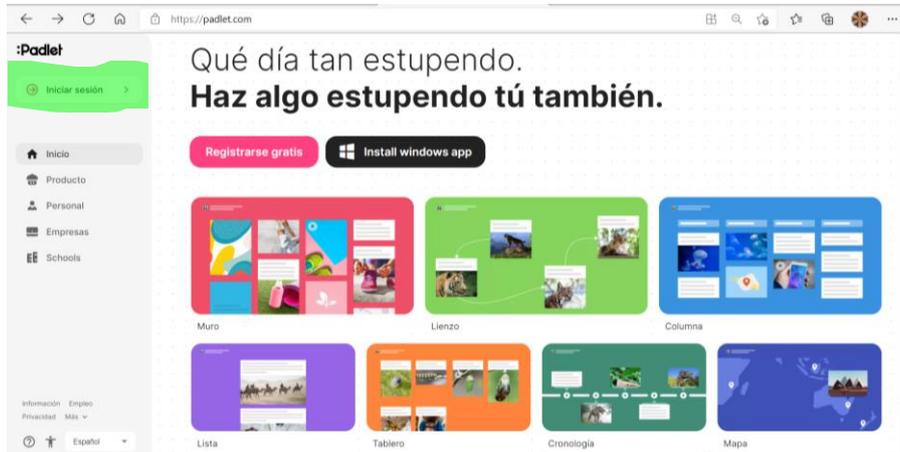
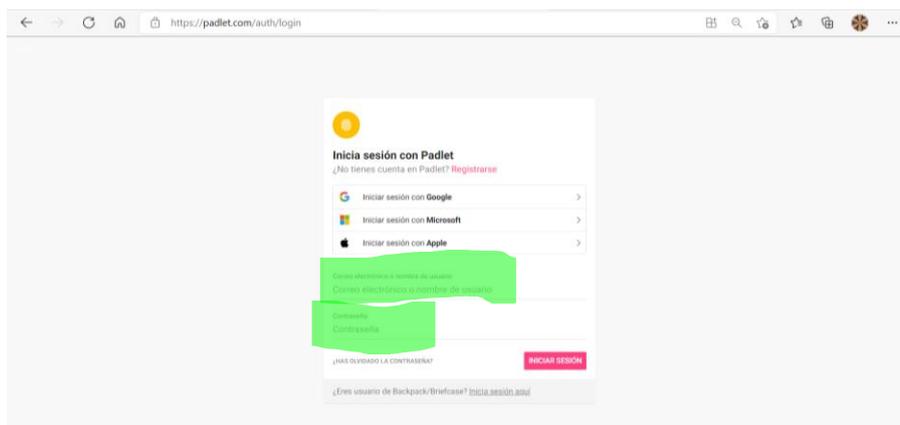


# TUTORIAL BÁSICO DE PADLET

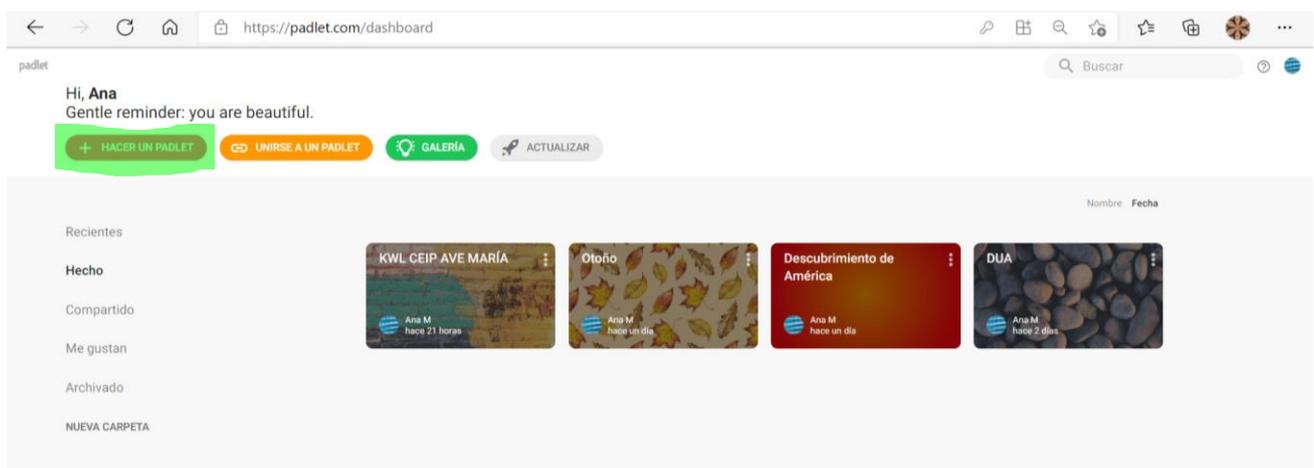
**1º Iniciar sesión.** (Es necesario registrarse para crear, pero no para participar en uno creado).



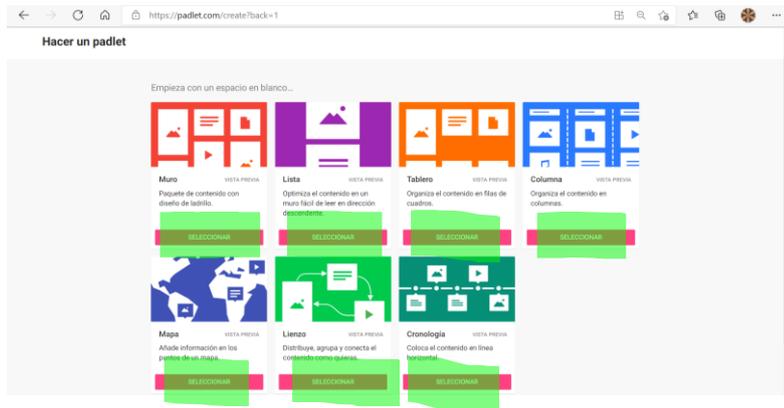
**2º Introducir nuestro usuario y contraseña de Padlet.**



**3º Crear un padlet.**



**4º Seleccionar un diseño** (una vez seleccionado el diseño seguiremos los pasos que nos dará la aplicación automáticamente para la creación).



También podemos cambiar el diseño después en los tres puntos **...** **cambiar formato.**

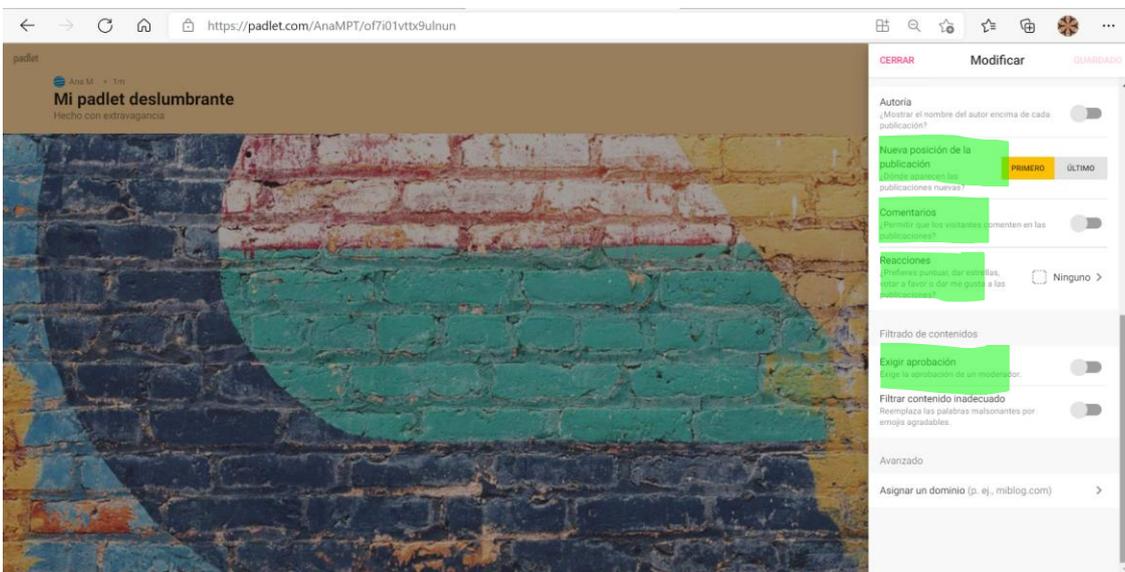


**5º Modificar todas las opciones del diseño.**

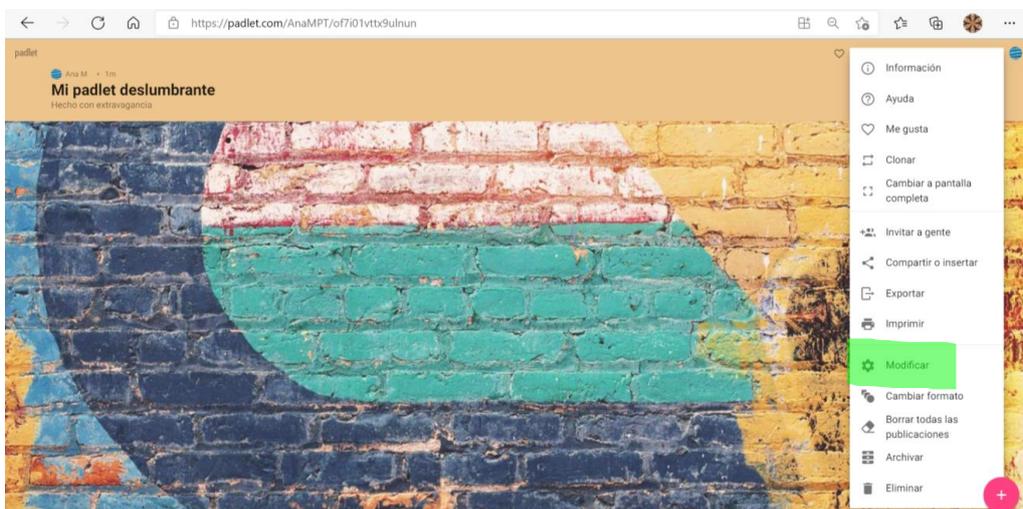
- Añadir un título y una descripción (opcional).
- Modificar la dirección de acceso (opcional pero recomendable ya que al compartirlo pueden acceder escribiendo directamente la dirección).
- Elegir un fondo (de las opciones predefinidas en la aplicación o una imagen de nuestro dispositivo o incluso dejar el que nos hayan asignado por defecto) y un tipo de letra.
- Escoger orden de las publicaciones (si las últimas que escribamos aparecerán las primeras o las últimas...) y si permitimos o no comentarios y reacciones (me gusta, estrellas del 1 al 5...).



- En el apartado filtrado de contenidos podemos activar la opción de exigir la aprobación de un moderador y las publicaciones de los participantes no aparecerán en el padlet hasta que el administrador (persona que ha creado el padlet), las revise.

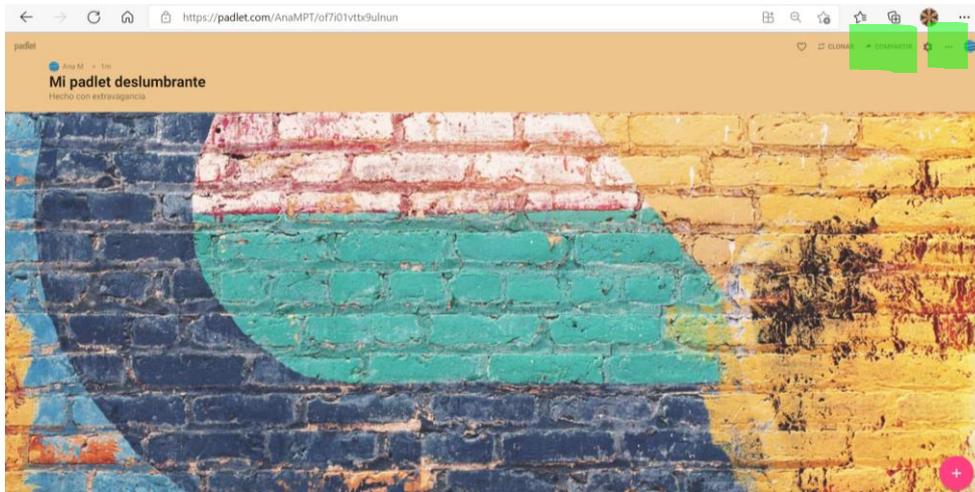


- Una vez creado también podemos modificar todas las opciones anteriores haciendo clic en la rueda de engranaje  o en los tres puntos  y la opción modificar.

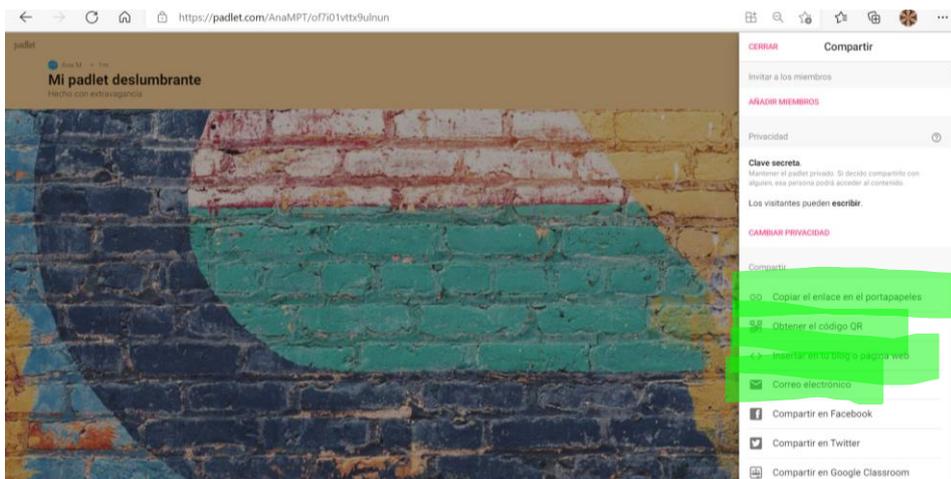


## 6º Compartir un padlet

- Hacer clic en **compartir** o en los tres puntos **...** y la opción **compartir o insertar**.



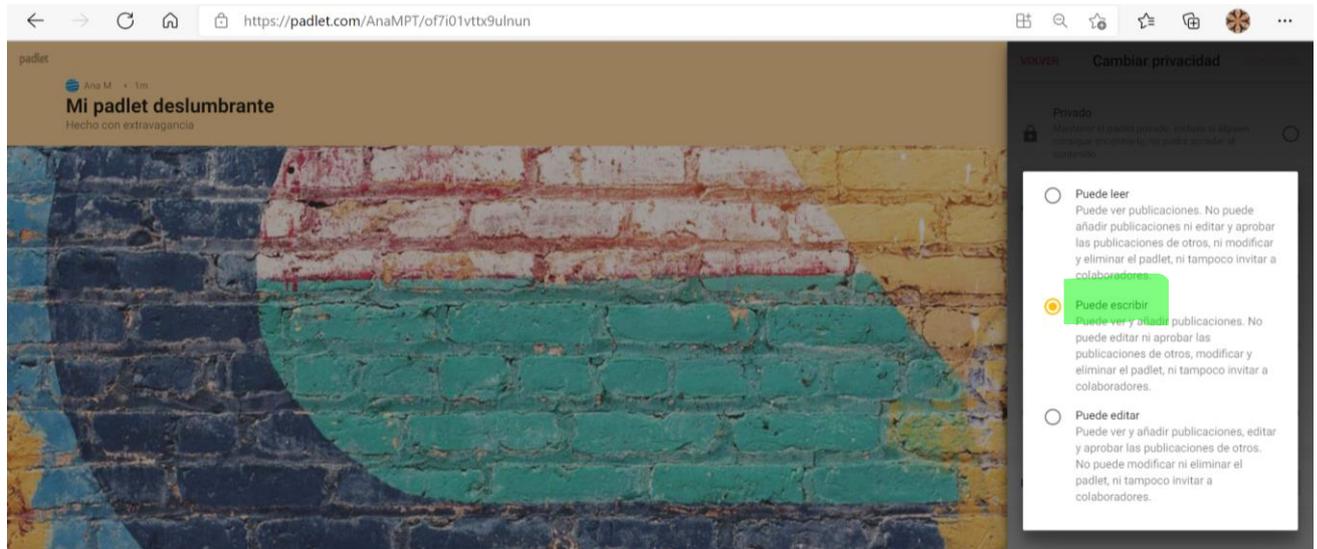
- Podemos compartirlo a través del enlace, de un código QR, del nombre de la dirección, email...



- Al hacer clic en **cambiar privacidad** podemos escoger quién podrá verlo y cómo (si no lo modificamos por defecto se crean con la opción de clave secreta = acceden al contenido mediante el enlace).



- En **cambiar privacidad** > **permisos del visitante** podemos elegir si los participantes pueden leer, escribir o editar (si no lo modificamos por defecto se crean con la opción de puede escribir).

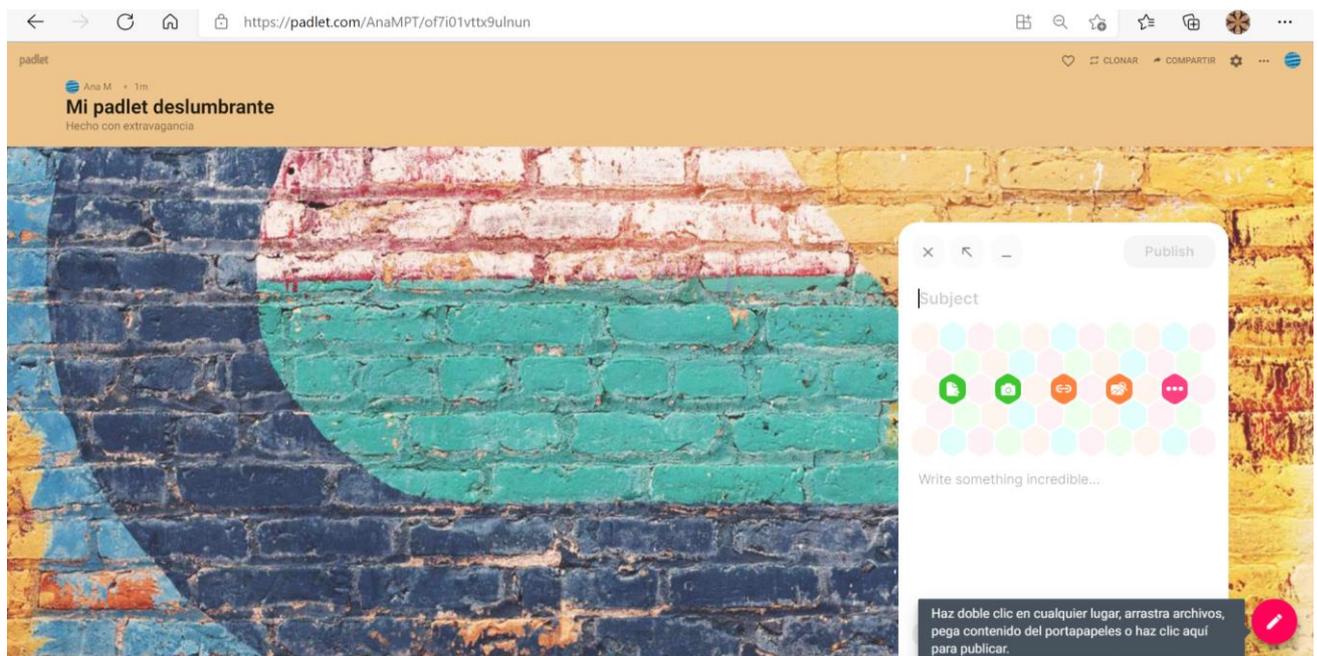


## 7º Acceder a un padlet como participante/colaborador (alumno).

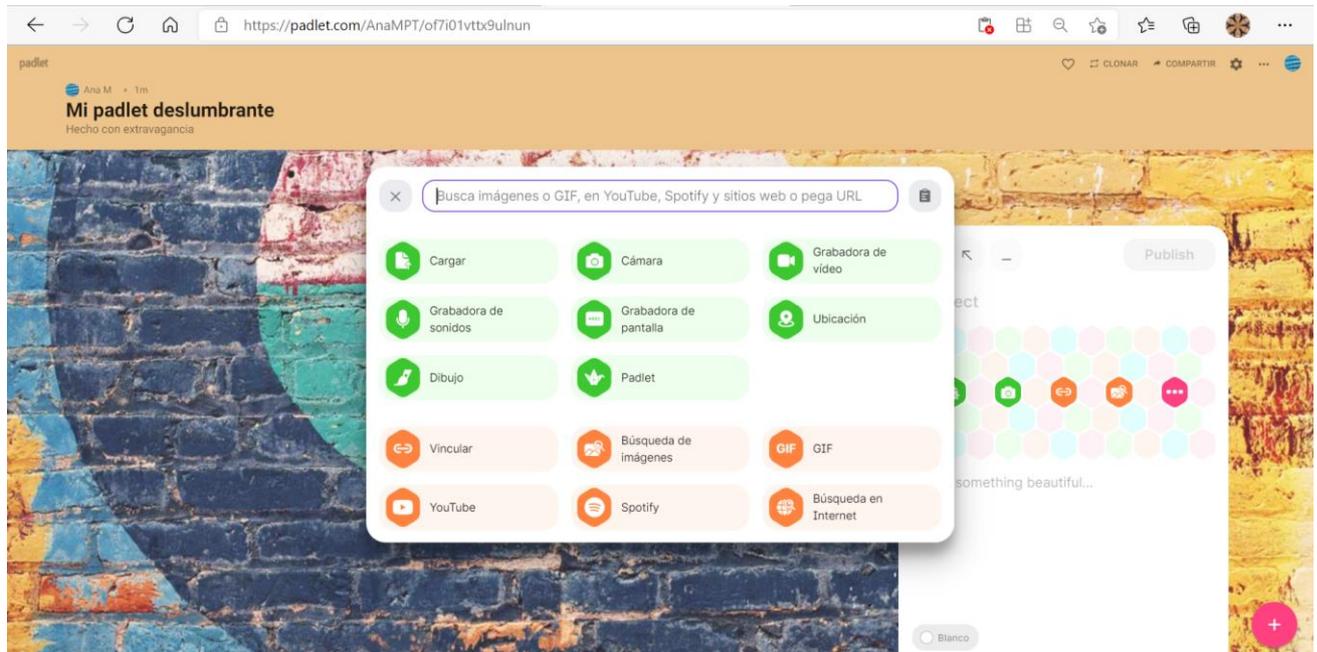
- Basta con hacer clic en el enlace (generado con la opción compartir) o escribir la dirección de acceso como cualquier otra página web.

## 8º Publicar en un padlet.

- Hacer doble clic en cualquier lugar, arrastrar archivos sobre el padlet o hacer clic en el .



- Podemos introducir elementos de diferentes tipos como textos, imágenes, vídeos, archivos, enlaces...



## 9º Guardar y exportar un padlet.

- Los cambios realizados en cada padlet se guardan automáticamente.
- Para exportar un padlet como imagen o archivo pdf o imprimirlo debemos hacer clic en el botón compartir o en los tres puntos  y la opción exportar. Al exportar un padlet como pdf nos conserva los enlaces que hayamos insertado en él pero nos modifica el diseño.

