



Trabajo Colaborativo

Jesús Diago Miguel

diagojesus@hotmail.com

La sesión de hoy

Google Calendar

Compartir el calendario

¿Qué es Google Drive?

¿Qué podemos hacer?

Ordenar los documentos

¿Cómo lo presento al mundo?



¿Qué es Google Drive?

- Crea, edita y sube archivos rápidamente
- Edita desde cualquier lugar
- Comparte cambios en tiempo real
- Es **GRATIS**



Implicaciones educativas

- Atención a la diversidad: Facilita el aprendizaje a distintos ritmos.
- Posibilidad de aprender más cosas
- Es más fácil trabajar en equipo: ubicuidad.
- Los alumnos tienen que seleccionar y mantener una actitud crítica ante la información.





- Posibilidad de crear productos finales (el aprendizaje es más significativo)
 - Los productos pueden ser públicos (mayor responsabilidad, mayor motivación)
 - La evaluación es más sencilla (más tiempo para hacerlo, más fácil autoevaluarse)
-

DIFERENTES ACTIVIDADES

Para el profesor:

- Presentación del tema.
 - Diario de aula
 - Control de aula (deberes, notas, ...)
 - Elaboración de cuestionarios y exámenes
 - Asistencia
 - Almacén de documentos del centro (PGA, actas de reuniones, convocatorias, ...)
 - ...
-

DIFERENTES ACTIVIDADES

Para el alumno:

- Resumen de la unidad
 - Presentación de un tema
 - Registro de lecturas.
 - Realizar redacciones
 - Crear unas normas de aula
 - Cualquier trabajo en grupo
 - ...
-

METODOLOGÍA COOPERATIVA Y COLABORATIVA

Hacemos grupos

Repartimos roles

 <p>COORDINADOR</p> <ul style="list-style-type: none">• Dirige el trabajo• Organiza la realización de las tareas• Comprueba las tareas	 <p>CONTROLADOR</p> <ul style="list-style-type: none">• Responsable del material• Controla el tiempo• Mantiene el orden y la limpieza
 <p>SECRETARIO</p> <ul style="list-style-type: none">• Recuerda las tareas pendientes• Anota el trabajo realizado	 <p>PORTAVOZ</p> <ul style="list-style-type: none">• Se comunica con otros grupos y con el profesor.• Controla el tono voz• Presenta las tareas

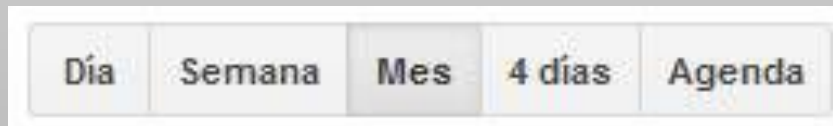
GOOGLE CALENDAR

Acceso:

<https://calendar.google.com/calendar>



Vistas:



Crear un calendario

En otros calendarios +

Crear un calendario

Nombre
1º ESO

Descripción

Zona horaria
(GMT+01:00) Hora de Europa central - Madrid

Propietario
Jesús Diago

Crear calendario

Mis calendarios ^

- Jesús Diago
- 1º ESO
- Recordatorios
- Tasks


Otros calendarios +

- Festivos en España

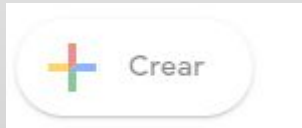
Mostrar solo este

No mostrar en la lista

Configurar y compartir



Crear un evento



×

Examen Matemáticas

Evento Recordatorio

🕒 18 de feb de 2020 1:00pm - 2:00pm 18 de feb de 2020

👤 Añade invitados

📍 Añadir ubicación o conferencias

☰ Añade una descripción

📅 ● Jesús Diago

● 1° ESO

Más opciones **Guardar**

Más opciones: repetición, notificaciones y calendario

Compartir un calendario

Compartir con determinadas personas

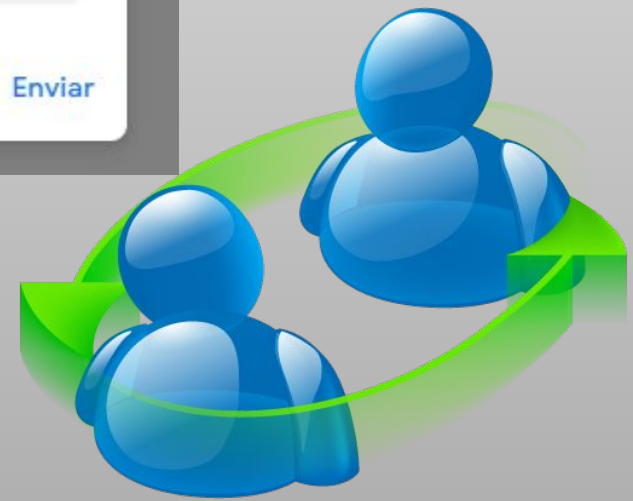
colegio@gmail.com|

Permisos
Ver todos los detalles de los eventos

Cancelar Enviar

Hacer cambios y gestionar el uso compar...

Importante: los permisos



Publicar un calendario

Mis calendarios ^

- Jesús Diago
- 1º ESO X
- Recordatorios
- Tasks


Otros calendarios +

- Festivos en España

Mostrar solo este

No mostrar en la lista

Configurar y compartir



Integrar el calendario

ID del calendario

85hi0timb3q06vqhv9a6q10evo@group.calendar.google.com

URL pública de este calendario

<https://calendar.google.com/calendar/embed?src=85hi0timb3q06vqhv9a6q10evo%40group.cal>

Usa esta URL para acceder a este calendario desde un navegador web.

Insertar código

```
<iframe src="https://calendar.google.com/calendar/embed?src=85hi0timb3q06vqhv9a6q10evo
```

Usa este código para insertar el calendario en una página web.

Puedes personalizar el código o insertar varios calendarios.

TAREA

Crear un calendario (Coordinador)

Cambiar el color del calendario (Coordinador)

Compartimos el calendario con los compañeros del grupo (Coordinador)

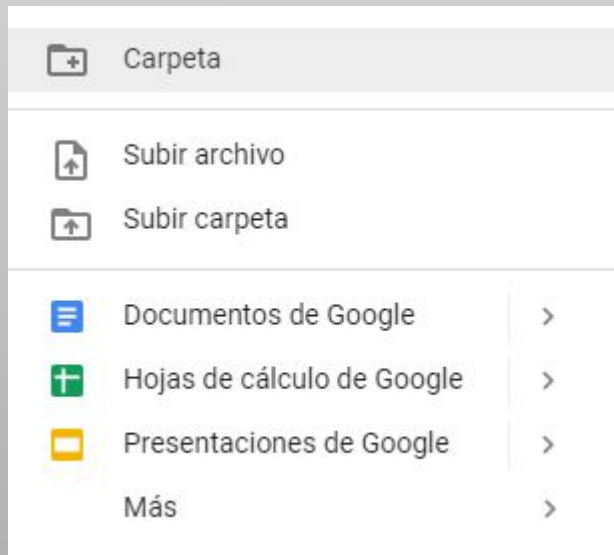
Añadimos un evento (Secretario)

Comprueba que el evento ha llegado (Controlador)

Cualquier duda me preguntáis (Portavoz)

GOOGLE DRIVE

Crear un archivo de texto



Empezamos con Documentos

Elegimos Documento de Google

Ponemos el **título**

Se guarda siempre solo

Funciona muy parecido a Word

Compartimos el documento

 **Compartir**

Compartir con otros

Obtener enlace para compartir 

Personas

Introduce nombres o correos...




- Puede editar
- Puede comentar
- Puede ver

Listo

Compartir con otros

Obtener enlace para compartir 

Personas

 diagojesus@hotmail.com x Añadir a más personas...



Añade una nota

Notificar a las personas

Enviar

Cancelar

Avanzado

Ejercicio 1

Os voy a enviar un documento que tenéis que rellenar.

Son varias preguntas, cada cuál más difícil.

Podéis buscar la información o intentar resolverlo.

Tenéis 3 minutos para completarlo.

Ideas para usarlo el profesor

Elaboración de la PGA, DOC y otros documentos de centro

Elaborar informes de evaluación.

Realizar cualquier trabajo o anotación

...

Ideas para usarlo los alumnos

Cuento colaborativo. (Introducción, nudo y desenlace)

Recetario

Realizar un diccionario glosario de la materia

Realizar cualquier trabajo

...

TAREA

1. Pensamos en una tarea para realizar con un documento de texto. (Todos)
 2. Crear un documento de texto (Coordinador)
 3. Compartimos el documento con los otros grupos (Coordinador)
 4. Comprueba que han llegado las tareas (Controlador)
 5. Pregunta dudas al resto de grupos (Portavoz)
 6. Rellena los trabajos que han enviado el resto de grupos con las ideas de su propio grupo (Secretario)
 7. Expone los trabajos realizados (Portavoz)
-

Historial de revisiones

En el historial de versiones vemos el trabajo que ha realizado cada componente del grupo. Muy útil para que el profesor pueda corregir.

**Archivo - Historial de versiones -
Ver el historial de versiones**

Importar documentos

Podemos subir a nuestro Drive cualquier tipo de documento.

Si es en formato de texto (pdf, odt, doc, docx...) lo podremos abrir con Documentos de Google.

Vamos a hacer una prueba.

Subir a nuestro Drive los archivos:

- Estructura de los sintagmas.doc
- Frases incompletas.pdf

Editar los archivos para personalizarles

Complementos

Word Cloud Generator (nubes de palabras)

Mathtype

Descargar como PDF o Word

Archivo - Descargar como ...

Comenzar descarga



[CLICK AQUÍ](#)

Docx

Pptx

Pdf

Svg

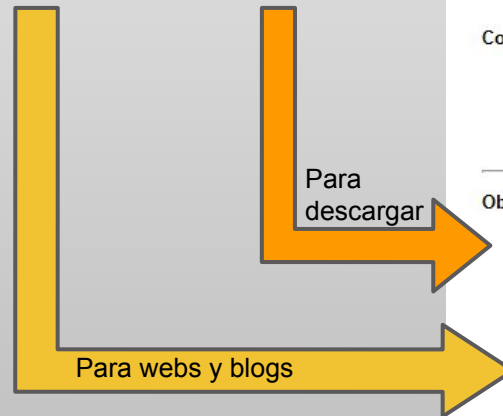
Png

Jpg

Txt

¿Cómo lo presento al mundo?

Archivo - Publicar en la Web...



Publicar en la Web ×

Control de publicación

Nota: el hecho de publicar un documento no afecta a la opción de visibilidad. [Más información](#)

Obtener un enlace al documento publicado

Enlace de documento

Insertar código

Si lo prefieres, comparte este enlace mediante: [Google+](#) [Gmail](#) [Facebook](#) [Twitter](#)

Tamaño de la presentación

Avanzar la presentación a la diapositiva siguiente de forma automática

Iniciar la presentación de diapositivas cuando se cargue el reproductor

Reiniciar la presentación después de la última diapositiva

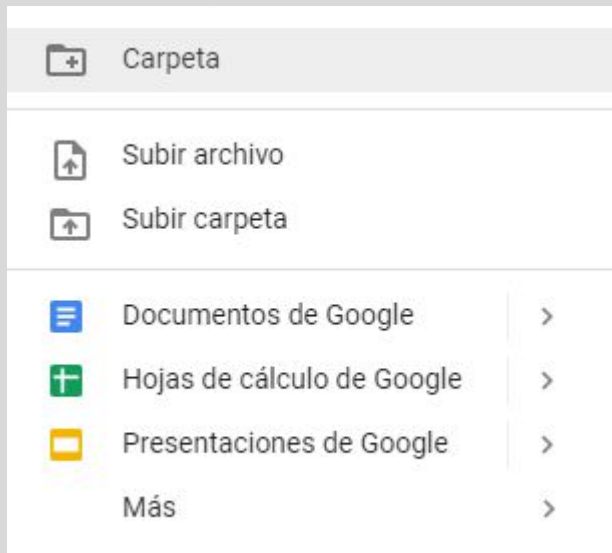
Otras formas ...

[Issuu.com](#) - [Ver](#)

[Calameo](#) - [Ver](#)

[Box](#) - [Ver](#)

Hoja de Cálculo de Google



Empezamos con Hoja de Cálculo

Elegimos Hoja de Cálculo de Google

Ponemos el **título**

Se guarda siempre solo

Versión simplificada de Excel

Compartimos el documento

 **Compartir**

Compartir con otros

Obtener enlace para compartir 

Personas

Introduce nombres o correos...




- Puede editar
- Puede comentar
- Puede ver

Listo

Compartir con otros

Obtener enlace para compartir 

Personas

 diagojesus@hotmail.com x Añadir a más personas...



Añade una nota

Notificar a las personas

Enviar

Cancelar

Avanzado

Ideas para usarlo el profesor

Cuaderno del profesor

Control de trabajos

Rúbricas

Ideas para usarlo los alumnos

Registro meteorológico: Temperatura, viento, precipitaciones.

Recopilación de datos de experimentos

Hacer cuestionarios y sacar gráficas

Ejercicio 1

Creamos una hoja de cálculo nueva

En la columna A ponemos apellidos de los alumnos.

En la fila 1 ponemos los distintos temas o trabajos.

Trabajamos con funciones: Suma, Promedio, Contar, Máximo y Mínimo.

Formato: Formato condicional.

Añadir hojas

Ejercicio 2

Insertamos una gráfica.

Cambiamos el título

