

SEMINARIO:  
EVALUACIÓN POR  
COMPETENCIAS

SAN VICENTE DE PAUL  
(BENAVENTE)

DRA. INÉS MARÍA MONREAL GUERRERO,  
UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

# ORDEN ECD/65/2015

- \* Descripción de relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación secundaria obligatoria y el bachillerato

# ORDEN ECD/65/2015

\* NECESIDAD DE  
ADQUISICIÓN  
DE  
COMPETENCIAS  
CLAVE

¿POR QUÉ?

- PLENO DESARROLLO PERSONAL, SOCIAL Y PROFESIONAL
  - NECESARIO ADECUAMIENTO A MUNDO GLOBALIZADO
  - SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO

# UNESCO (1996)

PRINCIPIOS  
PRECURSORES DE  
LA EDUCACIÓN  
DEL S. XXI

## PILARES:

- APRENDER A CONOCER
- APRENDER A HACER
- APRENDER A SER
- APRENDER A CONVIVIR

## COMPETENCIAS CLAVE

*«...la capacidad de responder a demandas complejas y llevar a cabo tareas diversas de forma adecuada»*

DeSeCo (2003)

*«...supone una combinación de habilidades prácticas, conocimientos, motivación, valores éticos, actitudes, emociones, y otros componentes sociales y de comportamiento que se movilizan conjuntamente para lograr una acción eficaz».*

DeSeCo (2003)

ORDEN ECD/65/2015.

## CONOCIMIENTO COMPETENCIAL



SABER DECIR

Conocimiento de base conceptual

SABER HACER

Conocimiento procedimental

SABER SER

Conocimiento ético introspectivo



CFIE

Benavente



Junta de  
Castilla y León

# ORDEN ECD / 65 / 2015

## APRENDIZAJE BASADO EN COMPETENCIAS

TRANSVERSALIDAD

APRENDIZAJE  
SIGNIFICATIVO

INTEGRACIÓN

# ORDEN ECD / 65 / 2015

## COMPETENCIAS:

- ✓ Integradas en áreas curriculares
- ✓ Desarrolladas en ámbitos de educación formal y no formal
- ✓ Selección de contenidos y metodologías que aseguren la adquisición de competencias
- ✓ Criterios de evaluación: referencia para valorar lo que el alumno sabe o no sabe hacer en el área curricular. Desglosados en:
- ✓ Estándares de aprendizaje evaluables: observables / medibles, graduación del desempeño





# COMPETENCIAS CLAVIE



# COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

C. LINGÜÍSTICO

C. PRAGMÁTICO -  
DISCURSIVO

C. ESTRATÉGICO: acto  
comunicativo

C. SOCIO - CULTURAL

C. PERSONAL: actitud,  
motivación



# COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA

NÚMEROS

ÁLGEBRA

ESTADÍSTICA

GEOMETRÍA

SISTEMAS FÍSICOS

SISTEMAS BIOLÓGICOS

SISTEMAS DE LA TIERRA Y  
DEL ESPACIO

COMUNICACIÓN DE LA  
CIENCIA

INV. CIENTÍFICA

SISTEMAS  
TECNOLÓGICOS

CFIE

Benavente

# COMPETENCIA DIGITAL

INFORMACIÓN

ALF. INFORMACIONAL

CREACIÓN DE CONTENIDOS

SEGURIDAD

LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

COMUNICACIÓN



# APRENDER A APRENDER

EJE DE APREND.  
PERMANENTE

PROCESO DE  
APRENDIZAJE. GESTIÓN

AUTONOMÍA

REFLEXIÓN



# COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS

BIENESTAR PERSONAL Y  
COLECTIVO (INTRA –  
INTER)

TOLERANCIA Y  
SOLIDARIDAD

RESPECTO DERECHOS  
HUMANOS



# SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR

CAPACIDAD CREADORA E  
INNOVACIÓN

CAPACIDAD PRO-ACTIVA  
GESTIÓN PROYECTO

SENTIDO CRÍTICO Y DE  
RESPONSABILIDAD

CUALIDAD DE LIDERAZGO

CAPACIDAD ASUNCIÓN  
RIESGO



# CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES

CONOCIMIENTO  
GÉNEROS ARTÍSTICOS

TÉCNICAS Y RECURSOS  
DE DISTINTOS  
LENGUAJES ARTÍSTICOS

CAPACIDAD DE PERCIBIR  
Y COMPRENDER EL ARTE  
Y LA CULTURA





# ORDEN EDU/362/2015. BCYL

*“Para que el alumnado logre adquirir las competencias del currículo y los objetivos de esta etapa, es conveniente integrar los **aspectos metodológicos** en el **diseño curricular** en el que se han de considerar, entre otros factores, la naturaleza de las materias, las condiciones socioculturales, la disponibilidad de recursos y las características del alumnado”.*

*Orden Edu/362/2015. Anexo I.A p. 32099*

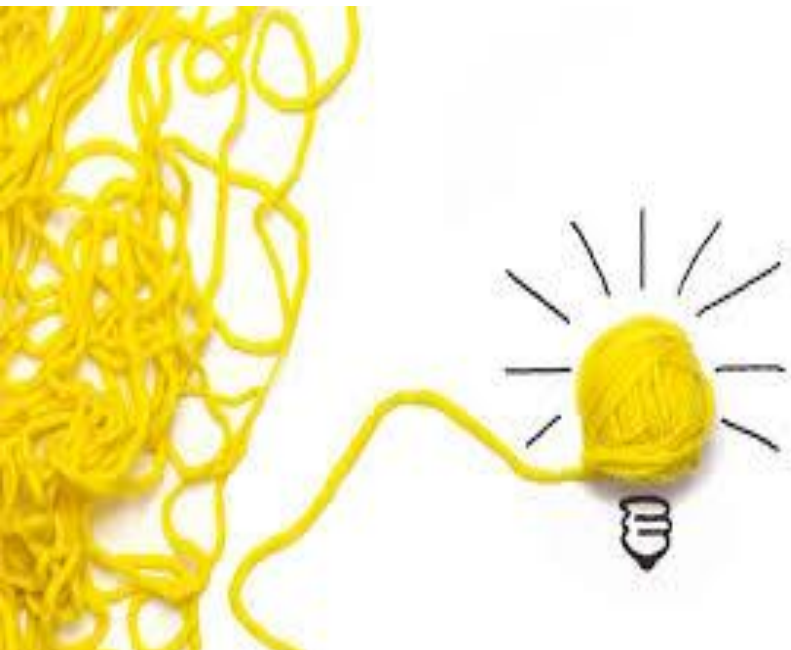
ORDEN ECD/65/2015

## EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

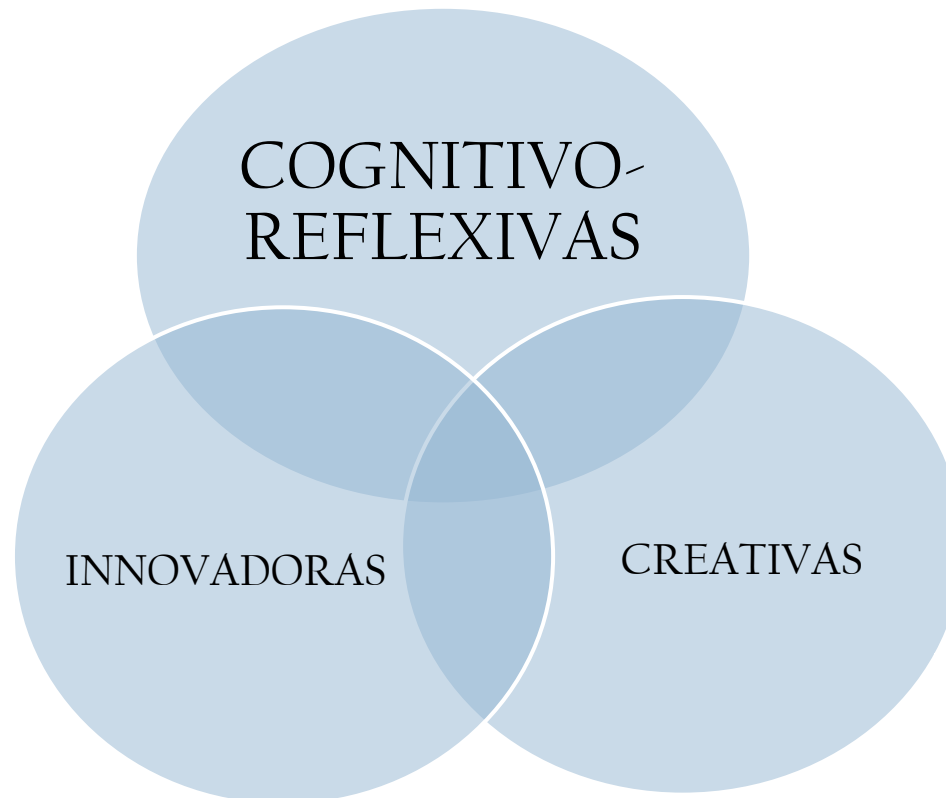
¿POR DÓNDE EMPEZAMOS?



# ACTIVIDAD REFLEXIVA



- ¿Qué estrategias deberé desarrollar para evaluar por competencias?



## EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS:

- RELACIÓN ESTÁNDARES – COMPETENCIAS
- EVALUACIÓN DEL GRADO DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS INTEGRADA CON EV. CONTENIDOS
- RÚBRICAS: HERRAMIENTA DE INDICADORES DE LOGRO
- AUTOEVALUACIÓN Y COEVALUACIÓN



# DIMENSIÓN PROCESUAL DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN  
FORMATIVA



ALUMNO

DE LA CULTURA DEL  
EXAMEN A LA  
CULTURA DE LA  
EVALUACIÓN



# EVALUACIÓN FORMATIVA

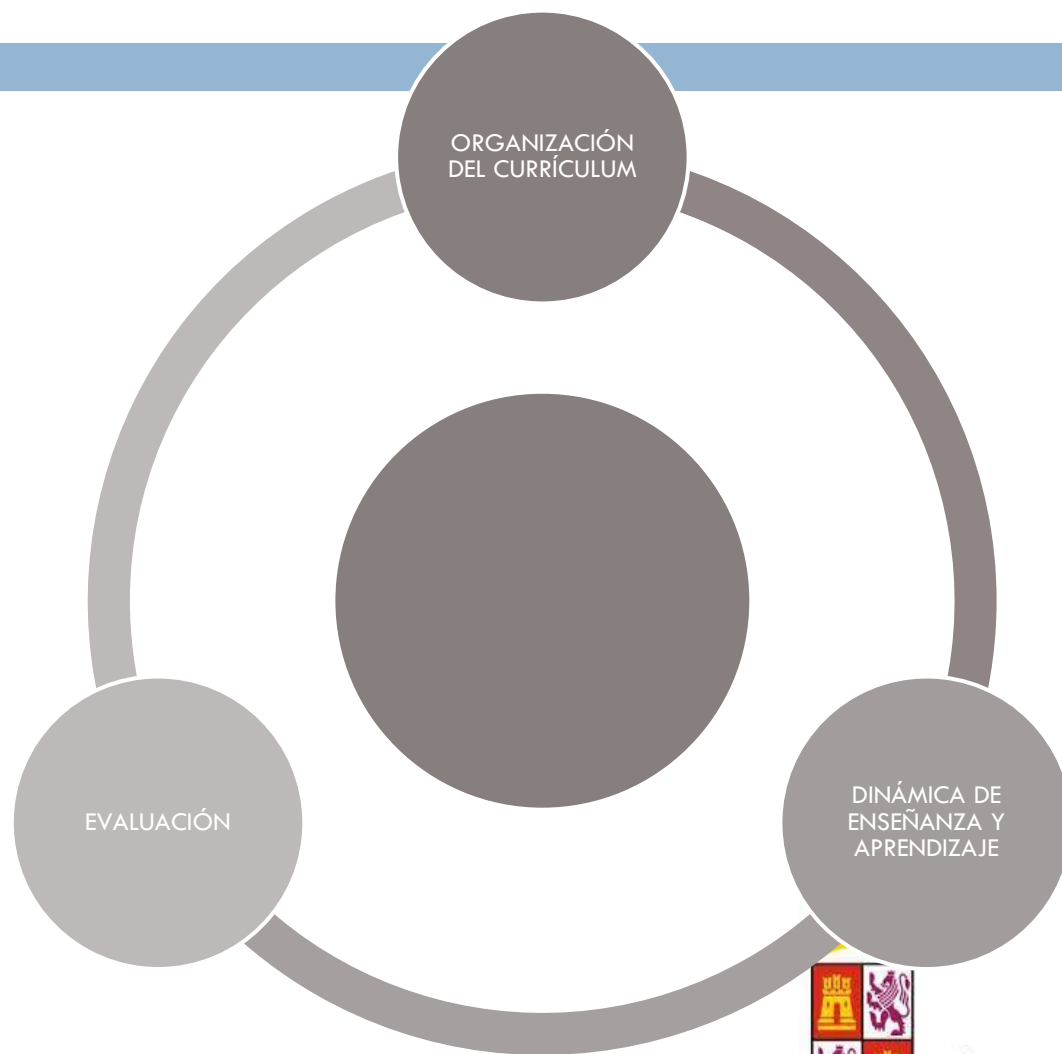
“Aquella que pretende que los estudiantes realicen tareas que responden a demandas del mundo real, lo que implica aplicar de forma significativa el conocimiento y demostrar la posesión de habilidades y competencias, ejerciéndolas” (Mueller)

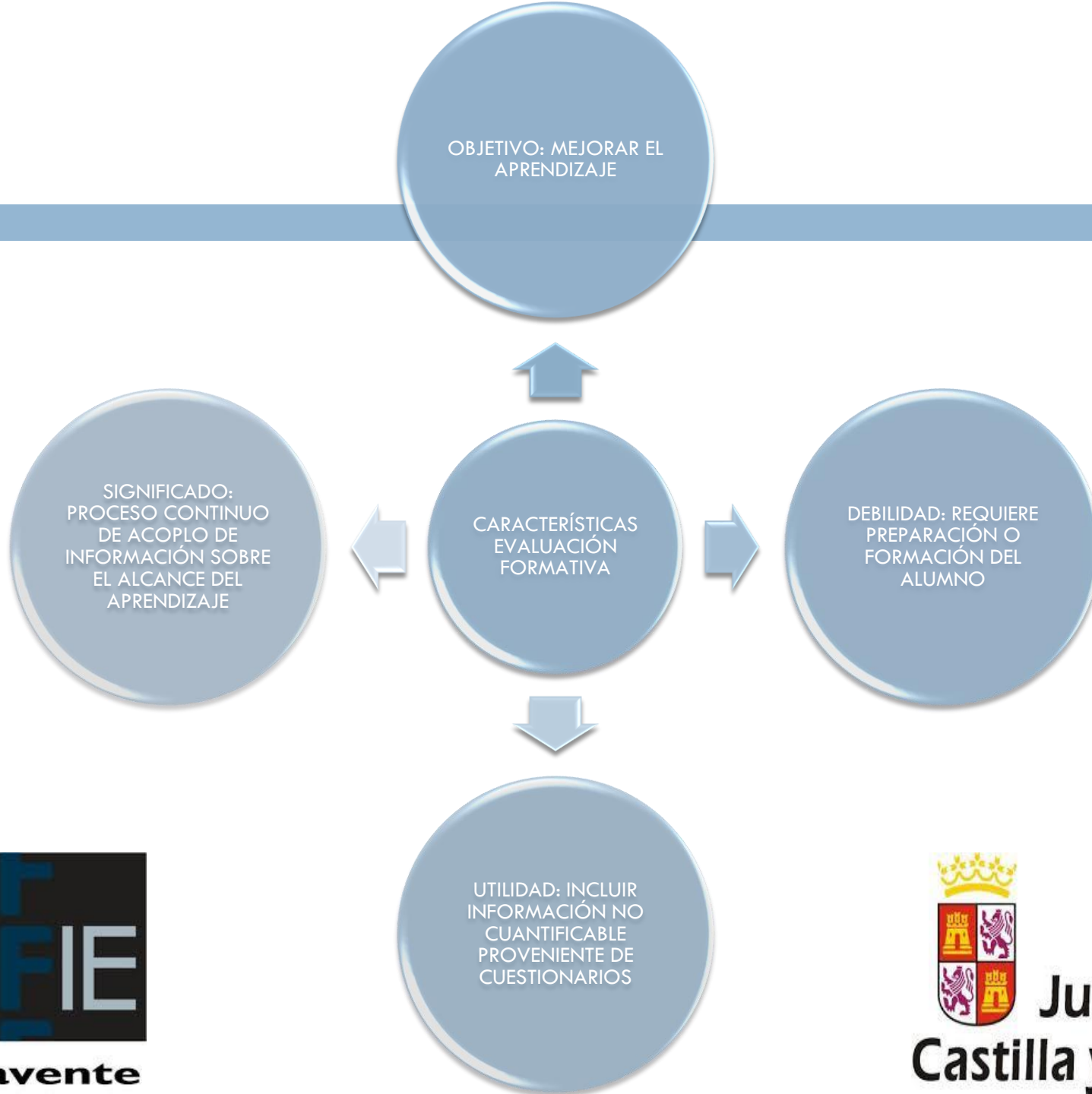


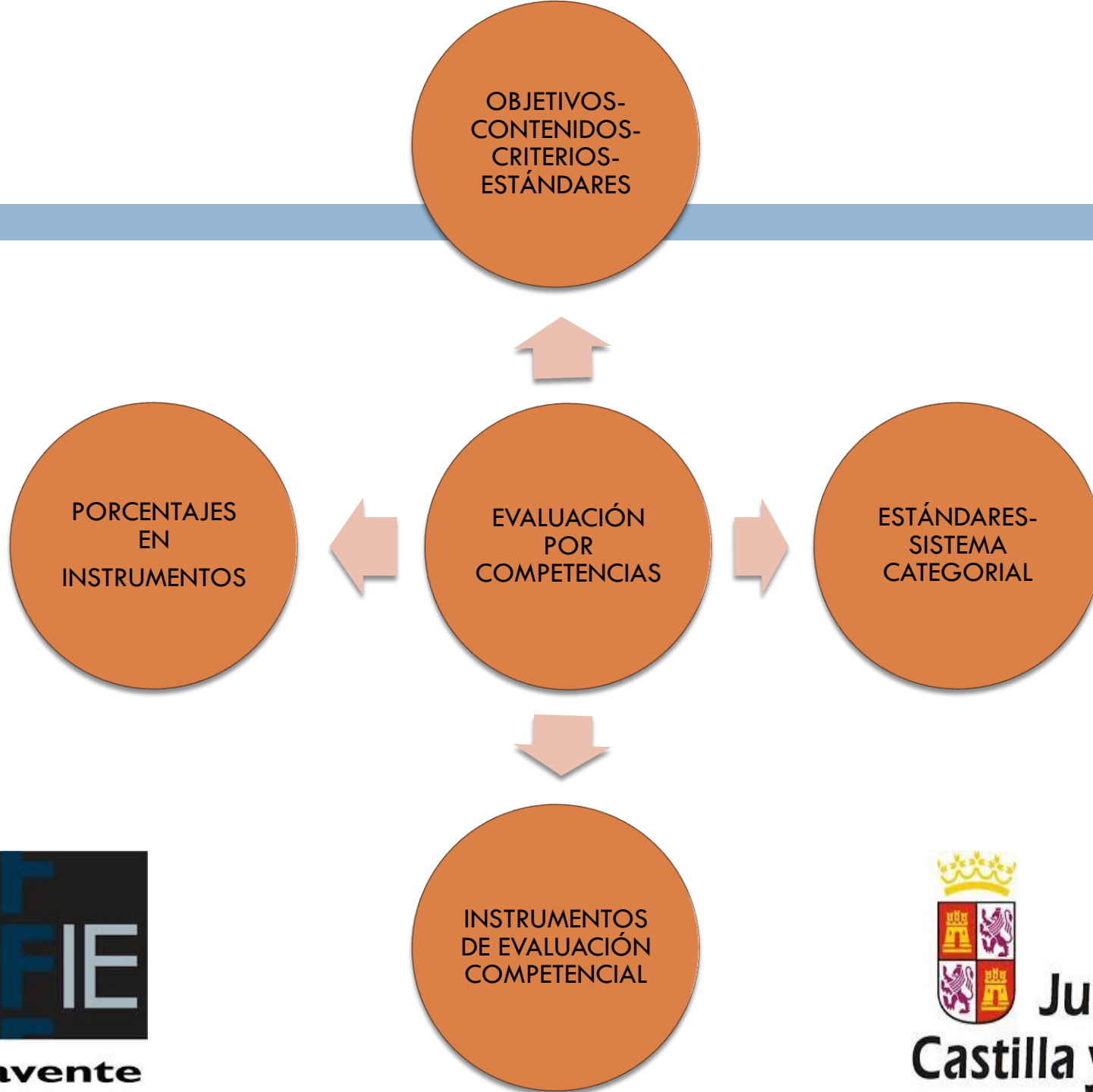
- Todo proceso de evaluación cuya finalidad sea mejorar los procesos de enseñanza – aprendizaje.
- Su finalidad no es calificar al alumno, sino de disponer de información que permita saber cómo ayudar al alumnado a mejorar y aprender más...

(López Pastor, 2012)

La evaluación formativa se considera como recurso formativo que apoya durante toda la secuencia didáctica y persigue el objetivo de facilitar el aprendizaje, tomando en consideración el proceso pero sin despreciar el valor del resultado. (Pozuelos, 2007)







# PRÁCTICA. PASOS BÁSICOS

Dado que la evaluación por competencias entraña un proceso reflexivo de cómo evaluar por competencias a nuestros alumnos dentro de dicho sistema, lo primero que debemos hacer es plantear un caso real:

- 1.- Seleccionamos un objetivo curricular, un contenido, un criterio de evaluación y el estándar de aprendizaje correspondiente dentro de lo contemplado en nuestra UNIDAD DIDÁCTICA
- 2.- Tras proceso reflexivo, vinculamos lo seleccionado a las COMPETENCIAS CLAVE de una manera transversal y globalizada (no todas se encuentran en cada uno de los objetivos)
- 3.- Reflexionamos sobre cómo esas competencias tienen presencia en el proceso OBJETIVO.CONTENIDO....
- 4.- Seleccionamos herramientas para evaluar las competencias vinculadas al proceso.
- 5.- Implementamos un porcentaje a las herramientas que, unido al resto de porcentajes de instrumentos, determine la calificación.



# ¿Qué quiero evaluar?



# ALGUNOS INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN FORMATIVA



PORTFOLIO

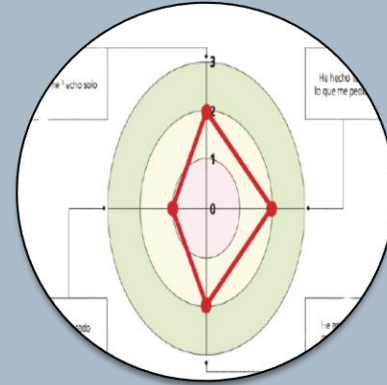
A circular inset image showing a portion of a rubric table with multiple rows and columns of text.

Las citas y referencias se ajustan, con algunos errores poco relevantes, a lo dispuesto en la normativa CHICAGO (2ª edición).	El trabajo se ajusta a los requisitos formales establecidos en la guía del TFG, con algunos fallos poco significativos.	El trabajo se ajusta a los requisitos formales establecidos en la guía de fallos significativos.
La redacción del documento es clara y precisa, con una sintaxis sencilla y un discurso organizado y coherente.	La redacción del documento es clara y concreta, en líneas generales, con una sintaxis adecuada, aunque hay apartados que no cumplen este requisito.	La redacción del documento y la sintaxis empleada es claramente mejorable en cuanto a claridad y concreción (por ejemplo, con exceso de coloquialismos, frases muy largas y subordinadas).
Se utiliza un vocabulario adecuado al registro académico, propio del nivel de la disciplina.	Se utiliza un vocabulario adecuado, en términos generales, aunque se detectan incumplimientos ocasionales del requisito académico.	El vocabulario utilizado en el documento es claramente mejorable por el uso repetitivo de palabras fuera del registro académico.
Los trabajos aportan información relevante y clara.	No todos los trabajos aportan información relevante.	Las figuras no aportan información relevante. Están incompletas.

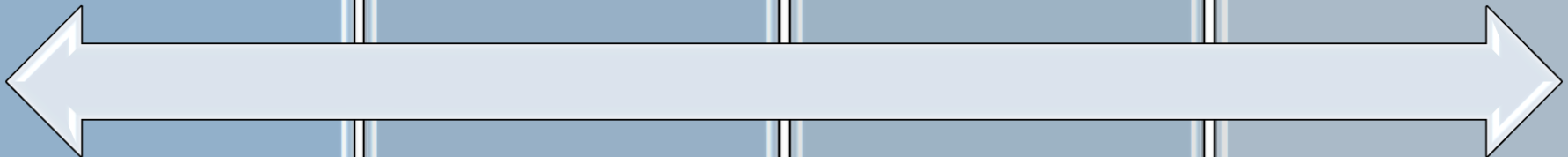
RÚBRICA



DIARIO



DIANA



# RUBRICAS

CONCEPTO: Instrumento de evaluación basado en una escala cuantitativa y/o cualitativa asociada a unos criterios preestablecidos que miden acciones del alumnado sobre los aspectos de la tarea o actividad que serán evaluados

(Torres y Perera, 2010)



# RÚBRICA

Desde estos criterios se juzga, valora, califica y conceptúa sobre un determinado aspecto del proceso y se establecen relativos al desempeño que una persona muestra respecto de un proceso o producción determinada (Martín Rojas, 2008)

# RÚBRICA

En definitiva, la rúbrica es una herramienta versátil que puede utilizarse de forma diferente para evaluar y tutorizar los trabajos de los alumnos (Torres y Perera, 2010)

CONCEPTOS	ESCALAS / NIVELES DE EJECUCIÓN			
	4	3	2	1
ASPECTOS A EVALUAR	CRITERIOS EVIDENCIAS A ALCANZAR	CRITERIOS EVIDENCIAS A ALCANZAR	CRITERIOS EVIDENCIAS A ALCANZAR	CRITERIOS EVIDENCIAS A ALCANZAR

## VENTAJAS DE LA RÚBRICA

- Los criterios de la medición están explícitos y se conocen previamente
- Permiten describir cualitativamente distintos niveles de logro que el alumno debe alcanzar
- Facilita procesos de autoevaluación, permitiendo conocer al alumno sus fortalezas y debilidades con claridad



## INCONVENIENTES DE LA RÚBRICA

- El alumno puede tender a centrarse más en la calificación que en el aprendizaje
- Puede generar conformismo dentro del alumnado
- Promueve la estandarización tanto de los profesores

## FASES PARA EL DISEÑO DE UNA RÚBRICA

- 1. Diseña una tabla con el número de líneas horizontales de tus CATEGORÍAS (objetivos – estándares).

Haz cuatro columnas e indica en la parte superior de cada columna los puntos que equivalen a uno de los cuatro niveles de competencia

(Ejemplo: "competente avanzado- 4 puntos", "competente- 3 puntos", "Parcialmente competente – 2 puntos" y "No competente – 1 punto".

## FASES PARA EL DISEÑO DE UNA RÚBRICA (Barrus, 2014)

- 2. Lista con los objetivos hacia abajo del lado izquierdo de la página. Escribe cada componente del proyecto que el alumno debe completar (Planificación, contenido, diseño, elementos técnicos, trabajo en grupo)
- Sé claro en tus objetivos de manera que los alumnos conozcan todos los componentes del proyecto.

## FASES PARA EL DISEÑO DE UNA RÚBRICA (Barrus, 2014)

- 3. Define los indicadores para cada nivel de competencia en las casillas correspondientes en medio de la rúbrica. Escribe una descripción clara del objetivo completado en el nivel de habilidad correspondiente; llena todos los espacios.
- Es usual dividir cada criterio en CUATRO NIVELES. Generalmente se parte de la descripción de los niveles "óptimo" y "Pésimo" y se completa después con la redacción de los niveles intermedios (Mertler, 2001, p. 5)

# PORTFOLIO

Documento personal elaborado por el alumno durante el proyecto.

## Contiene:

- colección estructurada de los materiales utilizados (textos, vídeos, páginas web...)
- Creaciones producidas a lo largo del proyecto





# VENTAJAS

# DEL

# PORTFOLIO

Ofrece información amplia sobre el proceso de aprendizaje  
Admite el uso de la evaluación formativa para el proceso de aprendizaje

Tiene **carácter cooperativo**: implicación de docente y alumno en organización y desempeño de tarea

Desarrolla el alumno la **autonomía** y el **pensamiento crítico reflexivo**



# INCOVENIENTES DEL PORTFOLIO

**Inseguridad del alumno** frente el proceso de elaboración del portfolio

Puede llegar a suponer **excesivo tiempo** por parte del profesor y del alumno, si no se seleccionan aspectos clave a recopilar.

Exigencia: implica **alto nivel de autodisciplina y responsabilidad del alumno** (punto fuerte - punto débil)

Carácter “**subjetivo**” de la evaluación a través del portfolio

# APARTADOS DE ELABORACIÓN DEL PORTFOLIO

## PERFIL

- Datos del alumno, curso, asignatura

## OBJETIVOS

- De aprendizaje, expectativas...

## PRODUCCIONES

- Investigaciones, proyectos, tareas

## REFLEXIÓN

- **“¿Qué he aprendido?”**

## EVALUACIÓN

- Del proceso de aprendizaje: dificultades, logros, autoevaluación del trabajo....

## INTERACCIÓN

- Profesor – alumno: feedback...

## FASES

(Barberá,  
2005)

### RECOGIDA DE EVIDENCIAS:

- a) Informaciones de distintos tipos de contenido
- b) Tareas realizadas en clase o fuera de ella
- c) Documentos en distintos soportes

### SELECCIÓN DE EVIDENCIAS

### REFLEXIÓN SOBRE LAS EVIDENCIAS

Se aconseja incluir puntos débiles y fuertes del proceso de aprendizaje y propuestas de mejora

**PUBLICACIÓN DEL PORTFOLIO:** ordenación de evidencias con estructura ordenada y comprensible

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PORTFOLIO

1. Presentación y organización
2. Redacción clara y comprensiva
3. Información actual, diversa y seleccionada con criterio
4. Equilibrio entre la información aportada por fuentes externas, por el profesor y la propia
5. Selección de actividades complementarias
6. Aportaciones de contenidos, ideas y sugerencias propias
7. Implicación, participación y compromiso

# DIARIO DE CLASE

“son los documentos en los que profesores y profesoras recogen sus impresiones sobre lo que está sucediendo en sus clases” (Zabalza, 2008, p.15)

Este documento sirve de herramienta de evaluación y reflexión sobre la propia práctica educativa. El docente lo utiliza como mecanismo de introspección sobre su propia práctica docente.

Instrumento fundamental en la unión de la reflexión educativa y la acción escolar, o lo que es lo mismo, facilita la unión reflexiva entre la teoría y la práctica.



**Junta de  
Castilla y León**

# Perspectivas de los diarios (Zabalza, 2004)

SINCRÓNICA

- Narra lo sucedido

DIACRÓNICA

- Refleja la evolución de los hechos que se narran en el tiempo

# TIPOS DE DIARIO (ZABALZA, 2004)

## EVALUATIVO

- La narración conlleva una evaluación del proceso que cuente en el mismo

## ETNOGRÁFICO

- El contenido de lo narrado se enmarca en un contexto cultural y físico determinado en el que el mismo cobra importancia

## TERAPEÚTICO

- El contenido de lo narrado tiene como finalidad el servir al escritor de válvula sobre la que descargar tensiones

## REFLEXIVO

- El contenido se fundamenta principalmente en las reflexiones que realiza el docente sobre su práctica

## INTROSPECTIVO

- Narra contenidos relacionados con el “yo” íntimo, los pensamientos y los sentimientos



# CARACTERÍSTICAS DEL DIARIO DE CLASE

Estructura narrativa de naturaleza flexible

- Herramienta reflexiva y de toma de conciencia de creencias del docente/alumno

- Permite profundizar en la docencia/adquisición de contenidos (alumno) desde una perspectiva diacrónica y sincrónica

- Refleja la inmediatez de la clase y la acción educativa



# DIANA

## CONCEPTO

Herramienta de evaluación participativa visual y rápida, que permite acotar un número determinado de criterios de evaluación que conocen previamente a la realización de la actividad. Estos criterios están relacionados con un **número determinado de niveles** que corresponderán a la valoración que demos a cada uno de ellos.

Cada porción de la diana está relacionada con un aspecto del proyecto.



Nombre: Carla

Fecha: 13/11/20

He buscado soluciones ante las dificultades

Me ha gustado el país que hemos trabajado

Estoy aprendiendo a pensar

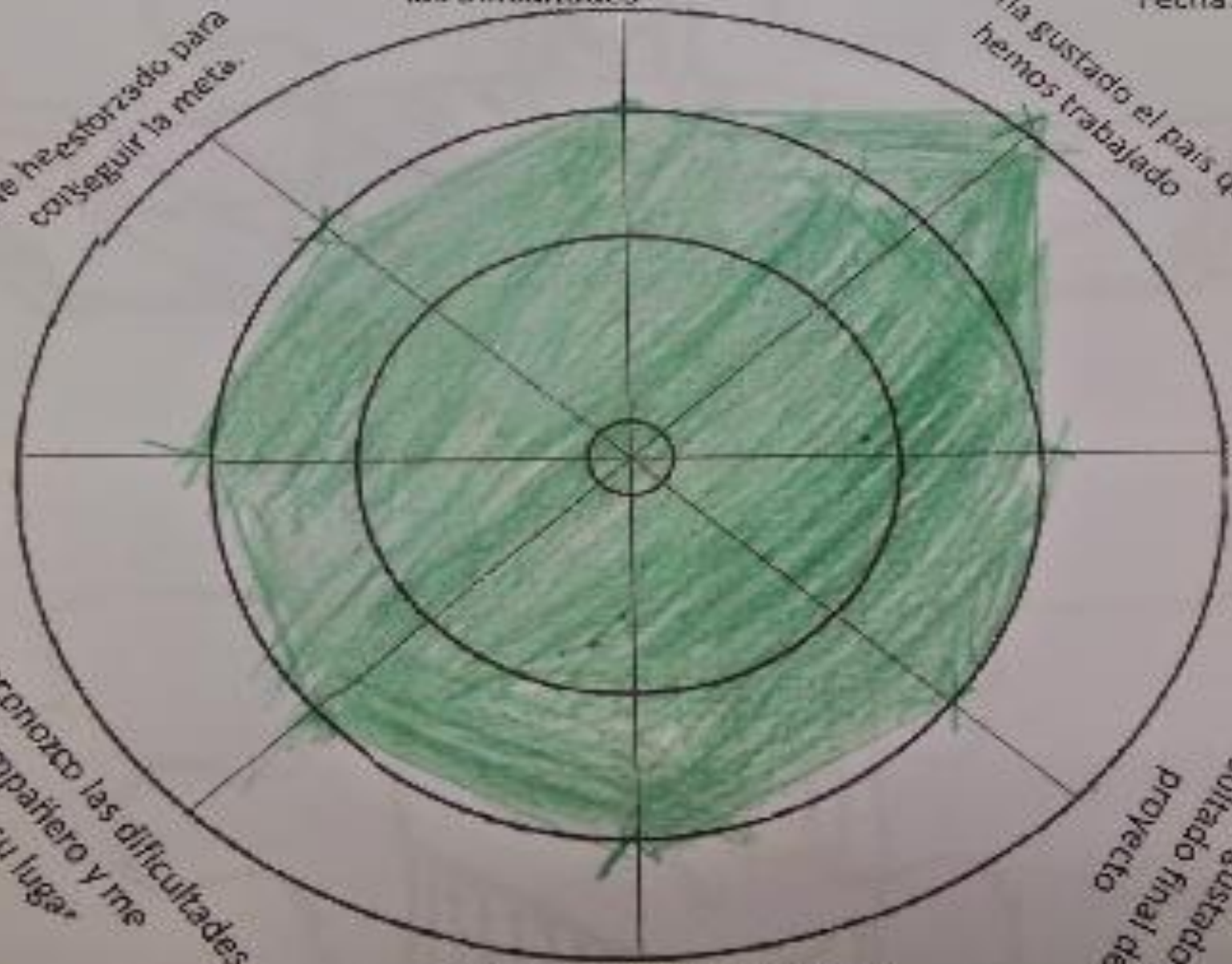
Me ha gustado el resultado final del proyecto

Reconozco mis errores cuando me equivoco

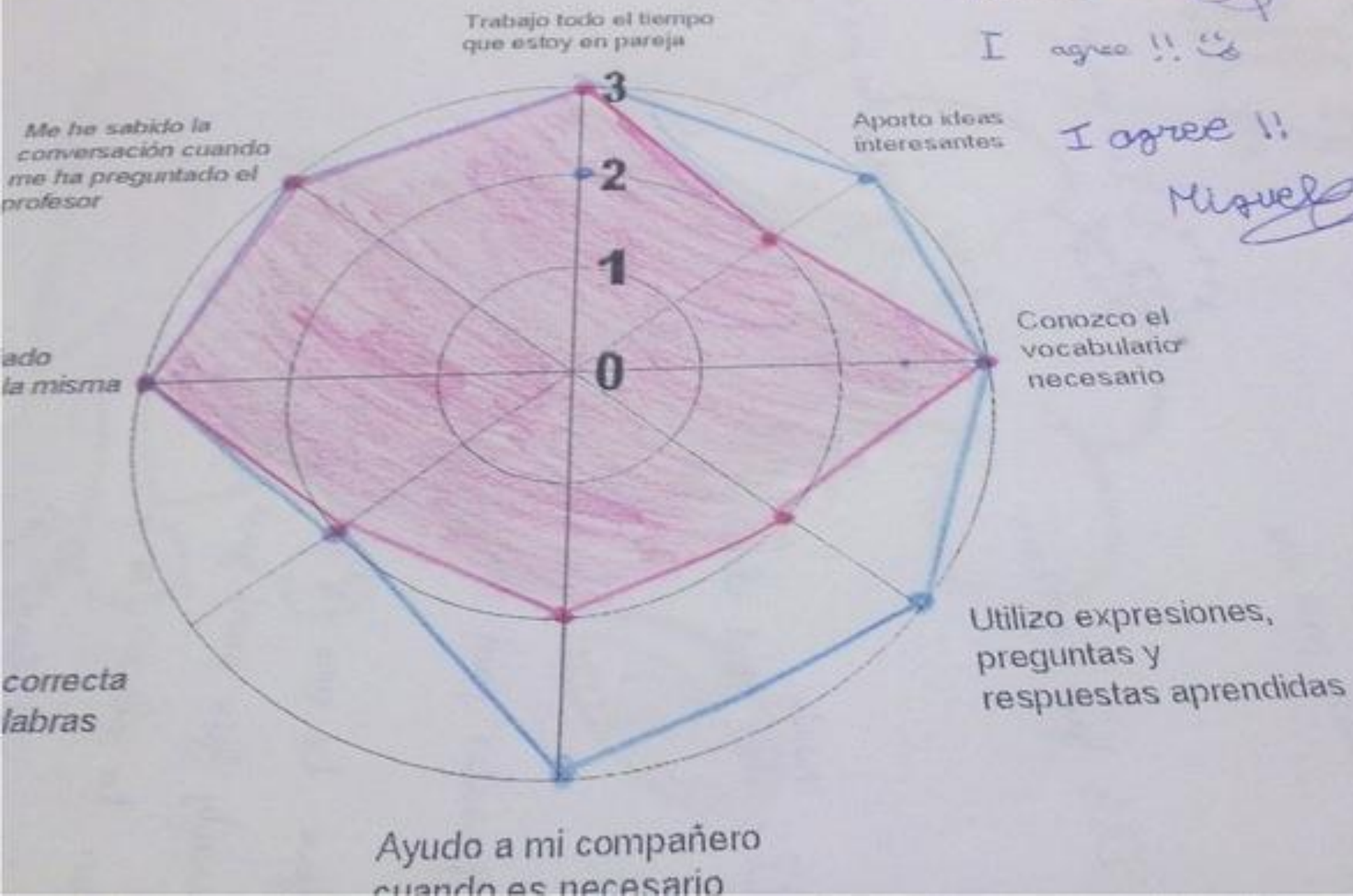
Reconozco las dificultades del compañero y me pongo en su lugar

Conozco mis fortalezas y debilidades

Me he esforzado para conseguir la meta



# DEVALUACIÓN DEL TRABAJO POR PAREJAS EN LAS CONVERSACIONES



# DATOS DE CONTACTO

---

INÉS MARÍA MONREAL GUERRERO

EMAIL: [inesmaria.monreal@uva.es](mailto:inesmaria.monreal@uva.es)

Twitter: @30im