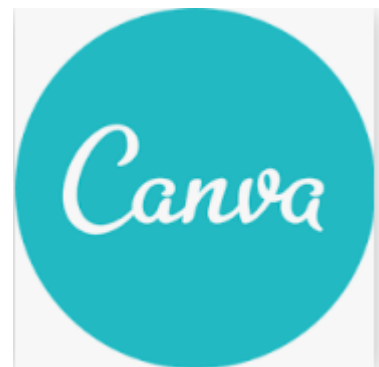


INFOGRAFÍAS CON CANVA

1. ¿QUÉ ES CANVA?

Canva es un software y sitio web de herramientas de diseño gráfico simplificado. Es decir, tenemos miles de plantillas e imágenes para poder utilizar en nuestros diseños de infografías, informes, presentaciones, posters, etc., y que nos facilitarán el proceso de buscarlos en otros lugares.

Existe una versión gratis (es la que usamos la mayoría y para recursos educativos está fenomenal) y otra PRO con un coste medio de unos 12€ al mes, aunque a veces hacen ofertas.



2. ¿CÓMO REGISTRARNOS?

Para utilizar Canva tenemos que entrar en:

<https://www.canva.com/>

Luego tendrás que registrarte:

Iniciar sesión

Regístrate

Puedes registrarte introduciendo todos los datos que te piden, o iniciar sesión con tu cuenta de Google o Facebook. Esto a veces es recomendable puesto que así no tienes que gestionar más contraseñas.

3. ¿CÓMO CREAR RECURSOS?

Existen dos opicones para crear los recursos que queramos. En la parte derecha arriba, al lado de inicio en el desplegable plantillas:



Inicio

Plantillas ▾

Recursos ▾

Precios ▾



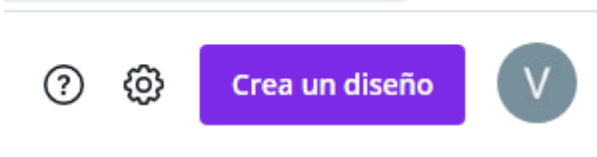
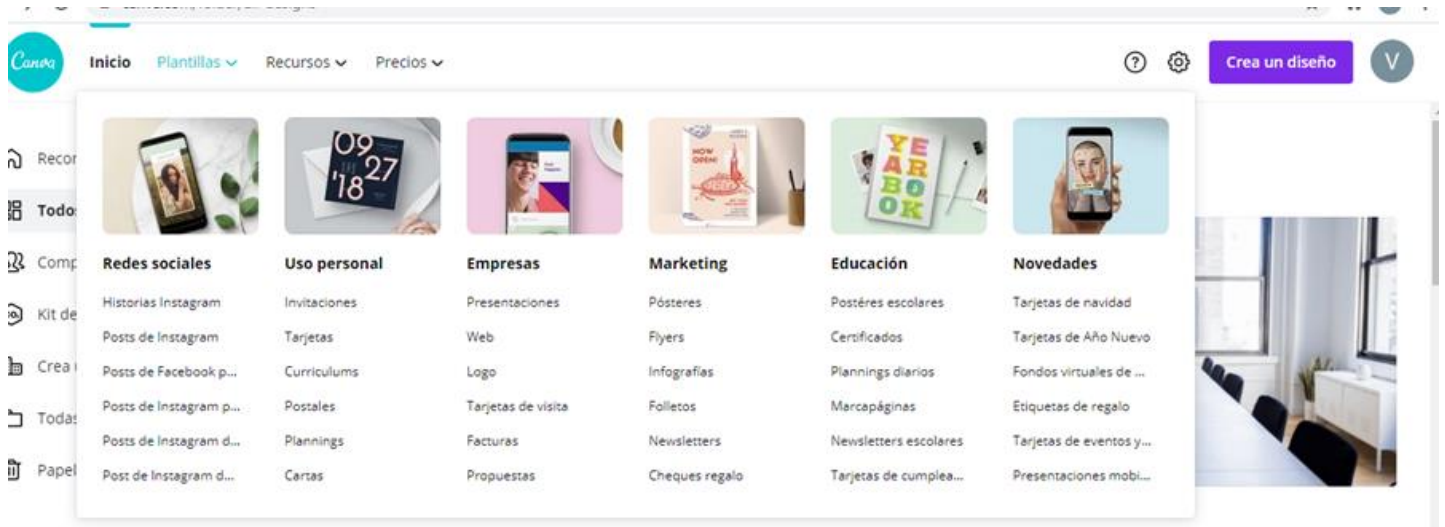
Recomendado para ti

Todos tus diseños



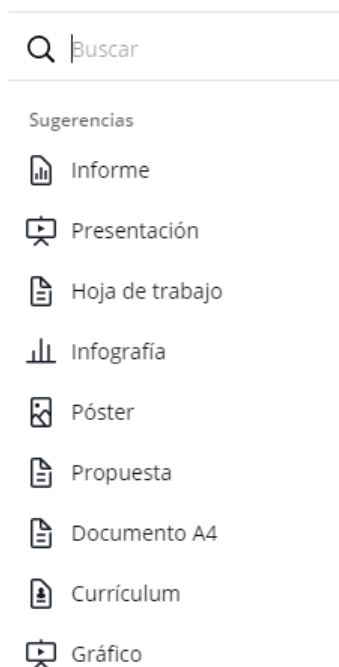
Todos tus diseños

Al seleccionar plantillas te aparecen las opciones de las distintas plantillas según la temática. (Redes sociales, uso personal, empresas, marketing, educación, novedades, etc.).



Pero si quieres crear un recurso por su tipo de plantilla y no por temática, es mejor ir a la opción de CREA UN DISEÑO, que se encuentra arriba a la derecha. Al seleccionar te aparecerá

este menú:



Si sigues la barra desplazadora opciones más para crear recursos

Hoy nos vamos a centrar en la infografías. (4ª opción).

Aunque desde la pestaña de diversos recursos muy útiles para materiales de clase. Canva, al ser intuitiva, será fácil de utilizar. Y recurso, los demás se realizan dinámica. Así que os animo a

verás un montón de muy interesantes.

realización de

educación podéis ver crear nuestros una herramienta habiendo creado un con la misma descubrirlos.



Pasemos ahora a la parte central de nuestra clase: Realizar una infografía.

4. INFOGRAFÍAS

Primero debemos saber qué es una infografía: pues tan sencillo como “la representación visual de información y datos”.

Para el uso escolar de increíble utilidad, ya que podemos añadir una colección de datos simplificados en pequeñas líneas de texto, acompañándolo de imágenes relacionadas.

Mientras más creativas, más llamarán la atención del público al que va dirigido, y por lo tanto, los datos se retendrán mejor.

5. VENTAJAS DE LAS INFOGRAFÍAS

Una de las principales ventajas es que nos ayudan a procesar información compleja de una forma sencilla, resumida y muy visual.

Además,

- Explican un proceso complejo
- Proporcionan un resumen rápido de un tema
- Resumen un texto en una sólo hoja con apoyo visual
- Nos sirven para comparar procesos (científicos, o de otro tipo...)
- Sirven para realizar líneas del tiempo muy explicativas y visuales

6. ANTES DE COMENZAR DEBEMOS TENER EN CUENTA:

Es conveniente **realizar un borrador con estos tres puntos:**

- 1. Elegir los puntos o temas clave que quieres incluir en tu infografía.**
- 2. Definir los títulos, encabezados, subtítulos y los datos o hechos explicativos.**
- 3. Tener claro la extensión de los párrafos y los puntos.**

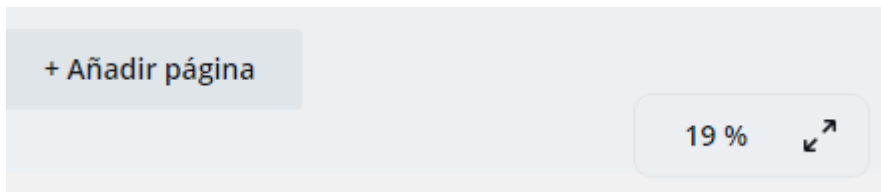
7. COMENZAMOS A CREAR:

- Desde la opción crea un diseño (arriba a la derecha), elegimos la 4ª opción: Infografía.

Verás diferentes temáticas, desde educación, de procesos, cronológica...

También hay un buscador (en la lupa) donde podemos elegir algún tema concreto. Aunque todas se pueden personalizar y cambiar imágenes, texto, colores, etc.

Una vez hemos elegido la plantilla que queremos personalizar, podemos ampliar la imagen en la zona de trabajo. (abajo derecha)



Y nos movemos sobre la plantilla con el ratón para ir elaborándola.

8. ¡MANOS A LA OBRA! A CREAR UNA INFOGRAFÍA

Tenemos el boceto a mano. ¿Recordáis las tres reglas para comenzar?



1. Elegir los puntos, 2. Definir los títulos, encabezados, etc. 3. Tener claro extensión párrafos

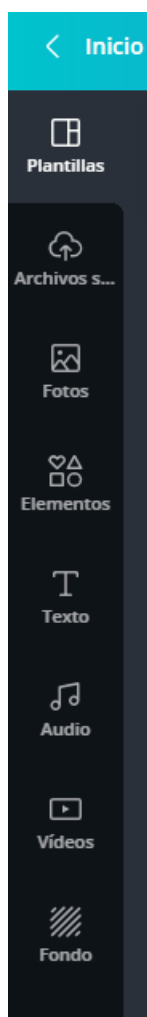
Una vez tenemos claro el borrador, sólo tenemos que comenzar. Pero debemos conocer las herramientas que podemos utilizar.

ACTIVIDAD 1:

Os voy a dejar 3 minutos para que hagáis un pequeño borrador con sobre una infografía que os gustaría realizar de prueba. Puede ser desde una línea temporal, una historia con personajes, argumento, etc., información resumida sobre un tema, etc.

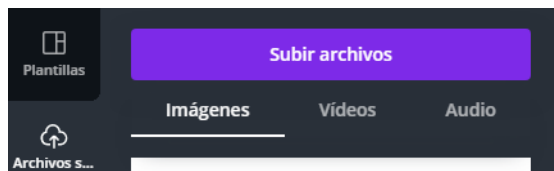
Luego practicaremos juntos.

En la parte izquierda encontraremos un menú con distintas opciones. Todas ellas nos harán crear nuestra infografía a nuestro gusto. Veamos las opciones:

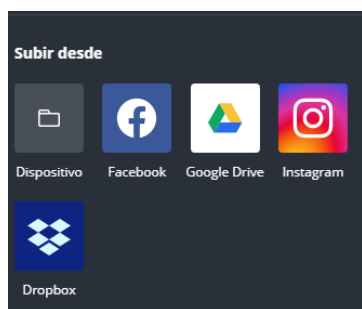


De arriba abajo tenemos:

1. **Plantillas:** ya hemos elegido la nuestra.
2. **Archivos subidos:** nos da la opción de subir las imágenes, videos o audio que queramos utilizar.



Cuando pinchamos en subir nos da la opción de elegir desde



dónde:

Desde nuestro dispositivo (ordenador), facebook, Google Drive, Instagram o Dropbox.

3. **Fotos:** esta opción es de las más útiles. Ya que enriquecerá nuestra infografía de forma muy visual.

Aquí podemos buscar por temáticas o por fondos, si queremos fotos con un fondo determinado.

Muchas veces nos interesa subir fotos con fondo transparente, pero si añadimos la opción "isolated" o "fondo transparente" veremos que todas las imágenes nos salen con la opción PRO. De pago. Para lo cual recomiendo buscar la imagen que queramos en Google, descargarla en formato PNG. (Formato transparente) y luego subirla desde archivos.

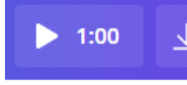
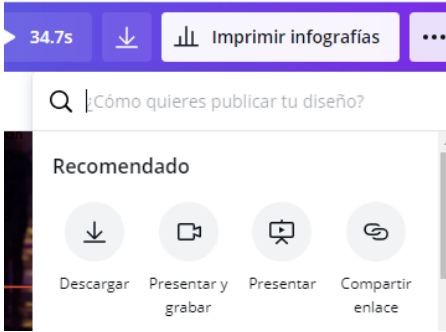
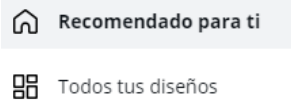
Si te posicionas sobre la foto verás si es gratis o de pago. (Esta última con una corona encima).

4. **ELEMENTOS:** aquí encontraremos infinidad de recursos como dibujos, líneas, gráficos, etiquetas, formas, etc. Para añadir a nuestras infografías o trabajos en Canva. Al igual que en las imágenes debemos fijarnos si son gratuitas o no. Para usarlas basta con arrastrarlas o pinchar una vez sobre ellas. Nos la llevará a nuestra zona de trabajo donde podremos modificarlas en tamaño, ubicación, etc.
5. **TEXTO:** Esta opción sirve para añadir más texto al que tenemos en nuestra plantilla. Podemos elegir encabezados, o párrafos. Todos se pueden modificar,

así que podemos ir probando y elegir el que nos guste. Se agrega igual que las imágenes y demás recursos: arrastrando o pinchando.

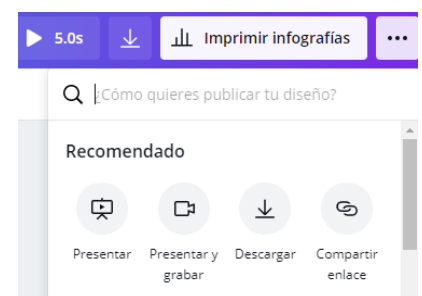


Con esta barra (parte superior) podremos modificar las opciones del texto. Al igual que un procesador de textos tipo Word, elegimos fuente, tamaño, color, justificación, etc.

6. **AUDIO:** Podemos añadir un audio de fondo a nuestra infografía para escucharlo cuando lo presentemos de forma digital. Elegimos uno que sea gratuito. Se puede configurar la duración del mismo. Arriba en la opción del play. También podemos elegir el fragmento de canción que queramos escuchar. A la hora de presentarlo se podrá escuchar la música que has elegido. 
7. **VIDEOS:** La opción de videos nos permite insertar videos a nuestra infografía para presentarla de modo virtual. De esta forma nos saldrá un botón para activarla cuando queramos. Podemos utilizarla para realizar infografías interactivas. Para ver cómo se va quedando la presentación podemos verlo en el menú presentación. Arriba derecha sobre los tres puntitos y luego PRESENTAR. Podemos volver a editarla y seguir trabajando cuando deseemos. 
8. **FONDO:** En esta opción podemos cambiar el fondo de nuestra infografía. Hay un buscador para elegir el tema que deseemos o lo podemos seleccionar también por gama de colores.
9. **CARPETAS:** disponible **para la opción de pago**. Aquí puedes crear carpetas y almacenar tus creaciones. De todos modos se almacenan igualmente en el menú principal de inicio en: **TODOS TUS DISEÑOS** 

Una vez tenemos la infografía finalizada, ya podemos descargarla, compartirla o compartir el enlace con alguien mediante el menú que aparece arriba a la derecha en los tres puntitos. También le puedes poner un nombre antes de imprimirla.

Puedes compartirla por correo electrónico o a través de las diferentes redes sociales que te permite.



ACTIVIDAD 2

Descarga tu infografía.

Copia el enlace en un documento de texto.

Compártela por correo electrónico con alguien. (Puedes enviártela a ti mismo).

TRUCOS CON CANVA

Estos son algunos atajos de teclado que puedes usar a la hora de crear proyectos en CANVA:

- **MAYÚSCULAS AUTOMÁTICAS:**

Selecciona un texto en minúscula y consigue, solo con un clic, que todas las letras se pongan en mayúscula, se hace así:

Ctrl (o Command) + Shift + K

- **AÑADIR UN BLOQUE DE TEXTO**

Puedes añadir un bloque de texto en tu diseño, sin tener que irte a las herramientas del menú de texto del editor, solamente con pulsar:

La tecla T

- **AGRUPAR VARIOS ELEMENTOS**

Puedes seleccionar varios elementos de tu diseño y, en vez de ir a la opción de "Agrupar" del menú, Teclar directamente...

Ctrl (o Command) + G

- **SELECCIONAR TODOS LOS ELEMENTOS**

Para seleccionar todos los elementos de tu diseño, puedes deslizar el ratón. Pero para asegurarte de que no te dejas ninguno, teclea este atajo:

Ctrl (o Command) + A

- **AÑADIR UNA LÍNEA AUTOMÁTICA**

Puedes añadir una línea a tu diseño sin tener que buscarla en el menú de elementos. Lo único que necesitas es pulsar...

La tecla L

- **AÑADIR UN RECTÁNGULO**

Si quieres añadir un bloque de rectángulo a tu diseño de forma automática sin tener que buscarlo en la sección "formas", lo único que necesitas es pulsar:

La tecla R

- **DUPLICAR ELEMENTOS**

Puedes duplicar los elementos haciendo clic en la opción de duplicar del menú, o bien, a través de cualquiera de estos dos atajos:

Ctrl (o Command) + C --> Ctrl + V

Ctrl (o Command) + D

- **AÑADE UN BORDE A TU TÍTULO**

Si tienes una palabra o texto en tu diseño, puedes añadirle un marco con el siguiente atajo:

Ctrl (o Command) + Shift + B