

CONTABILIDAD Y COMPETENCIA DIGITAL

The background features a dark blue and black gradient. It is overlaid with several data visualization elements: a red line graph with white peaks and valleys, a bar chart with red bars of varying heights, and scattered binary code (0s and 1s) in light blue and white. The overall aesthetic is modern and digital.

CFIE

enero 2022

Objetivos

1.- Mejorar el conocimiento de contabilidad informatizada.

2.- Profundizar el conocimiento del programa CONTASOL

3.- Conocer la elaboración digitalizada de estados contables

4.- Conocer el ciclo contable completo

5.- Profundizar en la competencia digital

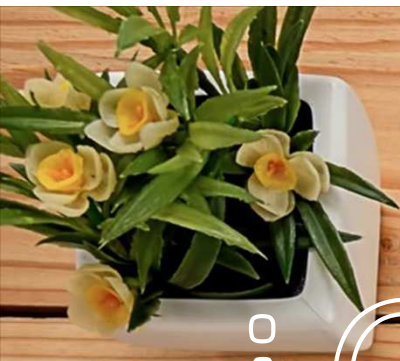


Contenidos

1. La contabilidad informatizada
2. Programas: CONTAPLUS y CONTASOL.
3. El control informatizado de la gestión
4. Estrategias y políticas de la contabilidad de una empresa
5. El ciclo contable completo

¿Qué es la contabilidad?

La contabilidad es la ciencia económica que estudia el patrimonio empresarial, las normas y los fundamentos científicos en los que se basa el registro de la información económica de la empresa.



Normas legales

Normativas de Contabilidad | ICAC

Código de comercio
y la legislación
mercantil

El Plan General
Contable

Normas del Instituto
de Contabilidad y
Auditoria de
Cuentas

Cualquier otra de
aplicación

Plan General Contable

Real Decreto 1514-2007

Real Decreto 1515-2007

Real Decreto 1159-2010

Real Decreto 602-2016

Real Decreto 1-2021

La contabilidad es un sistema de información formal y útil para la toma de decisiones, sobre la situación económica financiera de la empresa

	Usuarios	Grupos de Interés	Información
EXTERNOS	Con relaciones contractuales	Clientes Proveedores Acreedores Prestamistas, etc..	Puntual O Periódica
	Sin relaciones contractuales	Admon Pub Publico en general (Analistas, competencias, futuros inversores...)	
INTERNOS		Propietarios Directivos Trabajadores	Continua



Imagen
Fiel

Balance

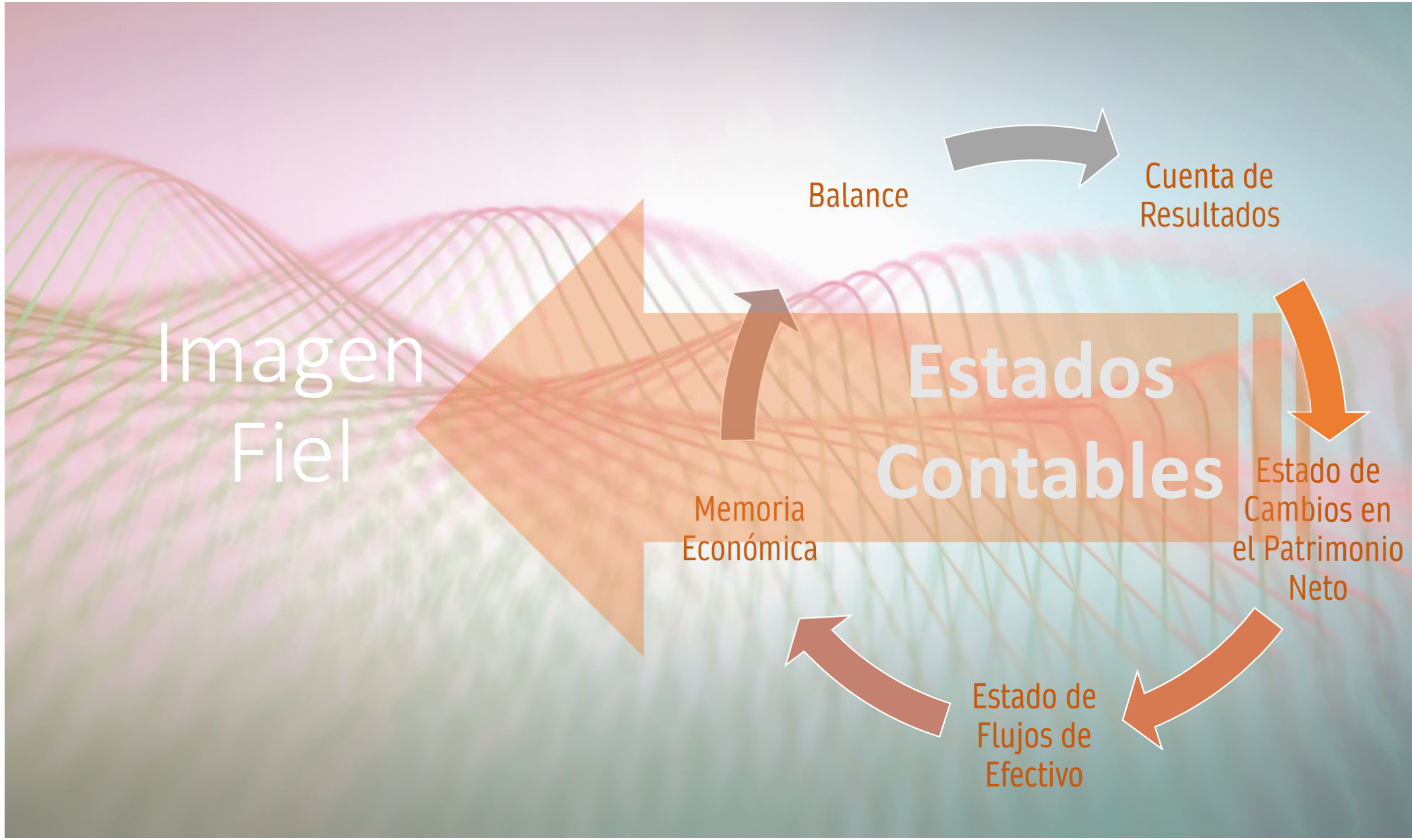
Cuenta de
Resultados

Estados
Contables

Memoria
Económica

Estado de
Cambios en
el Patrimonio
Neto

Estado de
Flujos de
Efectivo

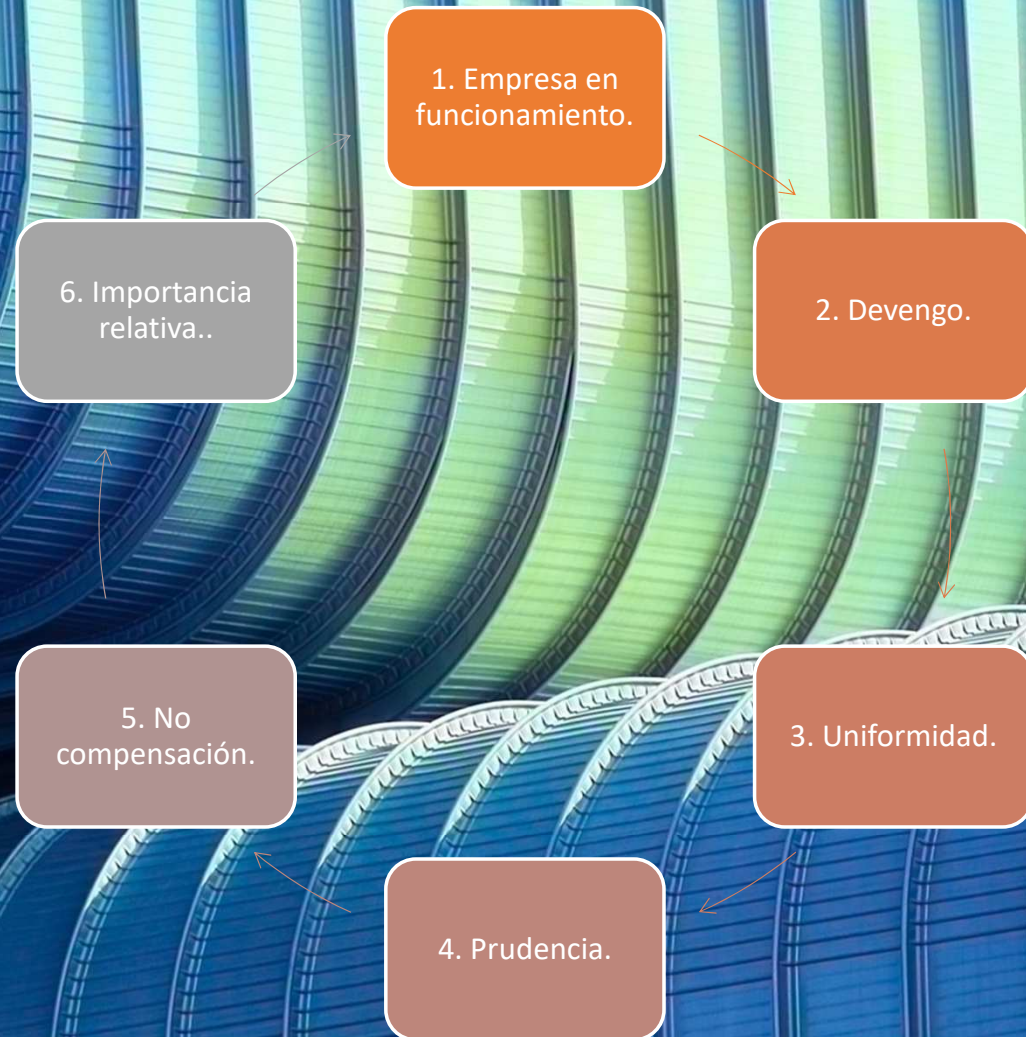


Requisitos de la información a incluir en las cuentas anuales

- ✓ Fiable
- ✓ Relevante
- ✓ Comparable
 - Unidad de cuenta Común
 - Unificación de la legislación
- ✓ Comprensible y clara



Principios contables



Elementos de las cuentas anuales

BALANCE

- Activos
- Pasivos
- Patrimonio Neto

CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS

- Ingresos
- Gastos

LIBROS OBLIGATORIOS.

Libros obligatorios que establece el Código de Comercio. (art. 25 Cód. Comercio)

1. Libro de Inventarios y Cuentas Anuales:

2. Libro Diario

Cuentas anuales (artículo 34 del Código de Comercio) comprenderán los siguientes documentos que forman una unidad:

1. Balance

2. Cuenta de pérdidas y ganancias

3. Estado que refleje los cambios en el patrimonio neto del ejercicio

4. Estado de flujos de efectivo

5. Memoria

LIBROS REGISTRO DEL IVA/IGIC

Los/as empresarios/as y profesionales, sujetos pasivos del IVA/IGIC1 (Impuesto General Indirecto Canario), deberán llevar los siguientes libros registros:

Libro registro de facturas emitidas

Libro registro de facturas recibidas

Libro registro de bienes de inversión

Libro registro de determinadas
operaciones intracomunitarias

LIBROS VOLUNTARIOS.

Cuentas anuales (artículo 34 del Código de Comercio) comprenderán los siguientes documentos que forman una unidad:

Libro de Caja

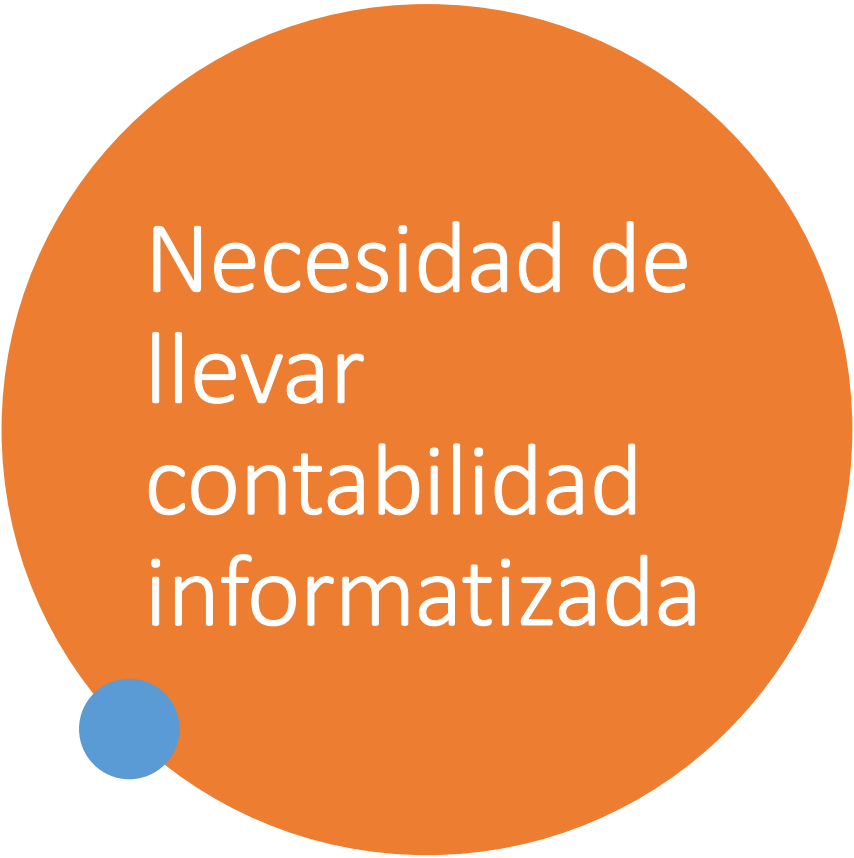
Libro de Clientes

Libro de Proveedores

Libro de Efectos Comerciales a cobrar

Libro de Efectos Comerciales a pagar

Libro de almacén ect..



Necesidad de llevar contabilidad informatizada

- Asegurar que la contabilidad refleja la **IMAGEN FIEL**
- Lograr una meticulosa eficiencia para **mantener la competitividad** y detectar las mejoras
- Abarcar las funciones de **gestión contable financiera, analítica y presupuestaria** (mediante la **contabilidad informatizada**), **conciliación bancaria**, control de **amortizaciones** y vencimientos, así como también permite una sencilla **obtención de modelos IVA/IGIC, IRPF e Impuesto de Sociedades**, y la **presentación telemática de cuentas anuales**.
- **Sistematizar, automatizar y simplificar** las diferentes tareas propias de la gestión contable en la empresa

La gestión contable informatizada o contabilidad informatizada

Es una alternativa a la forma tradicional de llevar a cabo la contabilidad en la empresa.

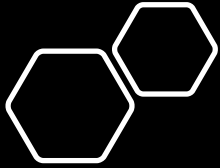
Cada día la integración de las nuevas tecnologías en la empresa es más evidente en todos los ámbitos empresariales y cualquier función empresarial, y por tanto la contabilidad no iba a quedar atrás.

¿Cómo se lleva a cabo
la contabilidad
informatizada?

Software propio
elaborado en base a las
necesidades
organizacionales

Software
contable estándar
aplicable en todo
tipo de empresa

Software de GESTIÓN CONTABLE
INFORMATIZADA adaptado a las
características propias de la
organización



Ventajas

- La **rapidez** en las anotaciones contables a realizar, ya que estos programas almacenan todo el cuadro de cuentas actualizado del plan general contable, lo que evita la necesidad de recordar todas las cuentas o de tener que buscarlas en el cuadro para introducirlas manualmente.
- **Permite acceder de forma sencilla y muy rápida** a cualquier anotación realizada en cualquiera de las herramientas contables, como puede ser un balance, un libro diario, libro mayor, etc. sin la necesidad de buscar en libros impresos ni archivadores, etc.
- Almacenamiento de **toda la información** contable producida por la empresa **de forma informatizada**.
- **Conexión remota**



visionwin
www.visionwin.com



CONTASOL



sage
ContaPlus



a3ASESOR



con

Software gestión
contable informatizada

