
Cuestionarios

(Exámenes / Quiz)



David Martín - 16 de noviembre de 2017

Para crear un cuestionario primero debemos de haber creado un banco de preguntas en una categoría perteneciente a tal curso tal y como se ha explicado ya.

Entramos en el curso correspondiente, lo pasamos a modo de edición y pulsamos *añadir una actividad o recurso*. Hacemos click en cuestionario. Debemos de añadir el nombre del curso y una descripción si queremos.

Apartado Temporalización

Abrir el examen

Usted puede especificar las horas en las que el examen es accesible para que las personas intenten resolverlo. Antes de la hora de apertura, el examen estará no-disponible para los estudiantes. Ellos podrán ver la introducción del examen, pero no podrán ver las preguntas. Los exámenes con horas de apertura en el futuro muestran tanto la hora de apertura como la hora de cierre a los estudiantes.

Cerrar el examen

Después de la hora de cierre del examen, el estudiante no podrá iniciar nuevos intentos para contestarlo. Las respuestas que el alumno haya enviado después de la hora de cierre se guardan, pero no se califican automáticamente.

Aun y cuando el examen ya se haya cerrado, los estudiante podrán ver la descripción del examen y revisar sus intentos enviados. Qué ven exactamente depende de las configuraciones que Usted haya elegido para las opciones para la revisión (vea más adelante).

Límite de tiempo

Por defecto, los exámenes no tienen un límite de tiempo para resolverlos, lo que les permite a los alumnos todo el tiempo que necesiten para completar el examen. Si Usted especifica aquí un límite de tiempo, se hacen varias cosas para tratar de asegurar que los exámenes se completen en el tiempo permitido:

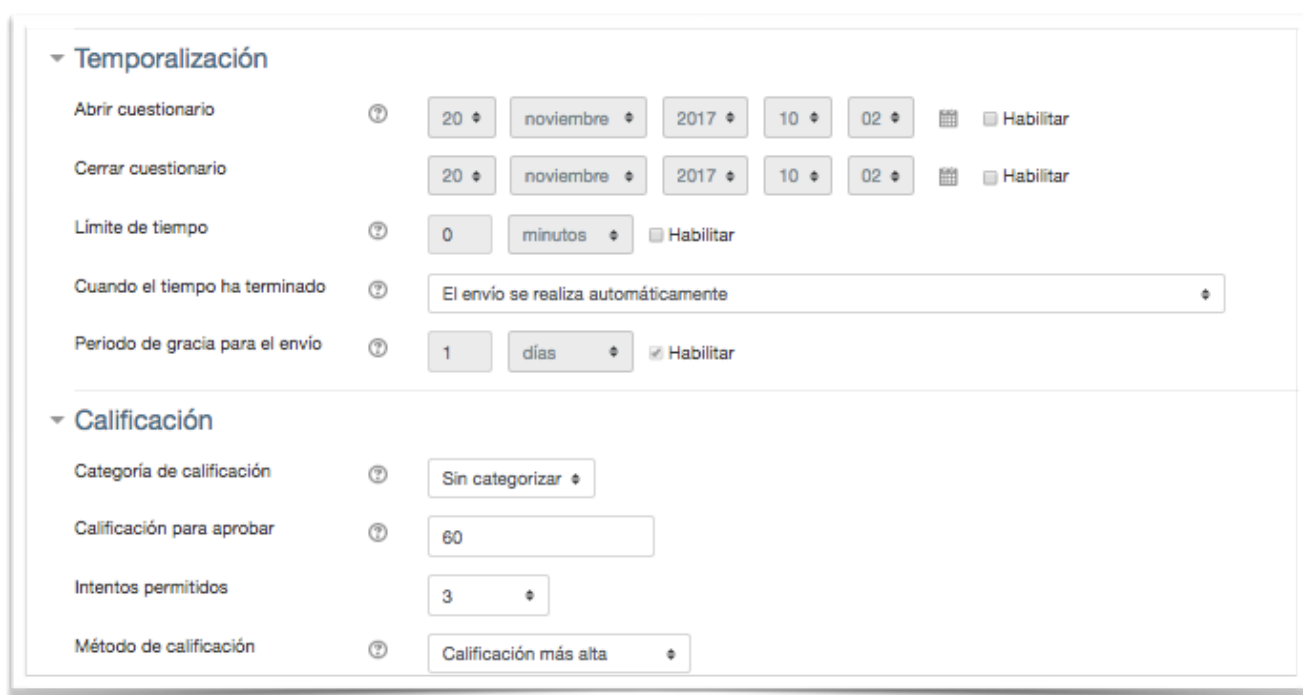
Bloque de navegación mostrando cronómetro descendiente del examen

1. Un cronómetro descendente se muestra en el bloque de navegación del examen
2. Cuando se acaba el tiempo, el examen se envía automáticamente con las respuestas que se hubieran elegido/escrito hasta entonces
3. Si un estudiante logra hacer trampa y se pasa del tiempo permitido, no se otorga puntaje para las respuestas escritas después de que se agotó el tiempo.

Cuando se agota el tiempo...

Hay tres opciones para lo que sucede cuando se agota el tiempo. Elija del menú desplegable la opción que desee:

1. Los intentos abiertos son enviados automáticamente (recomendable) (por defecto en Moodle 2.8+).
2. Hay un periodo de gracia para enviar los intentos abiertos, pero no pueden contestarse más preguntas
3. Todo acabó. El intento debe enviarse antes de que se agote el tiempo, o no será contado.



The image shows a screenshot of the Moodle exam settings interface, divided into two sections: 'Temporalización' (Timing) and 'Calificación' (Grading).

Temporalización

- Abrir cuestionario**: 20, noviembre, 2017, 10, 02, calendar icon, Habilitar
- Cerrar cuestionario**: 20, noviembre, 2017, 10, 02, calendar icon, Habilitar
- Límite de tiempo**: 0, minutos, Habilitar
- Cuando el tiempo ha terminado**: El envío se realiza automáticamente
- Periodo de gracia para el envío**: 1, días, Habilitar

Calificación


- Categoría de calificación**: Sin categorizar
- Calificación para aprobar**: 60
- Intentos permitidos**: 3
- Método de calificación**: Calificación más alta

Retroalimentación Global:


En este apartado podemos crear los mensajes automáticos que recibirán los alumnos en función de los rangos de notas.

▼ Retroalimentación global ⓘ


Límites de calificación

Comentario -

¡¡Perfecto!!


Límites de calificación

Comentario -

Sigue así, con un poco más de esfuerzo lo podrás hacer perfecto


Límites de calificación

Comentario -

Bien, pero seguro que podrías hacerlo mejor

Límites de calificación

Comentario -

Este examen ha sido pobre, de todos modos no tires la toalla y sigue intentándolo

Límites de calificación

Comentario -

Debes estudiar mucho para aprobar.

Límites de calificación

Opciones para revisión:

Esta sección controla qué información se les mostrará a los estudiantes cuando revisen sus intentos anteriores de un examen, y durante el intento en modo adaptativo.

- El intento: Mostrará cómo respondió cada pregunta el estudiante.
- Si está correcta: Mostrará si es que la respuesta del estudiante para cada pregunta era correcta o incorrecta.
- Puntos: Revela los puntos otorgados al estudiante y la calificación para el examen.
- Retroalimentación específica: Mostrará la retroalimentación para la respuesta tal como esté configurada cuando se añadió la pregunta al examen. Cada respuesta para

una pregunta puede tener retroalimentación tanto para las respuestas correctas como para las respuestas incorrectas.

- **Retroalimentación general:** Muestra la retroalimentación general para toda la pregunta tal y como se configuró cuando se añadió la pregunta al examen. Usted puede usar la retroalimentación general para darle a los estudiantes una información que sirva de base para entender el conocimiento que la pregunta estaba evaluando.
- **Respuesta correcta:** Revela la respuesta correcta para cada pregunta, sea que el estudiante la haya o no contestado correctamente (Vea la nota inferior).
- **Retroalimentación global:** Muestra retroalimentación para todo el examen, tal como se configuró en las configuraciones del examen.

▼ Revisar opciones ?

Durante el intento	Inmediatamente después de cada intento
<input type="checkbox"/> El intento ?	<input checked="" type="checkbox"/> El intento
<input type="checkbox"/> Si fuese correcta ?	<input checked="" type="checkbox"/> Si fuese correcta
<input type="checkbox"/> Puntos ?	<input checked="" type="checkbox"/> Puntos
<input type="checkbox"/> Retroalimentación específica	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación específica
<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general ?	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general
<input type="checkbox"/> Respuesta correcta ?	<input checked="" type="checkbox"/> Respuesta correcta
<input type="checkbox"/> Retroalimentación global ?	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación global

Más tarde, mientras el cuestionario está aún abierto	Después de cerrar el cuestionario
<input checked="" type="checkbox"/> El intento	<input checked="" type="checkbox"/> El intento
<input checked="" type="checkbox"/> Si fuese correcta	<input checked="" type="checkbox"/> Si fuese correcta
<input checked="" type="checkbox"/> Puntos	<input checked="" type="checkbox"/> Puntos
<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación específica	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación específica
<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general
<input checked="" type="checkbox"/> Respuesta correcta	<input checked="" type="checkbox"/> Respuesta correcta
<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación global	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación global

Finalización del examen

Las siguientes condiciones de finalización de actividad automática se aplican al examen:

Requerir vista - el estudiante hace click sobre un examen para verlo

Requerir calificación - el estudiante obtiene una calificación

Requerir una calificación aprobatoria -se especifica una 'Calificación aprobatoria' para el examen en el Libro de calificaciones.

Todos los intentos disponibles completados - se permitieron un cierto número de intentos para resolver el examen y el estudiante los ha completado todos

Restricciones extra en los intentos

Requerir contraseña

Si Usted especifica aquí una contraseña, entonces los participantes deberán de escribir esta misma contraseña antes de que se les permita hacer un intento para contestar el examen. Esto es útil para darle acceso al examen a solamente un grupo selecto de estudiantes.

Requerir dirección de red

Usted puede restringir el acceso a un examen para una sub-red particular en la LAN (Red de Área Local) o en Internet al especificar una lista separada por comas de los números de direcciones IP parciales o completas. Esto es especialmente útil para un examen supervisado (invigilado) , en donde Usted quiere asegurarse de que solamente las personas dentro de cierto salón puedan acceder al examen. Por ejemplo: 192.168. , 231.54.211.0/20, 231.3.56.211



Hay tres tipo de números que Usted puede usar (Usted NO puede usar nombres de dominios basados en texto, como unam.mx):

1. Direcciones IP completas, tales como 192.168.10.1 que coincidirá consolamente una computadora (o proxy).
2. Direcciones parciales, tales como 192.168 que coincidirá con todsas las que empiezen con esos números.
3. Notación CIDR (Classless Inter-Domain Routing = Enrutamiento entre dominios sin clases) , tal como 231.54.211.0/20 que le permite a Usted especificar sub-redes más detalladas.