



Microsoft Forms

Septiembre 2021.

Guillermo Ruiz Varela
Manuel Salvador Jorge



ÍNDICE

- + INTRODUCCIÓN SOBRE FORMS: Algunos datos.
- + CÓMO SE GUARDAN Y ORGANIZAN.
- + SECCIONES PARA PREGUNTAS.
- + IMÁGENES Y VÍDEOS EN PREGUNTAS.
- + TIPOS DE PREGUNTAS.
- + VISUALIZAR RESPUESTAS.
- + COMPARTIR Y CONFIGURAR UN FORMS.
- + NOVEDADES.

Algunos datos:

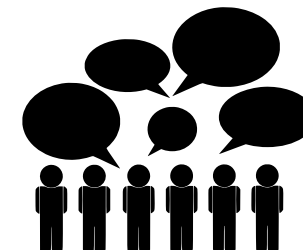
+ **Aplicación on-line.**



+ **Permite crear 400 formularios / cuestionarios.**

+ **Cada uno admite 200 preguntas.**

+ **Pueden responder 50.000 personas.**



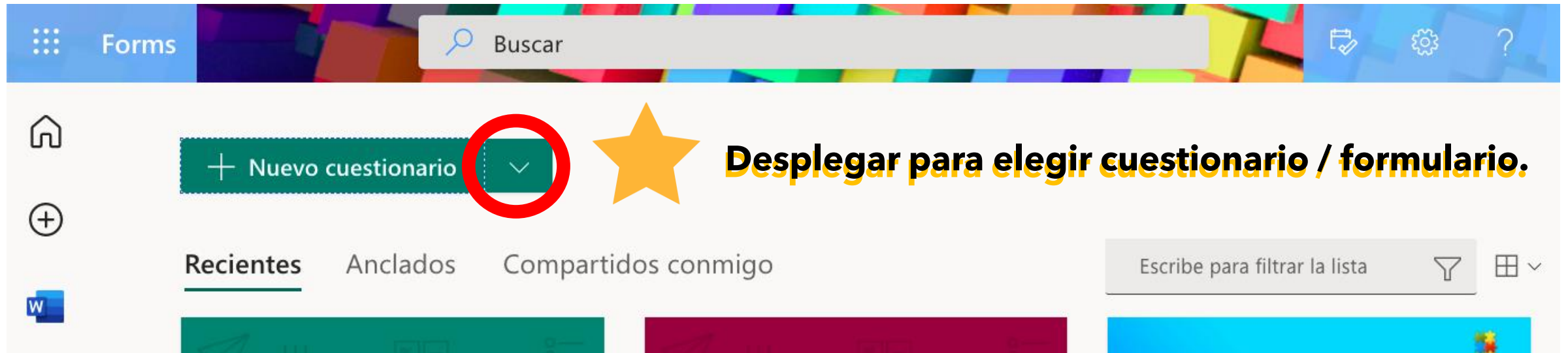
+ **Pueden tener 200.000 caracteres en total.**

+ **Admite 4.000 caracteres por respuesta.**



Formularios / Cuestionarios

- + **FORMULARIO:** Para sondear una opinión, recoger datos, etc.
- + **CUESTIONARIO:** Permite poner puntuación a cada pregunta.



The screenshot shows the Microsoft Forms interface. At the top, there is a blue header with the word 'Forms' and a search bar labeled 'Buscar'. Below the header, there is a navigation bar with a home icon, a plus icon, and a Microsoft Word icon. The main content area features a green button labeled '+ Nuevo cuestionario' with a dropdown arrow icon circled in red. To the right of this button is a yellow star icon and the text 'Desplegar para elegir cuestionario / formulario.' Below the button, there are three tabs: 'Recientes', 'Anclados', and 'Compartidos conmigo'. On the right side, there is a search bar labeled 'Escribe para filtrar la lista' and a filter icon.

Últimos que has utilizado

Los que has destacado para acceder rápidamente

Cuestionarios que no son tuyos. El propietario de ese cuestionario lo ha compartido contigo.

The screenshot shows the Microsoft Forms application interface. At the top, there is a blue header with the word 'Forms' on the left, a search bar with the text 'Buscar' in the center, and icons for a checklist, settings, and help on the right. Below the header is a navigation bar with three tabs: 'Recientes' (highlighted with a red arrow), 'Anclados' (highlighted with a red arrow), and 'Compartidos conmigo' (highlighted with a red arrow). Above the 'Recientes' tab is a green button with a plus sign and the text 'Nuevo cuestionario'. To the right of the tabs is a search filter box with the text 'Escribe para filtrar la lista' and a funnel icon. Below the tabs, three questionnaire cards are visible. The first card has a green background and is titled 'Forms para Excel'. The second card has a maroon background and is titled 'Environmental Survey IES Conde Lucanor'. The third card has a blue background and is titled '2ºBACH - VALORACIÓN FAMILIAS CURSO 2020-2021 (Copia)'. On the left side of the interface, there is a vertical sidebar with icons for home, add, and various Microsoft Office applications (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).

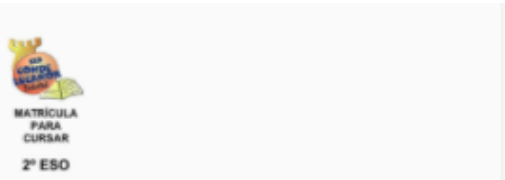
Permite hacer una **BÚSQUEDA** de todos tus cuestionarios.

Nos los muestra como **LISTA** o bien como **CUADRÍCULA**.

The screenshot displays the Microsoft Forms application interface. At the top, there is a blue header bar with the 'Forms' logo on the left, a search bar labeled 'Buscar' in the center, and utility icons (checklist, settings, help) on the right. Below the header, a green button labeled '+ Nuevo cuestionario' is visible. The main content area features a navigation bar with 'Recientes', 'Anclados', and 'Compartidos conmigo'. On the right side of this area, there is a search input field with the placeholder text 'Escribe para filtrar la lista', a filter icon, and a view toggle icon (a grid with a dropdown arrow). Two red arrows point from the text above to the search bar and the view toggle icon, respectively. The main content area shows a grid of questionnaire cards, including 'Forms para Excel', 'Environmental Survey IES Conde Lucanor', and '2ºBACH - VALORACIÓN FAMILIAS CURSO 2020-2021 (Copia)'. A vertical sidebar on the left contains icons for home, add, and various Microsoft Office applications (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).



VALORACIÓN PLAN CoDiCe TIC 2020-2021 POR PARTE DEL
 GUILLERMO RUIZ VARELA
 0 respuestas



MATRÍCULA - 2º ESO CURSO 2021 - 2022
 GUILLERMO RUIZ VARELA
 0 respuestas



Examen del tema 5 - Prehistoria
 GUILLERMO RUIZ VARELA
 15 respuestas



LA INTEGRACIÓN DE OFFICE 365 EN EL AULA_60080_SESIÓN
 CEIP Parque Alameda - Office 366
 34 respuestas

Mostrar más ▾

Todos mis formularios →



Visualizar más cuestionarios recientes

Acceder a:



- **TODOS LOS CUESTIONARIOS.**
- **PAPELERA DE RECICLAJE.**
 No se borran automáticamente, el usuario debe borrarlos para dejar más espacio para otros.

Permiten acceder y/o crear formularios vinculados a un grupo de Office 365

Forms

Buscar





← Formularios de grupos

 CEIP Parque Alameda - Office 366  +23 miembros

+ Cuestionario de nuevo grupo

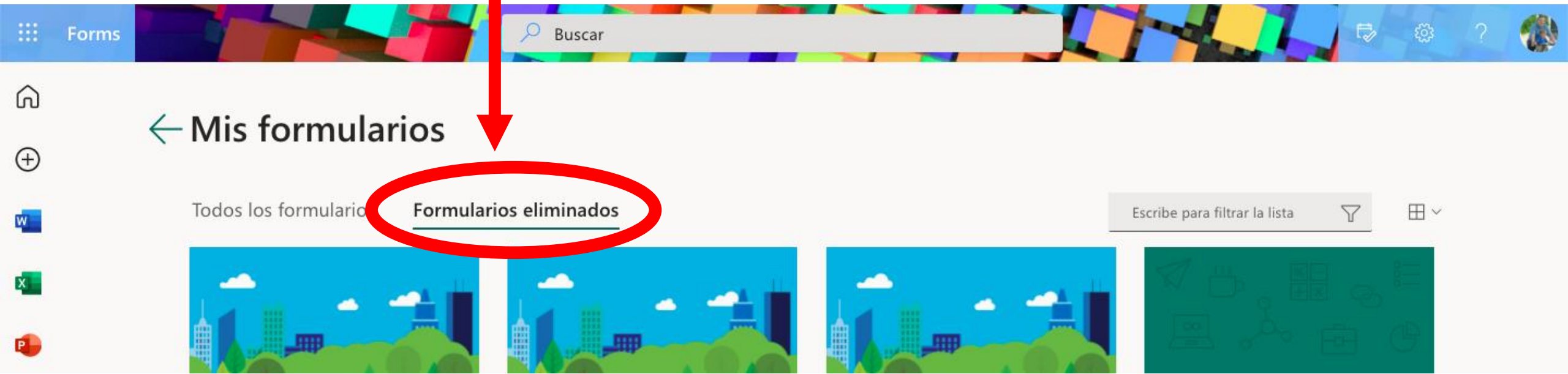
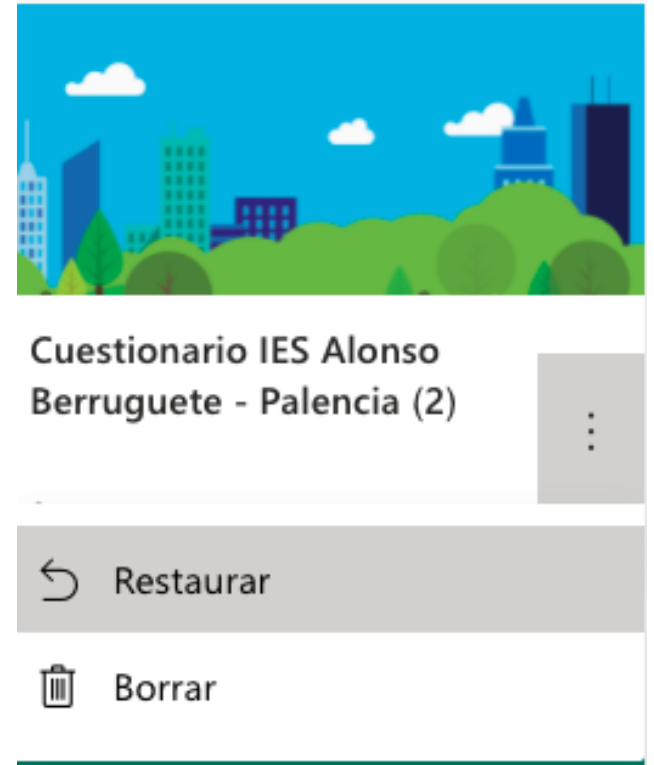
Todos los formularios Formularios eliminados

Escribe para filtrar la lista

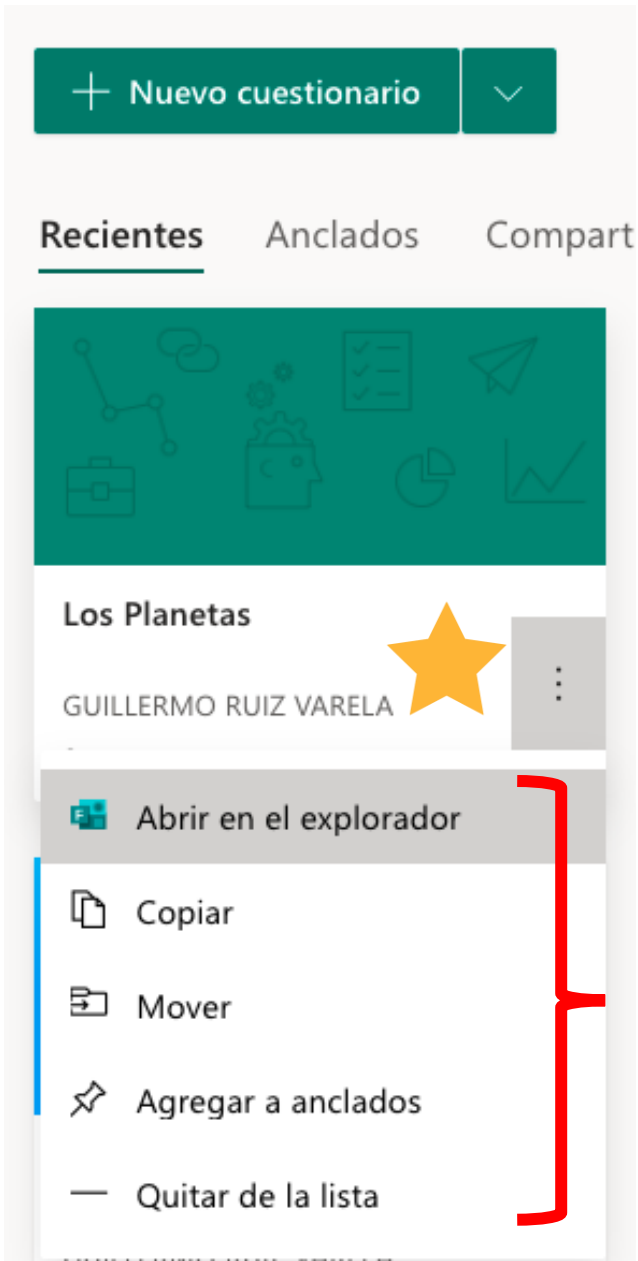
 Asistencia 2ª sesión - CEIP Parque Alameda	 LA INTEGRACIÓN DE OFFICE 365 EN EL AULA_60080_SESIÓN	 1	 4
---	--	--	--



Acceso a la **papelera de reciclaje**. El usuario puede **borrarlos**, si ya no los quiere, o bien **restaurarlos**.



Menús desplegables



+ **ABRIR EN EL EXPLORADOR.**

+ **COPIAR:** Copia y pega, poniendo el mismo título y añadiendo el número (2), (3) etc. Tarda unos segundos. Hay que refrescar la página.

+ **MOVER:** A un grupo de Office 365 (grupo de Outlook, Equipo de Teams, Yammer...). Útil para usar un cuestionario en Teams directamente.

+ **AGREGAR A ANCLADOS:** Acceder rápidamente.

+ **QUITAR DE LA LISTA:** No los ves dentro de recientes, pero sigue estando en "Todos mis formularios". No lo borra.

Identificación del CUESTIONARIO

Podremos dar un **TÍTULO**, agregar una **IMAGEN** y añadir una **DESCRIPCIÓN** del cuestionario para nuestros alumnos.

Preguntas

Respuestas **4**

IMAGEN



RUTAS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA EL CURSO 2021 - 2022

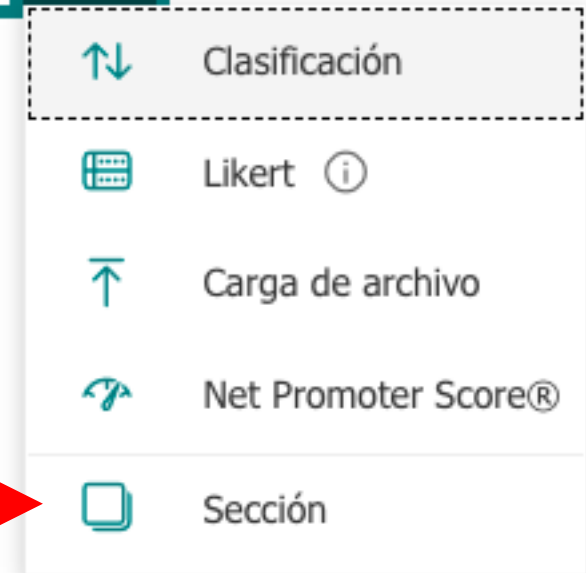
TÍTULO

Cuestionario de recogida de datos para el próximo curso escolar.

DESCRIPCIÓN

+ Agregar nuevo

Secciones



- ❖ **Crea "apartados" dentro de tu cuestionario.**
- ❖ **Posibilita organizar las preguntas por bloques.**
- ❖ **Nos dará la posibilidad de mostrar a los alumnos una barra de progreso.**

Secciones

Para mostrar la barra de progreso a nuestros alumnos debemos ir a:
/ ... / CONFIGURACIÓN / OPCIONES PARA RESPUESTAS

The image shows a software interface with a top navigation bar containing 'Vista previa', 'Tema', and 'Compartir'. A three-dot menu icon is circled in red and labeled '1'. A dropdown menu is open, with 'Configuración' circled in red and labeled '2'. A red arrow points from 'Configuración' to a settings panel labeled 'Opciones para respuestas'. In this panel, the option 'Mostrar barra de progreso' is checked and labeled '3'. Other options include 'Aceptar respuestas', 'Fecha de inicio', 'Fecha de finalización', 'Ordenar preguntas aleatoriamente', 'Personalizar mensaje de agradecimiento', and 'Permitir la recepción de respuestas después de...'. The 'Confirmaciones de respuesta' section is partially visible at the bottom.

Secciones

Sección 1



Sección

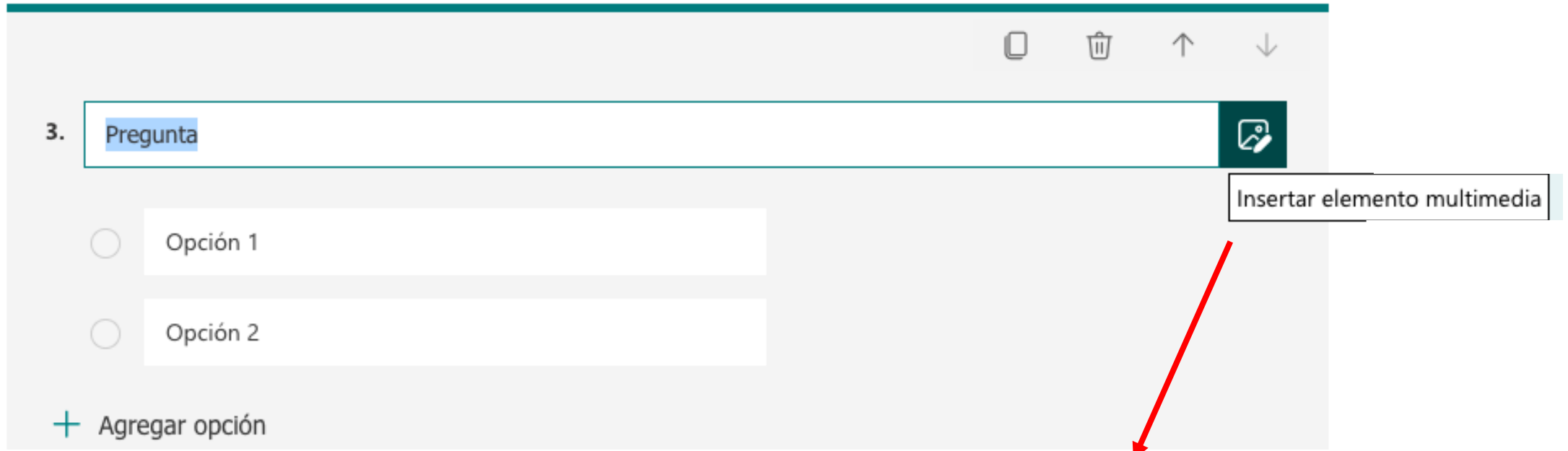


Escriba una descripción

+ Agregar nuevo

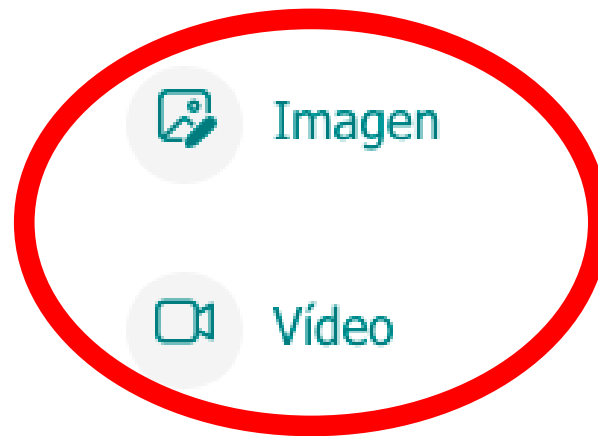
Cuando creamos una SECCIÓN nos dará la posibilidad de **nombrarla (recomendable) y escribir una **descripción** (opcional).**

Imágenes y vídeos en las preguntas.



Insertar elemento multimedia

A través de la inserción de imágenes y vídeos, podemos aumentar las "posibilidades" de nuestras preguntas.



Imágenes y vídeos en las preguntas.

Busca en Internet imágenes. Posibilidad de filtrar "solo Creative Commons"



3 opciones para incluir una imagen

Búsqueda de imágenes

1



Buscar...



2



Cargar

3



Agregar



No se puede cargar, debemos enlazarlo con una URL



Pegue la dirección URL de Microsoft Stream c



Microsoft Stream

Agregar

Tipos de preguntas

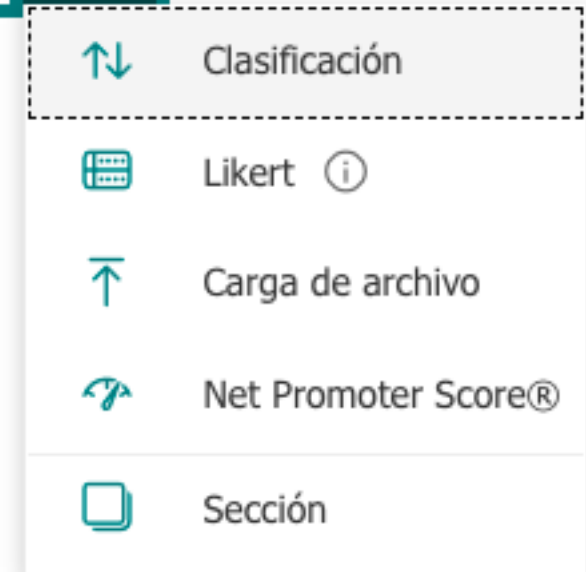
Crea "apartados"
dentro
de tu cuestionario

Crea "apartados"
dentro
de tu cuestionario



Crea "apartados"
dentro
de tu cuestionario

Crea "apartados"
dentro
de tu cuestionario



Tipos de preguntas: OPCIÓN



- + Permite: respuesta **SIMPLE** o **MÚLTIPLE**.
- + **Se autocorrigien.**
- + Podemos dar un **feedback** a nuestros alumnos de cada respuesta elegida.

Tipos de preguntas: OPCIÓN

Duplicar pregunta

Ordenar posicionalmente

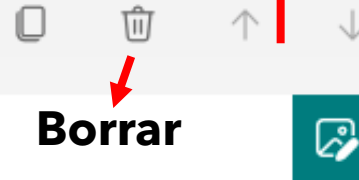
Para ver las respuestas deberá desplegarlas.

Cada alumno verá las respuestas en un orden

Escribir fórmulas, etc.

Añadir descripción y enlazar a un **audio**

Saltar a otra pregunta



Borrar

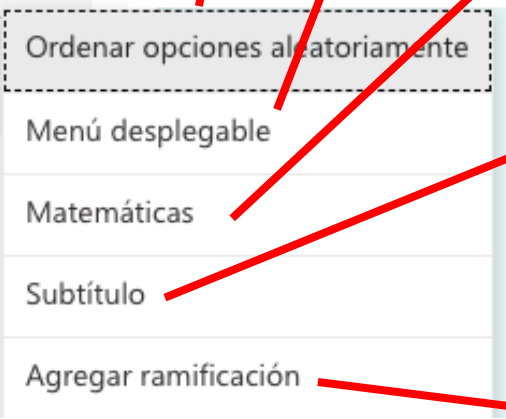
- Borrar
- Dar feedback.
- Marcar la que es **correcta**.



Añade más respuestas

Marcar si hay varias respuestas válidas.

No podrá mandar el cuestionario si no responde a esa pregunta



Puntos:

Varias respuestas

Obligatoria

+ Agregar nuevo

Podemos asignar una puntuación.

Ordenar opciones aleatoriamente

Menú desplegable

Matemáticas

Subtítulo

Agregar ramificación

Tipos de preguntas: OPCIÓN



Forms Cuestionario sin título - Guardado

Vista previa Tema Compartir

Preguntas Respuestas

Cuestionario sin título

1. ¿Cómo se llama el protagonista de la historia?

Opción 1

Opción 2

+ Agregar opción


Puntos: Varias respuestas Obligatoria ...

+ Agregar nuevo

AÑADIR UN AUDIO A UNA PREGUNTA

Tipos de preguntas: **TEXTO** (corta)

1. Escribe cómo se llama este objeto.



1. Escribe cómo se llama este objeto.

Escriba su respuesta

Respuestas correctas:

Balón ✓ Pelota ✓ + Agregar respuesta

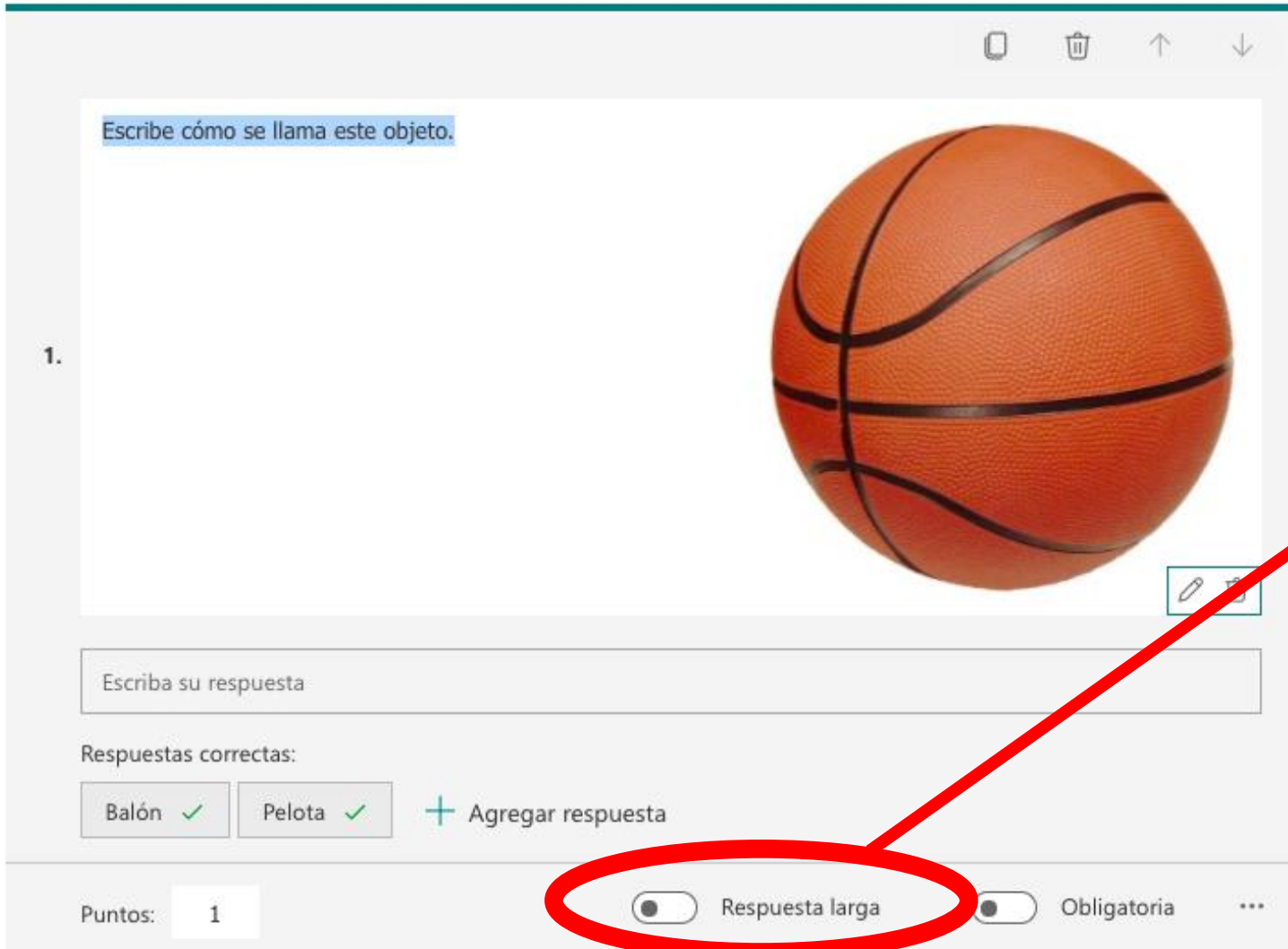
Puntos: 1

Respuesta larga Obligatoria

- Hay que agregar la respuesta correcta.
- Puede ser una única respuesta válida o varias.
- La respuesta **se autocorrije**, pero **si no se ponen las tildes** dará la respuesta como **errónea**.
- Da igual si se pone la respuesta en mayúsculas o minúsculas.

+ Agregar nuevo

Tipos de preguntas: **TEXTO (larga)**



The screenshot shows a question interface with the following elements:

- Question text: "Escribe cómo se llama este objeto." (Write how this object is called.)
- Image: A basketball.
- Answer input field: "Escriba su respuesta" (Write your answer).
- Correct answers: "Balón ✓" and "Pelota ✓".
- Buttons: "+ Agregar respuesta" (Add answer).
- Score: "Puntos: 1" (Points: 1).
- Settings: "Respuesta larga" (Long answer) and "Obligatoria" (Mandatory) toggle switches.

A red circle highlights the "Respuesta larga" toggle switch, and a red arrow points from it towards the right side of the slide.

- La respuesta larga está pensada para respuestas cuya extensión sea más amplia que una palabra o una oración.
- La **respuesta larga no se autocorrije**. Deberá ser revisada posteriormente por el docente.

+ Agregar nuevo

Tipos de preguntas: TEXTO

1. Pregunta

El valor debe ser un número.

Respuestas correctas:

+ Agregar respuesta

Restricciones: Número

Puntos:

Respuesta larga Obligatoria

- Subtítulo
- ✓ Restricciones
- Matemáticas
- Agregar ramificación

+ Agregar nuevo

Delimita la respuesta numérica que se puede dar: que sea un número, mayor que, menor que, etc.

Tipos de preguntas: CALIFICACIÓN.

1. Pregunta

☆☆☆☆☆

Niveles: 5

Símbolo: Estrella

1 estrella: Muy bajo

5 estrellas: Muy alto

Puntos:

Obligatoria

+ Agregar nuevo

No se autocorrigie

Añade información sobre el valor menor o mayor de la escala de calificación (ya sean estrellas o números)

- Subtítulo
- ✓ Etiqueta
- Agregar ramificación

Tipos de preguntas: FECHA

Sirven para detectar si un alumno sabe identificar una fecha relacionada con una temática concreta.



The screenshot shows a question editor interface. At the top right, there are icons for mobile view, delete, up arrow, and down arrow. The question text is "1. Pregunta" with a blue highlight. Below it is a date input field with the placeholder text "Especifique la fecha (dd/MM/yyyy)", which is circled in red. To the right of the input field is a green button labeled "No se autocorrigie". Below the input field is a "Puntos:" label followed by a white input box. To the right of the points box is a toggle switch labeled "Obligatoria" and a dashed box icon. At the bottom left, there is a teal button labeled "+ Agregar nuevo".

- El formato ha de ser **DÍA / MES / AÑO**.
- Llega como máximo al año **1821**.

Tipos de preguntas: **CLASIFICACIÓN**

1.

✓ Establezca las opciones en el orden correcto. Cuando comparta el cuestionario, las opciones aparecerán en orden aleatorio.

Opción 1 **Se deberá ordenar en 1^{er} lugar**

Opción 2 **Se deberá ordenar en 2^{er} lugar**

Opción 3

+ Agregar opción

Puntos:

Obligatoria

+ Agregar nuevo

Se autocorrigue

- El alumno deberá ordenar las respuestas según la importancia, orden cronológico, alfabético, gramatical, etc.

- El orden correcto será el que el profesor establezca cuando haga la pregunta.

Se reordenan al azar para los alumnos.

- Permite agregar las opciones que se necesiten.

Tipos de preguntas: LIKER

- Posibilidad de sondear la opinión, medir actitudes, etc.
- Evaluación de aspectos curriculares mediante tabla de doble entrada.
- No se autocorrige.

Se puede cambiar la escala

1. Escriba el título de la pregunta aquí.

	Determinante	Sustantivo	Verbo	Adjetivo	Adverbio	+
fácilmente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Juan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
simpático	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
han estudiado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

+ Agregar una instrucción

Puntos:

Obligatoria ...

+ Agregar nuevo

Añadir nuevos items

Tipos de preguntas: **CARGA DE ARCHIVO**

Tamaño que podrá tener cada archivo:

10 MB
100 MB
1 GB (1000 MB)

1. Adjunta una fotografía de la redacción sobre Londres.

Cargar archivo

Límite de número de archivos: 1

Límite de tamaño del archivo individual: 10MB

Puntos:

Obligatoria

+ Agregar nuevo

Podremos activar esta opción para que manden únicamente el tipo de archivo que consideremos:

Subtítulo

Tipo de archivo

Agregar ramificación

Tipo de archivo:

Word Excel PPT PDF Imagen Vídeo Audio

Elegir cuántos archivos queremos que el alumno nos mande.

Máximo de 10 adjuntos.

Tipos de preguntas: CARGA DE ARCHIVO



Queen - Somebody to Love w/Ly x Zona de Usuarios x

forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?lang=es-l

Portal de Educación... I.E.S. CONDE LUCA... I.E.S. RÍODUERO

Pausa 00:00:00 Seleccionar área Audio Grabar puntero

Editar) Micr x +

WYfqMBWrbfMVzHSCkVsTJMkK_LikxY... ☆ W J

CINE TUTORÍA PLC >> Otros marcadores Lista de lectura

Forms Sesión sobre Teams - Guardado ?

Vista previa Tema Compartir

Preguntas Respuestas 70

Los 3 puntitos y Configuración del equipo ✓

La campana de actividad

En el teléfono

2. Para ver si los alumnos se conectan voy a la pestaña * (5 puntos)

Publicaciones

Insights ✓

Archivos

+ Opción Texto Calificación Fecha

¿DÓNDE PUEDO ENCONTRAR LOS ARCHIVOS QUE ME MANDAN LOS ALUMNOS?



Tipos de preguntas: NET PROMOTER SCORE

- Detecta la percepción de los alumnos sobre un tema en particular utilizando una escala del 0 al 10.
- El resultado lo clasifica del siguiente modo:

DETRACTORES **PASIVOS** **PROMOTORES**

2. ¿Qué probabilidades hay de que nos recomiende a un amigo o compañero?

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Nada probable Muy probable

Puntos: Obligatoria ...

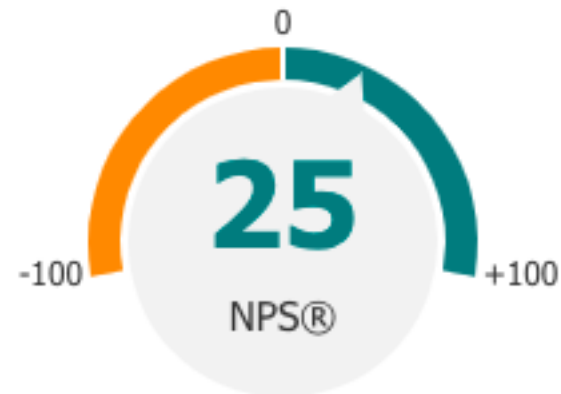
Tipos de preguntas: NET PROMOTER SCORE

- **El valor NPS es el resultado de la resta entre los promotores y los detractores, de esta manera, se obtiene un indicador (%)**

1. ¿Qué probabilidades hay de que nos recomiende a un amigo o compañero?

[Más detalles](#)

Promotores	2
Pasivos	1
Detractores	1



RESPUESTAS de un cuestionario

The screenshot shows a quiz titled "EXAMEN UNIDAD 05 - LOS INVERTEBRADOS". At the top, there are two tabs: "Preguntas" and "Respuestas 4". Below the title, there is a summary bar with three items: "4 Respuestas", "00:06 Tiempo medio para finalizar", and "Activo Estado". Below this bar are two buttons: "Revisar respuestas" and "Publicar puntuaciones". To the right of the summary bar is a menu icon (three dots) which is circled in red. A dropdown menu is open from this icon, containing three options: "Eliminar todas las respuestas", "Imprimir resumen", and "Crear vínculo de resumen". Below the summary bar, there is another menu icon (three dots) also circled in red, with a button "Abrir en Excel" below it, which is also circled in red. Red arrows point from the text annotations to these specific elements.

Información sobre el estado de las respuestas

Dos posibilidades:

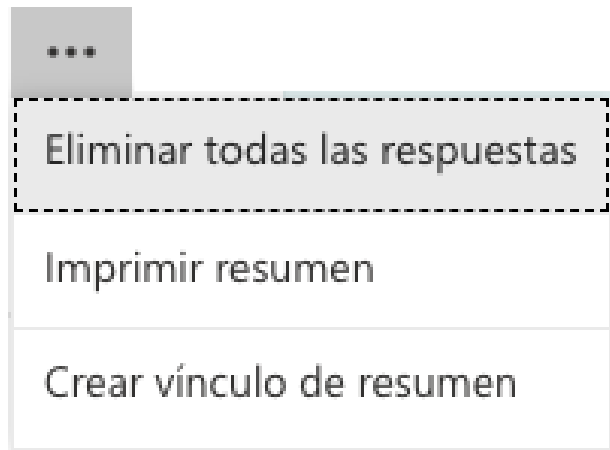
- Por contacto (alumno).
- Por pregunta.

Podremos **modificar la puntuación o ponerla** (preguntas que no se autocorrijen).

Hacer públicas la corrección y comentarios realizados.

Descargar un Excel con las respuestas y datos de los alumnos.

RESPUESTAS de un cuestionario



Elimina todas las respuestas de un formulario para poder ser reutilizado con otro grupo de alumnos.

Opción de :

- **Imprimir en papel el cuestionario.**
- **“Imprimirlo en .pdf” para ser guardado como un archivo.**

Nos permite compartir las respuestas recibidas a través de un enlace.



Compartir cuestionario / formulario

Enviar y recopilar respuestas

Solo las personas de mi organización pueden resp... ✓

Quienes contestarán el cuestionario

<https://forms.office.com/Pages/Respon>

Copiar

Vínculo para compartir (posibilidad de acortar)

Acortar URL



Puede ser: vínculo, código QR, para inserción o por correo electrónico

Compartir como plantilla

Cualquier usuario con el vínculo puede duplicar

Duplicarlo para usarlo como plantilla, tanto compañeros como uno mismo

<https://forms.office.com/Pages/Shar>

Copiar



Compartir para colaborar

Los usuarios con una cuenta profesional o educati... ✓

Trabajar de forma colaborativa varias personas. Ej: valoración de PGA en junio

<https://forms.office.com/Pages/Desic>

Copiar



Configurar cuestionario / formulario

Configuración

Opción del cuestionario

Mostrar resultados automáticamente

Los respondedores verán las calificaciones inmediatamente después de enviar el cuestionario.

Quién puede rellenar este formulario

- Cualquier persona puede responder
- Solo las personas de mi organización pueden responder
 - Registrar nombre
 - Una respuesta por usuario
- Personas específicas de mi organización pueden responder

• **Importante para registrar las respuestas con nombre o que sea anónimo.**

• **Si es para alumnos o familias (fuera de la organización)**

Opciones para respuestas

Aceptar respuestas

Fecha de inicio

17/10/2021

22:00

Fecha de finalización

17/10/2021

22:00

Ordenar preguntas aleatoriamente

Mostrar barra de progreso

Personalizar mensaje de agradecimiento

Confirmaciones de respuesta

Permitir la recepción de respuestas después del envío

Recibir una notificación de correo electrónico de cada respuesta

Posibilidad de abrir y cerrar en el tiempo la realización del cuestionario

Para que sean distintos para cada alumno.

Útil para evitar confusiones por no recordar qué se contestó.

NOVEDADES

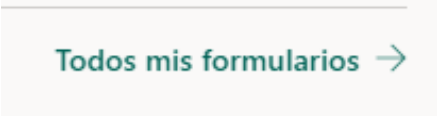
- + Mejoras en formato.
- + Nubes de palabras.
- + Acortar la url.
- + Encuestas en reuniones de forma directa.
- + Cuestionarios rápidos y dentro de Teams.



[Forms - Nuevas funcionalidades \[agosto'21\]](#)



NOVEDADES

- + Se espera que se puedan agrupar los formularios o cuestionarios en colecciones.
- + En  se podrá desplegar una pestaña "nueva colección", creando las colecciones que queramos para organizar nuestros forms.
- + Se espera que esté completado en noviembre.

