

Las competencias profesionales en el aula



Antonia María Bartolomé Herrera

CIFP Ciudad de Zamora

Índice:

1. Las competencias profesionales del profesorado.
2. La puesta en práctica de las competencias profesionales en el aula.
 - 2.1. Descripción de la actividad.
 - 2.2. Competencias profesionales que se trabajan.
3. Conclusión.



1. Las competencias profesionales del profesorado.

Los diferentes y numerosos cambios sociales que se están produciendo, llevan aparejados una nueva realidad educativa, que debe contar con la colaboración de un profesorado con un perfil profesional cada vez más “competente”, en parte porque la docencia centrada en la enseñanza ha dado paso a la docencia centrada en el aprendizaje. Para ello, es imprescindible que el alumnado trabaje y adquiera unas competencias vinculadas con el ejercicio profesional. En el seno de la comunidad autónoma de Castilla y León, esas competencias son:

- **Competencia científica.** Relacionada con el conocimiento y la gestión del mismo.
- **Competencia intra e interpersonal.** Referida a la propia forma de ser de la persona y a la forma de bien tratar a los demás, a través de habilidades personales, de la acción tutorial, la orientación y la gestión y promoción de valores.
- **Competencia didáctica y atención a la diversidad.** Centrada en enseñar, prestando atención al proceso de enseñanza-aprendizaje y a la gestión del mismo. Competencia que se operativiza en las programaciones, didácticas específicas de áreas, materias y módulos, atención a la diversidad, gestión de aula, recursos y materiales didácticos y evaluación de los alumnos.
- **Competencia organizativa y de gestión.** Hace referencia a la organización en el trabajo. Se vincula con la normativa, la planificación, la coordinación y la gestión de calidad en el centro.
- **Competencia en gestión de la convivencia.** La asertividad propia, el convivir con los demás y la gestión de la convivencia, a través de la promoción, mediación y control de la misma, son sus aspectos fundamentales.
- **Competencia en trabajo en equipo.** Vinculada con el desarrollo de trabajos colaborativos con un objetivo común.
- **Competencia en innovación y mejora.** Relacionada con el desarrollo de procesos para afrontar cambios, su investigación y experimentación, así como el diagnóstico y la evaluación para implementar las propuestas de mejora innovadoras planteadas.
- **Competencia comunicativa y lingüística.** Versa sobre el intercambio de conocimientos, ideas, pensamientos, emociones y sentimientos. Comprende la gestión de la información y la transparencia, así como la expresión y la comunicación, tanto en la propia lengua como en lenguas extranjeras.

- **Competencia digital (TIC).** Referida al mundo digital y las tecnologías de la información y la comunicación. Su ámbito se encuentra en el conocimiento de las tecnologías, el uso didáctico de las mismas y la gestión de equipos y redes para el desarrollo profesional, entre otros.
- **Competencia social-relacional.** Centrada en las relaciones sociales entre personas y la participación en comunidad, a través de la gestión correspondiente.

2. La puesta en práctica de las competencias profesionales en el aula.

A continuación, se presenta una actividad en la que se trabajan diferentes competencias profesionales. Comenzaré presentando la actividad para finalizar explicando y justificando las competencias que se trabajan en la misma.

2.1. Descripción de la actividad.

CIFP Ciudad de Zamora	CFGS en Gestión de Alojamientos Turísticos
Curso: 1º	Módulo Profesional: Protocolo y RRPP
UT 7. Protocolo Institucional y Empresarial: Diseño y planificación de eventos	Temporalización: 4 sesiones
Objetivos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar cronogramas para la organización de un acto. 2. Planificar, organizar y diseñar diferentes tipos de eventos. 	
Agrupamiento: grupos de 3 personas.	
Recursos necesarios: <ul style="list-style-type: none"> • Internet. • Ordenador. • Proyector. • Word o similar (para la redacción del trabajo) • Power Point, Gensially o similar (para la presentación) • Bolígrafo. • Papel. 	

Descripción de la Actividad:

Diseñad un evento de carácter institucional o empresarial indicando, cómo mínimo:

- Idea general del evento.
- Objetivos.
- Público objetivo.
- Lugar, fecha y hora.
- Invitados.
- Presidencia.
- Cronograma.
- Programa.
- Presupuesto.
- Invitaciones.

Debéis exponer este evento en clase, utilizando para ello una presentación en Power Point, Genially o similar, y contando con un tiempo máximo de 15 minutos.

Contenidos:

- ♦ Proyección de actos protocolarios.
- ♦ Identificación del público objetivo y adecuación del acto.
- ♦ Elaboración del programa y cronograma del acto a organizar.
 - ♦ Diseño y planificación de actos protocolarios.
 - ♦ Programación de actos protocolarios.
 - ♦ Emisión de la documentación del acto a organizar.
- ♦ Documentación del acto a organizar.

2.2. Competencias profesionales que se trabajan.

➤ **Competencia científica.**

Se trabaja a través de la búsqueda, tratamiento, integración y uso de la información y del conocimiento para crear un evento.

➤ **Competencia intra e interpersonal.**

Competencia que se trabaja a través de la corrección del trabajo en clase. Una vez que cada grupo ha concluido su exposición, se fomenta la autocrítica ante los aciertos y errores observados en la actividad; corrección que no solamente hace el profesor, sino que se invita a que todo el alumnado haga una crítica positiva del trabajo de los compañeros. De esta

forma, también se trabaja la escucha y se intenta crear un clima de respeto y de confianza en el aula.

Se pide que el trabajo se realice en grupos de tres y que se exponga en clase, lo que también ayuda a trabajar esta competencia.

➤ **Competencia en gestión de la convivencia.**

Esta actividad se realiza en grupos de tres, siendo el profesor quien distribuye los grupos. Siempre buscando la buena convivencia del alumnado, la integración y no discriminación, y evitando, en su caso, las posibles situaciones de conflicto.

➤ **Competencia en trabajo en equipo.**

Al realizarse esta actividad en grupo se trabaja esta competencia, que fomenta en el alumnado la cooperación, el desarrollo de técnicas de trabajo en grupo, y la asunción de responsabilidades.

➤ **Competencia comunicativa y lingüística.**

El trabajo que se propone debe presentarse por escrito y a su vez exponerse oralmente en el aula.

La parte escrita ayuda a buscar, recopilar y procesar información, así como a transformarla en expresión del conocimiento.

Por su parte, con la exposición oral de la actividad, se trabaja la comunicación, en este caso, en su propia lengua, y la utilización del lenguaje verbal y no verbal. La exposición oral de las actividades propuestas es algo que intento trabajar habitualmente con mi alumnado de los ciclos formativos de turismo, pues el futuro entorno laboral en el que trabajarán estas personas tiene un alto componente de contacto directo con los clientes.

➤ **Competencia digital (TIC).**

Competencia que se trabaja al ser preceptivo que la actividad se exponga utilizando herramientas digitales como Power Point, Genially o similares.

Por otra parte, para elaborar el evento, se requiere consultar información en Internet, lo que implica que el alumno sea crítico y reflexivo al seleccionar y valorar la información disponible, contrastándola cuando sea necesario.

➤ **Competencia social-relacional.**

Esta competencia se trabaja a través del respeto y la tolerancia del alumnado hacia los compañeros que exponen oralmente su actividad, mostrando una escucha activa y empática, así como expresando sus puntos de vista de forma asertiva.

3. Conclusión.

Como se puede observar, a través de esta actividad que planteo a mis alumnos, se trabajan diferentes competencias profesionales, lo que implica que estas competencias no son excluyentes entre sí, sino más bien todo lo contrario. De esta forma, la actividad se convierte en una gran herramienta para trabajar todas o una gran parte de estas habilidades, tan necesarias en la formación actual del alumnado.

