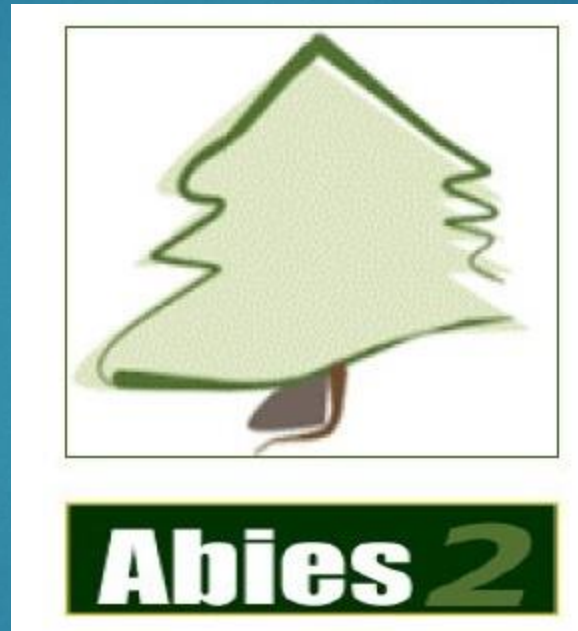


Introducción a



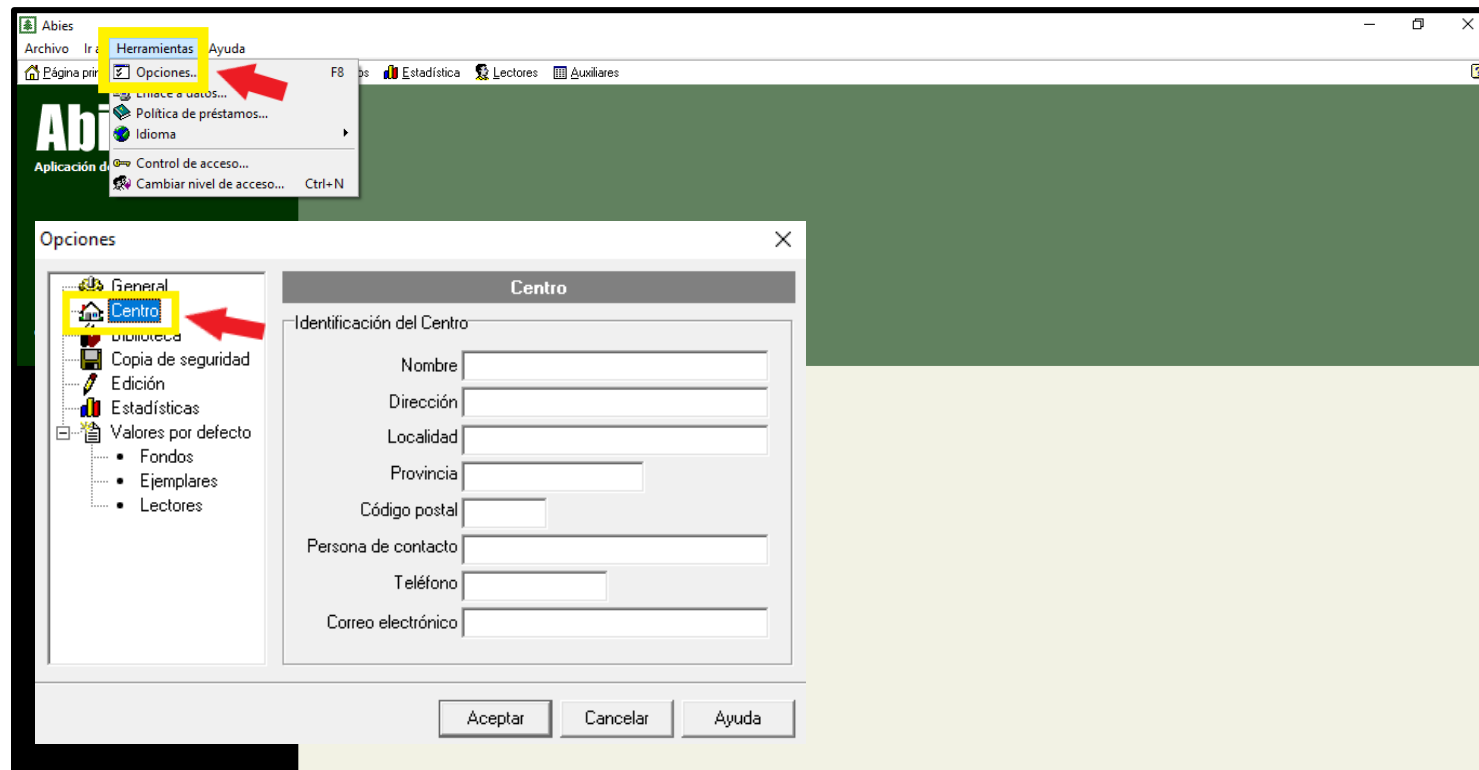
Aplicación para las Bibliotecas EScolares

ÍNDICE

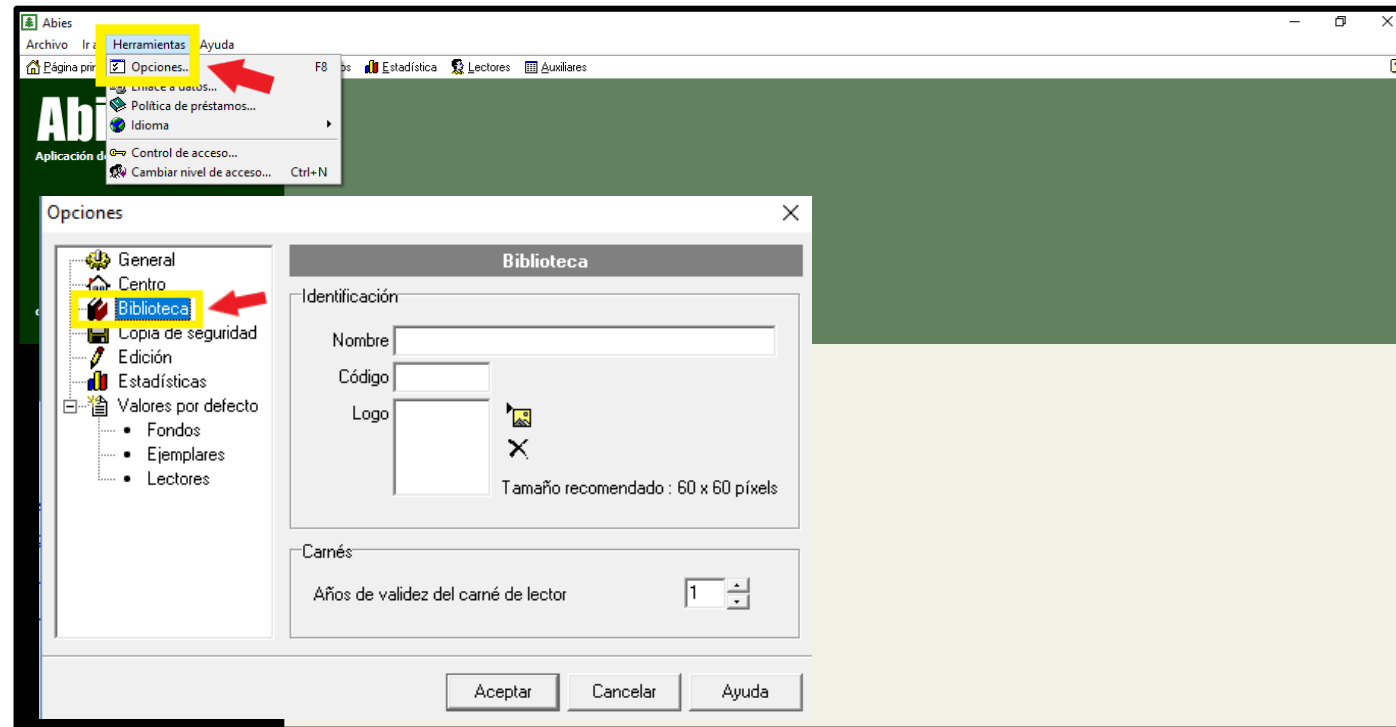
- ▶ **Configuración**
- ▶ **Depósito**
- ▶ **Catalogación**
- ▶ **Impresión de etiquetas**
- ▶ **Lectores**
- ▶ **Préstamo y devolución de ejemplares**
- ▶ **Estadísticas**
- ▶ **Copia de seguridad**

1. CONFIGURACIÓN

1.1. Datos identificativos de Centro



1.2. Datos identificativos de Biblioteca



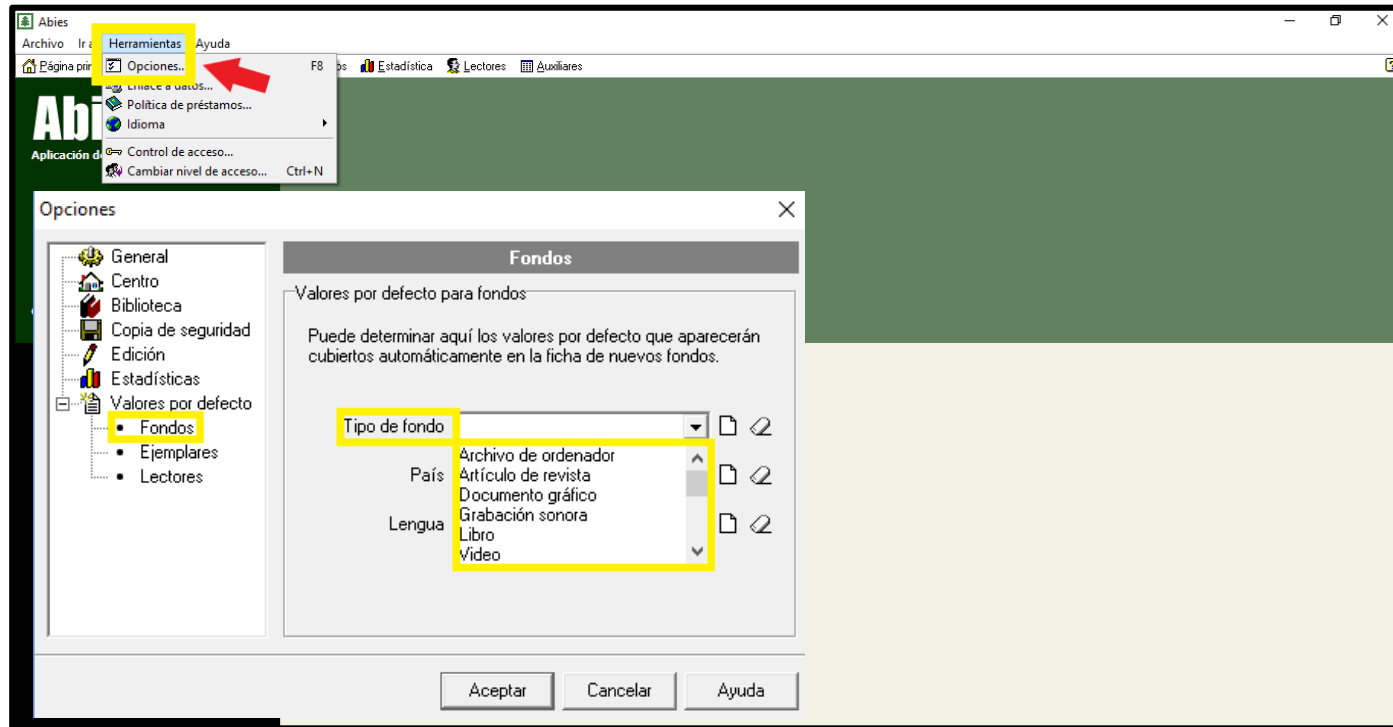
Nombre: Identificación de la biblioteca. No es obligatorio que coincida con el nombre del Centro.

Código: Antiguo código de licencia de Abies 1, opcional (Abies 2 no lo utiliza).

Logo: Imagen con el logotipo de la biblioteca. Se incluye en el carné de lector y otros documentos generados por la aplicación. Se trata de un fichero con formato gráfico de aproximadamente 60 por 60 pixels. Los formatos permitidos son: jpg, jpeg, bmp, ico, emf y wmf.

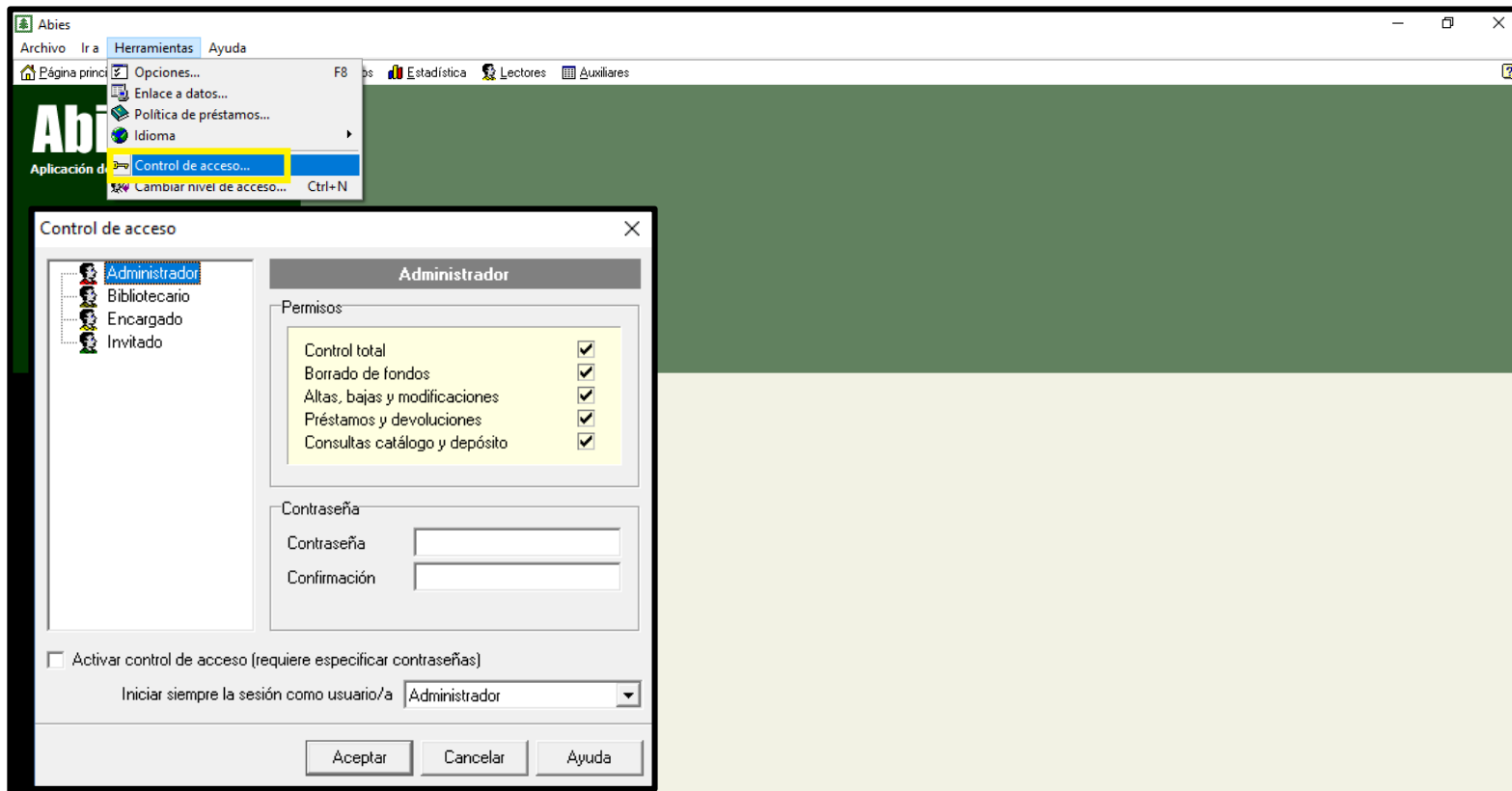
Años de validez del carné de lector: El programa lleva un control automático de esta circunstancia, evitando el préstamo de libros a los lectores con los carnés caducados.

1.3. Tipos de fondos



Aquí se establecen las categorías de documentos que va a albergar la biblioteca. Inicialmente se han definido seis categorías de fondos, pero debemos adaptarlo a nuestra biblioteca. Podemos añadir nuevos tipos o modificar y borrar algunos de los existentes.

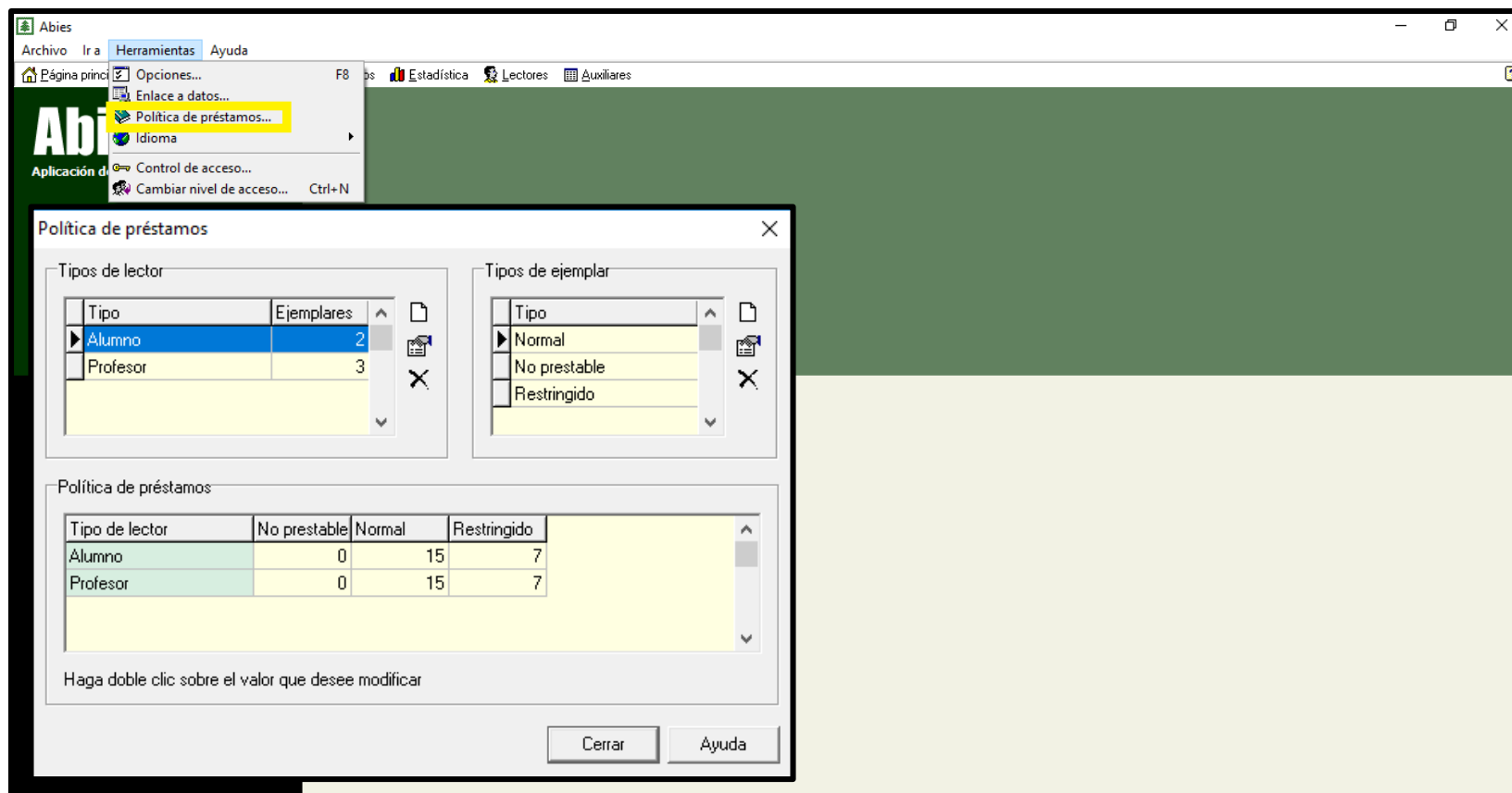
1.4. Control de acceso



Las operaciones autorizadas para cada perfil no se pueden modificar. La primera vez que arrancamos Abies se entra como Administrador, los perfiles no tienen contraseña asociada y el control de acceso está desactivado. Las contraseñas las establece el Administrador.

Se selecciona dicho perfil en la lista de la izquierda y se teclea la contraseña. Para cambiarla el proceso es el mismo. Una vez establecidas las contraseñas se puede activar el control de acceso marcando el cuadro que aparece en la parte inferior. De esta manera al iniciar la aplicación se solicita una contraseña y en función de ella Abies determina qué perfil de usuario se va a utilizar. Si no se activa el control de acceso se accede con el perfil seleccionado en el cuadro inferior.

1.5. Política de préstamos



La política de préstamos establece los tipos de usuarios de la biblioteca y las categorías de los ejemplares de cara al préstamo. A partir de estos se fija la duración del préstamo en función del tipo de lector y del tipo de ejemplar.

“Tipos de lector” se establecen las categorías de lectores; dispone de tres botones: crear uno nuevo, modificar (equivalente a hacer un doble clic sobre uno de los tipos) y eliminar.

Tipo de lector	No prestable	Normal	Restringido
Alumno	0	15	7
Profesor	0	15	7

“Tipos de ejemplar” permite definir los tipos de ejemplar. Inicialmente aparecen tres tipos. El funcionamiento de este bloque es idéntico al anterior.

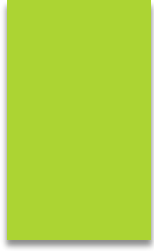
“Política de préstamos” es el que establece la duración máxima de los préstamos en función del tipo de lector y de ejemplar. Es una tabla, con los tipos de ejemplar en las columnas y los tipos de lector en las filas. En la celda se indica la duración máxima del préstamo. Si el valor es de cero días significa que el ejemplar no es prestable. Para modificar el valor establecido realizar un doble clic sobre el valor y modificarlo en la ventana que se abre.

2. DEPÓSITO

El depósito es una base de datos con registros bibliográficos. En el proceso de catalogación, antes de crear un nuevo asiento, se comprueba si ya existe en un depósito, y si es así se reutiliza con unas pequeñas modificaciones para adaptarlo a las características de la biblioteca. Es decir, el depósito evita la generación de los asientos bibliográficos por parte de la biblioteca. Con ello se simplifica el proceso de catalogación y se ahorra tiempo y esfuerzo.

Abies puede trabajar con dos depósitos:

- ▶ DEPÓSITO ABIES (incluido en el CDRom). Contiene aproximadamente 400.000 registros bibliográficos editados en España hasta finales del año 2001 y obtenidos a partir de los fondos de REBECA (catálogo colectivo de la red de bibliotecas públicas de España), de ARIADNA (catálogo de la Biblioteca Nacional de España) y de la Fundación Germán Sánchez Ruipérez (Institución dedicada al estudio de la lectura y la literatura infantil y juvenil).
- ▶ DEPÓSITO AUXILIAR: se crea en el disco duro por el usuario y permite añadir nuevos registros y modificar los existentes. Basicamente sirve para almacenar los registros bibliográficos obtenidos por medio de Internet o de otras bibliotecas automatizadas. El depósito auxiliar es un archivo Access denominado "deposito.mdb".



REBECA: registros bibliográficos para bibliotecas públicas españolas

<http://www.mecd.gob.es/cultura/areas/bibliotecas/mc/rebeca/portada.html>

1. Buscar en REBECA (completar datos)
2. Descarga de registros (seleccionar el archivo)
3. Aceptar
4. Guardar el documento

REBECA: registros bibliográficos para bibliotecas públicas españolas

<http://catalogos.mecd.es/CCBIP/cgi-ccbip/abnetopac/O11046/ID66c4d5af?ACC=101>

1. Completar datos
2. Exportar seleccionados (seleccionar el archivo)
3. Aceptar
4. Guardar el documento

3. CATALOGACIÓN

- ▶ La catalogación es un proceso técnico por el que se crean los asientos bibliográficos de los documentos que posee la biblioteca.
- ▶ Además de la información estrictamente bibliográfica, se indican otras informaciones importantes para la gestión del documento: el tipo de ejemplar, la ubicación, la signatura topográfica, y cuando procede, el número de registro, el tejuelo y el código de barras.

3.1. El registro bibliográfico:

La manera de rellenar los datos del registro bibliográfico es muy sencilla, basta con introducir la información oportuna en cada campo.

En caso de duda se sitúa el cursor en el campo y se pulsa la tecla F1, para que nos muestra la ayuda contextual con una aclaración de la información que debe indicarse en ese campo.

The screenshot displays the 'Abies' library catalog interface. At the top, the 'Catálogo' menu is highlighted with a yellow box and a red arrow. Below it, a search bar is visible. A 'Consulta' dialog box is open, showing various search criteria fields such as 'Nº ejemplar / Nº registro', 'Tipo de documento', 'Código de barras / ISBN', and 'Depósito legal'. The dialog also includes a 'Búsqueda en cualquier campo' section with checkboxes for 'Autor', 'Título', 'Editorial', 'CDU', 'Descriptor', 'Aplicación', 'Colección', and 'Lengua'. At the bottom of the interface, the 'Nuevo...' button is highlighted with a yellow box and a red arrow. The interface also shows a table of 'Ejemplares' and a sidebar with navigation options like 'Consulta simple' and 'Consulta avanzada'.

3.2. Los descriptores de materia y la CDU:

El registro bibliográfico se compone básicamente de dos elementos:

- Descripción del documento: título, autor, año de publicación, editorial, nº de páginas, etc.
- Descripción del contenido del documento, es decir, una explicación de las materias o temas que son tratados en el documento.

The screenshot shows a library catalog interface. The main window displays a list of books under the 'Catálogo' tab. The 'Modificar documento' dialog box is open, showing the 'Datos principales' tab. The dialog contains the following information:

Datos principales	
Tipo de documento	Libro
Año de publicación	2018
Autor	Mañas, Pedro
Otros Autores	Rivas, Víctor (
Título	Apestoso tío Muffin /
Resto del título	
Resto de portada	Pedro Mañas ; ilustraciones de Víctor Rivas.
Lugar publicación	Madrid
Año edición	2018.
Editorial	Anaya
Edición nº	1ª ed.
Colección	
Número	

At the bottom of the dialog, there are buttons for 'Aceptar', 'Cancelar', and 'Ayuda'. The main window also shows a 'Datos del ejemplar' section at the bottom with the following details:

Datos del ejemplar	
Ejemplar	002457L
Registro	
Tipo	Prestable
Signatura	82-35-MAÑ-ape
Ubicación	

The screenshot shows the 'Modificar documento' dialog box with the 'Datos adicionales' tab selected. The dialog contains the following information:


Datos adicionales	
Nº de páginas	141 p. :
Dimensiones	21 cm.
Otra información	il. col. :
Descriptores	
Aplicación pedagógica	
País	España
CDU	82-35
Lengua	Español
Depósito legal	
ISBN	978-84-698-3601-9
Notas	

At the bottom of the dialog, there are buttons for 'Aceptar', 'Cancelar', and 'Ayuda'.

The screenshot shows the 'Modificar documento' dialog box with the 'Datos del ejemplar' tab selected. The dialog contains the following information:

Datos del ejemplar	
Ejemplar	002457L
Registro	
Fecha alta	27/10/2018
Signatura	82-35-MAÑ-ape
Importe	
Mo	
Nº de ejemplar	002457L
ISBN	
Nº de registro	
Signatura	82-35-MAÑ-ape
Fecha alta	27/10/2018
Importe	
Tipo ejemplar	Prestable
Moneda	
Ubicación	
Procedencia	compra
Comentarios	

At the bottom of the dialog, there are buttons for 'Aceptar', 'Cancelar', and 'Ayuda'.



La descripción física es relativamente sencilla de hacer y se basa en unas normas muy bien definidas, pero en lo relativo a la materia, no hay reglas fijas y cada centro debe establecer sus criterios para asignar materia a los documentos.

Las herramientas empleadas para describir el contenido de los documentos son:

- a) Descriptores de materia: palabras, expresiones o frases que describen contenidos. A un documento se le pueden asignar tantos descriptores como se quieran. Son la herramienta más efectiva, pues permite describir con mucho detalle las materias tratadas, y a la hora de recuperación garantiza el éxito para usuarios poco expertos.

b) La CDU es un sistema que asigna una clave numérica a cada parcela del saber. Como máximo se puede dividir en diez áreas, y cada una de ellas es identificada por un dígito (del 0 al 9). Abies incluye una selección reducida pero suficiente para una biblioteca escolar, aunque deja la posibilidad de que los centros la adapten a su criterio.

La justificación es que la CDU se utiliza en la biblioteca escolar principalmente con dos fines: 1º.- Organizar la distribución física de la colección. De esta manera se sabrá en que dependencia y estantería se ubica un documento concreto. 2º.- Habituar al alumnado a este sistema de clasificación, utilizado en la mayoría de bibliotecas públicas, universitarias y especializadas.

CDU



Valores para la Clasificación Decimal Universal

Texto de búsqueda

- + 0 OBRAS GENERALES.
- + 1 FILOSOFÍA. PSICOLOGÍA.
- + 2 RELIGIÓN. TEOLOGÍA.
- + 3 CIENCIAS SOCIALES EN GENERAL.
- + 5 CIENCIAS PURAS. CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES. I
- + 6 CIENCIAS APLICADAS. MEDICINA. TÉCNICA.
- + 7 ARTE, MÚSICA, JUEGOS, DEPORTES, ESPECTÁCULOS
- + **8 LINGÜÍSTICA. LITERATURA. FILOLOGÍA.**
- + 9 GEOGRAFÍA. BIOGRAFÍAS. HISTORIA.

< >

Nuevo valor Borrar valor seleccionado

Valor seleccionado:
8 LINGÜÍSTICA. LITERATURA. FILOLOGÍA.

Aceptar Cancelar Ayuda

CDU más utilizado en biblioteca escolar

CDU

Valores para la Clasificación Decimal Universal

Texto de búsqueda

- 82 **Literatura. Historia de la literatura.**
- 82-1 Poesía. Canciones. Rimas infantiles. Adivina
- 82-2 Teatro (como género literario).
- 82-3 Antologías de cuentos.
- 82-30 Libros de imágenes. Abecedarios.
- 82-31 Narraciones de la vida real.
- 82-32 Narraciones históricas y de guerra.
- 82-33 Narraciones de aventuras (acción, oeste, pi
- 82-34 Narraciones policíacas, de terror y de mister
- 82-35 Narraciones de humor. Chistes.
- 82-36 Narraciones fantásticas. Leyendas.
- 82-37 Narraciones científicas. Ciencia-ficción.
- 82-38 Narraciones de animales como protagonista
- 82-39 Narraciones de tema religioso.
- 82-4 Adaptaciones de clásicos.
- 82-5 Libros escritos por niños.
- 82-8 Miscelánea.
- 82-9 Cómics. Tebeos.
- 82(09) Crítica literaria. Historia de la literatura.

Nuevo valor Borrar valor seleccionado

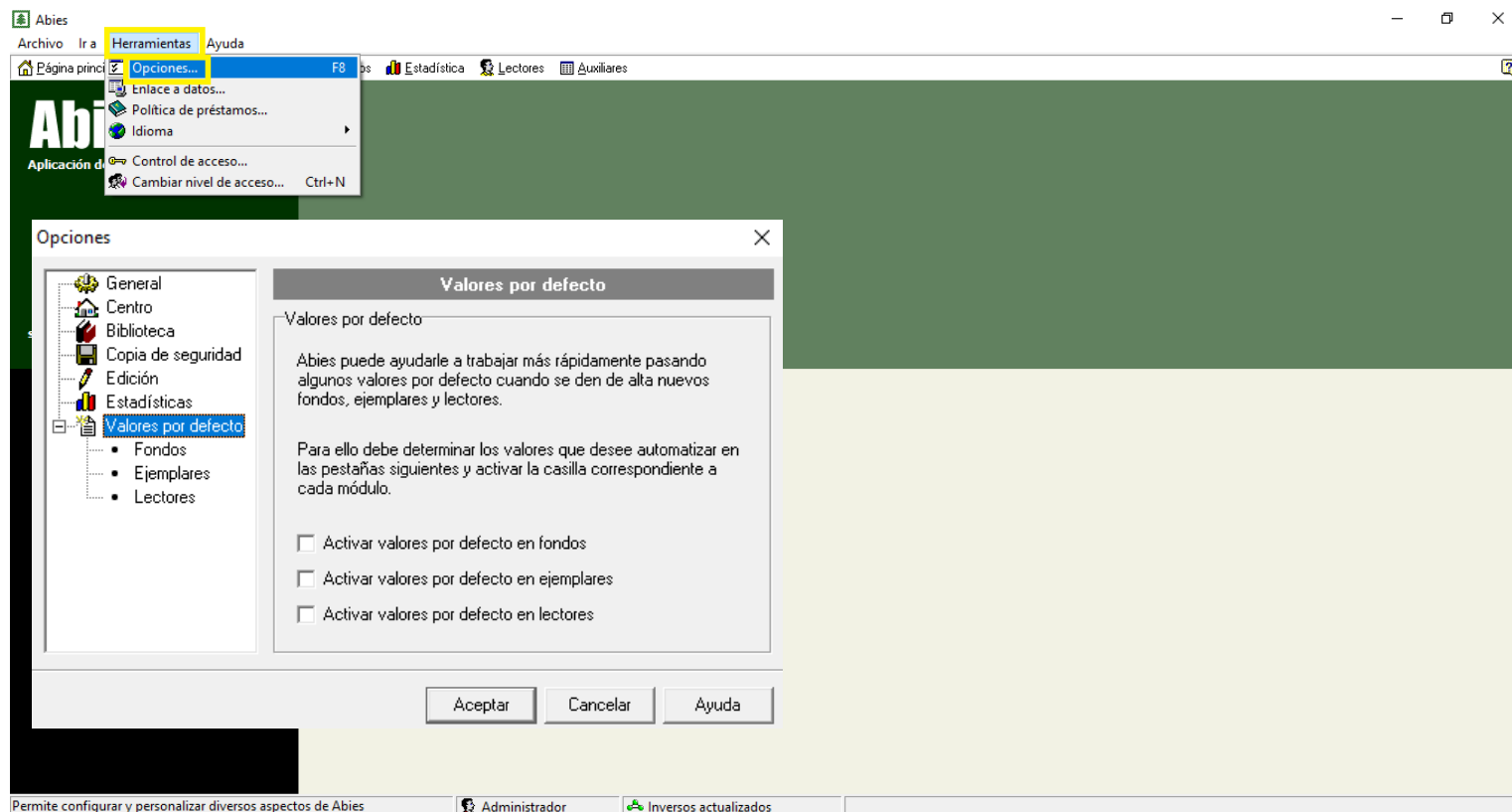
Valor seleccionado

82 Literatura. Historia de la literatura.

Aceptar Cancelar Ayuda

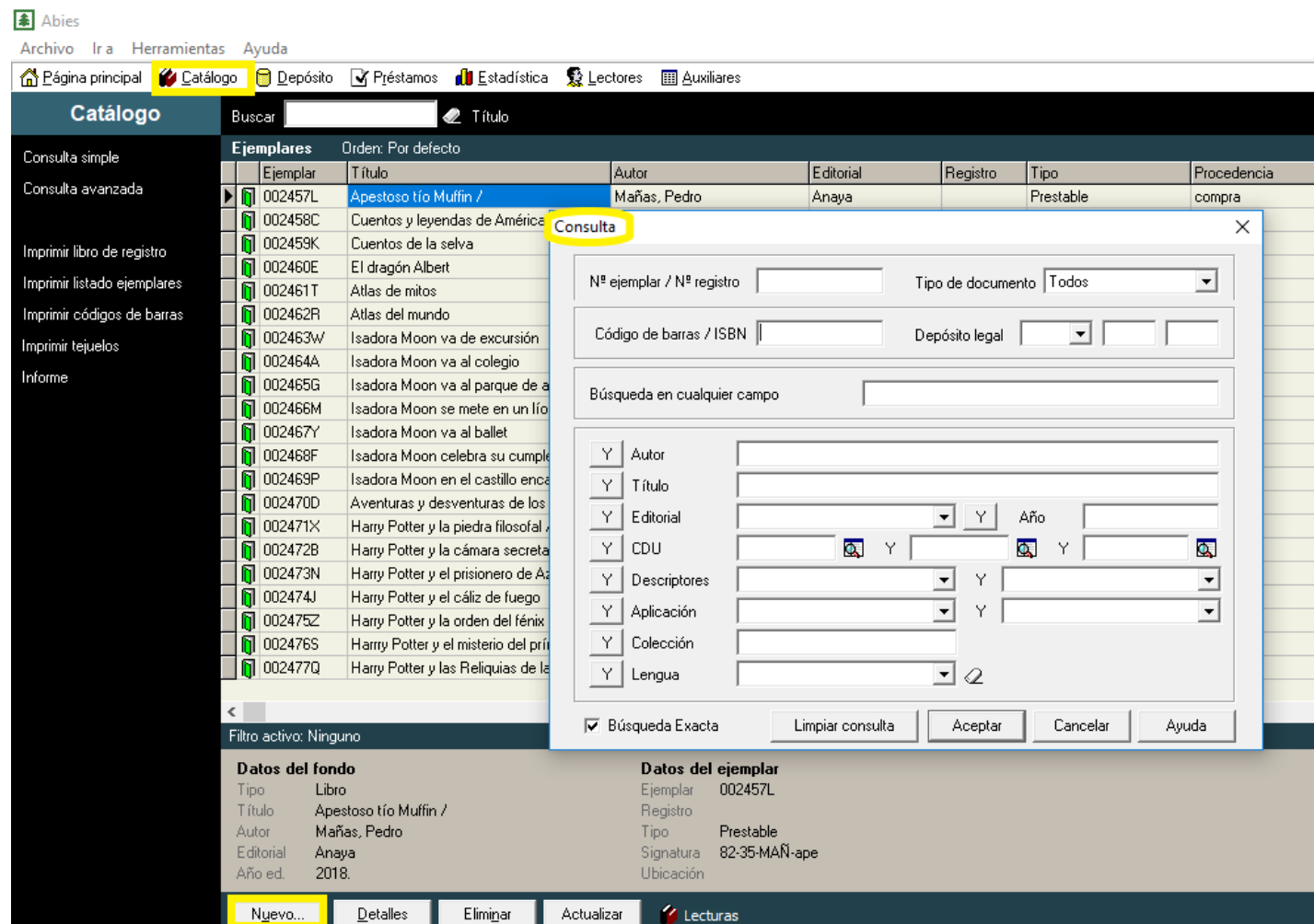
3.3. Configuración de valores por defecto:

Una de las opciones más interesante para facilitar el trabajo de catalogación es definir y activar los valores por defecto para los fondos, los ejemplares y los lectores. De esta forma al dar de alta nuevos registros estos valores aparecerán predefinidos. Tenga en cuenta que algunos son imprescindibles para completar el alta. Dentro del menú Herramientas-Opciones hay un apartado donde se activan y desactivan los valores por defecto:



3.4. Añadir un registro bibliográfico:

Para dar de alta un nuevo ejemplar, estando en la pantalla de Catálogo, se pulsa sobre el botón de “Nuevo...”, pasando a la ventana de consulta:



The screenshot shows a library catalog interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Página principal', 'Catálogo', 'Depósito', 'Préstamos', 'Estadística', 'Lectores', and 'Auxiliares'. Below this is a search bar with the text 'Buscar' and a dropdown menu set to 'Título'. The main area displays a table of records with columns for 'Ejemplar', 'Título', 'Autor', 'Editorial', 'Registro', 'Tipo', and 'Procedencia'. The first record is highlighted in blue, and a 'Consulta' modal window is open over it. The modal window contains various search fields and options, including 'Nº ejemplar / Nº registro', 'Tipo de documento', 'Código de barras / ISBN', 'Depósito legal', and a section for 'Búsqueda en cualquier campo' with checkboxes for 'Autor', 'Título', 'Editorial', 'CDU', 'Descriptor', 'Aplicación', 'Colección', and 'Lengua'. At the bottom of the modal, there are buttons for 'Búsqueda Exacta', 'Limpiar consulta', 'Aceptar', 'Cancelar', and 'Ayuda'. Below the table, there are sections for 'Datos del fondo' and 'Datos del ejemplar'.

Ejemplar	Título	Autor	Editorial	Registro	Tipo	Procedencia
002457L	Apestoso tío Muffin /	Mañas, Pedro	Anaya		Prestable	compra
002458C	Cuentos y leyendas de América					
002459K	Cuentos de la selva					
002460E	El dragón Albert					
002461T	Atlas de mitos					
002462R	Atlas del mundo					
002463W	Isadora Moon va de excursión					
002464A	Isadora Moon va al colegio					
002465G	Isadora Moon va al parque de a					
002466M	Isadora Moon se mete en un lio					
002467Y	Isadora Moon va al ballet					
002468F	Isadora Moon celebra su cumple					
002469P	Isadora Moon en el castillo enc					
002470D	Aventuras y desventuras de los					
002471X	Harry Potter y la piedra filosofal					
002472B	Harry Potter y la cámara secreta					
002473N	Harry Potter y el prisionero de Az					
002474J	Harry Potter y el cáliz de fuego					
002475Z	Harry Potter y la orden del fénix					
002476S	Harry Potter y el misterio del prí					
002477Q	Harry Potter y las Reliquias de la					

Filtro activo: Ninguno


Datos del fondo

Tipo	Libro
Título	Apestoso tío Muffin /
Autor	Mañas, Pedro
Editorial	Anaya
Año ed.	2018.

Datos del ejemplar

Ejemplar	002457L
Registro	
Tipo	Prestable
Signatura	82-35-MAÑ-ape
Ubicación	

Nuevo... Detalles Eliminar Actualizar Lecturas



El motivo por el que aparece esta ventana es que se intentará recuperar el registro bibliográfico para el nuevo documento en el catálogo y en el depósito (si éste está instalado y activo).

Si el registro se encuentra en el catálogo, lo que estamos haciendo es incorporar un nuevo ejemplar. En este caso basta incluir la información relativa al ejemplar.

Si el registro se encuentra en el depósito, se recoge el registro con la información bibliográfica y sólo queda añadir la información relativa a la materia del documento (para que esta sea coherente con el resto de la colección de nuestra biblioteca), y los datos propios del ejemplar.

4. IMPRESIÓN DE ETIQUETAS

► Tejuelos

► Códigos de barras

Abies

Archivo Ira Herramientas Ayuda

Página principal **Catálogo** Depósito Préstamos Estadística Lectores Auxiliares

Catálogo Buscar Título

Consulta simple
Consulta avanzada
Imprimir libro de registro
Imprimir listado ejemplares
Imprimir códigos de barras
Imprimir tejuelos
Informe

Ejemplar	Título	Autor	Editorial	Registro	Tipo	Procedencia
002457L	Apestoso tío Muffin /	Mañas, Pedro	Anaya		Prestable	compra
002458C	Cuentos y leyendas de América Latina /	Díaz, Gloria Cecilia	Anaya		Prestable	compra
002459K	Cuentos de la selva	Quiroga, Horacio (	Nrdica		No prestable	compra
002460E	El dragón Albert	Weir, Rosemary	Maeva		Prestable	compra
002461T	Atlas de mitos	Moraes, Thiago de.	Harperkids		No prestable	compra
002462R	Atlas del mundo	Mizielinska, Aleksandra.	Maeva		No prestable	compra
002463W	Isadora Moon va de excursión	Muncaster, Harriet.	Alfaguara		Prestable	compra
002464A	Isadora Moon va al colegio	Muncaster, Harriet.	Alfaguara		Prestable	compra
002465G	Isadora Moon va al parque de atracciones	Muncaster, Harriet.	Alfaguara		Prestable	compra
002466M	Isadora Moon se mete en un lío	Muncaster, Harriet.	Alfaguara		Prestable	compra
002467Y	Isadora Moon va al ballet	Muncaster, Harriet.	Alfaguara		Prestable	compra
002468F	Isadora Moon celebra su cumpleaños	Muncaster, Harriet.	Alfaguara		Prestable	compra
002469P	Isadora Moon en el castillo encantado	Muncaster, Harriet.	Alfaguara		Prestable	compra
002470D	Aventuras y desventuras de los alimentos	Benítez, Teresa.	A fin de cuentas		No prestable	compra
002471X	Harry Potter y la piedra filosofal /	Rowling, J. K. (	Salamandra		Prestable	compra
002472B	Harry Potter y la cámara secreta	Rowling, J. K. (	Salamandra		Prestable	compra
002473N	Harry Potter y el prisionero de Azkaban	Rowling, J. K. (	Salamandra		Prestable	compra
002474J	Harry Potter y el cáliz de fuego	Rowling, J. K. (	Salamandra		Prestable	compra
002475Z	Harry Potter y la orden del fénix	Rowling, J. K. (	Salamandra		Prestable	compra
002476S	Harry Potter y el misterio del príncipe.	Rowling, J. K. (	Salamandra		Prestable	compra
002477Q	Harry Potter y las Reliquias de la Muerte /	Rowling, J. K.	Salamandra		Prestable	compra

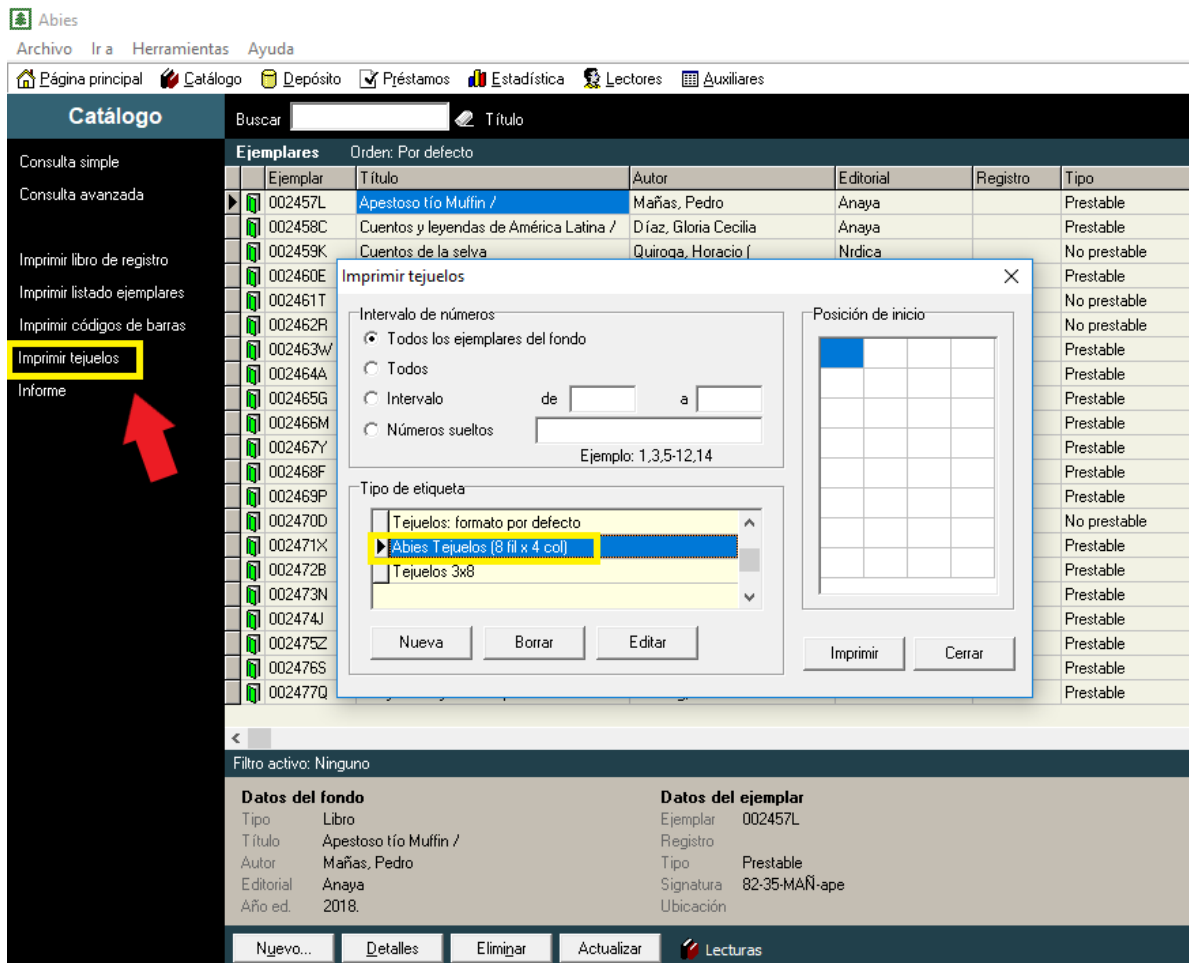
Filtro activo: Ninguno

Datos del fondo		Datos del ejemplar	
Tipo	Libro	Ejemplar	002457L
Título	Apestoso tío Muffin /	Registro	
Autor	Mañas, Pedro	Tipo	Prestable
Editorial	Anaya	Signatura	82-35-MAÑ-ape
Año ed.	2018.	Ubicación	

Nuevo... Detalles Eliminar Actualizar Lecturas

4.1. Tejuelos:

El tejuelo es la etiqueta que se coloca en el lomo del documento (la norma dice que a 20 mm del borde inferior), con la signatura topográfica. Gracias a ella se determina fácilmente en qué lugar físico se encuentra el ejemplar.



The screenshot shows a library catalog application with a sidebar on the left containing navigation options like 'Consulta simple', 'Consulta avanzada', and 'Imprimir tejuelos' (highlighted with a red arrow). The main area displays a table of book records. A dialog box titled 'Imprimir tejuelos' is open, allowing users to select the range of records to print labels for. The dialog includes options for 'Intervalo de números' (Todos los ejemplares del fondo, Todos, Intervalo, or Números sueltos) and 'Tipo de etiqueta' (Tejuelos: formato por defecto, Abies Tejuelos: (8 fil x 4 col), or Tejuelos 3x8). A grid for 'Posición de inicio' is also visible.

Ejemplar	Título	Autor	Editorial	Registro	Tipo
002457L	Apestoso tío Muffin /	Mañas, Pedro	Anaya		Prestable
002458C	Cuentos y leyendas de América Latina /	Díaz, Gloria Cecilia	Anaya		Prestable
002459K	Cuentos de la selva	Quiroga, Horacio	Nrdica		No prestable
002460E					Prestable
002461T					No prestable
002462R					No prestable
002463W					Prestable
002464A					Prestable
002465G					Prestable
002466M					Prestable
002467Y					Prestable
002468F					Prestable
002469P					Prestable
002470D					No prestable
002471X					Prestable
002472B					Prestable
002473N					Prestable
002474J					Prestable
002475Z					Prestable
002476S					Prestable
002477Q					Prestable

Datos del fondo

Tipo	Libro
Título	Apestoso tío Muffin /
Autor	Mañas, Pedro
Editorial	Anaya
Año ed.	2018.

Datos del ejemplar

Ejemplar	002457L
Registro	
Tipo	Prestable
Signatura	82-35-MAÑ-ape
Ubicación	

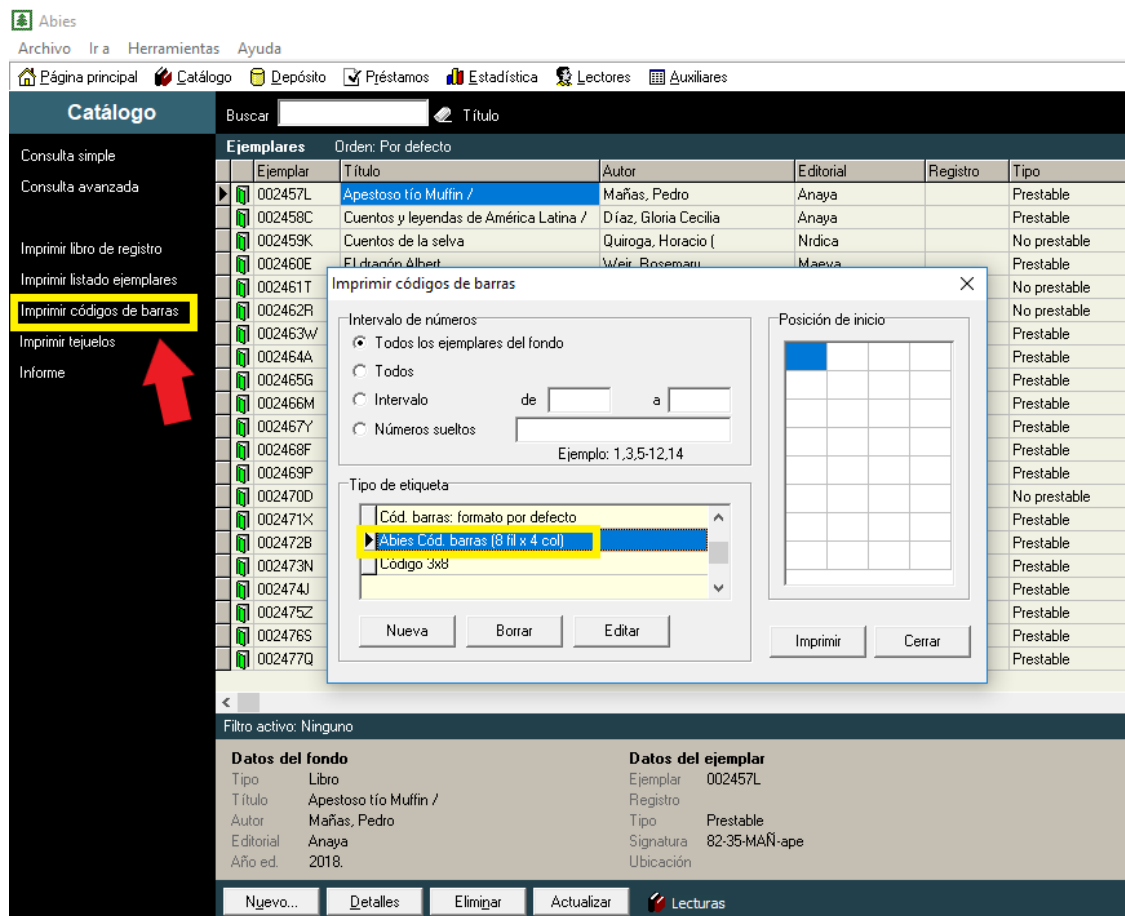
Nuevo... Detalles Eliminar Actualizar Lecturas

En el área de “Intervalo de números” se especifican los tejuelos que se van a imprimir. Se pueden imprimir todos, un intervalo o números sueltos.

La opción de todos es rara de utilizar, la de intervalos se emplea para sacar las etiquetas de los ejemplares que se acaban de catalogar y la de números sueltos para sustituir los tejuelos deteriorados o despegados.

4.2. Códigos de barras:

El código de barras es la etiqueta que contiene el código de ejemplar en el formato de barras que se puede leer automáticamente con un lector apropiado. Facilita las tareas de préstamo y devolución de ejemplares. Esta etiqueta se puede colocar en diversas partes, pero se debe optar por una para garantizar uniformidad en todos los ejemplares.



The screenshot shows the 'Abies' library catalog interface. A red arrow points to the 'Imprimir códigos de barras' option in the left sidebar. A dialog box titled 'Imprimir códigos de barras' is open, showing options for printing barcodes. The 'Intervalo de números' section has 'Todos los ejemplares del fondo' selected. The 'Tipo de etiqueta' dropdown is set to 'Abies Cód. barras (8 fil x 4 col)'. The dialog also includes a 'Posición de inicio' grid and buttons for 'Nueva', 'Borrar', 'Editar', 'Imprimir', and 'Cerrar'.

Ejemplar	Título	Autor	Editorial	Registro	Tipo
002457L	Apestoso tío Muffin /	Mañas, Pedro	Anaya		Prestable
002458C	Cuentos y leyendas de América Latina /	Díaz, Gloria Cecilia	Anaya		Prestable
002459K	Cuentos de la selva	Quiroga, Horacio (	Nrdica		No prestable
002460E	El dtación Álbert	Weir, Rosemary	Maeva		Prestable
002461T					No prestable
002462R					No prestable
002463W					Prestable
002464A					Prestable
002465G					Prestable
002466M					Prestable
002467Y					Prestable
002468F					Prestable
002469P					Prestable
002470D					No prestable
002471X					Prestable
002472B					Prestable
002473N					Prestable
002474J					Prestable
002475Z					Prestable
002476S					Prestable
002477Q					Prestable

Filtro activo: Ninguno

Datos del fondo		Datos del ejemplar	
Tipo	Libro	Ejemplar	002457L
Título	Apestoso tío Muffin /	Registro	
Autor	Mañas, Pedro	Tipo	Prestable
Editorial	Anaya	Signatura	82-35-MAÑ-ape
Año ed.	2018.	Ubicación	

Nuevo... Detalles Eliminar Actualizar Lecturas

En el área de "Intervalo de números" se especifican los códigos de barras que se van a imprimir. Se pueden imprimir todos, un intervalo o números sueltos.

La opción de todos es rara de utilizar, la de intervalos se emplea para sacar las etiquetas de los ejemplares que se acaban de catalogar y la de números sueltos para sustituir los tejuelos deteriorados o despegados.

5. LECTORES

Se denomina usuarios al conjunto de personas a las que presta sus servicios la biblioteca. En Abies todo lo relativo a la gestión de los usuarios se realiza desde el módulo de Lectores.

Abies
Archivo Ir a Herramientas Ayuda
Página principal Catálogo Depósito Préstamos Estadística **Lectores** Auxiliares

Lectores Buscar Código Orden

Código	Curso	Apellidos	Nombre	Tipo	Teléfono
00244Z	5A	[REDACTED]	[REDACTED]	Alumno	
00245S	5A	[REDACTED]	[REDACTED]	Alumno	
00246Q	5A	[REDACTED]	[REDACTED]	Alumno	
00247V	5A	[REDACTED]	[REDACTED]	Alumno	
00248H	5A	[REDACTED]	[REDACTED]	Alumno	
00249L	5A	[REDACTED]	[REDACTED]	Alumno	
00250C	4ºB	[REDACTED]	[REDACTED]	Alumno	
00251K	5A	[REDACTED]	[REDACTED]	Alumno	
00252E	5A	[REDACTED]	[REDACTED]	Alumno	
00253T	5A	[REDACTED]	[REDACTED]	Alumno	
00254R	5A	[REDACTED]	[REDACTED]	Alumno	
00255W	4ºB	[REDACTED]	[REDACTED]	Alumno	
00256A	5A	[REDACTED]	[REDACTED]	Alumno	
00257G	5A	[REDACTED]	[REDACTED]	Alumno	
00258M	5A	[REDACTED]	[REDACTED]	Alumno	
00259Y	5A	[REDACTED]	[REDACTED]	Alumno	
00260F	5A	[REDACTED]	[REDACTED]	Alumno	
00261P	5A	[REDACTED]	[REDACTED]	Alumno	
00262D	4ºA	[REDACTED]	[REDACTED]	Alumno	
00263K	4ºB	[REDACTED]	[REDACTED]	Alumno	
00264B	5A	[REDACTED]	[REDACTED]	Alumno	
00265N	5A	[REDACTED]	[REDACTED]	Alumno	

Filtro activo: Ninguno

00244Z
CASADO MORLA, ALBA LULA
Alumno
5A
2008

Dirección

Fecha alta
21/03/2015

Validez
19/03/2021

Nuevo... Detalles Eliminar Actualizar Lecturas

5.1. Alta, modificación y eliminación de lectores :

The screenshot displays a web application for managing library readers. The main interface is titled 'Lectores' and includes a search bar with 'vaz' entered and a dropdown menu for 'Orden'. A table lists various readers with columns for 'Código', 'Curso', 'Apellidos', 'Nombre', 'Tipo', 'Teléfono', and 'Dirección'. The reader with ID '00450J' is highlighted. A modal window titled 'Lector' is open, showing detailed information for 'VÁZQUEZ BLANCO, ELIA' (ID: 00450J). The modal includes fields for D.N.I., Apellidos, Nombre, Tipo (Alumno), Dirección, Cód. Postal, Localidad, Provincia, and Notas. It also features date pickers for 'Fecha de alta' (29/08/2016) and 'Fecha de validez' (28/08/2022), a text field for 'Año nacimiento' (2010), and a dropdown for 'Sexo' (M). A Spanish coat of arms is displayed in the modal. At the bottom of the modal are 'Aceptar', 'Cancelar', and 'Ayuda' buttons. Below the modal, a summary card for the selected reader shows the ID '00450J', name 'VÁZQUEZ BLANCO, ELIA', type 'Alumno', course '3ºC', and birth year '2010'. The card also includes the 'Fecha alta' (29/08/2016) and 'Validez' (28/08/2022). At the bottom of the interface are buttons for 'Nuevo...', 'Detalles', 'Eliminar', 'Actualizar', and 'Lecturas'.

Código	Curso	Apellidos	Nombre	Tipo	Teléfono	Dirección
00507R	2ºB	[Redacted]	[Redacted]	Alumno		
00617L	5ºB	[Redacted]	[Redacted]	Alumno		
00452S	4ºB	[Redacted]	[Redacted]	Alumno		
00197J	6ºC	[Redacted]	[Redacted]	Alumno		
00525L	2ºC	[Redacted]	[Redacted]	Alumno		
00027G		[Redacted]	[Redacted]			
00457C		[Redacted]	[Redacted]			
00028M		[Redacted]	[Redacted]			
00095A		[Redacted]	[Redacted]			
00175Z	6ºC	[Redacted]	[Redacted]			
00450J	3ºC	[Redacted]	[Redacted]			
00601A	1ºC	[Redacted]	[Redacted]			
00458K		[Redacted]	[Redacted]			
00352F	3ºB	[Redacted]	[Redacted]			
00218B	6ºC	[Redacted]	[Redacted]			
00371A	4ºC	[Redacted]	[Redacted]			
00564N	1ºA	[Redacted]	[Redacted]			
00385V		[Redacted]	[Redacted]			
00029Y		[Redacted]	[Redacted]			
00058N		[Redacted]	[Redacted]			
00583P	1ºB	[Redacted]	[Redacted]			
00219N	6ºA	[Redacted]	[Redacted]			

Únicamente el administrador y el bibliotecario pueden realizar la gestión de usuarios. El encargado puede consultar los datos de los lectores pero no puede efectuar modificaciones.

Inicialmente en la pantalla se muestra un rejilla con todos los usuarios dados de alta. Se pueden realizar búsquedas y ordenar el listado por diversos criterios. Si se hace doble clic sobre uno de ellos, se despliega una ventana con la ficha que contiene toda la información asociada:

Abies

Archivo Ira Herramientas Ayuda

Página principal Catálogo Depósito Préstamos Estadística **Lectores** Auxiliares

Lectores

Buscar Código Orden

Consulta

Código	Curso	Apellidos	Nombre	Tipo	Teléfono
00001R		ARCE MACHO	SONIA Mª	Profesor	
00002W		ARTEZ			
00003A		AVARZ G			
00004G		AVARZ M			
00005M		BARRDAL			
00006Y		CARRANCA			
00007F		CARRERI			
00008P		CASANO			
00009D		GARRAIZ			
00010X		FERNANDEZ			
00011B		FERNANDEZ			
00012N		FERNANDEZ			
00013J		FUERTES ARI			
00014Z		GONZALEZ G			
00015S		GONZALEZ G			
00016Q		LAINZARIA			
00017V		LLANOS			
00018H		MARTINEZ L			
00019L		MATORANO			
00020C		MATORANO			
00021K		MIGUEZ			
00022E		MIGUEZ M			

Imprimir listado

Imprimir carnés

Incrementar validez

Promocionar de curso

Informe

Lector

D.N.I.

Apellidos

Nombre

Tipo

Dirección

Cód. Postal

Localidad

Provincia

Notas

Teléfono

Fecha de alta 28/10/2018

Fecha de validez 26/10/2024

Año nacimiento

Sexo M

Correo electrónico

Curso

Aceptar Cancelar Ayuda

Filtro activo: Ninguno

Código	Dirección	Fecha alta
00001R	ARCE MACHO, SONIA Mª	20/03/2015
	LEON	Validez 19/03/2021

Nuevo... Detalles Eliminar Actualizar Lecturas

El proceso para dar de alta nuevos lectores consiste en ir rellenando con los datos apropiados el formulario que se presenta. Si se desea se puede introducir una imagen del lector previamente escaneada. Se soportan los formatos gráficos más extendidos: jpg, gif, ico, bmp, emf y wmf. La calidad ha de tener ciertos mínimos si posteriormente se quiere imprimir el carné de lector con un mínimo de nitidez.

5.2. Importación de aplicaciones de gestión académica:

Introducir los datos de los lectores uno a uno es un esfuerzo que se puede evitar fácilmente. Todos los centros disponen de una aplicación informática centralizada para la gestión administrativa y académica de los alumnos. Como los datos ya están introducidos sólo hay que trasvasarlos a Abies. Esto se realizaría mediante la opción Integrar del menú Archivo

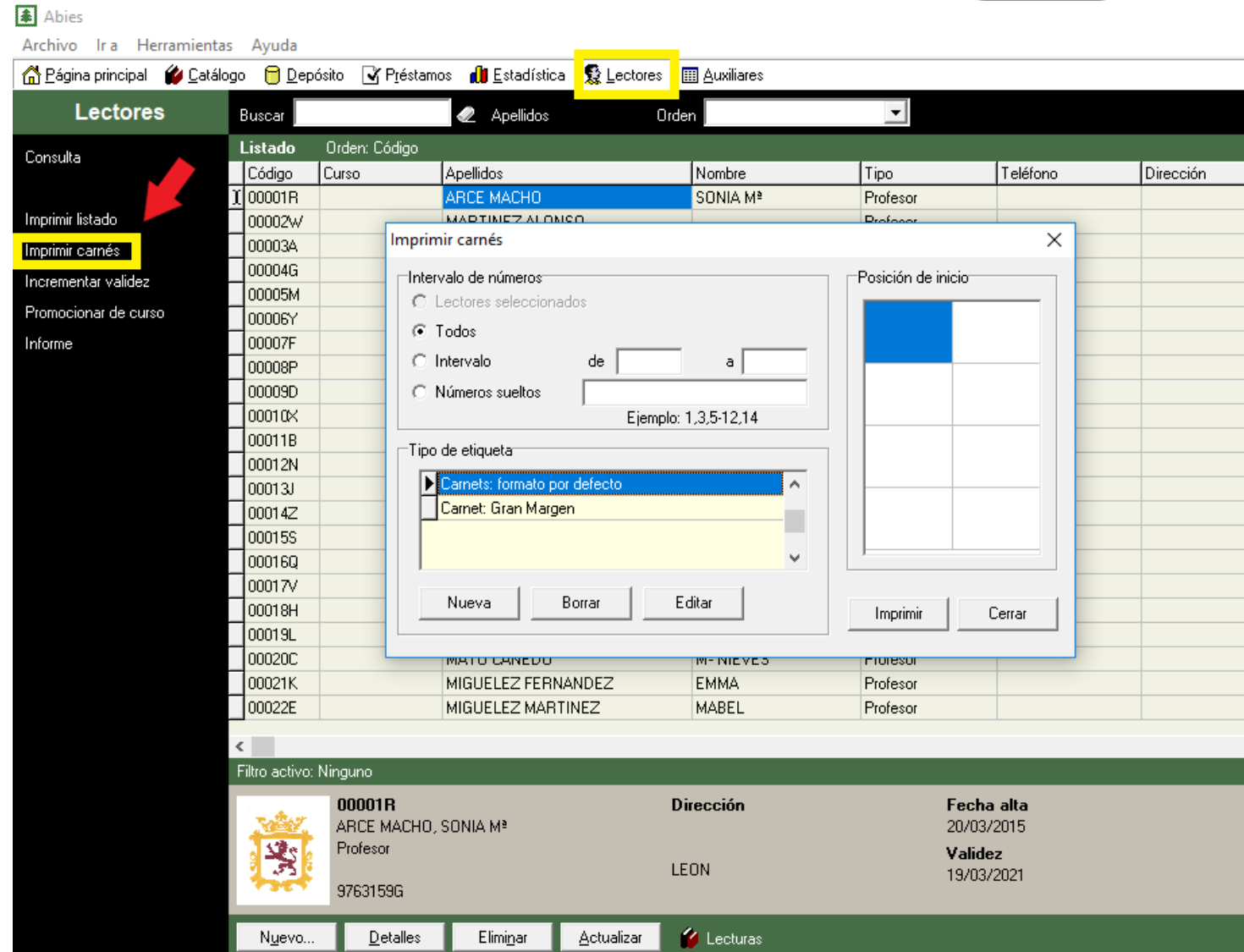
The image shows a sequence of steps in the Abies software interface for data integration. On the left, the 'Archivo' menu is open, with 'Integrar...' highlighted. In the center, the 'Asistente para integración de datos' dialog box is shown in its first step, 'Selección de tarea', where 'Integrar datos de lectores' is selected. On the right, the same dialog box is shown in its second step, 'Selección de aplicación', with a list of applications and 'Programa IES2000' selected. Below the list, the 'Juego de caracteres OEM' checkbox is checked.

Aplicación	Versión
Programa IES2000	
Programa Escuela	4
Programa IES2000 - Profesores	
SAUCE Alumnado	1
SAUCE Profesorado	1

5.3. Impresión de los carnés de lector:

La biblioteca debe emitir un carné que permita identificar de manera sencilla y clara a todos los usuarios de la biblioteca. Además este carné contendrá un código de barras con el código de lector que se utilizará para agilizar el proceso de préstamo.

El carné se puede imprimir en cualquier momento. Esta opción permite escoger los lectores de los que se imprimirán los carnés:



Abies

Archivo Ir a Herramientas Ayuda

Página principal Catálogo Depósito Préstamos Estadística **Lectores** Auxiliares

Lectores Buscar Apellidos Orden

Consulta

Imprimir listado

Imprimir carnés


Incrementar validez

Promocionar de curso

Informe

Código	Curso	Apellidos	Nombre	Tipo	Teléfono	Dirección
00001R		ARCE MACHO	SONIA Mª	Profesor		
00002W		MARTINEZ ALONSO		Profesor		
00003A						
00004G						
00005M						
00006Y						
00007F						
00008P						
00009D						
00010X						
00011B						
00012N						
00013J						
00014Z						
00015S						
00016Q						
00017V						
00018H						
00019L						
00020C		MATO CANEDO	MF NIEVES	Profesor		
00021K		MIGUELEZ FERNANDEZ	EMMA	Profesor		
00022E		MIGUELEZ MARTINEZ	MABEL	Profesor		

Filtro activo: Ninguno

	00001R ARCE MACHO, SONIA Mª Profesor 9763159G	Dirección LEON	Fecha alta 20/03/2015 Validez 19/03/2021
---	---	--------------------------	---

Nuevo... Detalles Eliminar Actualizar Lecturas

5.4. Listados:

Abies

Archivo Ir a Herramientas Ayuda

Página principal Catálogo Depósito Préstamos Estadística Lectores Auxiliares

Lectores Buscar Apellidos Orden

Consulta

Imprimir listado

Imprimir carnés


Incrementar validez

Promocionar de curso

Informe

Código	Curso	Apellidos	Nombre	Tipo	Teléfono
00615V		FERNÁNDEZ CASCUS	EMMA	Profesor	
00613S		ESTÉVEZ RODRÍGUEZ	ANA MARÍA	Profesor	
00612Z		CAPDEVILLA GUTIÉRREZ	CAROLINA	Profesor	
00611J		GARCÍA BERMEJO	HÉCTOR	Profesor	
00610N		GONZÁLEZ LÓPEZ	ANGÉLICA	Profesor	
00609B		RUIZ GARCÍA	ADORACIÓN	Profesor	
00539X		DÍEZ MARCOS	ESTHER	Profesor	
00538D		ÁLVAREZ MAYO	ARANTZA	Profesor	
00529T		MERINO CASTAÑEDA	LAURA	Profesor	
00528E		SERRANO RAMOS	LORENA	Profesor	
00527K		ALFAGEME LLAMAZARES	CRISTINA	Profesor	
00459E		BLANCO PEREZ	ANA Mª	Profesor	
00458K		VAZQUEZ GUTIERREZ	EDUARDO	Profesor	
00457C		VALLADARES FERNANDEZ	CARMEN	Profesor	
00456L		GONZALEZ ALVAREZ	ANA BELEN	Profesor	
00385V		VILLADANGOS MARTINEZ	CRISTINA	Profesor	
00384Q		RODRIGUEZ LINDO	Mª JESUS	Profesor	
00383S		CASADO GONZALEZ	SUSANA	Profesor	
00382Z		SIERRA CASTAÑO	CECILIA	Profesor	
00381J		FERRER MAUDES	SUSANA	Profesor	
00380N		GARCIA DE PABLO	SARA	Profesor	
00379B		FRAILE VAQUERIZO	Mª FUENCISLA	Profesor	

Filtro activo: Ninguno

	00615V FERNÁNDEZ CASCUS, EMMA Profesor	Dirección	Fecha alta 24/09/2018 Validez 22/09/2024
---	---	------------------	---

Nuevo... Detalles Eliminar Actualizar Lecturas

Con esta opción se obtiene un listado en un formato preestablecido de los lectores de la biblioteca. Antes de enviarse a la impresora, se muestra una presentación preliminar para verificar como saldrá.

Sólo aparecerán en el listado aquellos lectores presentes en pantalla. Esto quiere decir que si ha activado un filtro por medio de una consulta, sólo los que cumplan la condición o condiciones definidas se incluirán en el listado. De la misma forma, si ha activado un determinado orden, bien utilizando la lista Orden en la cabecera del módulo de Lectores, bien haciendo clic sobre el título de una columna de la rejilla, el listado seguirá el mismo orden.

Tanto el filtro activo como el orden aparecen reflejados en la cabecera del listado.

5.5. Incrementar la validez del carné:

Los años de validez del carné de lector se establecen como ya vimos en la ventana de datos de la biblioteca, en el menú Herramientas-Opciones. Una vez transcurrido ese periodo de validez el carné queda inservible para efectuar préstamos.

Abies

Archivo Ir a Herramientas Ayuda

Página principal Catálogo Depósito Préstamos Estadística Lectores Auxiliares

Lectores

Buscar Apellidos Orden

Consulta

Imprimir listado

Imprimir carnés

Incrementar validez

Promocionar de curso

Informe

Código	Curso	Apellidos	Nombre	Tipo	Teléfono
00615V		FERNÁNDEZ CASCUS	EMMA	Profesor	
00613S		ESTÉVEZ RODRÍGUEZ	ANA MARÍA	Profesor	
00612Z		CAPDEVILLA GUTIÉRREZ	CAROLINA	Profesor	
00611J		GARCÍA BERMEJO	HÉCTOR	Profesor	
00610N		GONZÁLEZ LÓPEZ	ANGÉLICA	Profesor	
00609B		RUIZ G			
00539X		DÍEZ M			
00538D		ÁLVARE			
00529T		MERINO			
00528E		SERRA			
00527K		ALFAGE			
00459E		BLANCO			
00458K		VAZQUI			
00457C		VALLAD			
00456L		GONZA			
00385V		VILLAD			
00384Q		RODRIGUEZ LINDO	Mª JESUS	Profesor	
00383S		CASADO GONZALEZ	SUSANA	Profesor	
00382Z		SIERRA CASTAÑO	CECILIA	Profesor	
00381J		FERRER MAUDES	SUSANA	Profesor	
00380N		GARCIA DE PABLO	SARA	Profesor	
00379B		FRAILE VAQUERIZO	Mª FUENCISLA	Profesor	

Filtro activo: Ninguno

00615V
FERNÁNDEZ CASCUS, EMMA
Profesor

Dirección

Fecha alta
24/09/2018

Validez
22/09/2024

Nuevo... Detalles Eliminar Actualizar Lecturas

Desde la opción incrementar validez del módulo de lectores se puede aumentar el periodo de validez, evitando la emisión de nuevos carnés.

Es muy importante tener en cuenta que esta operación se realiza sobre el total de los lectores de la biblioteca, independientemente de que haya realizado una consulta y se encuentre activo un filtro.

5.6. Promociones de curso:

Para actualizar la base de datos de manera automática al inicio del nuevo curso, esta opción promociona a todos los alumnos y alumnas al curso que se especifique.

Esta operación ahorra modificaciones individuales y mucho tiempo, pero requiere intervenciones manuales en los casos particulares.

Puede crear un curso de forma temporal para asignarle aquellos alumnos y alumnas que acaban sus estudios. De esta forma podrá luego filtrar por ese curso por medio de una consulta y borrarlos cómodamente. Cuando acabe podrá borrar ese curso o dejarlo para posteriores usos.

The screenshot shows the 'Lectores' application interface. The main window displays a list of lecturers with columns for Código, Curso, Apellidos, Nombre, Tipo, and Teléfono. A red arrow points to the 'Promocionar de curso' option in the left sidebar. A dialog box titled 'Promoción de curso' is open, showing a table for selecting the 'Curso actual' and 'Curso nuevo'.

Curso actual	Curso nuevo
1ªA	
1ªB	
1ªC	
2ªA	
2ªB	
2ªC	
3ªA	
3ªB	
3ªC	
4ªA	

Buttons: Promocionar, Ayuda, Cerrar

Footer: Filtro activo: Ninguno. 00615V FERNÁNDEZ CASCUS, EMMA Profesor. Dirección. Fecha alta: 24/09/2018. Validez: 22/09/2024. Nuevo... Detalles Eliminar Actualizar Lecturas

5.7. Consulta de lecturas:

Una de las novedades de esta versión es la opción de recuperar los préstamos que un lector ha realizado. Esta opción sólo está disponible para el administrador y el bibliotecario. Se activa haciendo un doble clic sobre el icono correspondiente en la parte inferior del módulo.

The screenshot shows a web application interface for library management. At the top, there is a navigation menu with options like 'Página principal', 'Catálogo', 'Depósito', 'Préstamos', 'Estadística', 'Lectores', and 'Auxiliares'. Below this is a search bar for 'Lectores' with a search button and a dropdown for 'Orden'. The main area displays a table of readers with columns for 'Código', 'Curso', 'Apellidos', 'Nombre', 'Tipo', 'Teléfono', and 'Dirección'. A modal window titled 'Lecturas' is open, showing a list of reading records for the selected reader 'BLANCO PEREZ, ANA Mª'. The modal has columns for 'Fecha', 'Título', 'Autor', 'Editorial', and 'Año'. A red arrow points to the 'Lecturas' button in the bottom right corner of the interface.

Código	Curso	Apellidos	Nombre	Tipo	Teléfono	Dirección
00615V		FERNÁNDEZ CÁSCUS	EMMA	Profesor		
00613S		ESTÉVEZ RODRÍGUEZ	ANA MARÍA	Profesor		
00612Z		CAPDEVILLA GUTIÉRREZ	CAROLINA	Profesor		
00611U						
00610M						
00609E						
00533P						
00538C						
00529T						
00528E						
00527K						
00459E						
00458K						
00457C						
00456L						
00385V						
00384C						
00383S						
00382Z						
00381U						
00380N		GARCIA DE PABLO	SARA	Profesor		
00379B		FRAILE VAQUERIZO	Mª FUENCISLA	Profesor		

Fecha	Título	Autor	Editorial	Año
15/11/2017	Sobre ruedas	Iglesia, Rosario de la	Plaza Joven	
15/11/2017	u de Úrsula	Foufelle, Dominique	Salvat	D.L. 21
22/11/2017	En el bosque	Touyarot, Ch.	Magisterio Español	D.L. 15
22/11/2017	En casa	Varios	Ediciones Caramel	
22/11/2017	En la granja	Apsley, Brenda	Susaeta	
29/11/2017	El león Eloy	Varios	Ediciones Saldaa	2010
29/11/2017	El fondo del mar	Emilova, Alena.	Santillana	cop. 21
29/11/2017	El interior de la tierra	Emilova, Alena.	Santillana	cop. 21

Se muestra un listado de los préstamos realizados por el lector seleccionado en la rejilla de datos. No se incluyen los préstamos que aún no se han devuelto. Puede obtenerse este listado por impresora haciendo clic en el botón Imprimir.

6. PRÉSTAMO Y DEVOLUCIÓN DE EJEMPLARES

Una de las principales actividades de la biblioteca será la circulación de los fondos.

Abies
Archivo Ir a Herramientas Ayuda
Página principal Catálogo Depósito **Préstamos** Estadística Lectores Auxiliares

Préstamos Buscar Ejemplar

Prestar ejemplar
Devolver ejemplar
Prorrogar préstamo
Anular préstamo
Imprimir listado
Informe

Ejemplar	Título	Autor	Lector	Apellidos	Nombre	Curso	Préstamo
001065F	Juan y las habichuelas mágicas	Varios	00527K	ALFAGEME LLAMAZARES	CRISTINA		25/10/2018
002123F	Sandokan y la perla de Labuán	Varios	00346R	NIETO CASTRO	SAUL	4ºB	25/10/2018
002115E	La flauta mágica	Varios	00336Z	CASCALLANA RABADAN	MARA	4ºB	25/10/2018
001766H	¿Juegas conmigo?	Holmes, Stephen	00592V	HERNANSANZ ÁLVAREZ	DAVID	1ºC	25/10/2018
000499Q	Pinocho	Cemuschi,	00588J	FERNÁNDEZ SÁNCHEZ	ELSA	1ºC	25/10/2018
001032C	Toda la verdad sobre el príncipe rana	Umanaky, Kaye	00343K	GONZALEZ VAL	ELISA	4ºB	25/10/2018
000822V	Mágica radio	Salue, Francisco J.	00533G	ÁLVAREZ DÍEZ	DANIELA	4ºB	25/10/2018
000073G	Astérix legionario	Goscinnny (	00580M	NIETO CASTRO	GABRIEL	1ºB	25/10/2018
002196B	El tigre.	Varios	00597E	SALAS DE LA IGLESIA	MARIO	1ºC	25/10/2018
000748N	Las aventuras de El Mapache	El Gran Wyoming	00470X	BORISLAVOV IVANOV	LUKAS	2ºB	25/10/2018
000177Q	Ramiro, el príncipe miedoso	Arlán, Rocio.	00589Z	GONZÁLEZ PINILLA	ARIADNA	1ºC	25/10/2018
002423P	Biblioburo	Winter, Jeanette.	00488M	ALMUZARA MARTÍNEZ	ZAIRA	2ºB	25/10/2018
000462W	La superestrella	Auerbach, Annie.	00586B	CHÁVEZ ALTARIMANO	JOSHUA BRAYDEN	1ºC	25/10/2018
001951L	LA BELLA DURMIENTE		00552T	FERNÁNDEZ FRANCO	ALMA	1ºA	25/10/2018
001000B	Los ratones y el gato	Varios	00563B	RODRÍGUEZ GUTIÉRREZ	LAURA	1ºA	25/10/2018
002343C	¿Se busca?	Mackenzie, Emily	00550K	CASCALLANA MODOG	AINHOA	1ºA	25/10/2018
002410H	Mi gato Bolita	Roussey, Christine.	00549C	ALONSO JAULAR	IKER	1ºA	25/10/2018
000624A	La pitufina	Peyo.	00594L	MOREDA DÍEZ	ADRIÁN	1ºC	25/10/2018
002403B	Bianco como nieve	Benegas, Mar (	00595C	PRESUMIDO MARTÍNEZ	LAURA	1ºC	25/10/2018
000604Y	La liebre y la tortuga	Sayalero, Myriam.	00587N	CRISTOBAL BALLESTER	ALEJANDRA	1ºC	25/10/2018
000193D	Pedro y el lobo	Maestro, Pepe.	00590S	GONZÁLEZ ROBILA	YULIA	1ºC	25/10/2018
000731H	NoUgumBi	Todoñi, Dolores	00600W	SOTO GORDÓN	ENRIQUE	1ºC	25/10/2018

Filtro activo: Ninguno

Datos del ejemplar		Datos del lector	
Ejemplar	000731H	Lector	00600W
Título	NoUgumBi	Apellidos	SOTO GORDÓN
Autor	Todoñi, Dolores	Nombre	ENRIQUE
Editorial	Amigos de papel	Curso	1ºC
Inicio préstamo	25/10/2018	Devolución prevista	26/10/2018

Actualizar

Una vez definida la política de préstamos, en la que se establecen los tipos de usuarios y de ejemplares y la duración de los préstamos en función de los anteriores, se habilita esta opción.

6.1. Préstamo de ejemplares:

El proceso de préstamo consta de varios pasos:

- Introducir en la base de datos el código del ejemplar que se presta y el código del lector que se lo lleva en préstamo.
- Comprobar que el préstamo se ajusta a la política establecida, o que no hay circunstancia que lo impida, como por ejemplo que el usuario no tenga su carné vigente o ya haya cubierto su cupo de materiales en préstamo.
- Determinación de la fecha tope de devolución del documento. Esta fecha se puede corregir por el encargado, pues es habitual tener que cambiarla para ajustarla al calendario escolar.

The screenshot shows a web-based library management system. The main menu includes 'Archivo', 'Ir a', 'Herramientas', and 'Ayuda'. The navigation bar contains 'Página principal', 'Catálogo', 'Depósito', 'Préstamos', 'Estadística', 'Lectores', and 'Auxiliares'. The 'Préstamos' section is active, showing a search bar and a table of 'Ejemplares en préstamo'. A modal window titled 'Información del préstamo' is open, with tabs for 'Préstamo', 'Devolución', 'Prórroga', and 'Anulación'. The 'Préstamo' tab is selected, showing fields for 'Prestar el ejemplar' (with a dropdown menu) and 'al lector' (with a dropdown menu). Below these are fields for 'Título', 'Autor', 'Editorial', and 'Signatura'. At the bottom of the modal are buttons for 'Prestar', 'Cancelar', and 'Ayuda'. The background table shows columns for 'Ejemplar' and 'Lector' with various alphanumeric codes. At the bottom of the interface, there are sections for 'Datos del ejemplar' and 'Datos del lector' with specific values, and a 'Devolución prevista' date.

Ejemplar	Lector
000002	00261P
000003	00546V
000006	00302A
000008	00248H
000010	00540B
000012	00278W
000013	00277R
000014	00412K
000015	00240X
000019	00530R
000073	00580M
000085	00449N
000097	00515D
000098	00413E
000120	00474Z
000128	00419M
000138	00138T
000158	00252E
000173	00393W
000177	00589Z
000180	00565J
000185	00556G

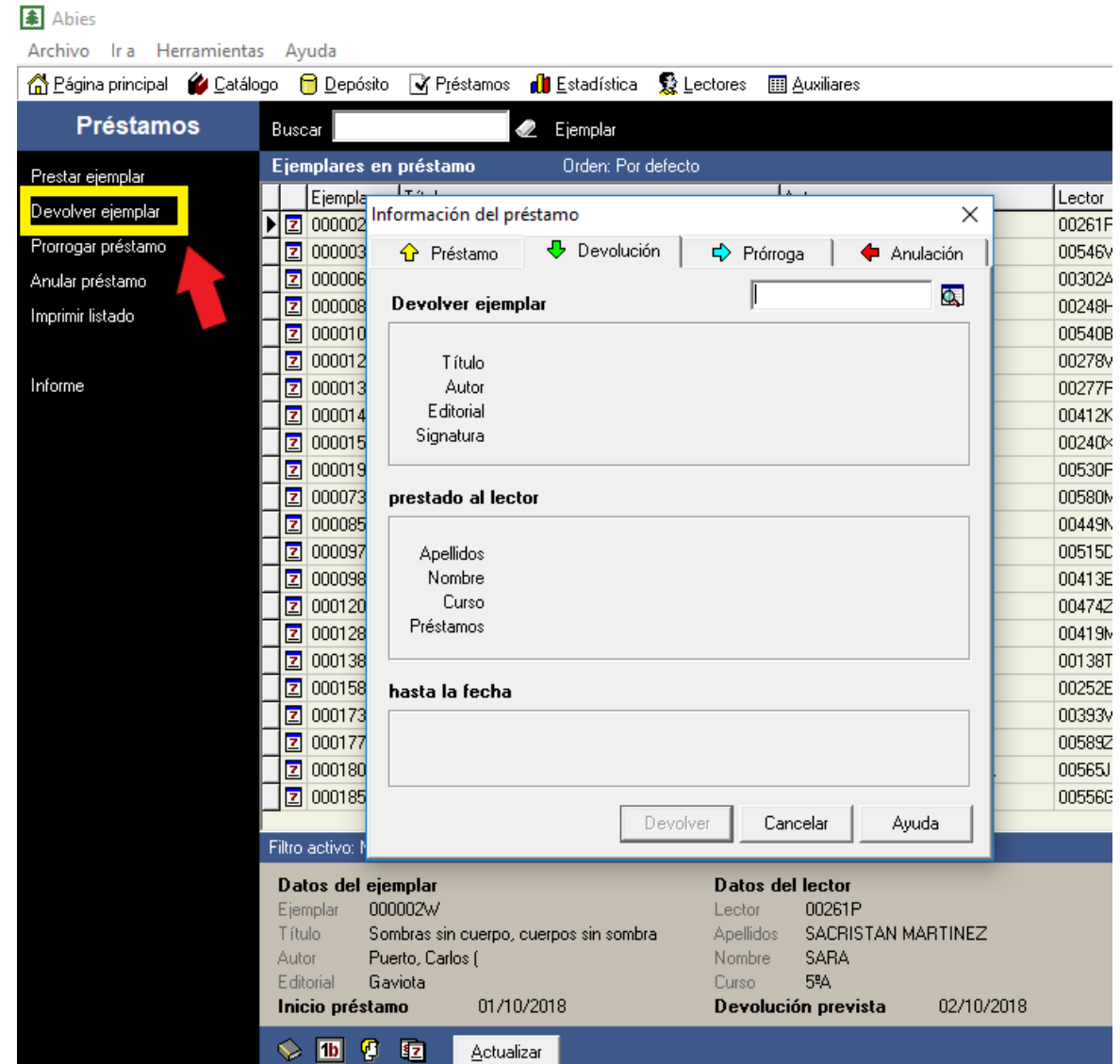
Datos del ejemplar
Ejemplar: 000002W
Título: Sombras sin cuerpo, cuerpos sin sombra
Autor: Puerto, Carlos (
Editorial: Gaviota
Inicio préstamo: 01/10/2018

Datos del lector
Lector: 00261P
Apellidos: SACRISTAN MARTINEZ
Nombre: SARA
Curso: 5ºA
Devolución prevista: 02/10/2018

6.2. Devolución de ejemplares:

Para concluir un préstamo bastará con introducir el número de ejemplar a devolver.

ABIES nos ofrece la información del lector y del ejemplar y bastará con pulsar Devolver para que el préstamo haya concluido. En este momento se toman los datos pertinentes para actualizar las estadísticas.



The screenshot shows the ABIES software interface. The main window is titled 'Préstamos' and contains a table of 'Ejemplares en préstamo'. A red arrow points to the 'Devolver ejemplar' option in the left-hand menu. A dialog box titled 'Información del préstamo' is open, showing fields for 'Devolver ejemplar', 'prestado al lector', and 'hasta la fecha'. The dialog box has buttons for 'Devolver', 'Cancelar', and 'Ayuda'. Below the dialog box, there is a summary of the loan details.

Datos del ejemplar

Ejemplar	00002W
Título	Sombras sin cuerpo, cuerpos sin sombra
Autor	Puerto, Carlos (
Editorial	Gaviota
Inicio préstamo	01/10/2018

Datos del lector

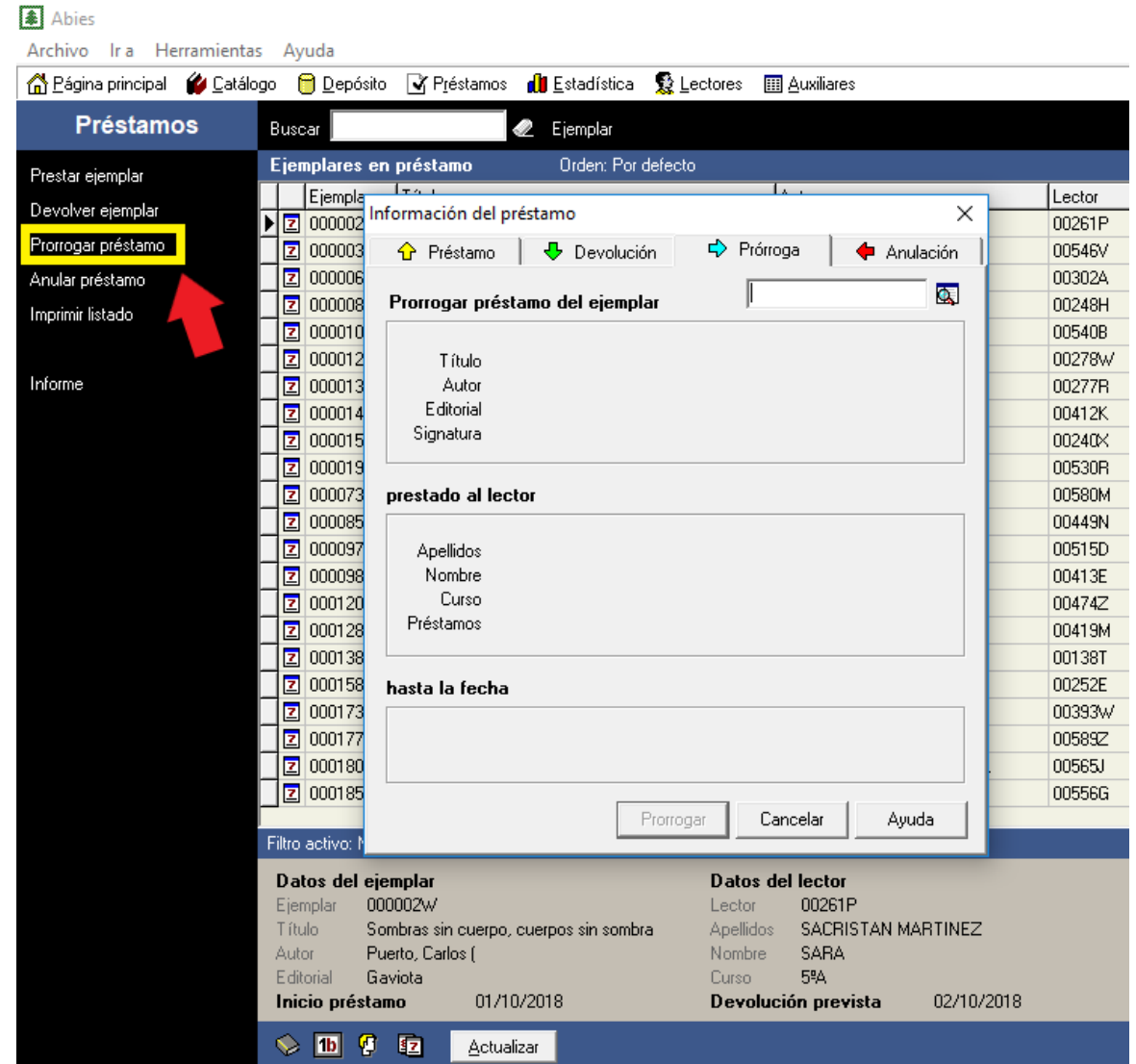
Lector	00261P
Apellidos	SACRISTAN MARTINEZ
Nombre	SARA
Curso	5ºA
Devolución prevista	02/10/2018

Actualizar

6.3. Prorrogar un préstamo:

En muchas ocasiones el periodo fijado para el préstamo no es suficiente para que el usuario realice todas las lecturas y consultas que necesita. Para ello existe la posibilidad de prorrogar el préstamo por un nuevo periodo de tiempo. Basta conocer el número de ejemplar para que el sistema actualice la nueva fecha tope de devolución.

La nueva fecha de devolución se calcula automáticamente en función de la política de préstamos definida para la biblioteca.



The screenshot shows a web-based library management system. The main menu on the left includes 'Préstamos', 'Prestar ejemplar', 'Devolver ejemplar', 'Prorrogar préstamo' (highlighted in yellow with a red arrow), 'Anular préstamo', 'Imprimir listado', and 'Informe'. The main area displays a table of 'Ejemplares en préstamo' with columns for 'Ejemplar' and 'Lector'. A dialog box titled 'Información del préstamo' is open, showing options for 'Préstamo', 'Devolución', 'Prórroga', and 'Anulación'. The 'Prórroga' option is selected. The dialog box contains fields for 'Prorrogar préstamo del ejemplar', 'Título', 'Autor', 'Editorial', 'Signatura', 'prestado al lector' (with fields for 'Apellidos', 'Nombre', 'Curso', 'Préstamos'), and 'hasta la fecha'. At the bottom of the dialog are buttons for 'Prorrogar', 'Cancelar', and 'Ayuda'. Below the dialog, there are sections for 'Datos del ejemplar' and 'Datos del lector' with their respective details.

Ejemplar	Lector
000002	00261P
000003	00546V
000006	00302A
000008	00248H
000010	00540B
000012	00278W
000013	00277R
000014	00412K
000015	00240X
000019	00530R
000073	00580M
000085	00449N
000097	00515D
000098	00413E
000120	00474Z
000128	00419M
000138	00138T
000158	00252E
000173	00393W
000177	00589Z
000180	00565J
000185	00556G

Datos del ejemplar

Ejemplar	000002W
Título	Sombras sin cuerpo, cuerpos sin sombra
Autor	Puerto, Carlos [
Editorial	Gaviota
Inicio préstamo	01/10/2018

Datos del lector

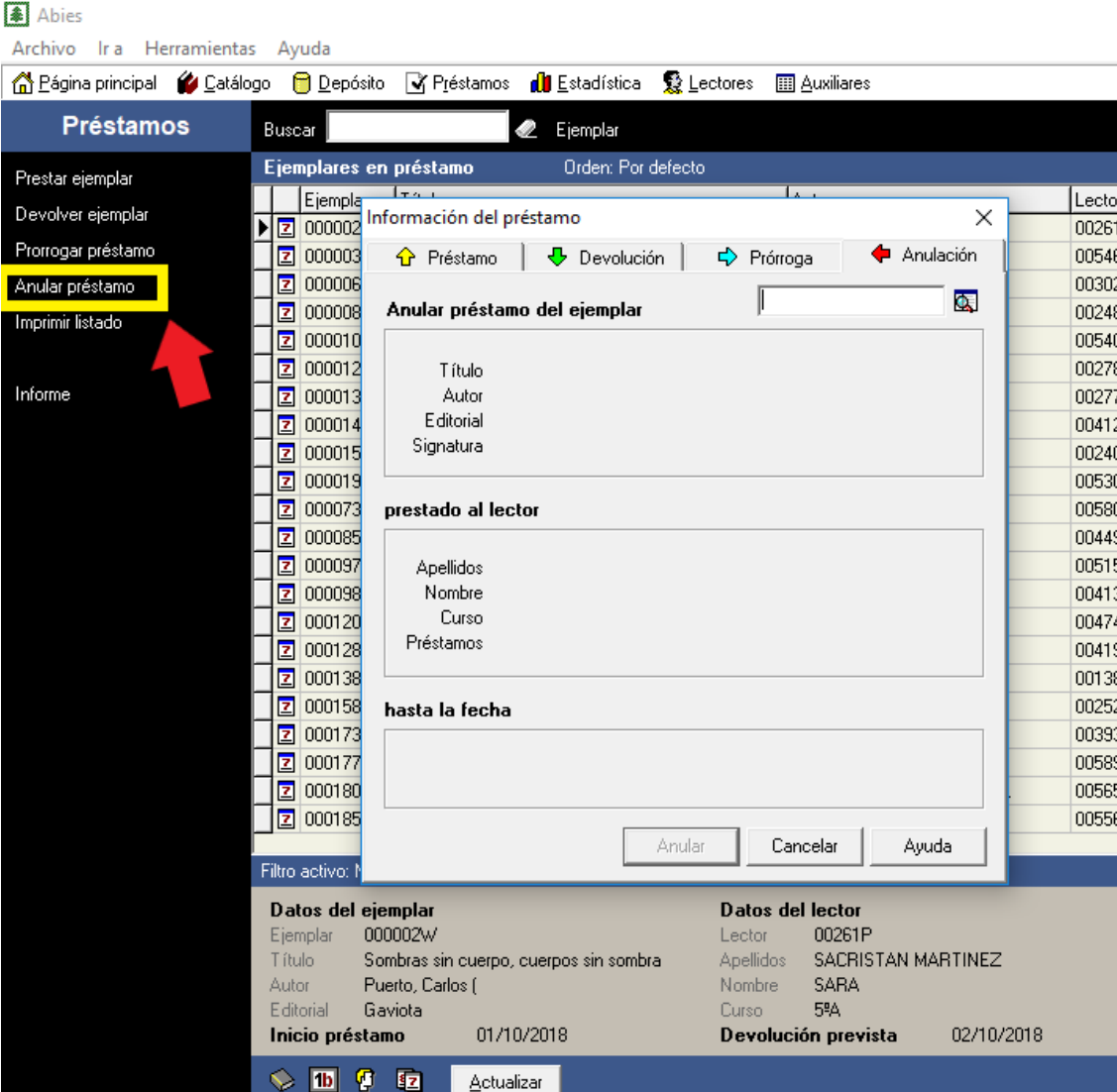
Lector	00261P
Apellidos	SACRISTÁN MARTINEZ
Nombre	SARA
Curso	5ºA
Devolución prevista	02/10/2018

6.4. Anular un préstamo:

Una necesidad que se presenta con cierta frecuencia es la de anular un préstamo. Esta operación permite anular un préstamo que se haya introducido erróneamente y del que no se desea dejar constancia alguna.

Introduzca el número del ejemplar prestado y aparecerán los datos del lector y del ejemplar. Pulsando Aceptar se borrará el préstamo de la base de datos.

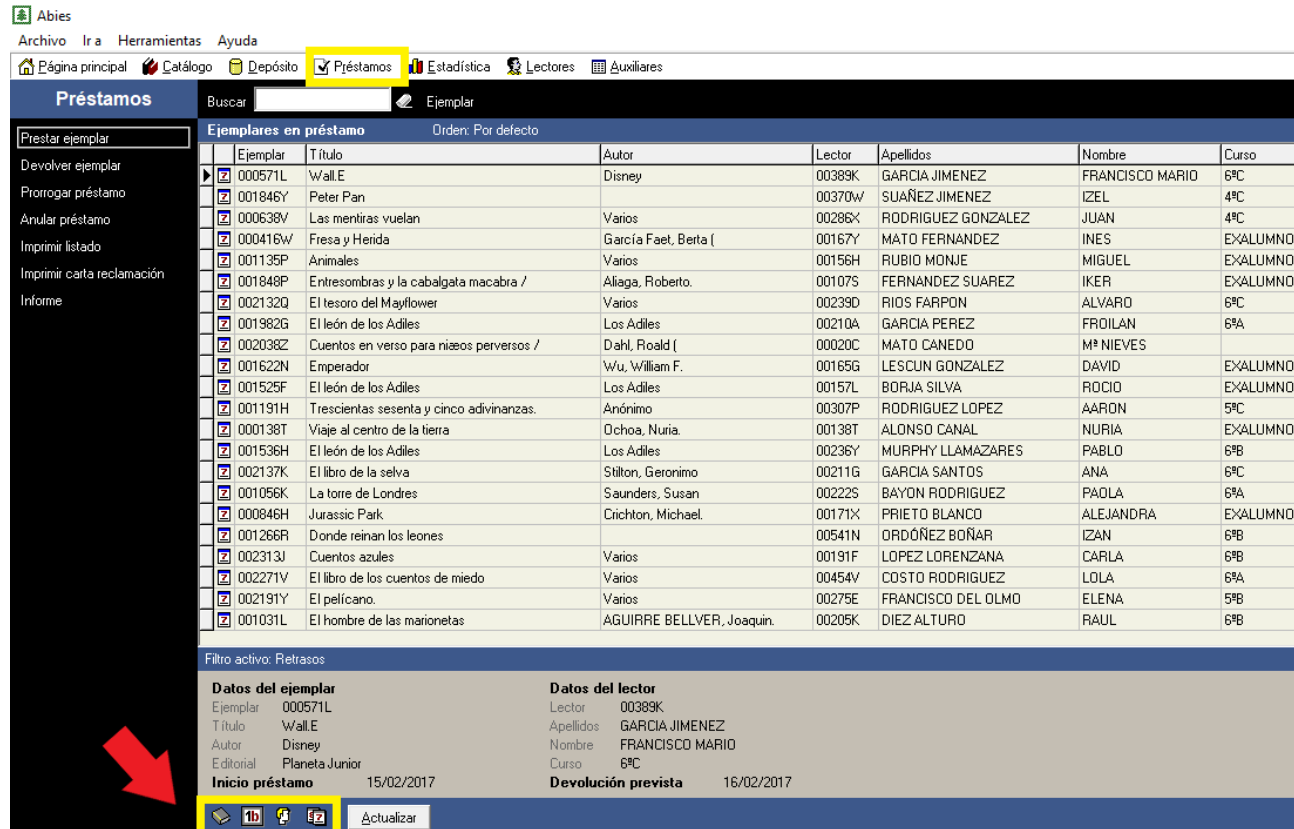
Hay que tener muy presente que para un préstamo desarrollado correctamente no se debe utilizar esta opción cuando se devuelva el ejemplar, sino "Devolver ejemplar". Esta opción deshace la anotación de préstamo, pero sin afectar a las estadísticas de la biblioteca.



The screenshot shows a web-based library management system. The main interface has a dark sidebar on the left with the following menu items: Prestar ejemplar, Devolver ejemplar, Prorrogar préstamo, **Anular préstamo** (highlighted in yellow), Imprimir listado, and Informe. A red arrow points to the 'Anular préstamo' option. The main content area displays a table of 'Ejemplares en préstamo' with columns for 'Ejemplar' and 'Lector'. A modal dialog box titled 'Información del préstamo' is open, showing options for 'Préstamo', 'Devolución', 'Prórroga', and 'Anulación'. The 'Anulación' option is selected. The dialog contains fields for 'Anular préstamo del ejemplar' (with a search icon) and 'prestado al lector' (with fields for Apellidos, Nombre, Curso, and Préstamos). There is also a section for 'hasta la fecha'. At the bottom of the dialog are buttons for 'Anular', 'Cancelar', and 'Ayuda'. Below the dialog, there are sections for 'Datos del ejemplar' and 'Datos del lector'. The 'Datos del ejemplar' section shows: Ejemplar 00002w, Título Sombras sin cuerpo, cuerpos sin sombra, Autor Puerto, Carlos (, Editorial Gaviota, and Inicio préstamo 01/10/2018. The 'Datos del lector' section shows: Lector 00261P, Apellidos SACRISTAN MARTINEZ, Nombre SARA, Curso 5ºA, and Devolución prevista 02/10/2018. At the bottom of the interface, there are icons for '1b', 'f', 'sz', and an 'Actualizar' button.

6.5. Consultas de los préstamos en curso:

Se pueden realizar consultas para determinar qué documentos tiene en préstamo un lector, o qué usuario sacó en préstamo un determinado ejemplar. Las búsquedas y los filtros se aplican por medio de la barra de herramientas de filtros que aparece en la parte inferior de la pantalla. Es conveniente revisar los préstamos sin devolver con periodicidad para poder reclamar los ejemplares.



Abies

Archivo Ir a Herramientas Ayuda

Página principal Catálogo Depósito **Préstamos** Estadística Lectores Auxiliares

Préstamos

Buscar Ejemplar

Prestar ejemplar

Devolver ejemplar

Prorrogar préstamo

Anular préstamo

Imprimir listado

Imprimir carta reclamación

Informe

Ejemplares en préstamo Orden: Por defecto

Ejemplar	Título	Autor	Lector	Apellidos	Nombre	Curso	F
000571L	Wall E	Disney	00389K	GARCIA JIMENEZ	FRANCISCO MARIO	6ºC	1
001846Y	Peter Pan		00370W	SUAÑEZ JIMENEZ	IZEL	4ºC	3
000638V	Las mentiras vuelan	Varios	00286X	RODRIGUEZ GONZALEZ	JUAN	4ºC	1
000416W	Fresa y Herida	García Faet, Berta (	00167Y	MATO FERNANDEZ	INES	EXALUMNO	1
001135P	Animales	Varios	00156H	RUBIO MONJE	MIGUEL	EXALUMNO	1
001848P	Entresombras y la cabalgata macabra /	Alaga, Roberto.	00107S	FERNANDEZ SUAREZ	IKER	EXALUMNO	1
002132Q	El tesoro del Mayflower	Varios	00239D	RÍOS FARPON	ALVARO	6ºC	2
001982G	El león de los Adiles	Los Adiles	00210A	GARCIA PEREZ	FROILAN	6ºA	2
002038Z	Cuentos en verso para niños perversos /	Dahl, Roald (	00020C	MATO CANEDO	Mª NIEVES		0
001622N	Emperador	Wu, William F.	00165G	LESCUN GONZALEZ	DAVID	EXALUMNO	2
001525F	El león de los Adiles	Los Adiles	00157L	BORJA SILVA	ROCIO	EXALUMNO	2
001191H	Trescientas sesenta y cinco adivinanzas.	Anónimo	00307P	RODRIGUEZ LOPEZ	AARON	5ºC	1
000138T	Viaje al centro de la tierra	Ochoa, Nuria.	00138T	ALONSO CANAL	NURIA	EXALUMNO	3
001536H	El león de los Adiles	Los Adiles	00236Y	MURPHY LLAMAZARES	PABLO	6ºB	1
002137K	El libro de la selva	Stilton, Geronimo	00211G	GARCIA SANTOS	ANA	6ºC	1
001056K	La torre de Londres	Saunders, Susan	00222S	BAYON RODRIGUEZ	PAOLA	6ºA	1
000846H	Jurassic Park	Crichton, Michael	00171X	PRIETO BLANCO	ALEJANDRA	EXALUMNO	3
001266R	Donde reinan los leones		00541N	ORDÓÑEZ BOÑAR	IZAN	6ºB	2
002313J	Cuentos azules	Varios	00191F	LOPEZ LORENZANA	CARLA	6ºB	0
002271V	El libro de los cuentos de miedo	Varios	00454V	COSTO RODRIGUEZ	LOLA	6ºA	3
002191Y	El pelícano.	Varios	00275E	FRANCISCO DEL OLMO	ELENA	5ºB	2
001031L	El hombre de las marionetas	AGUIRRE BELLVER, Joaquín.	00205K	DIEZ ALTURO	RAUL	6ºB	2

Filtro activo: Retrasos

Datos del ejemplar	Datos del lector
Ejemplar 000571L	Lector 00389K
Título Wall E	Apellidos GARCIA JIMENEZ
Autor Disney	Nombre FRANCISCO MARIO
Editorial Planeta Junior	Curso 6ºC
Inicio préstamo 15/02/2017	Devolución prevista 16/02/2017

Actualizar

Filtro por ejemplar

Localiza la anotación de préstamo de un determinado ejemplar. En la ventana de selección se muestran exclusivamente los ejemplares que están actualmente en préstamo. Pueden realizarse búsquedas secuenciales en función del orden seleccionado.

Filtro por lector

Localiza los préstamos de un determinado lector. En la ventana de selección se muestran todos los lectores. Pueden realizarse búsquedas secuenciales en función del orden seleccionado. Si el lector seleccionado no tiene ejemplares en préstamo, el filtro no tendrá efecto.



Filtro por curso

Localiza los préstamos de los usuarios/as adscritos a un determinado grupo o curso. En la ventana de selección se muestran exclusivamente los cursos de los lectores y lectoras que tienen ejemplares en préstamo

Retrasos

Presenta todos los préstamos que exceden la fecha límite de devolución. Al aplicar este filtro se habilita la opción de imprimir una carta de reclamación al usuario, recordándole la obligación de devolver el documento.

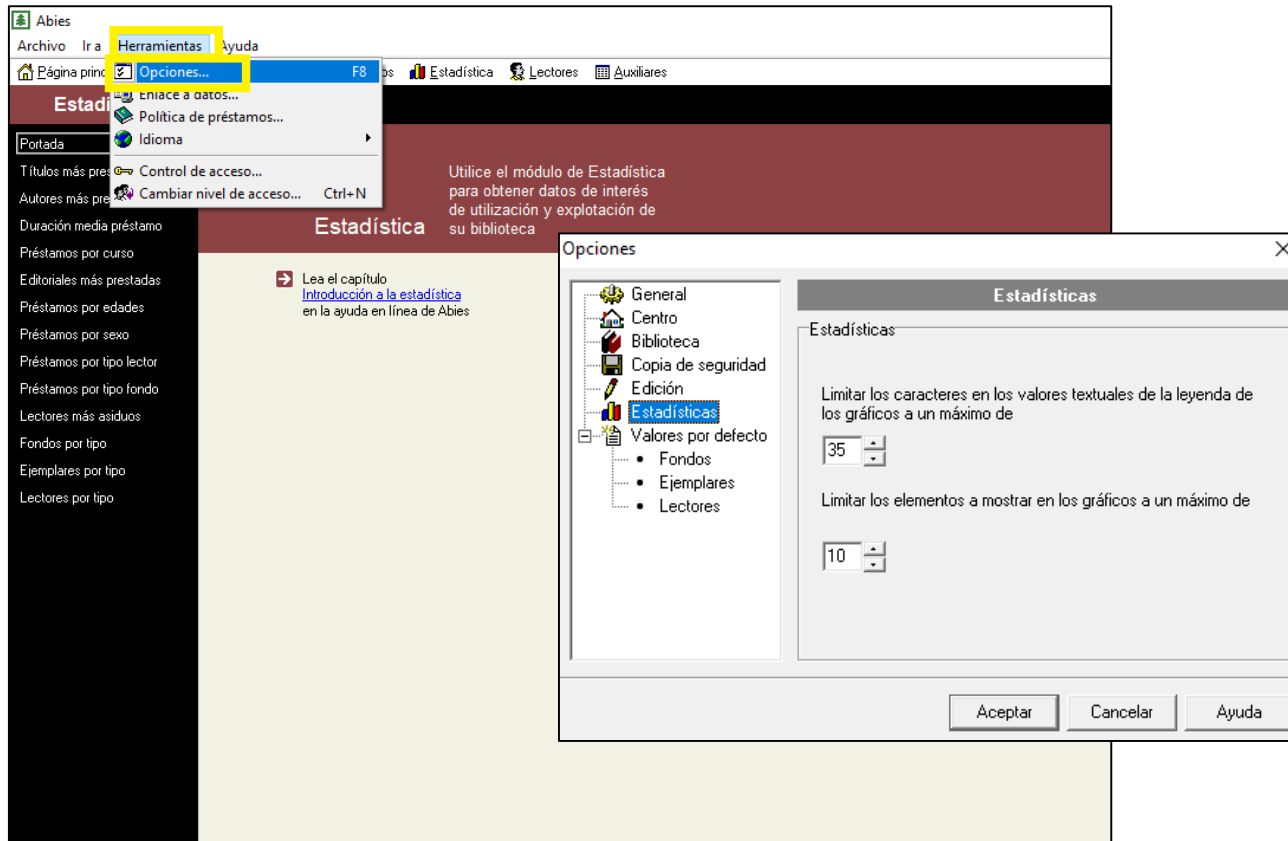
6. ESTADÍSTICAS

The screenshot shows the 'Abies' library website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Página principal', 'Catálogo', 'Depósito', 'Préstamos', 'Estadística', 'Lectores', and 'Auxiliares'. The 'Lectores' link is highlighted with a yellow box. Below the navigation bar, the 'Estadística' module is displayed. On the left, there is a sidebar menu with various statistics categories such as 'Títulos más prestados', 'Autores más prestados', 'Duración media préstamo', etc. The main content area features a header with the text 'Utilice el módulo de Estadística para obtener datos de interés de utilización y explotación de su biblioteca' and a sub-header 'Estadística'. Below this, there is a link to 'Lea el capítulo Introducción a la estadística en la ayuda en línea de Abies'.

Las estadísticas nos presentan de manera gráfica los resultados alcanzados en la actividad de la biblioteca durante un determinado periodo de tiempo. El análisis de estos resultados es muy útil para:

- Evaluar la utilización actual de la biblioteca. Comparar con otros periodos anteriores para conocer la evolución de los parámetros.
- Confirmar si se han alcanzado los objetivos marcados al inicio del curso.
- Disponer de la información necesaria para tomar decisiones (actividades de animación, adquisiciones de nuevos documentos, horarios, etc.) y establecer los objetivos y metas de cara al futuro.

Dentro de la ventana de Opciones, en el menú Herramientas hay un apartado para las Estadísticas



Número máximo de caracteres que puede contener la leyenda de los gráficos: La leyenda es el cuadro que indica qué información está asociada a cada color que aparece en el gráfico. Es generada automáticamente por la aplicación, y en caso de contener textos largos puede mostrarse poco clara o abarcar un espacio excesivo.

Número máximo de elementos que se muestran. Para obtener únicamente los valores más importantes y significativos conviene acotar el número máximo de “barras” o de “trozos de tarta” que se va a mostrar.

7. COPIA DE SEGURIDAD:

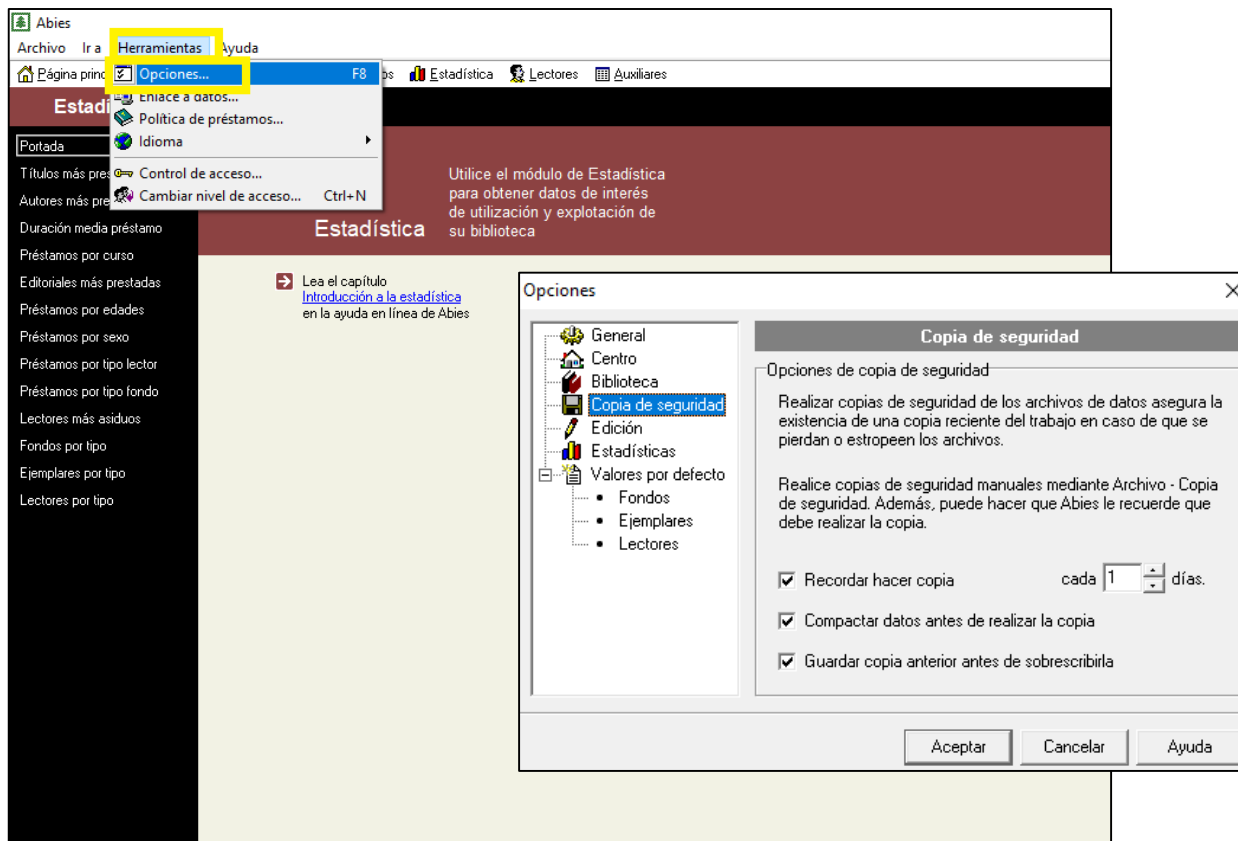
La copia de seguridad es el proceso por el que se genera un fichero que contiene todos los datos de nuestra biblioteca en ese momento. El principal motivo para realizar las copias de seguridad es prevenir la pérdida de información como consecuencia de un problema en el sistema informático.

Las copias de seguridad efectuadas en el mismo disco duro de la aplicación no son fiables al 100%. Si el problema se produce en el disco duro se pierden los datos de la aplicación y de la copia de seguridad, y si hablamos del robo del ordenador, perderíamos el programa pero sobre todo los datos existentes en dicha copia de seguridad. Es conveniente por lo tanto utilizar otros dispositivos: Memoria USB, disco duro externo, etc.

Las copias de seguridad deben conservarse en un lugar seguro. Es decir, las memorias USB estarán custodiadas por el administrador o el responsable de la biblioteca.

7.1. Parámetros por defecto:

En el menú Herramientas-Opciones-Copia de seguridad se configuran los parámetros asociados a la copia de seguridad:

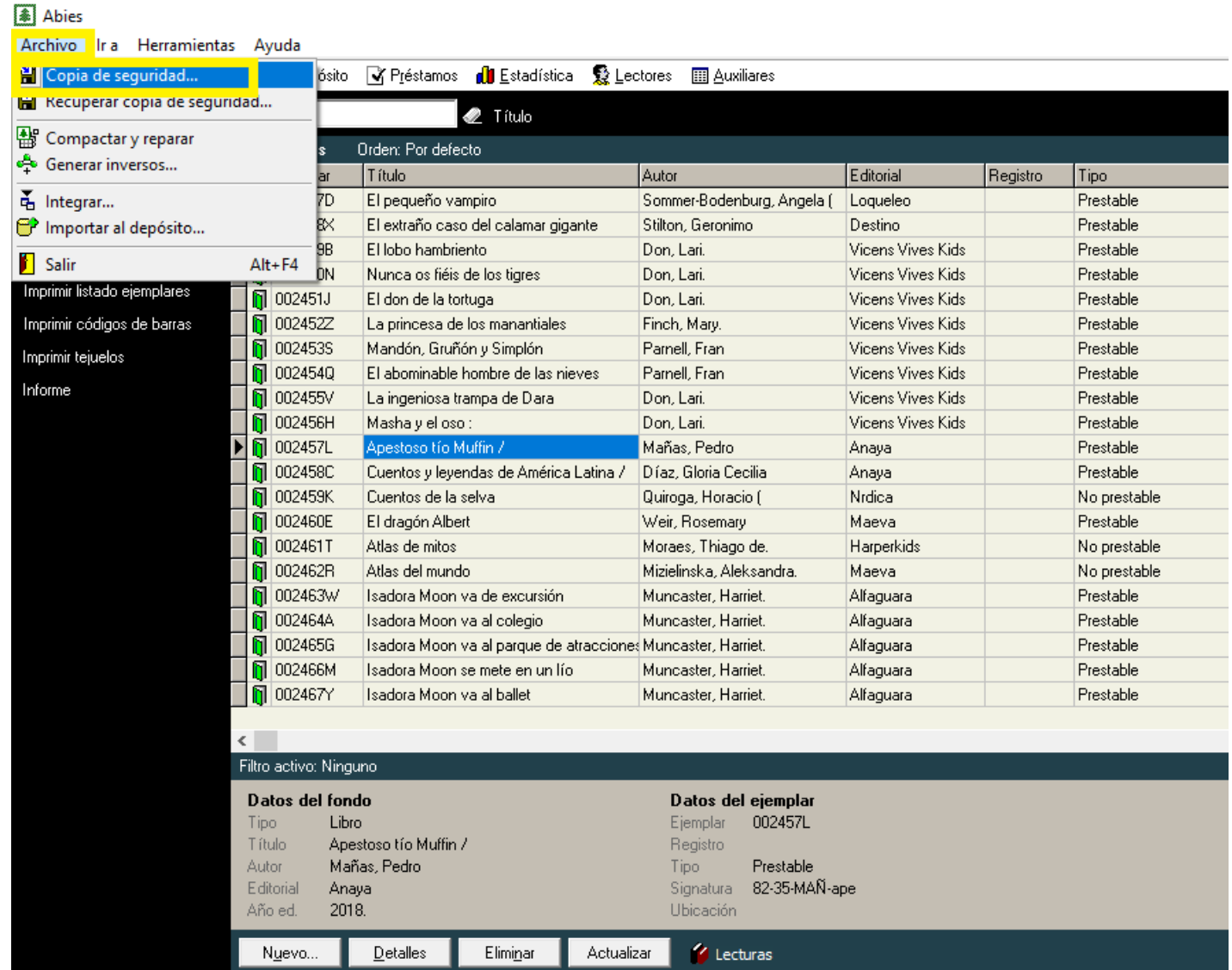


La opción de “Recordar hacer copia” determina cuántos días pueden transcurrir desde que se hizo la última copia de seguridad. Cuando se alcanza dicho plazo, al cerrar la aplicación, de manera automática se activa el proceso de copia de seguridad. Si el número de días es uno, significa que hay que realizarla todos los días y por tanto aparecerá el pertinente recordatorio al cerrar la aplicación. Si ya se realizó una copia de seguridad durante ese mismo día, entonces no aparecerá el recordatorio.

La opción Guardar copia anterior antes de sobrescribirla renombra los ficheros anteriores para que no se destruyan. Esta opción es útil para conservar dos copias de seguridad. La última será “Abies20.zip”, mientras que la anterior el sistema la renombrará con el nombre de “Abies20.bak”

7.2. Realización de la copia de seguridad:

La copia de seguridad se efectúa al cerrar la aplicación si está configurado para ello, o bien desde el menú Archivo-Copia de seguridad



The screenshot shows the 'Archivo' menu open, with 'Copia de seguridad...' highlighted. The application interface includes a toolbar with icons for 'Depósito', 'Préstamos', 'Estadística', 'Lectores', and 'Auxiliares'. Below the menu is a table of books with the following data:

ID	Título	Autor	Editorial	Registro	Tipo
7D	El pequeño vampiro	Sommer-Bodenburg, Angela	Loqueleo		Prestable
8X	El extraño caso del calamar gigante	Stilton, Geronimo	Destino		Prestable
9B	El lobo hambriento	Don, Lari.	Vicens Vives Kids		Prestable
0N	Nunca os fiéis de los tigres	Don, Lari.	Vicens Vives Kids		Prestable
002451J	El don de la tortuga	Don, Lari.	Vicens Vives Kids		Prestable
002452Z	La princesa de los manantiales	Finch, Mary.	Vicens Vives Kids		Prestable
002453S	Mandón, Gruñón y Simplón	Parnell, Fran	Vicens Vives Kids		Prestable
002454Q	El abominable hombre de las nieves	Parnell, Fran	Vicens Vives Kids		Prestable
002455V	La ingeniosa trampa de Dara	Don, Lari.	Vicens Vives Kids		Prestable
002456H	Masha y el oso :	Don, Lari.	Vicens Vives Kids		Prestable
002457L	Apestoso tío Muffin /	Mañas, Pedro	Anaya		Prestable
002458C	Cuentos y leyendas de América Latina /	Díaz, Gloria Cecilia	Anaya		Prestable
002459K	Cuentos de la selva	Quiroga, Horacio	Nrdica		No prestable
002460E	El dragón Albert	Weir, Rosemary	Maeva		Prestable
002461T	Atlas de mitos	Moraes, Thiago de.	Harperkids		No prestable
002462R	Atlas del mundo	Mizielinska, Aleksandra.	Maeva		No prestable
002463W	Isadora Moon va de excursión	Muncaster, Harriet.	Alfaguara		Prestable
002464A	Isadora Moon va al colegio	Muncaster, Harriet.	Alfaguara		Prestable
002465G	Isadora Moon va al parque de atracciones	Muncaster, Harriet.	Alfaguara		Prestable
002466M	Isadora Moon se mete en un río	Muncaster, Harriet.	Alfaguara		Prestable
002467Y	Isadora Moon va al ballet	Muncaster, Harriet.	Alfaguara		Prestable

Below the table, the 'Filtro activo: Ninguno' is shown. The 'Datos del fondo' and 'Datos del ejemplar' sections are also visible:

Datos del fondo:
Tipo: Libro
Título: Apestoso tío Muffin /
Autor: Mañas, Pedro
Editorial: Anaya
Año ed.: 2018.

Datos del ejemplar:
Ejemplar: 002457L
Registro:
Tipo: Prestable
Signatura: 82-35-MAÑ-ape
Ubicación:

At the bottom, there are buttons for 'Nuevo...', 'Detalles', 'Eliminar', 'Actualizar', and 'Lecturas'.

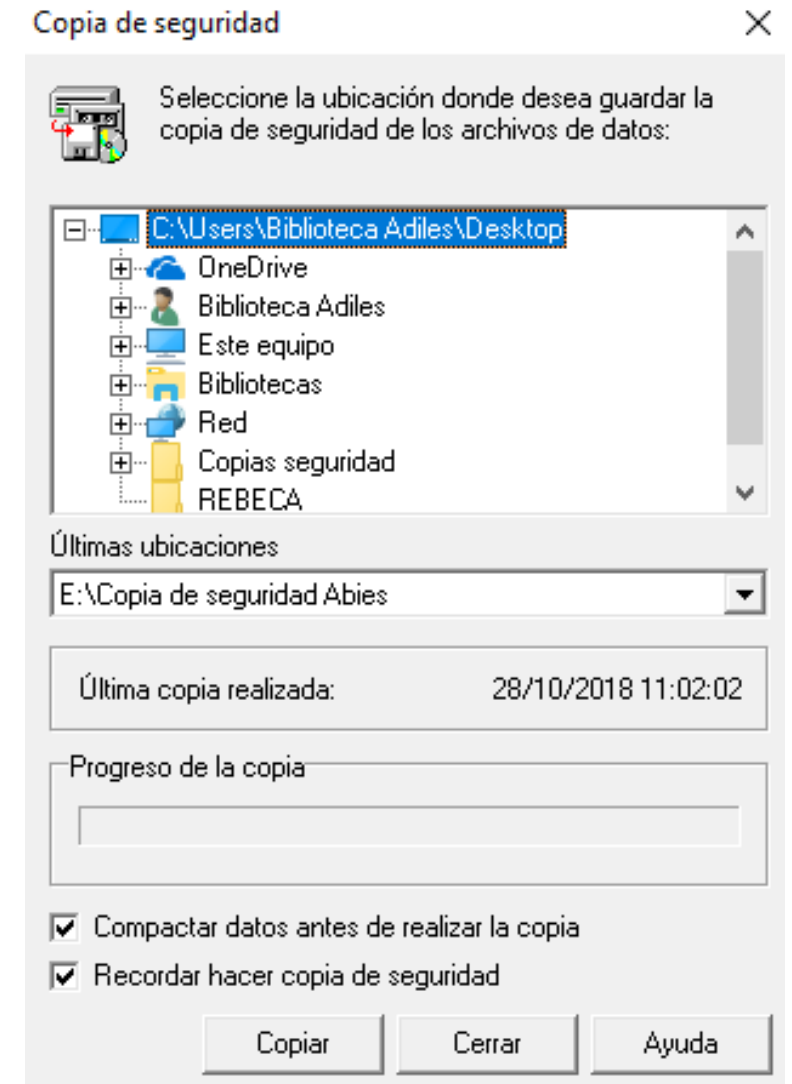
Ubicación de la copia: Permite establecer la unidad y directorio en el que se creará la copia. Podemos escoger cualquier unidad de nuestro sistema o bien utilizar otro puesto o recurso de la red de área local en el que tengamos autorización para escribir.

Últimas ubicaciones: Es una lista en la que se conservan las ubicaciones de las últimas copias de seguridad realizadas. De esta manera se puede seleccionar rápidamente una de ellas y reemplazar la copia allí existente. Última copia realizada. Contiene la fecha de la última copia de seguridad. Es importante evitar que pasen largos periodos sin efectuarla. En caso de no haber realizado todavía ninguna copia de seguridad se muestra el mensaje "No existe".

Progreso de la copia: Barra gráfica que nos informa del porcentaje del proceso de copia realizado. Sólo está activa mientras dura el proceso.

Compactar datos antes de realizar la copia: Cuando esta casilla está activa se realiza una compactación y reparación de los datos antes de realizar la copia. De esta forma se asegura que el tamaño del archivo de datos sea mínimo y esté optimizado. La compactación requiere acceso exclusivo a la base de datos.

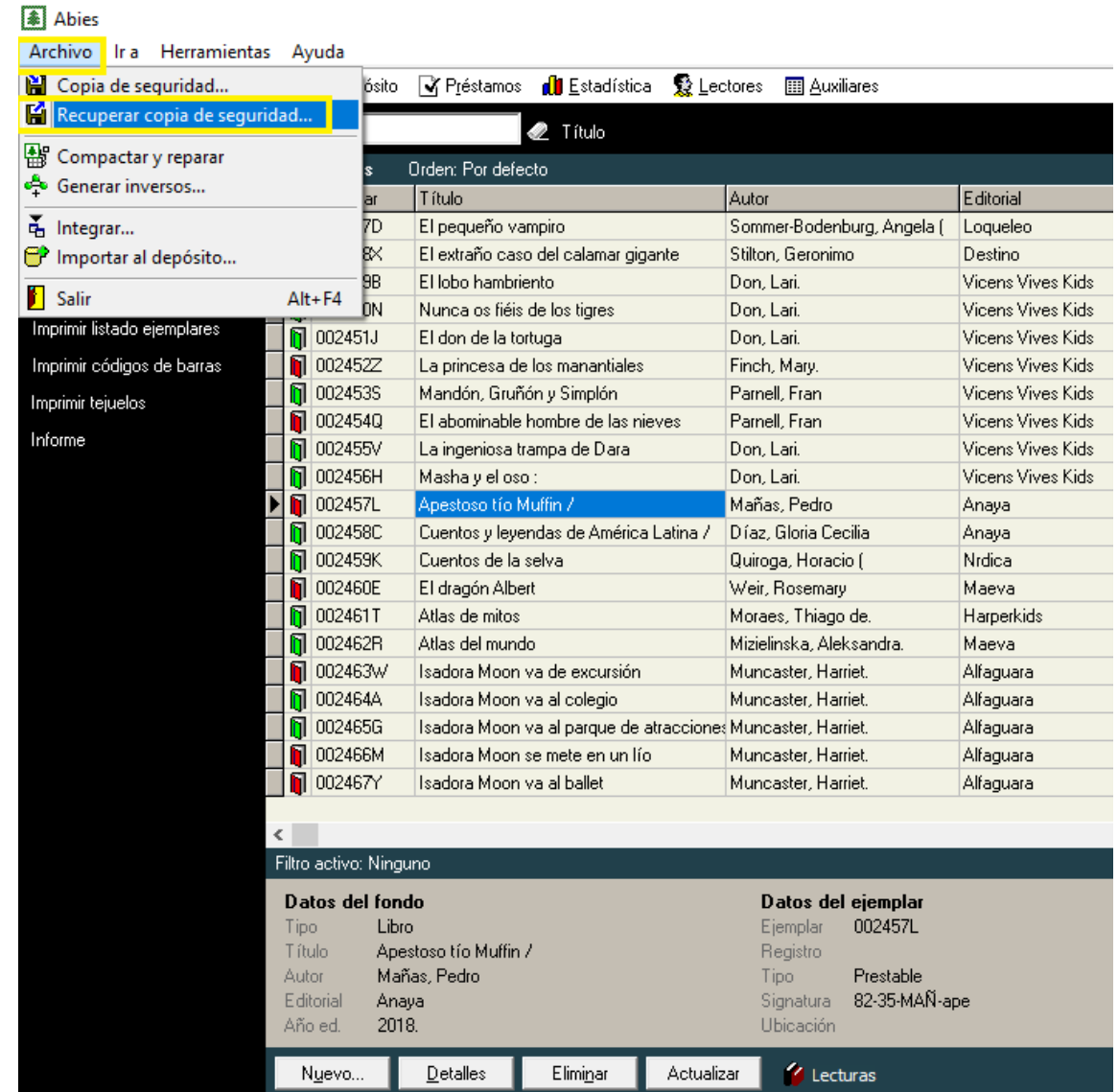
Recordar hacer copia de seguridad: Cuando esta casilla está activa se sugiere al abandonar la aplicación que se realice una copia de seguridad en el periodo especificado en las Opciones del programa.



7.3. Restauración de la copia de seguridad:

La operación contraria a la copia de seguridad es la restauración. Restaurar una copia de seguridad supone sustituir todos los datos de la aplicación con los que contiene la copia. Es un proceso destructivo que implica la total pérdida de los datos actuales. Si existe la menor duda, realizar previamente una nueva copia de seguridad.

La restauración se efectúa desde la opción Archivo-Recuperar copia de seguridad.



The screenshot shows a software interface for library management. The 'Archivo' menu is open, and 'Recuperar copia de seguridad...' is highlighted. The main window displays a table of book records. The selected record is 'Apestoso tío Muffin /' by Mañas, Pedro, published by Anaya in 2018.

Orden: Por defecto	Título	Autor	Editorial
7D	El pequeño vampiro	Sommer-Bodenburg, Angela (	Loqueleo
8X	El extraño caso del calamar gigante	Stilton, Geronimo	Destino
9B	El lobo hambriento	Don, Lari.	Vicens Vives Kids
0N	Nunca os fiéis de los tigres	Don, Lari.	Vicens Vives Kids
002451J	El don de la tortuga	Don, Lari.	Vicens Vives Kids
002452Z	La princesa de los manantiales	Finch, Mary.	Vicens Vives Kids
002453S	Mandón, Gruñón y Simplón	Parnell, Fran	Vicens Vives Kids
002454Q	El abominable hombre de las nieves	Parnell, Fran	Vicens Vives Kids
002455V	La ingeniosa trampa de Dara	Don, Lari.	Vicens Vives Kids
002456H	Masha y el oso :	Don, Lari.	Vicens Vives Kids
002457L	Apestoso tío Muffin /	Mañas, Pedro	Anaya
002458C	Cuentos y leyendas de América Latina /	Díaz, Gloria Cecilia	Anaya
002459K	Cuentos de la selva	Quiroga, Horacio (	Nrdica
002460E	El dragón Albert	Weir, Rosemary	Maeva
002461T	Atlas de mitos	Moraes, Thiago de.	Harperkids
002462R	Atlas del mundo	Mizielinska, Aleksandra.	Maeva
002463W	Isadora Moon va de excursión	Muncaster, Harriet.	Alfaguara
002464A	Isadora Moon va al colegio	Muncaster, Harriet.	Alfaguara
002465G	Isadora Moon va al parque de atracciones	Muncaster, Harriet.	Alfaguara
002466M	Isadora Moon se mete en un lío	Muncaster, Harriet.	Alfaguara
002467Y	Isadora Moon va al ballet	Muncaster, Harriet.	Alfaguara

Filtro activo: Ninguno

Datos del fondo		Datos del ejemplar	
Tipo	Libro	Ejemplar	002457L
Título	Apestoso tío Muffin /	Registro	
Autor	Mañas, Pedro	Tipo	Prestable
Editorial	Anaya	Signatura	82-35-MAÑ-ape
Año ed.	2018.	Ubicación	

Nuevo... Detalles Eliminar Actualizar Lecturas

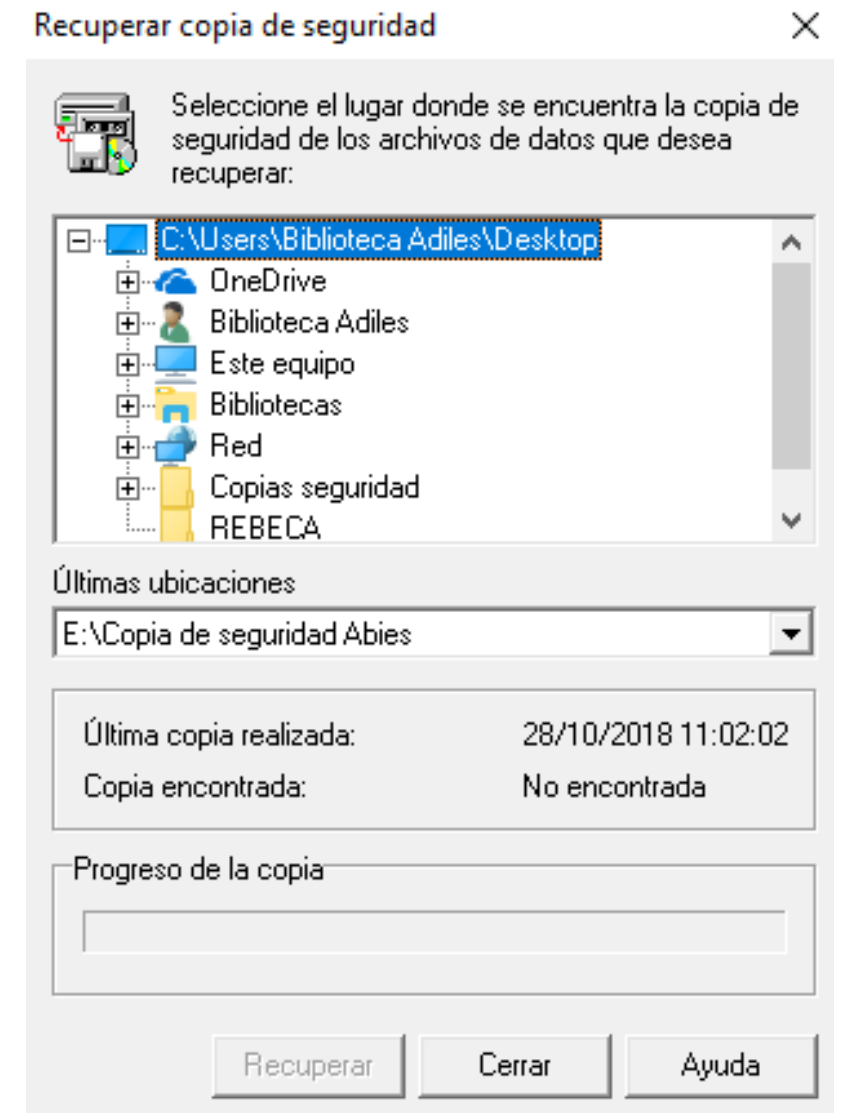
Ubicación de la copia. Especificamos la unidad y directorio en el que se encuentra la copia de seguridad que se desea restaurar.

Últimas ubicaciones. Lista que contiene las ubicaciones donde se han creado las últimas copias de seguridad. Facilita la localización de las copias.

Información de la copia. Muestra las fechas de la última copia realizada y de la copia que se ha encontrado tras seleccionar su ubicación en la lista superior. En caso de no haber realizado con anterioridad ninguna copia, en vez de la fecha se muestra el mensaje "No existe". De igual forma, en caso de que la ubicación seleccionada no contenga ninguna copia, el segundo mensaje muestra "No encontrada".

Progreso de la copia. Muestra el porcentaje del proceso de restauración ya efectuado.

Para iniciar el proceso hacer clic sobre el botón con la etiqueta Recuperar. Éste botón permanecerá desactivado mientras no se encuentre un archivo de copia de seguridad válido.





Manual ABIES 2

<http://www.juntadeandalucia.es/educacion/webportal/ishare-servlet/content/7b473093-d9d1-4978-98e0-599193cd517d>