

2.2. Gestión de Cursos

Los **cursos** son el objetivo final del aula virtual, en ellos los profesores añadirán recursos y actividades que ayuden en el proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos. Los profesores no disponen de permisos para crear cursos, por lo que será el administrador del centro el encargado de crear cursos y asignarlos a los profesores. Los profesores matricularán a los alumnos en sus cursos y serán los encargados de gestionar los materiales así como las actividades y sus calificaciones.

Tal y como se ha mencionado, desde la pestaña "Cursos" dentro de Administración del sitio se podrán gestionar las categorías, cursos y copias de seguridad del aula virtual. En esta sección se verá la forma de gestionar los cursos.

The screenshot shows the Moodle administration interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: "Administración del sitio", "Usuarios", "Cursos", "Calificaciones", "Extensiones", and "Apariencia". The "Cursos" tab is selected. Below the navigation bar, there are two main sections:

- Cursos**: This section contains a list of links for course management:
 - Administrar cursos y categorías
 - Añadir una categoría
 - Crear un nuevo curso
 - Restaurar curso
 - Ajustes por defecto del curso
 - Solicitud de curso
 - Solicitudes pendientes
- Copias de seguridad**: This section contains links for backup management:
 - Configuración por defecto de la copia de seguridad
 - Ajustes por defecto de importación
 - Valores por defecto generales de restauración

Administrar cursos y categorías

Tras crear una nuevo curso o tras pinchar sobre el enlace Administrar cursos y categorías, se ofrece al usuario una pantalla como la que se muestra a continuación. En ella se podrán crear nuevas categorías, mostrar/ocultar, mover y editar las existentes. Del mismo modo se podrán crear, editar, ordenar, mover, eliminar, mostrar/ocultar y cambiar de categoría los cursos del sitio Moodle.

The screenshot shows the Moodle interface for managing courses and categories. On the left, there is a tree view of categories, with "2ºESO" highlighted. A red arrow points from this category to a detailed view on the right. The detailed view shows a list of courses under the "2ºESO" category, including "Física y Química 2º ESO", "Física y Química 2º ESO Pendientes", "Física y Química 2º ESO B", "Geografía e Historia 2ºESO A", and "Música 2ºESO". Below the list, there are options to "Mover los cursos seleccionados a..." and a search box for courses.

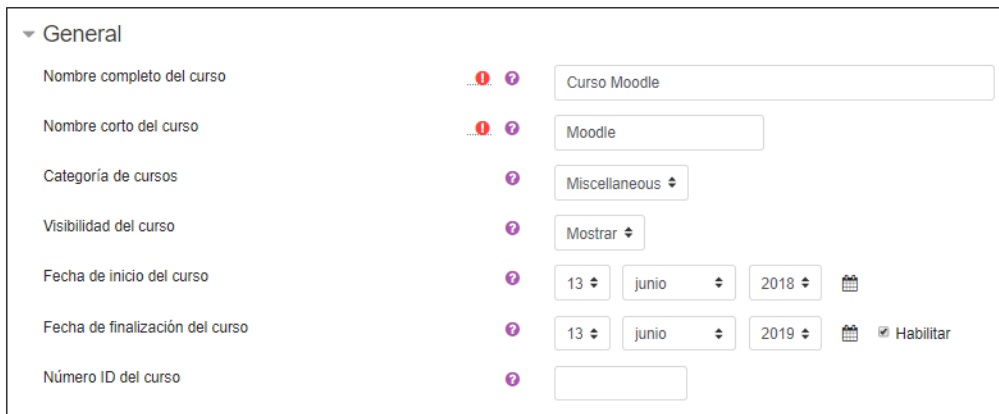
En la zona de la derecha de la pantalla Administrar Cursos y Categorías, se encuentran las opciones relativas a los cursos, que se verán a continuación:

Crear nuevo curso

Si deseamos crear un nuevo curso en la categoría seleccionada, únicamente debemos pulsar sobre el enlace "Crear nuevo curso" y se abrirá una pantalla para configurar el curso. También se podrá crear un nuevo curso directamente desde Administración del Sitio, Cursos, "Crear un nuevo curso".

Las opciones de configuración se agrupan en varios bloques: General, Descripción, Formato de curso, Apariencia, Archivos y subida, Rastreo de finalización, Acceso de invitados, Grupos y Renombrar rol. A continuación se verán las más relevantes:

:: General



The screenshot shows the 'General' configuration section for a Moodle course. It includes the following fields and options:

- Nombre completo del curso:** Input field containing 'Curso Moodle'.
- Nombre corto del curso:** Input field containing 'Moodle'.
- Categoría de cursos:** Dropdown menu set to 'Miscellaneous'.
- Visibilidad del curso:** Dropdown menu set to 'Mostrar'.
- Fecha de inicio del curso:** Date picker set to 13 de junio de 2018.
- Fecha de finalización del curso:** Date picker set to 13 de junio de 2019, with a 'Habilitar' checkbox checked.
- Número ID del curso:** Empty input field.

Nombre completo del curso. Define el nombre con el que el curso aparece dentro de Moodle.

Nombre corto del curso. Es el nombre con el que se identifica al curso en la barra de navegación.

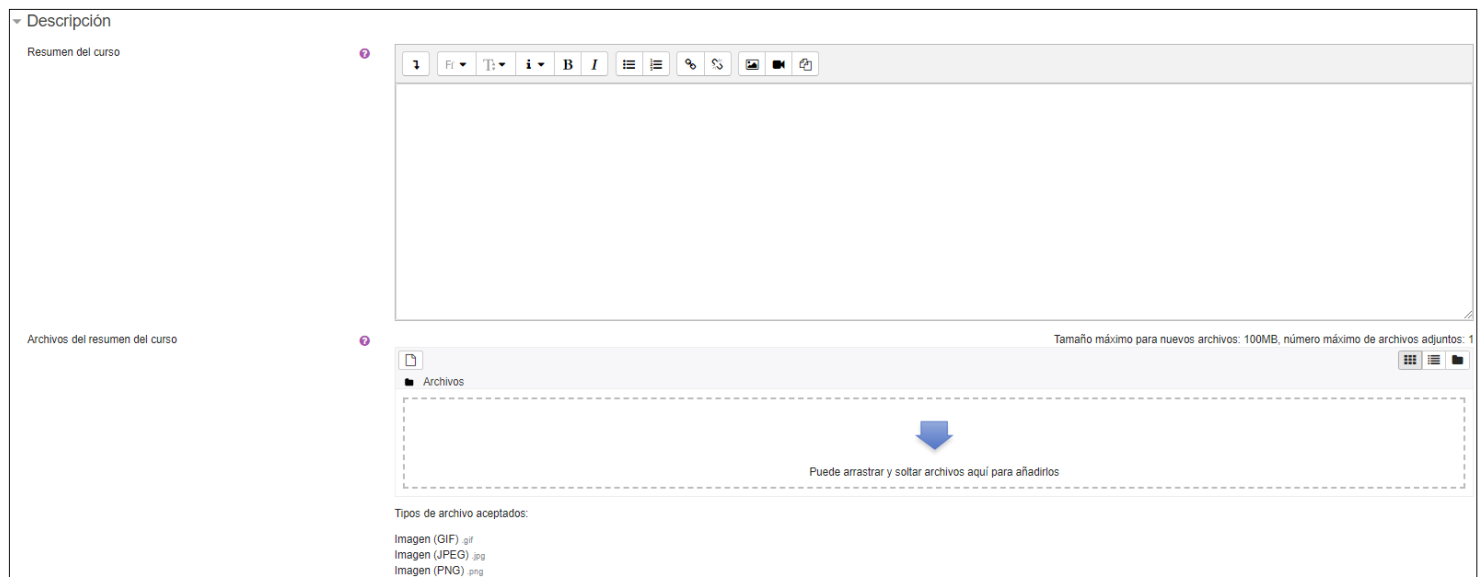
Categoría de cursos. Determina la categoría en la que aparecerá el curso en la lista de cursos.

Visibilidad del curso. En caso de elegir la opción de ocultar, el curso será visible únicamente para el profesor.

Fecha de inicio del curso. Si se ha seleccionado el Formato semanal, define como se etiqueta cada sección, también define desde qué momento se empiezan a guardar los registros de actividad del curso.

Número ID del curso. Es un código interno de Moodle, se debe rellenar si se tiene un código oficial facilitado por el administrador, en caso contrario se debe dejar en blanco.

:: Descripción









The screenshot shows the 'Descripción' configuration section for a Moodle course. It includes the following elements:

- Resumen del curso:** A large text area with a rich text editor toolbar (bold, italic, underline, list, link, image, video, etc.).
- Archivos del resumen del curso:** A file upload area with a dashed border and a blue arrow pointing down. Below it, the text reads 'Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos'.
- Tiempo de archivo aceptados:** A list of supported image formats: Imagen (GIF) .gif, Imagen (JPEG) .jpg, and Imagen (PNG) .png.
- Tamaño máximo para nuevos archivos:** 100MB, número máximo de archivos adjuntos: 1.

Resumen del curso. Espacio para hacer una breve presentación del curso. Se muestra en la lista de cursos.

Archivos del resumen del curso. Imagen que se muestra en la lista de cursos.

Formato de curso y Apariencia

▼ Formato de curso		
Formato		Formato de temas
Secciones ocultas		Las secciones ocultas se muestran en forma colapsada
Paginación del curso		Mostrar todas las secciones en una página
▼ Apariencia		
Forzar idioma		No forzar
Número de noticias		5
Mostrar libro de calificaciones a los estudiantes		Sí
Mostrar informes de actividad		No

Formato del curso

Formato. Determina el diseño de la página del curso, permitiendo elegir la forma de presentar el curso entre Formato de actividad única, Formato social, Formato de temas y Formato semanal.

Secciones ocultas. Determina si las secciones ocultas en el diagrama de temas, se muestran de forma colapsada o simplemente no se muestran.

Paginación del curso. Determina si el curso completo se muestra en una misma página, o en varias páginas.


Apariencia

Forzar idioma. Hace que todos los menús y opciones del curso aparezcan en un idioma predeterminado.

Número de noticias. Determina cuantas noticias recientes (mensajes incluidos en el Foro "Novedades") aparecen en el bloque "Últimas noticias".

Mostrar libro de calificaciones a los estudiantes. Permite ocultar al estudiante el Libro de calificaciones del curso.

Mostrar informes de actividad. En caso afirmativo, el estudiante puede consultar su informe completo de actividad en el curso a través de su perfil personal. Es el mismo informe al que el profesor puede acceder a través de "Participantes". Se debe tener en cuenta que los informes pueden recargar ligeramente el servidor cuando se generan.

▼ Archivos y subida		
Tamaño máximo para archivos cargados por usuarios		100MB

Tamaño máximo para archivos cargados por usuarios. Determina el tamaño máximo permitido para los archivos subidos por los estudiantes.

Grupos

▼ Grupos		
Modo de grupo		No hay grupos
Forzar el modo de grupo		No
Agrupamiento por defecto		Ninguno

Modo de grupo. Define el modo de grupo del curso. Puede ser definido a dos niveles, de grupo y de actividad.

Forzar el modo de grupo. En caso afirmativo, el modo de grupo se aplica a todas las Actividades del curso y no puede cambiarse.

Agrupamiento por defecto. Si se selecciona un agrupamiento en el desplegable todas las Actividades y Recursos que se creen son asignadas a ese agrupamiento, pudiendo modificarse posteriormente en la propia actividad o recurso.

:: Renombrar rol

▼ Renombrar rol ⓘ

Su palabra para 'Administrador del centro'	<input type="text"/>
Su palabra para 'Servicios web'	<input type="text"/>
Su palabra para 'Gestor'	<input type="text"/>
Su palabra para 'Creador de curso'	<input type="text"/>
Su palabra para 'Coordinador'	<input type="text"/>
Su palabra para 'Tutor'	<input type="text"/>
Su palabra para 'Tutor familia'	<input type="text"/>
Su palabra para 'Alumno'	<input type="text"/>
Su palabra para 'Invitado'	<input type="text"/>
Su palabra para 'Usuario identificado'	<input type="text"/>
Su palabra para 'Usuario identificado en la página principal'	<input type="text"/>
Su palabra para 'Coordinador-Asesor'	<input type="text"/>

Permite modificar el nombre con el que aparecen los roles definidos en Moodle. Por ejemplo, que el alumno pase a llamarse estudiante y que en lugar de mostrarse la palabra alumno aparezca estudiante.

:: Marcas

▼ Marcas

Marcas No hay selección

▼

Las marcas son palabras o frases breves que permiten a los estudiantes y profesores describir sus intereses de forma que sean fáciles de encontrar para la gente con intereses similares. Se podrá añadir marcas tanto al curso como a las actividades o recursos.

Para poder visualizar las marcas solo se debe añadir el Bloque de Marcas y pulsando sobre cada una de ellas se podrá acceder directamente al Curso, Actividad o Recurso.







Ordenar cursos

Permite ordenar los cursos dentro de las categorías de forma ascendente o descendente y mediante el nombre completo, el nombre corto, el id o la fecha de creación.

Por página: 20

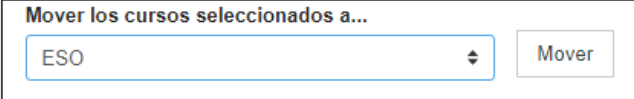
Mediante un desplegable, ofrece la posibilidad de decidir cuantos cursos se desean mostrar por página entre las opciones 5,10,20,50,100 o Todos.

Opciones a nivel de curso mediante iconos


- ⚙️ **Mostrar/Ocultar**, para mostrar u ocultar un curso sólo se deberá pulsar sobre el icono del ojo  y el curso se mostrará o no, en el aula virtual.
- ⬆️⬇️ **Mover**, mediante las flechas  se podrán desplazar los cursos una posición hacia arriba  o una posición hacia abajo .
- ⚙️ **Editar**, si pulsamos sobre el icono del engranaje  de un curso se abrirá la misma ventana que al crear un curso, para que se modifique la configuración del curso.
- 🗑️ **Eliminar**, pulsando sobre el icono con forma de papelera  se podrá eliminar un curso.

Mover los cursos seleccionados a

Si se selecciona uno o varios cursos (marcando la casilla correspondiente), se habilitará el desplegable "Mover los cursos seleccionados a..", permitiendo escoger la categoría destino entre las categorías existentes en el aula virtual. Una vez seleccionados los cursos y elegida la categoría destino, únicamente se debe pulsar sobre el botón "Mover" y los cursos serán cambiados de categoría.



Mover los cursos seleccionados a...

ESO 

Mover

Buscar cursos

Además en esta ventana, en la zona de cursos en la parte inferior, se proporciona al usuario un buscador de cursos que permite localizar cualquier curso, esté en la categoría que esté, únicamente introduciendo su nombre completo o parte de este y pulsando el botón "Ir".



Buscar cursos

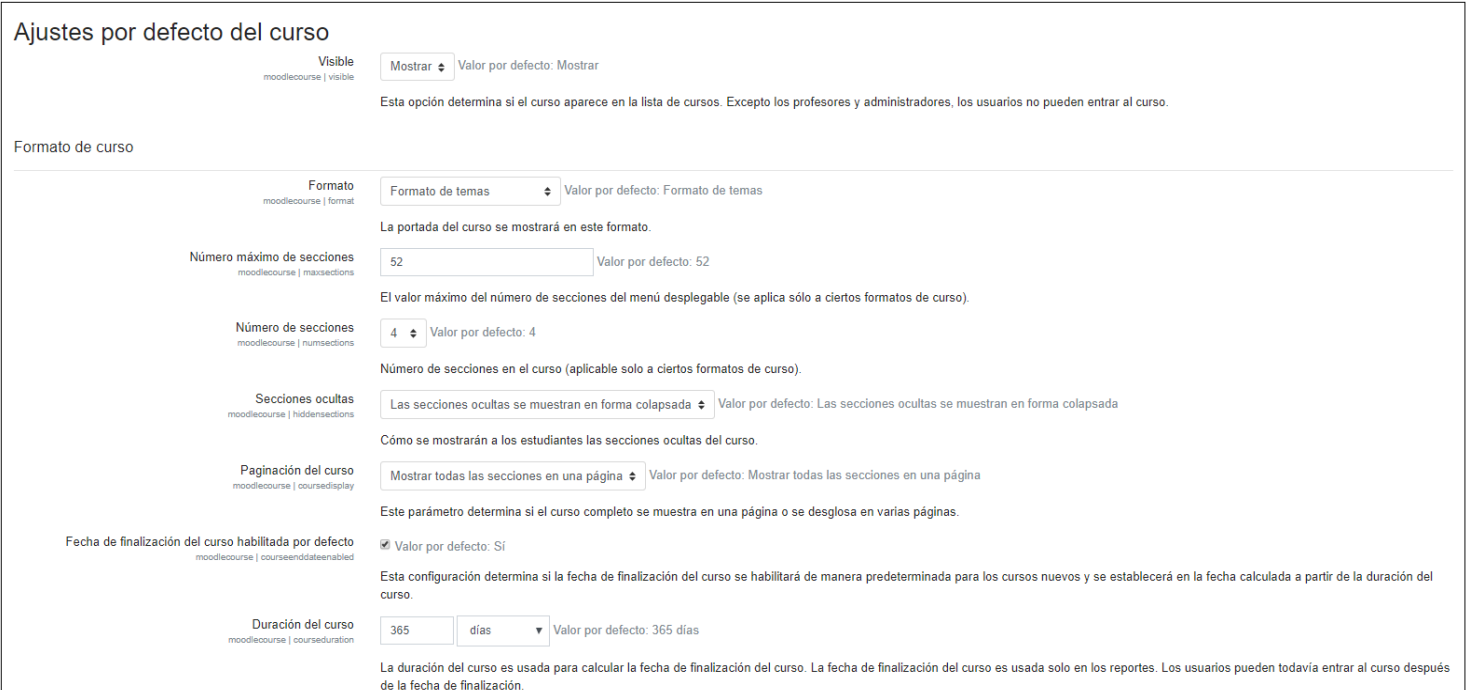
Ir

Restaurar curso

Funciona exactamente igual que cuando se realiza desde el panel de Administración dentro de un curso, se verá con detenimiento en otro capítulo. La única diferencia es que en este caso al no estar realizando la restauración desde un curso, no se ofrece la opción de elegir destino, siendo siempre el destino un nuevo curso.


Ajustes por defecto del curso

Permite al administrador definir los valores que aparecerán por defecto definidos cada vez que se crea un curso. Permite configurar la visibilidad, el formato, la apariencia, establecer el tamaño de los archivos de subida, si se desea rastreo de finalización y el uso de grupos.



Ajustes por defecto del curso


Visible
moodlecourse | visible

Mostrar  Valor por defecto: Mostrar

Esta opción determina si el curso aparece en la lista de cursos. Excepto los profesores y administradores, los usuarios no pueden entrar al curso.

Formato de curso

Formato
moodlecourse | format

Formato de temas  Valor por defecto: Formato de temas


La portada del curso se mostrará en este formato.

Número máximo de secciones
moodlecourse | maxsections

52 Valor por defecto: 52


El valor máximo del número de secciones del menú desplegable (se aplica sólo a ciertos formatos de curso).

Número de secciones
moodlecourse | numsections

4  Valor por defecto: 4


Número de secciones en el curso (aplicable solo a ciertos formatos de curso).

Secciones ocultas
moodlecourse | hiddensections

Las secciones ocultas se muestran en forma colapsada  Valor por defecto: Las secciones ocultas se muestran en forma colapsada

Cómo se mostrarán a los estudiantes las secciones ocultas del curso.

Paginación del curso
moodlecourse | coursesdisplay

Mostrar todas las secciones en una página  Valor por defecto: Mostrar todas las secciones en una página


Este parámetro determina si el curso completo se muestra en una página o se desglosa en varias páginas.

Fecha de finalización del curso habilitada por defecto
moodlecourse | courseenddateenabled

Valor por defecto: Sí

Esta configuración determina si la fecha de finalización del curso se habilitará de manera predeterminada para los cursos nuevos y se establecerá en la fecha calculada a partir de la duración del curso.

Duración del curso
moodlecourse | courseduration

365 días  Valor por defecto: 365 días

La duración del curso es usada para calcular la fecha de finalización del curso. La fecha de finalización del curso es usada solo en los reportes. Los usuarios pueden todavía entrar al curso después de la fecha de finalización.

Solicitud de curso

Permite establecer si se desea que los usuarios puedan solicitar la creación de cursos, la categoría por defecto en la que se crearán los cursos, o si se desea permitir al usuario elegir la categoría, y finalmente decidir de entre los usuarios que tengan el rol adecuado, a quienes se les notificará la necesidad de creación de un curso.

Solicitud de curso

Habilitar solicitudes de curso
enablecourserequests

Valor por defecto: No

Permite que cualquier usuario solicite la creación de un curso.

Categoría por defecto de las solicitudes de curso
defaultrequestcategory

General Valor por defecto: General

Los cursos solicitados por los usuarios serán ubicados automáticamente en esta categoría.

Habilitar selección de categorías
requestcategoryselection

Valor por defecto: No

Permitir la selección de una categoría cuando se solicita un curso.

Notificación de solicitud de curso
courserequestnotify

Nadie

Todos los que puedan 'Aprobar la creación de cursos'

Superadministrador JCyL

Educa CyL

Servicio de Informática

Valor por defecto: Nadie

Usuarios a quienes se notificará cuando un campo es requerido. En esta lista figuran únicamente los usuarios que pueden aprobar las solicitudes de curso.

[Guardar cambios](#)

Solicitudes pendientes

En caso de que la opción anterior esté habilitada, y se permita a los usuarios solicitar la creación de cursos a través del aula virtual, en este apartado se mostrarán las solicitudes de cursos pendientes y se podrá aprobar su creación.



Debes tener en cuenta que...

Es importante realizar copias de seguridad periódicas, para evitar posibles pérdidas de información debido a borrados de cursos accidentales.