

**EN EL AULA
TODO ESTÁ
RELACIONADO
CON TODO,
TODO INFLUYE
EN TODO .**

**Saber la materia
es una
condición
necesaria pero
no suficiente.**

**GESTIÓN DE
AULA**

PRESENTACIÓN EN EL AULA

HACER GRUPO

- Presentación personal.
 - Presentación con rima.
- Otras formas de presentarse que se conozcan en el grupo.
- ROMPER EL HIELO.
- Las normas de nuestra aula: **RESPECTO**. “Lo que aquí ocurra, aquí queda” **CONFIDENCIALIDAD Y CONFIANZA**.





IDEAS PREVIAS: LO QUE YA SABEMOS DE LA GESTIÓN DEL AULA...

- ¿Es un fenómeno complejo o simple?
- ¿La gestión en el aula tiene que ver con el modelo de convivencia ?
- ¿Los conflictos son habituales en la convivencia? ¿porqué?
- ¿Qué factores creéis que están implicados?



PUESTA EN COMÚN

- SECRETARIO/A
- Todos tenemos algo que aportar.
- Reforcemos las conductas de participación.



¿QUÉ ES LA GESTIÓN DE AULA? RESUMIMOS

- “La forma que tiene un docente de impartir su materia al grupo de alumnos/as, su forma de organizar las explicaciones, de seleccionar los contenidos, actividades, metodología empleada, forma de evaluar ...”Pedro Uruñuela.
- AÑADIMOS:
- Como gestiona la convivencia, sus habilidades socioemocionales, confianza y colaboración con las familias.



**CLIMA DEL AULA,
REFLEJO DE LA
GESTIÓN DEL AULA**

- **El clima del aula es el resultado de la gestión del aula. Según sea esta, así será el ambiente, el aire, el clima del aula”.
Pedro M^a Uruñuela.**

**ALGUNAS
PREMISAS DE
LAS QUE PARTO
COMO DOCENTE.
SIN REFLEXIÓN
NO HAY CAMBIO**

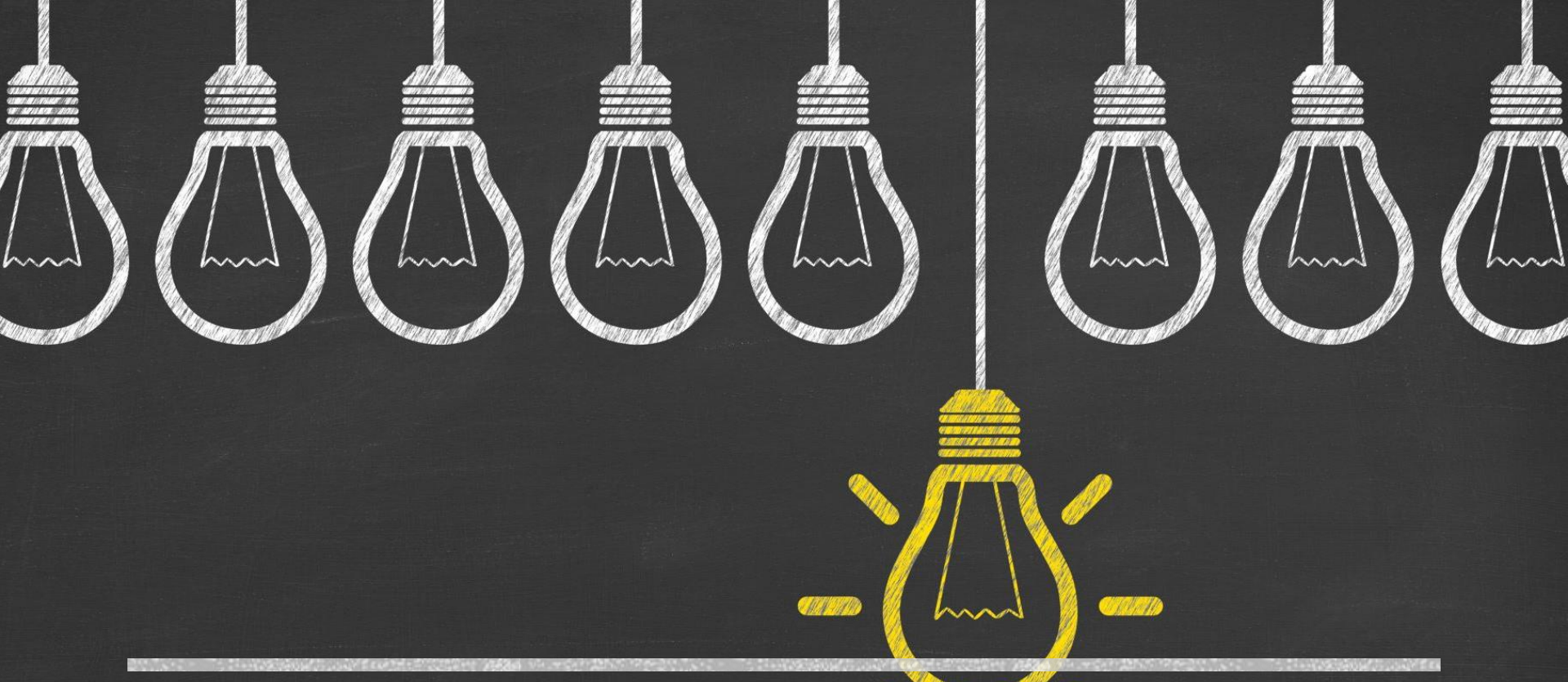
- Todos los chicos y chicas pueden aprender, no todos al mismo ritmo.
- Me informo sobre mi alumnado con más fracasos escolares..
- Mis expectativas sobre el alumnado son de éxito y realistas. SIEMPRE espero el cambio. El éxito es relativo, lo valoro en función del alumno/a.
- Las conductas disruptivas son la parte visible de un problema. NO es algo personal conmigo.

ALGUNAS PREMISAS DE LAS QUE PARTO COMO DOCENTE

- La participación de mi alumnado en el aula hace más eficaz el desarrollo de las clases y el aprendizaje.
- Todas las personas de mi aula tienen que tener algo que hacer.
- Si tengo que negociar, negocio.
- Si tengo que salir del currículo ordinario con un alumno/a lo hago.
- La convivencia positiva facilita el aprendizaje.

ALGUNAS PREMISAS DE LAS QUE PARTO

- Mantengo contacto con las familias de los chicos/as con más problemas de integración.
- Comparto con mis compañeros/as ...¿a ti qué te funciona con este alumno/a, con este grupo?
- Expreso mis emociones en el aula hablando con los alumnos/as, quiero que me vean como una persona honesta y sincera. Muestro mi interés hacia ellos.



EJERCICIO PRÁCTICO

Leer las premisas
y elegir las que
queráis
comentar.

Añadir otras que
trabajéis en los
grupos.

Elegimos una premisa





EL CENTRO EDUCATIVO

- **CENTROS DE APRENDIZAJE Y CENTROS DE CONVIVENCIA**
- Los aprendizajes solo son posibles a través de procesos de interacción, a través del grupo y del profesorado, en convivencia.
- **Es imposible enseñar sin transmitir un modelo de convivencia.**
- Seis claves para aprender a convivir. Nélida Zaitegi, maestra y pedagoga - YouTube
- **¿CÓMO GESTIONAMOS LOS CONFLICTOS EN EL CENTRO EDUCATIVO?**

REFLEXIÓN GRUPAL

- “Partimos de una visión funcional de la convivencia que sólo se preocupa de que las relaciones interpersonales no entorpezcan las tareas académicas, ni sean causa de graves perjuicios para el entorno. Sin embargo, convivir es mucho más que eso: es crecer con los demás, progresar conjuntamente, participar y respetar”. Carme Boqué.





EL CONFLICTO

- **PLANTEAMIENTO REACTIVO:** medidas basadas en el criterio de autoridad del profesorado, normas claras y sanciones inmediatas. No se analizan otras variables. Tto sintomático.
- **PLANTEAMIENTO PROACTIVO:** preventivo, se trabaja con todos los alumnos, desarrollo de competencias, habilidades y valores básicos. Convivencia positiva.
- Los conflictos son una consecuencia lógica de la convivencia. Son habituales. Hay diferentes intereses, planteamientos, distintas necesidades...
- La convivencia y la conflictividad se debe analizar desde la complejidad.

ELEMENTOS DEL CONFLICTO

- **PERSONAS:** intereses, necesidades, emociones, sentimientos, percepción del conflicto...
- **PROBLEMAS:** asuntos y diferencias que enfrentan a las personas, mediatizados por las emociones y percepciones.
- **DESARROLLO DEL CONFLICTO:** comunicación entre las partes implicadas, recursos, actitud ante el conflicto, GANAR-PERDER, PERDER-PERDER, GANAR-GANAR. DIÁLOGO.



A circular graphic on the left side of the slide shows an iceberg floating in dark blue water. The top part of the iceberg is above the water surface, while the much larger bottom part is submerged. A horizontal line separates the visible and hidden parts. The text on the right side of the slide explains the metaphor, with the visible part representing observable behavior and the submerged part representing latent factors.

ICEBERG

- **NIVEL OBSERVABLE** **CONDUCTA**

NIVEL LATENTE

- **FACTORES CULTURALES**
- **Dimensión emocional**

FACTORES ESTRUCTURALES

Dimensión perceptiva-racional

Curriculum

Organización del centro

Organización del aula.

REFLEXIÓN

Las conductas en el aula son circulares, pueden ser causa y efecto, no son independientes. Lo que hace un alumno en el aula puede ser causa de lo que hace un profesor/a y lo que hace un profesor/a puede ser causa de lo que hace un alumno/a.



EL CLIMA DEL AULA

- Es la atmósfera, el aire que se respira en el grupo dentro de una determinada materia y es nuestra labor trabajar y conseguir un buen clima en las clases. Hay cuatro indicadores claves que nos aportan información sobre el clima de aula:
- Las características ambientales, físicas y organizativas.
- Relaciones interpersonales.
- Metodología empleada.
- Gestión emocional del profesor/a.



EJERCICIO PRÁCTICO 1

DIARIO DE CLASE

- **AUTOOBSERVACIÓN EL AULA:**

ELIJO una de mis clases semanal (la describo brevemente) y me observo:

- **ANTES DE ENTRAR EN CLASE:** cómo entro en clase y cómo inicio la clase.
- **DURANTE LA CLASE:** cómo distribuyo los tiempos. Cómo es mi discurso con el alumnado.
- **DESPUÉS DE LA CLASE,** cómo me encuentro emocionalmente y físicamente.





ESTRUCTURA DE MIS CLASES



1° ANTES DE LA CLASE



2° EN EL AULA: Estructura de mis clases: ¿cómo doy clase?, momentos claves...



3° HA ACABADO LA CLASE



Evaluación, reflexión docente. **DIARIO**

- **EJERCICIO PRÁCTICO SEMANAL 1**
TOMAR CONCIENCIA-REFLEXIÓN

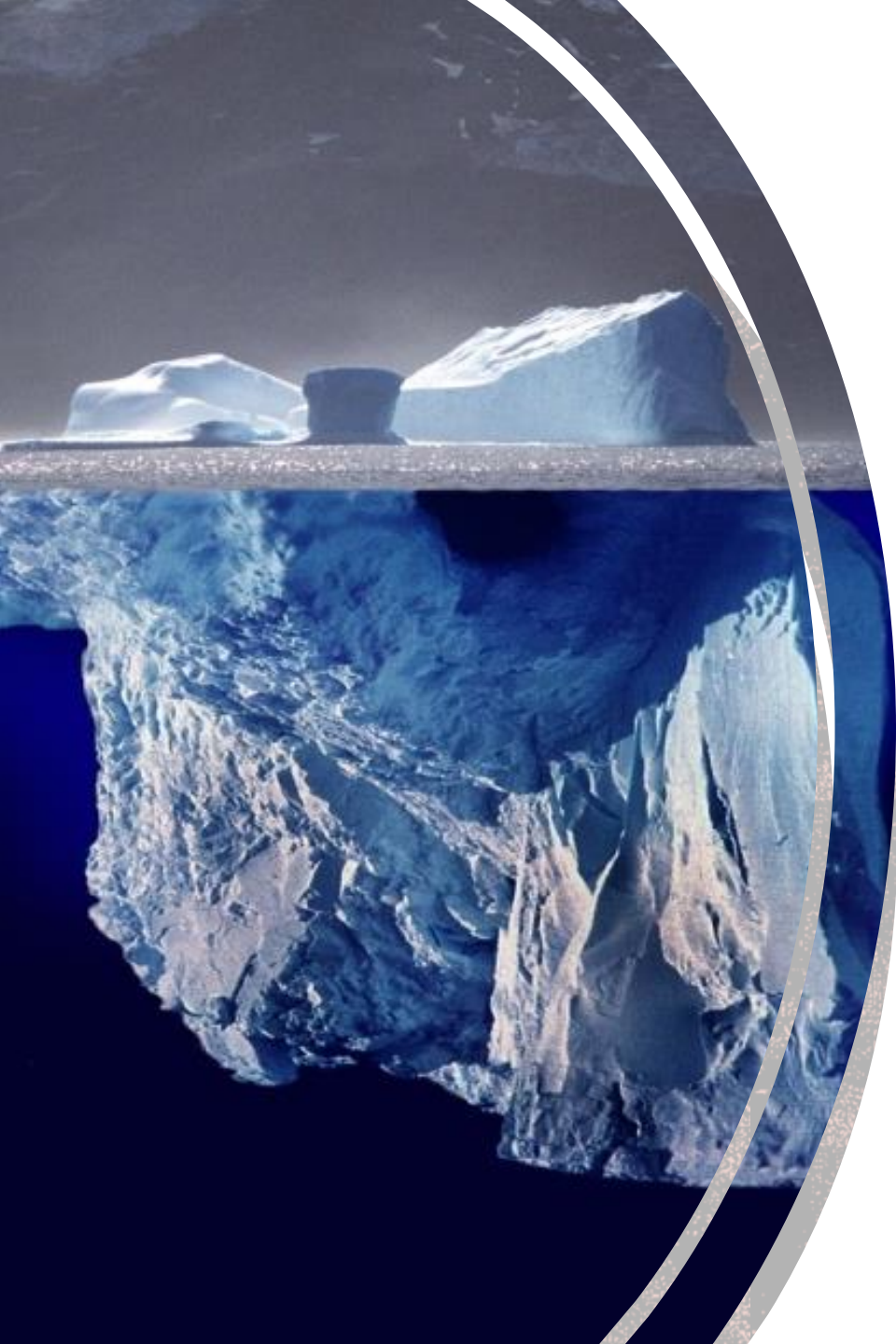


EJERCICIO PRÁCTICO SEMANAL 2

EVALUO EL CLIMA DE UNA DE MIS AULAS

- 1.-Cuestionario de aula.
- 2.-Os propongo que paséis un cuestionario en uno de vuestros grupos.
- 3.- Una vez recogidas las preguntas, es conveniente hacer un resumen y comentarlo con todo el grupo. Llegar a compromisos de mejora.





**2ª SESIÓN DE
GESTIÓN DE AULA
8/03/2021**

**REFLEXIÓN Y
RECUERDO**



¿QUÉ LLEVO EN LA MOCHILA?



Lluvia de ideas.

Analizamos lo que nos hemos encontrado y cómo lo relacionamos con la gestión de aula.

A circular graphic on the left side of the slide shows an iceberg floating in dark blue water. The top part of the iceberg is above the water surface, while the much larger bottom part is submerged. A horizontal line separates the visible and hidden parts. The text on the right side of the slide explains these two levels.

ICEBERG

- **NIVEL OBSERVABLE** **CONDUCTA**

NIVEL LATENTE

- **FACTORES CULTURALES**
- **Dimensión emocional**

FACTORES ESTRUCTURALES

Dimensión perceptiva-racional

Curriculum

Organización del centro

Organización del aula.

TAREAS SEMANALES

AUTOOBSERVACIÓN:
¿Qué estructura de
clase tengo?

CLIMA DEL AULA:
¿cómo es el clima
de mi aula?



RESUMEN: ASPECTOS DE LA GESTIÓN DE AULA

- Currículo funcional. Atención a la diversidad.
- Elementos de evaluación diversificados.
- Mi organización de la clase: tiempos en las tareas.
- Metodología.
- **Gestión de las emociones:**
 - **CLIMA DEL AULA: NORMAS CLARAS.**
 - **Discurso del profesor: comunicación verbal y no verbal. El elogio.**
- Familias: colaboradoras, hostiles, ausentes.
- **CENTRO DE APRENDIZAJE Y CONVIVENCIA**
- **RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL CENTRO**





LAS EMOCIONES EN EL AULA

- “Somos seres emocionales, más que racionales, pero tratándose de profesores, con más motivos, pues el aula está permanentemente inundada de relaciones intensas y extensas, cargadas de emociones, de las que no nos podemos sustraer: en cualquier momento en un aula hay siete sonrisas, tres miradas despectivas, dos gestos de rechazo y cinco muestras de aceptación...”

Joan Vaello.



GESTIÓN EMOCIONAL: EL DISCURSO DEL PROFESORADO



Competencias intrapersonales:
autoconocimiento, autocontrol,
autoestima, automotivación, estilo de
atribución, resiliencia...



Competencias interpersonales:
asertividad, comunicación, **ESCUCHA**,
empatía, negociación...



TODO COMUNICA. Es importante lo
que decimos y cómo lo decimos.



El alumnado percibe muy
eficazmente nuestras emociones e
interpreta muy bien nuestra
comunicación no verbal, de la que
muchas veces no somos conscientes.





**GESTION
EMOCIONAL:
HABILIDADES
INTERPERSONALES**

ESCUCHA

**MENSAJES YO:
ASERTIVIDAD.**

CUÑAS SOCIOEMOCIONALES.

ADVERTENCIAS

**LA ENTREVISTA CON EL
ALUMNO/A Y CON LA FAMILIA**

ACCIONES QUE FAVORECEN UN CLIMA DE AULA POSITIVO

- Trabajar la autonomía y el papel activo del alumno en el aprendizaje: preguntas a lo largo de las exposiciones, elecciones de compañeros de trabajo, materiales que se van a usar, respetar todas las intervenciones, promover debates periódicamente, evitar monopolios en las intervenciones, reconocer el trabajo, intercalar preguntas durante las explicaciones...



ESCUCHA ACTIVA

1. Céntrate en la persona que habla.
2. Mantén contacto visual, cuida tu postura corporal, tono de voz, gestos...
3. Procura no interrumpir.
4. No domines la conversación.
5. No abuses de tu posición. Es decir, no invalides los argumentos de los demás sólo porque tengas el poder para hacerlo.

- Elsa Punset. Escucha.
- ESCUCHA
- CESAR BONA (minuto 8,6) Global Teacher prize.



ESCUCHA ACTIVA

Escuchar con comprensión y cuidado. Implica empatía, prestar especial atención a las emociones. Escuchar más allá del mero oír, hace que las relaciones sean mejores.

- 1) Mostrar interés: favorecer que siga hablando **¿puedes contarme más sobre esto?**
- 2) Clarificar: pedir más datos e información: **¿qué hiciste en ese momento?**
- 3) Parafrasear: decir lo mismo con otras palabras, **¿lo que me estás diciendo es que...?**
- 4) Reflejar: demostrar que entiendes los sentimientos: **te duele que te digan que eres el que más habla en clase, ¿no?**
- 5) Resumir: unir hechos e ideas importantes. **Entonces A pegó a B y a ti te molesta que te hagan responsable.**



ESCUCHAMOS A ALUMNOS/AS

Alumna absentista. Se ha negado a cambiarse de sitio hoy.

Alumno expulsado del centro que regresa habiendo cumplido la sanción.

Alumno que se duerme en clase. No trae materiales, no hace nada en clase.

Alumno/a insulta o “se mete” siempre con los mismos en el aula, su rendimiento académico es bueno.

Alumno que parece “en otro mundo” cuando está en clase, inatento, triste...

Finalizáis la escucha haciendo resumen de lo que habéis escuchado.

Hacemos grupos de 3 personas que irán rotando. Repartimos roles, profesor, alumno y observador (toma nota de la comunicación no verbal y del tipo de preguntas...)



ESCUCHAMOS A LOS COMPAÑEROS/AS

REFLEXIÓN:

- ¿Podría contar a alguien de mi centro algún problema que haya tenido en el aula sin que me juzgue?
- ¿Estamos preparados para escucharnos?
- ¿Es necesario escucharnos?



Tres estilos de comunicación:
pasivo, agresivo y asertivo. (Para
subir al bus).

PASIVO: HUIDA, EVITACION DEL
PELIGRO.

AGRESIVO: ATAQUE, NO RESPETA
LOS DERECHOS DE LA OTRA
PERSONA.

ASERTIVO: RESPETO. Basada en
los mensajes yo (no culpabilizan y
expresan las necesidades propias).

ASERTIVIDAD



- ❑ **Cuando sucede o pasa...**(cuando hablas e interrumpes la explicación...)
 - ❑ **Yo me siento...**(enfadado, irritado, molesto)
 - ❑ **Porque ...**(mis razones)...(no aprendes tú y tus compañeros también se distraen, además he preparado a fondo la clase y no puedo darla como creo que debo)
 - ❑ **Me gustaría que...**(guardaras silencio y no me interrumpieras hablando en alto con tu compañero).
-

PASOS DE UNA COMUNICACIÓN ASERTIVA




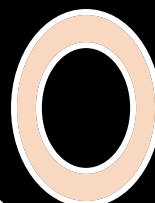
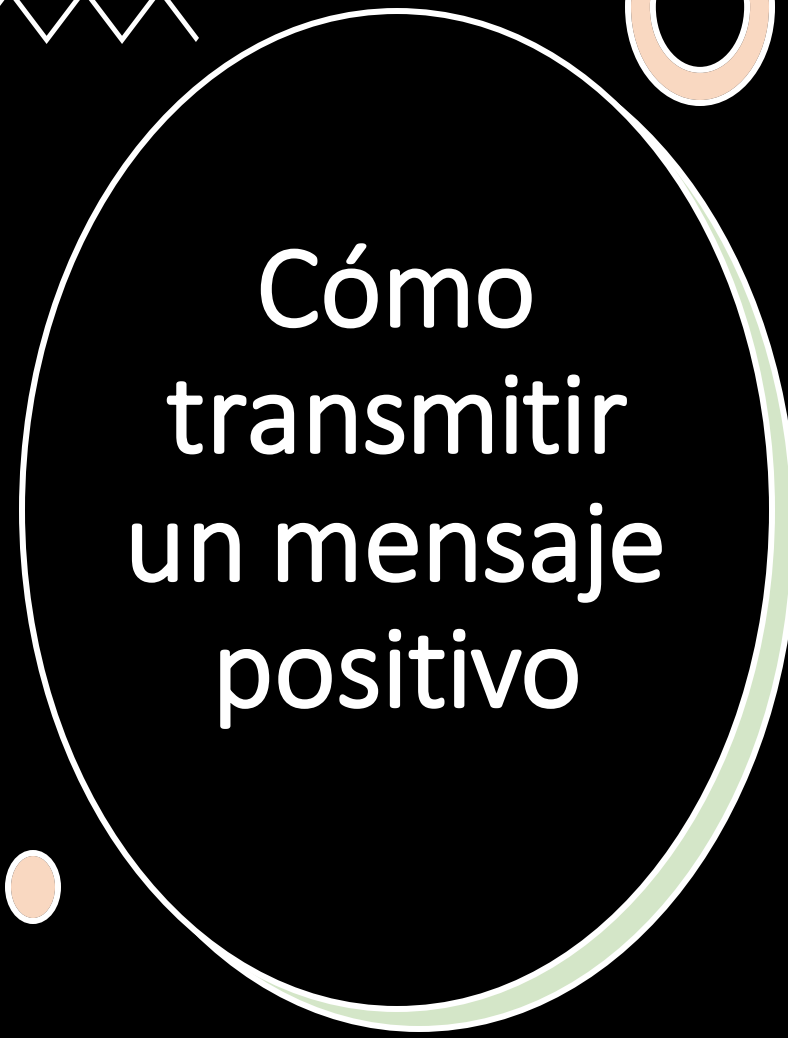

MENSAJES YO Y ASERTIVIDAD: ¡OJO! C.N.V

- ❑ Cuando hablas e interrumpes las explicaciones
- ❑ **Yo me siento molesta y preocupada.**
- ❑ **Molesta porque** queremos que vengas a clase a aprender y a respetar lo que hacemos en clase, **preocupada porque** creo que eres un chaval muy válido para aprender lo que te propongas.
- ❑ **Me gustaría que** en mi clase trabajaras. Además, vamos a estar juntos en este centro varios años.
- ❑ He pensado llevarte unas tareas más sencillas porque, lógicamente, vienes poco a clase, hasta que cojas el ritmo. ¿O prefieres seguir el libro y copias el esquema de la pizarra?
- ❑ Además te voy a cambiar de sitio, te voy a poner delante, ¿dónde te pongo? ¿Con Jaime o con Lucía?
- ❑ Me gustaría que trajeras la agenda a clase, el próximo día en mi clase vas a llevar una nota para tu familia de buena conducta.
- ❑ DESPEDIDA: XXXXXX Te espero en mi clase el (digo día exacto), trae los materiales, si tienes algún problema con traer agenda dímelo, veremos qué podemos hacer. Te sientas con Lucía, ya aviso yo a Carlos de su nuevo sitio.
- ❑ Muchas gracias XXXX me ha gustado conversar contigo y confío en ti. Hasta el miércoles.

EL REFUERZO: RECONOCER EL TRABAJO Y EL ESFUERZO.

- Los reforzadores materiales o tangibles.
- Los reforzadores de actividad; una actividad que sea agradable para el sujeto puede funcionar también como un potente reforzador. Caso Ángela.
- Los reforzadores sociales se realizan dentro de un determinado contexto social. Son reforzadores la atención, la sonrisa, el abrazo, las palabras de elogio... comunicación no verbal.
- Los reforzadores cambiables: las fichas ó los puntos; en ocasiones se pueden utilizar como reforzadores fichas ó puntos que posteriormente se canjearán por reforzadores materiales ó de actividad. (Si consigues tres puntos mañana vuelves a ordenadores). DIARIOS DEL ALUMNO.





Cómo transmitir un mensaje positivo

- Mensajes afectivos de aprecio y valoración deben ser personalizados, específicos y argumentados. Es una de las herramientas más valiosas para la motivación individual y colectiva.

Sincero, único y rotundo, sin “peros”.



CASOS PRÁCTICOS: MENSAJES POSITIVOS.

Pedro ha traído el libro de lengua después de varios días sin traerlo.

Maite se ha sentado en el aula sin tener que decirle que lo haga.

Pablo ha participado en clase, le cuesta mucho hacerlo.

Andrea ha venido a clase hoy después de una semana de absentismo.

Valorar si el mensaje lo hacéis en privado, en el aula...

El refuerzo cuanto más inmediato mejor,



NOTAS EN LA AGENDA O NOTAS A CASA:

- Tanto para alumnado con conducta adaptativa como para los que no la tienen.
- Día de agenda semanal-mensual.

PRACTICAMOS:

- Carlos ha trabajado.
- Lucía ha participado.
- Sara ha traído todo el material.
- Carla ha pedido ir al servicio.
- Juan ha ayudado a un compañero.

CUÑAS SOCIOEMOCIONALES

Pequeñas frases que buscan incidir en el alumno indicándole cual es la conducta señalada.

Se aplican cuando el alumno inicia conductas disruptivas.

Se hacen sobre la marcha, sencillas y tenemos que tener nuestro propio repertorio y así utilizarlas ágilmente en los momentos oportunos.

CUÑAS EMOCIONALES

Asegurarnos
de que el alumno
nos mira.

Ayúdame a
resolver esto sin
sanciones.

No te puedo
consentir lo que a
otros no consiento.

Puedes evitar las
consecuencias.

Las normas son
para todos.

Las normas están
para cumplirlas.

Los dos queremos
que esto salga
bien.

ADVERTENCIAS MANTENIENDO LOS LÍMITES

¿QUÉ ES? : Aviso relajado pero firme en el que se indica que debe cesar en su comportamiento. Oportunidad para rectificar y evitar sanción. Fomenta el autocontrol.

¿CUÁNDO? :

NO: Soslayar incumplimientos leves, aislados y poco significativos. ¿qué pasaría si no intervengo? Evitar distracción del aula, no reforzar lo que se pretende extinguir... ¿Cómo? O ignoramos, o le hacemos ver que nos hemos dado cuenta con un gesto que invite al autocontrol.

SI: Ante incumplimientos (frecuentes, reiterados) que distorsionan la clase.

MANTENIMIENTO LIMITES. ADVERTENCIAS

- ¿CÓMO ?
- - **Sin discusiones:** No entrar en debate. “Yo no fui”. Emplazar a valoraciones futuras “lo veremos a lo largo de la clase, me lo demostrarás”. Si exige explicaciones = al finalizar la clase.
- - **Descriptiva:** ceñirse a los hechos, concretar, evitar discusiones y réplicas
- - No confundir con amenazas: es un aviso, un apoyo en el autocontrol no una sanción (al menos que se repita) .
 - Evitar ironía, intimidación.
- - **Firmes y creíbles.** Se debe dejar claro que va en serio. Concluir con petición de intenciones (te pedí que no hablastes con compañeros, ¿vas a seguir haciéndolo?)

MANTENIMIENTO LIMITES. ADVERTENCIAS

¿CÓMO ?

- - Breves: gesto (mirada, mueca, acercamiento) mejor frase corta (por favor, cuñas socioemocionales) o que un largo discurso.
- - Privada: Evitar distracciones y refuerzo. Nos situamos cerca.
- - Relajada: El grito, explosión refuerza al alumno. No funciona si es frecuente, si funciona firmeza y subir tono si es necesario puntualmente.
- - Única: Para ser eficaz, si es repetitiva no es advertencia= permisividad.
- - Positiva: para evitar la sanción, como autocontrol. De forma positiva. **SABÉIS QUE OS LO DIRÉ UNA VEZ, DESPUÉS SI SE REPITE HABRÁ SANCIÓN POR REITERACIÓN.** - A tiempo: No esperar a que nos supere la situación o a estar tensos puesto que explotaríamos.



ADVERTENCIAS EN PRIVADO

CUANDO ES REITERADO, para evitar refuerzo del grupo

- ¿Se comportaría igual si se lo pido en privado? -
Controlamos mejor la situación.

- Valorar si a solas, con su tutor, aviso a familia, etc.

- Cambiar el contexto no la estrategia.

ADVERTENCIAS EN PRIVADO

- 1º ANUNCIO DE LA CONVERSACIÓN EN PRIVADO :
“Después al finalizar la clase quiero hablar contigo”. Si vemos que es necesario salir en ese momento con él fuera de la clase, lo hacemos.
- 2º MENSAJE YO +ANUNCIO DE LA IMPOSIBILIDAD DE SEGUIR TOLERANDO LA CONDUCTA + RAZONES alegando también los derechos de los demás+ RECORDATORIO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DEL CENTRO + “No puedo permitir que sigas....porquepara tus compañeros....y por las condiciones necesarias en un aula.....sabes que esta conducta no está permitida por las normas del centro....

ADVERTENCIAS EN PRIVADO

- 3º DESCRIPCIÓN DE LA CONDUCTA INADECUADA: concretar, confirmar que nos entiende

4º PETICIÓN DE COMPROMISO : ¿Qué vas a hacer para evitar que se repita esta situación? No vale un gesto ni si o no, debe decir compromiso que adquiere.

- 5º PREVISIÓN DE LAS CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO ¿Y si no lo cumples? Que podemos hacer? Y DEL CUMPLIMIENTO (te lo reconoceré que has sido capaz)
- MOSTRAR INTERÉS SINCERO POR EL ALUMNO/A/ ESTILO ASERTIVO

EJEMPLOS DE ADVERTENCIAS EN PRIVADO

- «Ayúdame a resolver esto sin sanciones».
- «Tendrás una queja al final de la clase» : si persiste tendría una queja formal, una sanción o amonestación.
- «Está en tu mano el evitarlo o no, estás a tiempo de rectificar y confío en ello»
- «Con tus conductas indeseadas estás eligiendo consecuencias indeseadas»
- «Eres tú quién estás en el poder de elegir que va a ocurrir yo me limito a hacer cumplir las normas y las consecuencias»

EJEMPLOS DE ADVERTENCIAS EN PRIVADO

-
- «¿Qué nota quieres que enviemos a tus padres una explicándole tu buen comportamiento o tus incumplimientos ?» .

Si la familia es un referente importante y existe implicación.

-
- CARTA DE ENTERADO DE LA FAMILIA. Se puede enviar nota de la conversación realizada con su hijo donde se le indica los incumplimientos y se le solicita que se de por enterado. Se revisa que se ha entregado y se hace llamada a la familia.

VENTAJAS ENTERADO DE LAS FAMILIAS ANTE LAS ADVERTENCIAS

- Implica a los padres - Refleja lo ocurrido por escrito y les motiva a tomar medidas por su cuenta - Es rápido y económico.
- Quedo enterado de que mi hijo/a...en la clase de....ha estado.....Agradezco me haya informado y le comunico que, tras hablarlo con él , aseguro que no volverá a suceder. Nosotros ya hemos tomado algunas medidas. Le ruego me informe si vuelve a ocurrir en la misma conducta o similares. “



**3ª SESIÓN
MI AULA
ENTREVISTA**

EN LA SESIÓN ANTERIOR...

- ESCUCHA ACTIVA
- MENSAJES YO
- MENSAJES POSITIVOS
- ADVERTENCIAS





EJERCICIOS PRÁCTICOS



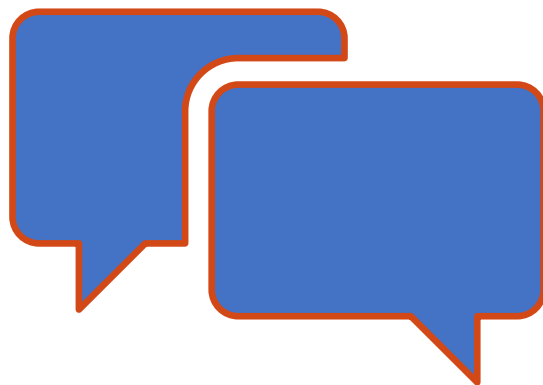
**ORGANIZACIÓN
DE AULA:
ESTRUCTURA**



LA ENTREVISTA

**HOY
TRABAJAREMOS**





PRACTICAMOS EN EL TALLER

PRACTICAMOS

- **ADVERTENCIAS**
- **MENSAJES YO/ asertividad**

Cada grupo propone ejemplo de conflicto.



LA ENTREVISTA

- La entrevista es una oportunidad que genera espacio para escuchar.
- Empatía
- Creación de un clima de confianza, seguridad y respeto
- Transmitir expectativas positivas y de cambio (trabajo previo de reflexión sobre el alumno/a, qué espero de él/ella, qué espero conseguir con el encuentro...).

ELABORAR UN REGISTRO DE ENTREVISTAS FAMILIARES

Cuaderno de entrevistas:

Fecha y hora.

Persona que acude y grado de parentesco.

Objetivos que planteo. Acuerdos tomados.

Información transmitida.

Seguimiento.

ELABORAR UN REGISTRO DE ENTREVISTAS ALUMNADO.

**ORGANIZA
LAS
ENTREVISTAS
QUE REALIZAS**



SI A UN ALUMNO TENGO QUE ADVERTIRLE EN VARIAS OCASIONES HAGO ENTREVISTA.

FASE PREVIA: antes de la entrevista planteo que pretendo con ella, cuales son mis objetivos. Cuando y dónde la hago. Cuida el contexto, utiliza un lugar tranquilo, evita pasillos... tiempo del que disponemos. Es aconsejable sentarse. Llevamos un registro de las entrevistas, anotamos durante o después de ella.

INTENCIÓN DE LA ENTREVISTA Y NUESTRAS EXPECTATIVAS RESPECTO DEL ALUMNO/A Y FAMILIA.

FASE INICIAL Y DESARROLLO: tiempo del que se dispone.

- Explicar las razones por las que hablas con el alumno/a. Mensajes yo.
- Preguntas abiertas.

DESPEDIDA: despedida con expectativas positivas y favorables respecto del alumno.



ENTREVISTA FASE INICIAL- DESARROLLO

- **FASE INICIAL: SALUDO Y TIEMPO.** Llamamos al alumno/a por su nombre.
- “xxxxxx Te he llamado para conocerte un poco mejor y ver de qué manera podemos trabajar juntos y mejorar ”. “Creo que eres un chico con capacidad y que puedes mejorar bastante ...”
- ¿Qué tal estás en el cole? ¿qué es lo que más te gusta del cole? ¿qué es lo que menos te gusta? ¿qué materias te gustan más? ¿Por qué?(es una ayuda para mí, ya sé a qué compañeros puedo preguntar, cómo lo hacen en el aula).
- ¿Qué tal en clase? ¿con quién te llevas bien? ¿Con quién no te sentarías?
- ¿Te falta material en clase? ¿tienes los libros?

ENTREVISTA DESARROLLO

- ¿Qué te gusta hacer? ¿Cuáles son tus aficiones? Cuando llegas del cole ¿qué haces?, ¿haces deporte? ...
- ¿Hay alguien que te pueda ayudar con los estudios en casa? ¿Vas a clases particulares?
- ¿A qué te gustaría dedicarte cuando seas adulto?
- ¿De mis clases que es lo que más te gusta? ¿Y lo que menos? ¿Te gusta trabajar solo o en pareja, grupo? ¿sabes hacer trabajos con el ordenador?
- ¿Si tengo que hablar con alguien de tu familia a quién llamo? ¿Y en qué horas es mejor? ¿tienes agenda para poder escribirles?
- ¿Tu familia está molesta contigo por la conducta?
- ¿Cómo llevas estar expulsado tantas veces, recibir riñas constantemente? Y ¿tu familia, ¿qué te dice?


ENTREVISTA DESPEDIDA

- "Confío en ti".
- Puedes venir a hablar conmigo si lo necesitas.
- Hoy ha sido un día difícil pero mañana empiezas de cero otra vez"
- Espero lo mejor de ti.

EN DEFINITIVA...

- Empieza explicando el motivo de la conversación: “quiero hablar contigo porque...(mensaje yo) cuando veo que no traes el material me preocupa...”
- Asegúrate de que muestras un interés sincero. (comunicación no verbal).
- Asegúrate de que le transmites su capacidad de cambio y que crees en sus posibilidades (eres capaz, puedes hacerlo...hoy no lo has hecho , mañana tienes otra oportunidad).





**ENTREVISTA
FAMILIA
FASE PREVIA**

FASE PREVIA: INTENCIÓN DE LA ENTREVISTA Y NUESTRAS EXPECTATIVAS RESPECTO DEL ALUMNO/A Y FAMILIA.

Antes de la entrevista planteo que pretendo con ella, cuales son mis objetivos.

Cuándo y dónde la hago.

Cuida el contexto, utiliza un lugar tranquilo, evita pasillos...tiempo del que disponemos.

Es aconsejable sentarse.

Llevamos un registro de las entrevistas, anotamos durante o después de ella.

INTENCIÓN DE LA ENTREVISTA Y NUESTRAS EXPECTATIVAS RESPECTO DEL ALUMNO/A Y FAMILIA.

ENTREVISTA FAMILIA

FASE INICIAL: SALUDO Y TIEMPO. Llamamos a la persona por su nombre.

- “xxxxx Le he llamado para (explicamos el problema o situación):
- Intención informativa: mensajes yo.
- Intención trabajar conjuntamente: pedir colaboración.

DESARROLLO:

Preguntas abiertas y cerradas. (Qué hace Carlos por las tardes después del cole...)

Aclarar situaciones

Escuchar posibles soluciones de la familia

Proponer posibles soluciones y pedir opinión sobre ellas

Interesarse por la situación familiar.

Si el centro puede colaborar en algo.

Cómo ve a su hijo en relación al centro.

Qué expectativas tiene en relación a su hijo/a.

Le explicamos las nuestras.

ENTREVISTA DESARROLLO





**CONCLUSIONES
Y RESUMEN**



**ACUERDOS
TOMADOS.**



**PRÓXIMOS
ENCUENTROS.**

**ENTREVISTA
FAMILIA
DESPEDIDA**



EJERCICIO PRÁCTICO

CADA GRUPO
ELIGE UN CASO

Alumno con varias
advertencias
decidís tener una
entrevista familiar.

Alumna que no
tiene amigas, se la
ve sola en el patio
de recreo.

Alumno con bajo
rendimiento y
conducta
adaptativa.

Alumna con
muchas faltas de
asistencia.

Hacemos GRUPOS. Cada grupo elige un caso, plantea un conflicto de aula.

Hacemos un modelo breve de entrevista, elegimos las preguntas.

Repartimos roles en el grupo, un profesor/a-alumno/a y un observador.

Hacemos la entrevista simulada.

**HACEMOS
UNA
ENTREVISTA
CON UN
ALUMNO / A-
FAMILIA**



¿QUÉ PODEMOS HACER?

Familiar que levanta la voz en la entrevista.

Familiar que insulta y habla mal de los compañeros/as en la entrevista.

Familiar que amenaza con hacer una queja formal.

Familiar que se emociona y llora en la entrevista ante los que le dices de su hijo/a.

Asumimos roles.

EJERCICIO
PRÁCTICO: Una
vez elegido el
caso

1º Recabo información sobre el alumno/a, la llevo anotada. Plantead el caso.

2º ¿Cuál es el objetivo/s de mi entrevista? ¿quiero transmitir información? ¿quiero obtener información? ¿quiero pedir colaboración familiar? Escribís las preguntas.

3º Hacemos la entrevista.

4º Asumimos roles dentro del grupo. Entrevistador/entrevistado.

EL TRABAJO EN EL AULA EXIGE PLANTEAR ASPECTOS COMO:

- Cómo motivar/cómo los va a escuchar/qué va a exigir al grupo y a cada uno de ellos/ qué normas va a haber en su grupo y como se van a cumplir/como se va a negociar/qué papel tienen los alumnos/as en la clase/cómo los va a respetar...
- Conocer al alumnado NEE, curriculum, **metodología** que empleo,
- Me coordino con mis compañeros, pido información del alumnado, hablo de mis problemas y aciertos...
- Reflexión sobre mi competencia socioemocional, percepción del conflicto, mis prejuicios, expectativas, mi motivación...



EL PAPEL DEL ALUMNADO EN LA GESTIÓN DEL AULA

- PARTICIPACION: TRATARLES COMO PERSONAS ACTIVAS.
- En el aula dándoles voz, pueden hacer sugerencias de mejora, incluso de informarnos de conflictos en el aula, ayuda entre iguales...
- En el centro: hacia la ayuda entre iguales, mediadores, actividades de acogida (3º PMAR), información sobre bullying (Desiré, Ana...), redes sociales...
- ADOLESCENTE Y SU OPINIÓN

FACTORES ESTRUCTURALES

**EL CURRÍCULUM/
LA
PROGRAMACIÓN**

LA EVALUACIÓN.



EL CURRICULUM

Selección de contenidos: curriculum muy amplio. Determinar en departamento cuales van a ser los estándares mínimos de aprendizaje.

Elegir aquellos estándares: útiles, cercanos a su nivel de desarrollo y significativos para ellos.

AC SIGNIFICATIVAS Y NO SIGNIFICATIVAS: materiales elaborados, llevar material para ese alumnado, coordinación PT, un alumno/a sin material es un alumno con conductas disruptivas.

Alumnos con desfase curricular que no tienen ACS. ¿Qué hacemos? Lluvia de ideas (Casos reales: Ángela, Jose...)





LA EVALUACIÓN

FORMATIVA

COHERENCIA OBJETIVOS. Pedir lo que se va a valorar y valorar lo que se ha pedido.

“Si suspendes con menos de un tres un examen del trimestre ya no puedes aprobar la materia esa evaluación”

Pruebas escritas: adaptadas a las necesidades de los alumnos/as AC METODOLOGICAS

- Dar más tiempo.
- Preguntas cortas, comprensibles. Preguntas orales a quien lo precise.
- Exámenes que sirvan para evaluar el aprendizaje.

CASOS INDIVIDUALES: Sugerencias de evaluación, NOTAS FINALES DE TRIMESTRE.

- Alumnado con desfase curricular sin ACS y ha trabajado. Caso Pedro.
- Alumnado convaleciente. Caso Jorge.
- Alumnado absentista, ha venido poco pero cuando ha venido me ha trabajado. Caso Alín.
- Alumnado inmigrante recién escolarizado. Caso Yasmin.

MI CLASE: MI ORGANIZACIÓN

ENTRADA

AL COMENZAR LA CLASE

DURANTE LA TAREA

DESPEDIDA Y CIERRE

Reflexión, ¿sigo esta estructura? ¿cómo lo hago?



LA ENTRADA EN EL AULA

Saludar a toda la clase. Personalizar las relaciones, hablar con los alumnos.

Centrar la presencia del profesor (silencios, miradas, borrar pizarra...).

Calmar la clase (callar, tener ciertos ritos)

Sacar material (dar indicaciones).

Ordenar donde se sientan.

Comprobar el orden físico de la clase (limpieza...).



AL COMENZAR LA CLASE

Revisar deberes
(comprensión,
vinculación con la
materia, ser coherente,
medio de explicación).

Preguntar dudas.
Relacionar conexiones
con la materia.

Preguntas y respuestas
abiertas a todo el
alumnado.

Esquema de la
programación de la
clase.

Explicaciones, lecturas,
dictados, pizarra,
medios audiovisuales...

Explicaciones de un
alumno/a al resto de la
clase, por parejas...





**DURANTE LA
TAREA**

OBSERVACIÓN INICIAL
DEL GRUPO: quienes están
en tarea, quienes están
perdidos. ACNEEs,
ACNEAES, ¿Dónde están?
Llevo mis apuntes...

- Localizo a los alumnos
prosociales...a los que están más
distráidos...

Atención individualizada:
paso por las mesas, me
acercó a los que les cuesta
más, refuerzo a los que
trabajan, notas en agenda,



DURANTE LA TAREA

METODOLOGÍA: tipo de actividades, claridad de objetivos, como evaluó. Ubicación en el aula. Distribución de los espacios.

USO DE LOS REFUERZOS: cuñas socioemocionales. “Estoy muy satisfecha con vuestro trabajo como grupo” “Hoy sí, hoy sí”, toques...(Eider)

MENSAJES VERBALES Y NO VERBALES.

AGENDA del alumno/a.

MATERIALES diversos.

EJERCICIOS CON DIFERENTES GRADOS DE DIFICULTAD.

bye



DESPEDIDA Y CIERRE

Síntesis: retomar lo que se ha hecho, recordar deberes, trabajos..

Anticipar la clase siguiente.
Negociar la tarea.

Llamar a parte a algún alumno a los que se les quiere indicar cosas concretas del días.

Decirles adiós.





DESPUÉS DE LA CLASE

“No llego a tiempo”.

¿Cómo salgo de mis clases? ¿En cuales me canso más? ¿Por qué? ¿Cómo puedo mejorar este aspecto? ¿Salgo satisfecha/o?

¿Registro lo relevante del aula?

¿Organizo mis clases en función de mis grupos y el horario?



REFLEXIÓN DEL DOCENTE

- **En lo que se ha planteado se ha pretendido que reflexionemos en 4 aspectos:**
 - **Analizar la práctica docente: lo que hacemos, lo que pensamos, como afecta a lo que hacemos...**
 - **Ideas debajo de nuestra práctica: qué ideas, qué teorías funcionan en nosotros...**
 - **Cuáles de estas ideas y prácticas queremos cambiar: las injustificadas, las rutinarias, las que llevan a malas consecuencias..**
 - **Qué podemos hacer para cambiarlas: compromisos, acuerdos con los compañeros/as...**

Os propongo que reflexionéis sobre ello, qué hacéis en el aula cómo la organizáis...





4ª SESIÓN

GESTIÓN DE AULA:

ASPECTOS
SOCIOEMOCIONALES DEL
EDUCADOR

LA ENTREVISTA: ROLLPLAY

OTROS ASPECTOS:
CITARLOS.

MEDIACIÓN-NEGOCIACIÓN



CONDUCTAS QUE FAVORECEN LA DISRUPCIÓN

Atención selectiva a determinados alumnos/as.

Usar el móvil en el aula sin justificación.

No escuchar.

No pedir nunca disculpas.

No llamar a los alumnos por su nombre.

Llegar tarde o salir antes o muy tarde.

Mantener la misma metodología y disposición del alumnado en el aula.

No llevar la clase preparada.

Magnificar los fracasos e invisibilizar el éxito.

Dar explicaciones confusas, aburrir con las explicaciones (tono de voz, apatía...)



PAUTAS PARA RESPONDER A CONDUCTAS DISRUPTIVAS

Evitar los problemas utilizando gestos, miradas, cercanía al alumno, ligeros toques...

Corregir acciones y tratar de llegar al acuerdo en la corrección.

Ser asertivo, ni agresivo, ni pasivo.

Pedir disculpas por los errores, tardanzas, equivocaciones: el profesorado también se equivoca.

Trabajar con el grupo las normas de clase.

Dar razones centradas en la tarea no en la persona del alumno.



PAUTAS PARA RESPONDER A CONDUCTAS DISRUPTIVAS

Comentarios cortos y directos. Deja de lado las críticas, amenazas...

No referirse a incidentes anteriores.

No hacer comparaciones con otras personas, hermanos ni alumnos.

Actuar de forma tranquila, por muy alterados que podamos estar.



PAUTAS PARA RESPONDER A CONDUCTAS DISRUPTIVAS

Cuidar el tono de voz.

Si el problema es del grupo, centraremos nuestras actuaciones en los líderes del grupo.

Nunca discutir en público con un alumno/a, hacerlo en privado.

Proporcionar a un compañero que pueda ayudarle en esa situación.



MEDIACIÓN: RESOLUCIÓN PACÍFICA DE LOS CONFLICTOS.

<https://www.youtube.com/watch?v=eiWtv8yyzTU>

<https://www.youtube.com/watch?v=BUUjZduPECY>

QUÉ ES LA MEDIACIÓN

- La mediación no es la única iniciativa de mejora de la convivencia que debemos considerar, pero sí es muy significativa, actuando a menudo como símbolo de los nuevos valores de convivencia.
- Facilita la participación del alumnado, profesorado y familias en la responsabilidad y gestión de sus propios conflictos, sin quitar autoridad a nadie.
- La mediación implica cambiar radicalmente el procedimiento de afrontar los conflictos en la comunidad educativa, porque supone que la sanción no es la única respuesta a los conflictos, ni la más importante.
- Da el protagonismo a las personas, que se convierten en el verdadero artífice del sistema de convivencia del centro. Implica la creación de nuevas estructuras de convivencia en el centro.



MEDIACIÓN

- Al creer en la mediación, los centros educativos estáis apostando por el modelo integrador de regulación de la convivencia:
 - - Basado en la comunicación directa entre las partes bajo la tutela del centro. -
 - El diálogo y la mediación se incorporan a la estructura y al procedimiento de tratamiento de los conflictos.
 - - Aplica un concepto de “justicia retributiva y restaurativa” en el marco de la autoridad educativa.
 - - Hay lugar para la reconciliación de las partes y la resolución en profundidad del conflicto.
 - - Favorece la autonomía y responsabilidad al participar toda la comunidad en la elaboración de las normas y la resolución de los conflictos.



ETAPAS DE LA MEDIACIÓN



- **PRESENTACIÓN**
- **CÚENTAME**
- **ACLARAR EL PROBLEMA**
- **PROPONER SOLUCIONES**
- **LLEGAR A UN ACUERDO**
- **SEGUIMIENTO**





PRESENTACIÓN

- Individual.
- La realiza el Equipo Coordinador, ENCARGADOS.
- Breve relato de cómo ven y están viviendo el conflicto. Liberación Emocional. ¿Es un conflicto mediable?
- Qué es mediación, principios, nuestro papel, su protagonismo y normas.
- <https://www.youtube.com/watch?v=Hxwtv0hhWFM>



CUENTAME



Cada parte cuenta su versión, cómo se siente y cómo le está afectando.

Escucha activa y ventilación/liberación emocional. Arropamos la crisis ·

Legitimar: que se sientan escuchadas, comprendidas y respetadas.



ACLARAR EL PROBLEMA



Saber hilar las versiones por separado para elaborar una en común.

Preguntar, reformular ¿Cuál es el verdadero problema?

Lograr empatía y legitimación mutua. Estado emocional en calma

Resumimos lo ocurrido.



PROPONER SOLUCIONES



Preguntas y preguntas para moverlos de sus posiciones fijas.

Trabajar con hipótesis, suposiciones y qué ganan/pierden con el conflicto.

Valorar sus mejores opciones

Estudiamos cada posible solución

¿Es posible, nos satisface, soluciona el problema?



LLEGAR A UN ACUERDO



- Eligen las soluciones: se detalla muy bien a qué se compromete cada parte.
- **Cuánto más detallado: más fácil de cumplir y evitar futuros desencuentros.**
- **¡¡Tenemos un ACUERDO!! · Reflejado por escrito, con sus propias palabras, y firmado.**

Realizaremos un seguimiento, evaluación de cada caso.





CASOS PRÁCTICOS

- FORMAMOS GRUPOS DE TRES PERSONAS.
- PLANTEAMOS PROBLEMA
- HACEMOS "MEDIACIÓN"



DESPEDIDA Y CIERRE



- Hacer un resumen de lo que hemos visto.
- Ideas clave que se han extraído.



bye



**MUCHAS
GRACIAS**

