



Junta de  
Castilla y León

Consejería de Educación



# HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN DEL CENTRO EN TIEMPOS DE PANDEMIA

C.E.I.P. ALMANZOR

# JUSTIFICACIÓN

---

El confinamiento requirió un esfuerzo de comunicación y coordinación tanto a nivel interno como con las familias.

Se trata de aprovechar las sinergias del trabajo realizado para consolidar y adecuar a las circunstancias actuales el uso de herramientas digitales que mejores resultados nos han dado en las tareas de coordinación docente, de comunicación con las familias y de tratamiento al alumnado.

# JUSTIFICACIÓN

## Coordinación docente.

---

En nuestro centro están muy definidos los niveles de coordinación y en la PGA se recoge un calendario preciso de cada uno de ellos. Durante el confinamiento comprobamos que podemos trasladar todos ellos a Teams y así continuaremos haciéndolo.

Contamos en realidad con dos salas de profesores, una en Moodle que usamos para las comunicaciones generales (notas informativas sobre la vida del centro) y como repositorio de los documentos institucionales y otra en Teams para comunicaciones de trabajo del día a día, reuniones de coordinación, evaluaciones, formación, documentos colaborativos...

# JUSTIFICACIÓN

## Coordinación docente.

---

En Teams tenemos varios equipos de trabajo que garantizan el flujo de los distintos niveles de coordinación:

- Sala de profesores general.
- Equipo de la C.C.P.
- Equipos de ciclo.
- Formación.
- Atención a la diversidad. Maestra de PT, AI, PTAL y la Orientadora.
- Equipos establecidos a partir del chat entre los tutores del mismo nivel.
- Equipos entre los tutores y los especialistas de PT y AL que atienden alumnos de su clase.

# JUSTIFICACIÓN

## Comunicación con el alumnado.

---

Un colegio es un centro de enseñanza presencial y no se suele contemplar canales y medidas de comunicación con el alumnado más allá de la misma presencialidad.

En nuestro plan TIC contemplamos desde hace años la necesidad del uso de canales digitales. El confinamiento nos pilló en este sentido mejor preparados que la media de los centros.

Nuestros alumnos mayores estaban acostumbrados al flujo de tareas con entorno virtual y tuvimos que ampliarlo a las vídeollamadas y clases.

La situación actual requiere extender el modelo, afianzarlo y convertirlo en habitual, que el aula virtual se trabaje también en el colegio para estar preparados.





# JUSTIFICACIÓN

## Coordinación con las familias.

---

El confinamiento supuso un aumento de comunicación con las familias durante la pandemia para potenciar la coordinación y el fomento de hábitos de estudio, trabajo y esfuerzo. Las familias se convirtieron en mediadores necesarios.

Esto significa un cambio importante en el concepto “tutoría de padres” que no puede quedar encorsetado en tres reuniones grupales y algunas entrevistas en clase.

La comunicación con las familias es permanente, tanto por la necesidad de hacerles llegar muchas comunicaciones sobre los protocolos y novedades que van surgiendo día a día, como por lo imprescindible que resulta una comunicación fluida sobre la marcha de sus hijos y el conocimiento de las herramientas de trabajo para en el caso de que haya que aplicar cuarentenas o confinamientos.



# JUSTIFICACIÓN

## Coordinación con las familias.

---

La “clausura” del centro, derivada del Plan COVID, hace que para ello necesitemos utilizar de manera sistemática las plataformas que mejor nos funcionaron:

- TokApp. Herramienta de mensajería móvil contratada por el colegio (a ver cuándo la Consejería implementa la suya). Es el canal básico de comunicación con las familias tanto para la comunicación de centro como la de los tutores. No es bidireccional (salvo que se active la petición de respuesta) Su principal virtud es que es “punch”, las comunicaciones saltan en el móvil.

# JUSTIFICACIÓN

## Coordinación con las familias.

---

- Correo electrónico institucional del centro.

Cada profesor tiene su cuenta de atención a las familias. Se les comunica a través de la tutoría y está disponible en la web del centro.

Es el canal que pueden utilizar las familias para solicitar información o tutoría, para enviar documentación...

También es la alternativa de último recurso para aquellas familias que no tienen instalado TokApp.

Existe también una cuenta específica para contactar con la PTSC.



# JUSTIFICACIÓN

## Coordinación con las familias.

---

- Teams.

Que se refuerce la tutoría con comunicaciones más fluidas, no quiere decir que no se vayan a hacer entrevistas individuales. Para ello utilizaremos reuniones virtuales por Teams con las familias como invitados a través de su correo electrónico.

Las reuniones grupales se sustituyen por circulares informativas. Se mandará una nota informativa trimestral a las familias.

No se descarta hacer alguna reunión por Teams, en este caso utilizando el aula virtual de cada clase, como lo hicimos ya el curso pasado con la última de 6° de Primaria.

# NIVELES DE COMUNICACIÓN

## I. ENTRE EL PROFESORADO:

- COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN INTERNA:

---

- PROCESOS :

- INFORMACIÓN Y REPOSITORIO DE DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL.
- REPLICA VIRTUAL DE LOS DISTINTOS NIVELES DE COORDINACIÓN.
  - CLAUSTRO.
  - C.C.P.
  - NIVELES O CICLOS.
  - CHAT 1 A 1
- PLAN DE FORMACIÓN

- HERRAMIENTAS:

- SALA DE PROFESORES EN MOODLE.
- EQUIPOS DE TEAMS

# NIVELES DE COMUNICACIÓN

## 2. CON EL ALUMNADO:

- LA CLASE DENTRO Y FUERA DEL AULA:
- 

- PROCESOS :

- COMUNICACIÓN PARA CUARENTENAS
- TAREAS DE LA CLASE ↔ CASA

- HERRAMIENTAS:

- PLATAFORMA:
  - TEAMS
- CONTENIDOS DIGITALES:
  - OFICCE 365
  - LIVEWORKSHEETS
  - KAHOOT

# NIVELES DE COMUNICACIÓN

## 3. CON LAS FAMILIAS:

- HACIA UN NUEVO MODELO DE TUTORÍA:
- 

- PROCESOS :

- COMUNICACIÓN UNIDIRECCIONAL
- COMUNICACIÓN BIDIRECCIONAL
- TUTORIAS VIRTUALES INDIVIDUALES
- REUNIONES GRUPALES

- HERRAMIENTAS:

- TOKAPP
- CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL  
CPALMANZOR.COM
- TEAMS

# OBJETIVOS

- Optimizar los recursos de comunicación del centro para los procesos de coordinación pedagógica con un enfoque no presencial.
- Incorporar las herramientas digitales al proceso de enseñanza presencial para preparar la respuesta a posibles confinamientos o cuarentenas.
- Adaptar la comunicación con las familias a canales no presenciales.
- Optimizar el uso de las plataformas digitales y herramientas de comunicación disponibles en el centro: Teams, TokApp, Aula Moodle, Email corporativo [cpalmanzor.com](mailto:cpalmanzor.com).



# ACTUACIONES RELEVANTES (BLOQUE I)

- A través de Teams:
  - Reuniones Equipos Docentes.
    - Claustros
    - Comisión de Coordinación Pedagógica el primer jueves lectivo de cada mes.
    - Reuniones de Nivel, Internivel e inter-centros una al mes, aunque no exime que en cualquier momento del horario no lectivo se establezcan las comunicaciones que se necesiten.
  - Desarrollo del Plan de Formación del centro.
    - Según el plan de formación adaptado a las actuales necesidades. En principio, dos lunes al mes.
  - Juntas de evaluación.
- A través del Aula Moodle
  - Información periódica sobre la vida en el centro.
  - Trabajo con los documentos institucionales.

## ACTUACIONES RELEVANTES (BLOQUE II)

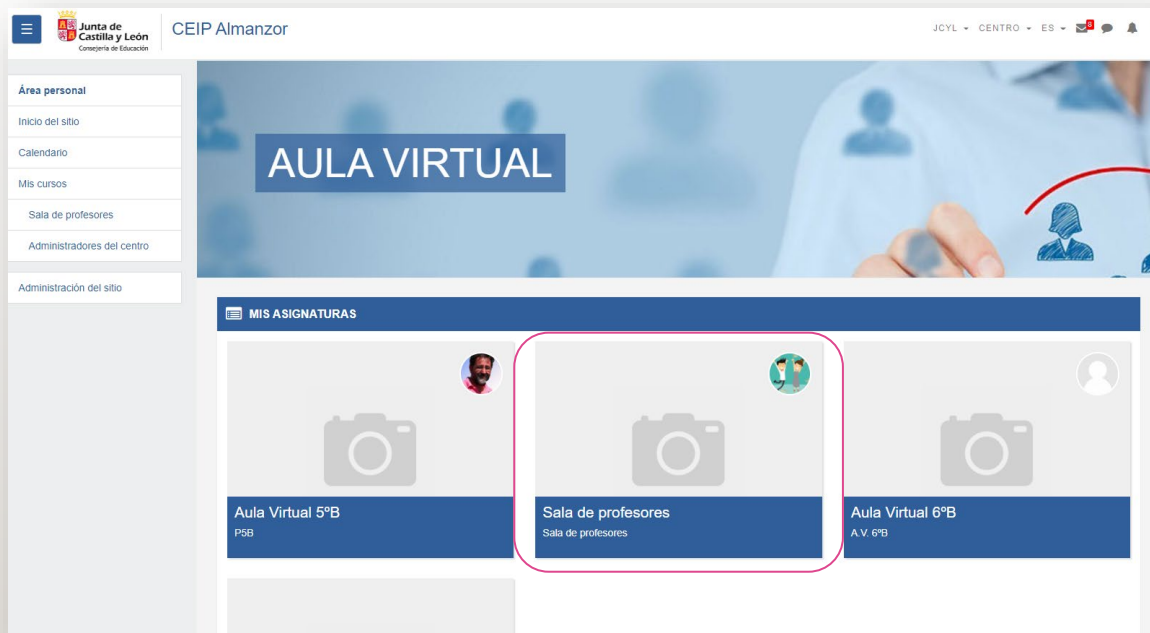
- Un “contenedor digital” por aula en Teams.
  - Aula virtual para cada clase para su uso en el centro y en casa.
  - Materiales digitales para utilizar el “contenedor”:
    - Herramientas de Office 365.
    - Liveworksheets.
    - Kahoot.
    - Smileandlearn.
- Un día a la semana. Asignación de un carro de tabletas por ciclo con rotación diaria por grupos y con desinfección.

# ACTUACIONES RELEVANTES (BLOQUE III)

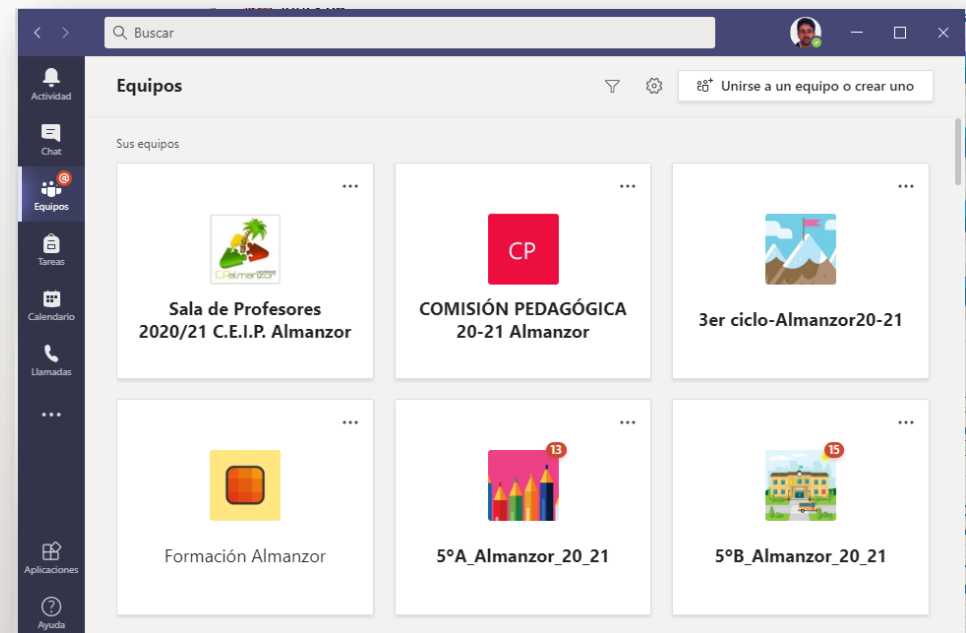
- Tutoría de padres y madres.
  - A través de TokApp y correo electrónico, contacto permanente, hay que tener los canales de comunicación abiertos para tener preparados posibles confinamientos totales o parciales.
  - También los especialistas establecerán estas comunicaciones.
  - Entrevistas y tutorías online a través de Teams.
- Reuniones grupales: a través de Teams
  - Final de etapa en 6º,
  - Alumnado de nuevo ingreso en mayo.
  - Cualquier otra que los niveles consideren necesaria.
- Información general y de procesos (becas, comedor...)
  - TokApp
  - Web del colegio
  - Redes sociales del centro.

# ACTUACIONES NIVEL I PROFESORADO. PREPARACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN

- Aula Moodle



- Equipos de Teams



# SALA DE PROFESORES EN MOODLE

- COMUNICACIÓN:
  - Notas informativas de la Jefatura de estudios:
    - Resúmenes de los acuerdos de la C.C.P.
    - Propuestas e informaciones recibidas.
    - Actividades de centro...
  - Formación:
    - Información sobre las propuestas de formativas recibidas de los CFIES
  - Avisos:
    - Citaciones de claustros o actuaciones que requieren seguimiento.



The screenshot shows the Moodle interface for the 'Sala de profesores' (Teachers' Room) of CEIP Almanzor. The header includes the logo of the Junta de Castilla y León, the school name 'CEIP Almanzor', and the user 'FRANCISCO BLANCO RUBIO'. The main content area is titled 'Sala de profesores' and includes a navigation breadcrumb: 'Área personal / Mis cursos / Sala de profesores'. The interface is divided into two main sections: 'Información del centro' (Center Information) and 'OFFICE 365'.

**Información del centro**

- Notas Informativas 2020/21  
Notas informativas del curso actual
- Formación  
Información sobre convocatorias y actividades de formación.
- Avisos  
Informaciones puntuales sobre actividades que requieren seguimiento.

**OFFICE 365**

The Office 365 section contains icons for various Microsoft Office applications: Word (W), Excel (X), PowerPoint (P), Outlook (O), OneDrive (cloud icon), Teams (T), OneNote (N), and SharePoint (S).



# SALA DE PROFESORES EN MOODLE

- COMUNICACIÓN:
  - Notas informativas de la Jefatura de estudios:

## Sala de profesores

Área personal / Mis cursos / Sala de profesores / Información del centro / Notas Informativas 2020/21

### Notas Informativas 2020/21

Notas informativas del curso actual

Grupos visibles: Todos los participantes

Añadir un nuevo tema de discusión

Tema	Grupo	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas ✓
☆ 10º NOTA INFORMATIVA		 MARIA ANTONIA GONZALEZ JIMENEZ 24 feb 2021	 MARIA ANTONIA GONZALEZ JIMENEZ 24 feb 2021	0
☆ 9ºNOTA INFORMATIVA		 MARIA ANTONIA GONZALEZ JIMENEZ 12 feb 2021	 MARIA ANTONIA GONZALEZ JIMENEZ 12 feb 2021	0
☆ 8º NOTA INFORMATIVA		 MARIA ANTONIA GONZALEZ JIMENEZ 29 ene 2021	 MARIA ANTONIA GONZALEZ JIMENEZ 29 ene 2021	0
☆ 7º NOTA INFORMATIVA		 MARIA ANTONIA GONZALEZ JIMENEZ 22 ene 2021	 MARIA ANTONIA GONZALEZ JIMENEZ 22 ene 2021	0
☆ 6º NOTA INFORMATIVA		 MARIA ANTONIA GONZALEZ JIMENEZ 4 dic 2020	 MARIA ANTONIA GONZALEZ JIMENEZ 4 dic 2020	0

# SALA DE PROFESORES EN MOODLE

- COMUNICACIÓN:
  - Notas informativas de la Jefatura de estudios:



Junta de Castilla y León  
Consejería de Educación

CEIP Alanzor

JCYL CENTRO ES 8

**10º NOTA INFORMATIVA**  
de MARIA ANTONIA GONZALEZ JIMENEZ - miércoles, 24 de febrero de 2021, 13:16

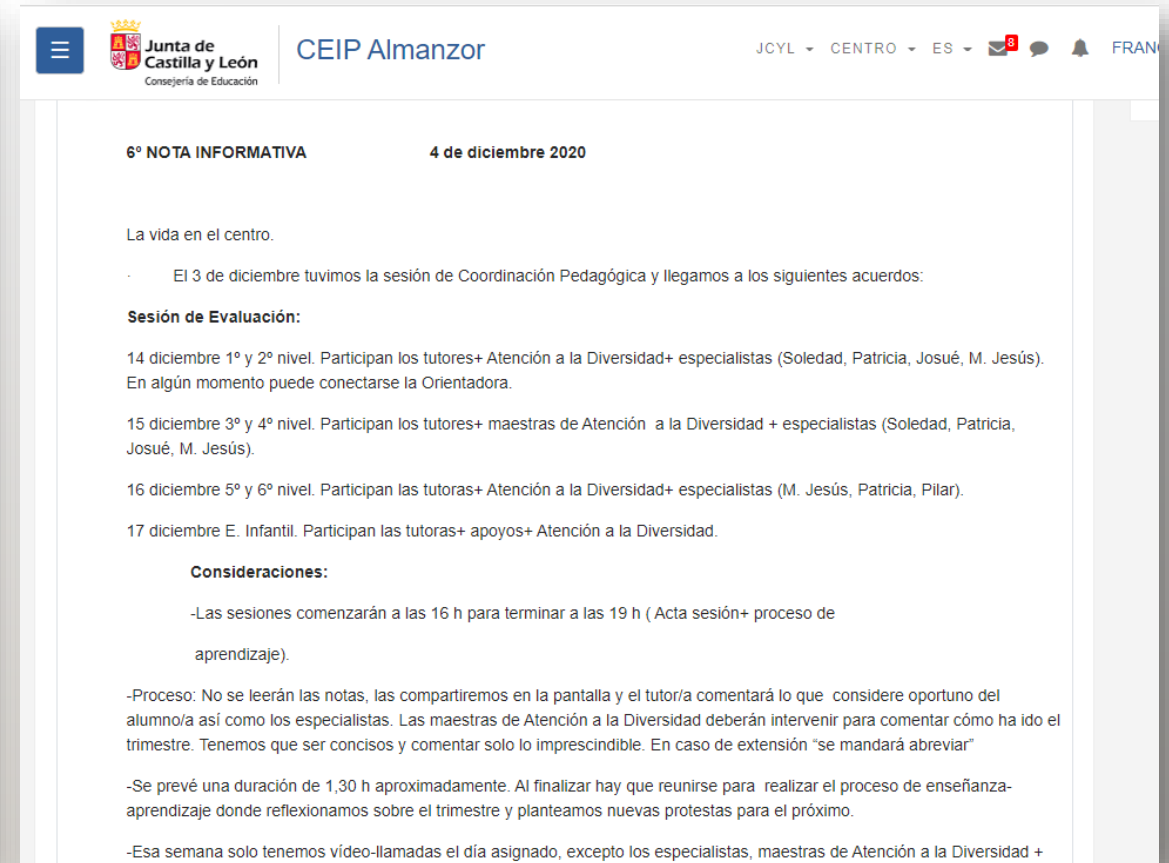
**10º NOTA INFORMATIVA**

Actividades interactivas que llegan:

- ISDIN un año más nos presenta su campaña de foto-protección. Está planteada para alumnos de 5 a 11 años. Hay tres bloques de actividades ( Infantil-1º nivel) otro (2º y 3º nivel) y el tercero para (4º,5º y 6º). Hay actividades de formación de 10' para el profesorado y otras interactivas, vídeos... para alumnos. Si estáis interesados podéis consultar la web y si alguien está interesado que nos pida la contraseña y el colegio con el que estamos registrados en esta página.  
<https://www.isdinsunlab.com/>
- Desde la ONG Taller de Solidaridad invitan "jugando para educar" una ciudadanía unida a luchar por la igualdad. Está destinado para la ESO, pero bueno porque lo conocéis. Es el día 11 de marzo concursantes de toda España celebrando junt@s el Día de la Mujer, a las 10 de la mañana a través de un Kahoot. <boletin@tallerdesolidaridad.org>
- I Concurso de "El árbol de la Igualdad" [www.cruzroja.es/avila](http://www.cruzroja.es/avila)

**La vida en el centro:**

- Estamos en el Ecuador del trimestre y nos queda pendiente:
- Día 25 "Estatuto de Autonomía" la página de "Estatuópolis" ya no se puede jugar porque son Flash pero hay algún que otro vídeo de dibujos.
- El día 8 de marzo, "Día de la Mujer" os mandé por Teams "El árbol de la Igualdad"
- La Sesión de Evaluación tenemos que modificar el 25 de marzo, porque ese día se entregan boletines y el 26 comenzaríamos las vacaciones. No hay tutoría de padres. Se divide en dos momentos: Uno para reflexionar sobre el "Proceso



Junta de Castilla y León  
Consejería de Educación

CEIP Alanzor

JCYL CENTRO ES 8 FRAN

**6º NOTA INFORMATIVA** **4 de diciembre 2020**

La vida en el centro.

- El 3 de diciembre tuvimos la sesión de Coordinación Pedagógica y llegamos a los siguientes acuerdos:

**Sesión de Evaluación:**

14 diciembre 1º y 2º nivel. Participan los tutores+ Atención a la Diversidad+ especialistas (Soledad, Patricia, Josué, M. Jesús). En algún momento puede conectarse la Orientadora.

15 diciembre 3º y 4º nivel. Participan los tutores+ maestras de Atención a la Diversidad + especialistas (Soledad, Patricia, Josué, M. Jesús).

16 diciembre 5º y 6º nivel. Participan las tutoras+ Atención a la Diversidad+ especialistas (M. Jesús, Patricia, Pilar).

17 diciembre E. Infantil. Participan las tutoras+ apoyos+ Atención a la Diversidad.

**Consideraciones:**

- Las sesiones comenzarán a las 16 h para terminar a las 19 h ( Acta sesión+ proceso de aprendizaje).
- Proceso: No se leerán las notas, las compartiremos en la pantalla y el tutor/a comentará lo que considere oportuno del alumno/a así como los especialistas. Las maestras de Atención a la Diversidad deberán intervenir para comentar cómo ha ido el trimestre. Tenemos que ser concisos y comentar solo lo imprescindible. En caso de extensión "se mandará abreviar"
- Se prevé una duración de 1,30 h aproximadamente. Al finalizar hay que reunirse para realizar el proceso de enseñanza-aprendizaje donde reflexionamos sobre el trimestre y planteamos nuevas propuestas para el próximo.
- Esa semana solo tenemos vídeo-llamadas el día asignado, excepto los especialistas, maestras de Atención a la Diversidad +

# SALA DE PROFESORES EN MOODLE

- COMUNICACIÓN:

- Formación: cursos que llegan desde de los CFIES y otras propuestas externas.

## Formación

Información sobre convocatorias y actividades de formación.

Grupos visibles: Todos los participantes

Añadir un nuevo tema



**Pizarras digitales (paneles). Información y manejo.**

de FRANCISCO BLANCO RUBIO - jueves, 11 de febrero de 2021, 09:05

Guías de uso:

- Guía del docente: <https://support.smarttech.com/docs/software/smart-learning-suite/es/teacher-guide/default.cshtml>
- Guía detallada para descarga en PDF: <http://downloads.smarttech.com/media/sitecore/es/support/product/sbfpd/mx/guides/guidesbidmxuser.pdf>
- En archivos adjuntos:
  - *Catálogo con características del panel SBID-MX265-V2*
  - *Documento de conexión del portátil.*
  - *Guía de uso rápido para el docente: SMART\_MXV2\_uso\_rápido.pdf*

Las sesiones formativas se pueden volver a visualizar en:

- Sesión 1:



**Actividades formativas CFIE de Ávila**

de FRANCISCO BLANCO RUBIO - viernes, 26 de febrero de 2021, 11:16

## Inscripciones hasta el 4 de marzo

- Curso COMPETENCIAS-HABILIDADES EMOCIONALES Y FÍSICAS INTRAPERSONALES DEL DOCENTE
- Curso ¡VIVA LA MÚSICA! EN ACCIÓN

Dichas actividades se realizarán a través de videoconferencias.

Abajo tenéis los ficheros con los contenidos de estos dos cursos.

[Curso COMPETENCIAS-HABILIDADES EMOCIONALES Y FÍSICAS INTRAPERSONALES DEL DOCENTE.pdf](#)

[Curso ¡VIVA LA MÚSICA! EN ACCIÓN.pdf](#)

[Enlace permanente](#)

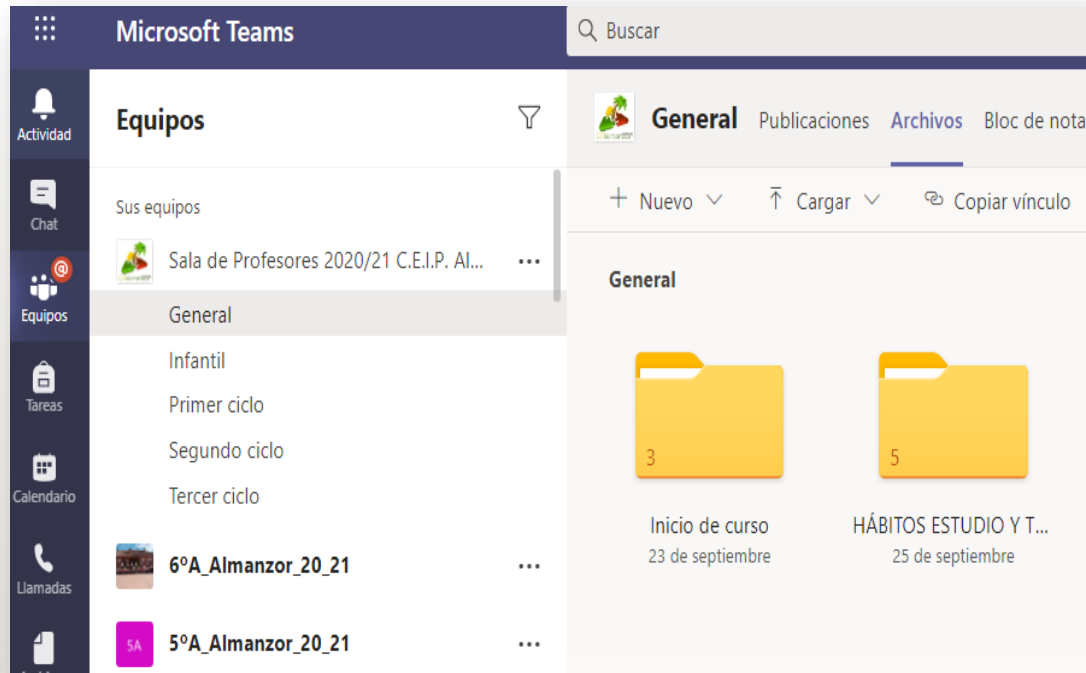
[Editar](#)

[Borrar](#)

[Responder](#)

# EQUIPOS DOCENTES EN TEAMS

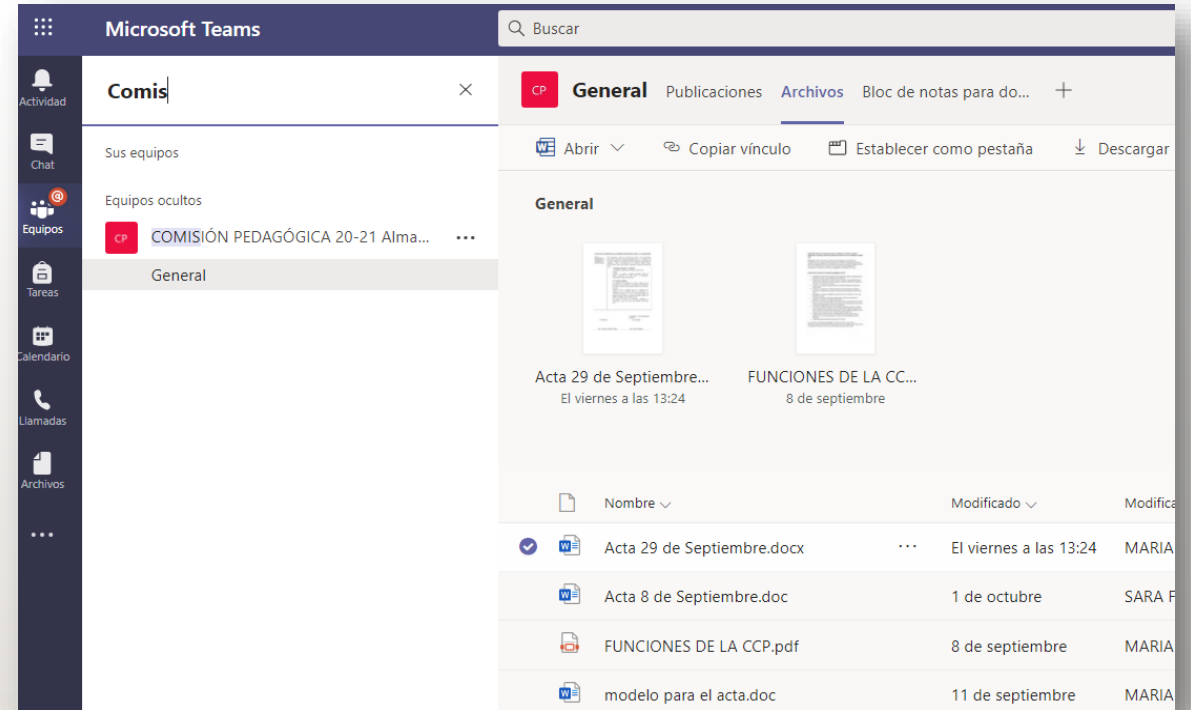
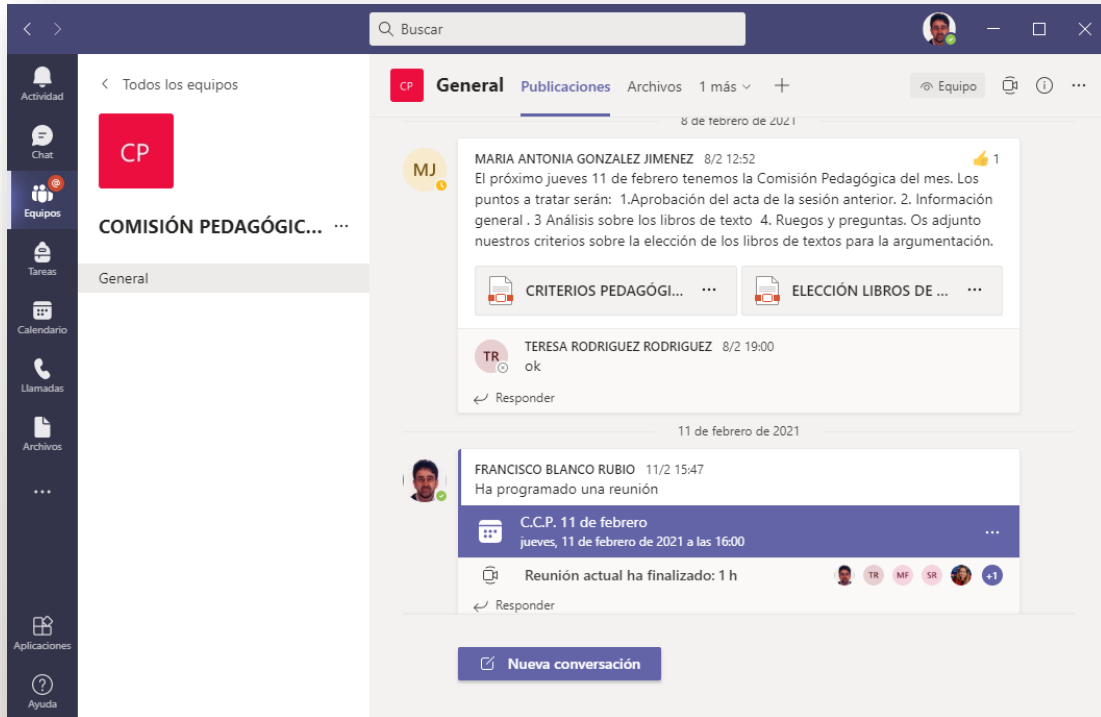
- SALA DE PROFESORES:
  - Reuniones de Claustro, juntas de evaluación...





# EQUIPOS DOCENTES EN TEAMS

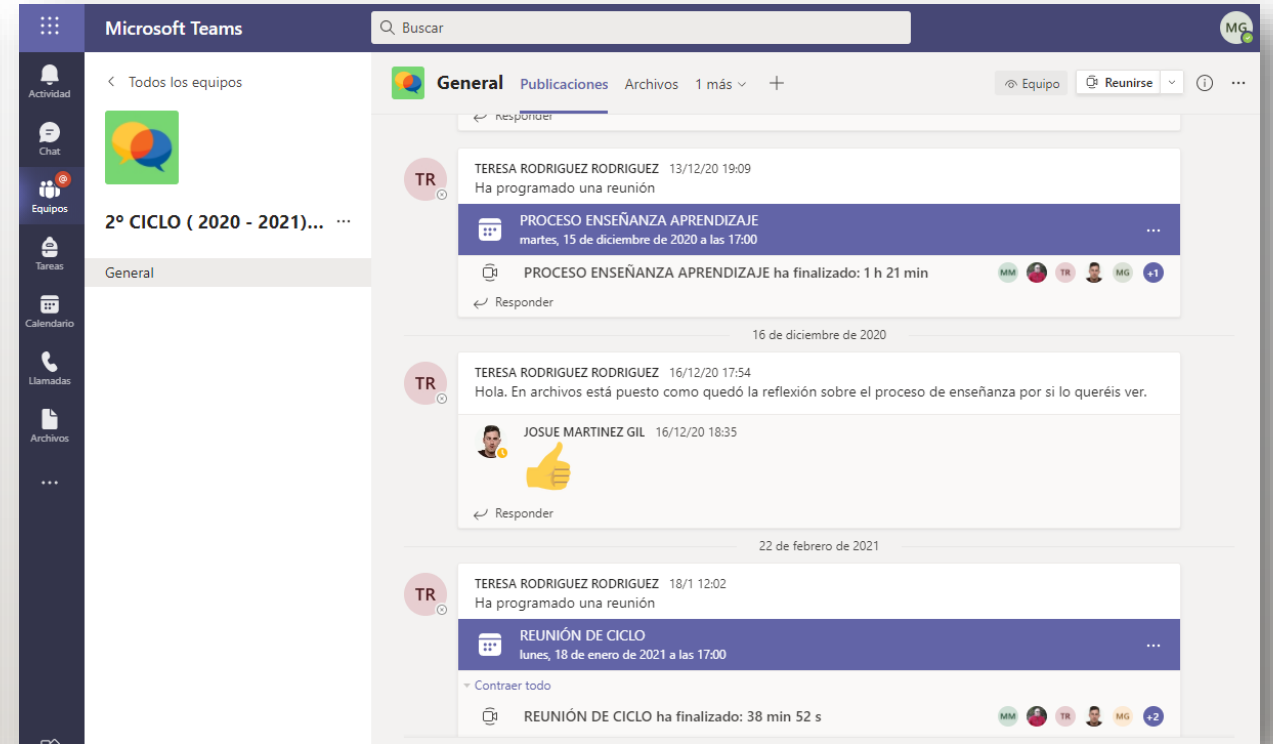
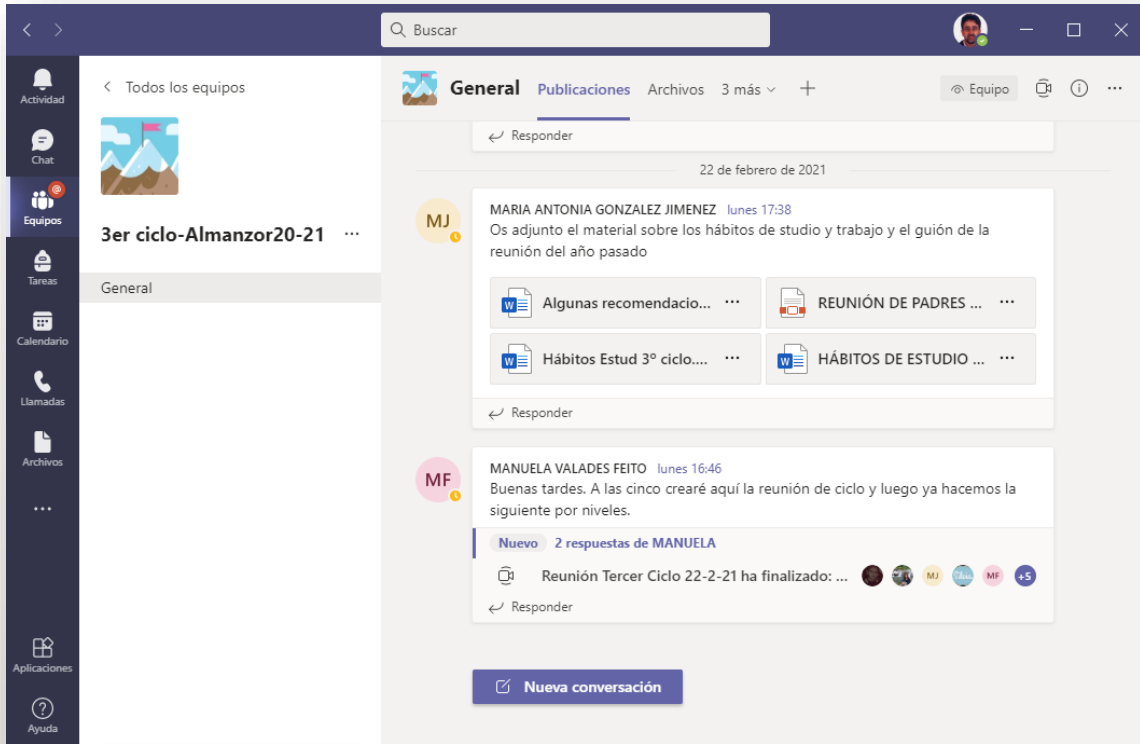
- Comisión de Coordinación Pedagógica:





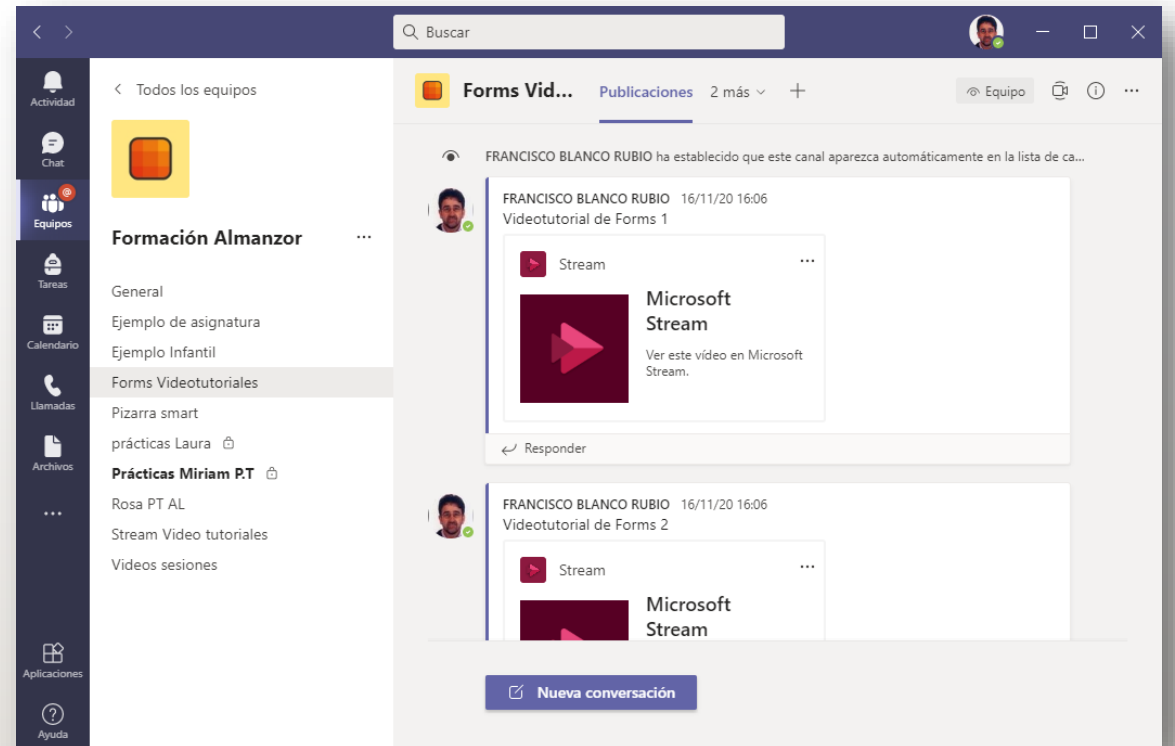
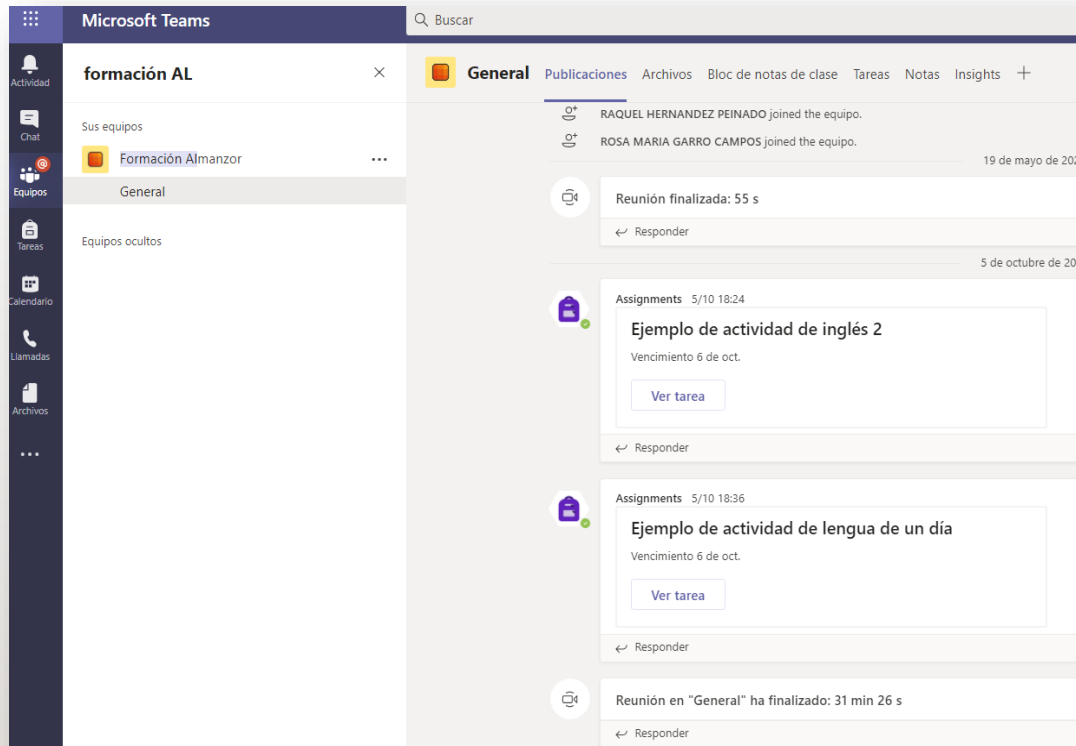
# EQUIPOS DOCENTES EN TEAMS

- Equipos de ciclo:



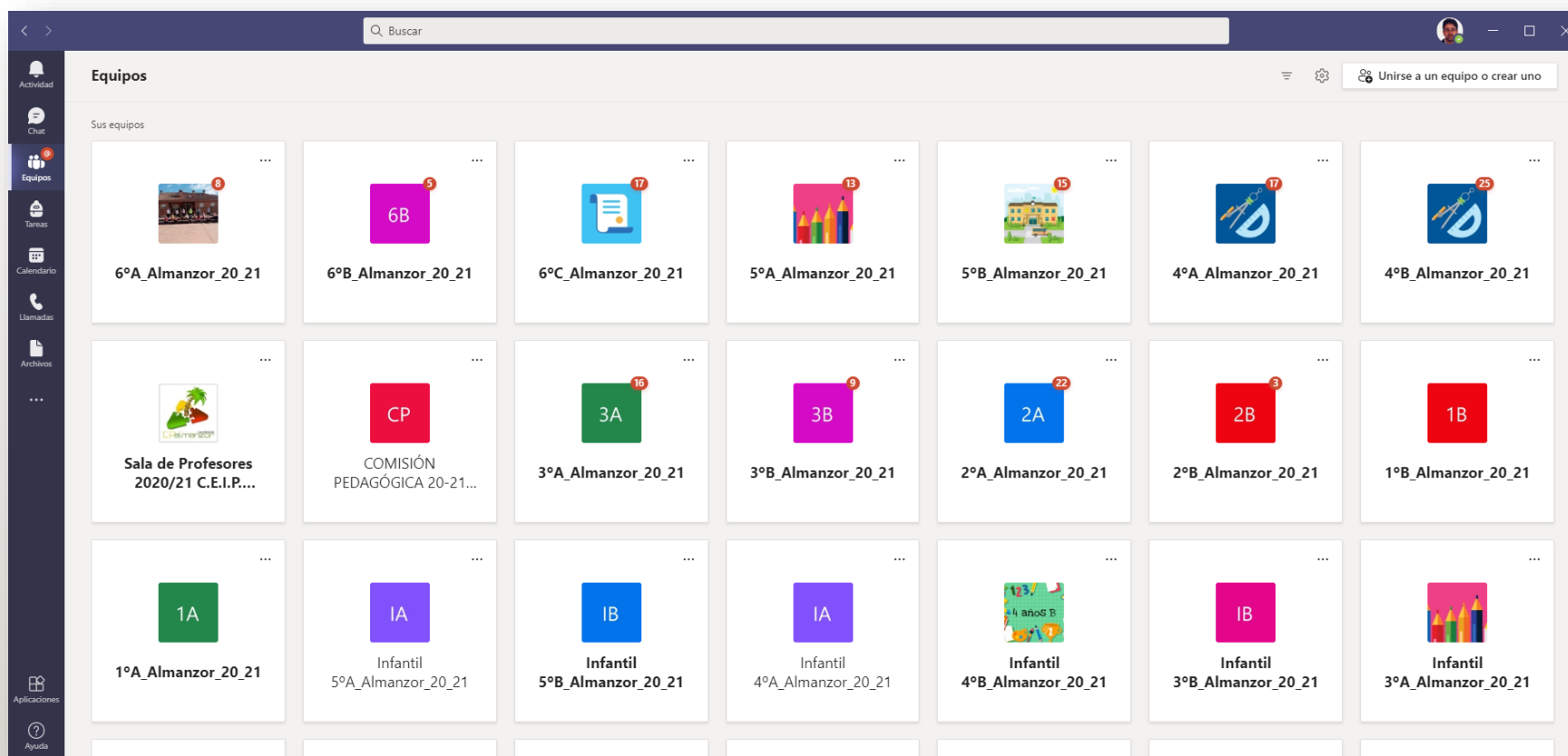
# EQUIPOS DOCENTES EN TEAMS

- Formación:



# ACTUACIONES NIVEL II ALUMNADO. PREPARACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN

- Aulas virtuales en Teams



# AULAS VIRTUALES EN TEAMS

- Ejemplos:

Clase  
usando  
Onenote

The screenshot shows a Microsoft Teams window with a OneNote application open. The Teams interface includes a search bar at the top, a sidebar on the left with navigation icons (Actividad, Chat, Equipos, Tareas, Calendario, Llamadas, Archivos, Aplicaciones, Ayuda), and a main content area. The OneNote document is titled "5ºB\_Almanzor\_20\_21" and is open to a page titled "Bloc de notas de clase". The document contains a table of contents with sections like "Nueva sección 1", "Bienvenido", and "Investigamos sobre...". The main content area shows a note about the Alhambra, including a definition, a list of sections, and a drawing of the Alhambra with labels. The drawing includes a red box around the Alhambra and a blue line pointing to the label "1. Alcazaba".

General

- 01\_Lengua 4
- 02\_Matemáticas 3
- 03\_Sociales 3
- 04\_Naturales 1
- 05\_Inglés 2
- 06\_Música 1
- 07\_Educación Física 1
- 08\_Plástica
- Prácticas
- Valores

5ºB\_Almanzor\_20\_21 Bloc de notas

Nueva sección 1	Punto de partida
Bienvenido	La Alhambra
> _Biblioteca de conteni...	La Alhambra por dentro.
> _Collaboration Space	La Alcazaba y el Mexuar
> _Exclusivo para profes...	Los Palacios nazarís
> ALEJO ACOSTA SANC...	Las Torres y las Puertas
Material entregado	Costumbres y curiosidad...
Deberes	
Investigamos sobre...	
> ALVARO GOMEZ MAR...	
> ÁLVARO PALACIOS A...	
> EDUARDO MUÑOZ J...	
> ELOY ELVIRA SANCHEZ	
> EMILIA GOMEZ DELG...	

¿Que significa Alhambra?

<https://definicion.de/alhambra/>

Alhambra significa castillo rojo

Señala sus partes

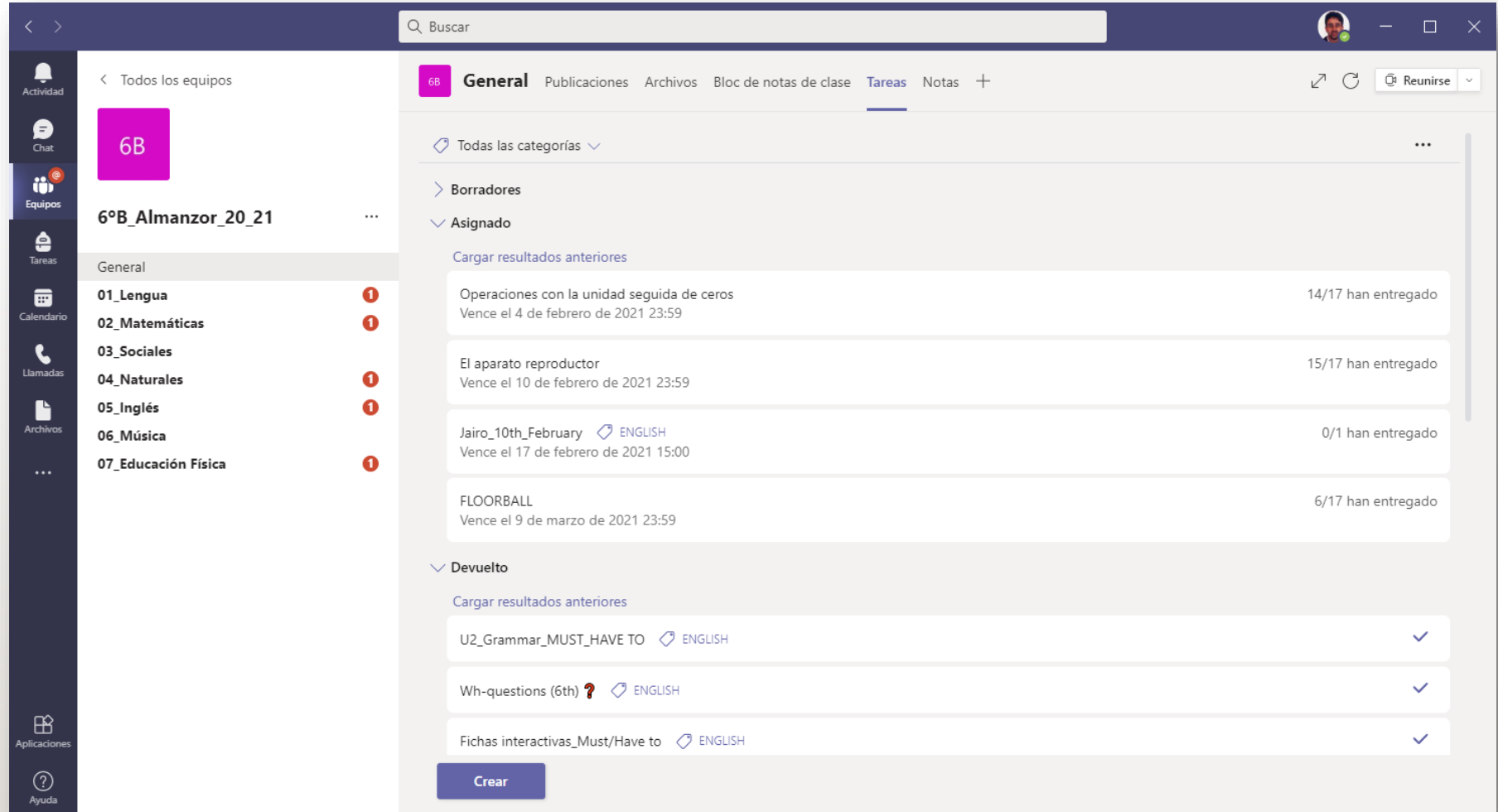
<https://www.alhambra.org/partes-alhambra.html>

1. Alcazaba

# AULAS VIRTUALES EN TEAMS

- Ejemplos:

Flujo de  
tareas



The screenshot displays the Microsoft Teams interface for a virtual classroom. The left sidebar shows navigation options: Actividad, Chat, Equipos, Tareas, Calendario, Llamadas, Archivos, and Aplicaciones. The main area is titled '6B' and shows a list of tasks under the 'Tareas' tab. The tasks are:

- 01\_Lengua (1)
- 02\_Matemáticas (1)
- 03\_Sociales (1)
- 04\_Naturales (1)
- 05\_Inglés (1)
- 06\_Música (1)
- 07\_Educación Física (1)

The 'Tareas' tab is active, showing a list of tasks with their completion status and due dates:

- Operaciones con la unidad seguida de ceros: 14/17 han entregado, Vence el 4 de febrero de 2021 23:59
- El aparato reproductor: 15/17 han entregado, Vence el 10 de febrero de 2021 23:59
- Jairo\_10th\_February ENGLISH: 0/1 han entregado, Vence el 17 de febrero de 2021 15:00
- FLOORBALL: 6/17 han entregado, Vence el 9 de marzo de 2021 23:59

Under the 'Devuelto' section, there are three tasks marked as completed with checkmarks:

- U2\_Grammar\_MUST\_HAVE TO ENGLISH
- Wh-questions (6th) ENGLISH
- Fichas interactivas\_Must/Have to ENGLISH

A 'Crear' button is visible at the bottom of the task list.



# COMUNICACIÓN CON TEAMS

- Conexión en clase con alumnos en cuarentena:



- Atendiendo desde casa a alumnado en cuarentena:





# COMUNICACIÓN CON TEAMS

- Entrevista online a una periodista de TVE.



# ACTUACIONES NIVEL III FAMILIAS. PREPARACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN

---

- TokApp



- Correo electrónico cpalmanzor.com

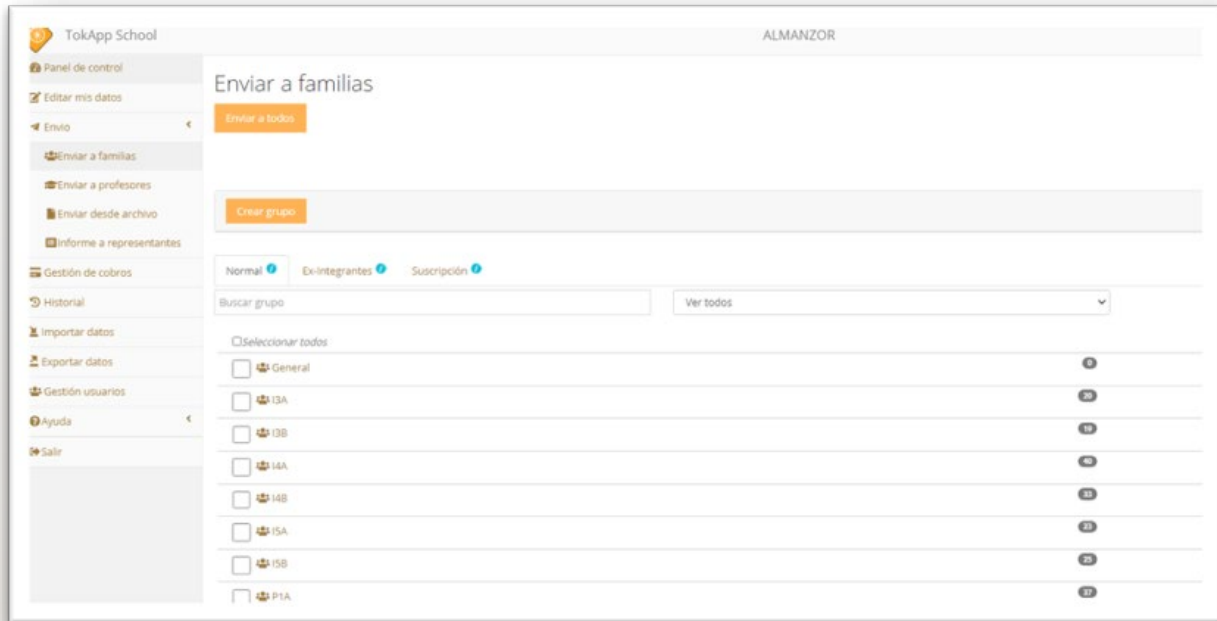


- Teams

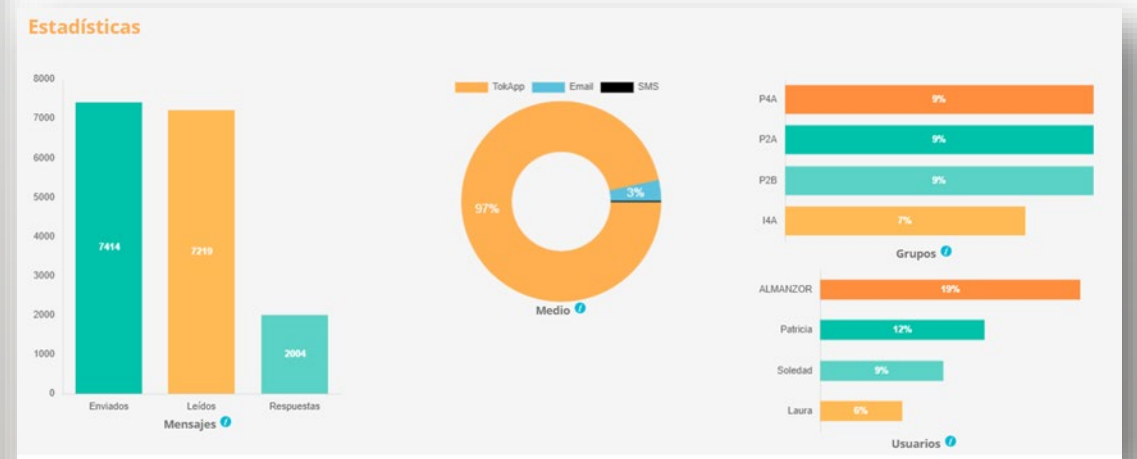


# PLATAFORMAS DEL CENTRO PARA LA COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS.

- TokApp



*Gestión de grupos de Tokapp*



*Estadísticas de mensajes enviados*



# PLATAFORMAS DEL CENTRO PARA LA COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS.

- Correo electrónico de cpalmanzor.com

Junta de Castilla y León  
Colegio de Educación Infantil y Primaria Almanzor

Inicio Noticias Contacto

Nuestro Centro

¿Quiénes somos?  
Localización  
Instalaciones  
Órganos de Gobierno  
Claustro de Profesores

Nuestros Blogs  
Carta de Servicios  
Documentos  
Servicios  
Secretaría  
Biblioteca  
El cole al día  
Becas y ayudas  
Familias  
Jornadas culturales  
Aula Tic  
Jornada Única  
Actividades de centro  
Sugerencias  
Editorial Almanzor

Nuestro Centro » Claustro de Profesores

## Nuestro Centro

### Claustro Profesorado del centro para el curso 2020/21

Puedes contactar con ellos a través de su correo electrónico.

**Educación Infantil**

Tutora 3 años A	CARRASCO ESTÉBANEZ, ESTHER	esthercarrasco@cpalmanzor.com
Tutora 3 años B	PÉREZ TIEMBLO, ISABEL	isabelperez@cpalmanzor.com
Tutora 4 años A	SANTIAGO HERRERO, RAQUEL	raquelsantiago@cpalmanzor.com
Tutora 4 años B	HERNÁNDEZ PEÑADO, RAQUEL	raquel@cpalmanzor.com
Tutora 5 años A	LORENZO MUÑOZ, CRISTINA RAQUEL GARCÍA HERRÁEZ	cristinalorenzo@cpalmanzor.com raquelgarcia@cpalmanzor.com
Tutora 5 años B	FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, SARA	sara@cpalmanzor.com
Apoyo	SARAY ALONSO GONZÁLEZ	saray@cpalmanzor.com
Integés infantil	VERÓNICA	veronica@cpalmanzor.com

Gmail

Buscar correo

1-50 de 127

Redactar

Recibidos

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 15

Más

Meet

Nueva reunión

elsafrileg .. yo 4 (sin asunto) - Hola: En clase, veo bien a Íñigo. Tiene... 16 oct.

yo, Miriam 2 Reunión primer trimestre. - Muchas gracias El vie, 1... 16 oct.

yo, Mail 2 Primera reunión. - No se ha encontrado la dirección ... 15 oct.

yo, Mail 2 Primera reunión con padres. - No se ha encontrado ... 15 oct.

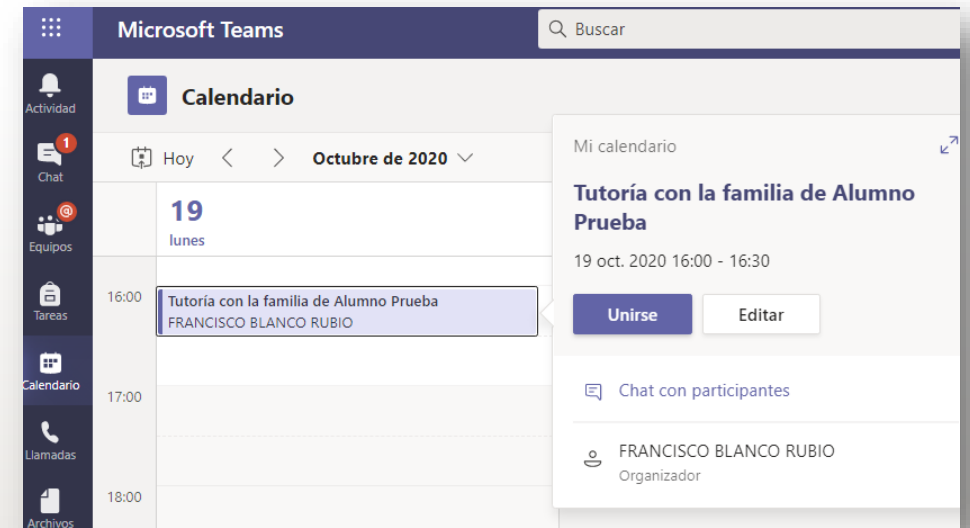
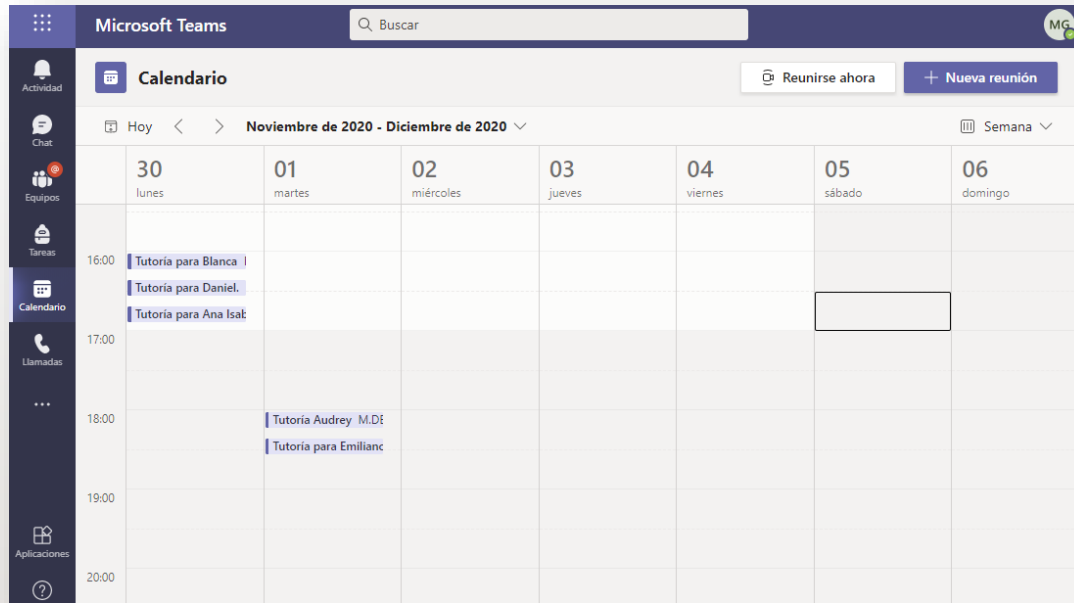
mail Tienes nuevas respuestas enviadas por tus alumnos - 13 oct.

*Cuenta de tutoría Google Suite de cpalmanzor.com*

*Publicación en la web del centro de los e-mail de contacto del profesorado.*

# PLATAFORMAS DEL CENTRO PARA LA COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS.

- Teams



*Citación a entrevistas de tutoría por Teams.*



# CRONOGRAMA Y RESPONSABLES

---

Nivel de actuación	Canal	Periodicidad	Responsables del seguimiento
Profesorado que imparte docencia al mismo grupo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teams. Equipo de nivel</li> </ul>	Dependiendo de la necesidad o tareas puede ser: <ul style="list-style-type: none"> <li>Puntual o semanal. Los lunes o jueves</li> </ul>	Tutores.
Equipos de nivel, internivel o ciclo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teams. Equipos de ciclo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Según el calendario establecido en la PGA.</li> </ul>	Jefa de estudios Coordinadores
C.C.P.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teams. Equipo C.C.P</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Según el calendario establecido en la PGA.</li> </ul>	Miembros de la C.C.P.
Profesorado de "Atención a la diversidad" Y Orientadora	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teams. Chat 1 a 1 o múltiple.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Según el calendario establecido en la PGA.</li> </ul>	Profesorado de Atención a la diversidad. Jefa de estudios.
Claustro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teams</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Según el calendario establecido en la PGA.</li> </ul>	Equipo directivo.
Profesorado y familias	<ul style="list-style-type: none"> <li>TokApp</li> <li>Correo electrónico.</li> <li>Teams</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Según lo establecido en la P.G.A.</li> </ul>	Tutores. Especialistas. Equipo directivo.
Aulas virtuales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teams. Equipos de aula</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Montaje primer trimestre.</li> <li>Usop todo el curso</li> </ul>	Profesorado que da clase en cada aula.