



# Herramientas digitales

## Word

### Nivel Básico

Alberto Pérez de la Puente  
Isabel Herrero Pérez



# WORD. TABLAS

7

The image illustrates the process of inserting a table in Microsoft Word. It shows the 'Insertar' ribbon with the 'Tabla' button highlighted. A dialog box titled 'Insertar tabla' is open, showing the 'Tamaño de la tabla' section with 'Número de columnas' set to 5 and 'Número de filas' set to 2. The 'Autoajuste' section has 'Ancho de columna fijo' selected and set to 'Autom.'. The 'Aceptar' button is highlighted. A table grid is visible in the background, and a red arrow points from the dialog box to the table grid.

**Insertar tabla**

Tamaño de la tabla

Número de columnas: 5

Número de filas: 2

Autoajuste

Ancho de columna fijo: Autom.

Autoajustar al contenido

Autoajustar a la ventana

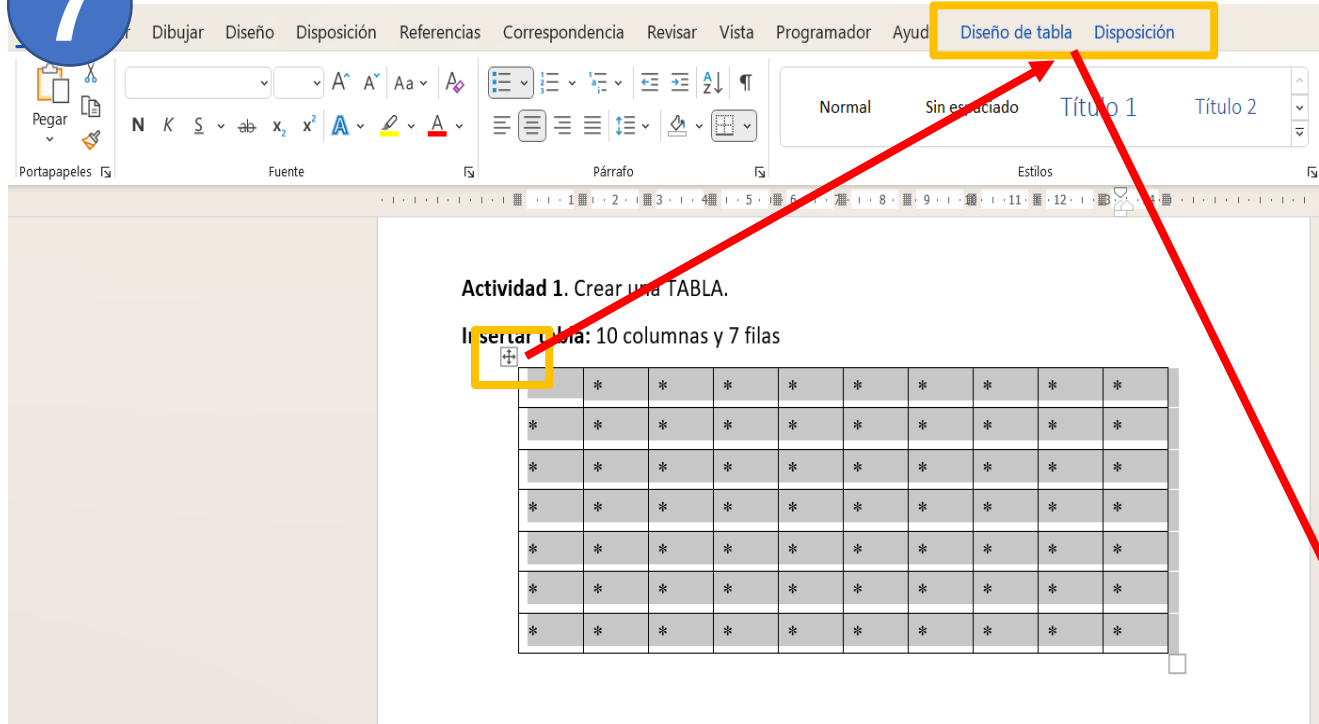
Recordar dimensiones para tablas nuevas

Aceptar Cancelar

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# WORD. TABLAS

7



Una vez que hemos *INSERTADO UNA TABLA* al seleccionarla nos SURGE dos nuevos *MENÚS* en la parte superior de la *BARRA DE HERRAMIENTAS*.

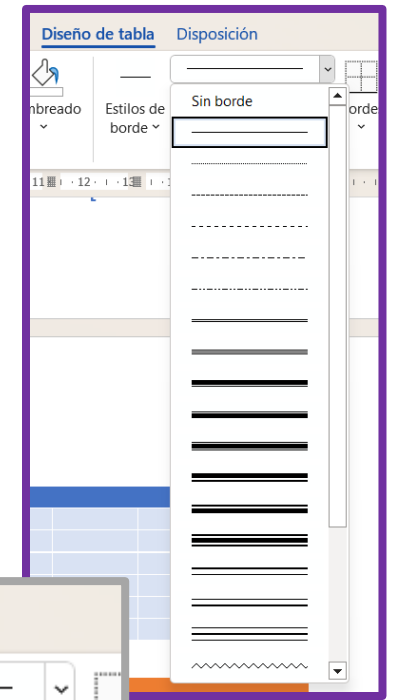
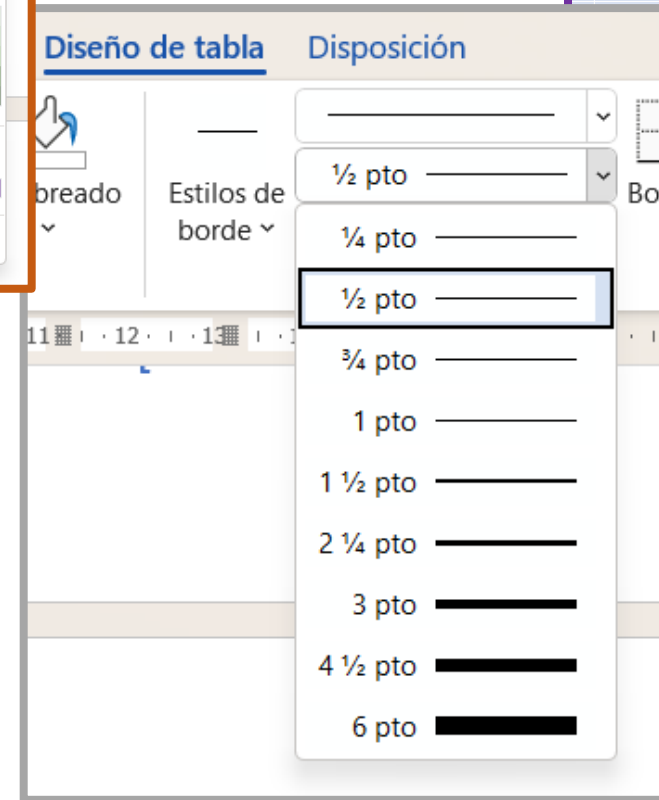
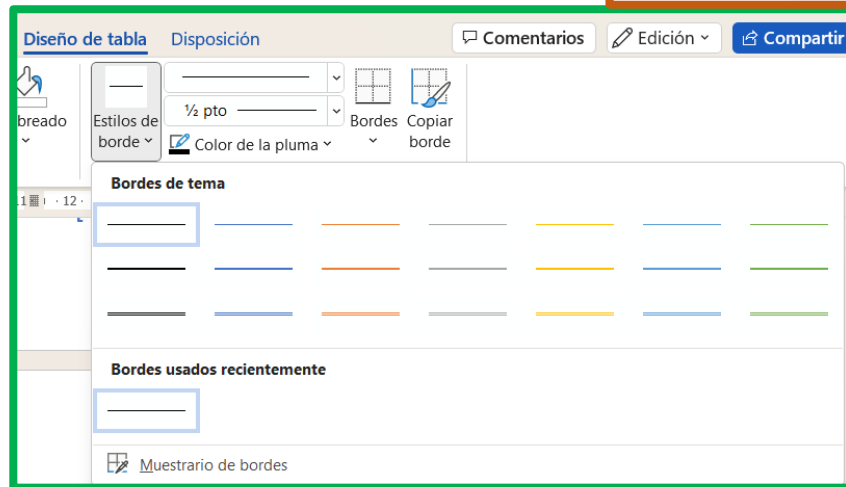
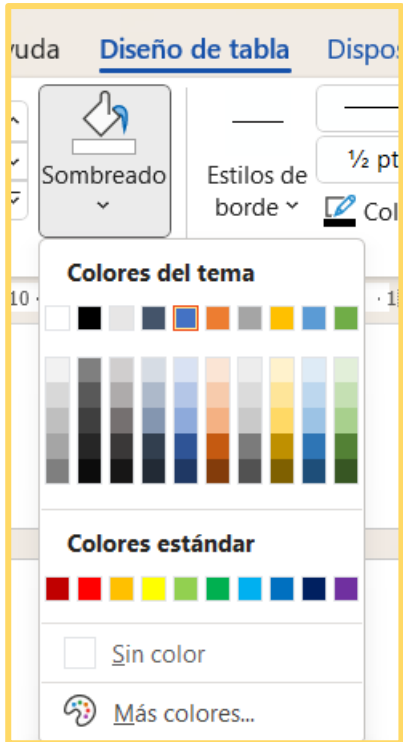
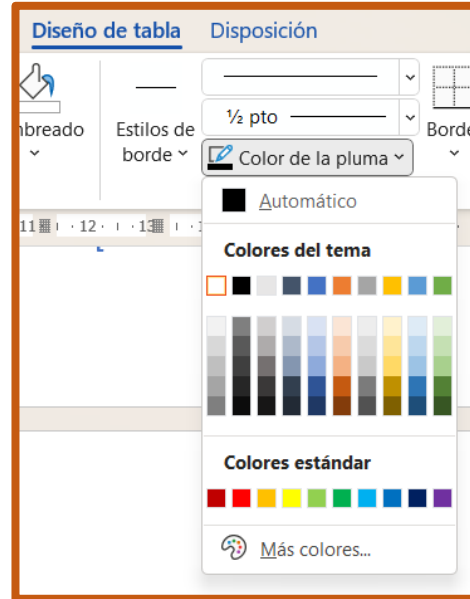
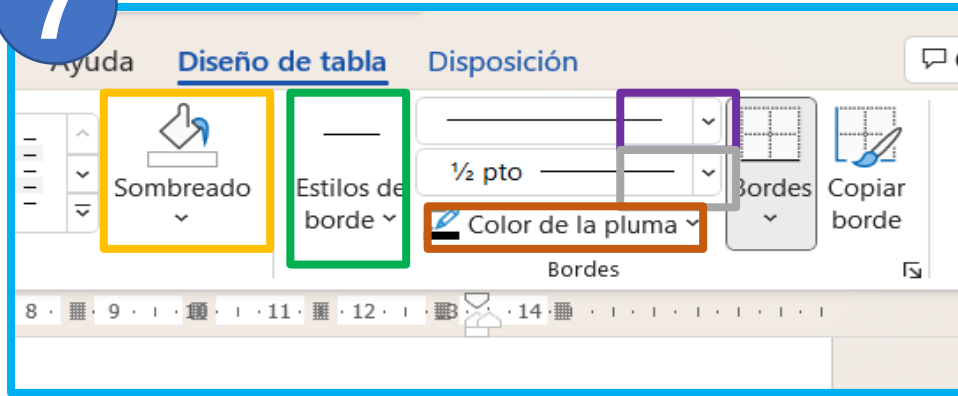
Si clicamos sobre *DISEÑO DE TABLA* nos surge una nueva barra de herramientas.





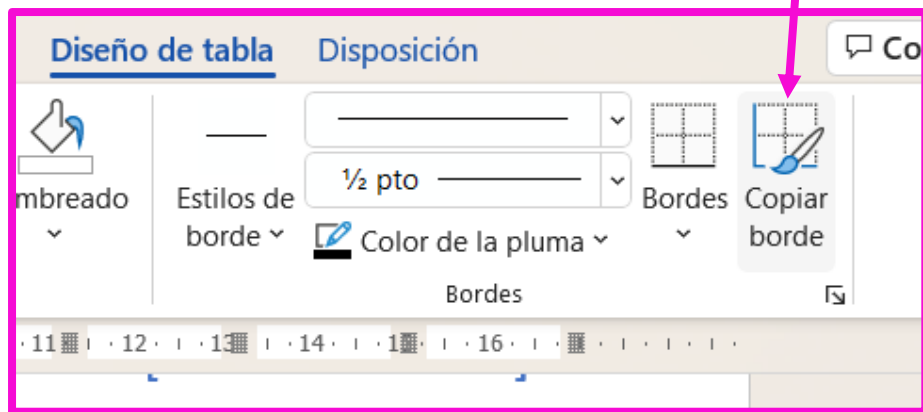
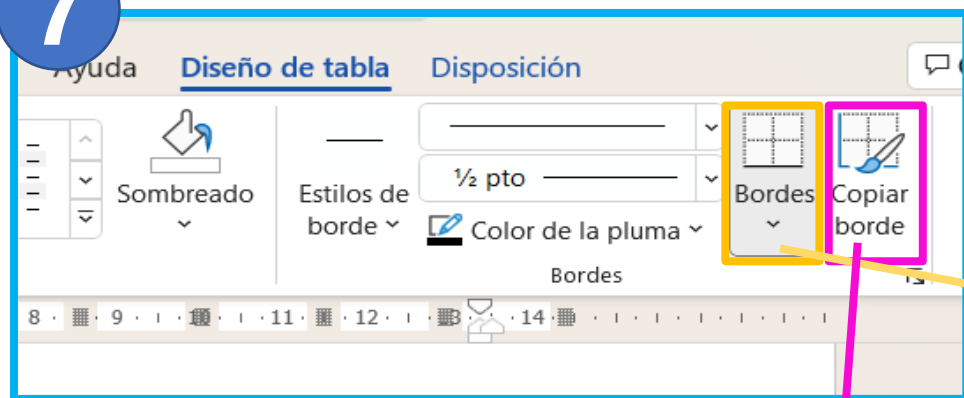
7

# WORD. TABLAS. Diseño de tablas

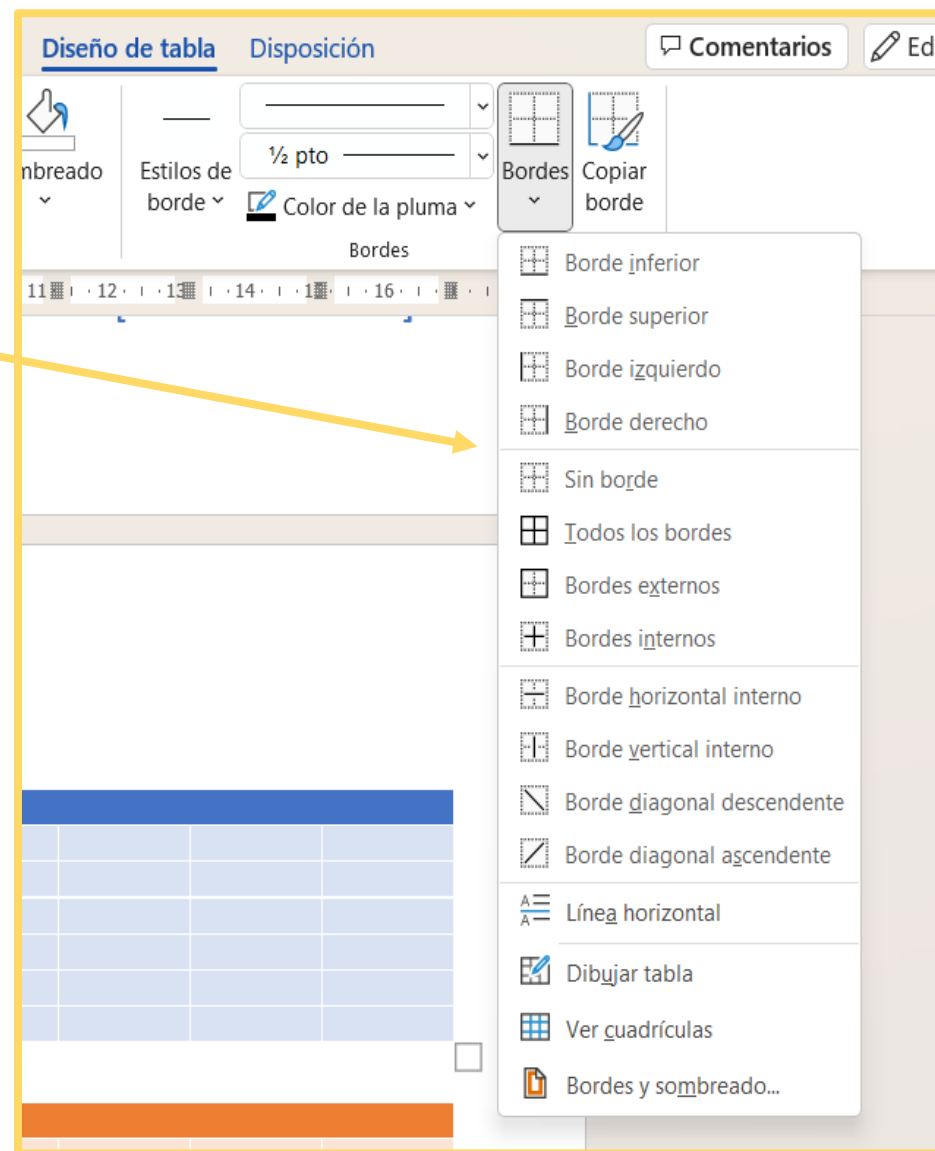


# WORD. TABLAS. Diseño de tablas

7

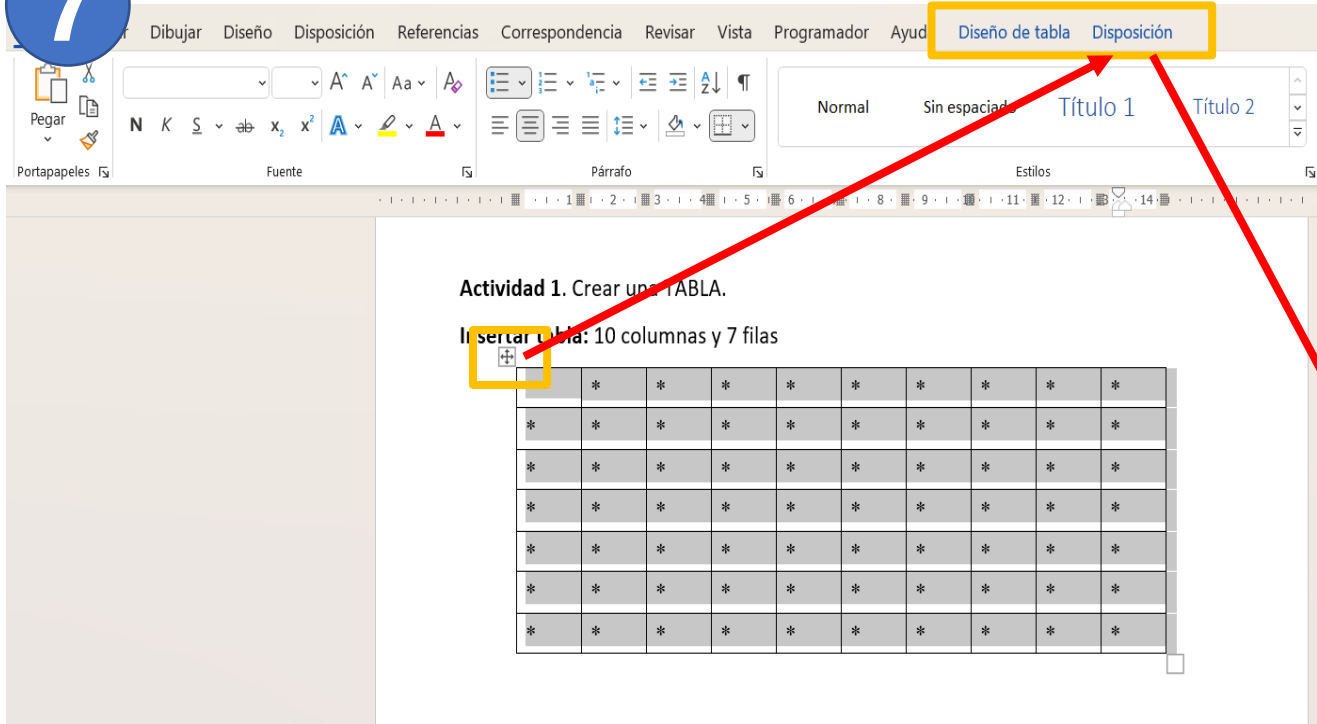


Permite aplicar el FORMATO ya establecido a un lado o lados específicos



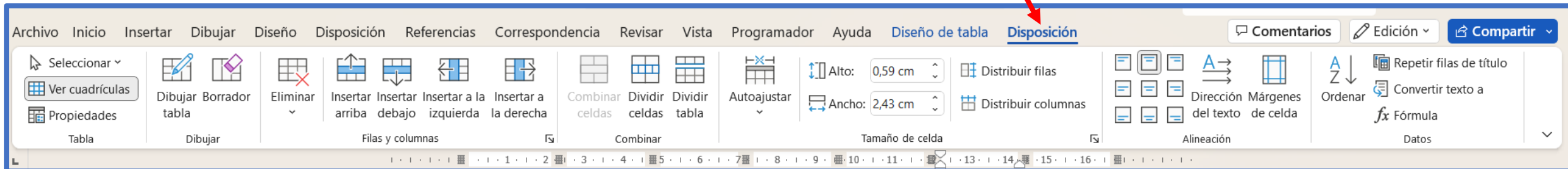
# WORD. TABLAS

7



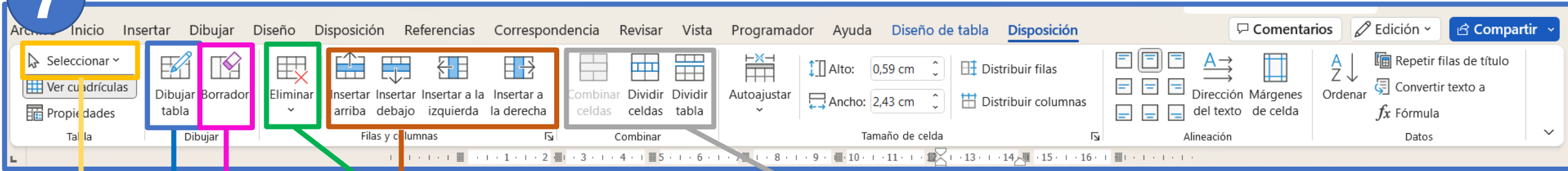
Una vez que hemos *INSERTADO UNA TABLA* al seleccionarla nos SURGE dos nuevos *MENÚS* en la parte superior de la *BARRA DE HERRAMIENTAS*.

Si clicamos sobre *DISPOSICIÓN* nos surge una nueva barra de herramientas.



7

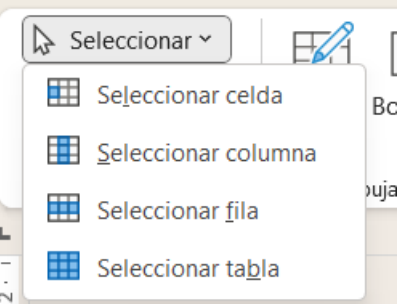
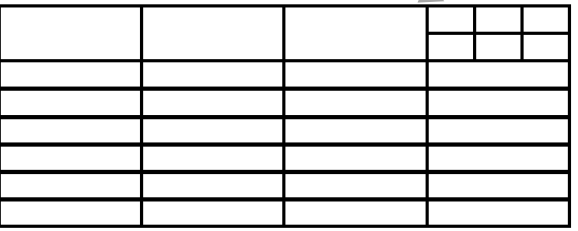
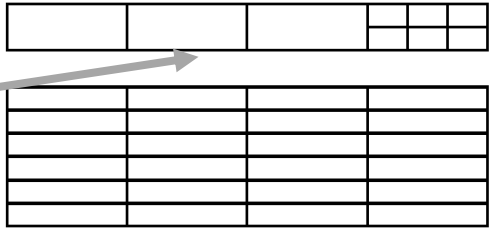
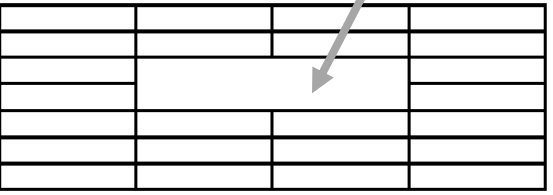
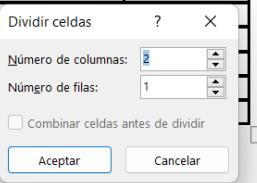
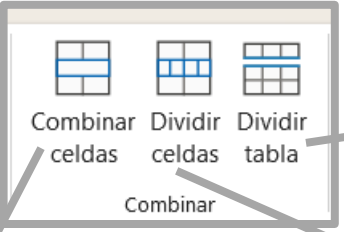
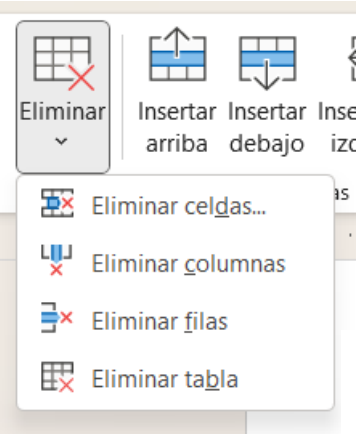
# WORD. TABLAS. Disposición



Nos permite "borrar" los lados combinando celdas.

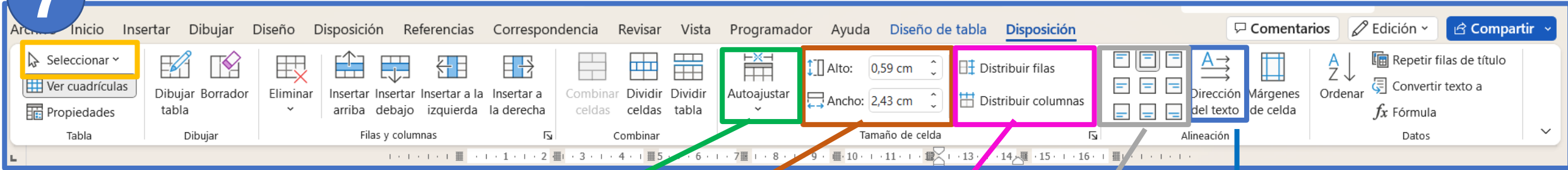
Nos permite dibujar la tabla

Permite Insertar filas y columnas iguales a la seleccionada

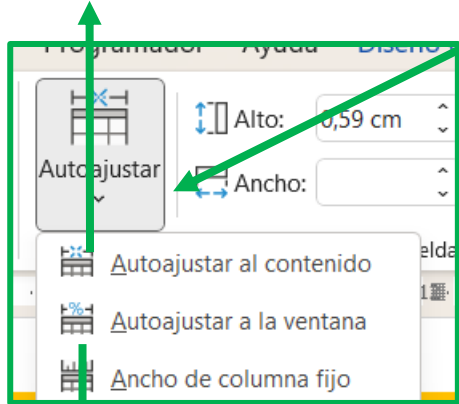




# WORD. TABLAS. Disposición



Ajusta el tamaño de las celda al espacio que ocupa su contenido



Ajusta el tamaño de las celda al ancho del folio

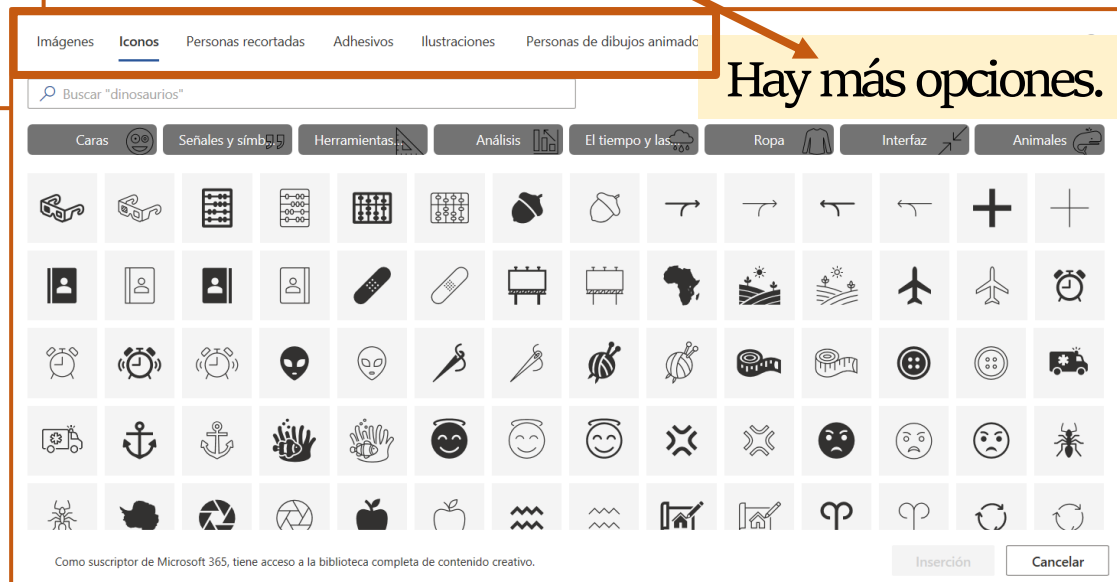
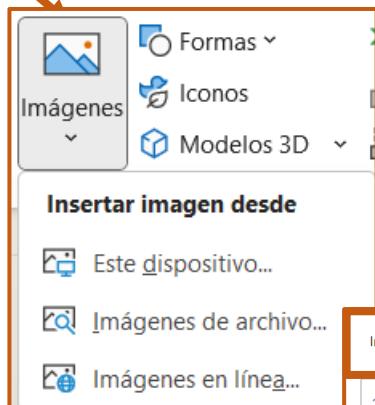
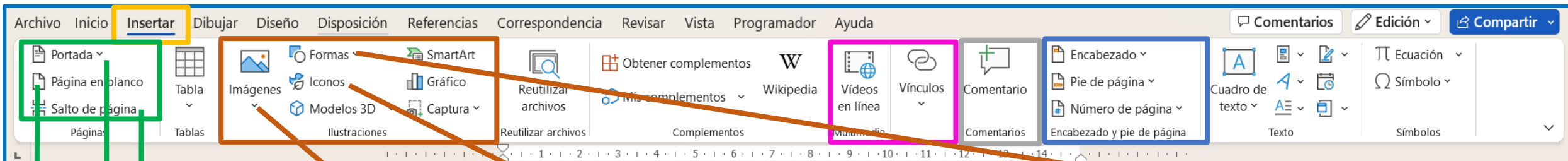
Nos permite dar el tamaño que precisemos a las celdas

Nos permite ajustar el mismo tamaño a todas las filas y/o a todas las columnas

Nos permite alinear el texto de dentro de las celdas como muestran los iconos

|      |      |      |
|------|------|------|
| HOLA | HOLA | HOLA |
|      |      |      |

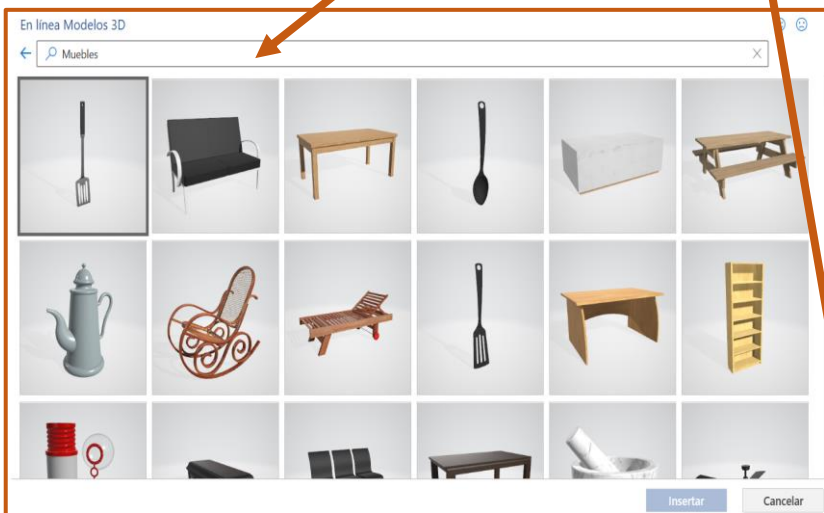
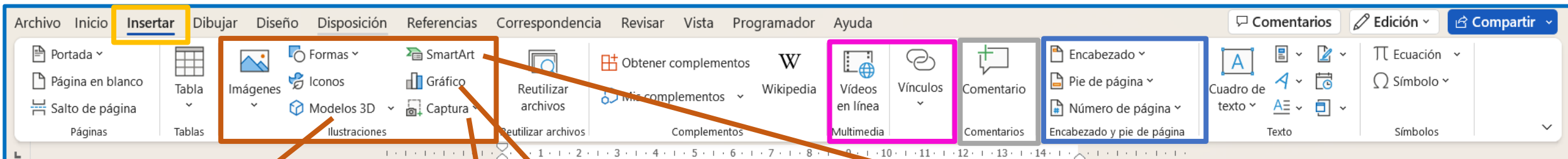
# WORD. TABLAS. Insertar



Saltamos a una nueva página y ese hueco queda en blanco y sin editar.

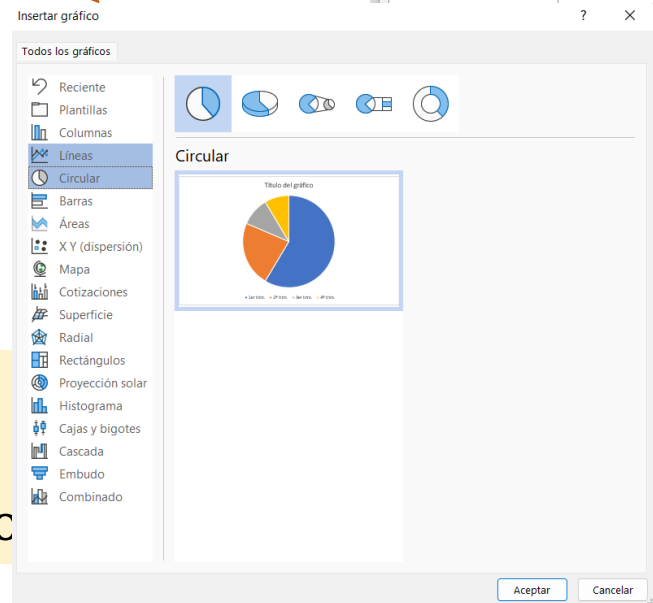
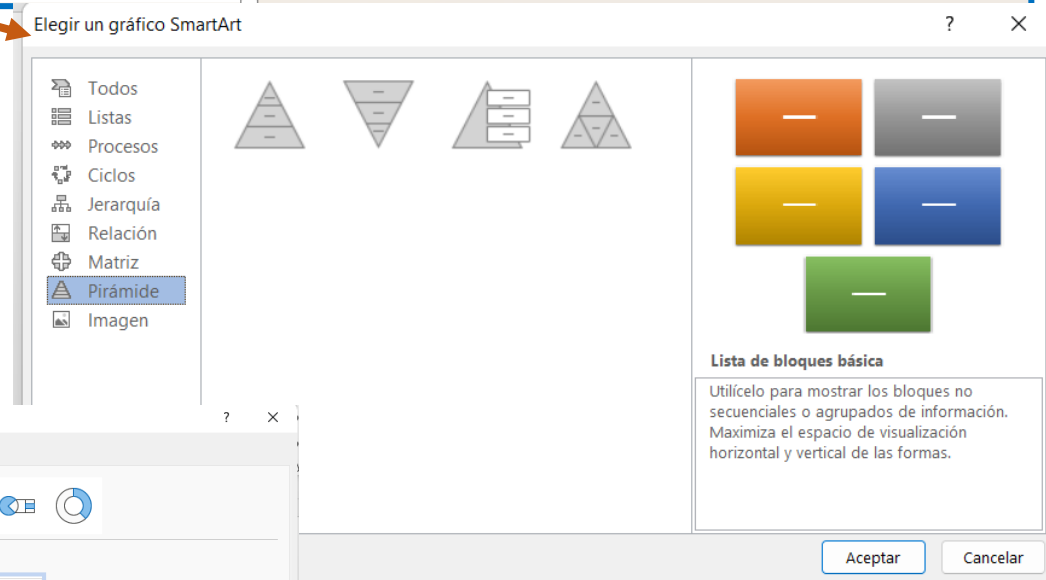
Insertamos una nueva página en blanco

# WORD. Insertar

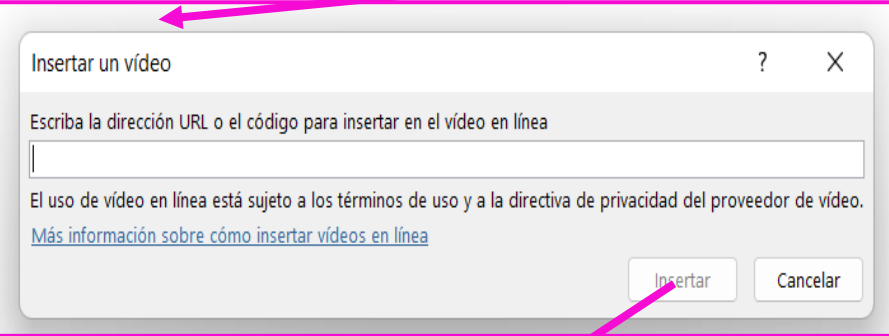
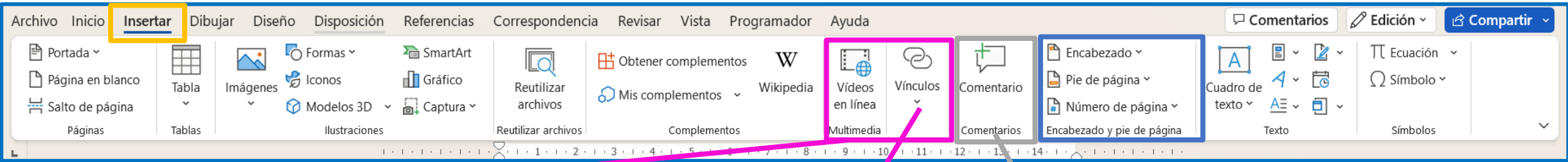


Hay muchas más opciones

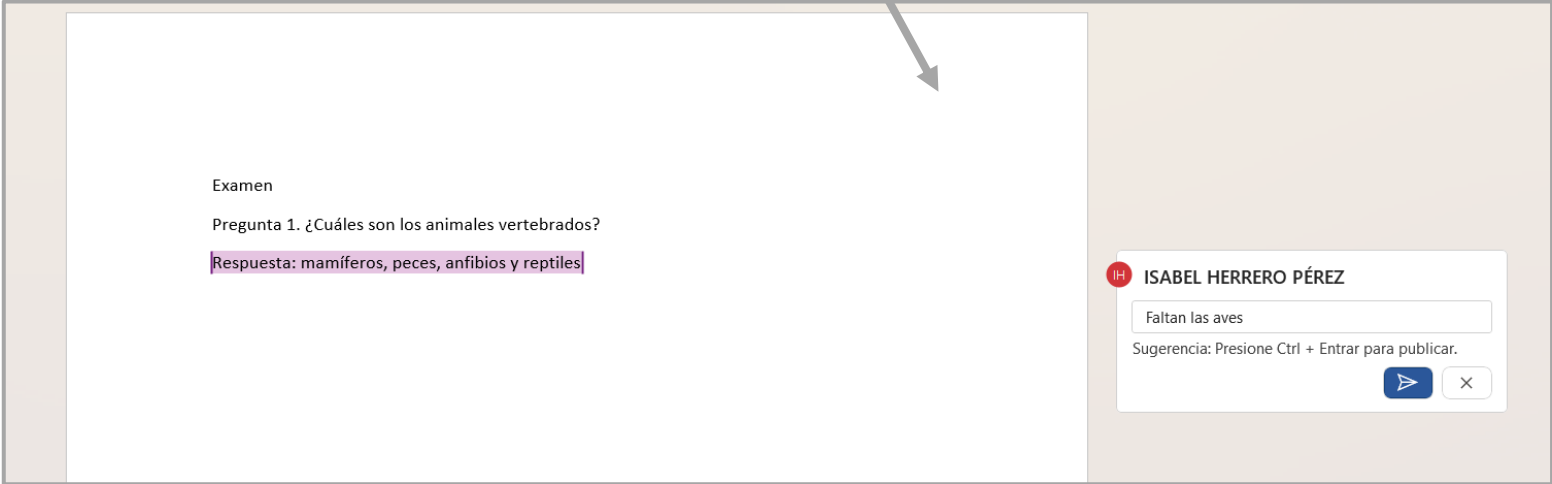
También nos permite hacer capturas de pantalla en el momento



# WORD. Insertar



Nos permite insertar un vínculo a un documento





# WORD. Disposición

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño **Disposición** Referencias Correspondencia Revisar Vista Programador Ayuda

Márgenes Orientación Tamaño Columnas Salto

Aplicar sangría Espaciado

Antes: 0 pt Después: 8 pt

Posición Ajustar Traer Enviar Panel de Agrupar Girar

Configurar página Párrafo Organizar

Márgenes Orientación Tamaño Columnas Salto

Última configuración personalizada

|        |         |        |         |
|--------|---------|--------|---------|
| Sup.:  | 2,54 cm | Inf.:  | 2,54 cm |
| Izdo.: | 1,9 cm  | Dcho.: | 1,9 cm  |

Normal

|        |        |        |        |
|--------|--------|--------|--------|
| Sup.:  | 2,5 cm | Inf.:  | 2,5 cm |
| Izdo.: | 3 cm   | Dcho.: | 3 cm   |

Estrecho

|        |         |        |         |
|--------|---------|--------|---------|
| Sup.:  | 1,27 cm | Inf.:  | 1,27 cm |
| Izdo.: | 1,27 cm | Dcho.: | 1,27 cm |

Moderado

|        |         |        |         |
|--------|---------|--------|---------|
| Sup.:  | 2,54 cm | Inf.:  | 2,54 cm |
| Izdo.: | 1,91 cm | Dcho.: | 1,91 cm |

Ancho

|        |         |        |         |
|--------|---------|--------|---------|
| Sup.:  | 2,54 cm | Inf.:  | 2,54 cm |
| Izdo.: | 5,08 cm | Dcho.: | 5,08 cm |

Reflejado

|           |         |           |         |
|-----------|---------|-----------|---------|
| Superior: | 2,54 cm | Inferior: | 2,54 cm |
| Interior: | 3,18 cm | Exterior: | 2,54 cm |

Márgenes personalizados...

Orientación

Vertical

Horizontal

Tamaño

Carta 21,59 cm x 27,94 cm

Tabloide 27,94 cm x 43,18 cm

Oficio 21,59 cm x 35,56 cm

Ejecutivo 18,42 cm x 26,67 cm

A3 29,7 cm x 42 cm

**A4 21 cm x 29,7 cm**

B4 (JIS) 25,7 cm x 36,4 cm

B5 (JIS) 18,2 cm x 25,7 cm

Sobre nº10 10,48 cm x 24,13 cm

Sobre monarca 9,84 cm x 19,05 cm

Más tamaños de papel...

Columnas

Una

Dos

Tres

Izquierda

Derecha

Más columnas...

Salto

Salto de página

Página Marca el punto en el que acaba una página y comienza otra.

Columna Indica que el texto que sigue al salto de columna empieza en la columna siguiente.

Ajuste del texto Separa el texto según los objetos en las páginas web, como el texto de leyenda y el texto de cuerpo.

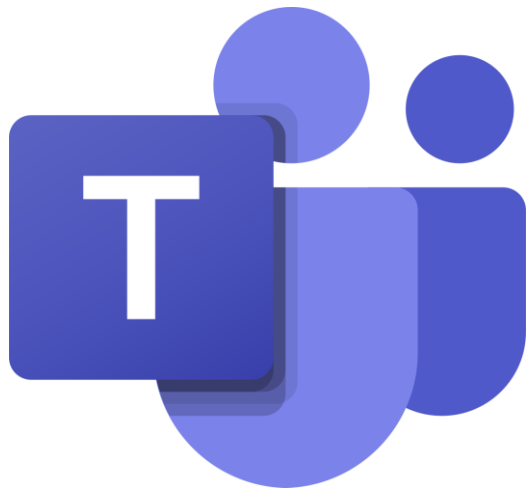
Salto de sección

**Página siguiente** Inserta un salto de sección y empieza la sección nueva en la página siguiente.

Continua Inserta un salto de sección y empieza la sección nueva en la misma página.

Página par Inserta un salto de sección y empieza la sección nueva en la siguiente página con un número par.

Página impar Inserta un salto de sección y empieza la sección nueva en la siguiente página con un número impar.



# Herramientas digitales

## Word

### Nivel Básico

Alberto Pérez de la Puente  
Isabel Herrero Pérez

