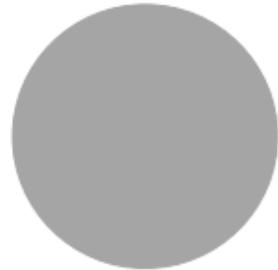


CURSO DE  
BIENVENIDA AL  
PROFESORADO  
IES ADAJA





## PRÉSTAMO DE IPADS



## SOLICITUD DE IPADs

---

EL CENTRO DISPONE DE 20 DISPOSITIVOS 'IPAD' PARA  
SER UTILIZADO CON LOS ALUMNOS EN CLASE.

<b>1.</b>	<b>UBICACIÓN Y ACCESO.....</b>	<b>3</b>
1.1.	UBICACIÓN.....	3
1.2.	ACCESO.....	3
<b>2.</b>	<b>LA RESERVA DE IPADS.....</b>	<b>4</b>
2.1.	LA RESERVA DE iPad.....	4
2.2.	LA SOLICITUD DE iPad.....	4
2.3.	EL REGISTRO DE USO.....	4
<b>3.</b>	<b>ANEXO I. SOLICITUD DE IPADS.....</b>	<b>5</b>

# GUÍA

- EN LA GUÍA ENCONTRARÁS TODO LO QUE HAS DE SABER PARA SU USO.
- ESTÁ GUÍA ESTÁ DISPONIBLE EN EL RINCÓN TIC DE TEAMS

## 1. UBICACIÓN Y ACCESO.

Desde hace unos años el centro ha ido realizando un gran esfuerzo para modernizar sus dispositivos electrónicos. Dentro de este plan se enmarca la adquisición de iPads.

### 1.1. UBICACIÓN.

Si necesitas utilizar los iPad en clase tienes que solicitarlos en Jefatura de Estudios. En caso de que hubiese nadie debes acudir a Secretaría en primer lugar o a Dirección en último lugar.

El Centro cuenta con 20 dispositivos con la siguiente numeración: 1, 1A, 2, 2A, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9, 9A, 10 y 10A. Cada uno de ellos tiene una ubicación concreta marcada con su pegatina e incluso algunos de ellos tienen cargadores también asignados. Respeta la ubicación marcada para cada uno de ellos.

### 1.2. ACCESO.

Los iPad suelen estar encendidos, por ello cuando vayas a cogerlos comprueba la batería que tienen. Si un iPad está apagado es probable que no tenga batería (en esta situación se agradece que lo conectes a un cargador y lo dejes cargándose en su ubicación).

Cada dispositivo tiene un código de desbloqueo de pantalla que es 110901.

Como profesor, y responsable último del uso de los iPad, debes de controlar que aplicaciones se instalan en el dispositivo en caso de que sea necesaria alguna aplicación para su uso. Al finalizar de utilizarla puedes borrar la aplicación instalada si piensas que no le va a ser útil a otro profesor.

Cuando utilices Teams, recomienda a los alumnos que no introduzcan sus datos en la aplicación de Teams. Es mejor utilizar el navegador (Safari) e iniciar sesión en Educacyl ya que es más complicado que dejen su sesión abierta.

No debería existir ningún problema a la hora de utilizar Teams con el navegador. Si en algún dispositivo no se permite el acceso hay que cerrar sesión en Educacyl para después acudir a Ajustes>Safari>Privacidad y seguridad y finalmente apagar el botón 'Impedir seguimiento entre sitios'. Después vuelve a iniciar el navegador para entrar en Teams.

# ¿CÓMO OBTENER LOS IPAD?

EN ESTE APARTADO DE LA GUÍA SE MUESTRA DONDE  
ESTÁN UBICADOS Y COMO CONSEGUIRLOS

## 2. LA RESERVA DE IPADS.

Al igual que la sala de profesores, es necesario reservar el uso de los iPad. De forma habitual se reservarán **hasta 5 iPad** para que varios profesores puedan hacer uso de ellos a la vez con distintos grupos si es necesario. En caso de no coincidir con más profesores puedes hablar con Jefatura de Estudios para utilizar alguno más.

### 2.1. LA RESERVA DE IPAD.

El primer paso para reservar es acudir al tablón que está en la sala de profesores situado a la izquierda. Allí encontrarás una hoja donde debes apuntarte en la fecha y hora que necesites. La hoja es la siguiente.

### 2.2. LA SOLICITUD DE IPAD.

Una vez que has realizado el paso anterior has de rellenar la hoja de solicitud que se acompaña al final de este documento como Anexo I. Puedes descargarla del Rincón TIC o solicitarla en Jefatura de Estudios. Esta hoja hay que entregarla en Jefatura.

### 2.3. EL REGISTRO DE USO.

Una vez que acudas a recoger los dispositivos encontrarás un documento con la siguiente portada.



# CANTIDAD

- INICIAMENTE, SE PUEDEN RESERVAR HASTA 5 DISPOSITIVOS.
- EL OBJETIVO ES QUE VARIOS PROFESORES PUEDAN UTILIZARLOS SIMULTANEAMENTE.

En él has de anotar cuándo has usado los iPad y con qué grupo y qué alumnos han tenido cada uno de los dispositivos que has dispuesto (al igual que hacemos en las aulas de informática)

Formulario de control de IPADS con una tabla de registro y campos de datos.

ICJ ADAJA		HOJA DE CONTROL DE IPADS				
		1	2	3	4	5
FECHA:						
CLASE:						
ALUMNOS:						
NOMBRE: _____ APELLIDOS: _____ DPTO: _____ CURSO: _____						
MOTIVO: _____ OBSERVACIONES: _____						

Si en la hoja no aparecen los dispositivos que has cogido (por ejemplo, el 1A), escríbelo a mano.

### 3. ANEXO I. SOLICITUD DE IPADS.

Formulario de solicitud de IPADS con campos para profesor, departamento, curso y objetivos.

ICJ ADAJA CURSO 2011/2012

**SOLICITUD DE IPADS PARA EL CURSO**

PROFESOR: \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTO: \_\_\_\_\_

PERIODO SOLICITADO:  Primer trimestre  Segundo trimestre  Tercer trimestre

CURSOS:  1ºESO  2ºESO  3ºESO  4ºESO  1ºBACH  2ºBACH

1ºESO  2ºESO  3ºESO  4ºESO  1ºBACH  2ºBACH

OBJETIVOS:

ACTIVIDADES PERMITIDAS:

FIRMA: \_\_\_\_\_

# HOJA DE REGISTRO

- A LA HORA DE RESERVAR, ES IMPORTANTE ANOTAR SU USO
- ESTO PERMITE DISUADIR A LOS ALUMNOS QUE PIENSEN HACER UN MAL USO DEL DISPOSITIVO.

# RESERVA iPads.

SEMANA	LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES	
	PROFESOR	Nº IPADS	PROFESOR	Nº IPADS	PROFESOR	Nº IPADS	PROFESOR	Nº IPADS	PROFESOR	Nº IPADS
1ª HORA										
2ª HORA										
3ª HORA										
4ª HORA										
5ª HORA										
6ª HORA										

## RESERVA DE IPAD

- ESTA HOJA ESTÁ COLGADA EN LA SALA DE PROFESORES.
- AQUÍ ES DONDE SE RESERVAN LOS DISPOSITIVOS

REGISTRO UTILIZACIÓN IPADS DEL CENTRO

PROFESOR:

GRUPO:

FECHA:

HORA: 1ª 2ª 3ª 4ª 5ª 6ª 7ª

MATERIA:

## HOJA DE REGISTRO

- ES IMPORTANTE ANOTAR QUE ALUMNOS HAN USADO LOS DISPOSITIVOS PARA LOCALIZAR, SI FUESE NECESARIO, EN CASO DE INCIDENCIAS.

Nº IPAD	ALUMNO	Nº IPAD	ALUMNO
1		1 A	
2		2 A	
3		3 A	
4		4 A	
5		5 A	
6		6 A	
7		7 A	
8		8 A	
9		9 A	
10		10 A	

Observaciones:

Fdo.:



## PRÉSTAMO DE PORTÁTILES



## MINIORTÁTILES

SI LAS AULAS DE INFORMÁTICA ESTÁN OCUPADAS,  
PUEDES USAR LOS MINIORTATILES EN EL PROPIO AULA

## 1. UBICACIÓN.

Desde hace unos años el centro ha ido realizando un gran esfuerzo para modernizar sus dispositivos electrónicos. Desde hace poco tiempo el Centro cuenta con portátiles de préstamo.

El centro tiene a disposición 4 ordenadores portátiles cuya principal finalidad es su uso en las aulas de desdoble y de PMAR del Centro.



Cuando necesites utilizar uno de estos ordenadores solicítalo en la Conserjería. Como observas en la foto, cada ordenador va acompañado de un cargador y un adaptador para el proyector todos ellos perfectamente identificados.

# UBICACIÓN

- EN EL DOCUMENTO PUEDES VER SU UBICACIÓN
- ESTE DOCUMENTO TAMBIÉN ESTÁ EN EL RINCON TIC DE TEAMS

## 2. ENCENDIDO Y APAGADO DE PORTÁTILES.

Los portátiles deben estar apagados por lo que has de apretar el botón de arranque que está ubicado donde observas en la siguiente imagen.

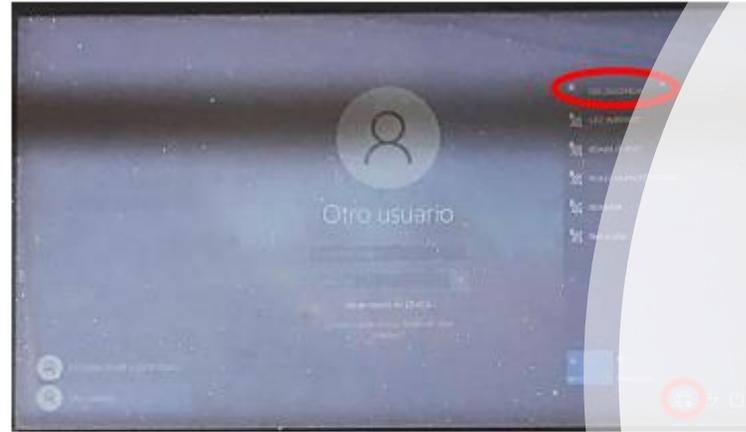


Para iniciar sesión necesitarás tu usuario y tu contraseña de Educacyl.

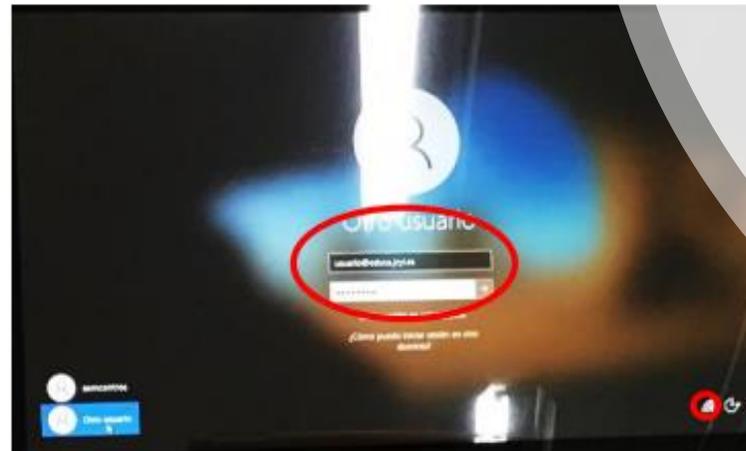
# ENCENDIDO DEL EQUIPO

BUSCA EL BOTÓN DE ENCENDIDO  
ENCIMA DEL TECLADO

Al arrancar el ordenador llegarás a la siguiente pantalla. Observa si el ordenador tiene conexión a Internet (abajo a la derecha). Si no es así escoge la red CED-DOCENCIA. A continuación, presiona en la parte inferior izquierda en 'Otro usuario'.



Introduce tu usuario de Educacyl y la contraseña de Educacyl. La primera vez que accedes a un dispositivo tarda un poco más al estar preparando el escritorio. Ten paciencia y no apagues el portátil.

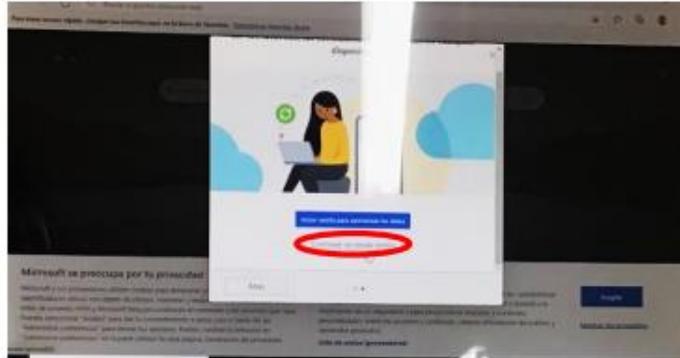


# INICIO DE SESIÓN

- USA TUS CLAVES DE EDUCACYL PARA INICIAR SESIÓN
- NO OLVIDES CERRAR ADECUADAMENTE CUANDO TERMINES

## PRÉSTAMO DE PORTÁTILES

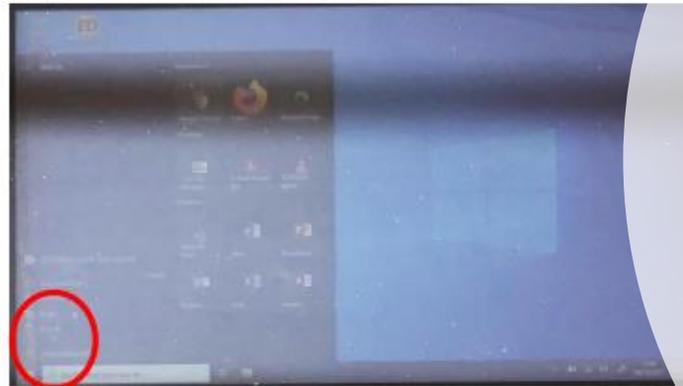
Una vez accedas te puede aparecer la siguiente pantalla. No es necesario iniciar otra vez sesión por lo que es recomendable apretar en 'Continuar sin iniciar sesión'.



El ordenador cuenta con navegador, paquete Office y Teams.

### **¡NO INSTALES NINGÚN PROGRAMA EN EL EQUIPO!**

Cuando finalices de usar el ordenador busca el botón de Windows abajo a la izquierda y presionalo. Después apaga el equipo. Si por algún motivo no consigues apagar el equipo no lo dejes encendido y comunicalo al devolverlo.



# INSTALACION DE PROGRAMAS

SI NECESITAS ALGÚN PROGRAMA ESPECIFICO SOLICITALO EN SECRETARÍA

A thick, dark gray diagonal line runs from the top-left corner towards the bottom-right corner, separating a black triangular area on the left from a white area on the right.

¡Y AHORA VAMOS A VER LOS EQUIPOS  
DE LAS AULAS Y DE LAS AULAS DE  
INFORMÁTICA!