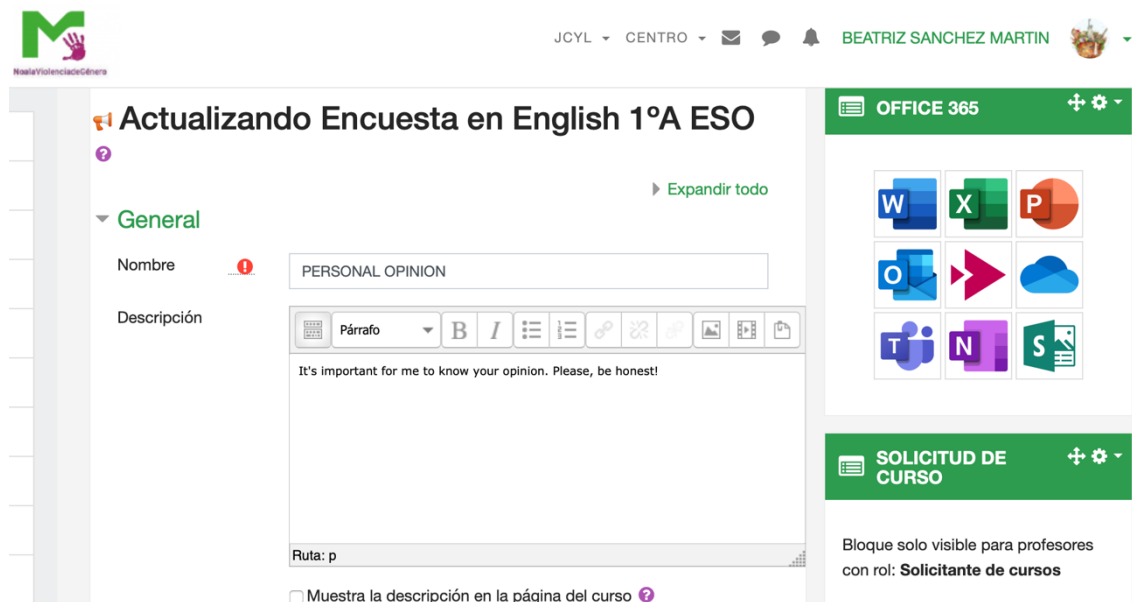


CURSO INTERMEDIO MOODLE

ENCUESTA: hay tres tipos principales – las encuestas (las configuramos a nuestro gusto), las consultas (para preguntas muy sencillas de respuesta simple, como Sí/No) y las predefinidas (que no podemos modificar). Yo he escogido la encuesta y la consulta. Los pasos iniciales son los mismos que en los recursos expuestos anteriormente.



The screenshot shows the Moodle interface for editing a survey. The page title is "Actualizando Encuesta en English 1ºA ESO". The user is logged in as "BEATRIZ SANCHEZ MARTIN". The survey is titled "PERSONAL OPINION". The description field contains the text: "It's important for me to know your opinion. Please, be honest!". The interface includes a rich text editor with various formatting options and a sidebar with Office 365 and course request widgets.



The screenshot shows the Moodle interface for editing a consultation. The page title is "Actualizando Consulta en English 1ºA ESO". The user is logged in as "BEATRIZ SANCHEZ MARTIN". The consultation is titled "CLASS EVALUATION". The description field contains the text: "Did you find useful the examples of 'to be / to have got?'". The interface includes a rich text editor with various formatting options and a sidebar with Office 365 and course request widgets.

En el apartado 'Ajustes de pregunta y envío', podemos seleccionar que nos aparezcan los nombres o que sea anónima, y el número de intentos, entre otras muchas opciones,

según el tipo de actividad que vayamos a realizar. Por último, tras haber acabado la configuración, damos a 'Guardar...'

The screenshot shows the configuration page for a Moodle activity titled 'SOLICITUD DE CURSO'. The page is divided into several sections:

- Ajustes de pregunta y envío**:
 - Registrar nombres de usuario: Los nombres de los usuarios se mostrarán y registrarán con l
 - Permitir múltiples envíos: No
 - Activar notificaciones de las entregas: No
 - Auto numerar preguntas: No
- Después del envío**
- Ajustes comunes del módulo**
- Restricciones de acceso**
- Finalización de actividad**:
 - Rastreo de finalización: Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan la
 - Requerir ver: El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla

On the right side, there is a sidebar with the activity title 'SOLICITUD DE CURSO', a description 'Bloque solo visible para profesores con rol: Solicitante de cursos', and a 'Formulario de solicitud' button.

Una vez creada la encuesta, picamos sobre la actividad (en la página principal del curso) y pincho en 'Editar preguntas'. Una vez ahí, doy a 'Añadir pregunta' y elijo el tipo de pregunta. Completo la información, haciendo la pregunta y añadiendo las respuestas.

The screenshot shows the configuration page for a Moodle activity titled 'PERSONAL OPINION'. The page is divided into several sections:

- PERSONAL OPINION**:
 - Vista general
 - Editar preguntas
 - Plantillas
 - Análisis
 - Mostrar respuestas
- Mostrar no respondientes
- Añadir pregunta: Elegir...
 - Añadir salto de página
 - Captcha
 - Elección múltiple
 - Elección múltiple (clasificadas)
 - Etiqueta
 - Información
 - Respuesta de texto corta
 - Respuesta de texto larga
 - Respuesta numérica
- Do you think y: Editar
- Yes
- No
- I don't know
- CLASS
- FINAL EXAM

At the top, there is a navigation bar with the user's name 'BEATRIZ SANCHEZ MARTIN' and a profile picture. The sidebar on the right contains 'OFFICE 365' and 'SOLICITUD DE CURSO' sections.

▼ Elección múltiple

Obligatorio

Pregunta

Do you think you are more fluent?

Etiqueta

Tipo elección múltiple

Opción múltiple (una respuesta) ▾

Ajuste

vertical ▾

Ocultar la opción "No seleccionada"

Sí ▾

No analizar envíos vacíos

No ▾

Valores elección múltiple

Yes
No
I don't know

Así se ve el resultado:

PERSONAL OPINION

Vista general

Editar preguntas

Plantillas

Análisis

Mostrar respuestas

Mostrar no respondientes

Añadir pregunta

Elegir.. ▾

Do you think you are more fluent?

Editar ▾

Yes

No

I don't know

Con respecto a la consulta, una vez creado el apartado, damos a 'Editar' – 'Editar ajustes' y escribimos la consulta y las respuestas cortas.

The screenshot shows the Moodle course page 'Actualizando Consulta en English 1ºA ESO'. The user is logged in as BEATRIZ SANCHEZ MARTIN. The page has a green header with the Moodle logo and navigation links. The main content area is titled 'Actualizando Consulta en English 1ºA ESO' and has a 'General' section. The 'General' section contains a form for 'CLASS EVALUATION'. The form has a title field with the value 'CLASS EVALUATION' and a description field with the text 'Did you find usefual the examples of 'to be / to have got?'. There is a 'Ruta: p' field and a checkbox for 'Muestra la descripción en la página del curso'. The 'Modo de visualización de las opciones' is set to 'Mostrar horizontalmente'. On the right side, there is a sidebar with 'OFFICE 365' and 'SOLICITUD DE CURSO' sections. The 'SOLICITUD DE CURSO' section is a block visible only for teachers with the role 'Solicitante de cursos' and contains a 'Formulario de solicitud' button.

The screenshot shows the Moodle course page 'Actualizando Consulta en English 1ºA ESO' with the 'Opciones' section. The 'Opciones' section contains a form for 'CLASS EVALUATION'. The form has four options: 'Opción 1' (Yes), 'Opción 2' (No), 'Opción 3' (empty), and 'Opción 4' (empty). There are checkboxes for 'Permitir la actualización de la consulta', 'Permitir seleccionar más de una opción', and 'Limitar el número de respuestas permitidas'. A green button at the bottom says 'Añadir 3 campo/s al formulario'.

Otra opción sería crear un cuestionario en 'Forms' y copiarlo en la página correspondiente.