




---

# Desarrollo de proyectos



---

Un proyecto es exitoso en  
la medida que cumple con  
las expectativas de todos  
los interesados

# Fundamental


---

- Pilares del equipo de proyecto
  - Transparencia
  - Inspección
  - Adaptación
- Valores del equipo de proyecto
  - Compromiso
  - Coraje
  - Enfoque
  - Apertura (ideas y forma de trabajar de los demás)
  - Respeto

# Inception Deck

---

Evitar malentendidos y fomentar el diálogo desde la fase inicial de un proyecto.



---

# Conceptualización colaborativa del proyecto

# Conceptualización Proyecto

---

## Modelo participativo de conceptualización de proyectos

- Qué queremos conseguir
- Quienes somos
- Elevator pitch
- Caja de producto
- Listado del no
- Haz ver la solución
- Quienes son mis clientes/usuarios
- Qué me quita el sueño
- Qué me va a llevar
- Qué nos va a costar
- Ampliar la visión del proyecto
- Herramienta Canvas
- Kanban
- Reuniones
- Sprint
- Calendario

# Conceptualización proyecto

---

- Qué queremos conseguir (Tenemos que tenerlo claro)
  - ¿Por qué estamos aquí?
  - Definir nuestro proyecto, producto/ servicio
    - Objetivo.
    - Situación actual
    - Problemas
    - Generación de ideas
    - Elección Proyecto
    - Alineación estratégica

# Conceptualización proyecto

---

- Quienes somos
  - Quienes forman parte del equipo
  - Quienes participan eventualmente



# Conceptualización proyecto

---

## ELEVATOR PITCH

- Mensaje que enganche.
- Situación
- Problemas
- Mi solución
- Alineación estratégica
- Factibilidad

Les tiene que quedar claro:

- ✓ Qué necesidades resolvemos
- ✓ Cómo vamos a resolverlas
- ✓ Qué necesitamos para resolverlas
- ✓ Qué beneficio aporta para el cliente/ usuario

# Conceptualización proyecto

---

- Caja de proyecto
  - Información que ayudará a que destaque
  - Clave: Destacar brevemente lo que caracteriza a nuestro proyecto
  - Slogan y tres características fundamentales

# Conceptualización proyecto

---

- Listado de los NO
  - Limitaciones
  - Hasta donde llega y hasta donde no llega

# Conceptualización proyecto

---

- Haz ver la solución
  - Esquema o mapa mental del proyecto y sus partes.
  - Cómo está todo relacionado
  - Arquitectura del proyecto

# Conceptualización proyecto

---

- Quienes son mis clientes
  - Quienes me lo van a comprar/ usar
  - Quienes puede que me lo compren/ usen

# Conceptualización proyecto

---

- Qué me quita el sueño
  - Por qué no va a funcionar.
  - Identificar riesgos y proponer soluciones

# Conceptualización proyecto

---

- Qué me va a llevar
  - Estimación de tiempo orientativo.
  - Estimación del esfuerzo.

# Conceptualización proyecto

---

- Qué me va a costar
  - Hipótesis aproximada de los costes en los que se va a incurrir



# Ampliación de la visión del proyecto



## 6 sombreros para pensar

---

- ✓ **Blanco:** Tiene que ver con hechos, cifras y ausencias de información.
- ✓ **Rojo:** Tiene que ver con expresar intuiciones, sentimientos y emociones sin tener que justificarlas.
- ✓ **Negro:** Tiene que ver con el juicio y la cautela, para señalar lo que no encaja.

## 6 sombreros para pensar

---

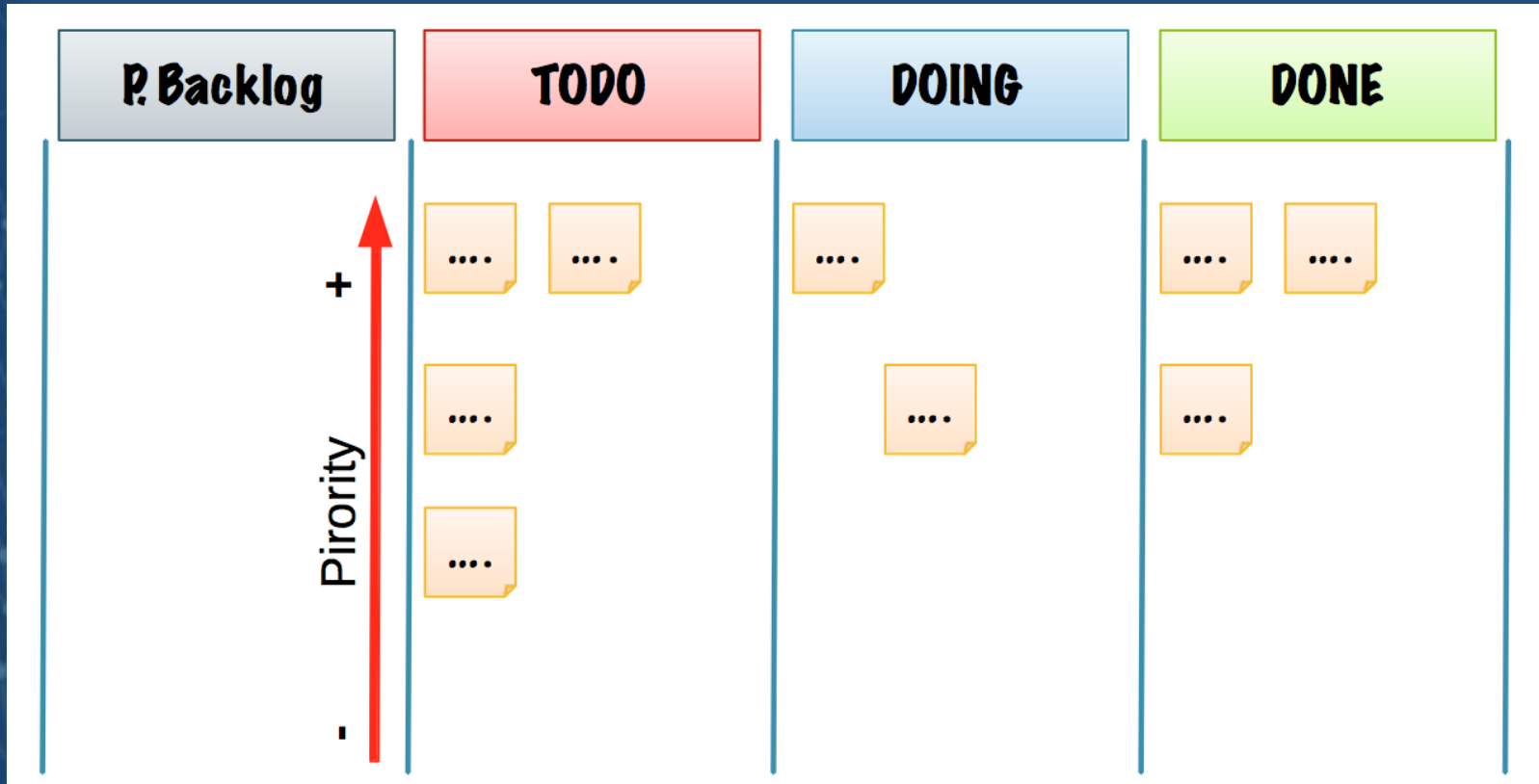
- ✓ **Amarillo**: Es la lógica positiva, por qué algo va a funcionar y por qué genera beneficios.
- ✓ **Verde**: Es el de la creatividad, alternativas y propuestas.
- ✓ **Azul**: Es el de la visión global y el control del proceso.

# Herramienta Canvas

## Modelo de Negocio con Canvas

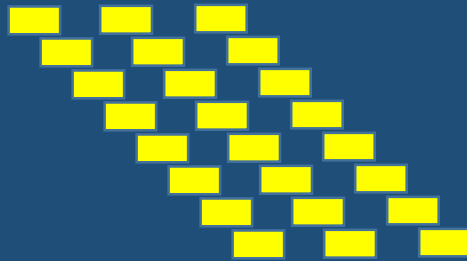


# Kanban

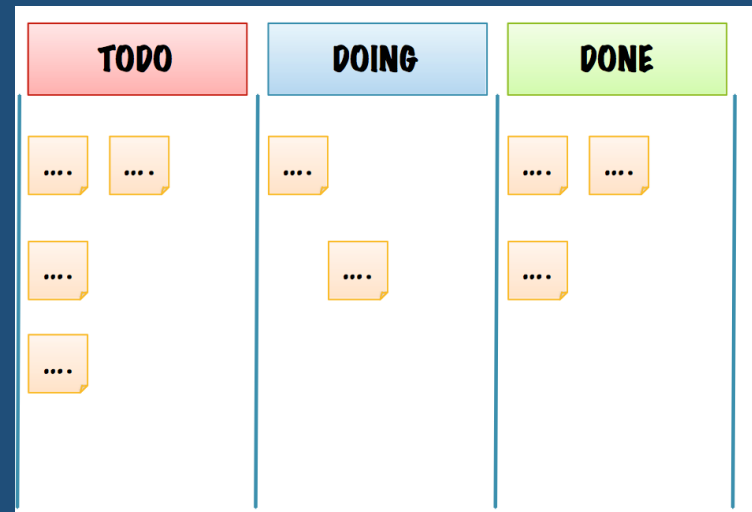
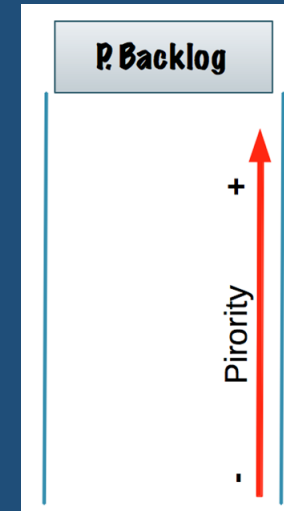
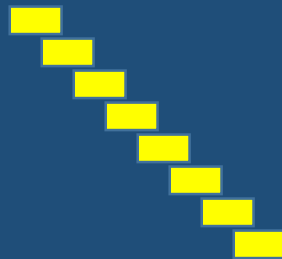


# Tareas a realizar

- Pila de proyecto. Se prioriza



- Pila del Sprint



# Eventos proyecto

---

- Eventos
  - Sprint (un mes o menos)
  - Planificación del sprint
  - Daily meeting
  - Revisión del sprint
  - Retrospectiva del sprint

# Planificación del sprint

---

Se planifica el trabajo a realizar durante el sprint

## **Parte 1:** (¿Qué vamos a hacer?)

- A tener en cuenta en la reunión:
  - Pila de proyecto
  - Último incremento del proyecto
  - Capacidad de trabajo por Sprint del Equipo de Desarrollo
- Se debe definir: Objetivo del Sprint ("Sprint Goal")
- El equipo de desarrollo tiene autonomía para elegir los elementos de la pila de proyecto para conseguir el objetivo del sprint.

## **Parte 2:** (¿Cómo lo haremos?)

- Pila de Sprint:
  - Elementos de la pila de proyecto seleccionados para el sprint.
  - Planificación de cómo se va a conseguir.
- Se planifica el trabajo en días, de los primeros días del sprint.
- Priorización de las tareas unitarias.
- La planificación se va detallando y construyendo según avanza el sprint



# Daily sprint

---

Planear el trabajo de las siguientes 24 horas o días.

Compartir impedimentos del equipo para cumplir el objetivo

Duración: máximo 15 minutos

- Características:
  - De pie
  - En el mismo lugar
  - A la misma hora
- Uno de los métodos usados para su realización:
  - Qué hice para ayudar al Equipo a lograr el objetivo.
  - Qué haré hoy para ayudar al Equipo a lograr el objetivo.
  - Qué impedimentos detecto para que el Equipo logremos el objetivo.

# Revisión del sprint

---

Inspeccionar el incremento y adaptar la pila de proyecto si fuese necesario.

- Revisar la pila de proyecto.
- Facilitar la retroalimentación y fomentar la colaboración.
- NO es una reunión de seguimiento.

## **El que lidera el sprint.**

- Explica elementos terminados y no terminados.
- Explica el estado actual de la pila.
- Muestra objetivos probables y fechas de entrega, según progreso obtenido (si fuera necesario según el proyecto).

## **El Equipo de Desarrollo:**

- Explica qué estuvo bien durante el sprint, los problemas que ocurrieron y como fueron resueltos.
- Se habla de qué hacer a continuación en el siguiente sprint.

# Retrospectiva del sprint

---

Inspeccionarse así mismos y crear plan de mejoras

Objetivos:

- Inspeccionar como fue el último sprint en cuanto a personas, relaciones, procesos y herramientas.
- Identificar qué salió bien y posibles mejoras.
- Crear un plan para implementar las mejoras

# Planificación eventos

SEMANA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
31	01	02	03	04	05	06	07
32	08	09	10	11	12	13	14
33	15	16	17	18	19	20	21
34	22	23	24	25	26	27	28
35	29	30	31	01	02	03	04

- Sprint (un mes o menos)
- Planificación del sprint
- Daily meeting
- Revisión del sprint
- Retrospectiva del sprint

