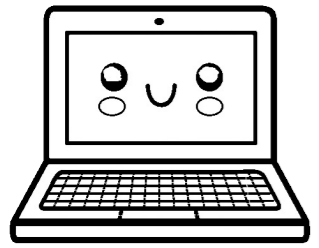


SUBIR FOTOS A TAREAS DE GOOGLE CLASSROOM DESDE EL ORDENADOR

ORDENADOR

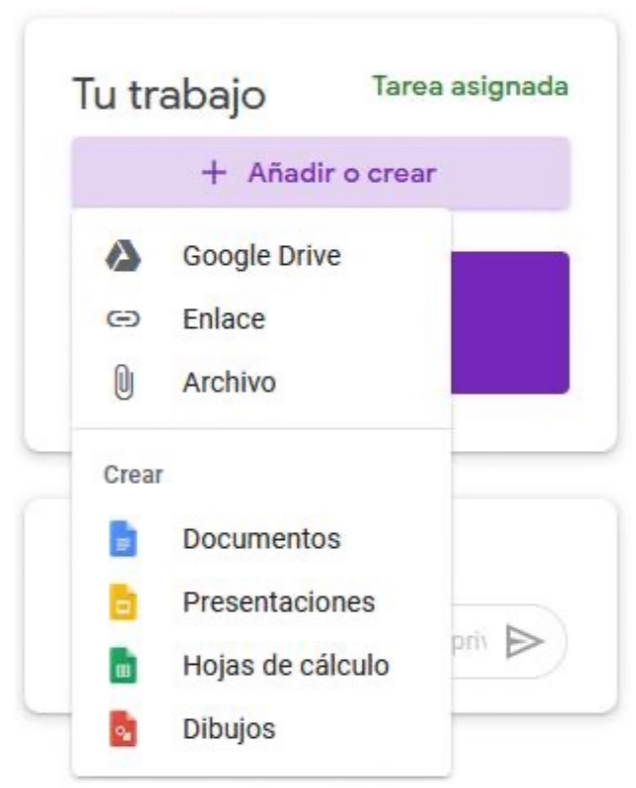


1 Entra en Google Classroom



2 Vete a la clase y a la tarea en la que tienes que añadir la fotografía.

3 En la parte superior derecha de la pantalla, pinchando sobre **Añadir o crear** podrás **añadir el archivo o la foto.**

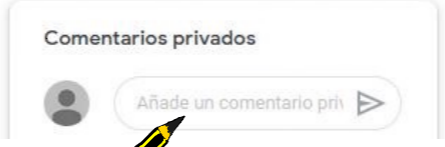


4 Puedes buscar la imagen o el archivo en el drive (Google Drive), o en tu dispositivo (Archivo).

¿Y cómo paso la foto desde el móvil o la tablet al ordenador?



5 No olvides marcar la tarea como completada cuando hayas terminado de subir el archivo.



Usa este apartado si quieres comentar la tarea con tu profesor

1 Saca la foto a los apuntes con tu móvil o tablet. Cuida bien la orientación y la calidad de la foto.



C Mándate la foto por **correo electrónico** a ti mismo desde el dispositivo. Encontrarás la foto en la galería de fotos. Abre el correo ahora en el ordenador y descarga la imagen. Desde Classroom podrás adjuntar ahora la foto, suele estar en la carpeta **descargas**.



2 Existen diferentes mecanismos para pasar la foto al ordenador.

A Conectar el móvil al ordenador mediante un **cable**, copiar la imagen y pegarla en una carpeta del ordenador.

B Instala **Google Drive** en tu móvil o tablet (Play Store o App Store). Cuando saques la foto con el dispositivo súbela a Google Drive. Vete ahora al ordenador y añade la foto a la tarea directamente desde **Google Drive**.

