



Administración del aula Moodle

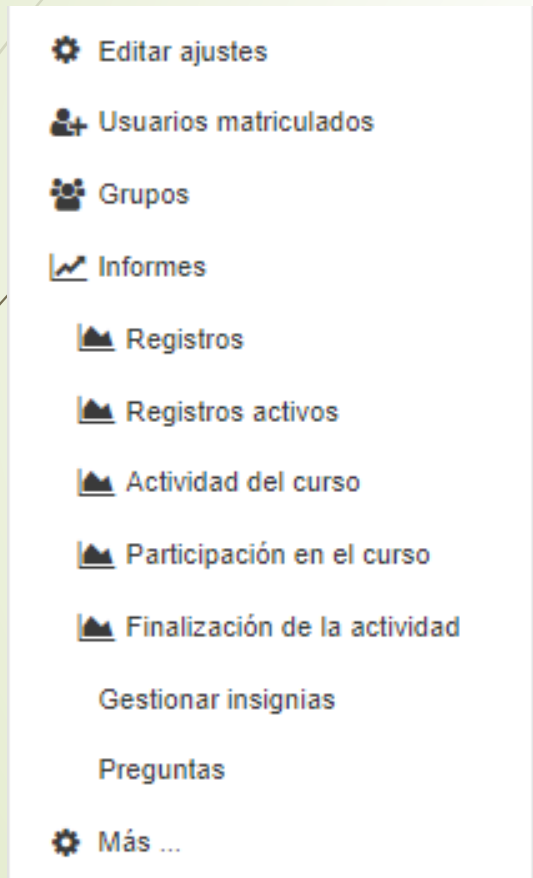
Gestión de Moodle



Administración de moodle

- ▶ En esta parte vamos a poder gestionar y configurar las opciones de nuestro curso Moodle para darlo diferentes apariencias.
- ▶ También nos permitirá crear listas personalizadas, dar de alta a alumnos, etc.

Ajustes



- Entrando en nuestro curso, en la parte superior derecha, encontraremos una ruleta que nos servirá para configurar nuestro curso.
- Pulsando sobre ella aparecerán diferentes opciones.

Editar Ajustes

- Nos va a permitir cambiar el nombre del curso, la fecha de inicio y fin e introducir una serie de ficheros comunes para el curso

Editar la configuración del curso Expandir todo

General

Nombre completo del curso

Nombre corto del curso

Categoría de cursos

Visibilidad del curso

Fecha de inicio del curso

Fecha de finalización del curso Habilitar

Número ID del curso

Descripción

Resumen del curso

Ruta: p

Tamaño máximo para nuevos archivos: 20MB, número máximo de archivos adjuntos: 1

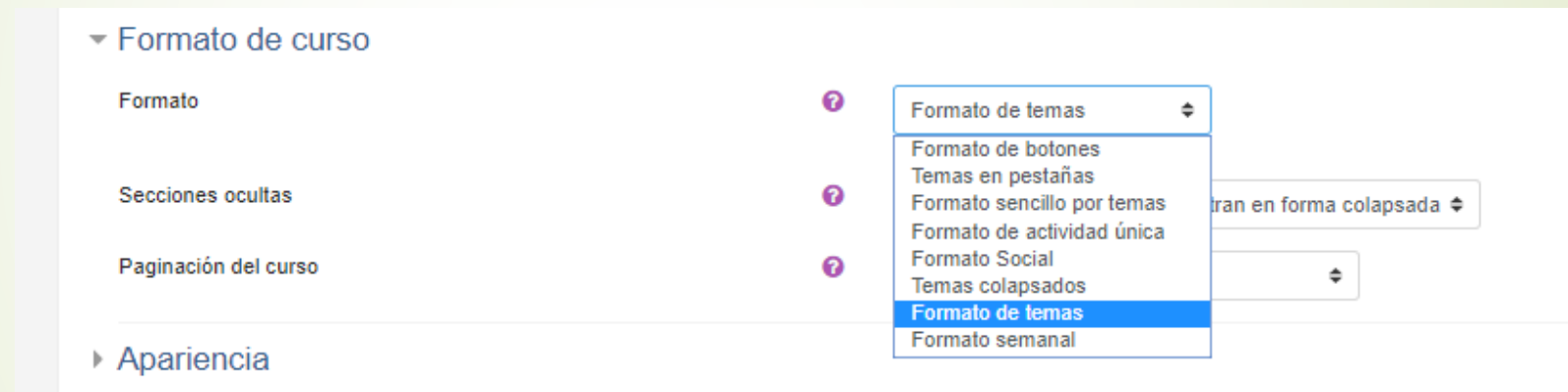
Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Tipos de archivo aceptados:

Formato de curso

- Nos va a permitir cambiar la forma en la que se muestra el curso, el tamaño de los iconos, cómo mostrar los temas ocultos, etc.



The screenshot shows a settings menu for course formatting. On the left, there is a sidebar with a dropdown menu for 'Formato de curso' (expanded) and 'Apariencia'. The main area contains several settings, each with a question mark icon: 'Formato', 'Secciones ocultas', and 'Paginación del curso'. A dropdown menu is open over the 'Formato' setting, listing options: 'Formato de temas', 'Formato de botones', 'Temas en pestañas', 'Formato sencillo por temas', 'Formato de actividad única', 'Formato Social', 'Temas colapsados', 'Formato de temas' (highlighted), and 'Formato semanal'. To the right of this menu, there are two other dropdown menus: one for 'Secciones ocultas' with the text 'Secciones ocultas se muestran en forma colapsada' and another for 'Paginación del curso'.




Ajustes


- Apariencia: Indicaremos el idioma, la cantidad de noticias, si se muestra el libro de calificaciones, etc.
- Archivos de subida. Marcamos el tamaño máximo que los usuarios pueden subir.
- Habilitar rastreo de finalización. Nos va a indicar si los usuarios han terminado o no y el grado de finalización. Si lo activamos en la parte inferior derecha de cada tema aparecerá el grado de ejecución del curso.
- Grupos. Si hemos hecho agrupamientos, aquí podremos mostrarlos y forzar su uso.
- Renombrar rol. Nos permite cambiar el nombre de los diferentes roles con que podemos conectarnos.

Usuarios matriculados

- En este apartado aparecerán todos los alumnos que se han matriculados, así como la opción de matricular más.

Participantes 

No se aplicaron filtros

















Buscar palabra clave o seleccionar filtro 

Matricular usuarios






Número de participantes: 40

Nombre **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
Apellido(s) **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

1 2 »

Seleccionar	Nombre  / Apellido(s)	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input type="checkbox"/>	 ADORACION DOMI GUTIERREZ JUAREZ	Estudiante 	No hay grupos	24 días 16 horas	Activo   
<input type="checkbox"/>	 AMALIA CORTES PEREZ	Estudiante 	No hay grupos	9 días	Activo   
<input type="checkbox"/>	 ANA ISABEL VELAZQUEZ JIMENEZ	Estudiante 	No hay grupos	20 horas 19 minutos	Activo   

Usuarios matriculados

Seleccionar	Nombre / Apellido(s)	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input type="checkbox"/>	 ADORACION DOMI GUTIERREZ JUAREZ	Estudiante 	No hay grupos	24 días 16 horas	Activo   

Pulsando sobre el nombre saldrá el perfil de usuario

Podremos cambiar el rol de alumno

Podremos ver el grupo al que pertenece y cambiarlo.

Podremos eliminar al usuario, configurar otras opciones y ver la información del mismo

Perfil de usuario



ADORACION DOMI GUTIERREZ JUAREZ

Detalles de usuario

Dirección de correo
agutierrezjuarez@educa.jcyl.es

Privacidad y Políticas

[Resumen de retención de datos](#)

Detalles del curso

Perfiles de curso
NUEVA HERRAMIENTA TIC: ENTORNOS DIGITALES EN LECTO-ESCRITURA (IES EULOGIO)

Roles
[Estudiante](#)

Miscelánea

[ver todas las entradas del blog](#)
[Notas](#)
[Mensajes en foros](#)
[Foros de discusión](#)

Informes

[Registros de hoy](#)
[Todas las entradas](#)
[Diagrama de informe](#)
[Informe completo](#)
[Resumen de Calificaciones](#)

Administración

[Entrar como](#)

Actividad de accesos

Último acceso al curso
miércoles, 6 de noviembre de 2019, 17:53 (24 días 16 horas)

Configurar usuario

Editar ADORACION DOMI GUTIERREZ JUAREZ's matriculación

Método de matriculación: Matriculacion manual

Estatus: Activo

Matriculación iniciada: 9 octubre 2019 09:24 Habilitar

Matriculación finalizada: 1 diciembre 2019 10:26 Habilitar

Matrícula creada: miércoles, 9 de octubre de 2019, 09:26




Podremos cambiar el estado del usuario, así como indicar cuando empieza la matrícula, y cuando finaliza.

Usuarios matriculados



- Métodos de matriculación. Podremos activar las diferentes opciones para matricular.
- Grupos. Van a ser los grupos de alumnos que vamos a organizar.
- Permisos. Es el listado de permisos del sitio. Lo podremos asignar a los diferentes roles.
- Compruebe los permisos. Para ver los permisos de cada usuario.
- Otros usuarios. Usuario que no pertenecen al curso pero sí a Moodle.

Métodos de matriculación

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculación manual	40	↓	
Acceso de invitados	0	↑ ↓	
Auto-matriculación (Estudiante)	0	↑	

Añadir método

- Matriculación manual. Iremos matriculando el alumno de uno en uno o en grupos.
- Acceso a invitados. Habilitándolo permitiremos que cualquier miembro del Moodle pueda entrar al curso.
- Auto-matriculación. En el curso aparecerá un enlace que permite la matriculación automática del usuario.

Matriculación manual.

Matriculación manual

Usuarios matriculados

Usuarios no matriculados

Usuarios matriculados (4)

DIANA ARROYO CALZ.
JUAN FRANCISCO AVI
SILVIA BARROSO MAR
MARIA JOSEFA BERRON RUIZ
RICARDO BRINON TOI
LAURA BULLIDO HERI
RICARDO BUSTILLO M
IVAN CALLEJA GUTIEF
AMALIA CORTES PERI
RAQUEL CURTO PLAZ
LAURA DEL OLMO GA
DIEGO ESTEBAN MAR
SANDRA GARCIA ARR
MARIA TERESA GARC
ROSA MARIA GARCIA
JOSE LUIS GARCIA-OC
RAFAEL GARVIA SEGC

◀ Agregar

Asignar rol

Estudiante

Período de vigencia de la matrícula

Sin límite

Comienzo en

Ahora (1/12/2019 10:41)

Buscar

Limpiar

Quitar ▶

Demasiados usuarios (895) para mostrar

Por favor, use la búsqueda

Buscar

Limpiar

Opciones de búsqueda ▶



- Podremos elegir los estudiantes de una lista, asignar el rol a cada uno, y la vigencia de la matrícula.
- También podremos quitar estudiantes del curso.
- Si hay más de 100 usuarios no aparecerán, y entonces tendremos que matricular mediante búsqueda.

Acceso de invitados.

Acceso de invitados

▼ Acceso de invitados

Se permite el acceso de invitados ?

Contraseña ? *Haz click para insertar texto*  

- Podremos permitir el acceso a alumnos no matriculados.
- Se puede poner una contraseña de acceso.

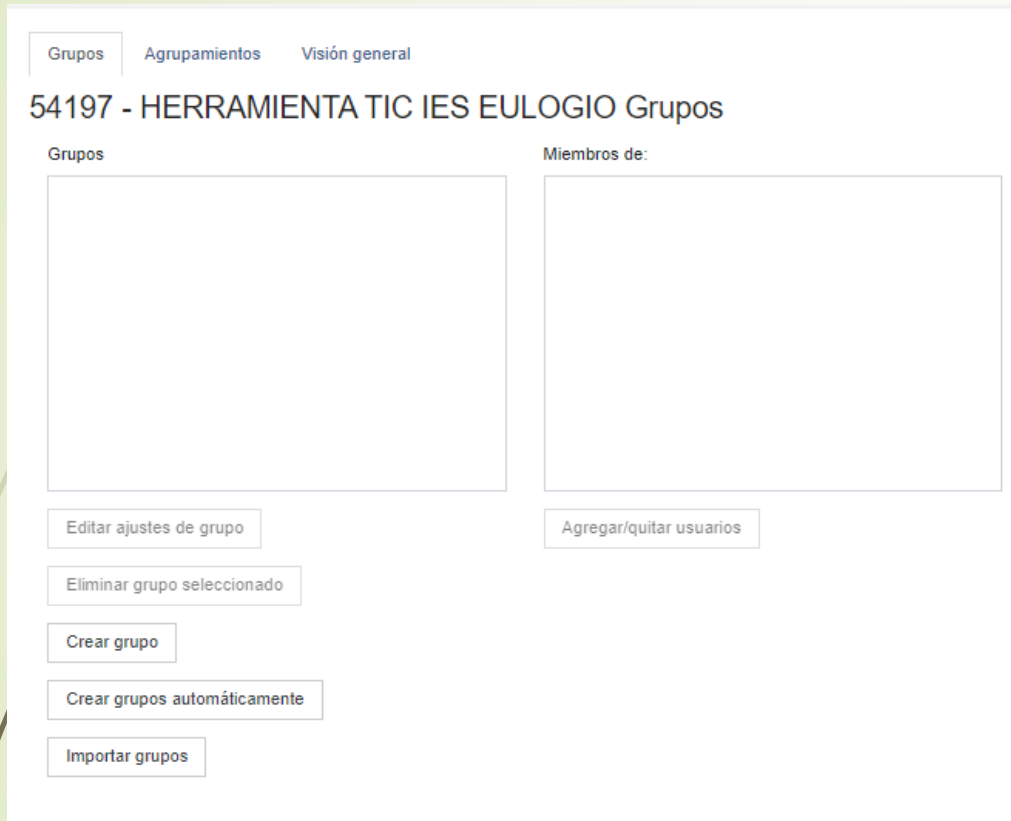
Auto matriculación

Auto-matriculación

- Auto-matriculación
 - Personalizar nombre
 - Habilitar las matriculaciones existentes Sí
 - Permitir nuevas matriculaciones Sí
 - Clave de matriculación Haz click para insertar texto
 - Clave de matriculación del grupo de usuarios No
 - Rol asignado por defecto Estudiante
 - Duración de la matrícula 0 días Habilitar
 - Notificar antes de que la matrícula expire No
 - Umbral para la notificación 0 días
 - Fecha de inicio 1 diciembre 2019 11 10 Habilitar
 - Fecha límite 1 diciembre 2019 11 10 Habilitar
 - Dar de baja los inactivos después de Nunca
 - Número máximo de usuarios matriculados 0
 - Sólo para los miembros de la cohorte No
 - Enviar mensaje de bienvenida al curso From the course contact
 - Mensaje personalizado de bienvenida

- ▶ Permite que alumnos se matriculen ellos mismos en el curso. En la página de acceso al curso aparecerá la opción.
- ▶ Podremos configurar si es de una determinada cohorte, cuántos usuarios se pueden matricular, y el mensaje de bienvenida.

Grupos






The screenshot shows the 'Grupos' (Groups) management page in Moodle. At the top, there are three tabs: 'Grupos' (selected), 'Agrupamientos', and 'Visión general'. Below the tabs, the page title is '54197 - HERRAMIENTA TIC IES EULOGIO Grupos'. The main area is divided into two columns: 'Grupos' on the left and 'Miembros de:' on the right. Both columns contain empty rectangular boxes. Below the 'Grupos' column, there are five buttons: 'Editar ajustes de grupo', 'Eliminar grupo seleccionado', 'Crear grupo', 'Crear grupos automáticamente', and 'Importar grupos'. Below the 'Miembros de:' column, there is one button: 'Agregar/quitar usuarios'.

- Podremos crear grupos de alumnos para gestionarlos de forma más eficiente.
- Al crear el grupo puedes añadir los usuarios que sean necesarios.
- Se podrán importar grupos desde un fichero creado con anterioridad.
- Los grupos los utilizaremos para añadir los usuarios a los que va destinado un determinado recurso.

Agrupamientos

Grupos Agrupamientos Visión general

Agrupamientos

Agrupamiento	Grupos	Actividades	Editar
agrupamiento	Ninguno	0	  

Crear agrupamiento

Agregar/quitar grupos: agrupamiento

Miembros existentes: 0

Miembros potenciales: 0

◀ Agregar

Quitar ▶

Regresar a agrupamientos

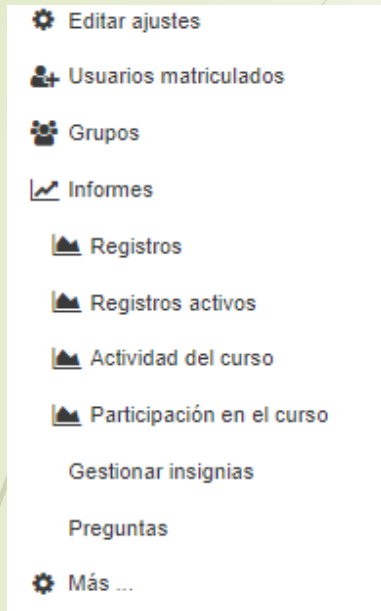
- Los agrupamientos son grupos de grupos.
- Al crearlos nos pedirá el nombre. Con posterioridad podremos añadir grupos al agrupamiento.
- Los agrupamientos los podremos utilizar para añadir restricciones a los recursos.



Ejercicio

- ▶ Da de alta a uno de tus compañeros como alumno.
- ▶ Activa la visita como invitado poniendo una contraseña.
- ▶ Activa la automatriculación

Informes



- Nos va a permitir tener acceso a los diferentes registros de actividad de los usuarios, tanto de los usuarios activos, como lo que han estado realizando a lo largo del curso.



Copia de seguridad

- Vamos a poder guardar los datos por si el servidor tuviera algún problema, poderlo recuperar.
- Va a ser la forma también en la que nosotros vamos a poder recuperar un curso cuando cambiemos de centro, o cambiemos de plataforma.
- Con los valores por defecto que aparecen en la plataforma nos servirá, ya que no lo que no se guardará será el log.
- Lo podremos hacer en Mas, Copia de seguridad

Copia de seguridad

1. Ajustes iniciales ▶ 2. Ajustes del esquema ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. Completar

Configuración de la copia de seguridad

- IMS Common Cartridge 1.0
- Incluir usuarios matriculados
- Hacer anónima la información de usuario
- Incluir asignaciones de rol de usuario
- Incluir actividades y recursos
- Incluir bloques
- Incluir filtros
- Incluir comentarios
- Incluir insignias
- Incluir eventos del calendario
- Incluir detalles del grado de avance del usuario
- Incluir archivos "log" de cursos
- Incluir historial de calificaciones
- Incluir banco de preguntas
- Incluir grupos y agrupamientos

[Saltar al último paso](#) [Cancelar](#) [Siguiente](#)

Incluido:

Seleccionar Todos / Ninguno (Mostrar tipo de opciones)	Seleccionar Todos / Ninguno
<input checked="" type="checkbox"/> General	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Avisos	<input checked="" type="checkbox"/> -
<input checked="" type="checkbox"/> Descargar software de la página de Educacyl	<input checked="" type="checkbox"/> -
<input checked="" type="checkbox"/> Foro social	<input checked="" type="checkbox"/> -
<hr/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Dinamización del aula mediante Moodle	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Transparencias para la sesión presencial	<input checked="" type="checkbox"/> -
<input checked="" type="checkbox"/> Crear Tema	<input checked="" type="checkbox"/> -
<input checked="" type="checkbox"/> Crear formulario	<input checked="" type="checkbox"/> -
<hr/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Tema 2	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de usuario
<hr/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Tema 3	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de usuario
<hr/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Tema 4	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de usuario

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Siguiente](#)

1. Ajustes iniciales ▶ 2. Ajustes del esquema ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. Completar

Nombre de archivo

Nombre de archivo

Configuración de la copia de seguridad

- IMS Common Cartridge 1.0 ✗
- Incluir usuarios matriculados ✓
- Hacer anónima la información de usuario ✗
- Incluir asignaciones de rol de usuario ✓
- Incluir actividades y recursos ✓
- Incluir bloques ✓
- Incluir filtros ✓
- Incluir comentarios ✓
- Incluir insignias ✓
- Incluir eventos del calendario ✓
- Incluir detalles del grado de avance del usuario ✓
- Incluir archivos "log" de cursos ✗
- Incluir historial de calificaciones ✗
- Incluir banco de preguntas ✓
- Incluir grupos y agrupamientos ✓

Elementos incluidos:

General	✓	Datos de usuario	✓
---------	---	------------------	---

1. Ajustes iniciales ▶ 2. Ajustes del esquema ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. Completar

6.91 segundos - 26.22%

Importar un archivo de copia de seguridad

Archivos Tamaño máximo para archivos nuevos: 20MB

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

[Restaurar](#)

En este formulario hay campos obligatorios

Zona de copia de seguridad de curso

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridad-moodle2-course-40-54197_-_herramienta_tc_es_eulogio-20191201-1147.mbz	domingo, 1 de diciembre de 2019, 11:48	44MB	Descargar	Restaurar

[Gestionar archivos de copia de seguridad](#)

Zona de copia de seguridad privada de usuario

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
-------------------	------	--------	-----------	-----------

[Gestionar archivos de copia de seguridad](#)




Copia de seguridad

- Vamos a poder guardar los datos por si el servidor tuviera algún problema, poderlo recuperar.
- Va a ser la forma también en la que nosotros vamos a poder recuperar un curso cuando cambiemos de centro, o cambiemos de plataforma.
- Con los valores por defecto que aparecen en la plataforma nos servirá, ya que no lo que no se guardará será el log,



Restaurar e importar

- Una vez creada la copia de seguridad podremos restaurar el curso e importarlo en otro sitio.
 - Restaurar lo vamos a poder hacer sobre el propio curso, lo haremos cuando hayamos perdido datos y los queramos recuperar.
 - Podremos acceder desde Mas/Restaurar. Elegimos la copia de seguridad que queremos restaurar y haremos el proceso.
- 



Restaurar e importar

- Importar lo podremos hacer sobre otro curso, y es lo que tendremos que hacer para recuperar datos que tenemos de otro centro o de otro año.
- Lo habitual será crear un nuevo curso e importar desde un fichero guardado anteriormente.
- Una vez importado el curso podremos eliminar lo que queramos, por ejemplo alumnos que ya no tenemos.



Ejercicio

- Crea una copia de seguridad de tu curso.
- Crea un nuevo curso y haz la importación de la copia de seguridad en el nuevo curso.

Banco de preguntas

Preguntas Categorías Importar Exportar

Banco de preguntas

Seleccionar una categoría:

Por defecto en 54197 - HERRAMIENTA TIC IES EULOGIO (12)

Categoría por defecto para preguntas compartidas en el contexto 54197 - HERRAMIENTA TIC IES EULOGIO.

No se está aplicando ningún filtro por etiquetas

Filtrar por etiquetas...

Mostrar el enunciado de la pregunta en la lista de preguntas

Opciones de búsqueda ▾

Mostrar también preguntas de las sub-categorías

Mostrar también preguntas antiguas

Crear una nueva pregunta...


<input type="checkbox"/> Pregunta	Creado por Nombre / Apellido(s) / Fecha	Última modificación por Nombre / Apellido(s) / Fecha
<input type="checkbox"/> pregunta de arrastrar	JOSE LUIS GARCIA-OCHOA MARTIN-FORERO 28 de octubre de 2019, 19:08	JOSE LUIS GARCIA-OCHOA MARTIN-FORERO 28 de octubre de 2019, 19:08
<input type="checkbox"/> pregunta de arrastrar y soltar sobre	JOSE LUIS GARCIA-OCHOA MARTIN-FORERO 28 de octubre de 2019, 19:42	JOSE LUIS GARCIA-OCHOA MARTIN-FORERO 28 de octubre de 2019, 19:52
<input type="checkbox"/> Ejemplo de pregunta a desarrollar	JOSE LUIS GARCIA-OCHOA MARTIN-FORERO 28 de octubre de 2019, 19:38	JOSE LUIS GARCIA-OCHOA MARTIN-FORERO 28 de octubre de 2019, 19:38
<input type="checkbox"/> ensayo	JOSE LUIS GARCIA-OCHOA MARTIN-FORERO 28 de octubre de 2019, 18:50	JOSE LUIS GARCIA-OCHOA MARTIN-FORERO 28 de octubre de 2019, 18:50
<input type="checkbox"/> Ejemplo de pregunta de emparejar	JOSE LUIS GARCIA-OCHOA MARTIN-FORERO 28 de octubre de 2019, 19:23	JOSE LUIS GARCIA-OCHOA MARTIN-FORERO 28 de octubre de 2019, 19:31
<input type="checkbox"/> Pregunta 15	JOSE LUIS GARCIA-OCHOA MARTIN-FORERO 28 de octubre de 2019, 18:45	JOSE LUIS GARCIA-OCHOA MARTIN-FORERO 28 de octubre de 2019, 18:45
<input type="checkbox"/> Pregunta multiple	JOSE LUIS GARCIA-OCHOA MARTIN-FORERO 28 de octubre de 2019, 18:58	JOSE LUIS GARCIA-OCHOA MARTIN-FORERO 28 de octubre de 2019, 18:58
<input type="checkbox"/> ejemplo	JOSE LUIS GARCIA-OCHOA MARTIN-FORERO 28 de octubre de 2019, 19:20	JOSE LUIS GARCIA-OCHOA MARTIN-FORERO 28 de octubre de 2019, 19:20
<input type="checkbox"/> Pregunta numérica	JOSE LUIS GARCIA-OCHOA MARTIN-FORERO 28 de octubre de 2019, 19:37	JOSE LUIS GARCIA-OCHOA MARTIN-FORERO 28 de octubre de 2019, 19:37
<input type="checkbox"/> Ejemplo de pregunta corta	JOSE LUIS GARCIA-OCHOA MARTIN-FORERO 28 de octubre de 2019, 19:35	JOSE LUIS GARCIA-OCHOA MARTIN-FORERO 28 de octubre de 2019, 19:35
<input type="checkbox"/> ejemplo de pregunta de verdadero	JOSE LUIS GARCIA-OCHOA MARTIN-FORERO 28 de octubre de 2019, 19:12	JOSE LUIS GARCIA-OCHOA MARTIN-FORERO 28 de octubre de 2019, 19:30
<input type="checkbox"/> Pregunta 4	JOSE LUIS GARCIA-OCHOA MARTIN-FORERO 28 de octubre de 2019, 18:50	JOSE LUIS GARCIA-OCHOA MARTIN-FORERO 28 de octubre de 2019, 19:01

Con seleccionadas:

Borrar Mover a >> Por defecto en 54197 - HERRAMIENTA TIC IES EULOGIO (12)

- Aquí se guardarán todas las preguntas que hemos ido realizando al crear las tareas.
- Podremos tenerlas aquí almacenadas, exportarlas e importarlas, crear categorías para organizarlas, etc.

Banco de preguntas


Editando una pregunta de opción múltiple 



► Expandir todo

▼ General


Categoría actual Categoría actual Por defecto en 54197 - HERRAMIENTA TIC IES EULOGIO (11)
 Usar esta categoría



Guardar en categoría Por defecto en 54197 - HERRAMIENTA TIC IES EULOGIO (11)

Nombre de la pregunta 


Enunciado de la pregunta 

Enunciado de la [pregunta5](#)

Ruta: p

Puntuación por defecto 

Retroalimentación general 


Ruta: p

ID number 

- Para cambiar la categoría de la pregunta pulsaremos sobre configuración de la pregunta
- En categoría actual eliminaremos la opción de usar esta categoría.
- Elegiremos nueva categoría y pulsaremos guardar.



Ejercicio

- Crea una nueva categoría de pregunta.
- Modifica tres preguntas para que pertenezca a esa nueva categoría.

Configuración de calificaciones

Configuración Calificaciones

Vista Configuración Escalas Resultados Letras Importar Exportar

Configuración Calificaciones Ajustes de la calificación del curso Preferencias: Calificador

Nombre	Ponderaciones ?	Calif. máx.	Acciones
■ NUEVA HERRAMIENTA TIC: ENTORNOS DIGITALES EN LECTO-ESCRITURA (IES EULOGIO)		-	Editar ▾
↑ 🗑️ Crear Tema	<input type="checkbox"/> 50,0	100,00	Editar ▾
↑ 🗑️ Crear formulario	<input type="checkbox"/> 50,0	100,00	Editar ▾
Σ Total del curso		200,00	Editar ▾

Guardar cambios

Añadir ítem de calificación Agregar ítem de resultado Añadir categoría

- En este apartado vamos a poder configurar el modo en que evaluamos las tareas que hemos propuesto.
- Lo encontramos en Mas/Configuración calificaciones

Vista

Calificador

Vista Configuración Escalas Resultados Letras Importar Exportar

Calificador Historial de calificación Informe de resultados Informe general Vista Simple Usuario

Grupos visibles: Todos los participantes
Todos los participantes: 39/39

Nombre Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

NUEVA HERRAMIENTA TIC:...

Nombre / Apellido(s)	Crear Tema	Crear formulario	Total del curso
DIANA ARROYO CALZADA	-	-	-
JUAN FRANCISCO AVILA ALONSO	-	-	-
SILVIA BARROSO MARTIN	-	-	-
MARIA JOSEFA BERROCAL SAEZ	100,00	100,00	200,00
ELENA BERRON RUIZ	-	-	-
RICARDO BRIÑON TOMAS	-	-	-
LAURA BULLIDO HERNANDEZ	50,00	100,00	150,00
RICARDO BUSTILLO MARTIN	-	-	-

- Podremos ver las calificaciones de todos los alumnos. Podremos modificarlas si es necesario.

Configuración

Configuración Calificaciones

Vista Configuración Escalas Resultados Letras Importar Exportar

Configuración Calificaciones Ajustes de la calificación del curso Preferencias: Calificador

Nombre	Ponderaciones ?	Calif. máx.	Acciones
NUEVA HERRAMIENTA TIC: ENTORNOS DIGITALES EN LECTO-ESCRITURA (IES EULOGIO)		-	Editar ▾
↓ Crear Tema	<input checked="" type="checkbox"/> 50,0	100,00	Editar ▾
↓ Crear formulario	<input checked="" type="checkbox"/> 50,0	100,00	Editar ▾
Σ Total del curso		200,00	Editar ▾

Guardar cambios

Añadir ítem de calificación Agregar ítem de resultado Añadir categoría

- Podremos modificar la ponderación de cada una de las tareas.

Escalas

Escalas del curso

Vista Configuración Escalas Resultados Letras Importar Exportar

Escalas personalizadas

Escalas estándar

Escala	Usado	Editar
Separate and Connected ways of knowing Mostly separate knowing, Separate and connected, Mostly connected knowing	No	
Default competence scale Not yet competent, Competent	No	
TRES NIVELES NO Satisfactorio, SATISFACTORIO, SUPERA lo Esperado	Sí	
DOS NIVELES NO Superado, SUPERADO	Sí	
AptoNoApto NO APTO, APTO	Sí	

Agregar una nueva escala

▼ Escala

Nombre Escala estándar

Usado No

Escala

Descripción

Parágrafo

Ruta: p

Guardar cambios Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios

- Podremos crear diferentes escalas para la calificación, aparte de poder utilizar las que vienen por defecto.
- Al crear escala nos aparece un nuevo formulario. En la parte de Escala introduciremos los diferentes valores separados por , y de menor a mayor, por ejemplo, mal,bien.



Ejercicio

- Crea una nueva escala de calificación.
- A continuación crea una nueva tarea y aplica esa escala a la tarea.