

Formar un círculo

Habilidad esencial #1: Ficha introductoria

Concepto: Formar un círculo

- Un círculo es la estructura del proceso de reuniones de clase porque facilita escuchar, tomar turnos y expresarse de manera eficaz y respetuosa.
- Todos pueden sentarse en sillas, en el suelo o, si es necesario, incluso en sus escritorios.
- Los maestros están sentados al mismo nivel que los estudiantes (en el suelo o en sillas).
- Las reuniones funcionan mejor cuando los estudiantes no tienen nada con ellos o delante de ellos.
- El proceso de iniciar y terminar un círculo requiere práctica y esto se convertirá en una rutina habitual del salón de clase. Con práctica, los estudiantes pueden iniciar (o terminar) un círculo en menos de 60 segundos, incluso si mueven muebles. Ellos disfrutaron este reto.

Por qué formar un círculo es importante

- Las reuniones de clase se desarrollan en un círculo para que todos puedan verse y escucharse.
- Estar todos al mismo nivel enseña relaciones horizontales y la responsabilidad compartida.

Cómo usar el círculo en las reuniones de clase

- El círculo se usa en cada reunión de clase.
- Para la etapa de reconocimientos, se pasa una vez alrededor del círculo una vara u objeto para tomar la palabra.
- Se pasa una sola vez alrededor del círculo la vara u objeto para tomar la palabra con el fin de proponer soluciones a cada problema.

¿Qué más están aprendiendo los estudiantes?

- Cómo colaborar y trabajar juntos para mover escritorios/mesas/sillas,
- Cómo sentarse cómodamente a la vista de los compañeros,
- Cómo proyectar la voz para ser escuchado por todos.

Orden recomendado para enseñar a formar un círculo

- **Formar un círculo – rápido, silencio, seguro**
- Si sus estudiantes han participado en años anteriores en **Rápido, silencioso, seguro**, puede ampliar su habilidad usando la variación que se indica al final de la actividad.

■ Consejos generales

- Formar un círculo *requiere práctica*. Con frecuencia, los maestros practican varias veces con la ayuda de un cronómetro la formación de un círculo antes de proceder a iniciar una reunión en el círculo.
- Cuando los estudiantes forman un círculo con fluidez, se puede utilizar el círculo para otras actividades del salón de clase (hablar sobre temas académicos, celebraciones, etc.).

*Dibujaron un círculo que me excluyó.
Hereje, rebelde, una cosa que despreciar.
Pero el amor y yo tuvimos el ingenio para ganar:
Dibujamos un círculo que lo incluyó.*

de "Outwitted"
por Edwin Markham, poeta americano, 1852 - 1940

Formar un círculo – rápido, silencioso, seguro

OBJETIVO:

- Crear un ambiente democrático en el que puedan proponerse soluciones de beneficio mutuo, en donde todos se sientan seguros, y en donde todos tengan el mismo derecho a hablar y a ser escuchados.

MATERIALES:

- Pizarra
- Cronómetro o reloj con contador de segundos

COMENTARIOS PARA MAESTROS:

- El círculo contribuye a lograr un ambiente democrático al permitir que todos estén sentados al mismo nivel, donde todos pueden ver y ser vistos (incluido el maestro).
- También es un recordatorio de que las reuniones de clase son una parte diferente y especial de lo que hacemos en la escuela.
- Cuando los estudiantes están acostumbrados a que les "digan" cómo hacer las cosas, toma cierto tiempo ayudarles a sentirse cómodos pensando y compartiendo. Confíe en el proceso; ¡vale la pena esperar!
- Algunos maestros abandonan el proceso debido al espacio limitado. Sea creativo. Los escritorios pueden estar en el centro (sin nada encima) o en forma de U (para sentarse). En una clase de ciencias, se combinó a unos sentados en escritorios y otros en mesas

INSTRUCCIONES:

1. Presente el círculo.

Usando preguntas de curiosidad, comenten por qué es importante que todos se sienten en círculo:

- “¿Cuál es la ventaja de sentarse en círculo?”
- “¿Cómo nos ayuda el poder vernos?”

2. El círculo en su salón de clases.

- Todos deben sentarse al mismo nivel (incluido el maestro).
- Con los estudiantes, lleguen a un acuerdo sobre cómo se formará el círculo para garantizar que las necesidades de todos sean atendidas. (Por ejemplo, si alguien no puede sentarse en el piso, ¿cómo harán un círculo para que todos estén al mismo nivel?)

3. Rápido, silencioso, seguro.

- Escriba las siguientes palabras en la pizarra: rápido, silencioso, seguro.
- Pregunte: “¿Cómo pueden formar un círculo rápidamente?”
- Anote las ideas en la pizarra o en el papel del rotafolio
- Repita la misma pregunta para silencioso y para seguro.
- Ayúdelos a ser específicos. Si es necesario mover los muebles, especifiquen cómo y a dónde se moverán.

4. Revise las listas con los estudiantes.

- “¿Hay alguna idea en la columna de rápido que no sea segura o silenciosa?”
- “¿Hay alguna idea en la columna de silencioso que no sea segura o rápida?”
- “¿Hay alguna idea en la columna seguro que no sea rápida o silenciosa?”
- “¿Debemos eliminar alguna idea que no sea práctica o respetuosa?”

5. Comprometerse.

- Pregunte: “¿Estamos todos de acuerdo con los lineamientos sobre cómo vamos a movernos juntos en un círculo? Si todos están de acuerdo, proceda.
- Si alguien no está de acuerdo, pregunte: “¿Qué cambiarían para que todos estemos de acuerdo?”
- Si en este punto no llegan a un acuerdo, pregunte: “¿Estarían de acuerdo si lo intentamos tal como está durante una semana? Después de una semana, podemos revisar nuestra decisión y preguntar cómo está funcionando”.

6. Calcule el tiempo que tomará.

- Pida a los estudiantes que adivinen cuánto tiempo tomará formar el círculo siguiendo los lineamientos acordados.
- Escriba algunas respuestas en la pizarra.
- Pida a un voluntario que use un cronómetro o el reloj con segundero para calcular el tiempo que tomará.

7. Practique.

- Pida al grupo formar un círculo mientras un voluntario controla el tiempo.

8. Reflexione.

Después de formar el círculo, procese preguntando:

- “¿Cuánto tiempo nos tomó?”
- “¿Qué tan buenos fuimos?”
- “¿Qué aprendimos que nos ayudará a mejorar la próxima vez?”
- “¿Hay algo que deberíamos cambiar?”