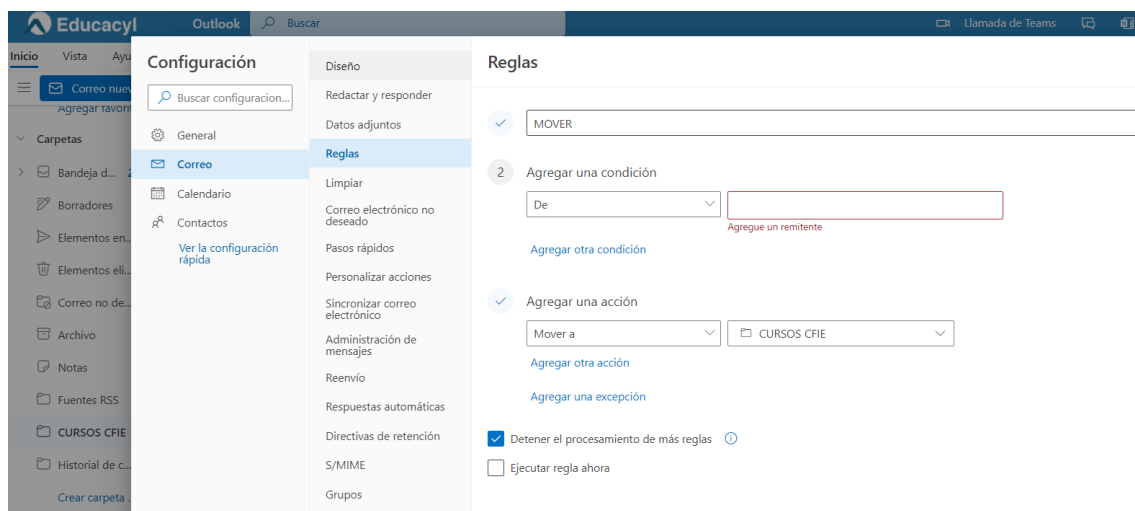


TRABAJO FINAL SEMINARIO OFFICE 365

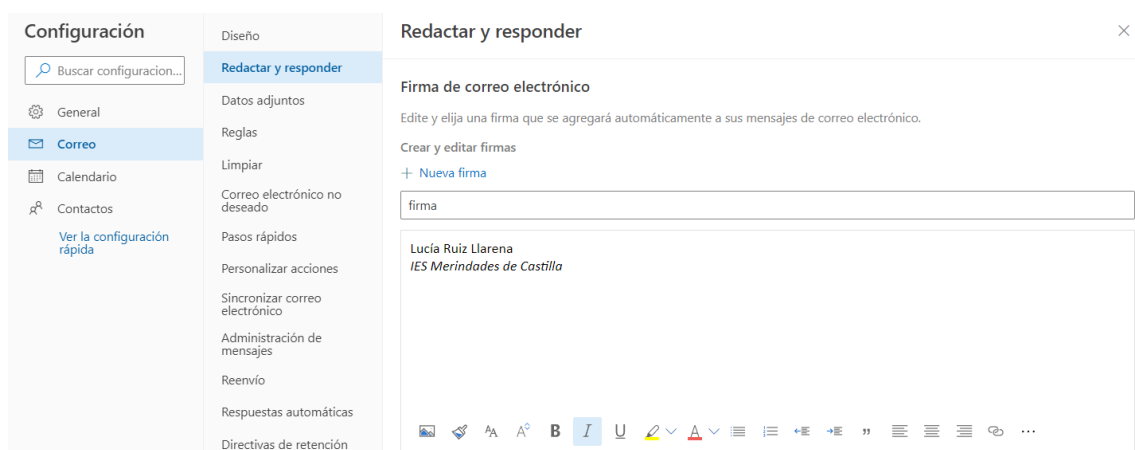
HERRAMIENTA 1: OUTLOOK

Se ha creado una nueva carpeta para gestionar todos los correos relacionados con este y otros seminarios.

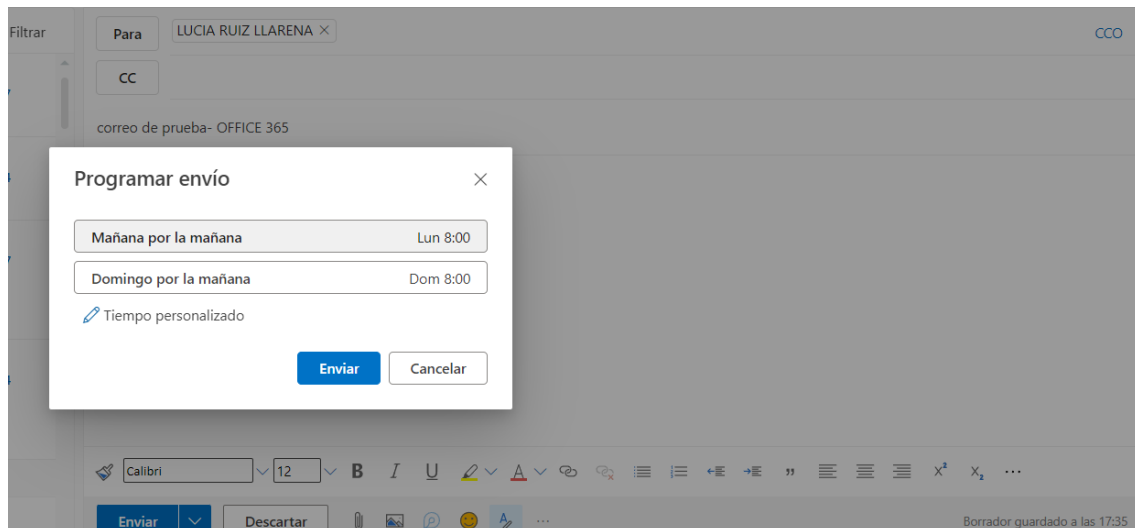
He añadido una regla para que todos los correos que reciba de determinados remitentes se muevan directamente a dicha carpeta:



Me he creado una firma:



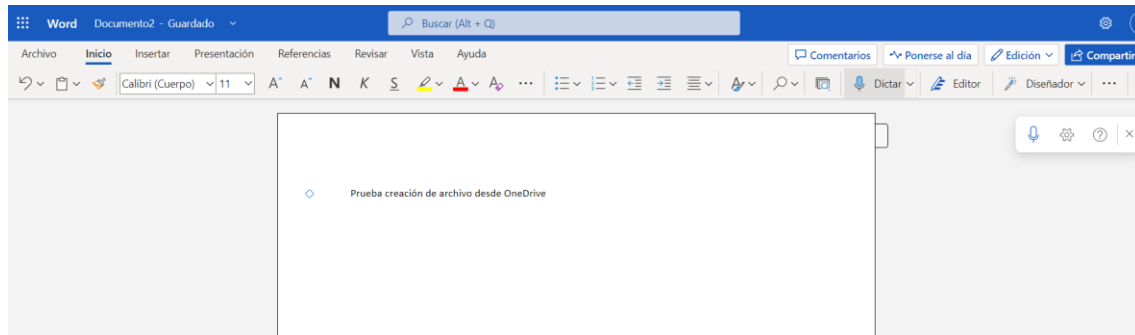
Vamos a programar el envío de un correo:



HERRAMIENTA 2: OneDrive:

Desde OneDrive podemos crear archivos Word, Excel, PowerPoint, etc. sin necesidad de tener la aplicación. Lo que trabajemos se queda guardado en nuestra nube.

Ejemplo:



HERRAMIENTA 3: FORMS:

He creado un examen en Word para 1º ESO, lo he pasado a PDF y lo he importado desde Forms:

Forms EXAMEN 1º ESO - Guardado

Preguntas Respuestas 1

EXAMEN 1º ESO (1 Punto)

Sección 1

EXAMEN 1º ESO

1. Elige la respuesta correcta: * (1 Punto)

- ☐ $-0,015 > 0,0015 > 0,15$
- ☐ $-2,44 > 2,4 > 2,444$
- ☒ $0,15 > 0,015 > 0,0015$ ✓

Lo he configurado para se muestren los resultados automáticamente y que sólo puedan rellenar el formulario las personas de mi organización:

Vista previa



Tema

Recopilar respuestas

Configuración

Opción del cuestionario

Mostrar resultados automáticamente



Los respondedores verán las calificaciones inmediatamente después de enviar el cuestionario.

Quién puede rellenar este formulario

- ☐ Cualquier persona puede responder
- ☒ Solo las personas de mi organización pueden responder
 - ☒ Registrar nombre
 - ☒ Una respuesta por usuario
- ☐ Personas específicas de mi organización pueden responder

Aquí se muestra el enlace generado para ahora mandárselo a los alumnos a través de un grupo de correo por ejemplo:

Enviar y recopilar respuestas

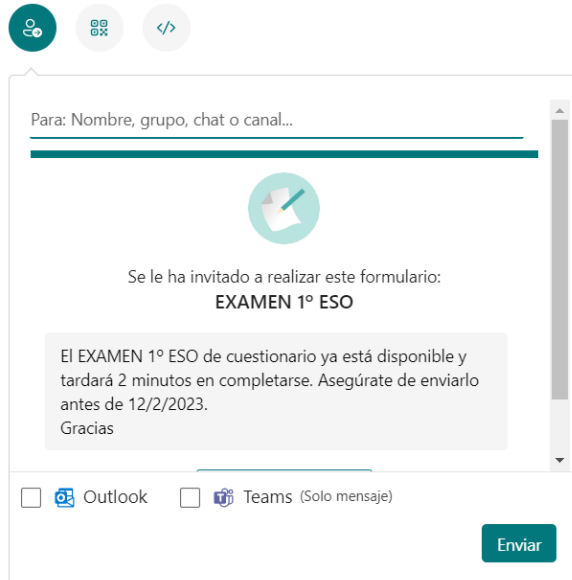
- ☐ Cualquier persona puede responder
- ☒ Solo las personas de mi organización pueden responder
- ☐ Personas específicas de mi organización pueden responder

<https://forms.office.com/Pages/Respons...>

Copiar

☐ Acortar URL

Comentarios



Como se muestra a continuación, tengo la posibilidad de:

- Obtener un vínculo para ver y editar: me pueden modificar el Forms.
- Obtener un vínculo para duplicar: cualquier persona que entre se le hace una copia en su OneDrive. Es una copia, no se modifica mi original.

HERRAMIENTA 4: TEAMS

He creado un equipo tipo “clase” con esta herramienta:

