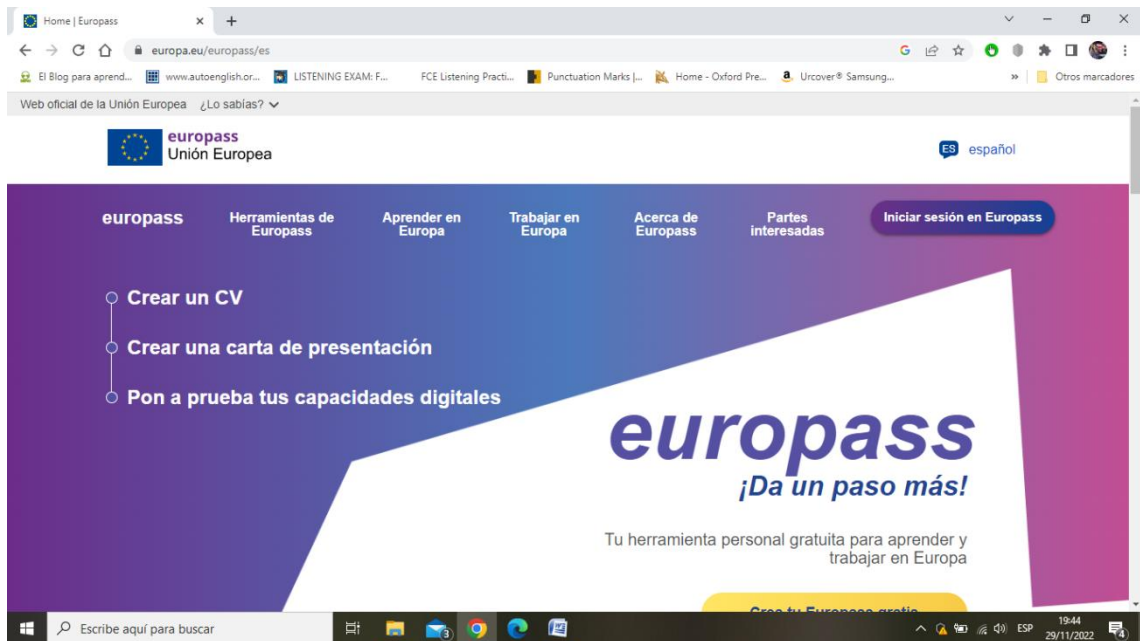


Cómo hacer el Curriculum Vitae en



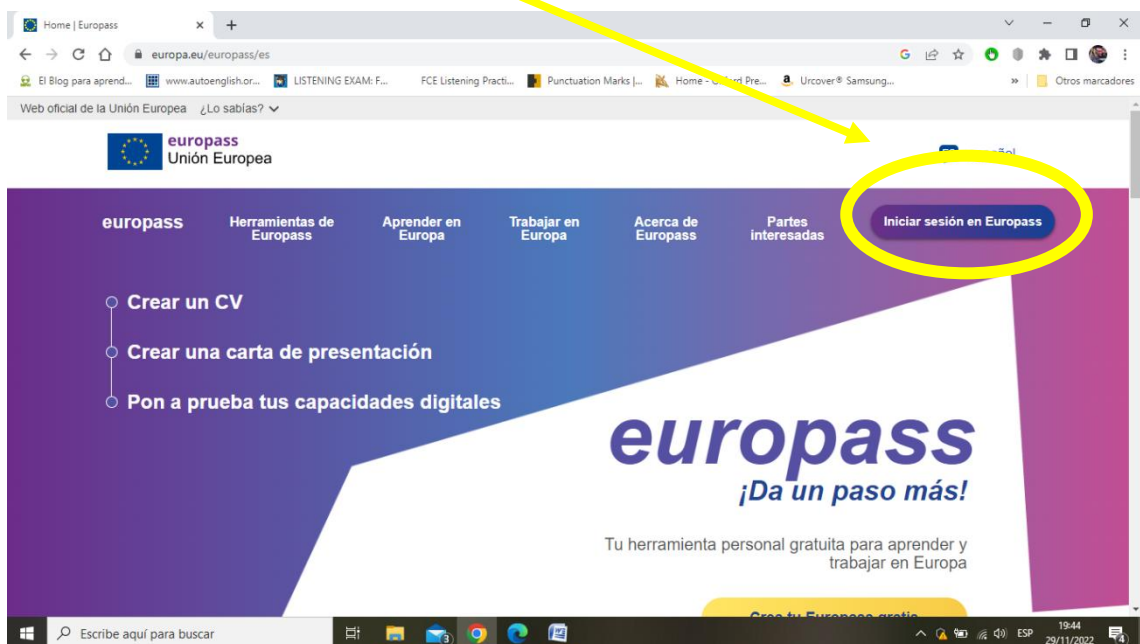
MARÍA GARCÍA LASTRA
PROFESORA DE INGLÉS
DEPARTAMENTO DE RELACIONES INTERNACIONALES
ESCUELA DE ARTE DE LEÓN

Lo primero que debes hacer es ir a la página de europass. Importante que te fijes que sea esta y no otra <https://europa.eu/europass/es>



El siguiente paso es darse de alta.

Debes hacer click en iniciar sesión



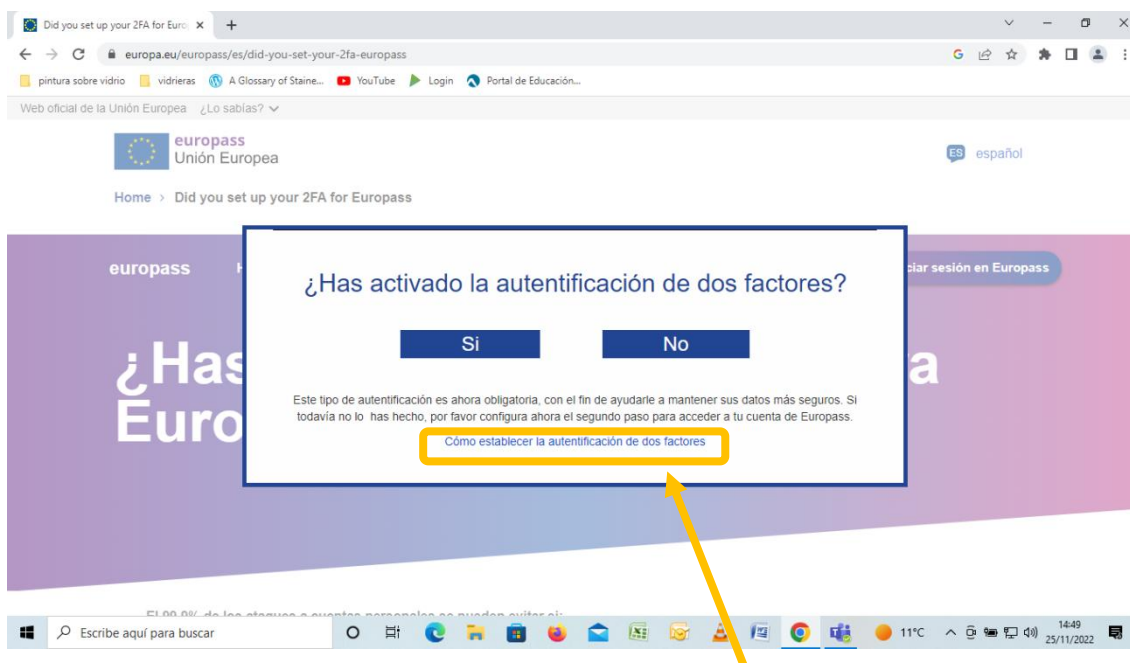
Una vez hecho esto vas a comenzar el proceso de darte de alta. Es importante que lo hagas desde el ordenador y con tu móvil a mano ya que vas a necesitar los dos dispositivos.



Es un proceso que lleva un tiempo, ten paciencia porque desde hace poco se han reforzado las políticas de privacidad y acceso y hay que seguir muchos pasos. He hecho este documento para que el proceso sea lo menos tedioso posible. Si tienes alguna duda no dudes en ponerte en contacto conmigo maria.garlas@educa.jcyl.es

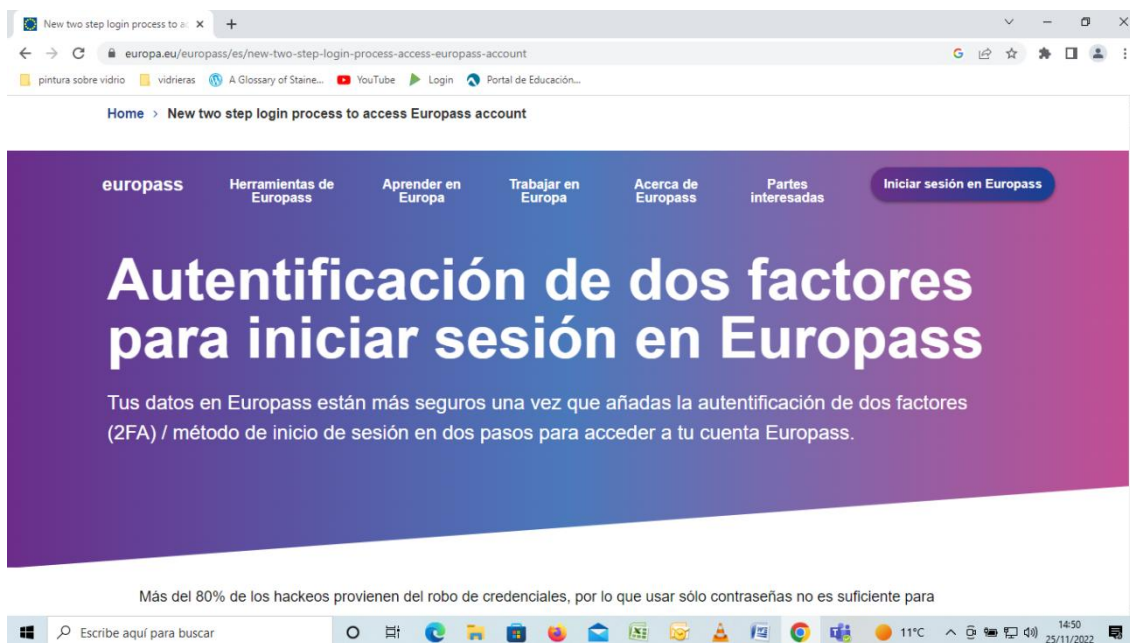
¡ COMENZAMOS!

Al darle a iniciar sesión te debería aparecer esta pantalla

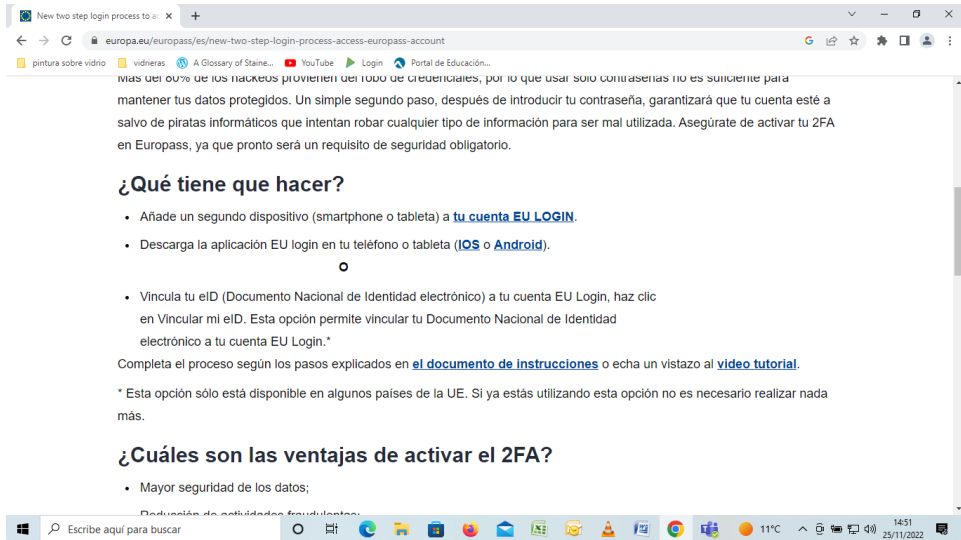


Tienes que hacer click en "[Cómo establecer la autenticación de dos factores](#)"

Te va a saltar a esta página



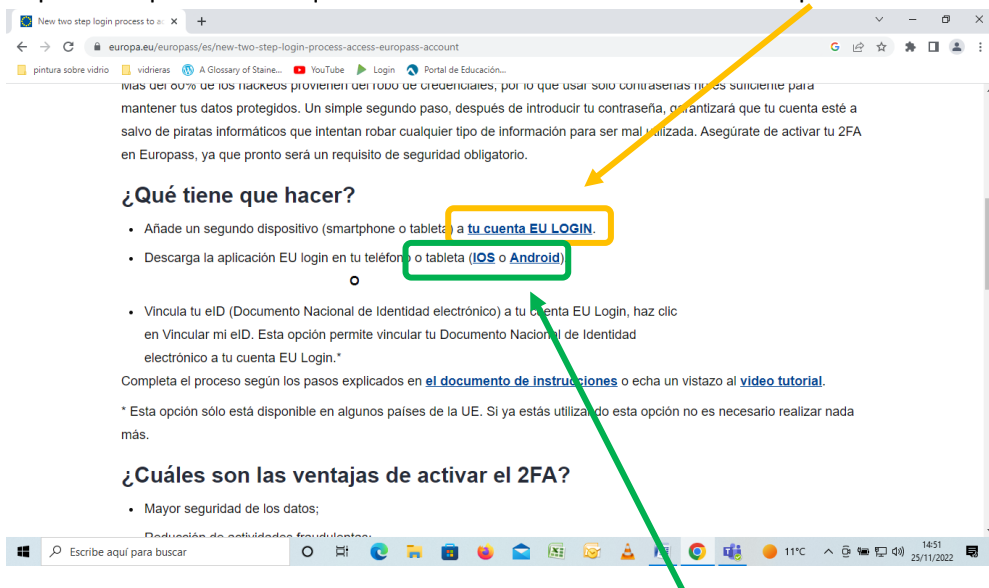
Si sigues bajando en la página verás lo siguiente:



Aunque hay un documento explicativo, te dirige a un power point en inglés que no es muy claro o a un video que te pide tener cuenta en Twitter.

Por lo que voy explicártelo yo.

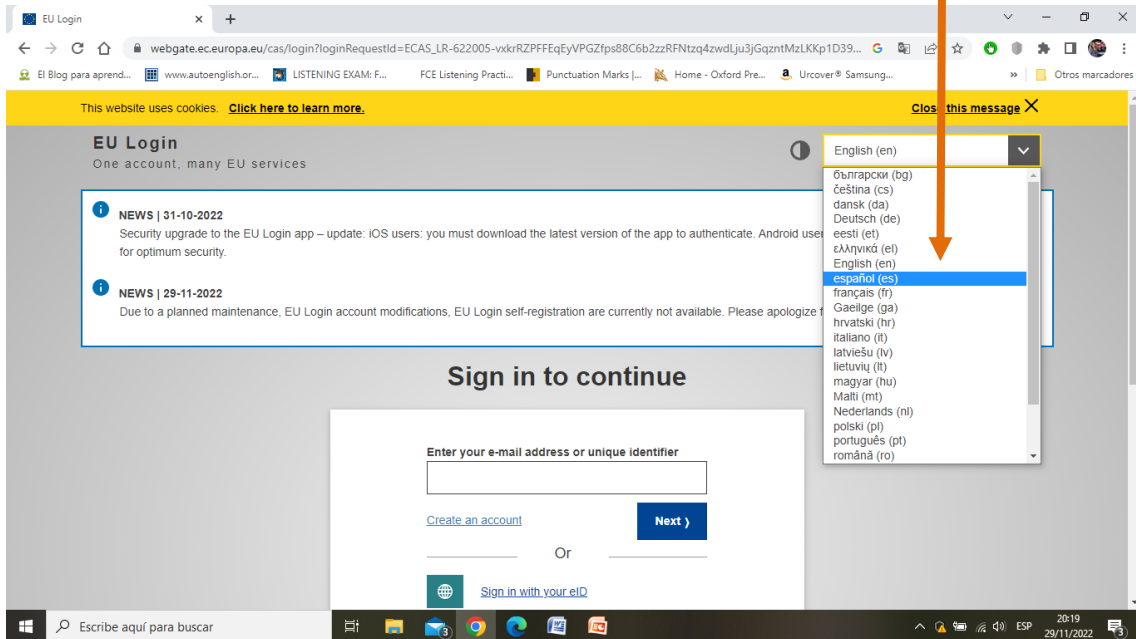
Lo primero que tenemos que hacer es darnos de alta en EU LOGIN pinchando en el enlace



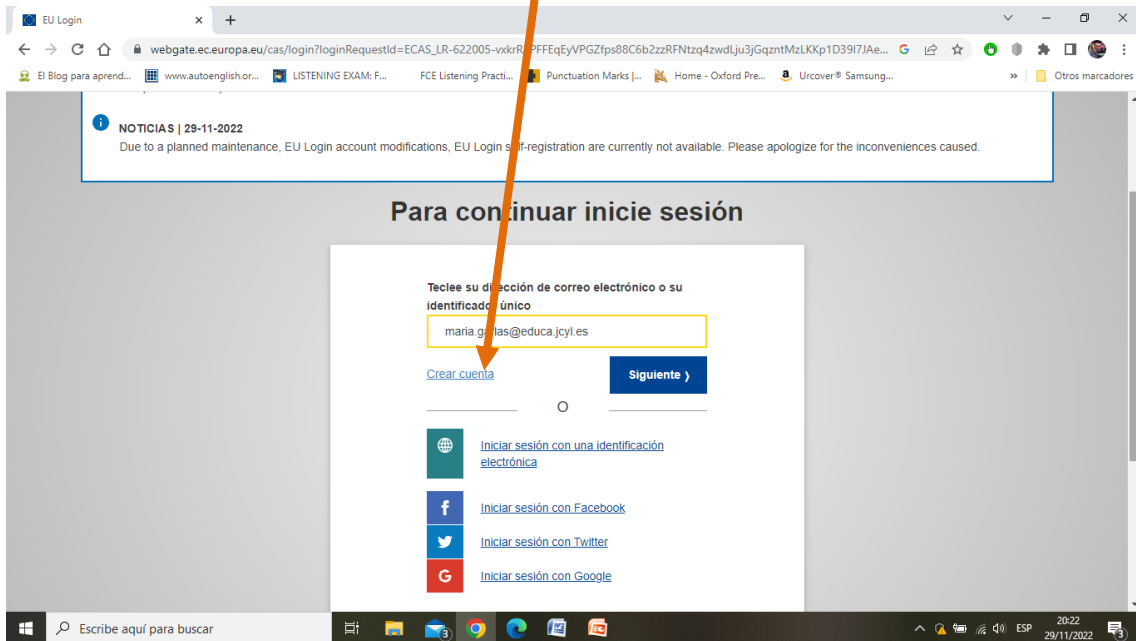
Y **mientras** en el teléfono descargar la aplicación EU LOGIN en el móvil. Una vez descargada no la abras hasta que yo te lo indique.



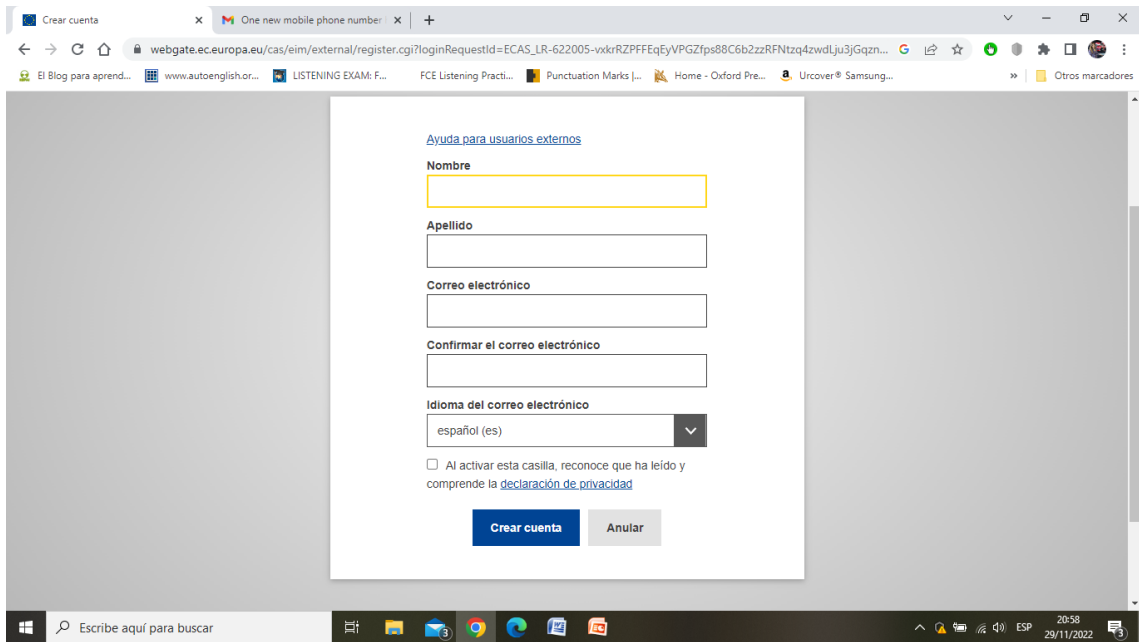
Te va a salir la siguiente pantalla para que crees tu cuenta. Puedes cambiar el idioma si lo prefieres



Sigue los pasos que te va diciendo para crear tu cuenta. Lo primero poner tu correo, el que tu quieras (gmail, educacyl, etc) y haces click en crear cuenta



Ahora te pongo una imagen de lo que te aparecerá a continuación para crear la cuenta.



La imagen que te muestro está en inglés pero son las mismas casillas para el español (puede pedirte o no el código de imagen).

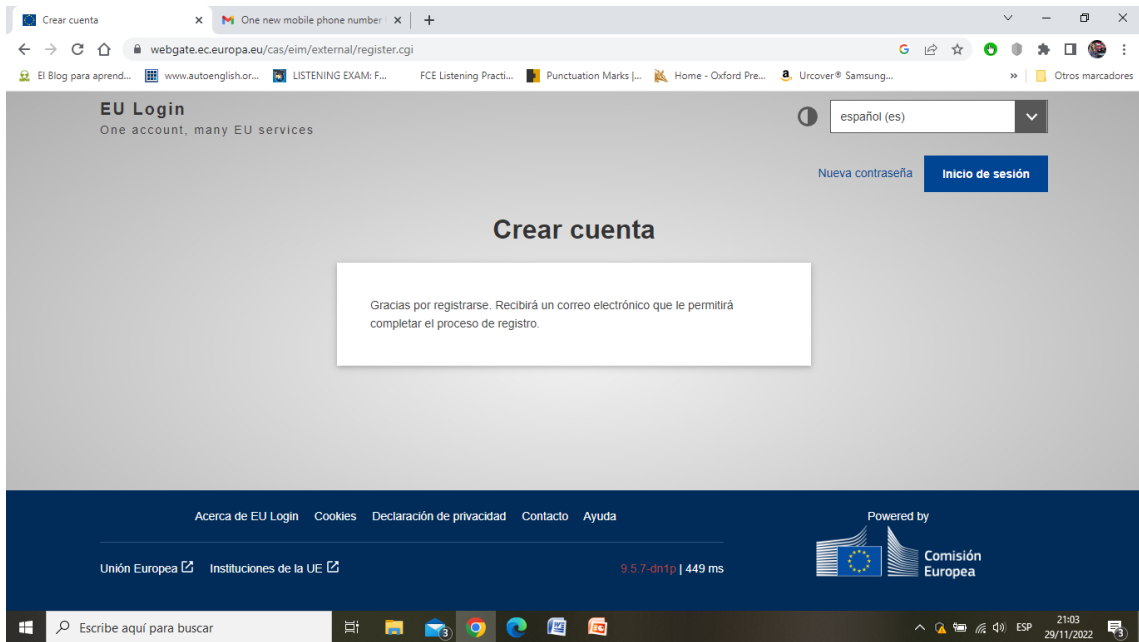
Completa el formulario provisto con la información requerida

- Tu nombre y apellido
- La dirección de correo electrónico y confirmar la misma dirección de correo electrónico
- El idioma en el que desea recibir el correo electrónico
- Si lo solicita, ingrese el código de letras y números que puede ver en la imagen (si no puedes leer el código, puedes hacer clic en el botón con dos flechas para generar uno nuevo).

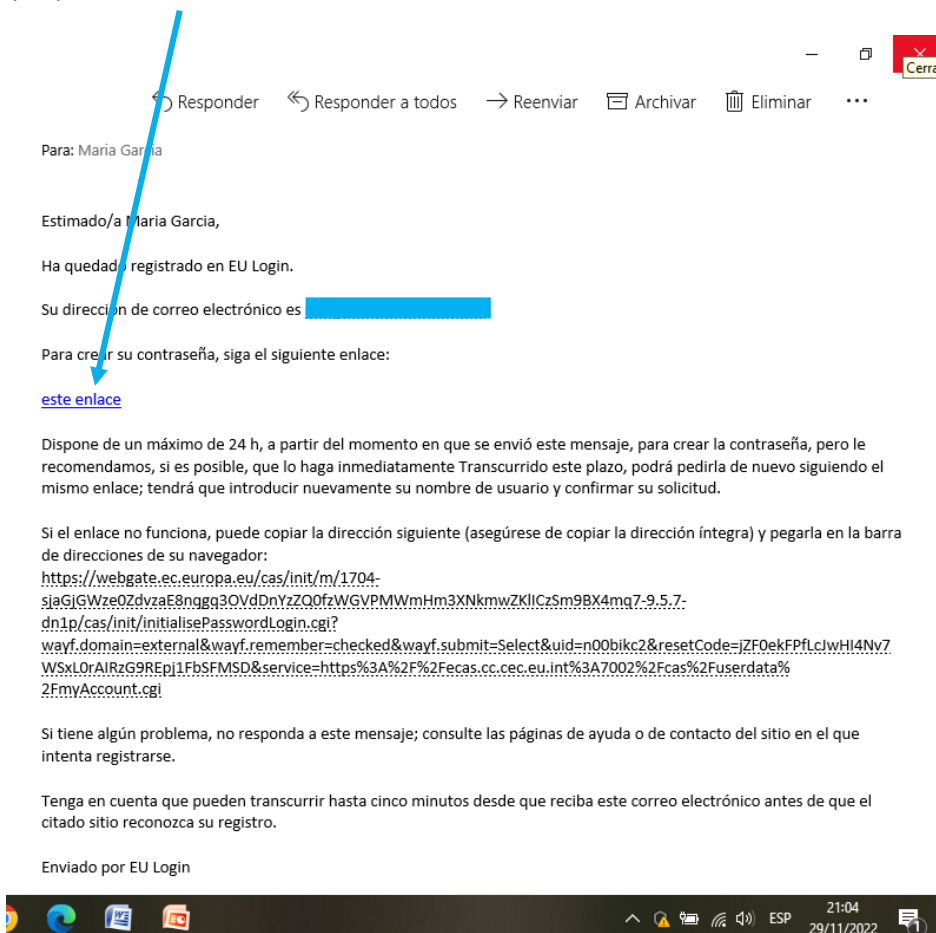
La confirmación de su registro será enviada a la dirección de correo electrónico que proporcionó aquí (deberás revisarlo cuando termines de rellenar esto)

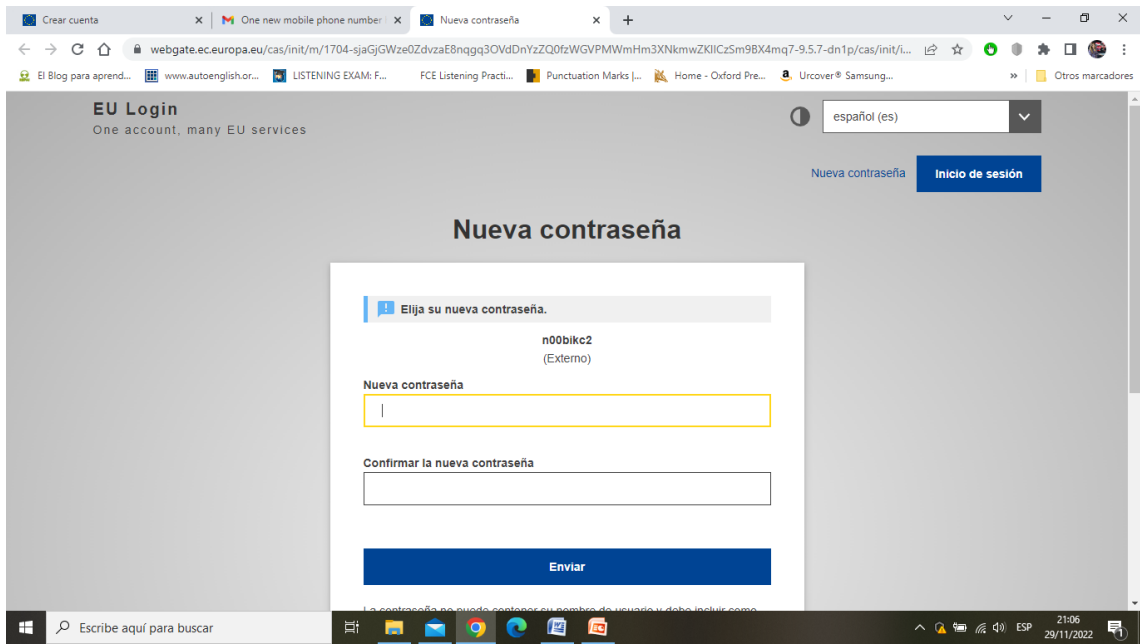
Consulte la declaración de privacidad.

Haga clic en "Crear una cuenta".

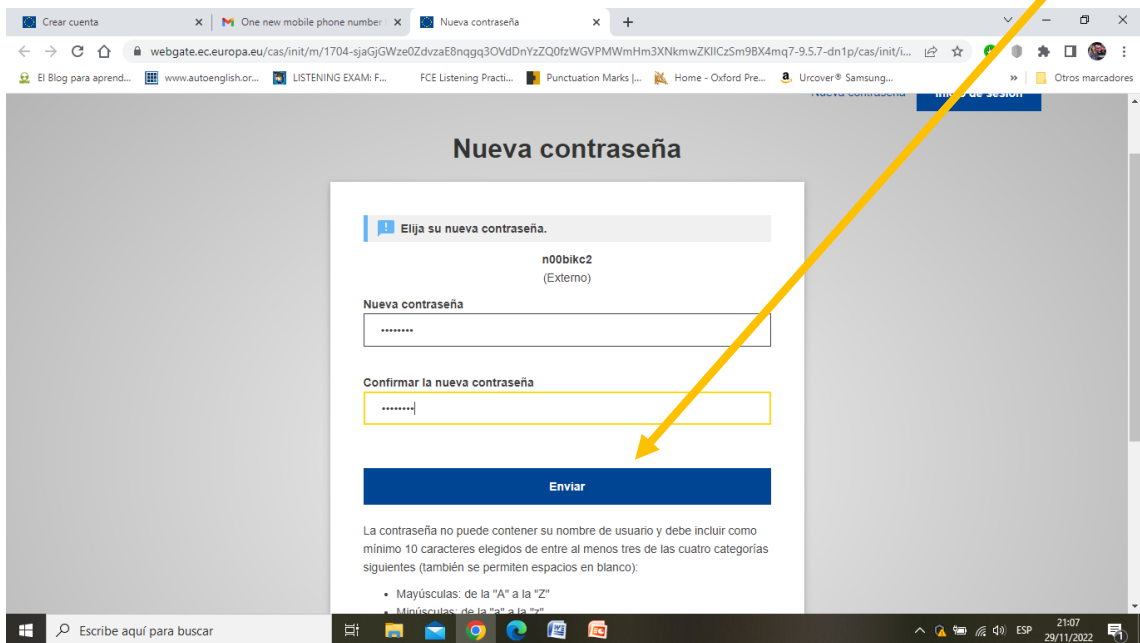


Recibirás un correo confirmando tu registro y pidiendo tu contraseña. Haz click en el enlace que pone en azul

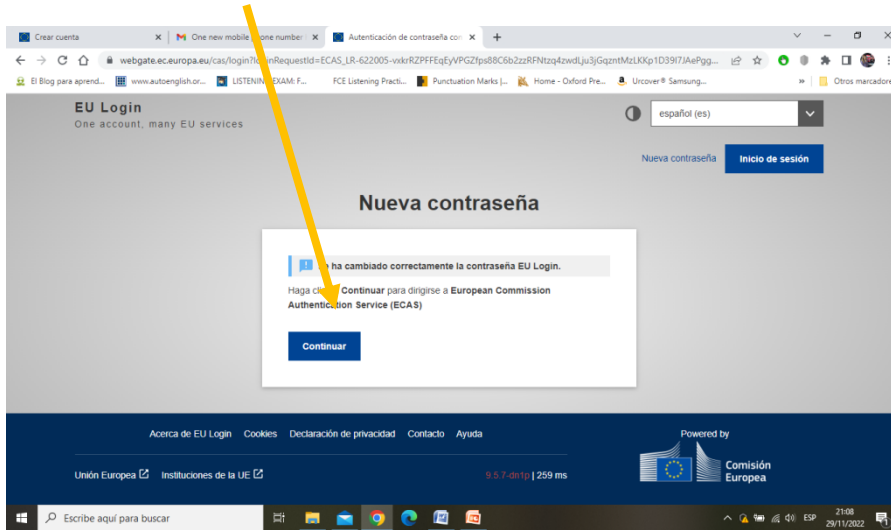




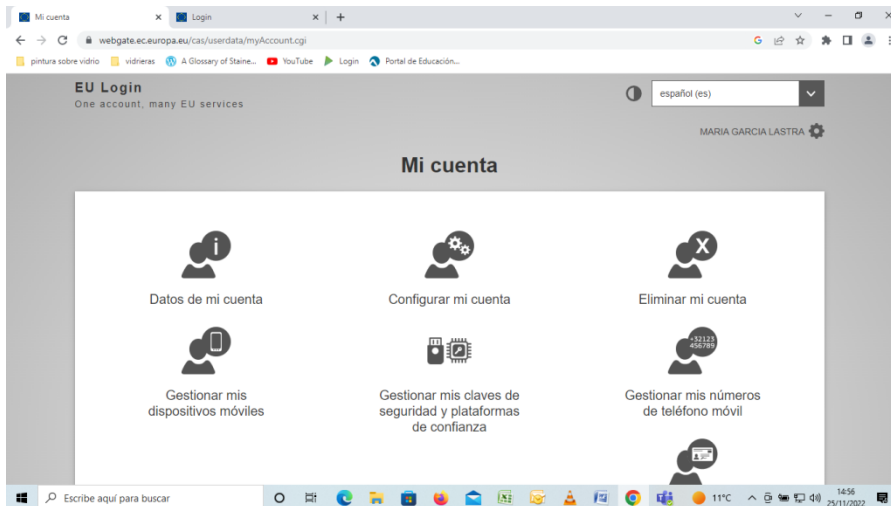
Crea una contraseña (intenta que sea segura pero que te acuerdes de ella) haz click en enviar



Haz click en continuar



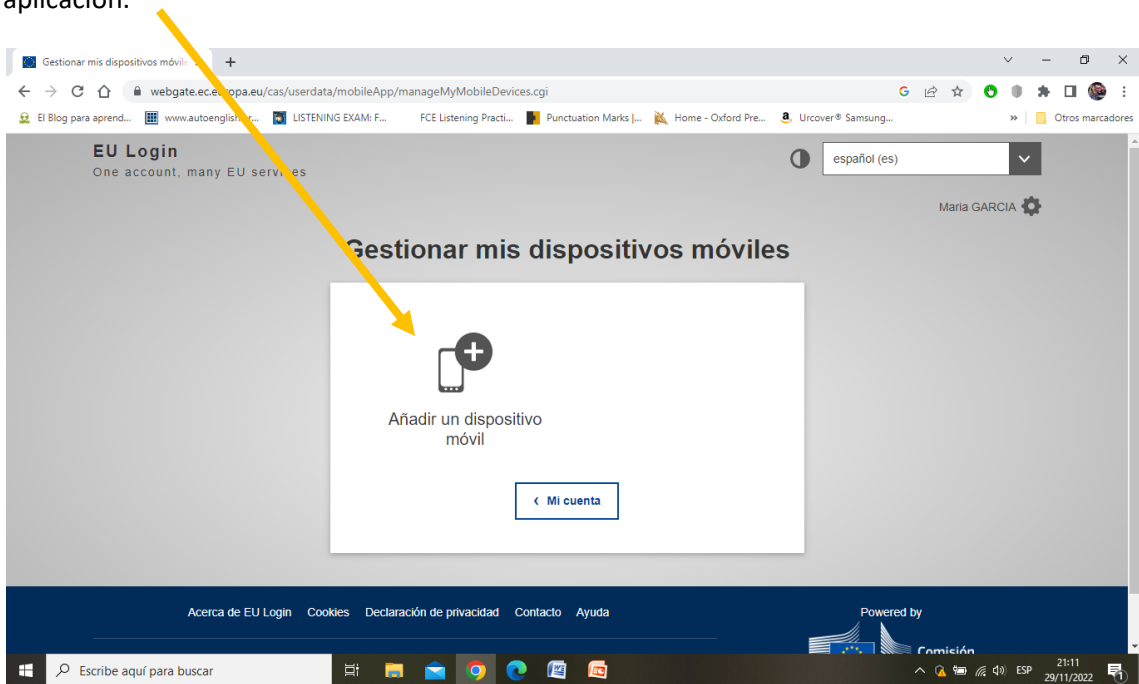
Una vez creada tu cuenta te aparecerá la siguiente página



Hacer click en Gestionar/administrar mis dispositivos móviles. Debes poner tu número de teléfono. Recuerda **poner número de teléfono con +34 delante**

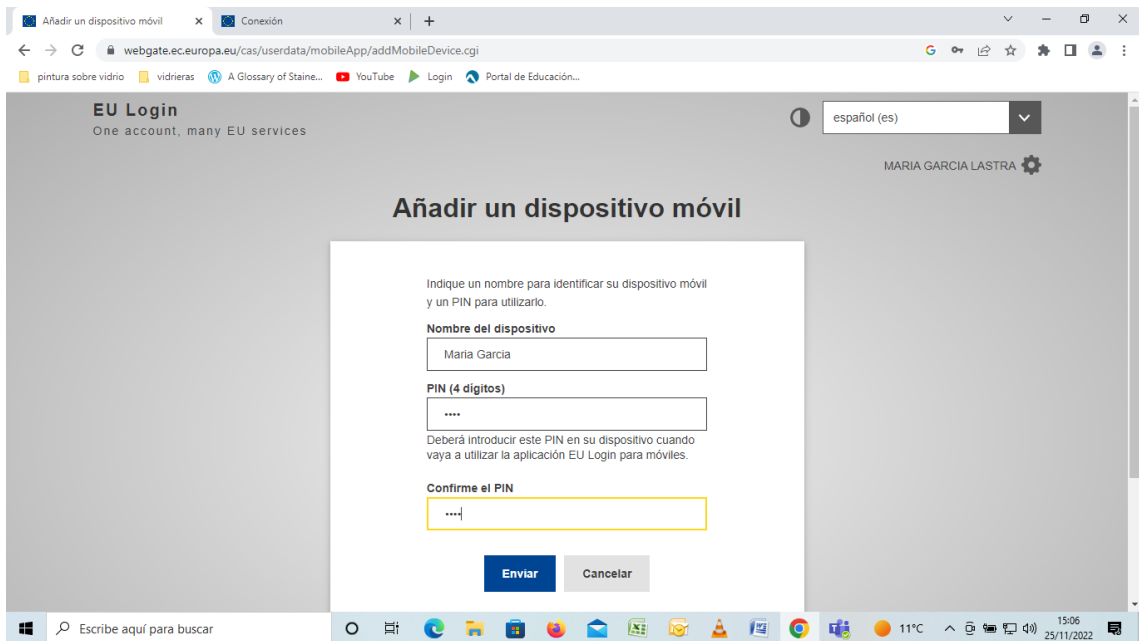


Hay que añadir un número de móvil. Pon el mismo que en el que te has descargado la aplicación.



Te lleva al siguiente paso que es la pantalla que aparece a continuación.

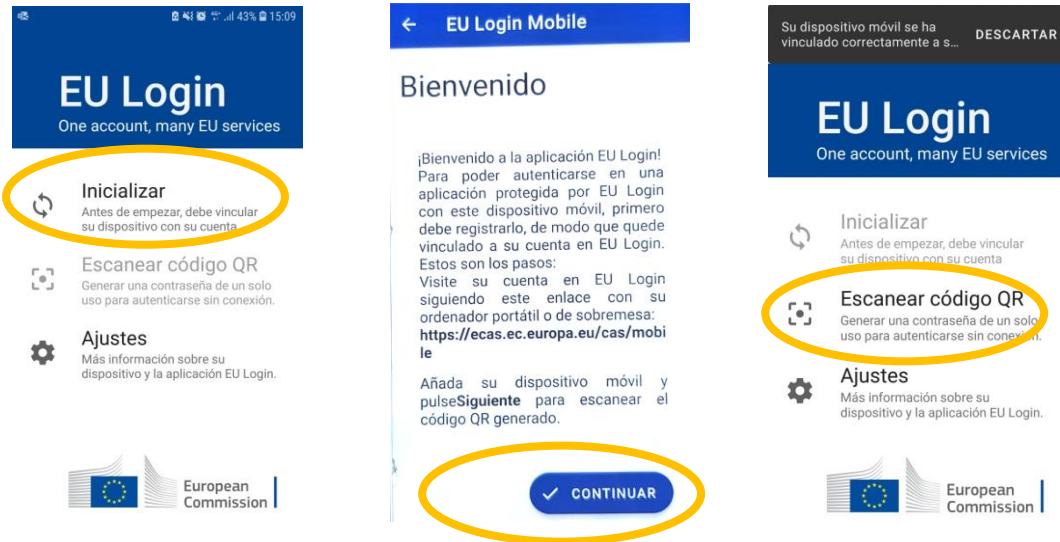
Pon un nombre al dispositivo (tu nombre y primer apellido es una opción) y un pin de 4 dígitos. Yo para no complicarme he puesto 1234 y le das a enviar.



Te aparecerá un código QR.

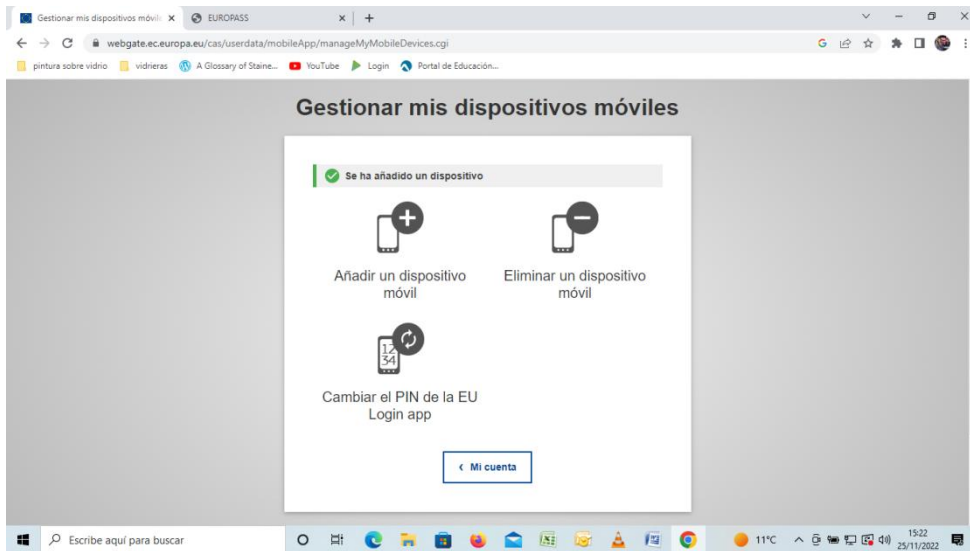


Ahora es cuando tienes que coger el móvil y escanear el código. Los pasos son estos

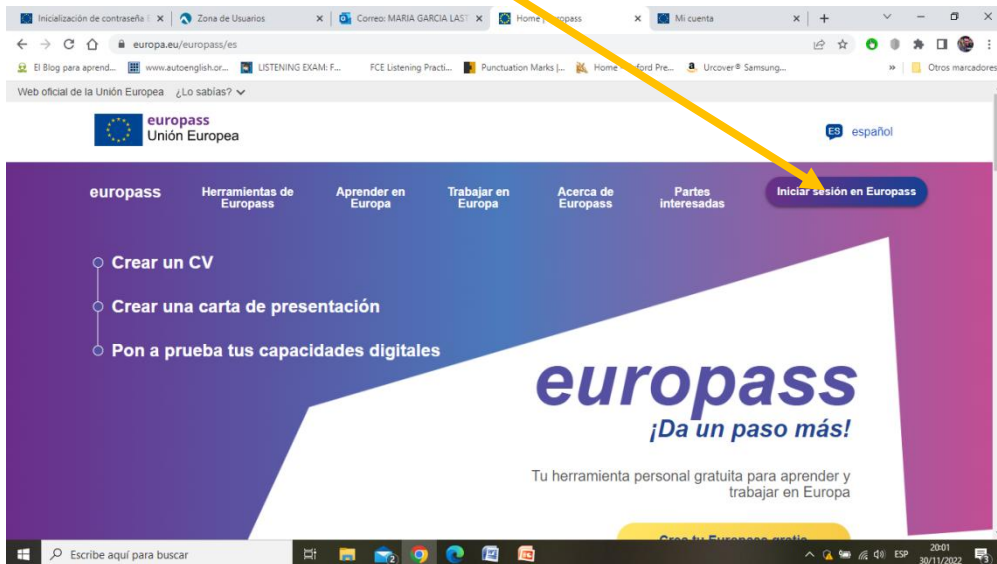


Probablemente nos vuelva a pedir el código PIN que hemos puesto; volvemos a poner 1234 (si habéis puesto ese)

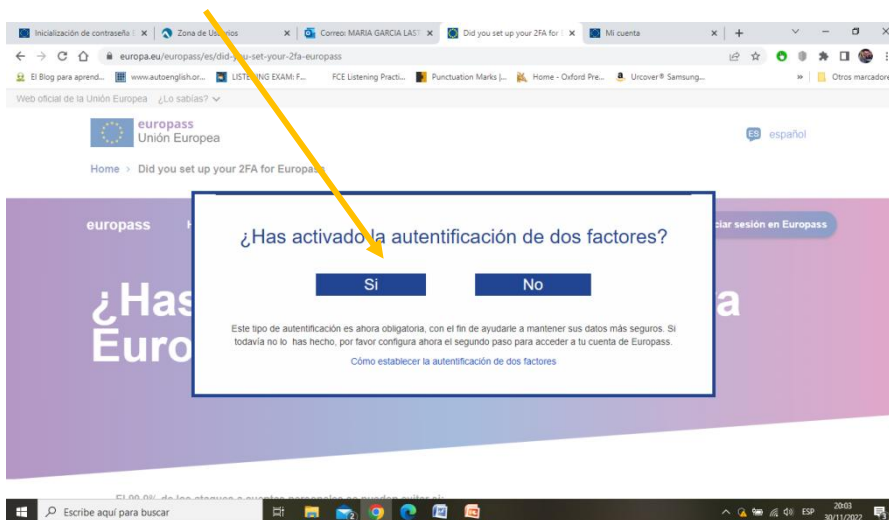
Después de escanear el código QR en el ordenador nos aparecerá lo siguiente



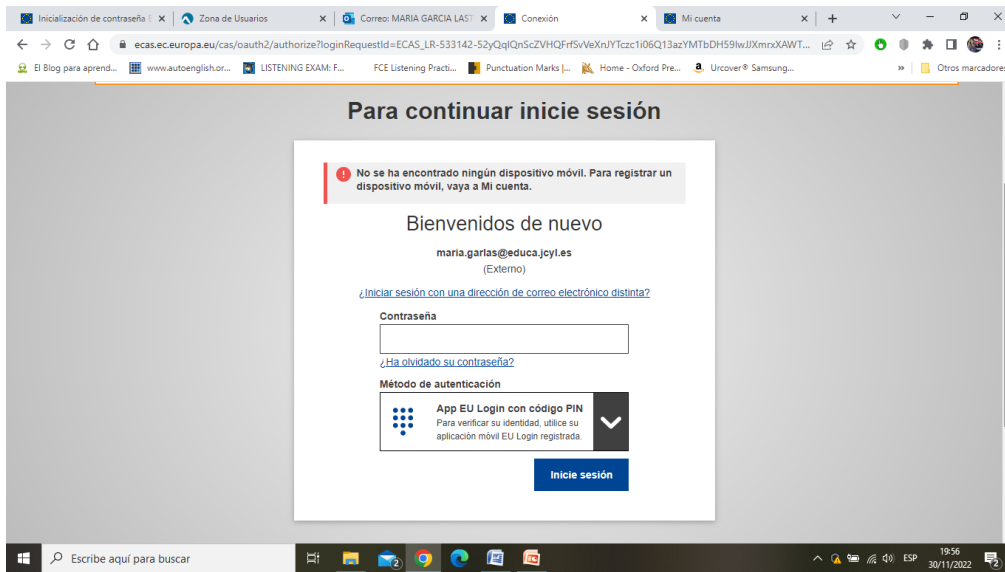
Ahora volvemos a la página de Europass <https://europa.eu/europass/es> e intentamos iniciar sesión



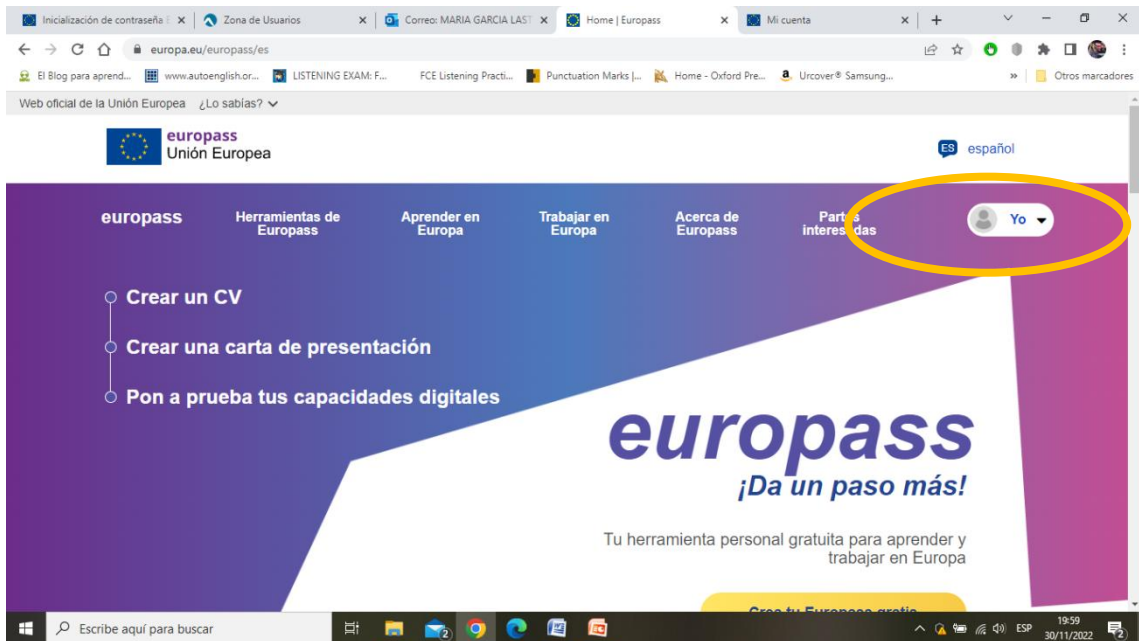
Hacemos click en SI



Si no tuviésemos el dispositivo móvil activado nos saldría esta pantalla

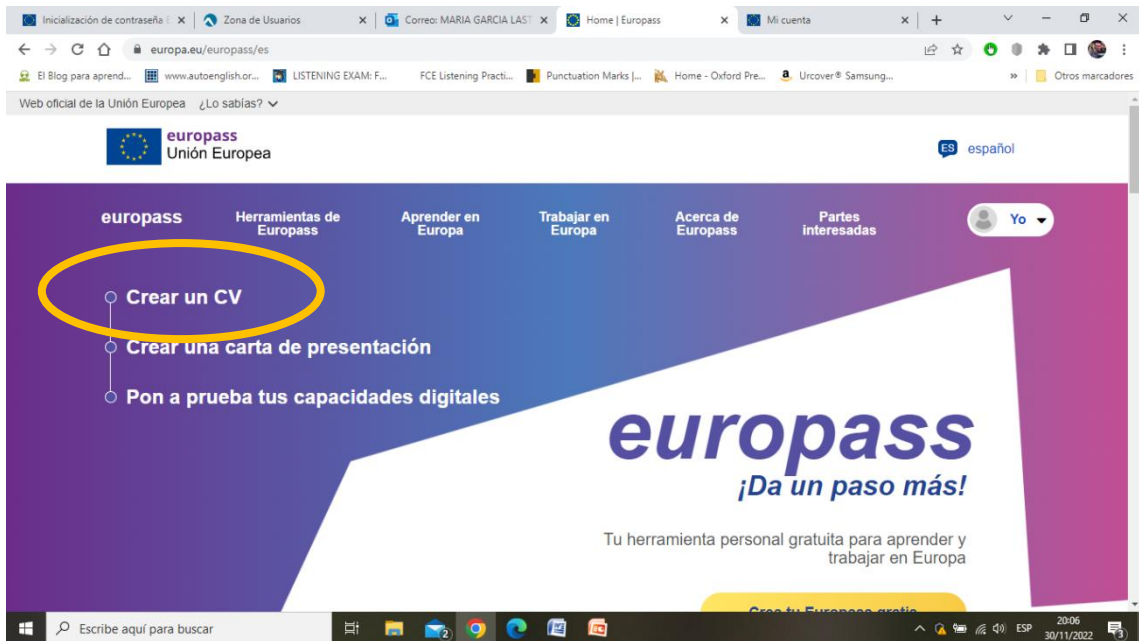


Si está todo correcto os debería salir esta pantalla



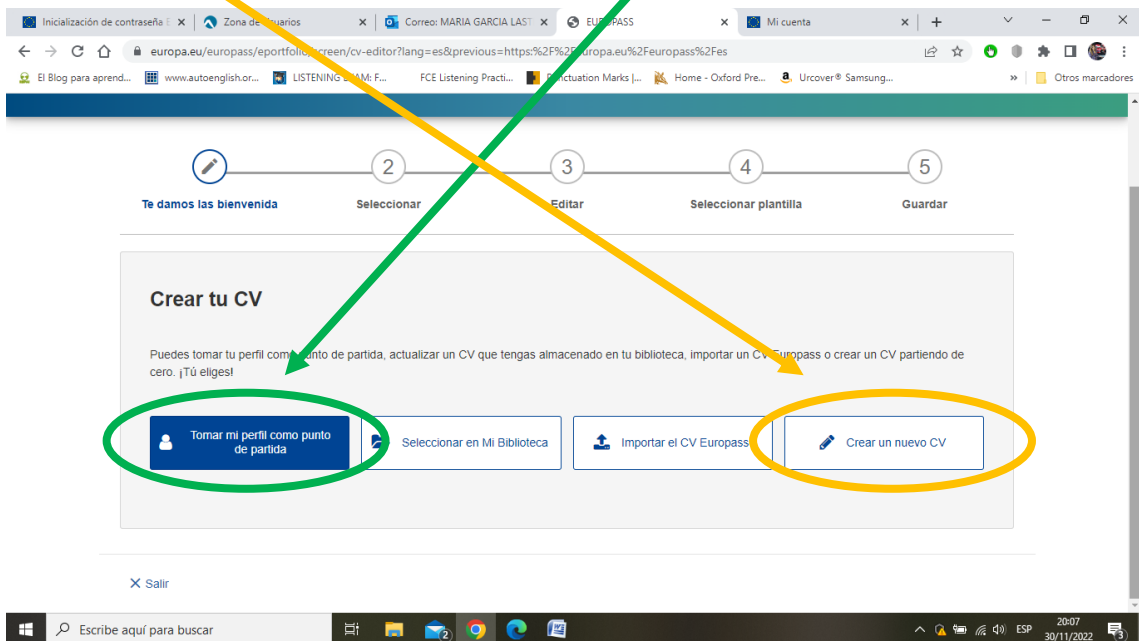
¡¡¡POR FIN PODEMOS EMPEZAR A RELLENAR EL CV!!!

Hacemos CLICK en crear un CV



A partir de ahora será todo mucho más intuitivo

Creas un nuevo CV pero ten en cuenta que la cuenta guarda tus datos por lo que puedes entrar y rellenar las veces que lo necesites y rellenar el CV en varios días si en uno no puedes



Vamos a empezar de cero. Por lo que le damos a “CREAR UN NUEVO CV”

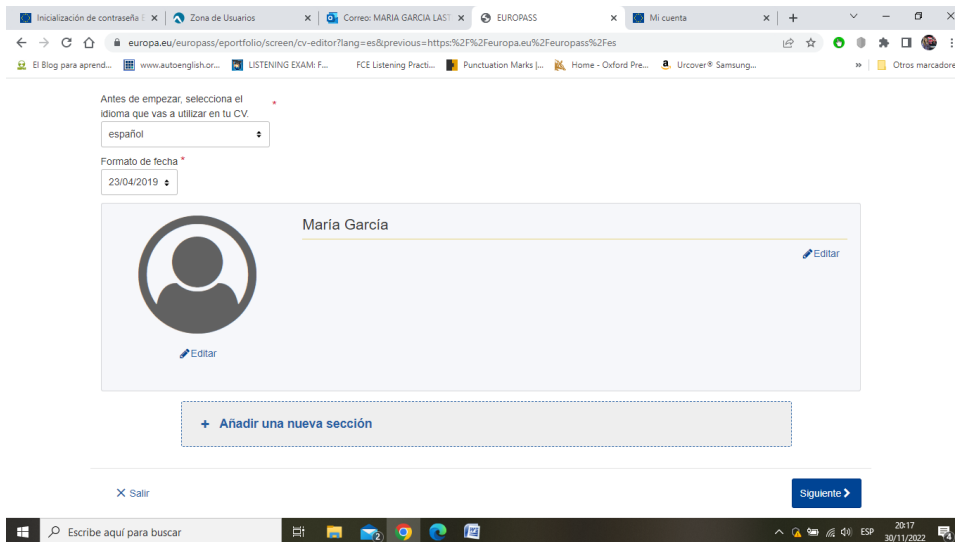
Eliges el idioma español ya que al principio es mejor hacerlo en el idioma nativo

Y aquí vas rellenando tus datos personales. Puedes poner foto.

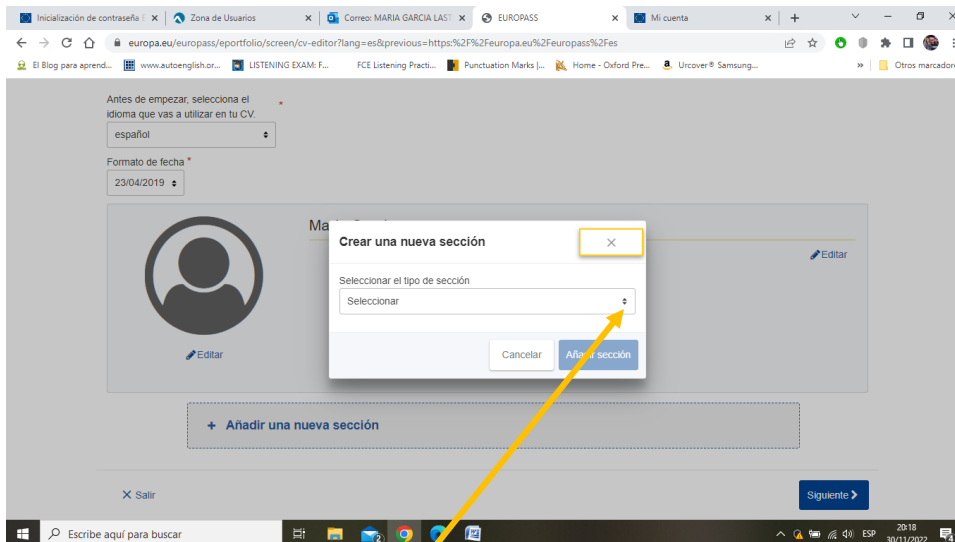
Recuerda que no estás obligado a rellenarlo todo pero a veces cuanto más información mejor. Y lo guardas. Recuerda que puedes editar esta información las veces que quieras.

Guardar

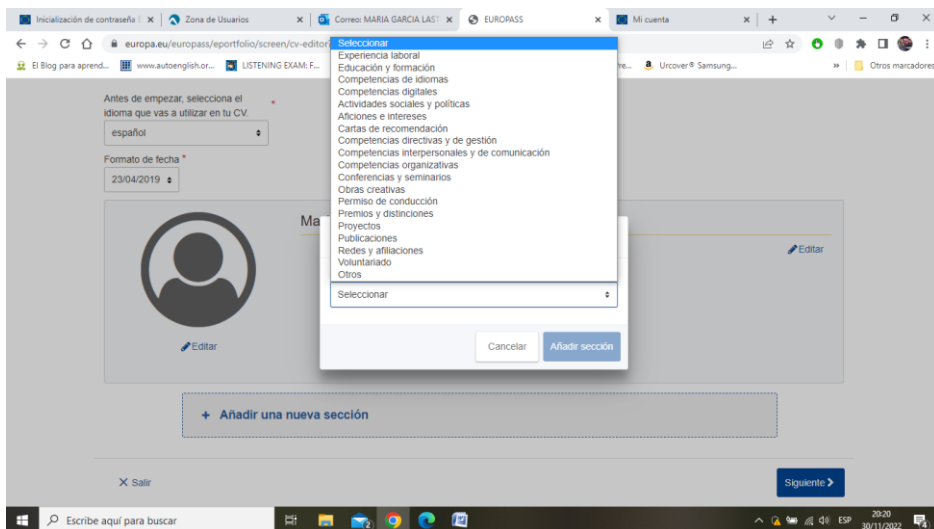
Te sale la siguiente pantalla

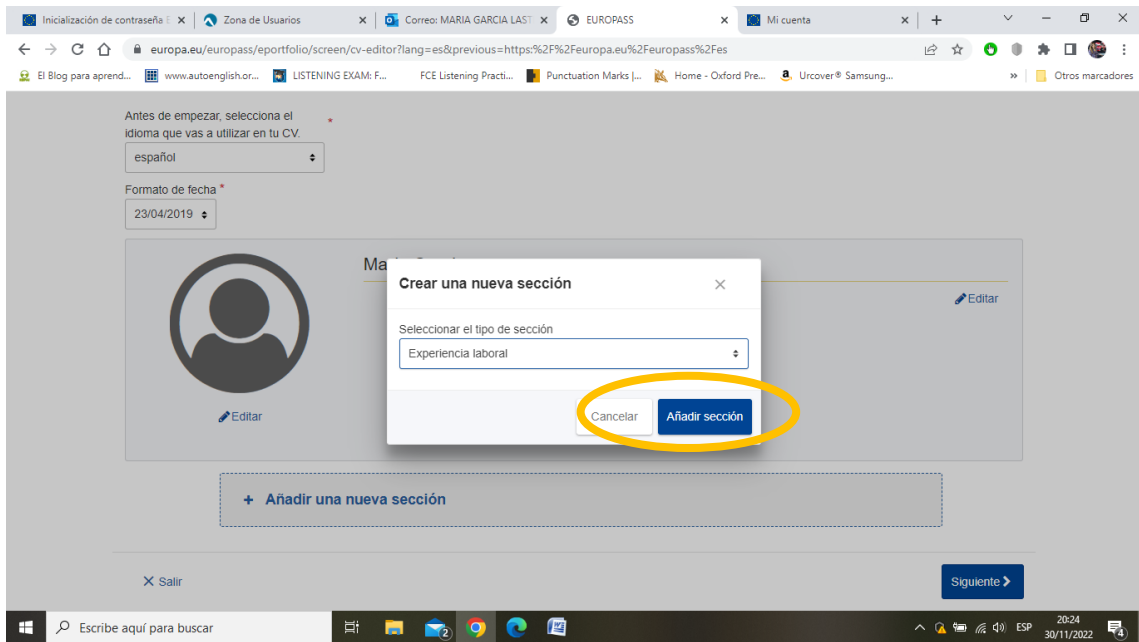


Añades una nueva sección. De nuevo cuanta más información mejor.



Selecciona la opción que quieras



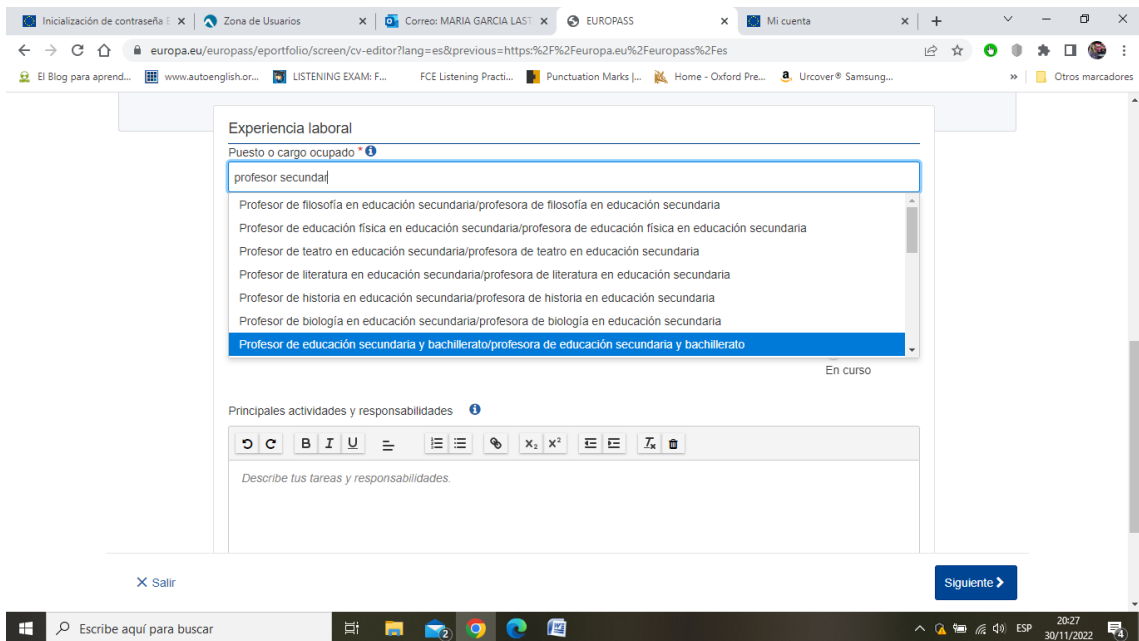


Mi recomendación es que rellenes

Experiencia laboral

Esta es la parte más tediosa ya que hay que poner las fechas de inicio y fin. Si tienes mucha experiencia puedes centrarte en lo más significativo para la beca que vas a pedir.

A la hora de poner el puesto de trabajo: Te suele dar a elegir entre varias opciones. Busca la más similar



Si sigues trabajando en el puesto haz click en “en curso”.

También si es algo importante puedes describir tu trabajo y funciones. Todo lo que creas que puede ser útil para la empresa a la que vas.

Una vez guardado te deja seguir añadiendo secciones

The screenshot shows a web browser window with the URL `europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor?lang=es&previous=https%2F%2Feuropa.eu%2Feuropass%2Fes`. The browser tabs include 'Iniciación de contraseña', 'Zona de Usuarios', 'Correo: MARIA GARCIA LAST', 'EUROPASS', and 'Mi cuenta'. The main content area displays the profile of 'María García' with a profile picture and an 'Editar' button. Below the profile is the 'Experiencia laboral' section, which contains one entry: 'Profesor de educación secundaria y bachillerato' at 'Junta de Castilla y León' from '07/03/2014' to 'Actual' in 'León'. There are 'Editar' and 'Eliminar' buttons for this entry, and a '+ Añadir experiencia laboral' button. At the bottom of the section is a '+ Añadir una nueva sección' button. The page also has a 'Salir' button and a 'Siguiente' button.

Educación y formación

The screenshot shows the 'Educación y formación' section of the Europass profile editor. The form includes the following fields: 'Nombre de la titulación obtenida *' (with a red error message 'Añade el nombre de la titulación'), 'Institución que imparte la educación o formación', 'Dirección - línea 1' (with a placeholder 'p. ej. Calle y número o apdo. de correos'), 'Dirección - línea 2' (with a placeholder 'Piso, puerta, escalera, edificio, etc.'), 'Código postal' (with a placeholder 'p. ej. 13320'), 'Población' (with a placeholder 'p. ej. Villanueva de los Infantes'), 'País' (with a dropdown menu 'Seleccionar'), 'Sitio web', and 'Desde' (with a date picker for DD, MM, YYYY). There are also 'Salir' and 'Siguiente' buttons at the bottom of the form.

Competencias en idiomas

Te recomiendo que visites el archivo sobre el pasaporte de las lenguas

The screenshot shows a web browser window with the URL `europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor?lang=es&previous=https%2F%2Feuropa.eu%2Feuropass%2Fes`. The page title is '2002 – 2007'. The main section is titled 'Competencias de idiomas'. It contains two sub-sections: 'Lengua materna' with a 'Seleccionar' dropdown and an 'Añadir otra lengua materna' link; and 'Otro idioma' with a 'Seleccionar' dropdown and an 'Añadir otro idioma' link. At the bottom right of the form are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons. A 'Salir' button is at the bottom left, and a 'Siguiente >' button is at the bottom right. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and various application icons.

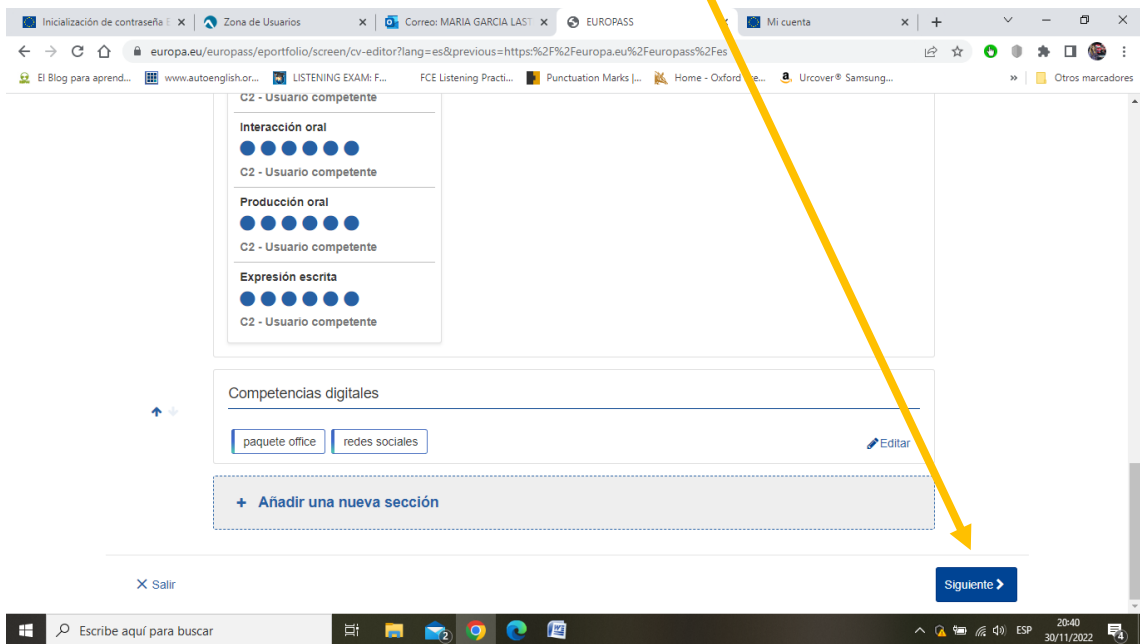
Competencias digitales

Os saldrán sugerencias, ponded las que creáis importantes.

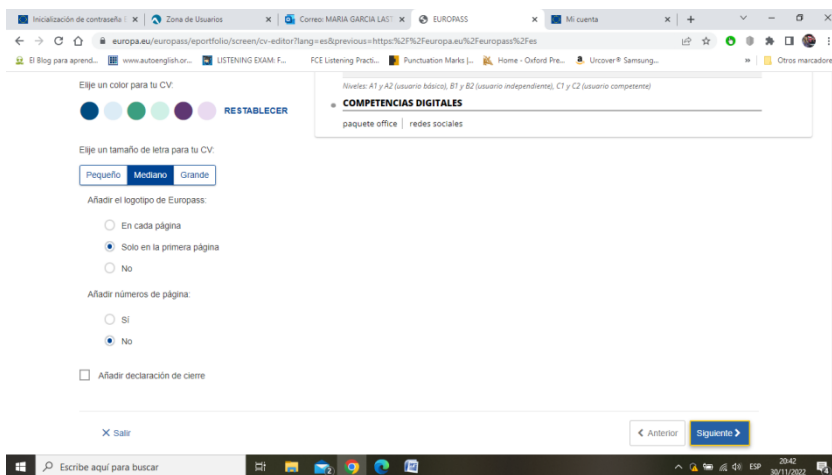
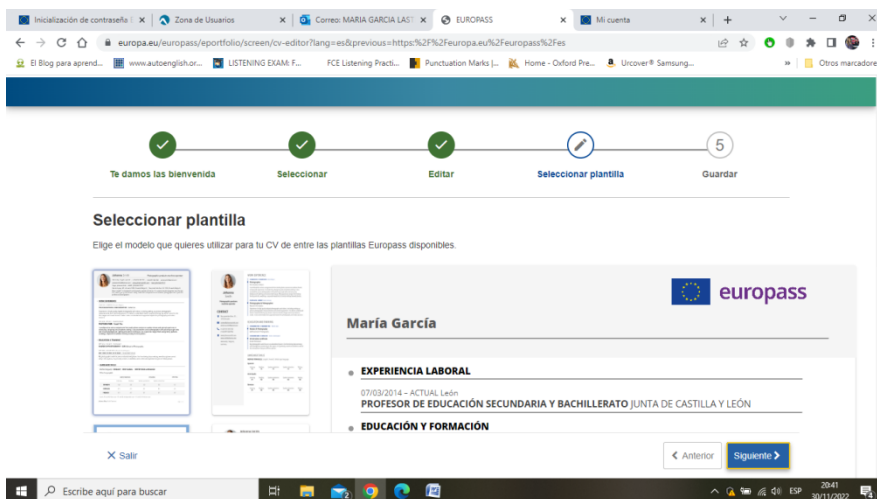
The screenshot shows the 'Competencias digitales' section of the EUROPASS form. It features a 'Registrar tus capacidades digitales' button. Below it is a search bar with an 'Añadir' button. Two suggested items are shown: 'paquete office+' and 'redes sociales+'. A text box for 'Nombre del grupo' with an 'Eliminar' button is also present. A note reads: 'Añade a tus competencias digitales desde la lista de abajo. Haz clic en la competencia y arrástrala a la izquierda. Por el momento, no hay sugerencias de competencias digitales.' At the bottom of the form are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons. A 'Salir' button is at the bottom left, and a 'Siguiente >' button is at the bottom right. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and various application icons.

Aunque el Portfolio lo entregáis a parte, si lo consideráis oportuno podéis añadir la sección de “proyectos” u “obras creativas”

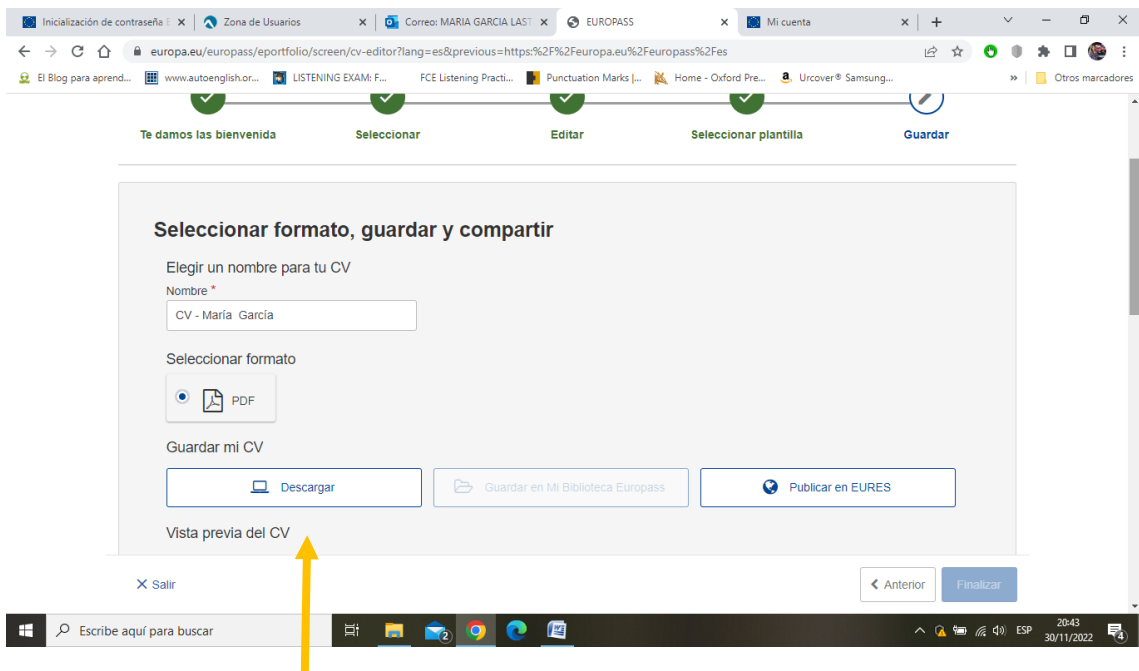
Ahora ya lo tenemos completo. Hacemos click en siguiente



Te sale la siguiente pantalla donde puedes modificar todo a tu gusto: Colores, formato



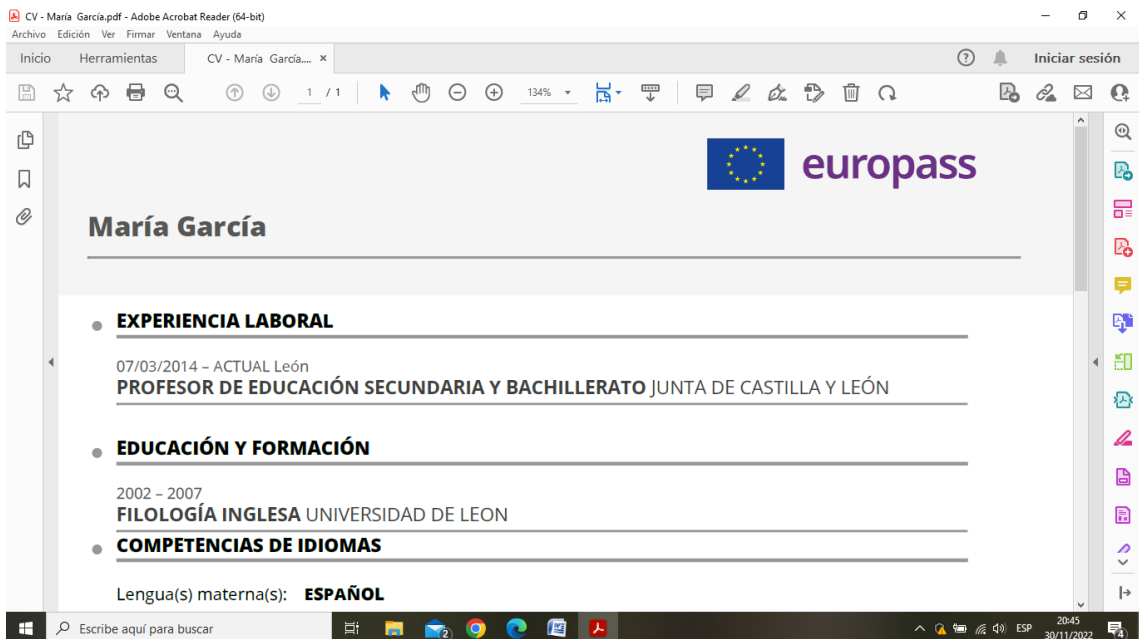
Si está a nuestro gusto. Hacemos click en siguiente



Aquí lo podemos descargar en formato PDF

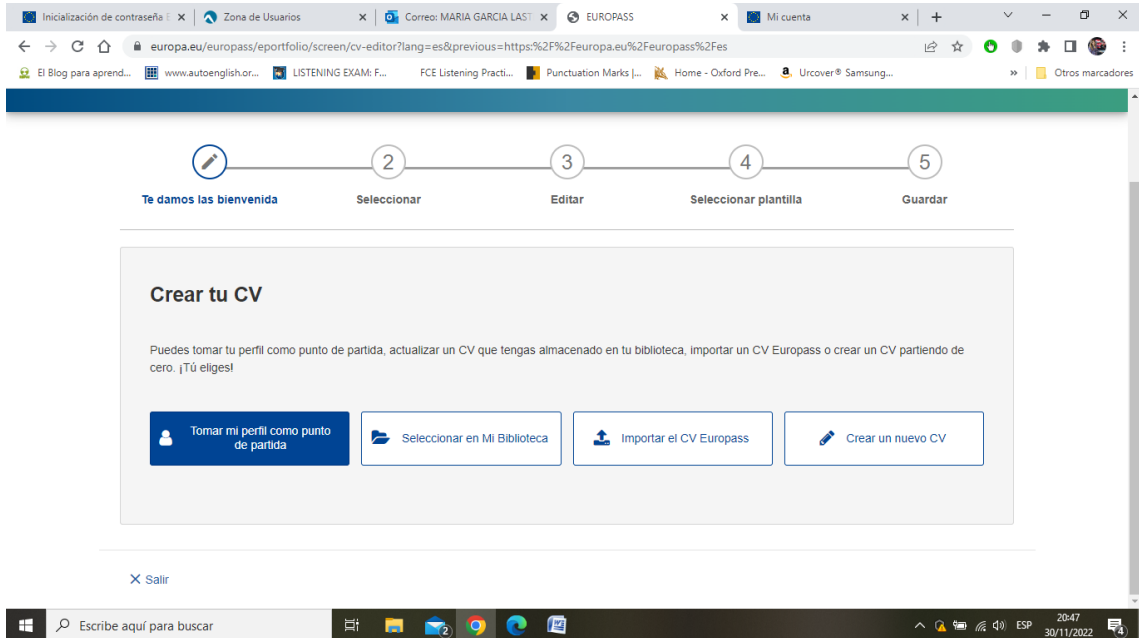
Por si os lo preguntáis EURES es una página de empleo a nivel europeo. Podéis subir vuestro CV allí y mirar ofertas que os puedan interesar.

Al darle a descargar, automáticamente se abre en pdf. Le damos a finalizar y nos lleva a la página de inicio



Y ¿para hacerlo en inglés?

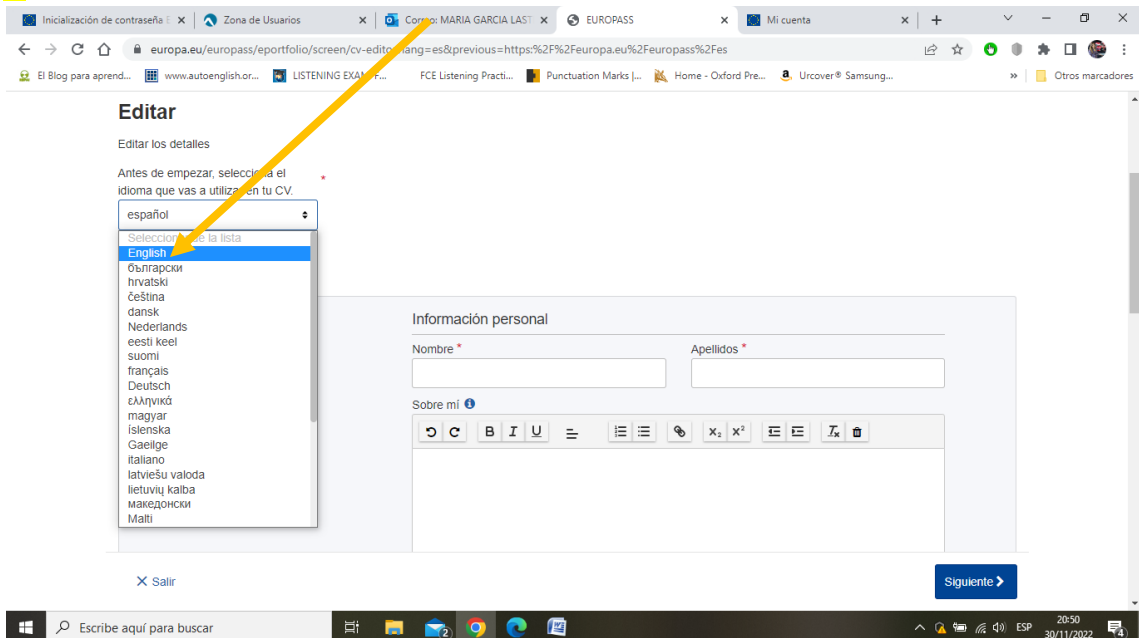
Vamos a volver al CV y pinchamos sobre TOMAR MI PERFIL COMO PUNTO DE PARTIDA



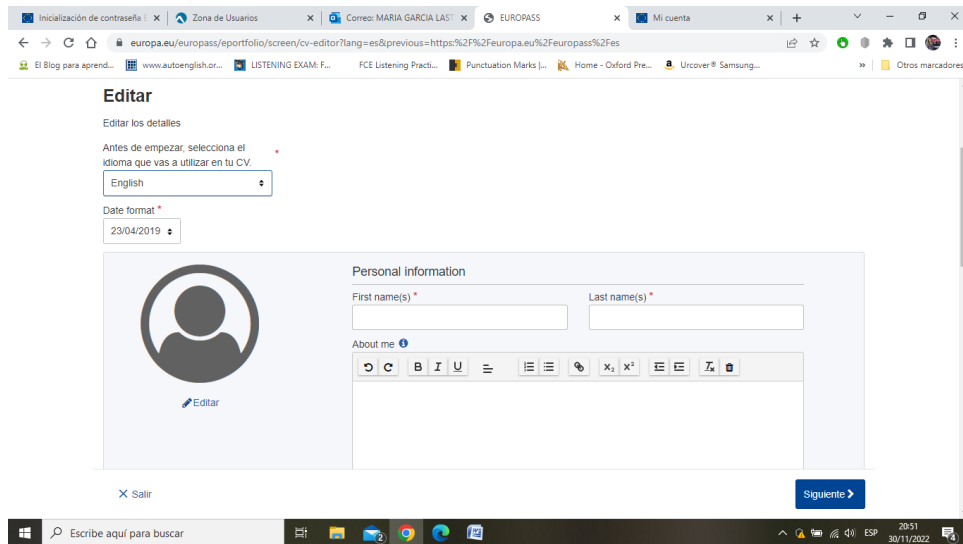
Nos va a decir que no hemos creado un perfil.

Aquí tenemos dos opciones.

1. Crear un nuevo CV y seleccionar el idioma inglés.

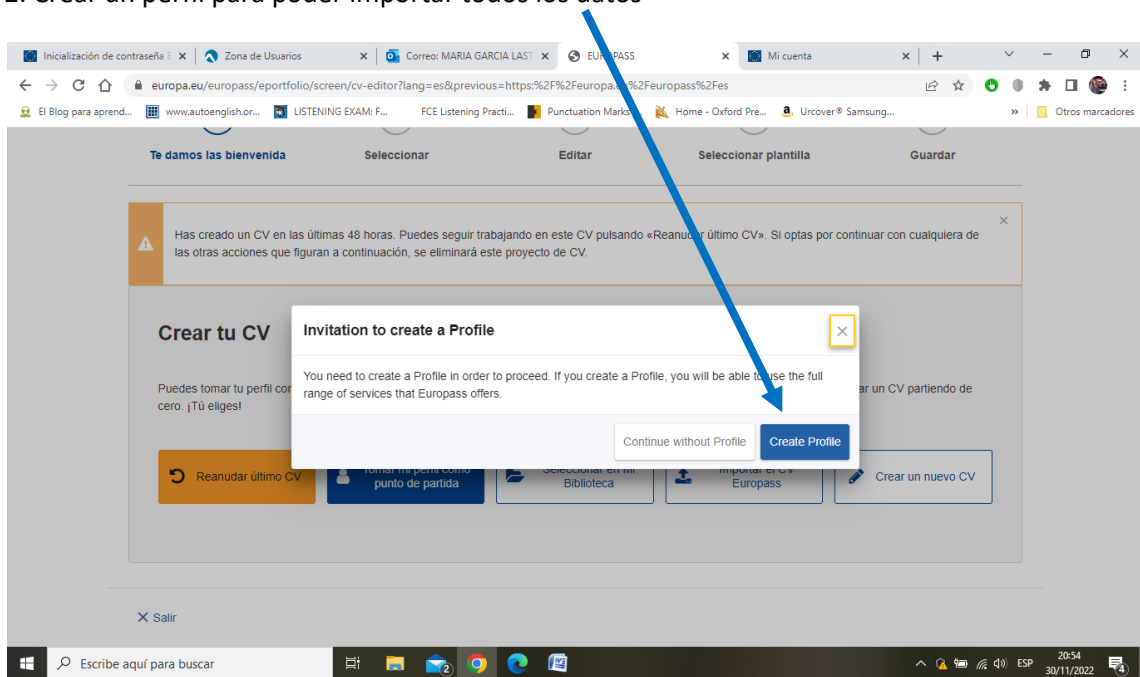


Y empezar de cero pero rellenándolo en inglés

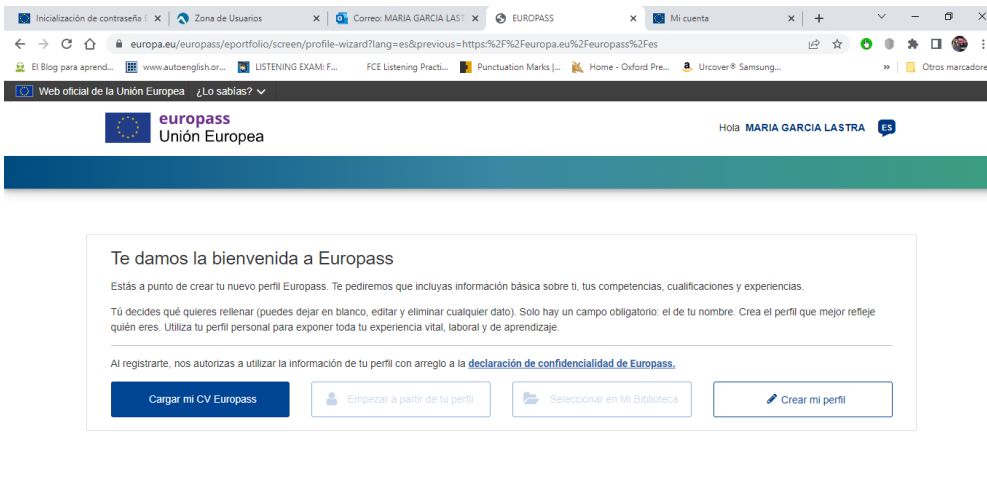


Al terminar nos saldría el mismo CV pero en el idioma que elijamos.

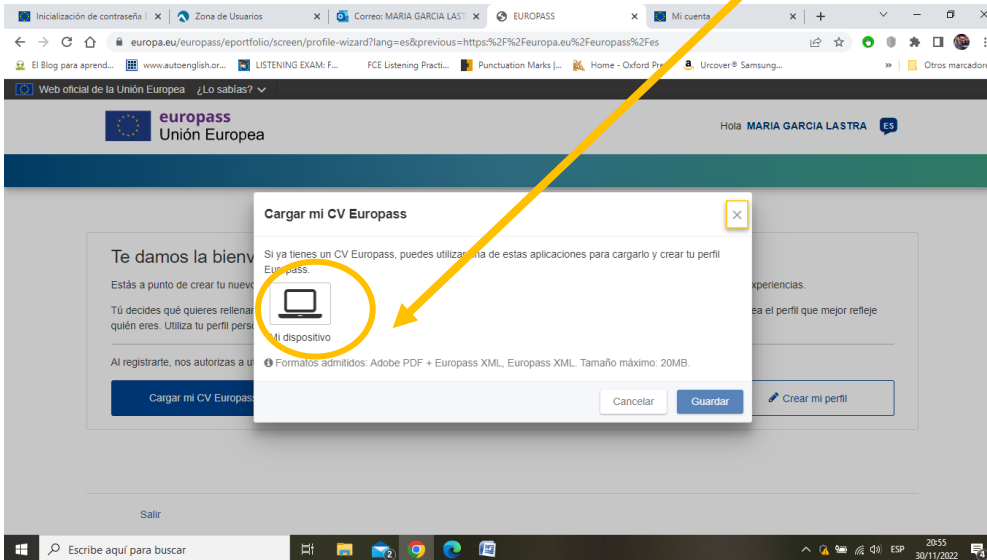
2. Crear un perfil para poder importar todos los datos



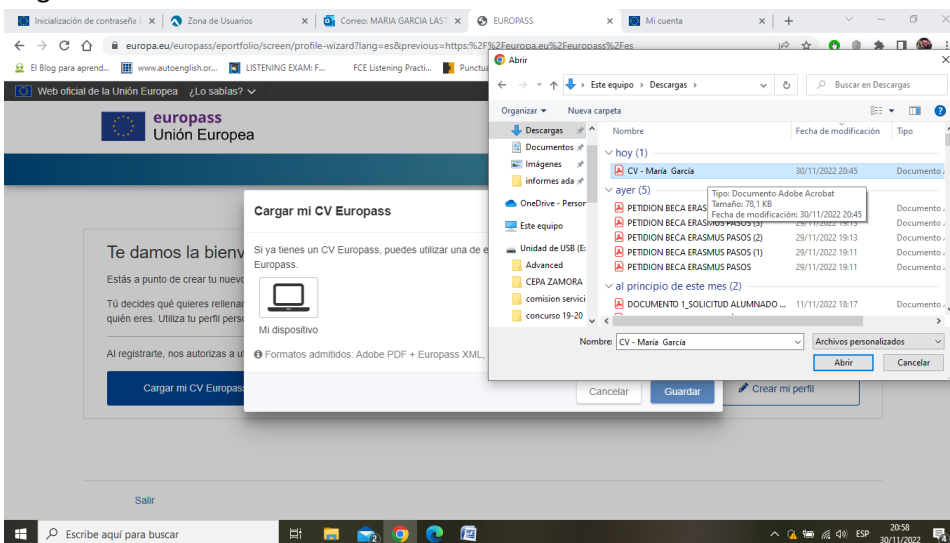
Le damos a cargar mi cv europass



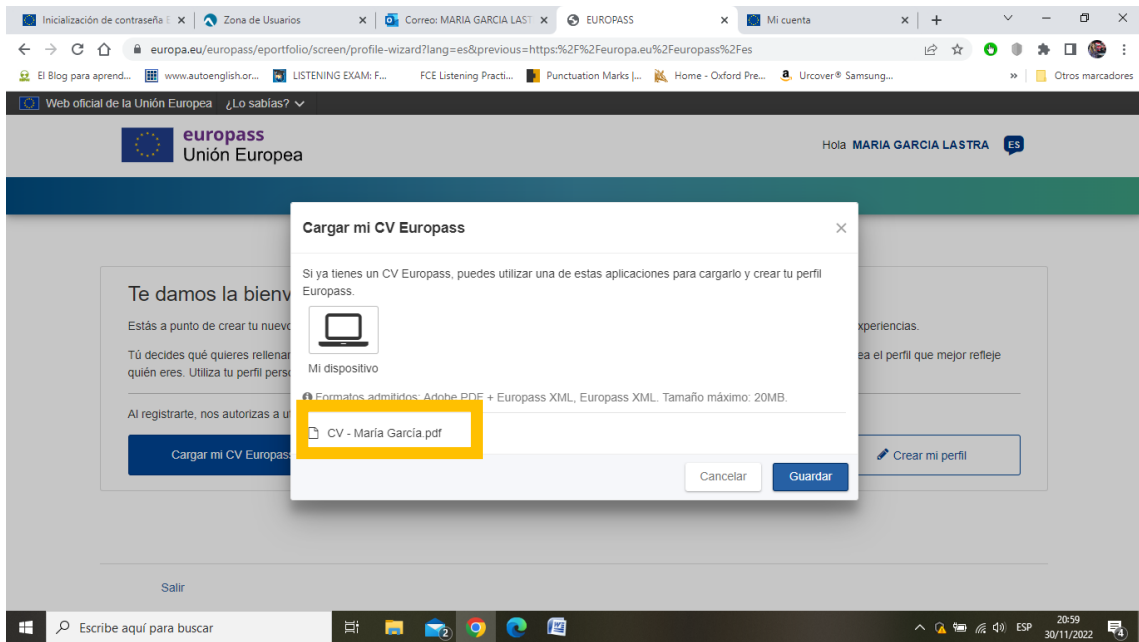
Como lo hemos descargado lo tendremos guardado en PDF. Hacemos click en mi dispositivo



Elegimos el documento

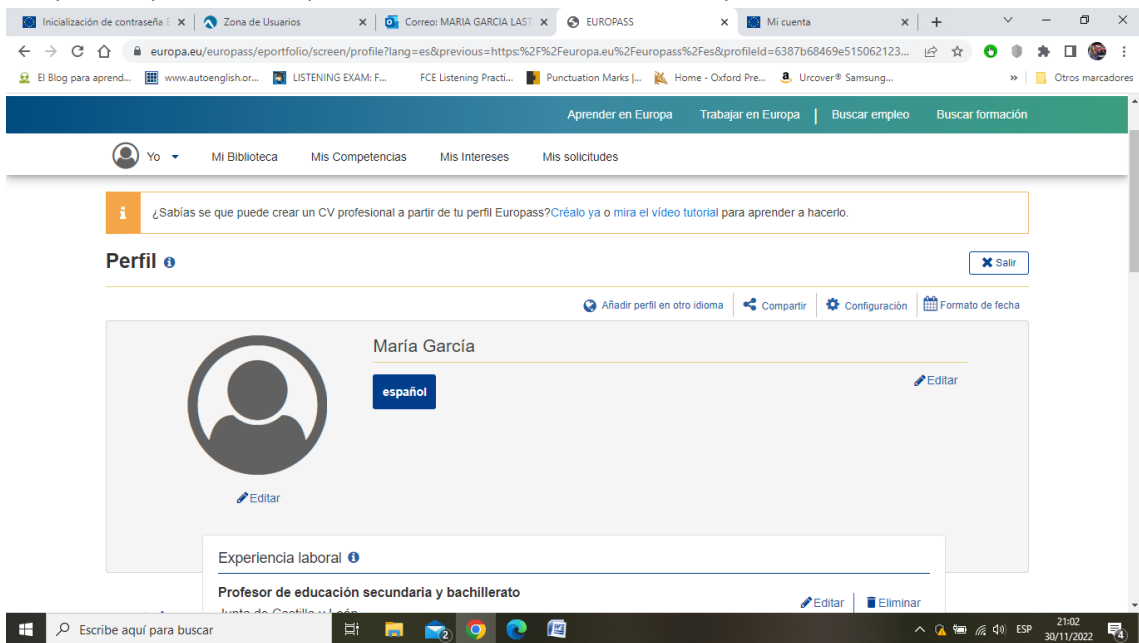


Abrimos y nos sale lo siguiente

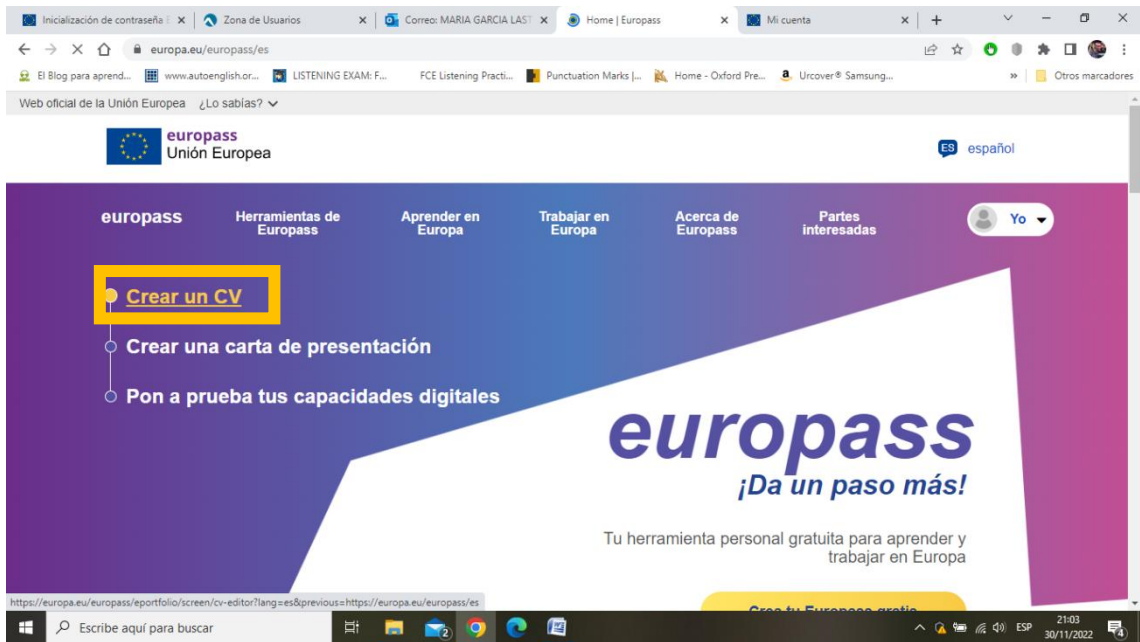


Y guardamos.

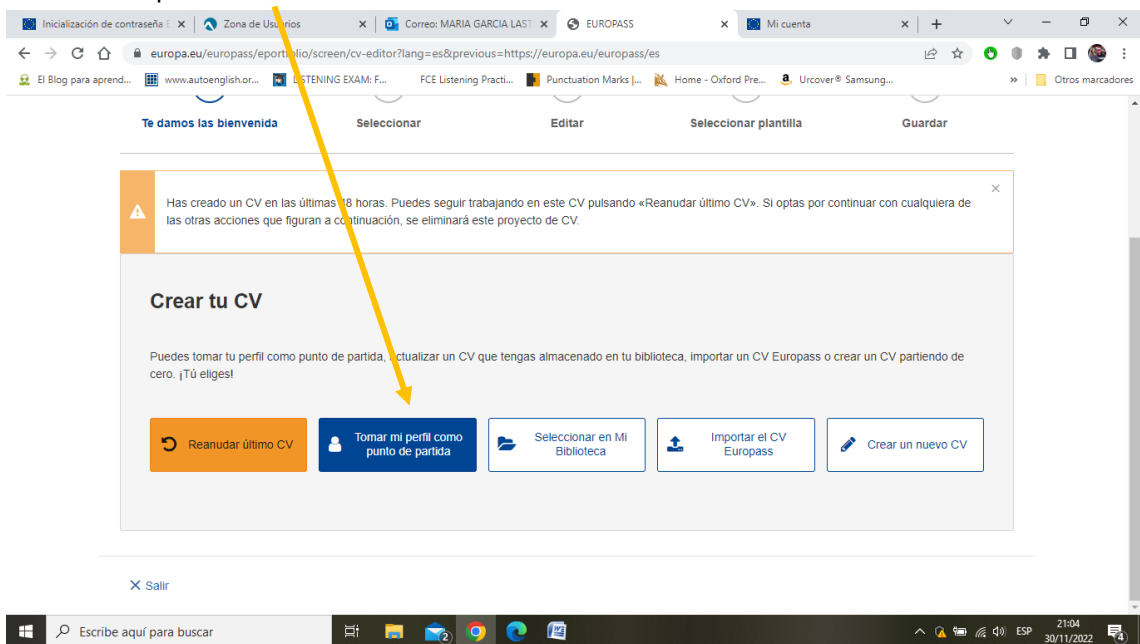
Vamos dando al botón de SEGUIR hasta que nos salga uno de CREAR. Al darle a crear ya nos completa el perfil con lo que hemos rellenado en el CV en español.



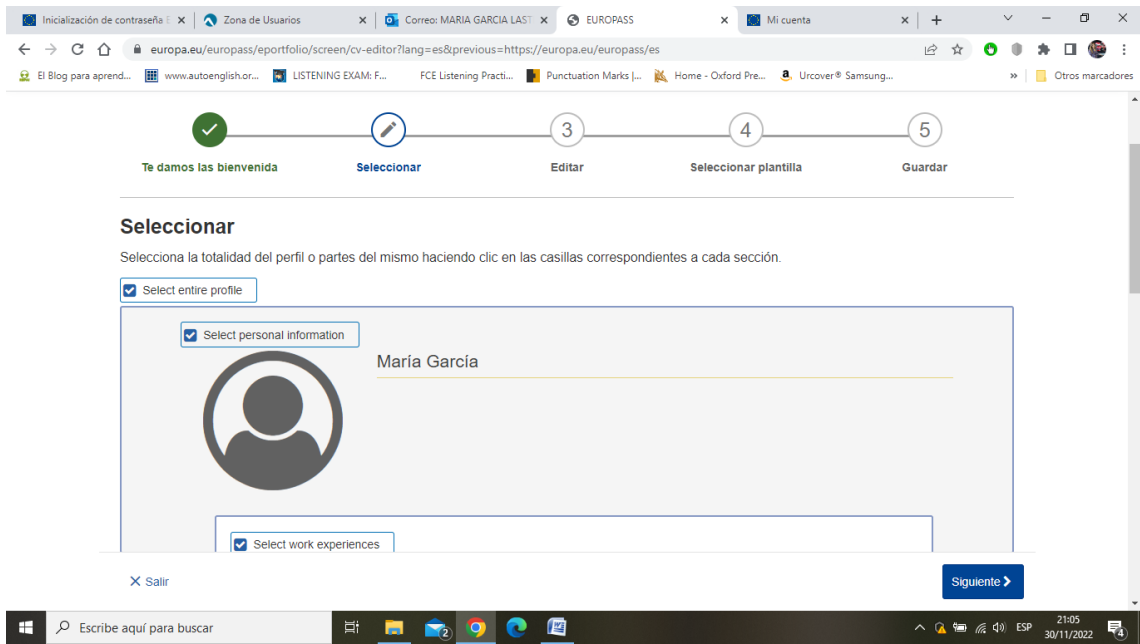
Volvemos a la pantalla de inicio y hacemos clic en CREAR UN CV



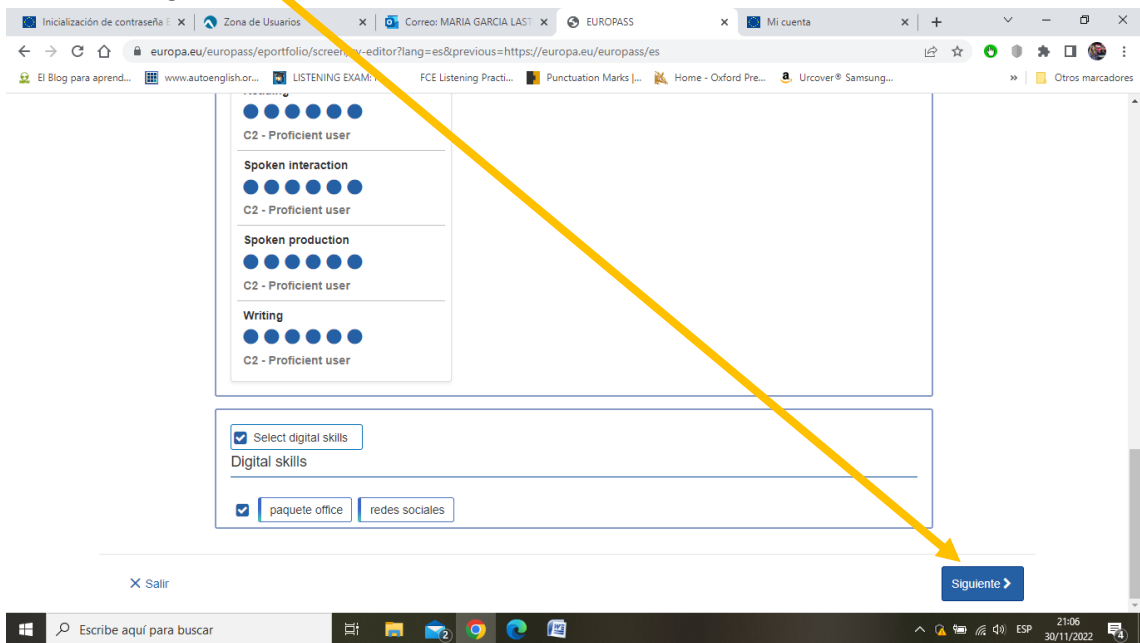
Damos a la opción de



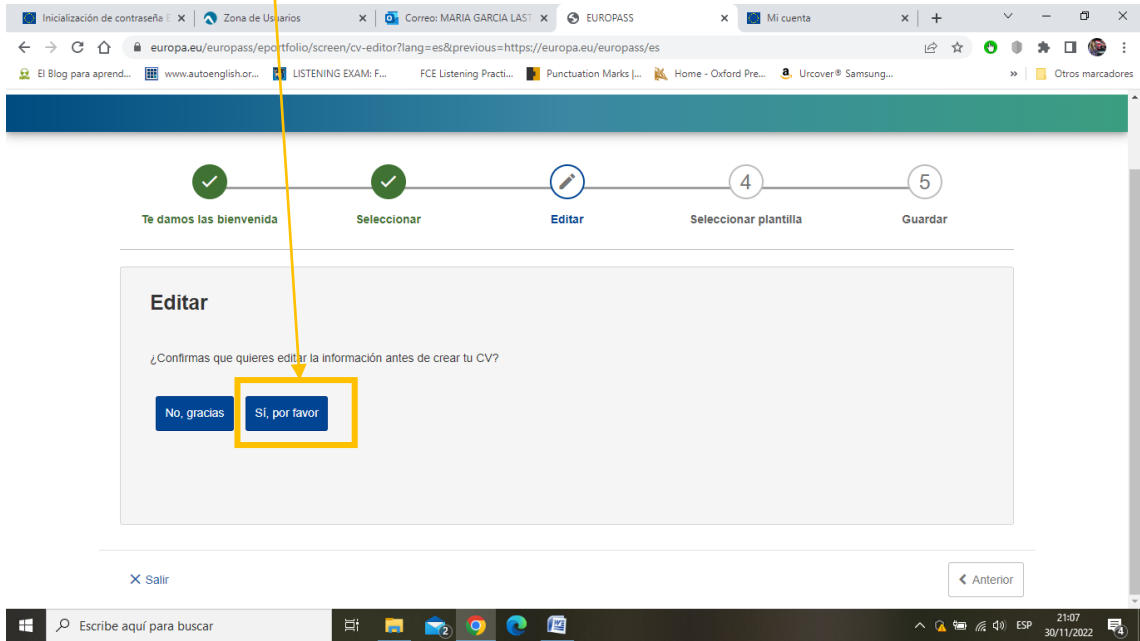
Nos pregunta si queremos seleccionar parte o todo el perfil. Lo seleccionamos todo.



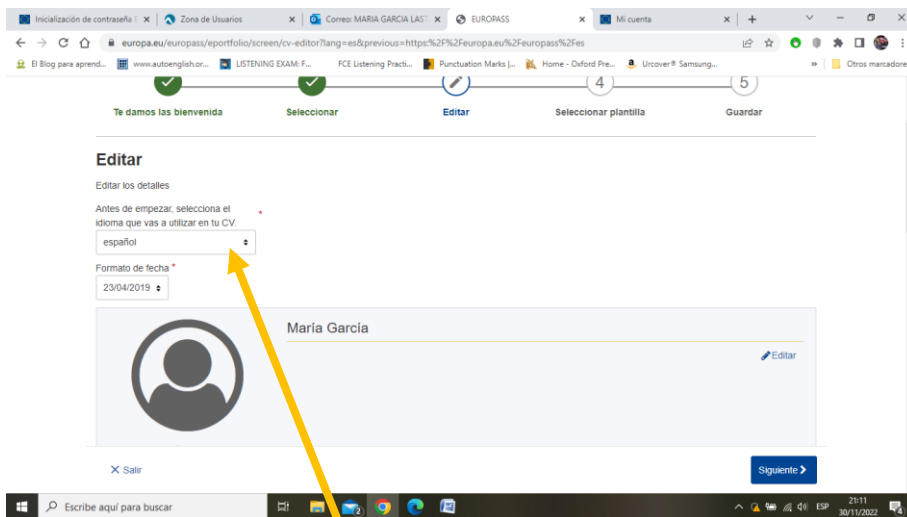
Fijaos que todo tenga un tick delante
Y damos en siguiente



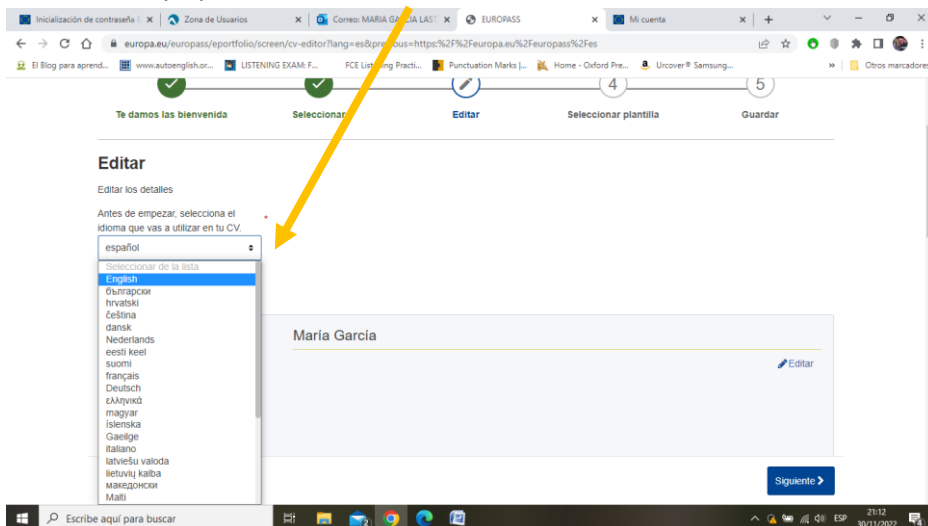
Confirmamos que SI queremos editar la información.



Nos vuelve a abrir el CV



Y entonces aquí podemos cambiar el idioma



Y nos traducirá el CV.

Ojo!!!!

Editar los nombres de los puestos de trabajo y los títulos ya que eso no lo traduce.

Editar

Work experience

Occupation or position held *

Secondary school teacher

Occupation description

Secondary school teachers provide education to students, commonly children and young adults, in a secondary school setting. They are usually specialist subject teachers, who instruct in their own field of study. They prepare lesson plans and materials, monitor the students' progress, assist individually when necessary and evaluate their knowledge and performance through

Ver más

Choose an alternative name for your occupation (Optional)

Profesor de educación secundaria y bachillerato

Employer

Junta de Castilla y León

City

León

Country

Select

Salir

Siguiente

Al abrir parece que algo sí reconoce y lo cambia pero os recomiendo que deis a editar a todo lo que venga en español

También es una buena idea que cambies el idioma de la página por inglés. Arriba a la derecha

Web oficial de la Unión Europea ¿Lo sabías?

europass
Unión Europea

Hola MARIA GARCIA LASTRA ES

Te damos las bienvenidas

Seleccionar

Editar

Seleccionar plantilla

Guardar

Editar

Editar los detalles

Antes de empezar, selecciona el idioma que vas a utilizar en tu CV.

English

Date format *

23/04/2019

Salir

Siguiente

Quando hayas terminado de editar y traducir lo que quede haces click en NEXT

Initialización de contraseña x Zona de Usuarios x Correo: MARIA GARCIA LAST x EUROPASS x Mi cuenta x

europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor?lang=en&previous=https://europa.eu/europass/es

El Blog para aprend... www.autoenglish.or... LISTENING EXAM: F... FCE Listening Practi... Punctuation Marks [...] Home - Oxford Pre... Urcover® Samsung... Otros marcadores

C2 - Proficient user

Writing

● ● ● ● ● ● ● ●

C2 - Proficient user

Digital skills

Record your digital skills

Digital skills

social net Add

SOCIAL MEDIA/ SOCIAL NETWORK

Social media/ Social network

Social Media/Social Networks

social media / social network

Social networks/ Social Media

social media / social networks

Social Media / Social Networks

Cancel Save

Next >

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar, 21:19, 30/11/2022

Y ya nos abrirá la pagina para dar forma a nuestro CV y donde lo podéis descargar ahora ya en INGLÉS!!

Initialización de contraseña x Zona de Usuarios x Correo: MARIA GARCIA LAST x EUROPASS x Mi cuenta x

europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor?lang=en&previous=https://europa.eu/europass/es

El Blog para aprend... www.autoenglish.or... LISTENING EXAM: F... FCE Listening Practi... Punctuation Marks [...] Home - Oxford Pre... Urcover® Samsung... Otros marcadores

europa.eu europass

María García

- WORK EXPERIENCE**
07/03/2014 – CURRENT León
SECONDARY SCHOOL EDUCATOR JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN
- EDUCATION AND TRAINING**
2002 – 2007
ENGLISH PHILOLOGY UNIVERSIDAD DE LEON
- LANGUAGE SKILLS**
Mother tongue(s): **SPANISH**
Other language(s):

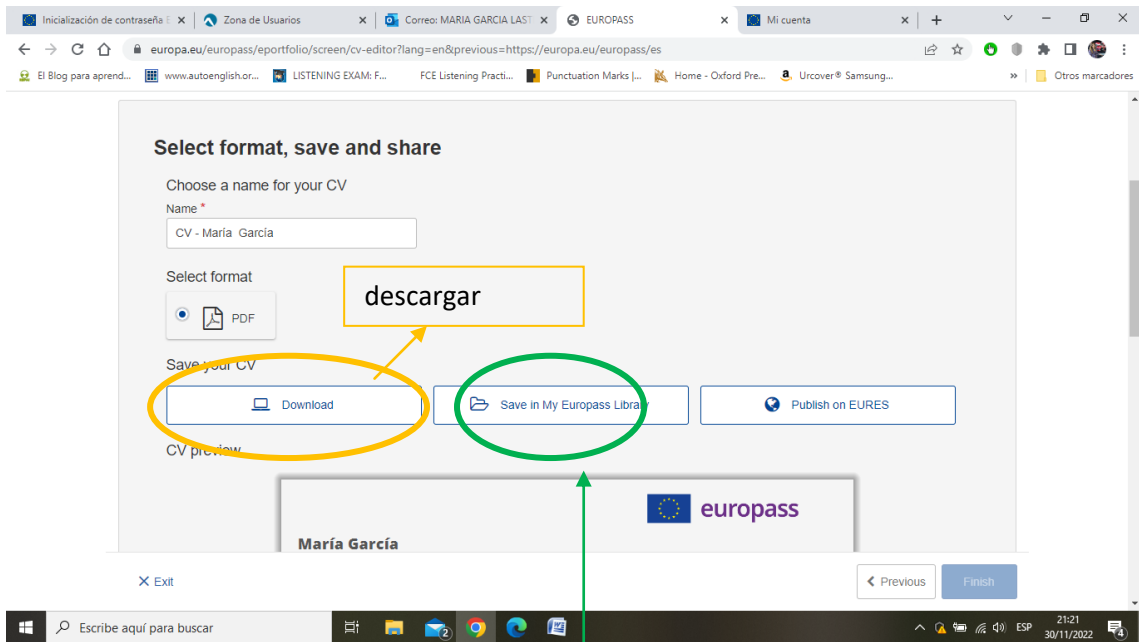
	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken production	Spoken interaction	
ENGLISH	C2	C2	C2	C2	C2

Levels: A1 and A2: Basic user; B1 and B2: Independent user; C1 and C2: Proficient user
- DIGITAL SKILLS**

Select a colour for your CV:

Previous Next >

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar, 21:21, 30/11/2022



También es buena idea que lo guardéis en vuestra biblioteca. Al tener creado el perfil nos deja esta opción.

Y ya por fin tendremos nuestro CV en INGLÉS o en el idioma que hayas elegido

