

Curso de formación 19/20

# APRENDIZAJE COOPERATIVO



**¿QUÉ ES,  
PARA QUÉ Y  
POR QUÉ?**

**RESUMEN DE SESIONES – 5 NOV /3 DIC 2019**



① ¿QUÉ ES, PARA QUÉ Y... POR QUÉ?



- ASESORÍA TÉCNICA DEL A.C.
- REFLEXIONAR SOBRE ELLO

② ¿CÓMO?



- GESTIÓN DE AULA
- MATERIALES
- DISEÑO DE SESIONES

③ EVALUACIÓN

- GESTIÓN Y MATERIALES





**¿QUÉ ES?**

**“Tipo de aprendizaje en el que los objetivos de los participantes se hallan estrechamente vinculados, de tal forma que cada uno sólo puede alcanzar sus objetivos si todos lo consiguen”**

**“Interacciones cuidadosamente diseñadas que organiza e induce la influencia recíproca entre los integrantes de un equipo”**



**“La finalidad del AC no es aprender  
a hacer las cosas juntos sino**

**APRENDER JUNTOS A HACER LAS COSAS  
SOLOS”**







**METODOLOGÍA BASADA EN LA INTERACCIÓN, LA IMPLICACIÓN, LA COHESIÓN GRUPAL, LA RESPONSABILIDAD TANTO INDIVIDUAL COMO COLECTIVA QUE BUSCA A TRAVÉS DE DIFERENTES DINÁMICAS EL APRENDIZAJE.**

Es un **sistema** de aprendizaje en el que los estudiantes, en **pequeños grupos**, trabajan **juntos** con un **objetivo común** para aprovechar al máximo el **aprendizaje propio** y el que se produce en la **interrelación**.



**GRUPOS  
HETEROGÉNEOS  
COHESIÓN  
RESPONSABILIDAD  
ENRIQUECIMIENTO  
PERSONAL  
ROL  
TÉCNICAS**



**¿QUÉ ES?**

**APRENDER MEDIANTE  
EL TRABAJO CON  
OTRAS PERSONAS, EN  
BENEFICIO DE UN  
OBJETIVO COMÚN**

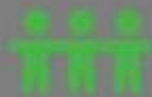


## ¿PARA QUÉ?



Para conseguir un aprendizaje más profundo sobre los **CONTENIDOS** que se pretendern trabajar, al permitir un aprendizaje:

- Centrado en el alumno/a
- Basado en la experiencia
- Que da mejor respuesta a los diferentes tipos de inteligencia
- Más atractivo
- Más significativo



Para conseguir desarrollar unas **COMPETENCIAS**, gracias al proceso (trabajo en equipo) mediante el que se desarrolla el aprendizaje.

- Aprender a aprender y a pensar
- Comunicación verbal, no verbal y digital
- Convivencia social y cívica
- Iniciativa y espíritu emprendedor



Para conseguir un mejor desarrollo para la vida



## ¿PARA QUÉ?



**RESPONSABILIDAD INDIVIDUAL**



**SOLIDARIDAD Y APOYO**



**IGUALDAD**



**INTERDEPENDENCIA POSITIVA**



**COMPROMISO**



**RESPECTO**



# ¿POR QUÉ?

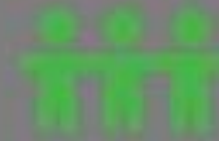
1. HETEROGENEIDAD
2. SISTEMA EDUCATIVO
3. ALUMNOS CON NECESIDADES



Source: National Training Laboratories, Bethel, Maine



## ¿PARA QUÉ?



Para conseguir un aprendizaje más profundo sobre los **CONTENIDOS** que se pretendern trabajar, al permitir un aprendizaje:

- Centrado en el alumno/a
- Basado en la experiencia
- Que da mejor respuesta a los diferentes tipos de inteligencia
- Más atractivo
- Más significativo

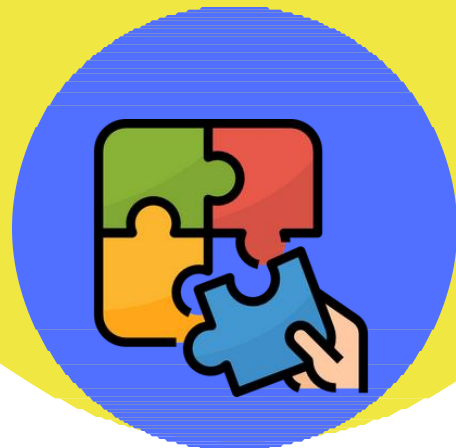


Para conseguir desarrollar unas **COMPETENCIAS**, gracias al proceso (trabajo en equipo) mediante el que se desarrolla el aprendizaje.

- Aprender a aprender y a pensar
- Comunicación verbal, no verbal y digital
- Convivencia social y cívica
- Iniciativa y espíritu emprendedor



**Para conseguir un mejor desarrollo para la vida**



# ¿PARA QUÉ?

# VALORES



**RESPONSABILIDAD  
INDIVIDUAL**

**SOLIDARIDAD Y  
APOYO**

**IGUALDAD**



# VALORES



**INTERDEPENDENCIA  
POSITIVA**

**COMPROMISO**



**RESPECTO**

# Condiciones

- Interdependencia positiva
- Interacción cara a cara
- Responsabilidad individual
- Igualdad de oportunidades para el éxito
- Habilidades sociales
- Y....Evaluación





# *¿POR QUÉ?*

- 1. HETEROGENEIDAD**
- 2. SISTEMA EDUCATIVO**
- 3. ALUMNOS CON NECESIDADES**



# ¿CÓMO APRENDEMOS?

Cono de aprendizaje de Edgar Dale





Source: National Training Laboratories, Bethel, Maine



# ALGUNOS DATOS...



**FINALES de 1980 e INICIOS de 1990: HERMANOS JOHNSON  
SPENCER KAGAN  
ROBERT+ SLAVIN  
PERE PUJOLAS**

## Teorías:

- Teoría Interdependencia social - Kur+ Lewin
- Teoría cognitiva del desarrollo - Piaget, vygot+ski
- Teoría del aprendizaje por comportamiento - SLAVIN
- Teoría del aprendizaje significativo - AUSUBEL
- Teoría de las inteligencias múltiples - Gardner



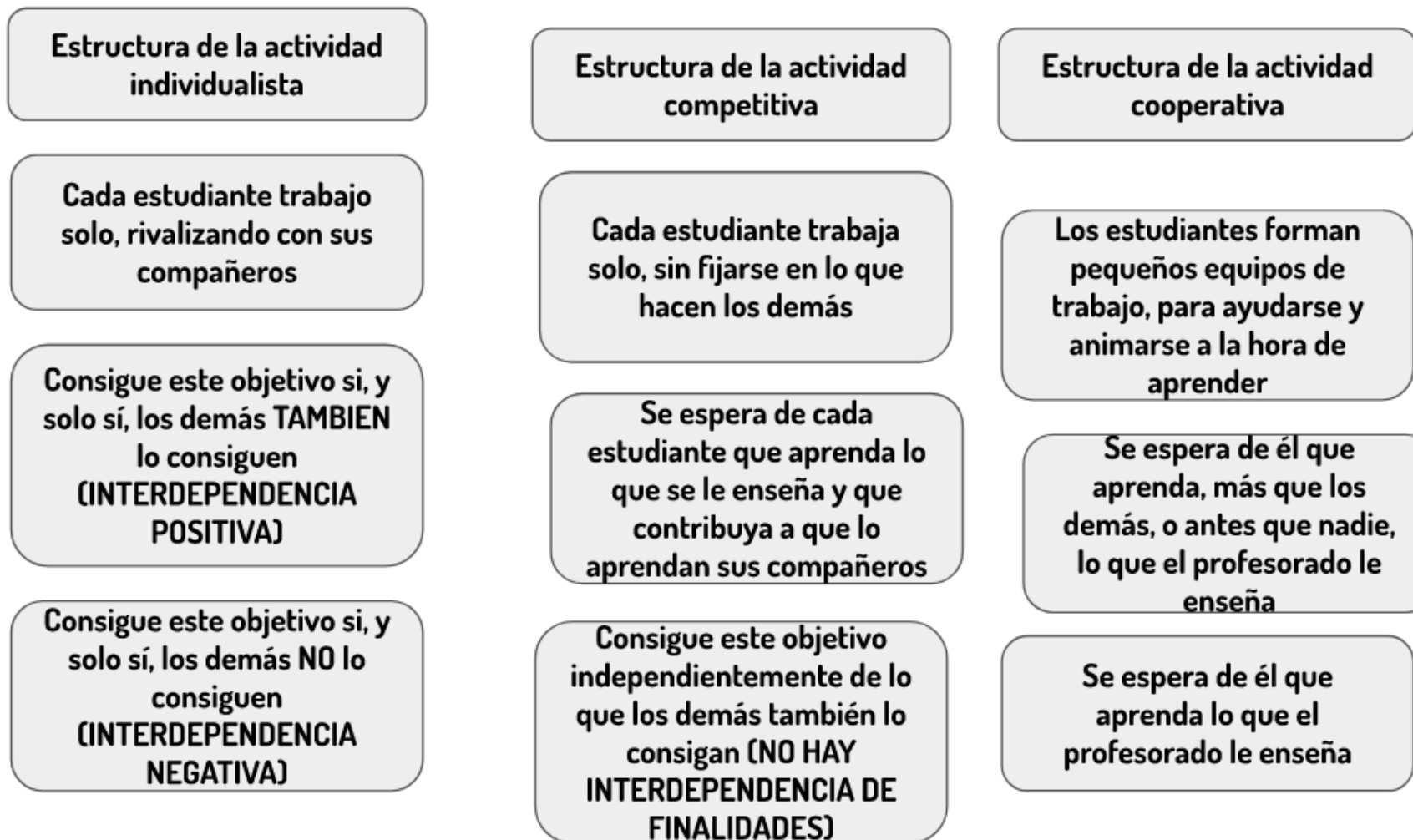


Figura extraída de [PROGRAMA CA/AC \(“Cooperar para Aprender / Aprender a Cooperar”\) PARA ENSEÑAR A APRENDER EN EQUIPO Implementación del aprendizaje cooperativo en el aula Pere Pujolàs y José Ramón Laqo \(Coordinadores\)](#)



Cada estudiante trabaja solo, sin fijarse en lo que hacen los demás

Se espera de él que aprenda lo que el profesorado le enseña

Consigue este objetivo independientemente de lo que los demás también lo consigan  
**(NO HAY INTERDEPENDENCIA DE FINALIDADES)**

Cada estudiante trabaja solo, rivalizando con sus compañeros

Se espera de él que aprenda, más que los demás, o antes que nadie, lo que el profesorado le enseña

Consigue este objetivo si, y solo si, los demás **NO** lo consiguen  
**(INTERDEPENDENCIA NEGATIVA)**

Los estudiantes forman pequeños equipos de trabajo, para ayudarse y animarse a la hora de aprender

Se espera de cada estudiante que aprenda lo que se le enseña y que contribuya a que lo aprendan sus compañeros

Consigue este objetivo si, y solo si, los demás **TAMBIEN** lo consiguen  
**(INTERDEPENDENCIA POSITIVA)**

Figura extraída de [PROGRAMA CA/AC \("Cooperar para Aprender / Aprender a Cooperar"\) PARA ENSEÑAR A APRENDER EN EQUIPO](#) Implementación del aprendizaje cooperativo en el aula Pere Pujolàs y José Ramón Laqo (Coordinadores)





# Aula tradicional frente a AC

- **Aula tradicional:**

- Individualidad
- Homogeneidad
- Pasividad

- **Aprendizaje cooperativo:**

- Pequeños grupos mixtos y heterogéneos
- Trabajo conjunto y coordinado
- Interdependencia positiva
- Influencia recíproca



# Por qué apostar por el AC

*“Por el poderoso impacto que tienen los esfuerzos cooperativos auténticos sobre el aprovechamiento, retención, razonamiento de nivel superior, formación creativa de ideas nuevas y transferencia de aprendizaje.”*

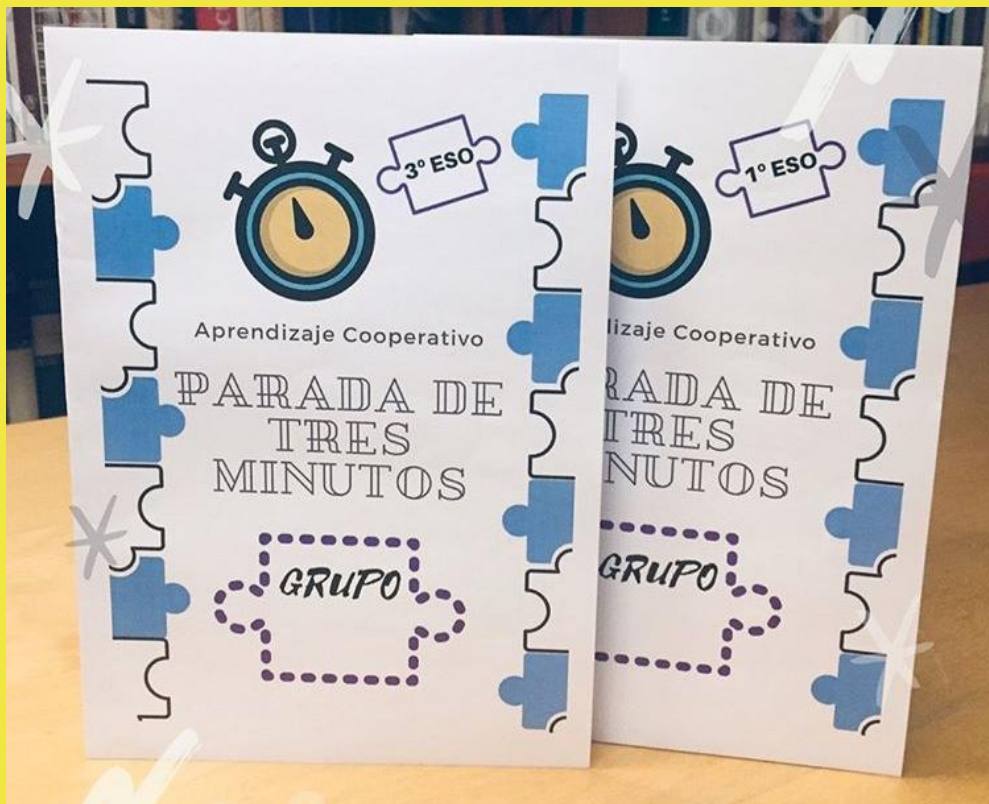
*R. Johnson & D. Johnson*

- ✓ Potencia **habilidades sociales** y relaciones entre alumnos.
- ✓ **Disminuye** el sentimiento de **aislamiento** en el aula.
- ✓ Educa en **valores cívicos**: respeto, escucha, tolerancia, solidaridad...
- ✓ Desarrolla la **capacidad resolutive** y el **liderazgo compartido**.
- ✓ Aumenta la **motivación** hacia el aprendizaje y la autoestima.
- ✓ Multiplica las **posibilidades de evaluación** en el aula.
- ✓ **Rebaja las desigualdades** en cuanto a recursos, capacidades, conocimientos...
- ✓ Sirve de punto de partida para otras metodologías, como el AbP (Aprendizaje basado en Proyectos)



- 1. **Resumid verbalmente** lo explicado hasta el momento.
- 2. Pensad en **una pregunta** sobre ese contenido (puede ser una duda que tengáis).







## VENTAJAS

- Contribuye a aceptar la diversidad y favorece la integración de todo el alumnado
- Desarrolla capacidades básicas
- Favorece el desarrollo socioafectivo
- Exige una implicación activa
- Exige una cooperación solidaria
- Aumenta la motivación



- Reduce la ansiedad y potencia la autoestima
- Capacita para el pensamiento crítico
- Prepara para el liderazgo compartido y la eficacia
- Mejora el rendimiento académico
- Desarrolla capacidades de convivencia



## INCONVENIENTES

“Quita tiempo para dar el programa”

“No se trabajan los contenidos de las áreas”

“Genera ruido y conflictividad en clase”

“Se fuerza a algunos a trabajar con otros”

“No es justo, unos trabajan siempre más que otros”

“La sociedad es competitiva”



# ELEMENTOS BÁSICOS DEL AC

- INTERDEPENDENCIA POSITIVA
  - INTERACCIÓN CARA A CARA
- RESPONSABILIDAD INDIVIDUAL
  - HABILIDADES INTERPERSONALES
- EVALUACIÓN INDIVIDUAL Y GRUPAL



# Elementos BÁSICOS

## Aprendizaje Cooperativo

INTERDEPENDENCIA POSITIVA

Los logros son de todos y mis logros dependen de los tuyos.

compartir  
aximic  
roles  
respeto  
imaginación

HABILIDADES INTERPERSONALES

OPORTUNIDAD DE DECISIONES  
ASERTIVIDAD  
EMPAÍA  
DIVERSIDAD  
CONFIANZA

participación equitativa

RESPONSABILIDAD INDIVIDUAL

EL GRUPO ASUME OBJETIVOS O METAS COMUNES

ROLES

EVALUACIÓN INDIVIDUAL Y GRUPAL

DIARIO DE EQUIPO

COEVALUACIÓN

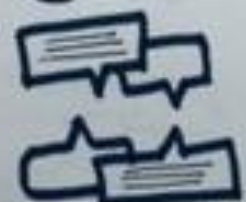
SENTIDO CRÍTICO

GRUPOS

INTERACCIÓN CARA A CARA  
INTERACCIÓN SIMULTÁNEA

RECIBIR

participación EQUILIBRADA MEJOR



compartir  
aximic  
roles  
respeto  
imaginación

Los logros son de todos y mis logros dependen de los tuyos.

HABILIDADES INTERPERSONALES

OPORTUNIDAD DE DECISIONES  
ASERTIVIDAD  
EMPAÍA  
DIVERSIDAD  
CONFIANZA

participación equitativa

RESPONSABILIDAD INDIVIDUAL

EL GRUPO ASUME OBJETIVOS O METAS COMUNES

ROLES

EVALUACIÓN INDIVIDUAL Y GRUPAL

DIARIO DE EQUIPO

COEVALUACIÓN

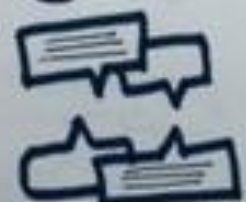
SENTIDO CRÍTICO

GRUPOS

INTERACCIÓN CARA A CARA  
INTERACCIÓN SIMULTÁNEA

RECIBIR

participación EQUILIBRADA MEJOR



# 1. INTERDEPENDENCIA POSITIVA



*“Todos para uno y uno para todos”*

- La **“doble responsabilidad”** a la hora de aprender.
- Garantiza que **nadie pueda ganar méritos por el trabajo ajeno** y que cada miembro contribuye de **manera individual** hacia un **esfuerzo común**.

## 2. INTERACCIÓN CARA A CARA



*“Nadie puede hacerlo todo solo”*

- Los alumnos deben **facilitar el éxito** mutuo mediante la ayuda, el intercambio de información y materiales, el feedback, el esfuerzo...
- Desarrollo de habilidades sociales.

### 3. RESPONSABILIDAD INDIVIDUAL



*“Lo que los niños hacen juntos hoy, podrán hacerlo solos mañana”*

- Debemos evitar el **“efecto polizón”** y la **“holgazanería social”**.
- Preguntar aun miembro por el trabajo del grupo, supervisar, dar “feedback”, observar y registrar la frecuencia de las aportaciones, pedir **“explicaciones”** entre ellos...



## 4. HABILIDADES INTERPERSONALES



*“Mientras mejores sean las habilidades, mejor será el aprendizaje”*

- Debemos **explicar y definir** las habilidades sociales que queremos trabajar, **enseñárselas** a nuestros alumnos y darles tanta importancia como a los contenidos en la **evaluación**.

# **EVALUACIÓN INDIVIDUAL Y GRUPAL**

- Grado de responsabilidad individual y grupal**
- Autoevaluación del funcionamiento del grupo**
- Coevaluación**





- Incorporando técnicas de calidad en la evaluación
  - Autoevaluaciones periódicas grupales
- Evaluar funcionamiento, habilidades cooperativas y objetivos académicos

- El grupo debe saber **qué le resulta útil y qué no; qué mantendrá y qué corregirá.**
- Referente tanto en el **pequeño grupo** como a nivel de **clase.**
- Debemos **implicar** al alumno y dotar al grupo de **herramientas** y **tiempos** de reflexión.



“El trabajo en grupo es eficaz cuando sus miembros reflexionan sobre su desempeño”

**TIPOS DE  
GRUPOS**

**NORMAS**

**CÓMO**



**ROLES**

**DINÁMICAS  
TÉCNICAS**





## Para implementar cooperativo en el aula (Adaptación Pere Pujolas y equipo)

Dinámicas para “formar grupo”,  
conocerse, cooperar, tomar  
decisiones, llegar a consensos...

A

**COHESIONAR EL  
GRUPO**

B

**ENSEÑAR A  
TRABAJAR EN  
EQUIPO**

C

**APRENDER  
TRABAJANDO EN  
EQUIPO**

Dinámicas cooperativas simples  
Dinámicas cooperativas complejas  
(Técnicas cooperativas)

Organizar los equipos, distribuir  
funciones, planificar el trabajo, enseñar  
habilidades sociales...



## ETAPA PREVIA NORMAS

ANTES DE EMPEZAR CONVIENE ESTABLECER UNAS  
NORMAS...

...BÁSICAS Y ESPECÍFICAS.:

- BÁSICAS
- COMPENSIBLES
- EN POSITIVO
- ASEQUIBLES



## NORMAS DE EQUIPO

**1**

LO COMPARTIREMOS  
TODO ENTRE TODOS

**2**

TRABAJAREMOS EN VOZ  
BAJA O EN SILENCIO

**3**

PEDIREMOS LA  
PALABRA ANTES DE  
HABLAR

**4**

ACEPTAREMOS LA  
DECISIONES DE LA  
MAYORÍA

**5**

AYUDAREMOS EN TODO  
MOMENTO A LOS  
COMPAÑEROS

**6**

PEDIREMOS AYUDA  
CUANDO LA  
NECESITEMOS

**7**

ACEPTAREMOS LA  
AYUDA DE UN  
COMPAÑERO

**8**

CADA UNO HARÁ EL  
TRABAJO QUE LE  
CORRESPONDA

**9**

PARTICIPAREMOS EN  
TRABAJOS Y TAREAS DE  
EQUIPO

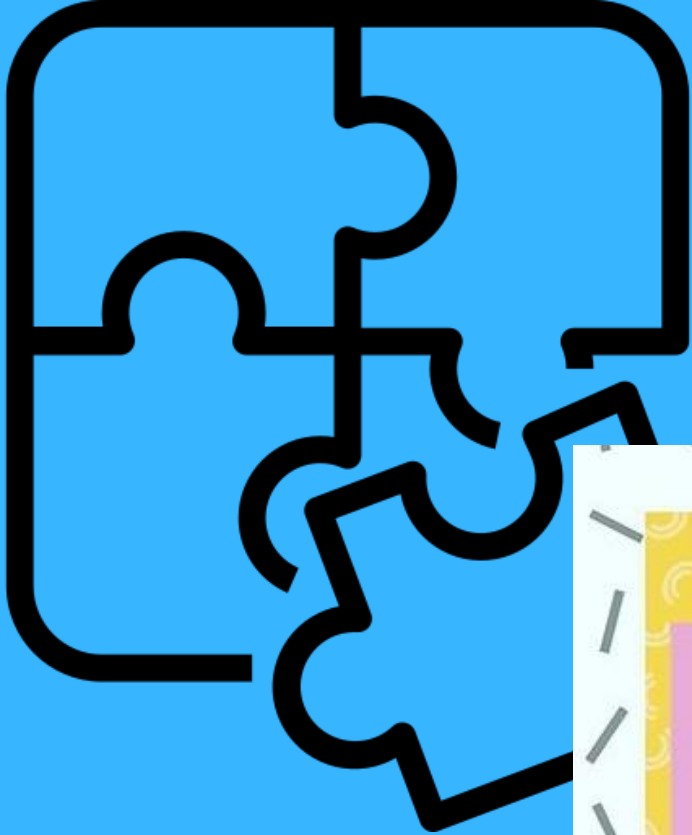
**10**

CUMPLIREMOS LAS  
NORMAS Y LAS  
HAREMOS CUMPLIR



Respetamos (( ))  
la señal de  
"ruido cero"





# SEÑAL DE RUIDO CERO



**Cuando el profesor@ levanta la mano, los alumn@s:**



- **Levantam las manos**
- **Dejan de hablar**
- **Miran al profesor@**





# NIVELES DE INTERVENCIÓN

Para implementar cooperativo en el aula (Adaptación Pere Pujolas y equipo)

Dinámicas para "formar grupo",  
conocerse, cooperar, tomar  
decisiones, llegar a consensos...

A

**COHESIONAR EL  
GRUPO**

Crear una cultura de cooperación en  
clase

## **Dinámicas para la interacción y el conocimiento mutuo**

La clase se reconozca como grupo de trabajo, los alumnos se conozcan y se establezcan relaciones más estrechas para la cooperación e integración de toda la clase.

**EJEMPLOS:**

1. La pelota
2. La entrevista



# TIPOS DE GRUPOS

## FORMALES



Desde una sesión (1 hora) hasta varias semanas de clase.



Trabajan juntos para alcanzar objetivos comunes y asegurándose que ellos mismos y sus compañeros completan la tarea asignada.



Trabajar juntos para alcanzar objetivos comunes: especificar objetivos, tomar decisiones previas, explicar la tarea, supervisar el aprendizaje.

## INFORMALES

Desde unos minutos a una semana de clase.

Grupos reunidos normalmente al azar para una actividad muy concreta.

Son varios los objetivos: Comentario entre los alumnos tras una clase magistral, actividades de explicitación de ideas previas...

## BASE

Funcionamiento a largo plazo. Mínimo un curso.

Grupos heterogéneos con miembros permanentes.

Posibilitar que sus integrantes se brinden unos a otros el apoyo para un buen rendimiento escolar.

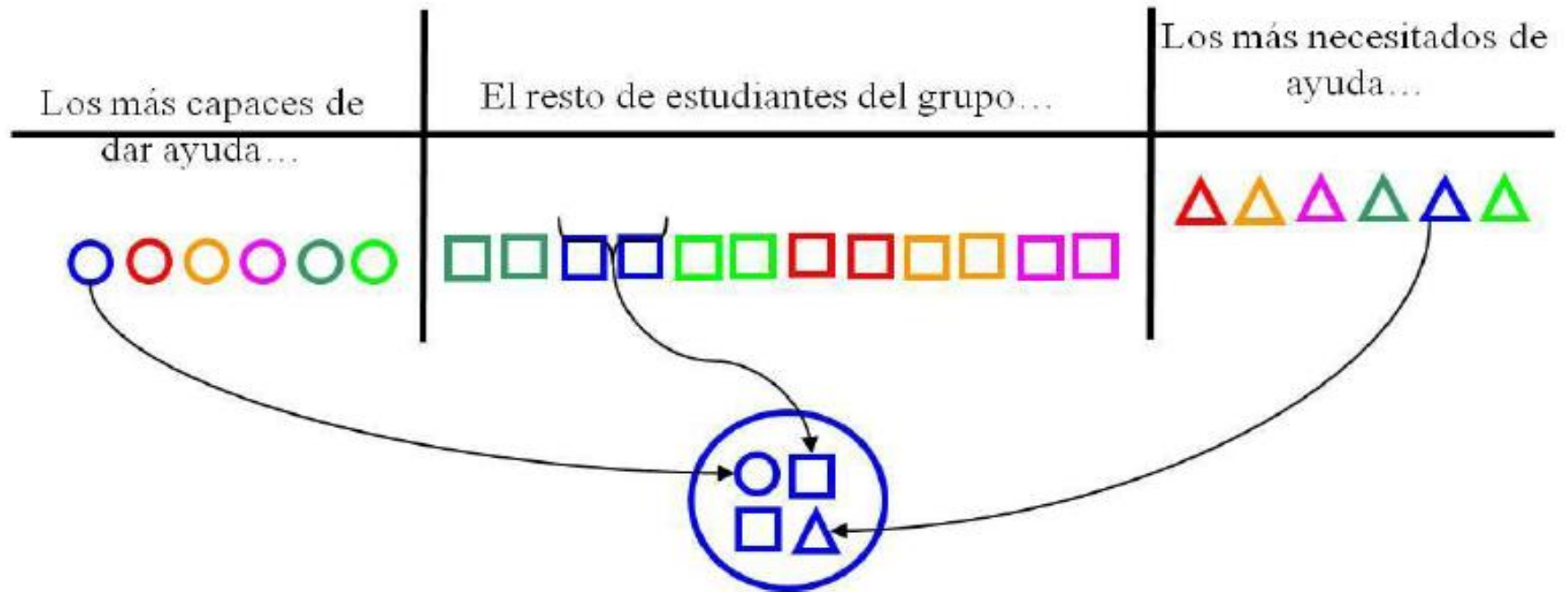
The diagram features a central dark blue circle with the text 'DISTRIBUCIÓN ALUMNADO'. This central circle is flanked by two light blue circles on the left and a light purple circle on the right. A thick, light blue arc connects the top and bottom of these three circles, forming a semi-circle. The text in each circle is bold and centered.

**GRUPOS  
SELECCIONADOS  
DE FORMA  
ESTRATIFICADA**

**DISTRIBUCIÓN  
ALUMNADO**

**GRUPOS  
SELECCIONADOS  
AL AZAR**

## ✓ Formación de los grupos



Extraído de P. Pujolàs (2008).

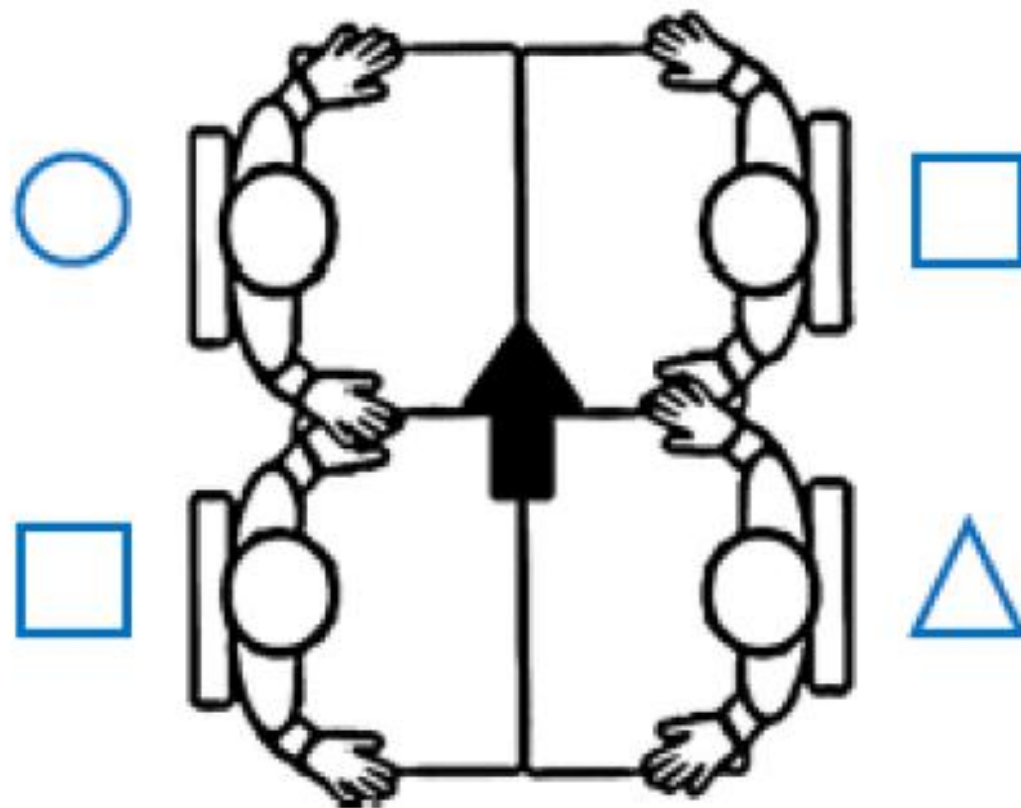
### EQUIPOS DE BASE:

- Estables
- Heterogéneos





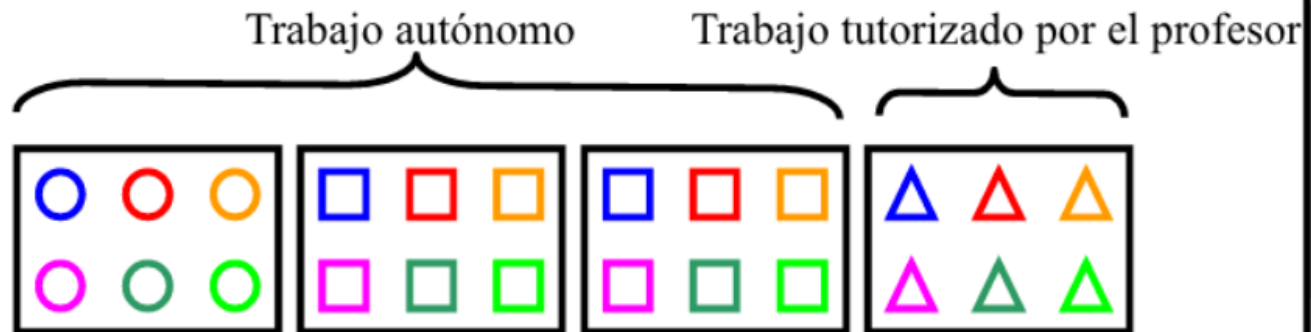
✓ *Colocación de los alumnos*





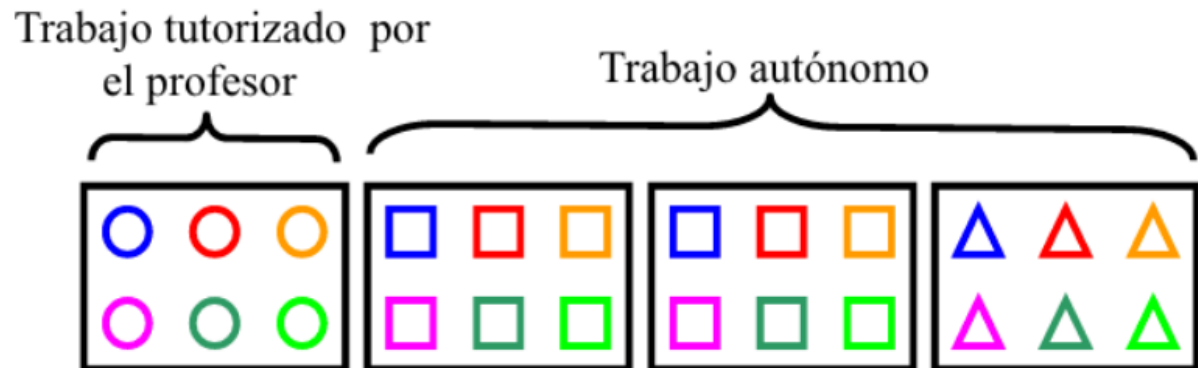
**EQUIPOS ESPORÁDICOS:**

- No estables
- Homogéneos



**EQUIPOS ESPORÁDICOS:**

- No estables
- Homogéneos







# PROPUESTA DE CRITERIOS DE HETEROGENEIDAD

## Factores personales

- Sexo
- Nivel de capacidad
- Estilo cognitivo
- Intereses
- Nivel de destrezas cooperativas

## Factores sociales

- Etnia
- Nivel socio-económico
- Nivel de integración en la clase

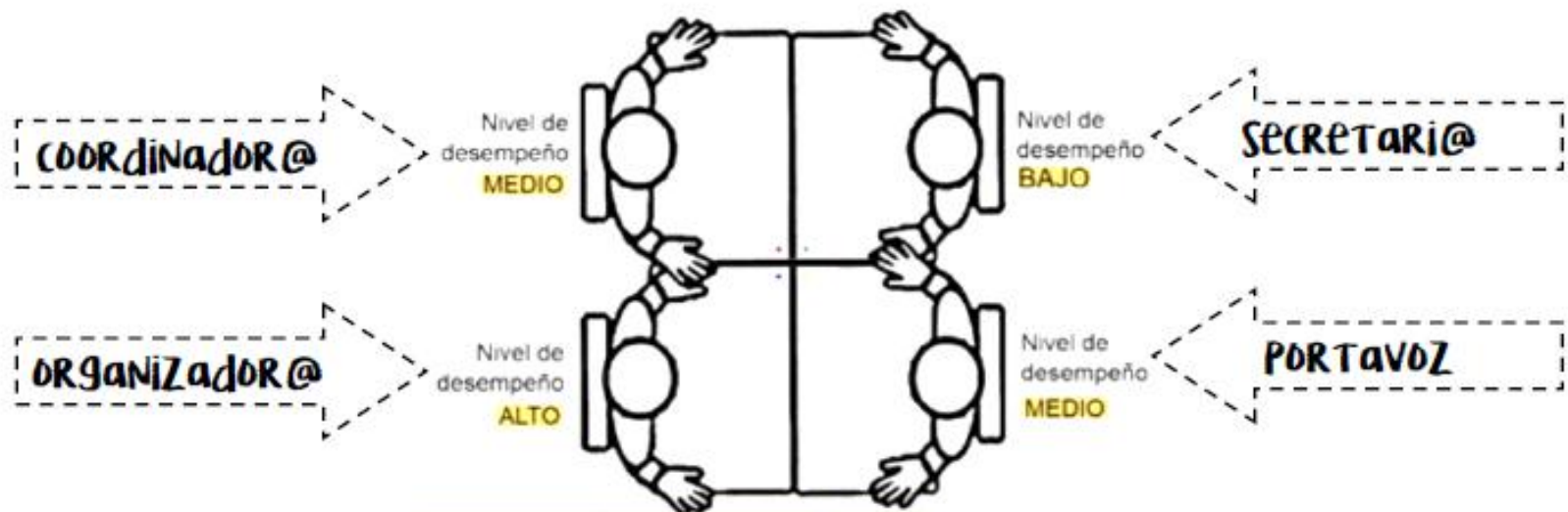
## Factores escolares

- Nivel de rendimiento
- Interés por la materia
- Necesidades educativas
- Historial académico



# APRENDIZAJE COOPERATIVO

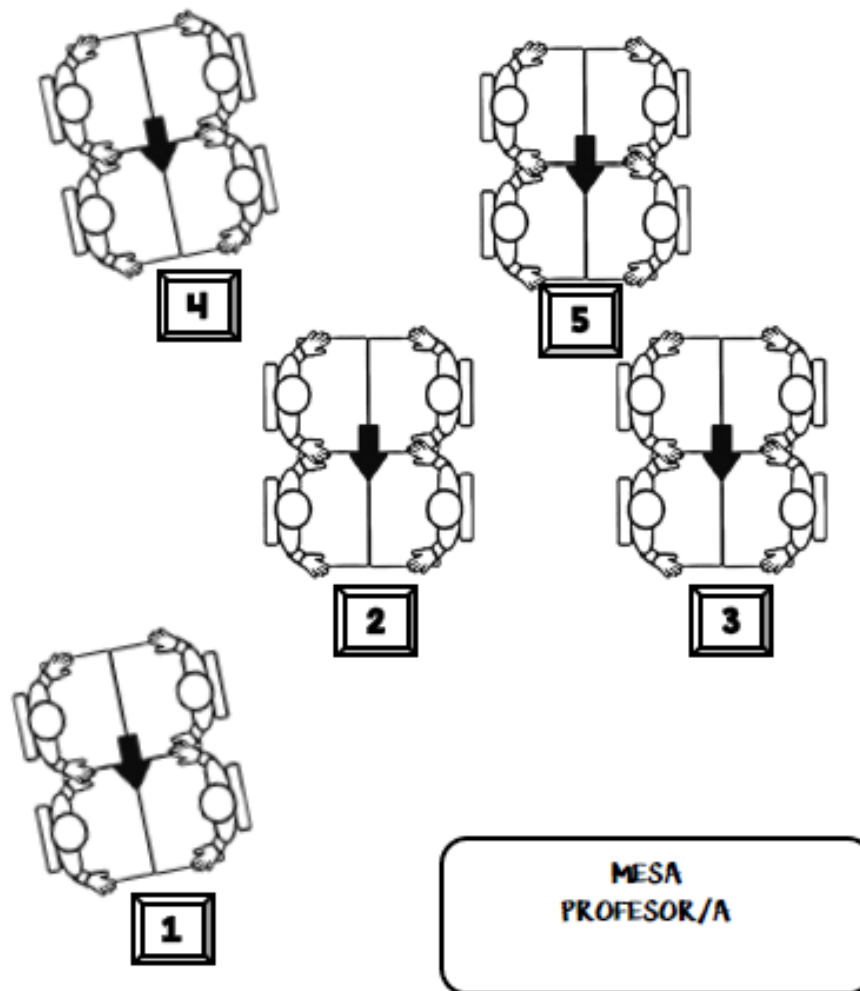
## COLOCACIÓN DE LOS ESTUDIANTES Y ROLES





# APrendizaje cooperativo

DISPOSICIÓN del aula

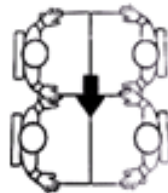
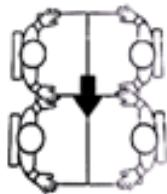
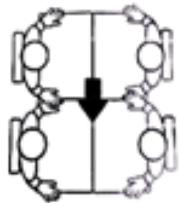
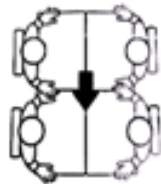
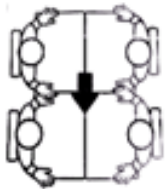
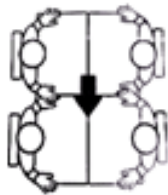


PIZARRA



AULA DE PLÁSTICA 1º ESO

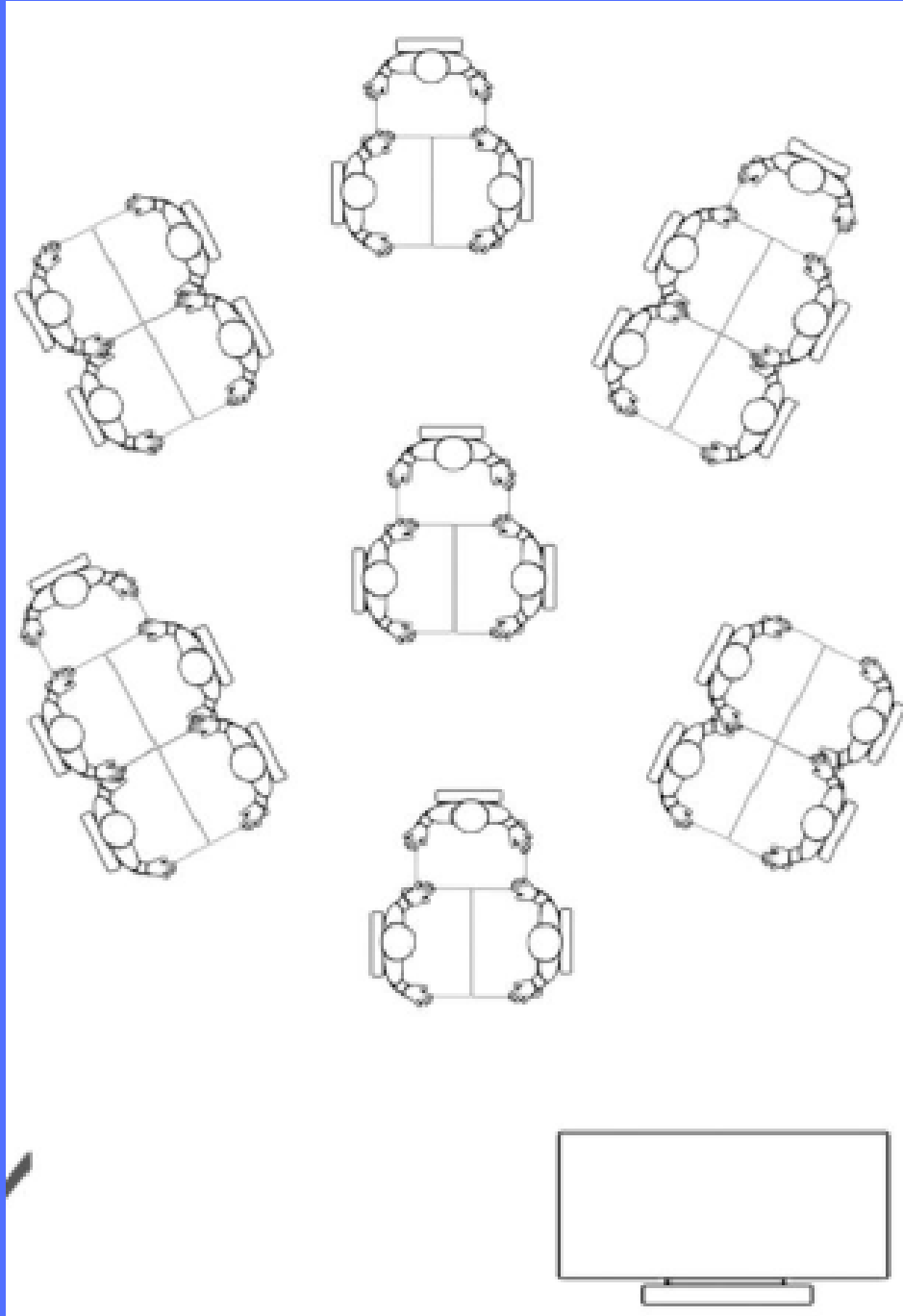
COORDINADOR/A	SECRETARIO/A
ORGANIZADOR/A	PORTAVOZ



MESA  
PROFESOR/A


PIZARRA







## Roles

 Coordinador

 Portavoz

 Supervisor

 Encargado







# Los roles

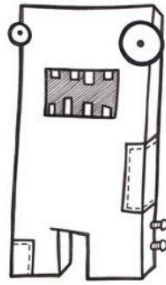
<b>COORDINADOR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Doy el turno de palabra.</li><li>✓ Indico las tareas que realizará el grupo en cada momento.</li><li>✓ Compruebo que todos cumplen su función en el grupo.</li></ul>
<b>SUPERVISOR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Superviso las agendas.</li><li>✓ Me aseguro de que todos llevan a casa el material que necesitan.</li><li>✓ Compruebo que todo el grupo ha traído la tarea.</li></ul>
<b>PORTAVOZ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Superviso el nivel de ruido.</li><li>✓ Soy el encargado de comunicarme con el profesor o con otros grupos.</li><li>✓ Superviso el grupo cuando no está el profesor.</li></ul>
<b>ENCARGADO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Me aseguro de que mis compañeros están preparados para la clase siguiente.</li><li>✓ Superviso el orden y la limpieza de nuestro espacio de trabajo.</li><li>✓ Recojo y archivo los trabajos del grupo.</li></ul>

# ORGANIZADOR

**OFRECE** ayuda, anima, refuerza el equipo

**CONTROLA** el tiempo de trabajo

**CONTROLA** que se cumpla la señal de **SILENCIO**

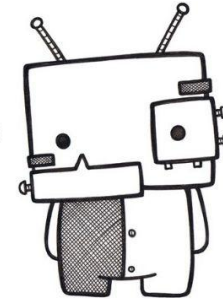


# PORTAVOZ

**SE COMUNICA** con otros grupos y con la profesor@

**SE ENCARGA** de que al terminar la clase todo esté en orden (material, cuaderno, taburetes ...)

**RESPONSABLE** del material para todo el grupo

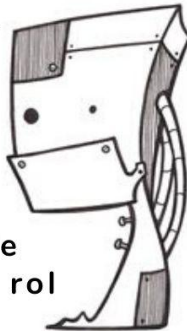


# COORDINADOR

**HACE** respetar el turno de palabra

**CONTROLA** que el trabajo se realiza según la estructura indicada

**CONTROLA** que cada miembro de su equipo realice su rol

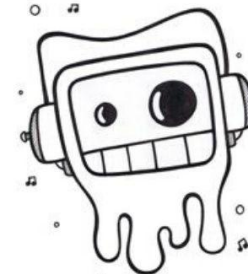


# SECRETARIO

**ES** el responsable de que se tome nota en el Cuaderno

**ANOTA** los acuerdos de equipo o dice quién los debe anotar

**CONTROLA** el tono de voz





# NIVELES DE INTERVENCIÓN

Para implementar cooperativo en el aula (Adaptación Pere Pujolas y equipo)

DINÁMICAS  
COOPERATIVAS

**APRENDER  
TRABAJANDO EN  
EQUIPO**

C

**Enseñar trabajando en equipo**

Son dinámicas puntuales de duración corta-media que sirven para trabajar en grupo en actividades rutinarias o tareas de aula sencillas

**EJEMPLOS:**

- 1.1-2-4
2. Parada de tres minutos
3. El número
4. Los cuatro sabios

5. Mapa conceptual a cuatro bandas
6. Lápices al centro
7. El juego de las palabras

8. Mapa conceptual mudo (mini rompecabezas)
9. Lectura compartida



# NIVELES DE INTERVENCIÓN

Para implementar cooperativo en el aula (Adaptación Pere Pujolas y equipo)

TÉCNICAS  
COOPERATIVAS

**APRENDER  
TRABAJANDO EN  
EQUIPO**

C

**Enseñar trabajando en equipo**

Son técnicas de aprendizaje cooperativo que se emplean en actividades o tareas complejas o en proyectos de aula

**EJEMPLOS:**

1. Equipos de aprendizaje (Student team learning: la más común es la técnica TAI ("Team Assisted Individualization"))

2. Los Grupos de Investigación ("Group-Investigation")

3. El Rompecabezas ("Jigsaw")

4. La tutoría entre iguales

5. La técnica TGT ("Teams-Games-Tournaments")



## El AC **formal**

- Requiere un **trabajo coordinado** a nivel de Centro.
- Funciona cuando responde a un **Proyecto de implantación** secuenciado y evaluado adecuadamente.
- Supone un **cambio metodológico**.
- Se articula sobre cuatro pilares fundamentalmente: **normas, técnicas, roles y sesión cooperativa**.



## El AC **informal**

- Los alumnos trabajan juntos **puntualmente** para alcanzar un objetivo grupal.
- La **duración oscila** entre unos minutos y una sesión.
- Su objetivo: concentrar la atención y asegurar un **procesamiento cognitivo** de los materiales.
- Permiten identificar **dudas** y corregirlas.
- Se pueden usar para **repasar**, practicar sobre **nuevos contenidos** o durante una **explicación**.





# Algunas técnicas de AC informal

## Lo que sé y lo que sabemos

1.	El profesor plantea un problema o pregunta.
2.	Individualmente cada alumno escribe en un folio dividido en dos partes lo que sabe del contenido ( <i>“lo que sé”</i> ).
3.	Lo pone en común con su pareja de hombro.
4.	Ambos escriben en la otra parte del folio lo que saben entre los dos ( <i>“lo que sabemos”</i> ).
5.	Se realiza una puesta en común eligiendo aleatoriamente a uno de los dos miembros de la pareja para hacer las veces de portavoz. Al final se recogen las hojas.



## 1-2-4

1.	El profesor forma grupos heterogéneos y plantea un problema o pregunta.
2.	Cada alumno dedica un breve tiempo a pensar el respuesta individualmente.
3.	Luego, lo pone en común con su “pareja de hombro” y consensúan una única respuesta.
4.	A continuación, la pareja contrasta su respuesta con la otra pareja buscando la respuesta más adecuada.
5.	El profesor puede elegir a algunos alumnos para poner en común la respuesta de su grupo con el resto de la clase.



## Parada de tres minutos

1.	Dentro de una exposición, el docente introduce pequeñas paradas de tres minutos.
2.	Los grupos o parejas tratan de resumir verbalmente los contenidos explicados hasta el momento.
3.	Los grupos redactan dos preguntas sobre esa parte del material. Pueden ser dudas o preguntas sobre el contenido cuya respuesta conozcan bien.
4.	Cada equipo plantea a los otros una de sus preguntas (que no se repitan).
5.	Se contestan las preguntas entre todos, incluido el profesor, y se prosigue la explicación hasta la siguiente parada.



## Lectura cooperativa

1.	El docente divide el texto en partes o usa los párrafos del texto como división. El alumno A lee en voz alta a su grupo.
2.	El alumno B, resume lo que ha leído A.
3.	Los alumnos C y D aprueban, corrigen o amplían el resumen.
4.	Los alumnos A y B podrán opinar sobre los comentarios que han hecho C y D.
5.	La dinámica es versátil: se puede adaptar a tríos o parejas, hacer la lectura en silencio, etc.



## Lápices al centro

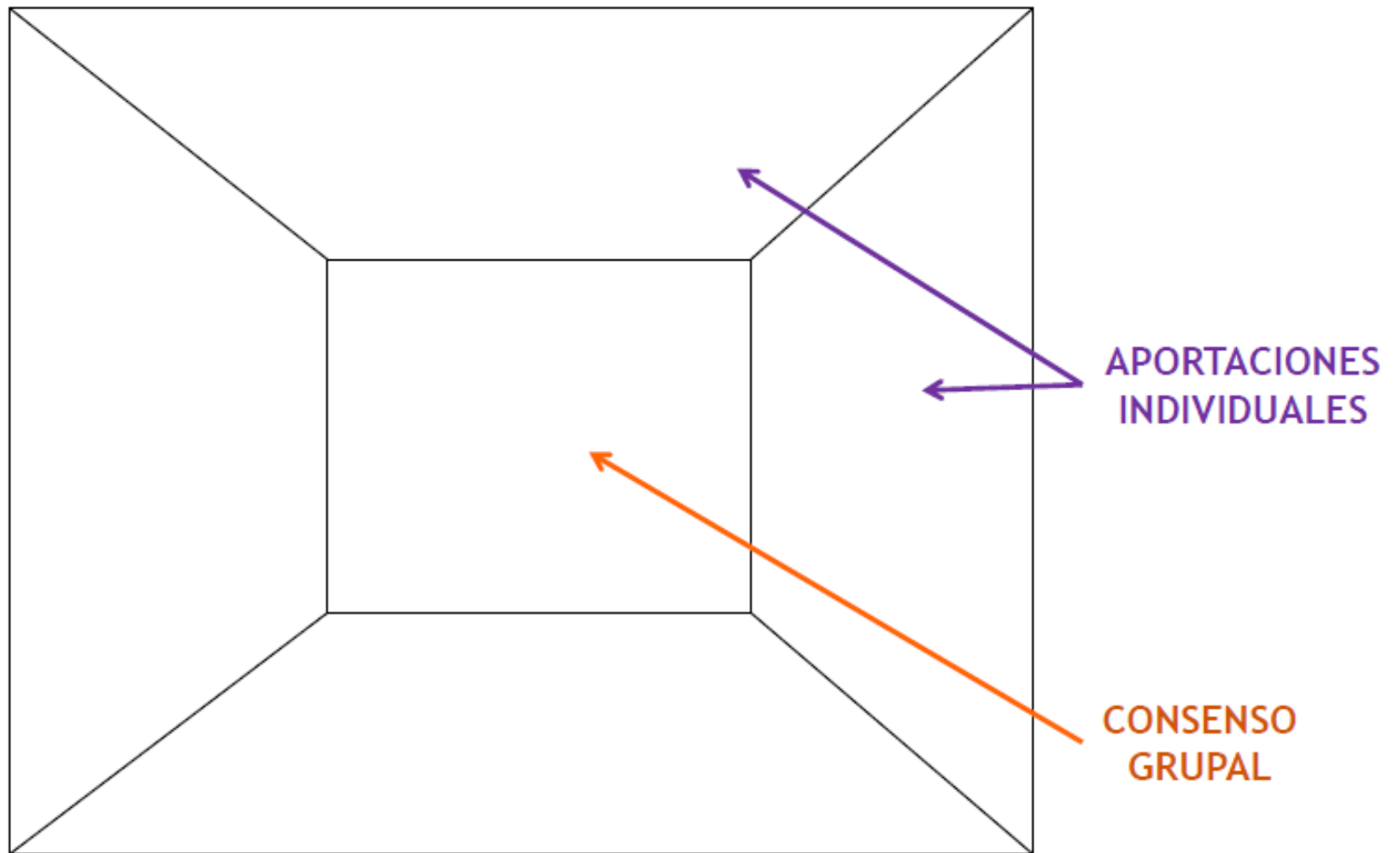
1.	El profesor propone los ejercicios, problemas o preguntas a los alumnos.
2.	Los bolígrafos se colocan en el centro de la mesa para indicar que se puede hablar y escuchar pero no escribir. Los alumnos: <ul style="list-style-type: none"><li>- Leen la primera pregunta, problema o ejercicio.</li><li>- Discuten sobre cómo resolverlo.</li><li>- Acuerdan el proceso que debe seguirse.</li><li>- Comprueban que ambos lo comprenden y pueden desarrollarlo.</li></ul>
3.	Cada alumno coge el bolígrafo y responde por escrito. Ahora no pueden hablar, solo escribir.
4.	Cuando terminan de resolverlo comprueban si está bien y pasan al siguiente.
5.	Al finalizar el tiempo estipulado, contrastan el trabajo realizado y se aseguran de que coinciden en las respuestas. Si hay dudas, el portavoz las pregunta al profesor.



## Folio giratorio

1.	El docente entrega a los grupos un título, frase o tema relacionado con los contenidos que se han trabajado o se trabajarán durante la sesión.
2.	El folio se coloca en el centro de la mesa del grupo y va girando para que cada alumno escriba las ideas que la frase le sugiere. Debe girar en el mismo sentido y todos deben realizar una aportación.
3.	Los grupos intercambian el folio con otros equipos y añaden algunas ideas que no estén recogidas en el folio que les ha tocado.
4.	Finalmente, cada grupo recoge su propio folio con las aportaciones de otros grupos y trata de construir una idea general sobre la frase que debe sintetizar en el cuadro central. El encargado guardará el folio en su carpeta.







## Control Grupal

1.	El profesor plantea un control o examen unos días antes al examen de evaluación, diseñándolo de la misma forma que diseñará el individual.
2.	EL profesor explica que saldrá a corregir cualquier alumno al azar y que no se puede pasar de una pregunta a otra hasta que todos los miembros del equipo han comprendido el ejercicio anterior.
3.	Los alumnos de cada equipo responden en una misma hoja.
4.	Se intercambian los controles con otros equipos para proceder a la corrección en gran grupo.
5.	La nota grupal puede constituir una nota más de la evaluación individual.



## Rompecabezas o *jigsaw*

1.	El profesor distribuye un conjunto de materiales a cada grupo de manera que cada alumno tenga una parte de los materiales.
2.	Los alumnos formarán una <b>pareja de preparación</b> junto con un integrante de otro grupo que tenga la misma parte que ellos. Los alumnos tendrán tres tareas: (a) Aprender y volverse expertos en su parte de los materiales. (b) Planificar cómo enseñar su parte a los demás integrantes de sus grupos. (c) Elaboran un plan de enseñanza.
3.	Los alumnos forman luego <b>parejas de práctica</b> con otro integrante de otro grupo que tenga la misma parte que ellos pero que haya estado en otra pareja de preparación para: (a) Practicar la enseñanza de su parte del material asignado. (b) Escuchar con atención la práctica de su compañero. (c) Incorporar las mejores ideas de la presentación del otro a la propia.
4.	Los alumnos vuelven a sus grupos cooperativos para: (a) Enseñar su parte a los otros integrantes del grupo. (b) Aprender lo que los otros les enseñan.
5.	Finalmente, evaluamos para comprobar el resultado.



# **DISEÑO DE UN SESIÓN COOPERATIVA**

- *Número de alumnos y tipo de agrupación*
- *Nivel*
- *Contenidos*
- *Objetivos*
- *Técnicas*
- *Desarrollo (momentos y duración)*
- *Normas, destrezas, roles*
- *Evaluación*



# La sesión cooperativa

<b>MOMENTO 1</b>	<b>Activación de conocimientos previos y orientación hacia la tarea</b>	<b>5 – 10 minutos</b>
	¿Qué sabe ya el alumno de lo que se le va a presentar? Preparar las condiciones para el aprendizaje, presentar los contenidos y objetivos.	
<b>MOMENTO 2</b>	<b>Presentación de los contenidos</b>	<b>15 – 20 minutos</b>
	Presentar de manera breve, clara y concisa nuestros contenidos.	
<b>MOMENTO 3</b>	<b>Procesamiento de la información</b>	<b>15 – 20 minutos</b>
	El alumno, guiado por el profesor, procesa de manera activa los contenidos. Supervisamos el proceso y confrontamos el punto de vista.	
<b>MOMENTO 4</b>	<b>Recapitulación de lo aprendido</b>	<b>5 – 10 minutos</b>
	Sintetizar de manera ordenada los contenidos tratados en clase facilitando un esquema de conocimiento.	



## AC: la sesión cooperativa

### Algunas reflexiones previas...



- ✓ Formación del profesorado.
- ✓ Trabajo de las normas y destrezas necesarias para la cooperación.
- ✓ Existencia de un proyecto de implantación: objetivos claros y realistas.
- ✓ *Antes, durante y después* de la sesión cooperativa.





## AC: la sesión cooperativa

### **ANTES** de la sesión cooperativa

- Programación didáctica: metodología.
- Reuniones de departamento: unificar criterios.
- Coordinación vertical: ¿número de sesiones?
- Programación de aula: *mi plan antes de pisar el aula...*



## Programación de aula

- ¿En cuántas **sesiones cooperativas** divido cada unidad?
- ¿Qué **contenidos** voy a enseñar?
- ¿Cuáles serán los objetivos y **estándares de aprendizaje**?
- ¿Cuáles son mis **criterios de evaluación y calificación**?
- ¿Qué **Competencias Clave** trabajaré?
- ¿Qué **técnicas cooperativas** emplearé?





## Ejemplo de programación de aula:

CCSS 1º ESO: Prehistoria e historia antigua (Unidad 8)

Temporalización: 12 sesiones

<b>1ª Sesión de la Unidad Didáctica: LA HISTORIA Y LA PREHISTORIA</b>			
<b>MOMENTO 1</b> <i>Activación de conocimientos previos (5 minutos)</i>	<b>MOMENTO 2</b> <i>Presentación de contenidos (20 minutos)</i>	<b>MOMENTO 3</b> <i>Procesamiento de la información (20 minutos)</i>	<b>MOMENTO 4</b> <i>Recapitulación de lo aprendido (5 minutos)</i>
<b>Veo, Pienso , Me pregunto</b> Foto pag. 144-45  <b>Construir oraciones con significado</b> Comprobación de contenidos: Definir Historia y Prehistoria	Historia. Fuentes. Etapas de la Prehistoria. <b>Parada de 3 minutos</b>	<b>Lápices al centro</b> Ejerc. 1, 4 y 6 pág. 147  Realizar esquema sencillo	<b>Folio giratorio</b>

## AC: la sesión cooperativa

### ***DURANTE*** de la sesión cooperativa

- Seguir la programación de aula.
- Respetar los tiempos.
- Hacer uso de las normas.
- Trabajar las destrezas cooperativas.
- Utilizar los roles.





AC: la sesión cooperativa

## ***DESPUÉS*** de la sesión cooperativa

- Autoevaluación docente.
- Modificación de la programación de aula.
- Puesta en común / buenas prácticas.





# Algunas consideraciones finales

Hay que empezar **poco a poco**: una o dos sesiones a la semana, en una unidad didáctica o un tema claramente definido de una materia del currículum.

Los equipos han de estar **organizados básicamente**: cada uno ha de tener un cargo, con dos o tres funciones muy concretas y fácilmente observables.

**Mejor aplicar alguna dinámica cooperativa, antes que una técnica.** Más adelante se pueden compaginar alguna técnica y algunas dinámicas.

**Revisar el funcionamiento de equipo después de cada sesión**, para destacar lo que va bien e ir puliendo los aspectos que hay que mejorar.

Hay que **asegurar al máximo el éxito de la experiencia**, que los alumnos perciban claramente las ventajas de trabajar de esta manera en el aula.



# Condiciones para hacer funcionar las situaciones de trabajo en equipo

**PARA QUE EL ALUMNO TRABAJE EN EQUIPOS COOPERATIVOS DE FORMA EFICAZ TIENE QUE ...**

**PODER**

DEBEMOS IMPLANTAR UNA ESTRUCTURA EN LA QUE SE PUEDA COOPERAR

... TRABAJAR CON SUS COMPAÑEROS, ...

... CONTRIBUYENDO AL ÉXITO DEL GRUPO A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE TAREAS ADECUADAS A SUS NECESIDADES.

**AGRUPAMIENTOS HETEROGÉNEOS**

**IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA EL ÉXITO**

**QUERER**

DEBEMOS DISEÑAR SITUACIONES QUE INVITEN A LA COOPERACIÓN

... TRABAJAR JUNTOS, DE FORMA COOPERATIVA, ...

... COMPROMETIÉNDOSE CON LAS METAS COLECTIVAS.

**INTERDEPENDENCIA POSITIVA**

**RESPONSABILIDAD INDIVIDUAL**

**SABER**

DEBEMOS DISEÑAR SITUACIONES QUE PERMITAN A LOS ALUMNOS APRENDER A COOPERAR DE FORMA EFICAZ

... TRABAJAR EN EQUIPO, DESARROLLANDO PROGRESIVAMENTE DESTREZAS PARA ...

... CONTRIBUIR A LA CREACIÓN DE UN AMBIENTE POSITIVO DE TRABAJO, ...

... CONSTRUIR APRENDIZAJES SIGNIFICATIVOS ...

... Y MEJORAR LA PRÁCTICA COOPERATIVA A TRAVÉS DE LA REFLEXIÓN.

**DESTREZAS COOPERATIVAS**

**INTERACCIÓN PROMOTORA**

**PROCESAMIENTO INTERINDIVIDUAL DE INFORMACIÓN**

**EVALUACIÓN GRUPAL**

The diagram features a central dark blue circle with the text "DISTRIBUCIÓN ALUMNADO". This central circle is flanked by two light blue circles on the left and a light purple circle on the right. A thick, light blue arc connects the top and bottom of these three circles, forming a semi-circle. The text in each circle is bold and centered.

**GRUPOS  
SELECCIONADOS  
DE FORMA  
ESTRATIFICADA**

**DISTRIBUCIÓN  
ALUMNADO**

**GRUPOS  
SELECCIONADOS  
AL AZAR**



## EL CUADERNO DE EQUIPO

Nombre del equipo (logo, lema)  
Componentes del equipo  
Cargos y funciones  
Objetivos del equipo  
Normas de funcionamiento  
"Planes del Equipo"  
"Diario de Sesiones"  
Revisiones periódicas del Equipo

ED. PLÁSTICA, VISUAL Y  
AUDIOVISUAL

# CUADERNO DE EQUIPO

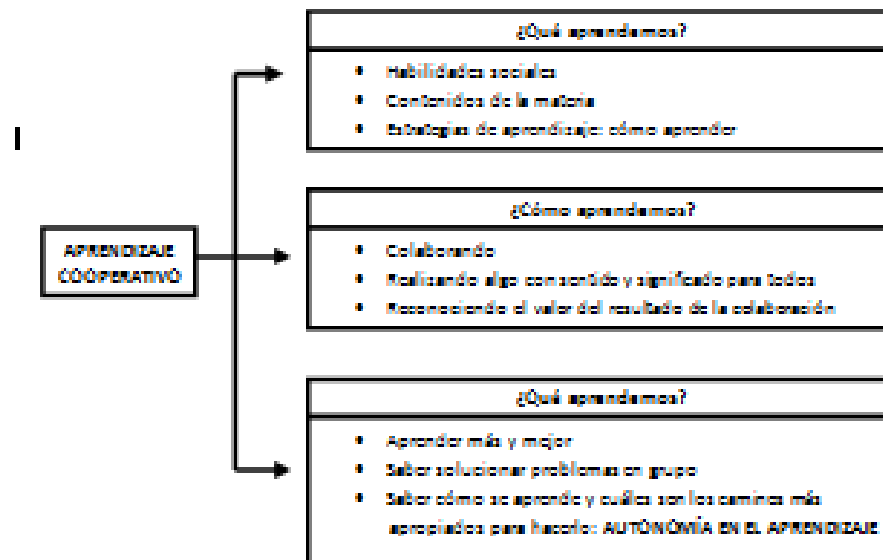


NOMBRE DEL EQUIPO

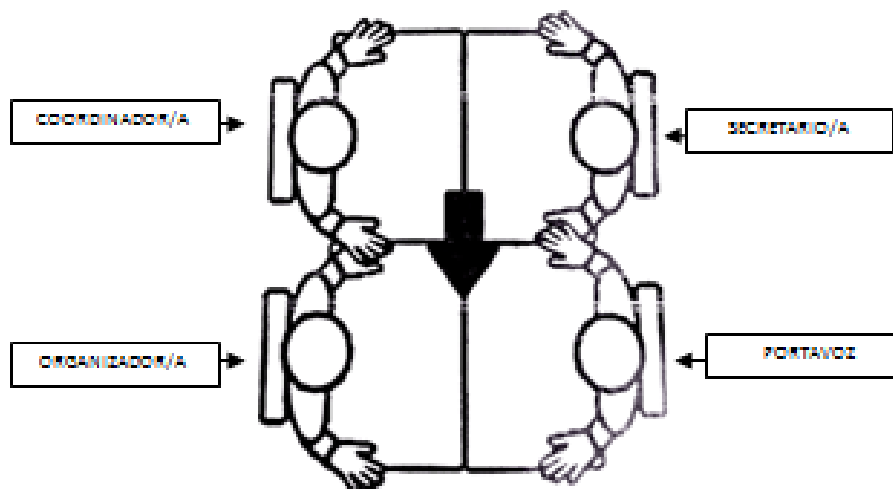
-----



## APRENDIZAJE COOPERATIVO



## GRUPO DE TRABAJO



## CUADERNO DE EQUIPO

### Distribución de cargas

Cargos:	Ejercido por:
Coordinador	
Portavoz	
Secretario	
Organizador	

ROL O CARGO	TAREAS
<b>COORDINADOR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina, organiza y mantiene el orden en el equipo.</li> <li>• Controla que el trabajo se realice según la estructura indicada por el profesor@.</li> <li>• Supervisa que todos apunten las tareas y los exámenes en la agenda.</li> <li>• Controla que cada miembro de su equipo realice su rol.</li> <li>• Si surge alguna dificultad pide ayuda al profesor@.</li> <li>• Hace respetar el turno de palabra.</li> <li>• Ayuda al compañero que lo necesite.</li> </ul>
<b>PORTAVOZ/ GERENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encargado del material.</li> <li>• Se encarga de hablar con el profesor@ si aparecen dudas o si un compañero no cumple las normas (no trae el material, no trabaja...) y se encarga de anotarlo en el cuaderno de equipo.</li> <li>• Se encarga de controlar al grupo cuando no esté el profesor@.</li> <li>• Se encarga de mediar en caso de conflicto.</li> <li>• Se encarga de que al terminar la clase todo esté en orden (material y cuaderno en su caja, taburetas encima de la mesa...)</li> <li>• Ayuda al compañero que lo necesite.</li> </ul>
<b>SECRETARIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Custodia el Cuaderno de Equipo.</li> <li>• Es el responsable de que se tome nota en el Cuaderno. Anota las acuerdos de equipo o dice quién los debe anotar.</li> <li>• Controla el tono de voz.</li> <li>• Ayuda al compañero que lo necesite.</li> <li>• Ayuda a los diferentes cargos del grupo en caso de necesidad.</li> </ul>
<b>ORGANIZADOR / DINAMIZADOR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofrece ayuda, anima, refuerza al equipo.</li> <li>• Fomenta la participación.</li> <li>• Es capaz de buscar soluciones.</li> <li>• Controla el tiempo de trabajo.</li> <li>• Controla que se cumpla la señal de silencio.</li> <li>• Controla que se pida el turno de palabra.</li> <li>• Ayuda al compañero que lo necesite.</li> <li>• Ayuda a los diferentes cargos del grupo en caso de necesidad.</li> </ul>

## NORMAS

### Normas generales:

1. **Aprender a planificar un grupo.** Aprender a programar entre todos la tarea que se quiere trabajar. Para ello es muy útil partir de las siguientes preguntas:

- ¿Cómo lo vamos a hacer?
- ¿Cuándo lo vamos a hacer?
- ¿Qué vamos a hacer?

2. **Hacer el trabajo.** Hacer el trabajo encomendado por el profesor y que el grupo ha acordado. Además, se aceptan las indicaciones de las tareas de cada miembro del grupo.

3. **Respetar a cada miembro del grupo.** Hay que respetar y ayudar en las dificultades de las tareas encomendadas. Por tanto, los conflictos deben resolverse entre todos.

4. **Participar.** Cada miembro del grupo participa de las actividades encomendadas, poniendo especial hincapié en cuáles son sus tareas y evitando que un miembro del grupo se cargue con tareas que no le corresponden.

5. **Hablar para escuchar y entender.** Es fundamental hablar sólo cuando es necesario y hacerlo en voz baja. Para hablar, hay que aprender a pedir la palabra, escuchar con atención a los otros compañeros y no interrumpir.

### Normas de equipo:

1 LO COMPARTIREMOS TODO ENTRE TODOS	2 TRABAJAREMOS EN VOZ BAJA O EN SILENCIO
3 PEDIREMOS LA PALABRA ANTES DE HABLAR	4 ACEPTAREMOS LAS DECISIONES DE LA MAYORÍA
5 AYUDAREMOS EN TODO MOMENTO A LOS COMPAÑEROS	6 PEDIREMOS AYUDA CUANDO LA NECESITEMOS
7 ACEPTAREMOS LA AYUDA DE UN COMPAÑERO	8 CADA UNO HARÁ EL TRABAJO QUE LE CORRESPONDA
9 PARTICIPAREMOS EN TRABAJOS Y TAREAS DEL EQUIPO	10 CUMPLIREMOS LAS NORMAS Y LAS HAREMOS CUMPLIR

**PLAN DEL EQUIPO Nº**

Nombre(s) o nº(s) del equipo:	Curso:	Grupo:
-------------------------------	--------	--------

Año académico:	Período de vigencia:
----------------	----------------------

**Distribución de cargas**

Carga:	Responsable por:
Coordinador	
Portavoz	
Secretario	
Organizador	

**Objetivos del equipo**

1. Programar los aprendizajes.
2. Utilizar el tiempo adecuadamente.
3. Acabar el trabajo dentro del tiempo previsto.
4. Ayudarse los unos a los otros.
5.
6.

**Compromisos personales**

Nombre:	Compromiso:



DIARIO DE SESIONES

DIARIO DE SESIONES	
AREA: <u>ES. 21</u> (Esp. Visual y Audiovisual)	DIA:
(¿Qué hemos hecho?)	(¿Cómo ha ido?)

DIARIO DE SESIONES	
AREA: <u>ES. 21</u> (Esp. Visual y Audiovisual)	DIA:
(¿Qué hemos hecho?)	(¿Cómo ha ido?)

DIARIO DE SESIONES	
AREA: <u>ES. 21</u> (Esp. Visual y Audiovisual)	DIA:
(¿Qué hemos hecho?)	(¿Cómo ha ido?)

**REVISIÓN PLAN DEL EQUIPO Nº**

Nombre(s) nº(s) del equipo:

Curso:

Grupo:

Año académico:

Período de vigencia:

**Distribución de las cargas:**

Cómo ha funcionado nuestro equipo	Hay que mejorar	Bien	Muy bien
1. Cada uno ha ejercido las tareas de su cargo			
2. Todos hemos aprendido			
3. Hemos utilizado el tiempo adecuadamente			
4. Acabamos el trabajo dentro del tiempo previsto			
5. Nos ayudamos los unos a los otros			
6. Hemos avanzado en los otros objetivos del equipo			
7. Cada uno ha cumplido su compromiso			

¿Qué es lo que hacemos especialmente bien?

--

¿En qué tenemos que mejorar?

--

Objetivos para el próximo Plan de equipo:

--

Valoración global: \*

Nota buena de la profesora:

--	--

\*Valoración global: Negativa (0 puntos), positiva (0,5 puntos), muy positiva (1 punto).

# VENTAJAS INDIVIDUALES DEL AC

DESARROLLO COGNITIVO Y  
PENSAMIENTO CRÍTICO

HABILIDADES DE  
INTERACCIÓN SOCIAL

DESARROLLO SOCIO-AFECTIVO Y  
EQUILIBRIO EMOCIONAL

AUTONOMÍA E  
INDEPENDENCIA

MOTIVACIÓN

RENDIMIENTO  
ACADÉMICO



# APRENDIZAJE COOPERATIVO

## ¿QUÉ QUEREMOS APRENDER?



- ◊ HABILIDADES SOCIALES
- ◊ CONTENIDOS DE LA MATERIA
- ◊ ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE: CÓMO APRENDER

## ¿CÓMO APRENDEMOS?

- ◊ COLABORANDO
- ◊ REALIZANDO ALGO CON SENTIDO Y SIGNIFICADO PARA TODOS
- ◊ RECONOCIENDO EL VALOR DEL RESULTADO DE LA COLABORACIÓN



## ¿QUÉ PRETENDEMOS?



APRENDER MÁS Y MEJOR  
SABER SOLUCIONAR PROBLEMAS EN GRUPO  
SABER CÓMO SE APRENDE Y CUÁLES SON LOS CAMINOS MÁS APROPIADOS PARA HACERLO:

**AUTONOMÍA EN EL APRENDIZAJE**



Curso de formación 19/20

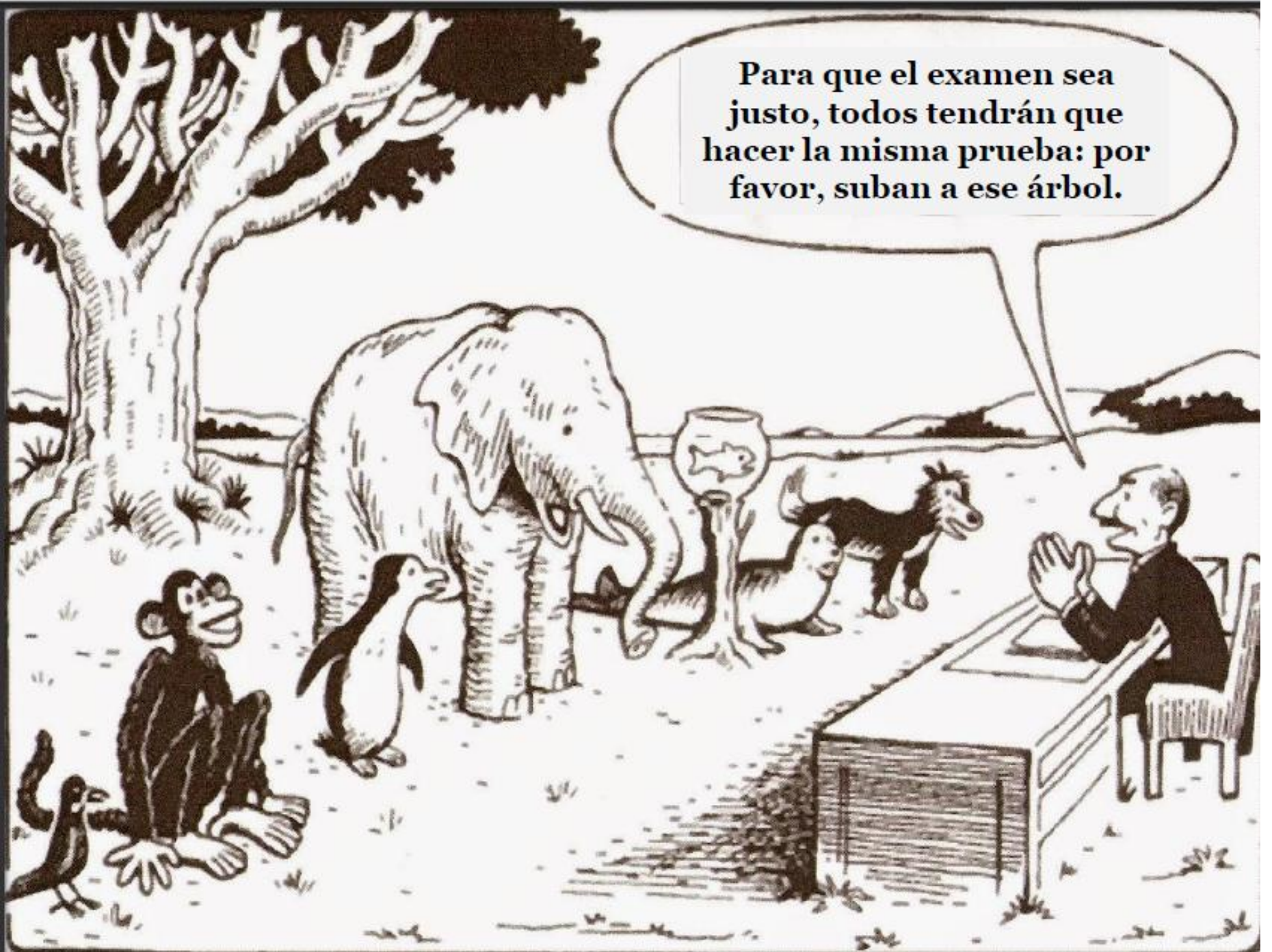
# APRENDIZAJE COOPERATIVO



**CÓMO EVALUAR  
Y CALIFICAR**



Para que el examen sea justo, todos tendrán que hacer la misma prueba: por favor, suban a ese árbol.





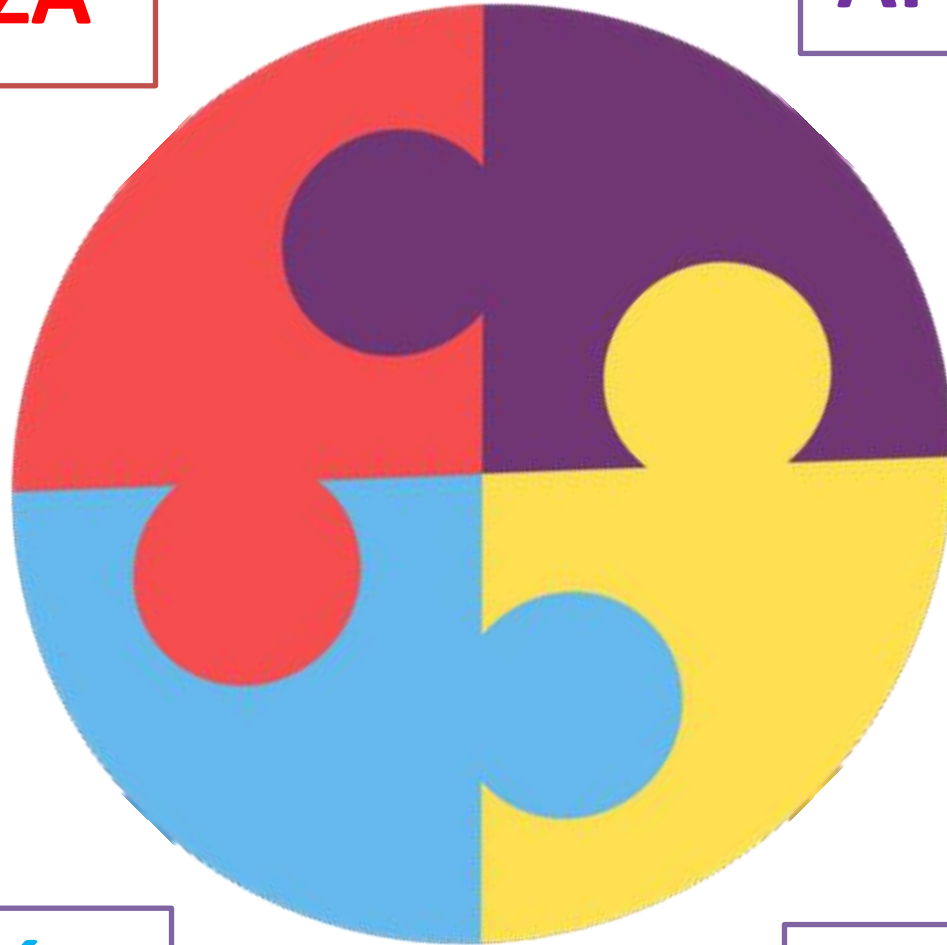
**ENSEÑANZA**

**EVALUACIÓN**

**APRENDIZAJE**

**ENSEÑANZA**

**APRENDIZAJE**



**EVALUACIÓN**

**CALIFICACIÓN**



## Ordenando conclusiones...

- Enseñanza y evaluación **no son independientes.**
- Se puede **evaluar sin calificar** ¡pero no al revés!
- La evaluación debe ser continua; la calificación, puntual. **La evaluación es un medio**, no un fin.
- La puede llevar a cabo **el profesor, los compañeros o incluso uno mismo.**



## ¿Evaluación o calificación?

- **Evaluación:** *“La evaluación implica reunir información sobre la calidad y cantidad del cambio experimentado por un alumno o grupo de alumnos”.*
- **Calificación:** *“La calificación es el acto de juzgar el mérito, el valor o la correspondencia de un determinado rendimiento”.*

R. Johnson y D. Johnson





## ¿Grupos y evaluación?

*“Los grupos permiten al profesor ampliar el alcance de la evaluación”*

R. Johnson y D. Johnson

- ✓ Ofrecen **más modalidades** de evaluación.
- ✓ El profesor posee **más fuentes de información**.
- ✓ La evaluación resulta **menos parcial**.
- ✓ Contribuye a un **seguimiento más continuo**.
- ✓ Amplía las oportunidades: **individual o grupal**.



- 1. Tipos de evaluación**
- 2. Niveles de evaluación**
- 3. La calificación del AC**
- 4. Hacia un plan de evaluación**



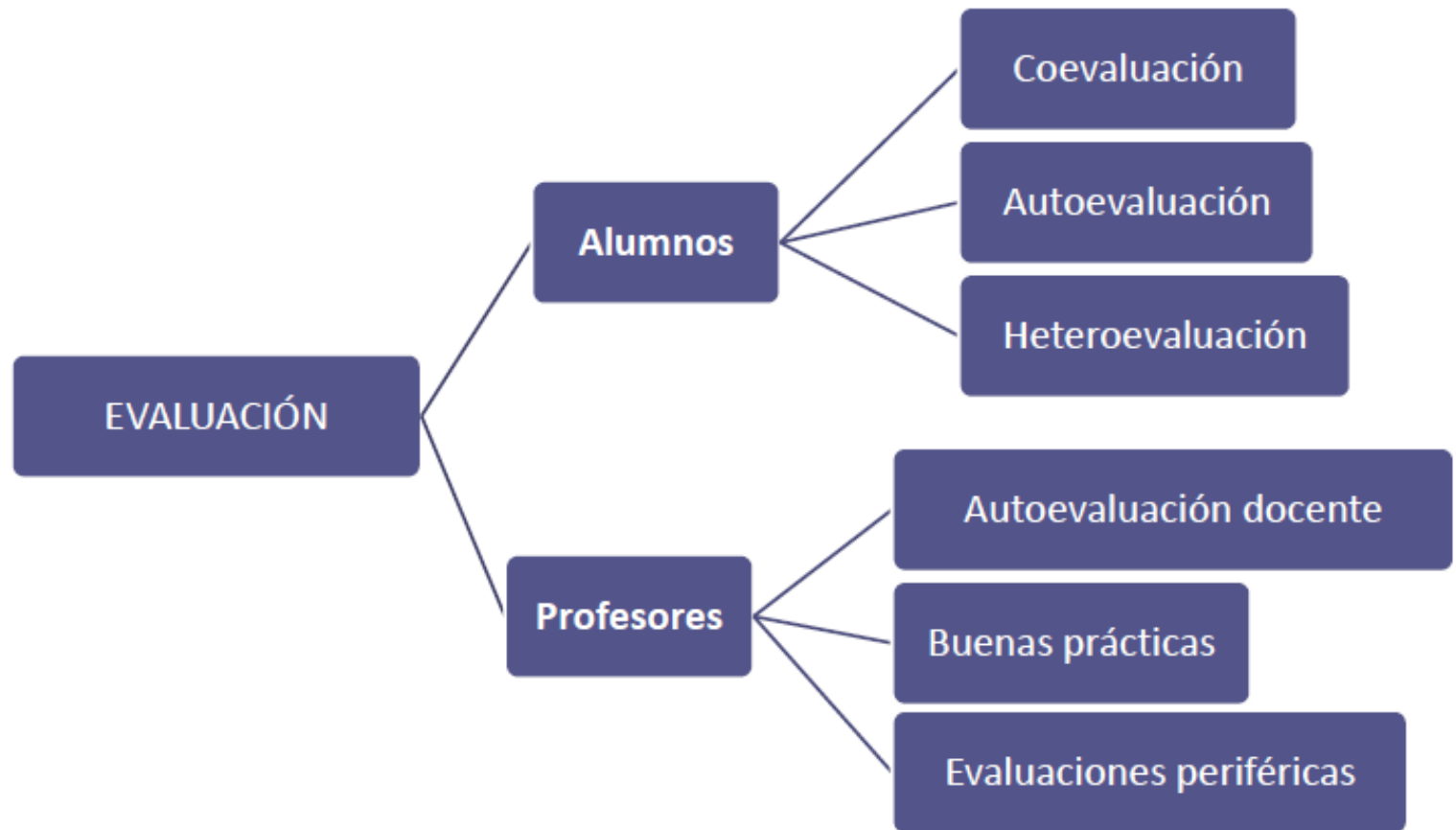
# 1. Tipos de evaluación

CARACTERÍSTICAS	TIPO DE EVALUACIÓN		
	Diagnóstica	Formativa	Sumativa
<b>Cuándo se realiza</b>	Comienzo de una unidad didáctica o curso.	Periódicamente a lo largo de la unidad didáctica o curso.	Al final de una unidad didáctica o trimestre.
<b>Para qué se realiza</b>	Determinar nivel inicial de conocimientos, destrezas, intereses y actitudes del alumnado.	Supervisar los progresos e intercambiar impresiones que favorezcan la consecución de objetivos.	Valorar la cantidad y calidad del rendimiento del alumnado y el éxito del programa educativo.
<b>Qué supone</b>	El punto de partida para la programación de aula.	Facilitar y dar forma tanto al proceso del aprendizaje como a sus resultados.	Reunir información para calificar, determinar qué resultados se han alcanzado y qué objetivos se han cumplido.





## 2. Niveles de evaluación





# 1. Coevaluación

- El alumno es evaluado por uno o varios compañeros.
- Ventajas:
  - **Aumenta el aprendizaje** del evaluador.
  - Permite evaluar con **mayor frecuencia**.
  - Permite obtener **mayor variedad** de resultados.
  - Proporciona **más fuentes de información** y reduce la parcialidad del profesor.



- Rúbrica para comentarios de textos literarios.
- Rúbrica para presentaciones orales.

CRITERIOS	Sobresaliente 4	Notable 3	Suficiente 2	Insuficiente 1
Introducción	Localiza correctamente el fragmento de manera detallada. Clasifica en detalle su género y subgénero.	Localiza bastante bien el fragmento o lo sitúa dentro de la obra. Clasifica género y subgénero de manera general.	Localiza con dificultad el fragmento y comete algún error al situarlo o clasificar género y subgénero.	Comete grandes fallos en la localización del texto, no analiza género y subgénero o se equivoca radicalmente.
Análisis contenido	Resume bien el argumento, identifica tema y subtemas, explica su estructura interna y comenta en detalle los personajes y el tipo de narrador.	Resume de manera general el argumento, toca por encima tema y subtemas. Comenta sin detallar la estructura interna, personajes y narrador.	Le faltan algunos apartados, no existe detalle ni desarrollo en algunos los apartados o hay errores e imprecisiones.	No hay un orden en el análisis ni detalle en la explicación de los apartados. Faltan varios apartados o no son explicados debidamente.
Análisis forma	Identifica bien el registro lingüístico utilizado, explica su estructura externa y métrica (si la hubiera). Señala rasgos lingüísticos (morfológicos, sintácticos y léxicos).	Habla del lenguaje sin justificar su opinión, comenta algunos rasgos de la estructura externa y algunos rasgos lingüísticos.	Le falta desarrollar diversos apartados, no aporta ejemplos para justificar lo que dice y no detalla todos los rasgos lingüísticos.	Está incompleto, da rodeos, repite ideas, no justifica sus argumentos, no pone ejemplos ni comenta en detalle los rasgos lingüísticos.
Conclusión crítica	Resume lo más destacado de su comentario y realiza una valoración personal bien fundamentada y razonada.	Resume algunos puntos clave y hace una valoración personal aunque no la justifica en detalle.	El resumen es muy largo o muy corto y la valoración es demasiado general, sin dar detalles ni justificar de manera crítica.	El resumen no se centra en aspectos del comentario. La valoración no profundiza en el texto ni está justificada.
Expresión escrita	El texto es fácil de entender y se expresa con claridad. El texto es adecuado, coherente y está bien cohesionado.	La expresión es bastante buena y se lee bien. Hay momentos más claros que otros o algo inconexos con el resto.	La expresión escrita deja que desear, hay que releer algunas partes que no resultan claras. Faltan conectores. No utiliza párrafos.	La expresión escrita es pobre, hay partes que parecen no encajar, no hay uso de conectores ni párrafos, o si los hay mezclan ideas.
Presentación	Posee una excelente presentación, orden, limpieza y ortografía.	La presentación es bastante buena y apenas hay faltas.	La presentación es mejorable. Hay cuatro faltas o más.	El texto está desordenado, poco limpio y abundan las faltas de ortografía.



## 2. Autoevaluación

- El alumno o el grupo reúne información cuantitativa y cualitativa del cambio que ha experimentado.
- Ventajas:
  - Desarrolla la **autoconciencia y el autoconocimiento**.
  - El alumno o el grupo **se involucra** en su propia evaluación.
  - Ayuda al profesor a conocer mejor al grupo al ofrecer una **nueva perspectiva**.



### 3. Heteroevaluación

- El alumnado es evaluado por el profesor.
- Puede ser:
  - a) Individual (profesor > alumno)
  - b) Grupal (profesor > grupo)
    - Experimentos colectivos en Física y Química.
    - Deportes de equipo en Educación Física.
    - Montaje de una obra de teatro en Literatura.
    - Una investigación en grupo de Ciencias Sociales.
    - Crear líneas del tiempo (histórica, literaria, artística, geológica...).
    - Confección de murales.
    - Presentar un programa informativo, etc.



**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Instrumento evaluador	Elementos evaluados	Valor de cada apartado
<p><b>OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA</b></p>	<p>Asistencia y puntualidad            Participación y actitud (AC)            Aportación de ideas y soluciones (AC)            Evaluación del cuaderno            Aprovechamiento en general</p>	<p align="center"><b>10%</b></p>
<p><b>REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-PRENDIZAJE</b></p>	<p><u>Correcto desarrollo de los estándares evaluables seleccionados en el diseño de las actividades.</u>            En ellos se valorará y evaluará, dependiendo de cada estándar.            Corrección en la presentación del trabajo            Originalidad y creatividad en las soluciones            Organización y planificación del trabajo            Destreza en el uso de materiales, instrumentos y técnicas            Búsqueda y organización de la información            Comunicación oral o escrita sobre su trabajo (AC)            Corrección en la ejecución o solución de las actividades.</p>	<p align="center"><b>40%</b></p>



**PRUEBAS OBJETIVAS**  
**(Exámenes)**

Correcto desarrollo de los estándares evaluables seleccionados en el diseño de estas pruebas.

En ellos se tendrá en cuenta para su valoración:

Adquisición de conceptos

Comprensión

Razonamiento

Corrección en la ejecución y en la presentación del trabajo

Originalidad y creatividad

Destreza en el uso de materiales, instrumentos y técnicas

**Técnicas y dinámicas (AC)**

50%





▪ EXÁMENES	50%
▪ COMPORTAMIENTO – ACTITUD	12,5%
▪ PRESENTACIÓN, TAREAS, TRABAJO...	12,5%
▪ TRABAJO GRUPO (COOP.)	25%



## 4. Autoevaluación docente

- El docente reflexiona sobre su propio desempeño.
- Ventajas:
  - Desarrolla la **autoconciencia y el autoconocimiento**.
  - Genera un espacio de **reflexión** personal y profesional.
  - Define **áreas concretas de mejora** y refuerza positivamente los éxitos alcanzados.





## 5. Buenas Prácticas

- *“Se trata de mostrar qué aspectos han tenido éxito en un ámbito para estudiar su aplicabilidad a otro que necesite mejorar”.*

### **a) Sesiones de Buenas Prácticas**

### **b) Observación entre pares**

- Refuerza la cohesión del claustro.
- Contribuye a evaluar la efectividad del AC.
- Realimenta la propia fase de implantación para su revisión, detección de errores y mejora.



## 6. Evaluaciones periféricas

- Son aquellas que no provienen del claustro pero que se refieren a su desempeño.
- Puede ser:
  - a) Evaluaciones por parte del ED o Equipo de Innovación (entrevistas, encuestas...).
  - b) Evaluaciones de familias y alumnos.



### 3. La calificación del AC

1. Debe existir un **criterio claro sobre su peso.**
2. Debe estar **consignado en el cuaderno de notas.**
3. Debe reflejar todo lo recogido en los **diversos ámbitos de evaluación** que tienen que ver con el desempeño del alumno en el grupo: coevaluación, autoevaluación... ¡y no solamente la información que el docente maneja!



## Errores frecuentes al calificar...

1. Falta de evidencias suficientes para calificar justamente:
  - ***Cuanto mejor evaluemos, mejor calificaremos.***
2. Calificación basada exclusivamente en el producto (evaluación sumativa) y no en el proceso (evaluación formativa):
  - ***La evaluación debe ser continua de verdad.***





## 4. Hacia un *Plan de evaluación*

- **Objetivos** (aprendizaje, razonamiento, destrezas...)
- **Secuencia de tareas** (temporalización en la programación de aula)
- **Procedimientos evaluativos** (actitud, participación, exámenes, deberes, trabajos... tanto a nivel *individual* como *grupal*).
- **Tipo de evaluación** (diagnóstica, formativa y sumativa)





**faro**

[www.facebook.com/farohumor](http://www.facebook.com/farohumor)  
[www.e-faro.info](http://www.e-faro.info)

SI QUIERES QUE ALGO CAMBIE, CAMBIA ALGO.  
SI HACES LO MISMO QUE SIEMPRE TENDRAS LO MISMO QUE SIEMPRE