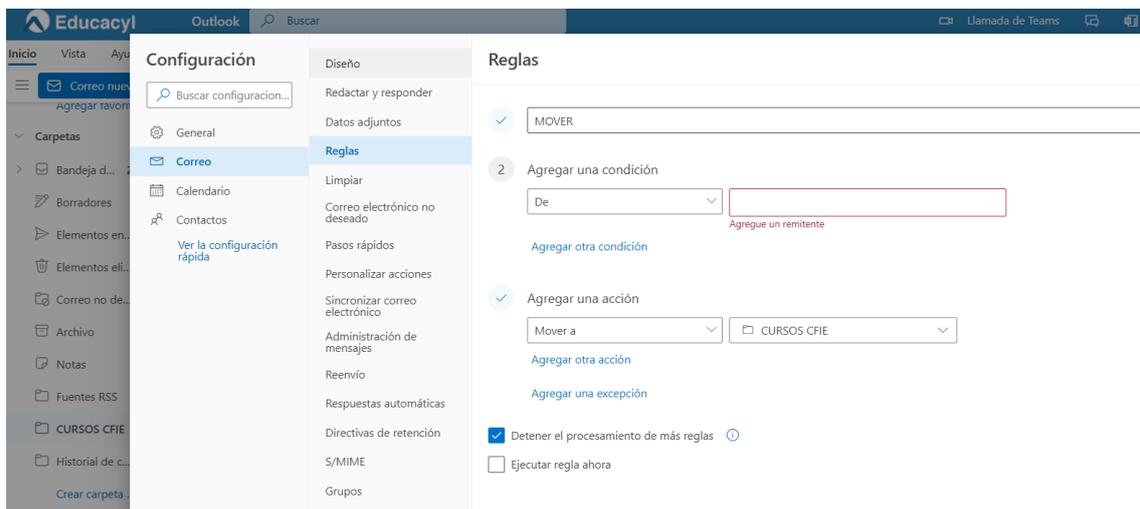


TRABAJO FINAL SEMINARIO OFFICE 365

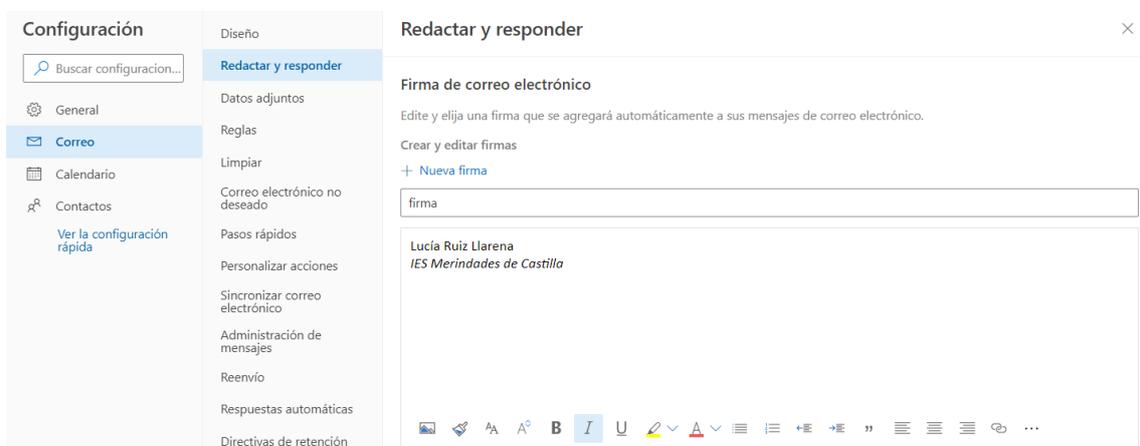
HERRAMIENTA 1: OUTLOOK

Se ha creado una nueva carpeta para gestionar todos los correos relacionados con este y otros seminarios.

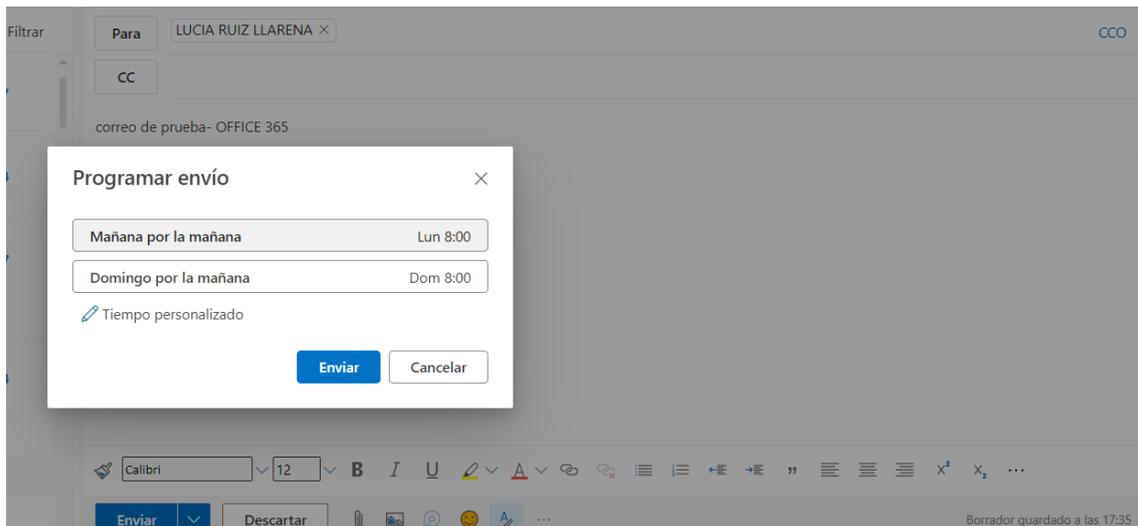
He añadido una regla para que todos los correos que reciba de determinados remitentes se muevan directamente a dicha carpeta:



Me he creado una firma:



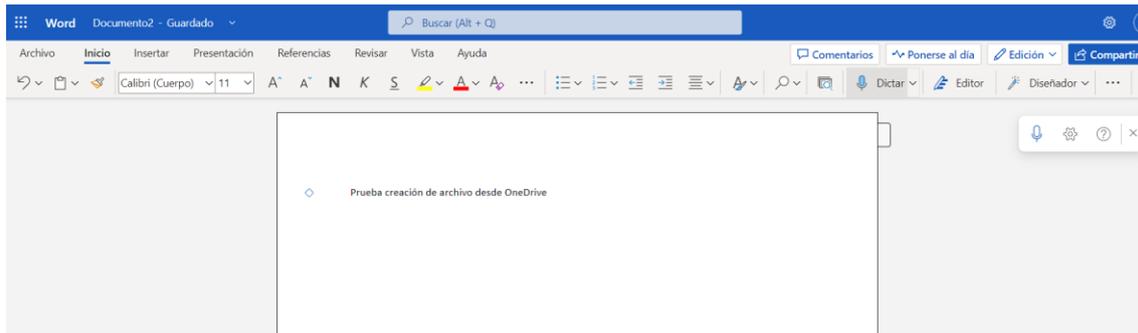
Vamos a programar el envío de un correo:



HERRAMIENTA 2: OneDrive:

Desde OneDrive podemos crear archivos Word, Excel, PowerPoint, etc. sin necesidad de tener la aplicación. Lo que trabajemos se queda guardado en nuestra nube.

Ejemplo:



HERRAMIENTA 3: FORMS:

He creado un examen en Word para 1º ESO, lo he pasado a PDF y lo he importado desde Forms:

Forms EXAMEN 1º ESO - Guardado

Preguntas Respuestas 1

EXAMEN 1º ESO (1 Punto)

Sección 1

EXAMEN 1º ESO

1. Elige la respuesta correcta: * (1 Punto)

- 0,015 > 0,0015 > 0,15
- 2,44 > 2,4 > 2,444
- 0,15 > 0,015 > 0,0015 ✓

Lo he configurado para se muestren los resultados automáticamente y que sólo puedan rellenar el formulario las personas de mi organización:

Vista previa  Tema [Recopilar respuestas](#)

Configuración

Opción del cuestionario

Mostrar resultados automáticamente



Los respondedores verán las calificaciones inmediatamente después de enviar el cuestionario.

Quién puede rellenar este formulario

- Cualquier persona puede responder
- Solo las personas de mi organización pueden responder
 - Registrar nombre
 - Una respuesta por usuario
- Personas específicas de mi organización pueden responder

Aquí se muestra el enlace generado para ahora mandárselo a los alumnos a través de un grupo de correo por ejemplo:

Enviar y recopilar respuestas

Cualquier persona puede responder

Solo las personas de mi organización pueden responder

Personas específicas de mi organización pueden responder

Copiar

Acortar URL

Comentarios

Para: Nombre, grupo, chat o canal...

Se le ha invitado a realizar este formulario:
EXAMEN 1º ESO

El EXAMEN 1º ESO de cuestionario ya está disponible y tardará 2 minutos en completarse. Asegúrate de enviarlo antes de 12/2/2023.
Gracias

Outlook Teams (Solo mensaje)

Enviar

Como se muestra a continuación, tengo la posibilidad de:

- Obtener un vínculo para ver y editar: me pueden modificar el Forms.
- Obtener un vínculo para duplicar: cualquier persona que entre se le hace una copia en su OneDrive. Es una copia, no se modifica mi original.

HERRAMIENTA 4: TEAMS

He creado un equipo tipo “clase” con esta herramienta:

Unirse a un equipo o crear uno

Crear un equipo

Los profesores son propietarios de los equipos de clases y los alumnos participan como miembros. Los equipos de clase permiten crear tareas y encuestas, registrar comentarios de los alumnos y darles un espacio privado para tomar notas en el bloc de notas de clase.

Nombre
GRUPO PRUEBA TEAMS

Descripción (opcional)
prueba

Crear un equipo usando un equipo existente como plantilla

Cancelar **Siguiente**