRID

HUELVA

ASTURIAS


LEÓN


VALENCIA

Pregunta **7**

Sin responder aún

Puntuá como 1,00

 Marcar
pregunta

 Editar
pregunta

ÁQUÍ NOS FALTA POR ESCRIBIR UNA

Elegir...



Elegir...

ADJETIVO

SUJETO

PALABRA

9.- EL CALIFICADOR

ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
 - Desactivar edición
 - Desactivar Selector de Actividades
 - Editar ajustes
 - Usuarios
 - Filtros
 - Informes
 - Calificaciones
 - Configuración Calificaciones**
 - Resultados
 - Insignias
 - Copia de seguridad
 - Restaurar
 - Importar
 - Publicar
 - Reiniciar
 - Banco de preguntas
 - Competencias
 - Cambiar rol a...
 - Administración del sitio

Configuración Calificaciones

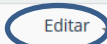
Nombre	Calif. máx.	Acciones
CURSO AVANZADO DE MOODLE	-	Editar
Total del curso Media ponderada simple de calificaciones.	10.00	Editar

Guardar cambios

Añadir categoría

Añadir ítem de calificación

Agregar ítem de resultado



▼ Categoría de calificación

Nombre de la categoría

Cálculo total ?

Media ponderada simple de calificaciones ▼

Media de calificaciones

Media ponderada de calificaciones

Media ponderada simple de calificaciones

Media de calificaciones (con créditos extra)

Mediana de calificaciones

Calificación más baja

Calificación más alta

Moda de calificaciones

Suma de calificaciones

Excluir calificaciones vacías* ?

Incluir resultados en cálculo total* ?

Descartar las más bajas* ?

Ver menos...

Excluir calificaciones vacías*

Incluir resultados en cálculo total*

Descartar las más bajas*

Ver menos...

- Si la marcamos y el alumno no presenta un trabajo (por tanto no tiene nota) la media la hace mal (no le pone un 0)
- Si no la marcamos entiende que tiene la mínima nota (le pone un 0)

▼ Total categoría

Nombre de la categoría total*

Info ítem*

Número ID*

Tipo de calificación

No rellenar las 2 primeras. ID sirve para numerar las actividades y luego ponderar. Se puede calificar con valor (número) o letras o escalas

Calif. máxima ?

10,00

Calif. mínima ?

0,00

Calificación para aprobar* ?

5,00

Por defecto
aparece 0

Modo de mostrar calificación* ?

Valor por defecto (Real) ▾

Puntos decimales globales* ?

Valor por defecto (2) ▾

Ocultar ?

Ocultar hasta*

17 ▾

agosto ▾

2016 ▾

12 ▾

35 ▾



Habilitar

Bloquear ?

Bloquear desde*

17 ▾

agosto ▾

2016 ▾

12 ▾

35 ▾



Habilitar

Ver menos...

GUARDAR CAMBIOS

NOS VUELVE A LA PÁGINA INICIAL PARA CREAR CATEGORÍAS

CREAR
CATEGORÍAS

Hacemos una categoría por evaluación (creando primera evaluación, segunda evaluación y tercera evaluación)

Añadir categoría

▼ Categoría de calificación

Nombre de la categoría*

Cálculo total

Excluir calificaciones vacías*

Incluir resultados en cálculo total*

Descartar las más bajas*

▼ Total categoría

Nombre de la categoría total*

Info ítem* ?

Número ID* ?

Tipo de calificación ?

 ▼

Escala ?

 ▼

Calif. máxima ?

Calif. mínima ?

Calificación para aprobar* ?

Modo de mostrar calificación* ?

 ▼

Puntos decimales globales* ?

 ▼

Ocultar

Ocultar hasta*

17 agosto 2016 12 45 Habilitar

Bloquear

Bloquear desde*

17 agosto 2016 12 45 Habilitar

Peso ajustado

Peso

Peso

Un valor utilizado para determinar el valor relativo de elementos de calificación múltiple en un curso o categoría.

Guardar cambios

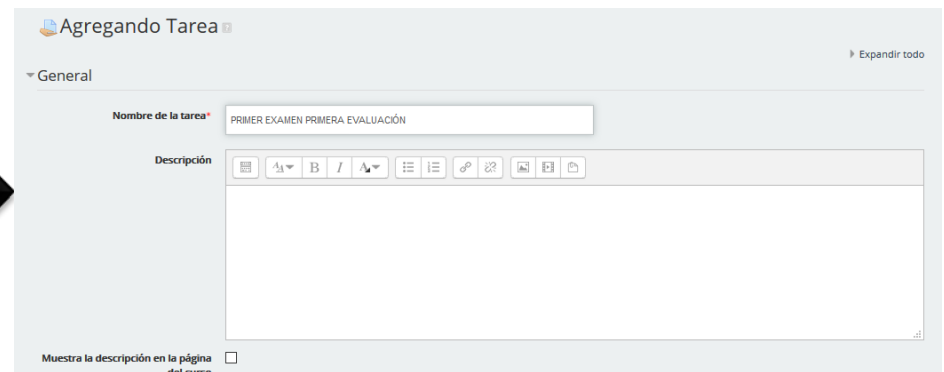
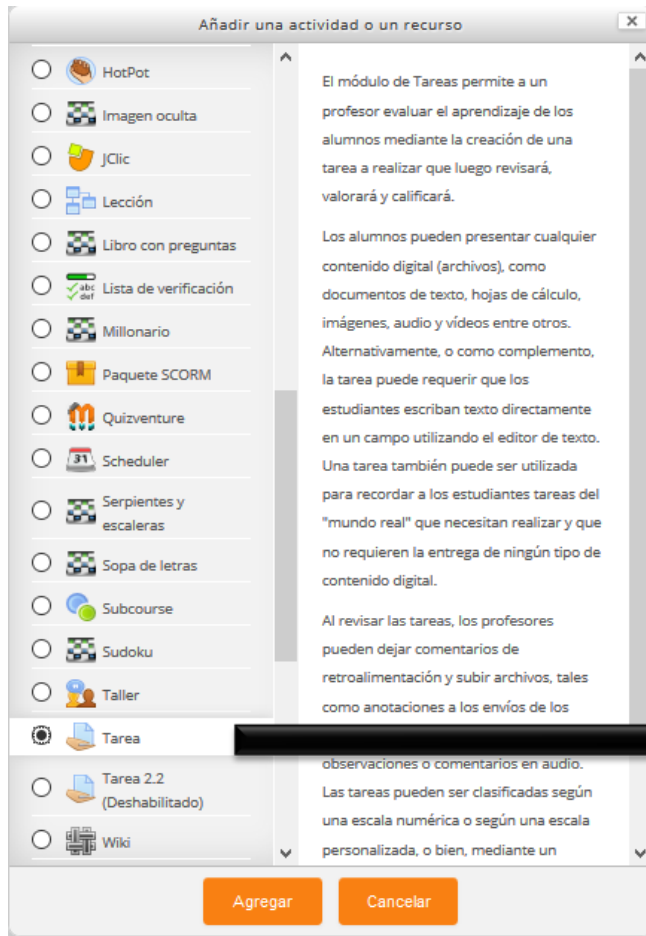
Cancelar

Configuración Calificaciones




Nombre	Calif. máx.	Acciones	Seleccionar
■ CURSO AVANZADO DE MOODLE	-	Editar ▾	Todos / Ninguno
❖ ■ PRIMERA EVALUACIÓN	-	Editar ▾	Todos / Ninguno
⌘ Total PRIMERA EVALUACIÓN Media ponderada simple de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.	10,00	Editar ▾	
❖ ■ SEGUNDA EVALUACIÓN	-	Editar ▾	Todos / Ninguno
⌘ Total SEGUNDA EVALUACIÓN Media ponderada simple de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.	10,00	Editar ▾	
❖ ■ TERCERA EVALUACIÓN	-	Editar ▾	Todos / Ninguno
⌘ Total TERCERA EVALUACIÓN Media ponderada simple de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.	10,00	Editar ▾	
⌘ Total del curso Media ponderada simple de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.	10,00	Editar ▾	

¿CÓMO PONER LOS ÍTEMS PARA CALIFICAR?


CREAMOS UNA ACTIVIDAD PARA CALIFICAR UN EXAMEN



Archivos adicionales ? Tamaño máximo para archivos nuevos: Sin límite

▶ Archivos



Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Disponibilidad

Permitir entregas desde ? 1 octubre 2016 00 00 Habilitar

Fecha de entrega ? 2 octubre 2016 00 00 Habilitar

Fecha límite ? 19 agosto 2016 10 15 Habilitar

Mostrar siempre la descripción ?

Tipos de entrega

Tipos de entrega Archivos enviados ? Texto en línea ?

Número máximo de archivos subidos ? 1

Tamaño máximo de la entrega ? Actividad límite de subida (5MB)

Límite de palabras ? Habilitar

▼ Tipos de retroalimentación

Tipos de retroalimentación Comentarios de retroalimentación ? Archivos de retroalimentación ? Hoja de calificaciones externa ?

Comentario en línea ?

▼ Configuración de entrega

**Requiera aceptación del usuario
pulsando sobre el botón**

?

**Es necesario que los estudiantes
acepten las condiciones de entrega**


 

?

Permitir reapertura ?

Número máximo de intentos ?

▼ Configuración de entrega por grupo

Entrega por grupos ?

No



Se requiere formar parte de un grupo para realizar la entrega ?

No



Se requiere que todos los miembros del grupo entreguen ?

No



Agrupamiento para los grupos ?

Ninguno



▼ Avisos

Enviar aviso de entregas a los que califican ?

No



Notificar a los evaluadores las entregas fuera de plazo ?

No



Valor por defecto para "Notificar a los estudiantes" ?

Sí



▼ Calificación

Calificación ?

Tipo Puntuación ▼

Escala BTEC ▼

Puntuación máxima 10

Método de calificación ?

Calificación simple directa ▼

Categoría de calificación ?

Sin categorizar ▼

Calificación para aprobar ?

Sin categorizar
PRIMERA EVALUACIÓN
SEGUNDA EVALUACIÓN
TERCERA EVALUACIÓN

Ocultar identidad ?

No ▼

Usar workflow de marcas ?

No ▼

Usar asignación de marcas ?

No ▼

▼ Ajustes comunes del módulo

Visible ▼

Número ID

Modo de grupo ▼

Agrupamiento ▼

▼ Marcas

Marcas [Manage standard tags](#)

▼ Competencias

Course competencies ▼

Upon activity completion: ▼

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

COMPROBAMOS QUE ESTÁ EN LA PRIMERA EVALUACIÓN

ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
 - Desactivar edición
 - Desactivar Selector de Actividades
 - Editar ajustes
 - Usuarios
 - Darme de baja en CAM
 - Filtros
 - Informes
 - Calificaciones
 - Configuración Calificaciones
 - Resultados
 - Insignias
 - Copia de seguridad
 - Restaurar
 - Importar
 - Publicar
 - Reiniciar
 - Banco de preguntas
 - Competencias
 - Papelera de reciclaje
- Cambiar rol a...
- Administración del sitio

Buscar

Configuración Calificaciones

Nombre	Calif. máx.	Acciones	Seleccionar
CURSO AVANZADO DE MOODLE	-	Editar	Todos / Ninguno
PRIMERA EVALUACIÓN	-	Editar	Todos / Ninguno
PRIMER EXAMEN PRIMERA EVALUACIÓN	10,00	Editar	<input type="checkbox"/>
Total PRIMERA EVALUACIÓN Media ponderada simple de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.	10,00	Editar	
SEGUNDA EVALUACIÓN	-	Editar	Todos / Ninguno
Total SEGUNDA EVALUACIÓN Media ponderada simple de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.	10,00	Editar	
TERCERA EVALUACIÓN	-	Editar	Todos / Ninguno
Total TERCERA EVALUACIÓN Media ponderada simple de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.	10,00	Editar	
Total del curso Media ponderada simple de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.	10,00	Editar	

Guardar cambios

Mover los ítems seleccionados a

Elegir...

Añadir categoría

NOS HEMOS EQUIVOCADO Y ES DE LA SEGUNDA EVALUACIÓN

Configuración Calificaciones

Nombre	Calif. máx.	Acciones	Seleccionar
CURSO AVANZADO DE MOODLE	-	Editar ▾	Todos / Ninguno
PRIMERA EVALUACIÓN	-	Editar ▾	Todos / Ninguno
PRIMER EXAMEN PRIMERA EVALUACIÓN	10,00	Editar ▾	<input checked="" type="checkbox"/>
Total PRIMERA EVALUACIÓN Media ponderada simple de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.	10,00	Editar ▾	
SEGUNDA EVALUACIÓN	-	Editar ▾	Todos / Ninguno
Total SEGUNDA EVALUACIÓN Media ponderada simple de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.	10,00	Editar ▾	
TERCERA EVALUACIÓN	-	Editar ▾	Todos / Ninguno
Total TERCERA EVALUACIÓN Media ponderada simple de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.	10,00	Editar ▾	
Total del curso Media ponderada simple de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.	10,00	Editar ▾	

Guardar cambios

Mover los ítems seleccionados a

Elegir... ▾

- Elegir...
- CURSO AVANZADO DE MOODLE
- PRIMERA EVALUACIÓN
- SEGUNDA EVALUACIÓN**
- TERCERA EVALUACIÓN

Añadir categoría

Añadir ítem de calificación

Configuración Calificaciones

Configuración Calificaciones

Nombre	Calif. máx.	Acciones	Seleccionar
<ul style="list-style-type: none"> CURSO AVANZADO DE MOODLE 	-	Editar ▾	Todos / Ninguno
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> PRIMERA EVALUACIÓN 	-	Editar ▾	Todos / Ninguno
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Total PRIMERA EVALUACIÓN Media ponderada simple de calificaciones. Incluye calificaciones vacías. 	10,00	Editar ▾	
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> SEGUNDA EVALUACIÓN 	-	Editar ▾	Todos / Ninguno
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> PRIMER EXAMEN PRIMERA EVALUACIÓN 	10,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Total SEGUNDA EVALUACIÓN Media ponderada simple de calificaciones. Incluye calificaciones vacías. 	10,00	Editar ▾	
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> TERCERA EVALUACIÓN 	-	Editar ▾	Todos / Ninguno
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Total TERCERA EVALUACIÓN Media ponderada simple de calificaciones. Incluye calificaciones vacías. 	10,00	Editar ▾	
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Total del curso Media ponderada simple de calificaciones. Incluye calificaciones vacías. 	10,00	Editar ▾	

- Vemos que nos lo ha movido a la segunda evaluación
- Si al hacer la actividad se te olvida categorizar puedes hacerlo luego aquí o volviendo a editar la propia actividad.
- La volvemos a llevar a la primera evaluación.

AÑADIMOS OTRA ACTIVIDAD COMO SEGUNDO EXAMEN SEGUNDA EVALUACIÓN

▼ Calificación

Calificación ? Tipo

Escala

Puntuación máxima

Método de calificación ?

Categoría de calificación ?

Calificación para aprobar ?

Ocultar identidad ?

Usar workflow de marcas ?

Usar asignación de marcas ?

▼ Ajustes comunes del módulo

Visible ▼

Número ID ?

Modo de grupo ▼ ?

Agrupamiento ▼ ?

- Estamos numerando las actividades para luego hacer la fórmula

Configuración Calificaciones

Nombre	Calif. máx.	Acciones	Seleccionar
■ CURSO AVANZADO DE MOODLE	-	Editar ▾	Todos / Ninguno
▾ ■ PRIMERA EVALUACIÓN	-	Editar ▾	Todos / Ninguno
▾ ■ PRIMER EXAMEN PRIMERA EVALUACIÓN	10,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
▾ ■ SEGUNDO EXAMEN PRIMERA EVALUACIÓN	10,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
✘ Total PRIMERA EVALUACIÓN Media ponderada simple de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.	10,00	Editar ▾	
▾ ■ SEGUNDA EVALUACIÓN	-	Editar ▾	Todos / Ninguno
✘ Total SEGUNDA EVALUACIÓN Media ponderada simple de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.	10,00	Editar ▾	
▾ ■ TERCERA EVALUACIÓN	-	Editar ▾	Todos / Ninguno
✘ Total TERCERA EVALUACIÓN Media ponderada simple de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.	10,00	Editar ▾	
✘ Total del curso Media ponderada simple de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.	10,00	Editar ▾	

Guardar cambios

Mover los ítems seleccionados a

Elegir...










Añadir categoría

SI QUEREMOS PONDERAR POR EJEMPLO 80% EL PRIMER EXAMEN Y UN 20% EL SEGUNDO

- 1) Si elegimos “MEDIA PONDERADA SIMPLE” hace una media normal.
- 2) Si elegimos “MEDIA PONDERADA” hace una media con los pesos que queramos.

Configuración Calificaciones

Nombre	Calif. máx.	Acciones	Seleccionar
CURSO AVANZADO DE MOODLE	-	Editar ▾	Todos / Ninguno
PRIMERA EVALUACIÓN	-	Editar ▾	Todos / Ninguno
PRIMER EXAMEN PRIMERA EVALUACIÓN	10,00	 Editar ajustes	<input type="checkbox"/>
SEGUNDO EXAMEN PRIMERA EVALUACIÓN	10,00	 Borrar	<input type="checkbox"/>
 Total PRIMERA EVALUACIÓN Media ponderada simple de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.	10,00	 Ocultar	
SEGUNDA EVALUACIÓN	-	Editar ▾	Todos / Ninguno
 Total SEGUNDA EVALUACIÓN Media ponderada simple de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.	10,00	Editar ▾	
TERCERA EVALUACIÓN	-	Editar ▾	Todos / Ninguno
 Total TERCERA EVALUACIÓN Media ponderada simple de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.	10,00	Editar ▾	
 Total del curso Media ponderada simple de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.	10,00	Editar ▾	

▼ Categoría de calificación

Nombre de la categoría*

PRIMERA EVALUACIÓN

Cálculo total ?

Media ponderada de calificaciones

Excluir calificaciones vacías* ?

Incluir resultados en cálculo total*

?

Descartar las más bajas* ?

0

Ver menos...

▶ Total categoría

▶ Categoría padre

Guardar cambios

Cancelar

Configuración Calificaciones

Nombre	Ponderaciones [?]	Calif. máx.	Acciones	Seleccionar
CURSO AVANZADO DE MOODLE		-	Editar ▾	Todos / Ninguno
PRIMERA EVALUACIÓN		-	Editar ▾	Todos / Ninguno
PRIMER EXAMEN PRIMERA EVALUACIÓN	<input type="text" value="0,8"/>	10,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
SEGUNDO EXAMEN PRIMERA EVALUACIÓN	<input type="text" value="0,2"/>	10,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
Total PRIMERA EVALUACIÓN Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.		10,00	Editar ▾	
SEGUNDA EVALUACIÓN		-	Editar ▾	Todos / Ninguno
Total SEGUNDA EVALUACIÓN Media ponderada simple de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.		10,00	Editar ▾	
TERCERA EVALUACIÓN		-	Editar ▾	Todos / Ninguno
Total TERCERA EVALUACIÓN Media ponderada simple de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.		10,00	Editar ▾	
Total del curso Media ponderada simple de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.		10,00	Editar ▾	

Guardar cambios

QUEREMOS HACER VARIAS CATEGORÍAS: EXÁMENES - ACTIVIDADES

Configuración Calificaciones

Nombre	Ponderaciones [?]	Calif. máx.	Acciones	Seleccionar
CURSO AVANZADO DE MOODLE		-	Editar ▾	Todos / Ninguno
PRIMERA EVALUACIÓN		-	Editar ▾	Todos / Ninguno
PRIMER EXAMEN PRIMERA EVALUACIÓN	<input type="text" value="0,8"/>	10,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
SEGUNDO EXAMEN PRIMERA EVALUACIÓN	<input type="text" value="0,2"/>	10,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
Total PRIMERA EVALUACIÓN Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.		10,00	Editar ▾	
SEGUNDA EVALUACIÓN		-	Editar ▾	Todos / Ninguno
Total SEGUNDA EVALUACIÓN Media ponderada simple de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.		10,00	Editar ▾	
TERCERA EVALUACIÓN		-	Editar ▾	Todos / Ninguno
Total TERCERA EVALUACIÓN Media ponderada simple de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.		10,00	Editar ▾	
Total del curso Media ponderada simple de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.		10,00	Editar ▾	

Guardar cambios

Mover los ítems seleccionados a

Elegir... ▾

Añadir categoría

▼ Categoría de calificación

Nombre de la categoría*

EXÁMENES PRIMERA EVALUACIÓ

Cálculo total ?

Media ponderada de calificaciones

Excluir calificaciones vacías* ?

Incluir resultados en cálculo total* ?

Descartar las más bajas* ?

0

Ver menos...

▼ Total categoría

Nombre de la categoría total*

Info ítem* ?

Número ID* ?

3

Tipo de calificación ?

Valor



Escala ?

No usar escala



Calif. máxima ?

10

Calif. mínima ?

0

Calificación para aprobar* ?

5

Modo de mostrar calificación* ?

Valor por defecto (Real)



Puntos decimales globales* ?

Valor por defecto (2)



Ver menos...

▼ Categoría padre

Peso ajustado ?

Peso ?

Categoría padre

- CURSO AVANZADO DE MOODLE ▼
- CURSO AVANZADO DE MOODLE
- PRIMERA EVALUACIÓN
- SEGUNDA EVALUACIÓN
- TERCERA EVALUACIÓN

Guardar Cambios Cancelar

HACEMOS OTRA CATEGORÍA PARA ACTIVIDADES

VEMOS LAS DOS NUEVAS CATEGORÍAS PERO AHORA LOS EXÁMENES NOS QUEDAN FUERA DE LA CATEGORÍA QUE QUEREMOS, ASÍ QUE HAY QUE COLOCARLAS – SE MARCAN Y SE LLEVAN A LA CATEGORÍA EXÁMENES PRIMERA EVALUACIÓN

Configuración Calificaciones

Nombre	Ponderaciones ?	Calif. máx.	Acciones	Seleccionar
CURSO AVANZADO DE MOODLE		-	Editar ▾	Todos / Ninguno
PRIMERA EVALUACIÓN		-	Editar ▾	Todos / Ninguno
PRIMER EXAMEN PRIMERA EVALUACIÓN	<input type="text" value="0,8"/>	10,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
SEGUNDO EXAMEN PRIMERA EVALUACIÓN	<input type="text" value="0,2"/>	10,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
EXÁMENES PRIMERA EVALUACIÓN	<input type="text" value="0,0"/>	-	Editar ▾	Todos / Ninguno
Total EXÁMENES PRIMERA EVALUACIÓN Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.		10,00	Editar ▾	
ACTIVIDADES PRIMERA EVALUACIÓN	<input type="text" value="0,0"/>	-	Editar ▾	Todos / Ninguno
Total ACTIVIDADES PRIMERA EVALUACIÓN Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.		10,00	Editar ▾	
Total PRIMERA EVALUACIÓN Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.		10,00	Editar ▾	

Configuración Calificaciones

Nombre	Ponderaciones ?	Calif. máx.	Acciones	Seleccionar
CURSO AVANZADO DE MOODLE		-	Editar ▾	Todos / Ninguno
PRIMERA EVALUACIÓN		-	Editar ▾	Todos / Ninguno
EXÁMENES PRIMERA EVALUACIÓN	<input type="text" value="0,0"/>	-	Editar ▾	Todos / Ninguno
PRIMER EXAMEN PRIMERA EVALUACIÓN	<input type="text" value="0,8"/>	10,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
SEGUNDO EXAMEN PRIMERA EVALUACIÓN	<input type="text" value="0,2"/>	10,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
Total EXÁMENES PRIMERA EVALUACIÓN Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.		10,00	Editar ▾	
ACTIVIDADES PRIMERA EVALUACIÓN	<input type="text" value="0,0"/>	-	Editar ▾	Todos / Ninguno
Total ACTIVIDADES PRIMERA EVALUACIÓN Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.		10,00	Editar ▾	

AHORA YA PODEMOS PONDERAR POR EJEMPLO 80% EXÁMENES 20% ACTIVIDADES

PRIMERA EVALUACIÓN	-	Editar	Todos / Ninguno	
EXÁMENES PRIMERA EVALUACIÓN	0,8	Editar	Todos / Ninguno	
PRIMER EXAMEN PRIMERA EVALUACIÓN	0,8	10,00	Editar	<input type="checkbox"/>
SEGUNDO EXAMEN PRIMERA EVALUACIÓN	0,2	10,00	Editar	<input type="checkbox"/>
Total EXÁMENES PRIMERA EVALUACIÓN Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.		10,00	Editar	
ACTIVIDADES PRIMERA EVALUACIÓN	0,2	-	Editar	Todos / Ninguno
Total ACTIVIDADES PRIMERA EVALUACIÓN Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.		10,00	Editar	

VAMOS A CONFIGURAR AHORA TODAS LAS EVALUACIONES CON LAS CATEGORÍAS QUE QUERÁIS

PARA CONFIGURAR EL TOTAL DEL CURSO

Configuración Calificaciones

Nombre	Ponderaciones [?]	Calif. máx.	Acciones	Seleccionar
CURSO AVANZADO DE MOODLE		-	Editar ▾	Todos / Ninguno
PRIMERA EVALUACIÓN		-	Editar ajustes	Todos / Ninguno
EXÁMENES PRIMERA EVALUACIÓN	0,8	-	Ocultar	Todos / Ninguno
PRIMER EXAMEN PRIMERA EVALUACIÓN	0,8	10,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
SEGUNDO EXAMEN PRIMERA EVALUACIÓN	0,2	10,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
Total EXÁMENES PRIMERA EVALUACIÓN Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.		10,00	Editar ▾	
ACTIVIDADES PRIMERA EVALUACIÓN	0,2	-	Editar ▾	Todos / Ninguno

CURSO AVANZADO DE MOODLE

-

Editar ▾

Todos / Ninguno

PRIMERA EVALUACIÓN

1,0

-

Editar ▾

Todos / Ninguno

EXÁMENES PRIMERA EVALUACIÓN

0,8

-

Editar ▾

Todos / Ninguno

PRIMER EXAMEN PRIMERA EVALUACIÓN

0,8

10,00

Editar ▾

SEGUNDO EXAMEN PRIMERA EVALUACIÓN

0,2

10,00

Editar ▾

Total EXÁMENES PRIMERA EVALUACIÓN

Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.

10,00

Editar ▾

ACTIVIDADES PRIMERA EVALUACIÓN

0,2

-

Editar ▾

Todos / Ninguno

Total ACTIVIDADES PRIMERA EVALUACIÓN

Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.

10,00

Editar ▾

Total PRIMERA EVALUACIÓN

Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.

10,00

Editar ▾

SEGUNDA EVALUACIÓN

1,0

-

Editar ▾

Todos / Ninguno

Total SEGUNDA EVALUACIÓN

Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.

10,00

Editar ▾

TERCERA EVALUACIÓN

1,0

-

Editar ▾

Todos / Ninguno

Total TERCERA EVALUACIÓN

Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.

10,00

Editar ▾

Total del curso

Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.

10,00

Editar ▾