



MÓDULO DE APLICACIÓN DEL CURSO: "NEUROEDUCACIÓN Y DESARROLLO DE LAS FUNCIONES EJECUTIVAS EN EL AULA"

CFIE de VALLADOLID

Funciones Ejecutivas elegidas: INICIO Y ORGANIZACIÓN DE LA ACCIÓN ATENCIÓN Y GESTIÓN DE LA ENERGÍA

¿POR QUÉ ELIJO DOS FUNCIONES?

La elección de dos funciones ejecutivas se debe a que quiero intervenir en un caso en el que un alumno tiene dificultades para centrar la atención en la tarea, atiende la explicación, pero en el momento de iniciar el trabajo se dispersa, es muy desorganizado y no consigue trabajar de una forma eficiente. Creo que la combinación de estrategias para trabajar estas dos funciones puede dar buen resultado.

PROPUESTA DE ACTIVIDAD

Planteo una intervención a nivel de aula, para todo el alumnado, ya que estas estrategias les van a beneficiar a todos, pero especialmente a él. La actividad se denomina MUCHA ATENCIÓN Y ORGANIZA LA ACCIÓN y se trata de una infografía, para pegar en la mesa, con los pasos a seguir cuando llega el momento del trabajo individual. En la mesa de la profesora estará siempre la infografía, en la que se imprimirán por detrás las estrategias que se pueden llevar a dado para facilitar al alumnado el desarrollo de estas funciones ejecutivas. Sería conveniente que todos las personas que intervienen en el aula, siguieran las mismas estrategias. Para una niña ACNEE se plantea una infografía adaptada a sus necesidades.

MUCHA ATENCIÓN Y ORGANIZA LA ACCIÓN
FUNCIONES EJECUTIVAS INICIO Y ORGANIZACIÓN DE LA ACCIÓN ATENCIÓN Y GESTIÓN DE LA ENERGÍA

- 1 ¿TIENES CLARA LA TAREA A REALIZAR?**
SI Puedes ir al punto 2
NO Vuelve a leer las instrucciones. Pregúnta a la profesora.
¿Ya lo tienes claro?
- 2 PREPARA TODOS LOS MATERIALES NECESARIOS**
Selecciona los materiales que necesitas.
Guarda lo que no vas a necesitar.
¿Hecho?
- 3 DIVIDE TU TAREA EN PASOS**
Cada ejercicio es un paso de tu tarea.
Tu meta es hacer todos los ejercicios.
- 4 ¡EMPIEZA!**
Lee el enunciado y subraya las acciones.
Realiza el ejercicio.
Comprueba que has realizado todas las acciones que has subrayado en el enunciado.
Haz lo mismo con cada ejercicio.
- 5 NO TE DETENGAS**
Si no sabes hacer algún ejercicio, pasa al siguiente.
Es mejor dejar un ejercicio sin hacer que bloquearse y no avanzar.
CONTROLA EL TIEMPO
- 6 ¡TÚ PUEDES!**
EVITA LAS DISTRACCIONES Y COMIENZA DE NUEVO SI ES NECESARIO
- 7 ¿HAS TERMINADO?**
Revisa si has hecho todos los ejercicios.
¿Qué tal la presentación? Buenos letra, Limpieza, Orden, Detalles.
Si puedes, mejora la presentación.

Impreso en la infografía para el profesorado



ESTRATEGIAS DE CONTEXTO

- Iniciar la con una pequeña actividad de relajación, para romper con la actividad anterior.
- Presentar la tarea a realizar con secuencias de instrucciones para ir cumpliendo gradualmente y dejarlas a la vista.
- Provocar que el alumno verbalice las instrucciones.
- Antes de comenzar la actividad dejar tiempo para preparar los materiales y ordenar la mesa.
- Marcar el tiempo con reloj visible: pared, cronómetro, cuenta atrás...

ESTRATEGIAS DE MODELADO

- Practicar la escucha activa: contacto visual, parafraseo, preguntas aclaratorias...
- Generar autoinstrucciones para realizar una tarea.
- Establecer controles de tiempo intermedios para dar oportunidad de focalizar en la tarea de nuevo.
- Utilizar rutinas de pensamiento: seguir patrones de percepción, análisis y aplicación de la información a otros contextos siguiendo patrones fijos.
- Repetir mensajes cortos para habituar los protocolos de actuación en el aula o fuera de ella.

ESTRATEGIAS DE DESAFÍO

- Marcar tiempos limitados para completar las tareas, con cuenta atrás, alarma...
- Implicar en la elección de los contenidos a profundizar, los tiempos a completar las tareas, el orden para realizarlas...
- Premiar con actividades motivantes la finalización de la tarea a tiempo: videos cortos, tiquets, juegos...
- Después del recreo tareas más cortas, manipulativas, con un componente plástico...
- Actividades de atención plena.

Infografía "de mesa" para el alumnado



ANA MARÍA DÍEZ SANCHO
CEIP "LEÓN FELIPE"
2021/2022



Hemos comenzado a trabajar en clase con las infografías el 17 de diciembre. Han tenido una buena acogida por parte de todos, en especial por el alumno para el que he diseñado la actividad, al que le ha resultado especialmente significativo que apareciese mi avatar. Hemos ido organizando el trabajo verbalizando los pasos, y luego han realizado otro trabajo ellos solos. Al alumno que tiene dificultades para organizar la acción, le he ido preguntado que en qué paso se llegaba y me lo ha indicado, explicándome lo que estaba haciendo en ese momento.



INFOGRAFÍA PARA LAS MESAS

Se va a dar una copia para casa, para que puedan trabajar de la misma manera que en clase.

MUCHA ATENCIÓN Y ORGANIZA LA ACCIÓN



@diesan2021

FUNCIONES EJECUTIVAS: INICIO Y ORGANIZACIÓN DE LA ACCIÓN
ATENCIÓN Y GESTIÓN DE LA ENERGÍA

1

¿TIENES CLARA LA TAREA A REALIZAR?

SI Puedes ir al punto 2

NO Vuelve a leer las instrucciones
Pregunta a la profesora



¿Ya lo tienes claro?

2

PREPARA TODOS LOS MATERIALES NECESARIOS

Selecciona los materiales que necesitas

Guarda lo que no vas a necesitar.



¿Hecho?

3



DIVIDE TU TAREA EN PASOS

Cada ejercicio es un paso de tu tarea.

Tu meta es hacer todos los ejercicios.



4

¡EMPIEZA!

Lee el enunciado y subraya las acciones.

Realiza el ejercicio.

Comprueba que has realizado todas las acciones que has subrayado en el enunciado.

Haz lo mismo con cada ejercicio.



5

NO TE DETENGAS

Si no sabes hacer algún ejercicio, pasa al siguiente.

Es mejor dejar un ejercicio sin hacer que bloquearse y no avanzar.



CONTROLA EL TIEMPO



6

¡TÚ PUEDES!

EVITA LAS DISTRACCIONES Y COMIENZA DE NUEVO SI ES NECESARIO



7

¿HAS TERMINADO?

Revisa si has hecho todos los ejercicios.

¿Qué tal la presentación?

Buena letra.
Limpieza.
Orden.
Detalles.

Si puedes, mejora la presentación.



INFOGRAFÍA ADAPTADA

MUCHA ATENCIÓN Y ORGANIZA LA ACCIÓN



@diesnan2021

FUNCIONES EJECUTIVAS: INICIO Y ORGANIZACIÓN DE LA ACCIÓN
ATENCIÓN Y GESTIÓN DE LA ENERGÍA

1

MESA RECOGIDA



2

MATERIALES PREPARADOS



3

EXPLICAMOS LA TAREA



4

TRABAJO



5

CORREGIMOS



6

RECOGEMOS LA MESA



7

MUY BIEN



INFOGRAFÍA PARA LA MESA DE LA PROFESORA

ANVERSO

MUCHA ATENCIÓN Y ORGANIZA LA ACCIÓN




FUNCIONES EJECUTIVAS: INICIO Y ORGANIZACIÓN DE LA ACCIÓN
ATENCIÓN Y GESTIÓN DE LA ENERGÍA

@diesnan2021

1 ¿TIENES CLARA LA TAREA A REALIZAR?

SI Puedes ir al punto 2

NO Vuelve a leer las instrucciones
Pregunta a la profesora



¿Ya lo tienes claro?

2 PREPARA TODOS LOS MATERIALES NECESARIOS

Selecciona los materiales que necesitas

Guarda lo que no vas a necesitar.





¿Hecho?

3 DIVIDE TU TAREA EN PASOS

Cada ejercicio es un paso de tu tarea.

Tu meta es hacer todos los ejercicios.




4 ¡EMPIEZA!

Lee el enunciado y subraya las acciones.

Realiza el ejercicio.

Comprueba que has realizado todas las acciones que has subrayado en el enunciado.

Haz lo mismo con cada ejercicio.




5 NO TE DETENGAS

Si no sabes hacer algún ejercicio, pasa al siguiente.


Es mejor dejar un ejercicio sin hacer que bloquearse y no avanzar.

CONTROLA EL TIEMPO



6 ¡TÚ PUEDES!

EVITA LAS DISTRACCIONES Y COMIENZA DE NUEVO SI ES NECESARIO



7 ¿HAS TERMINADO?


Revisa si has hecho todos los ejercicios.

¿Qué tal la presentación?

- Buena letra.
- Limpieza.
- Orden.
- Detalles.

Si puedes, mejora la presentación.

¡Buen trabajo!



REVERSO

ESTRATEGIAS DE CONTEXTO

Iniciar la con una pequeña actividad de relajación, para romper con la actividad anterior.

Presentar la tarea a realizar con secuencias de instrucciones para ir cumpliendo gradualmente y dejarlas a la vista.

Provocar que el alumno verbalice las instrucciones.

Antes de comenzar la actividad dejar tiempo para preparar los materiales y ordenar la mesa.

Marcar el tiempo con reloj visible: pared, cronómetro, cuenta atrás...

ESTRATEGIAS DE MODELADO

Practicar la escucha activa: contacto visual, parafraseo, preguntas aclaratorias...

Generar autoinstrucciones para realizar una tarea.

Establecer controles de tiempo intermedios para dar oportunidad de focalizar en la tarea de nuevo.

Utilizar rutinas de pensamiento: seguir patrones de percepción, análisis y aplicación de la información a otros contextos siguiendo patrones fijos.

Repetir mensajes cortos para habituar los protocolos de actuación en el aula o fuera de ella.

ESTRATEGIAS DE DESAFÍO

Marcar tiempos limitados para completar las tareas, con cuenta atrás, alarma...

Implicar en la elección de los contenidos a profundizar, los tiempos a completar las tareas, el orden para realizarlas...

Premiar con actividades motivantes la finalización de la tarea a tiempo: videos cortos, tíquets, juegos...

Después del recreo tareas más cortas, manipulativas, con un componente plástico...

Actividades de atención plena.