

TUTORIAL DE MICROSOFT FORMS

Adaptado de “¿Qué es Microsoft Forms?” del [Soporte de Office](#)

Roberto Ferrero Martín / CEIP La Viña (Zamora)

rferrerom@educa.jcyl.es

Con Microsoft Forms, puedes crear encuestas, cuestionarios y sondeos, y ver fácilmente los resultados a medida que llegan. Al crear un cuestionario o formulario, puedes invitar a otros usuarios a que respondan a él mediante cualquier explorador Web, incluso en dispositivos móviles. A medida que se envían los resultados, puedes usar análisis integrados para evaluar las respuestas. Los datos de formulario, como los resultados de la prueba, se pueden exportar fácilmente a Excel para realizar análisis o clasificación adicionales.



Crear en cuestión de minutos

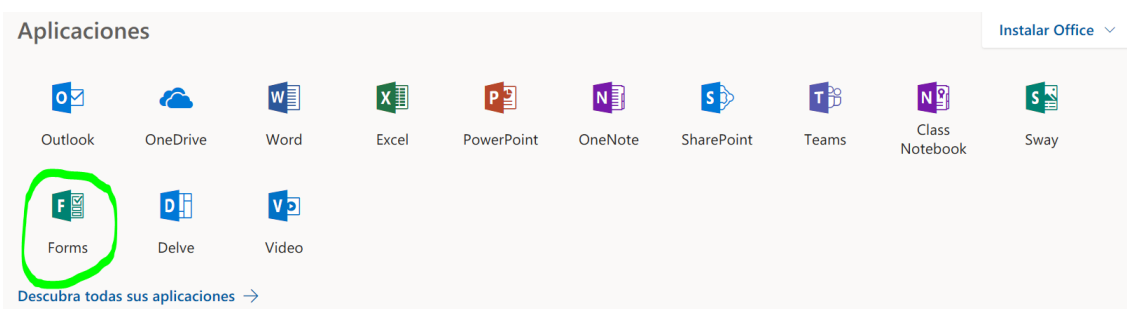


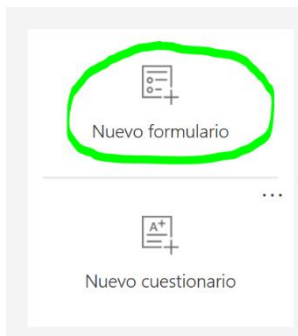
Enviar a cualquier persona



Ver resultados en tiempo real

Podemos acceder a Forms desde la cuenta de Educacyl.





Cómo crear un nuevo formulario

En **Mis formularios**, haz clic en **Nuevo formulario** para comenzar a crear un formulario.

Escribe un nombre para el formulario. De manera opcional, también puedes escribir un subtítulo opcional.

A screenshot of a form creation interface. It features a title input field containing 'Formulario de prueba' and a subtitle input field containing 'Formulario de prueba para el curso de Office 365'. Below the subtitle field is a green button with a plus sign and the text 'Agregar pregunta'. There is also a small image icon in the top right corner of the title field.

Haga clic en **Agregar pregunta** para agregar una nueva pregunta al formulario. Elija entre una **opción**, **texto**, **clasificación** o preguntas de **fecha**.

También puede hacer clic en **más** **...** y seleccionar las preguntas sobre **clasificación** (puntuar una pregunta), **Likert** (marcar una opción entre varias para una instrucción determinada) o **net Promoter score**® (Puntuar la pregunta en una escala numérica).

A screenshot of a form creation interface. It features a title input field containing 'Formulario de prueba' and a subtitle input field containing 'Formulario de prueba para el curso de Office 365'. Below the subtitle field is a horizontal bar with question type options: a plus sign, 'Opción' (with a radio button), 'Texto' (with an 'Abc' icon), 'Clasificación' (with a thumbs up icon), 'Fecha' (with a calendar icon), and a three-dot menu. There is also a small image icon in the top right corner of the title field.

Nota: El formulario se guarda automáticamente mientras se crea.

En todos los tipos de preguntas podemos añadir una imagen. También podemos pulsar en **...** para acceder a otras opciones, como añadir un subtítulo a la pregunta.

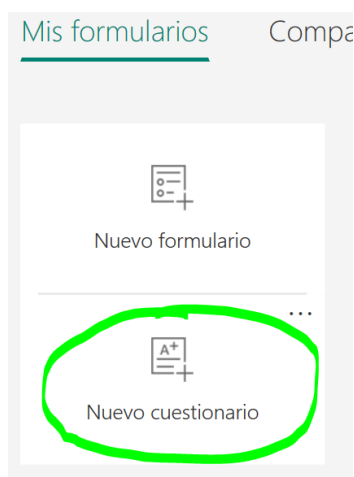
Haz clic en **Vista previa** en la parte superior de la ventana de diseño para ver el aspecto de su formulario en un equipo. También puedes seleccionar **Móvil** para ver el formulario tal y como quedaría en un teléfono móvil.

Si deseas probar el formulario, escribe las respuestas de las preguntas en modo de vista previa y, a continuación, haz clic en **Enviar**.

Cómo crear un cuestionario nuevo

Como docente se puede usar Microsoft Forms para evaluar el progreso de estudiante y obtener comentarios en tiempo real mediante el uso de pruebas que diseñar y compartir con la clase rápidamente.

Puedes crear una prueba con preguntas, mostrar sugerencias de pregunta e incluso mostrar puntos y comentarios de los alumnos después de completar la prueba.



Microsoft Forms también incluye análisis exhaustivos y en tiempo real que proporcionan información resumida al formador y los resultados de cada estudiante. Puede exportar los resultados del cuestionario a Microsoft Excel para realizar análisis en profundidad o asignar notas.

En **Mis formularios**, haz clic en **Nuevo formulario** para comenzar a crear un formulario.

El proceso de creación es prácticamente el mismo que para los cuestionarios, pero con algunas diferencias que nos permiten adaptarlo a la evaluación:

- Escribe el texto que deseas mostrar para la pregunta y cada una de las opciones. Puedes pulsar **Agregar opción** para añadir más opciones.
- Haz clic en el botón de casilla de verificación **Respuesta correcta** junto a cada respuesta correcta.
- Escribe un número en el cuadro de texto de puntos para asignar un valor de punto para una respuesta correcta a la pregunta de la prueba.

1. ¿Cuál es el color del caballo blanco de Santiago?

Albo ✓ Respuesta correcta

Índigo

Magenta

Ébano

+ Agregar opción

Puntos: 1 Varias respuestas Obligatoria ...

- Para mostrar fórmulas matemáticas, haz clic en el botón de puntos suspensivos (...) y, a continuación, haga clic en **matemáticas**.
- Haz clic en cada cuadro de texto de la pregunta y ahora Microsoft Forms muestra distintas opciones de fórmulas matemáticas para su uso en su prueba.

1. Resolver de "x"

$x^2 + 2x = 10$

x	y	x^2	x^3	[]	()	7	8	9	÷
>	<	≥	≤	≠	x	4	5	6	×
$\sqrt{\quad}$	$\sqrt[3]{\quad}$	x^2	x^3	log	ln	1	2	3	-
π	x!	Σ	\prod	[x]	[x]	0	.	=	+
∞	°					CE	←	→	Aceptar

- Algunas fórmulas matemáticas activarán respuestas automáticas.

1. Resolver de "x"

$x^2 + 2x = 10$

Sugeridos resultados: $x = 1$; $x = -1$ - puedo

Inserte una ecuación con esta opción.

Inserte una ecuación con esta opción.

+ Agregar opción

Puntos

Varias respuestas Necesaria

Enviar cuestionarios y formularios

Haciendo clic en **Compartir** puedes copiar un vínculo al formulario o cuestionario que has creado y pegarlo en un área compartida, enviar un código QR para el formulario, insertar el formulario o cuestionario directamente en un blog o página web, o enviar el vínculo de formulario en un correo electrónico. Al hacer clic en el vínculo o digitalizar el código QR, los usuarios pueden responder al formulario o cuestionario y enviar sus respuestas con su explorador Web o de escritorio móvil. También puedes elegir opciones para permitir que cualquier persona envíe respuestas o restrinja respuestas solo a personas de Educacyl.

De forma predeterminada, solo las personas de Educacyl (alumnos y docentes) pueden enviar respuestas a su formulario o cuestionario. Si deseas permitir que cualquier persona envíe respuestas, haz clic en la lista desplegable **solo los usuarios de mi organización pueden responder** y, a continuación, haz clic en **cualquier usuario con el vínculo puede responder**. Puedes cambiar entre estas dos opciones de configuración haciendo clic en la lista desplegable.

Enviar y recopilar respuestas

Solo las personas de mi organización pueden resp...

<https://forms.office.com/Pages/Respor> Copiar

Compartir como plantilla

+ Obtener un vínculo para duplicar

Compartir para colaborar

+ Obtener un vínculo para ver y editar