


**CUADERNO DE AULA Y  
MATERIA CON ONENOTE Y  
CLASS NOTEBOOK**



Ricardo Andino González  
Curso 2021/2022



## INTRODUCCIÓN

Tras conocer en un primer momento todas las posibilidades de OneNote/Class NoteBook gracias a la primera sesión del curso impartido por el CFIE de Miranda de Ebro, se seleccionó la manera más provechosa de llevarlo a un aula real con la finalidad de, por un lado practicar el uso y conocer la herramienta y, por otro lado, de dar a conocer la aplicación al alumnado de la etapa de Educación Primaria; en concreto en los cursos de 5º y 6º (2º ciclo).

En ambos grupos de alumnos se imparten sesiones semanales de “taller de lectura” y “taller de matemáticas manipulativas”, posicionándose estas horas como un contexto ideal para manipular los contenidos de ambas áreas mediante el uso de las TIC.

A continuación se mostrará, con pruebas gráficas, el proceso de desarrollo del cuaderno de alumno junto a los pasos y estrategias necesarios en la elaboración de tareas.

## CUADERNOS UTILIZADOS DURANTE EL CURSO

<b>Cuaderno de RECURSOS_PRUEBAS</b>	<b>Cuaderno de TALLER DE LECTURA Y MATEMÁTICAS</b>	<b>Cuadernos de cada uno de los grupos</b>
Creado para llevar a cabo las primeras tareas y generar un banco de recursos gráficos a emplear en todos los cuadernos (iconografía, flechas, trazas, etc.)	Un cuaderno con tareas, retos y actividades creadas ya para ser distribuidas con el alumnado.	En el curso se utilizaba un grupo de alumnos ficticio, por lo que a la hora de la verdad fue necesario crear nuevos cuadernos de trabajo para los alumnos reales.

## IMÁGENES DE CADA UNO DE LOS CUADERNOS

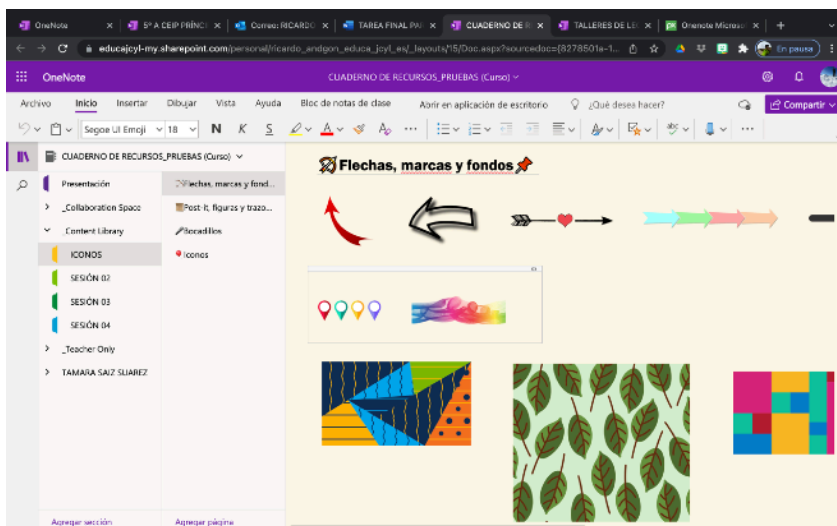


Ilustración 1. Cuaderno de Recursos

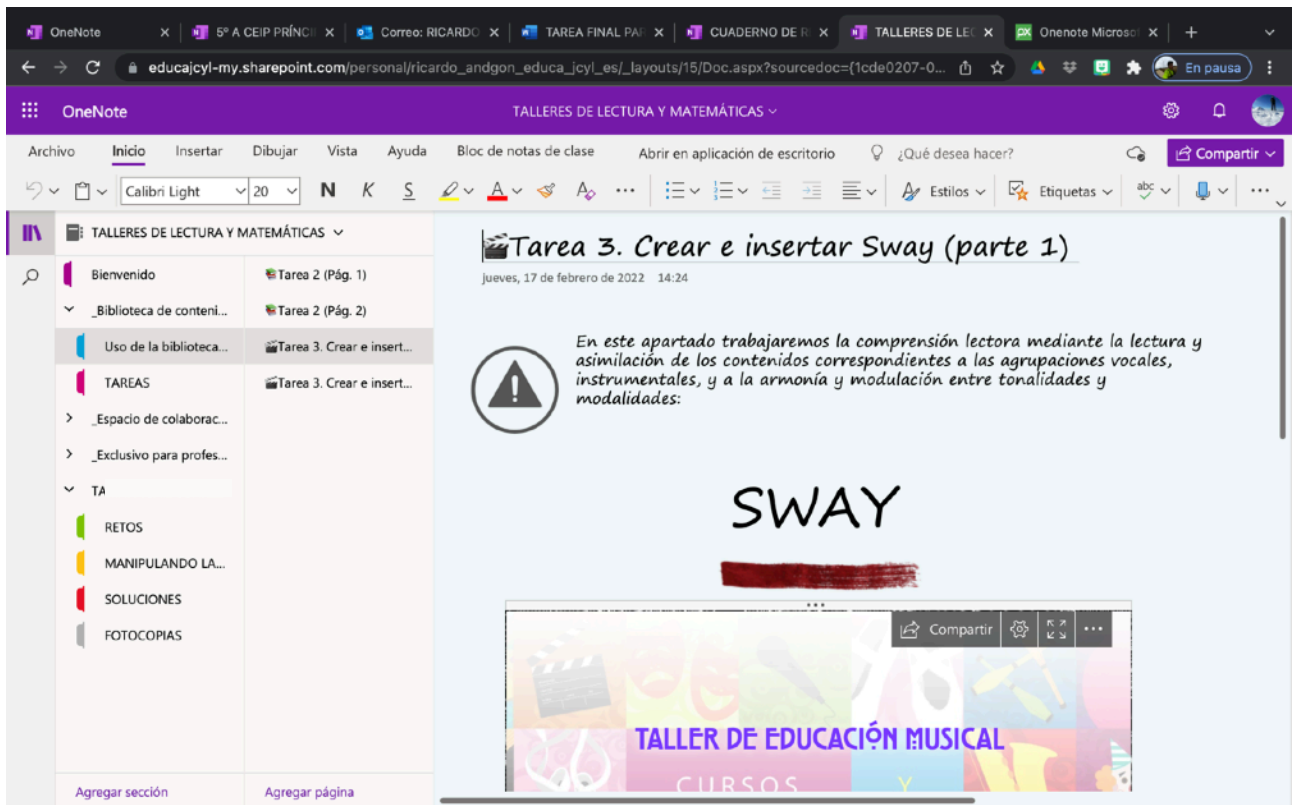


Ilustración 2. Cuaderno de Talleres de Lengua y matemáticas

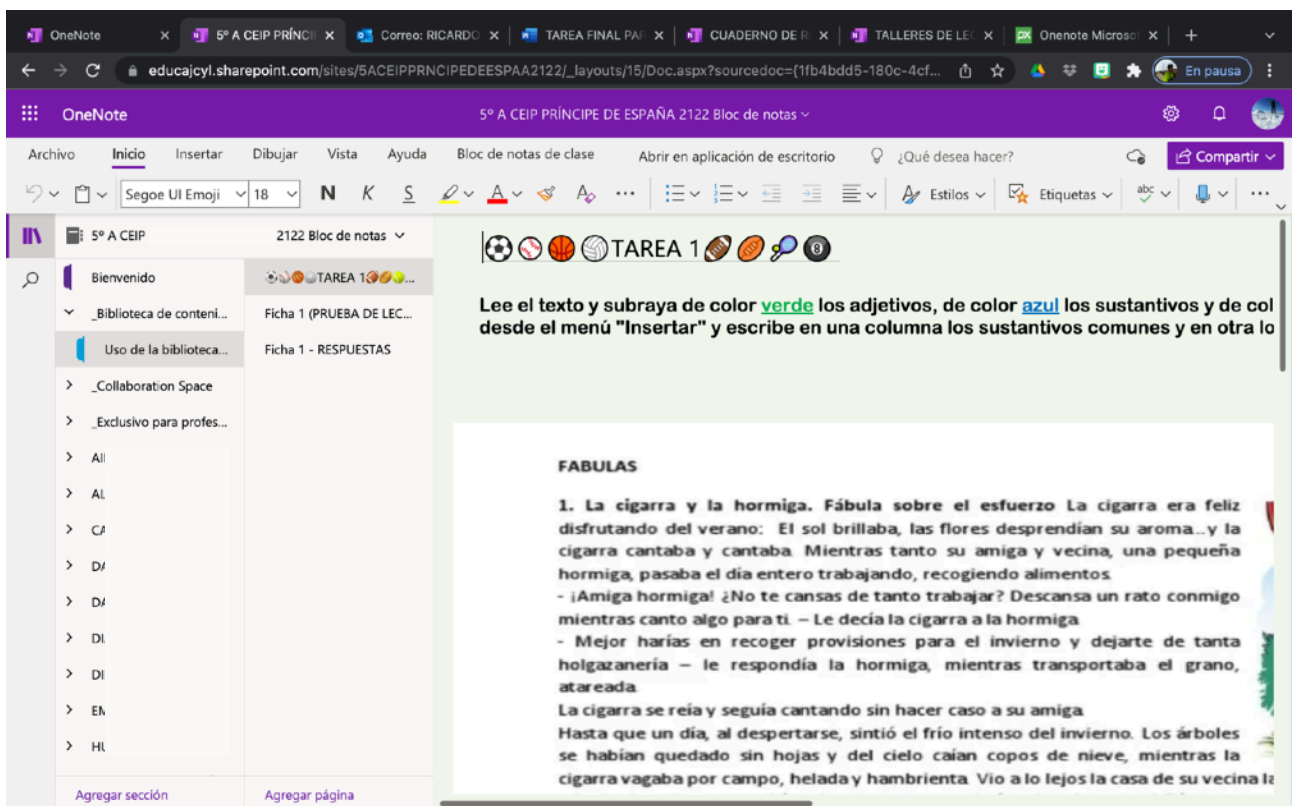


Ilustración 3. Cuaderno de aula real con 17 alumnos



# SECUENCIACIÓN DE TRABAJOS REALIZADOS

## \* TAREA 1:

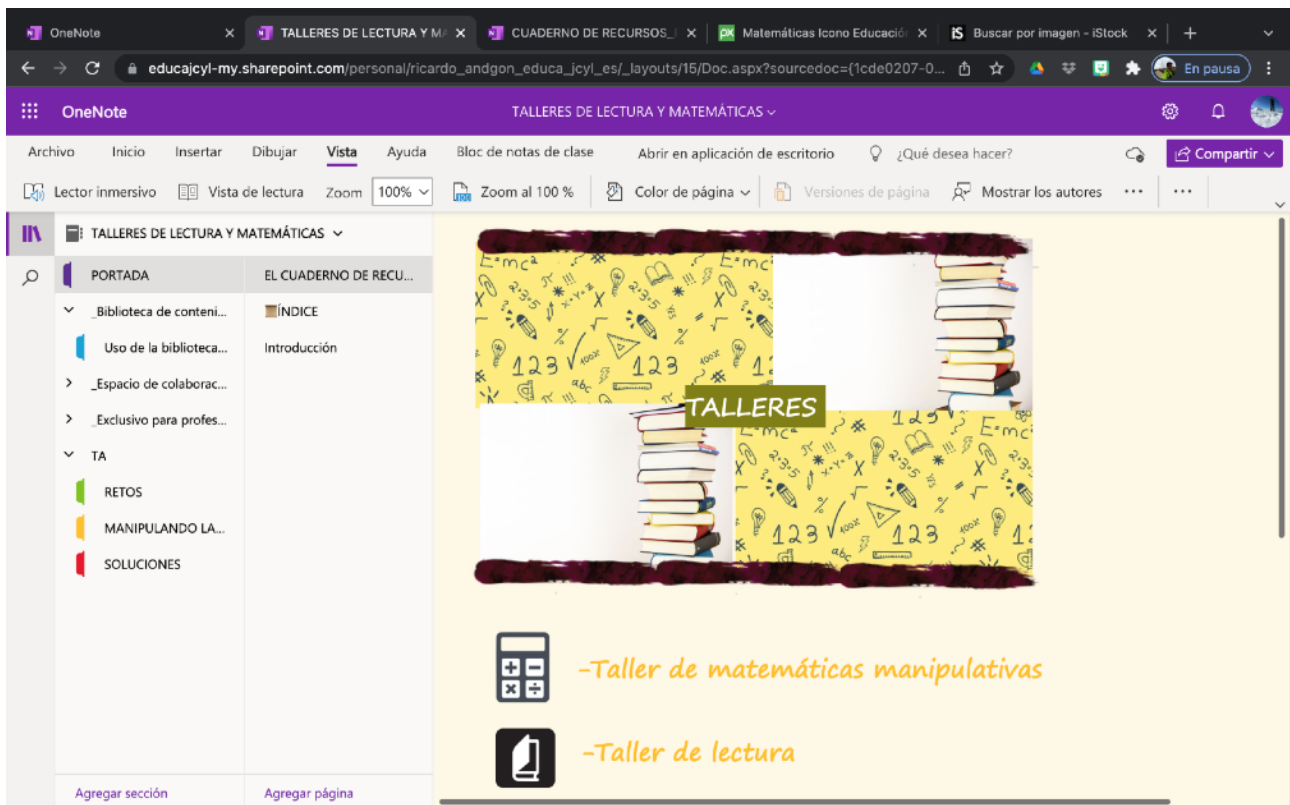


Ilustración 4. Portada

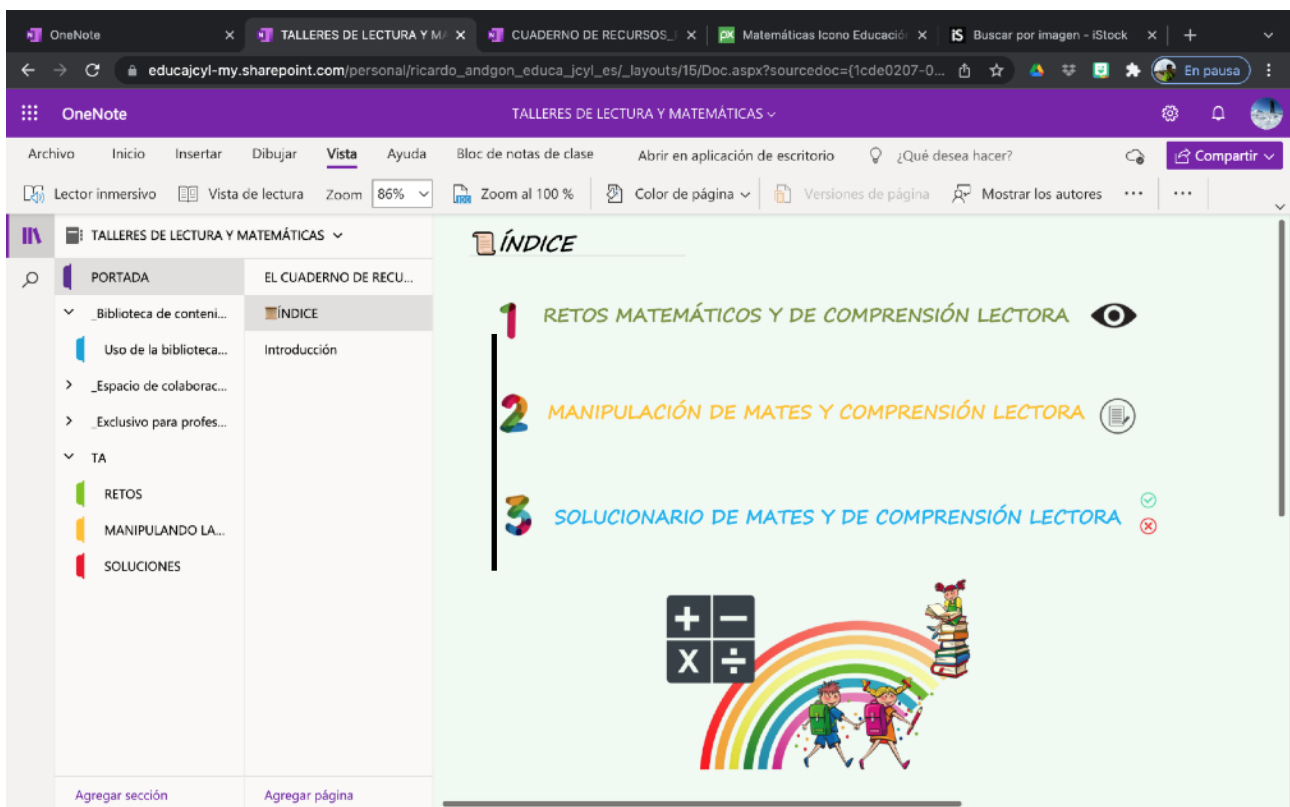


Ilustración 5. Índice

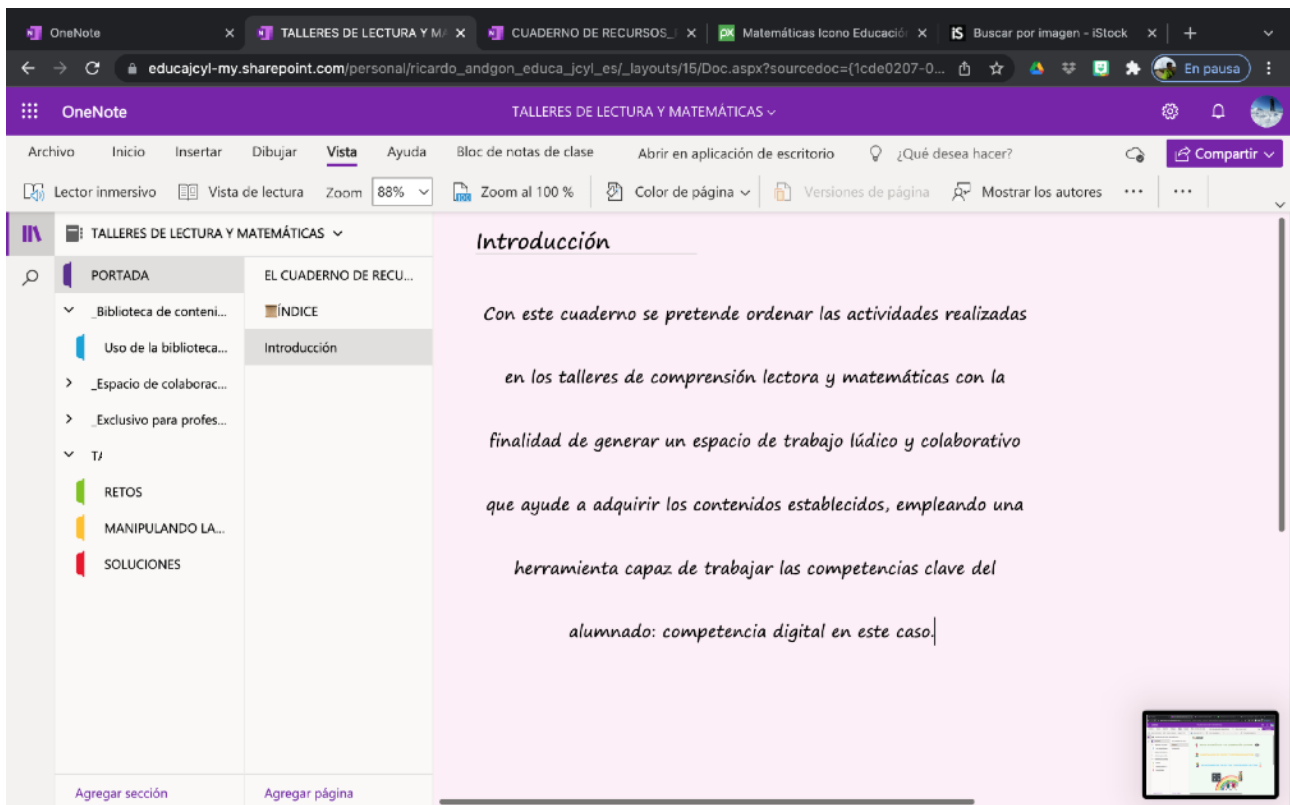
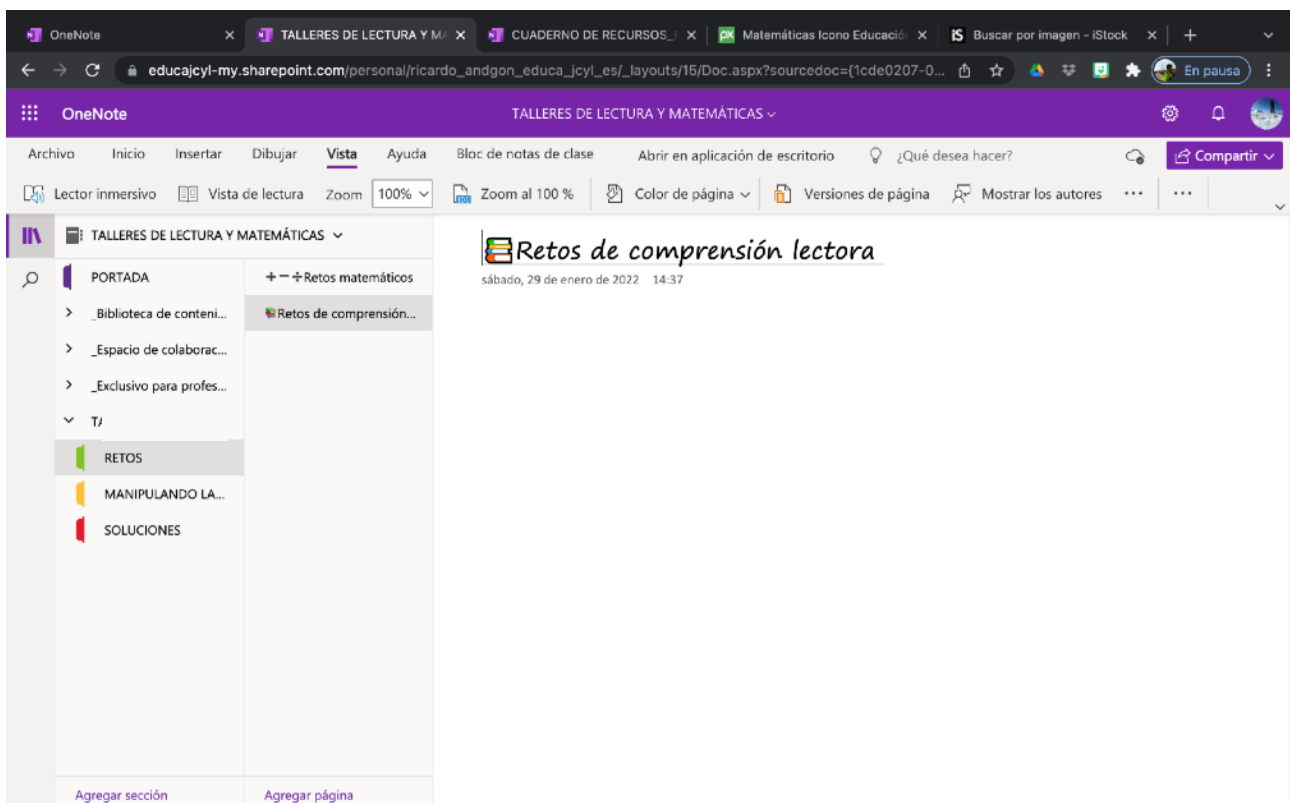


Ilustración 6, 7 y 8. Secciones del cuaderno del alumno



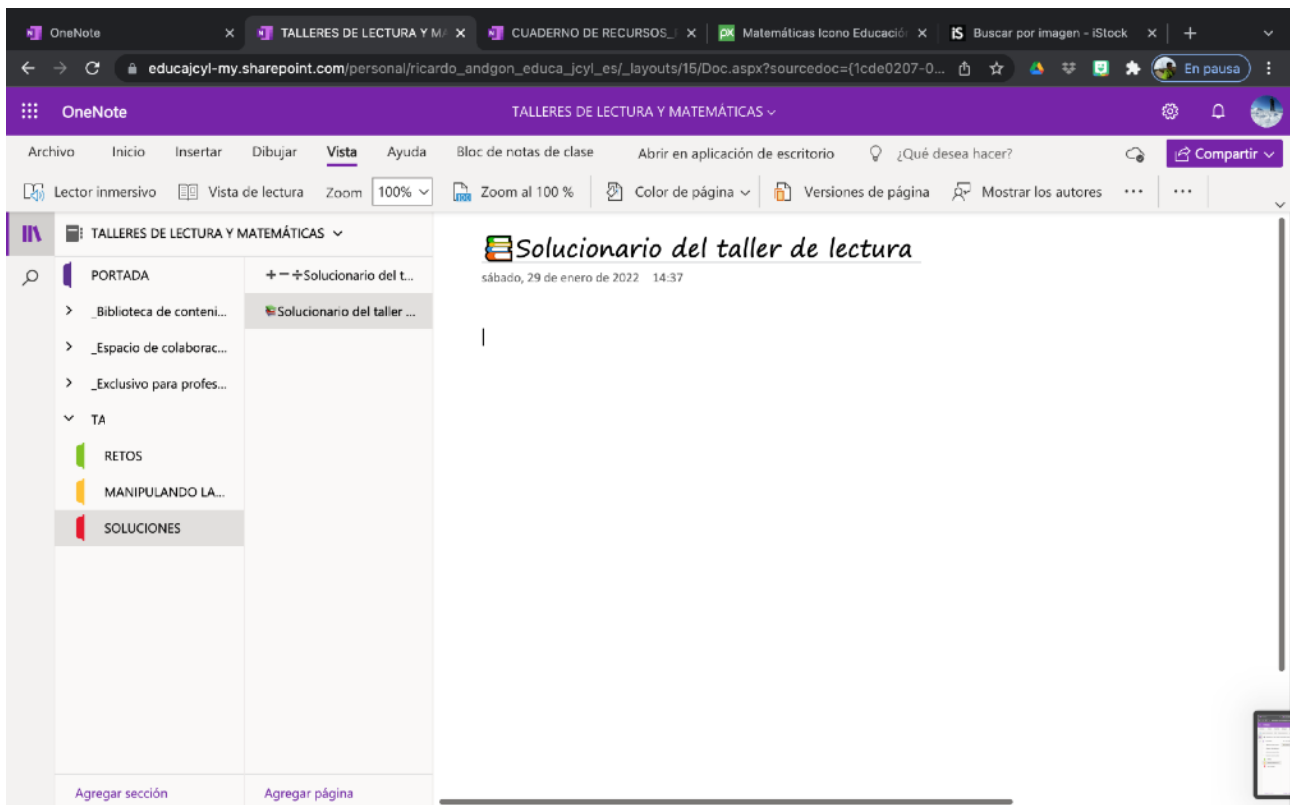


Ilustración 6, 7 y 8. Secciones del cuaderno del alumno

## \* TAREA 2:

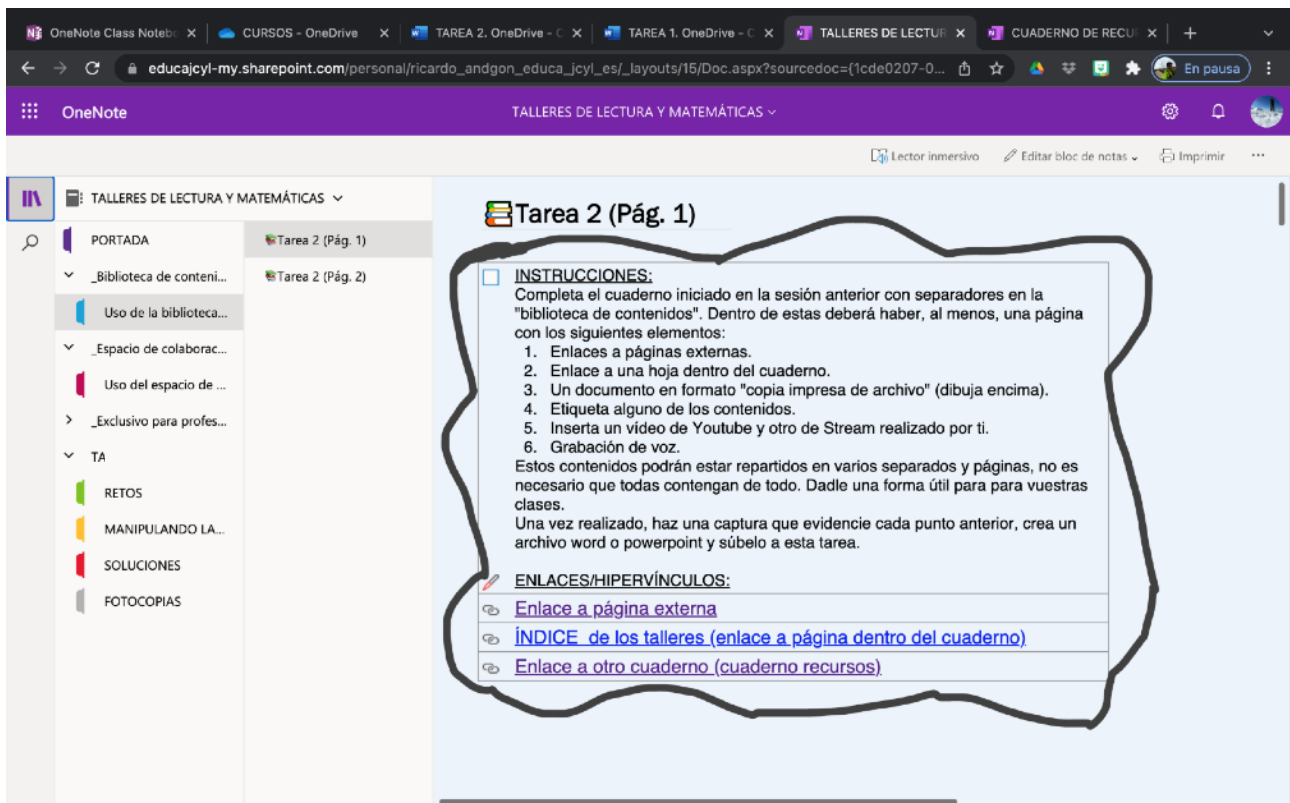


Ilustración 9. Enlaces a página externo, pág. dentro del cuaderno y a otro cuaderno

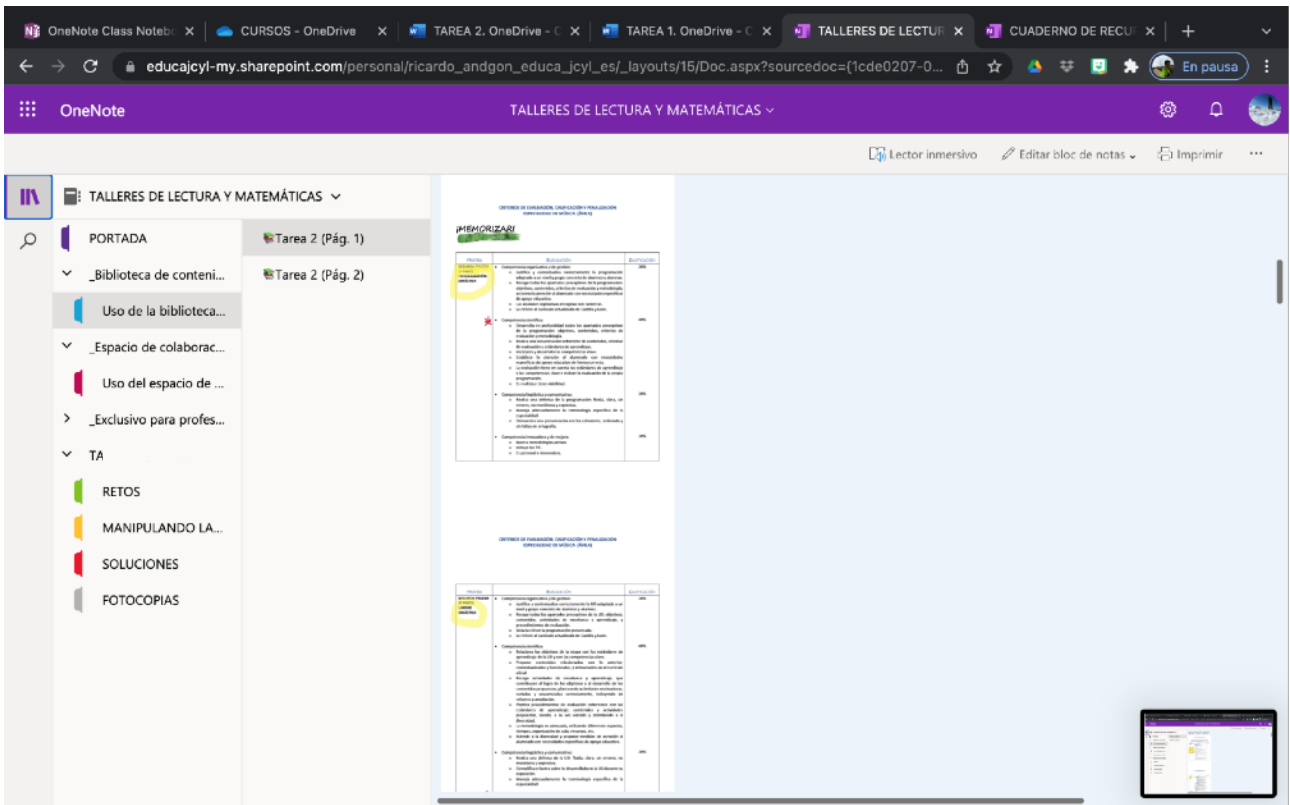
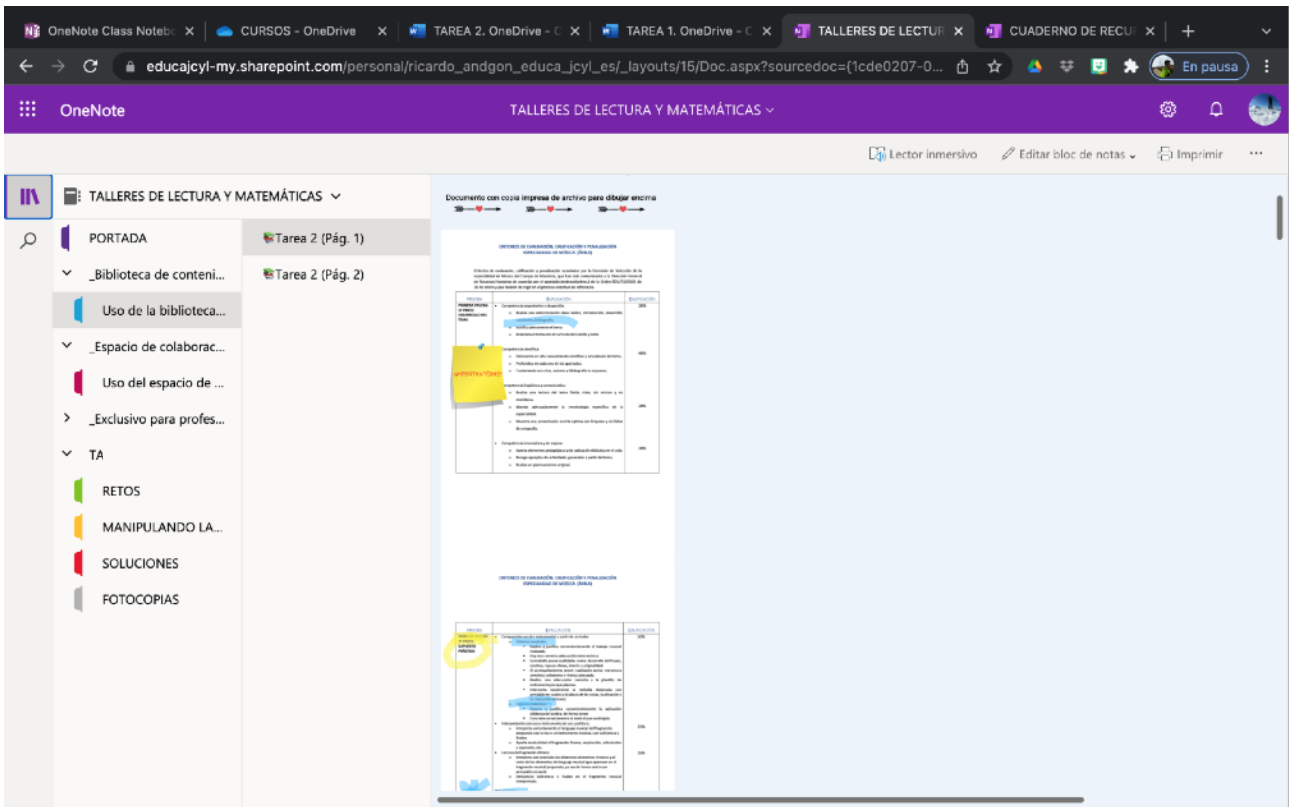


Ilustración 10 y 11. Documento como “copia impresa de archivo”

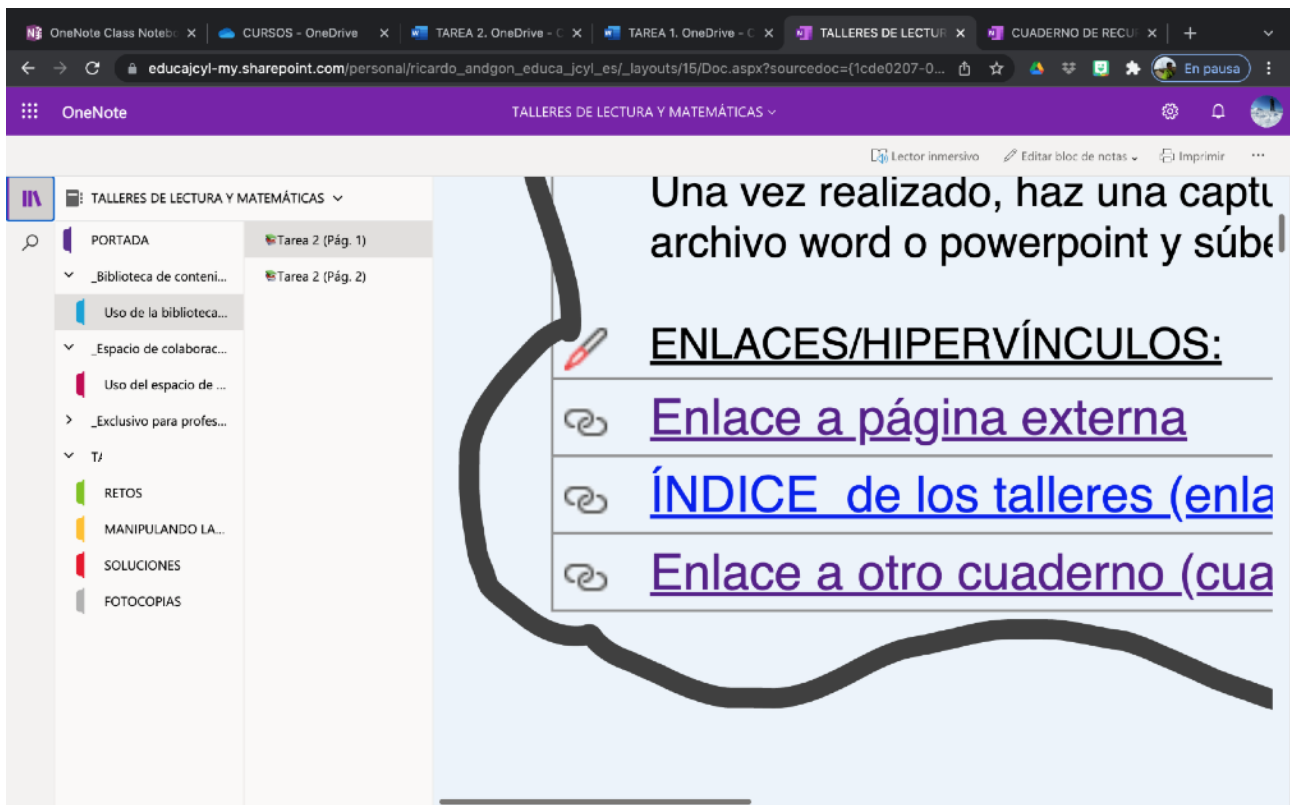


Ilustración 11. Etiquetas (x4)

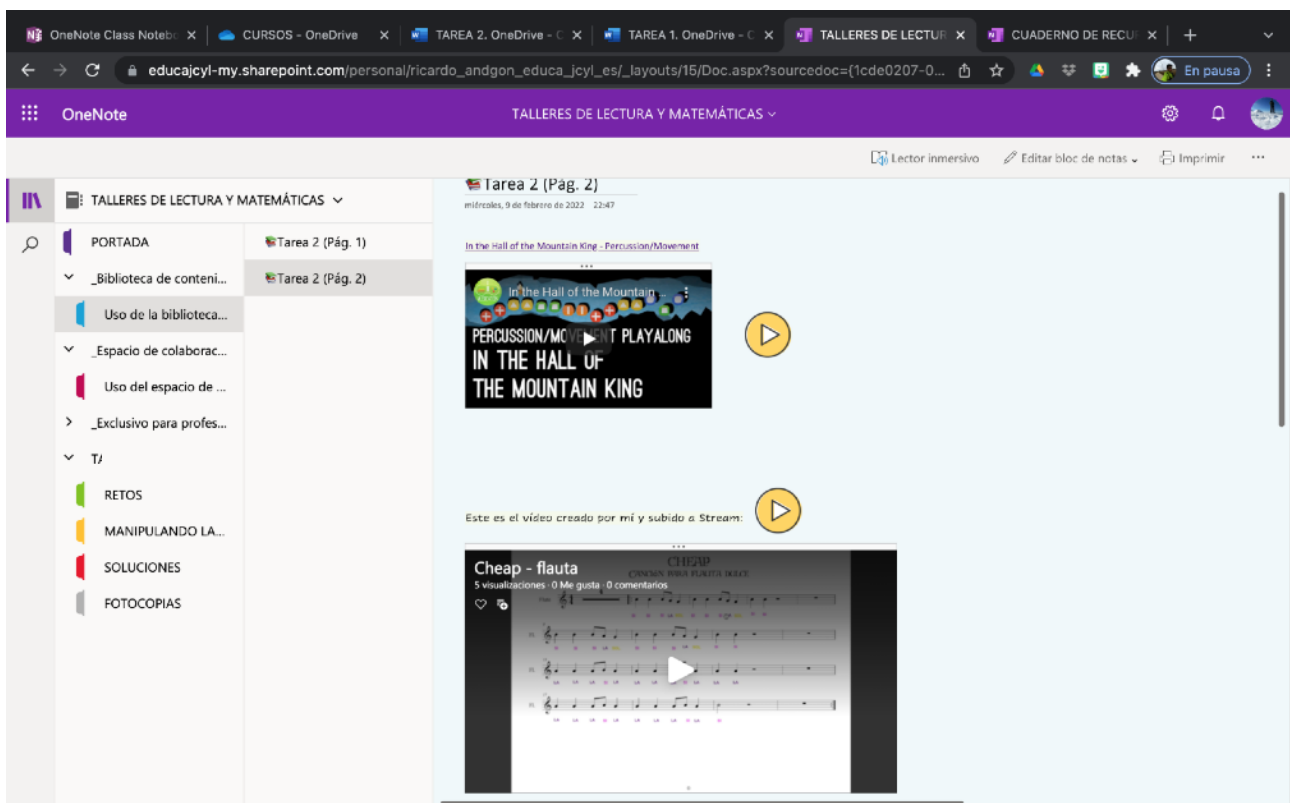


Ilustración 12. Vídeos de YouTube y Stream (el último realizado y subido personalmente)



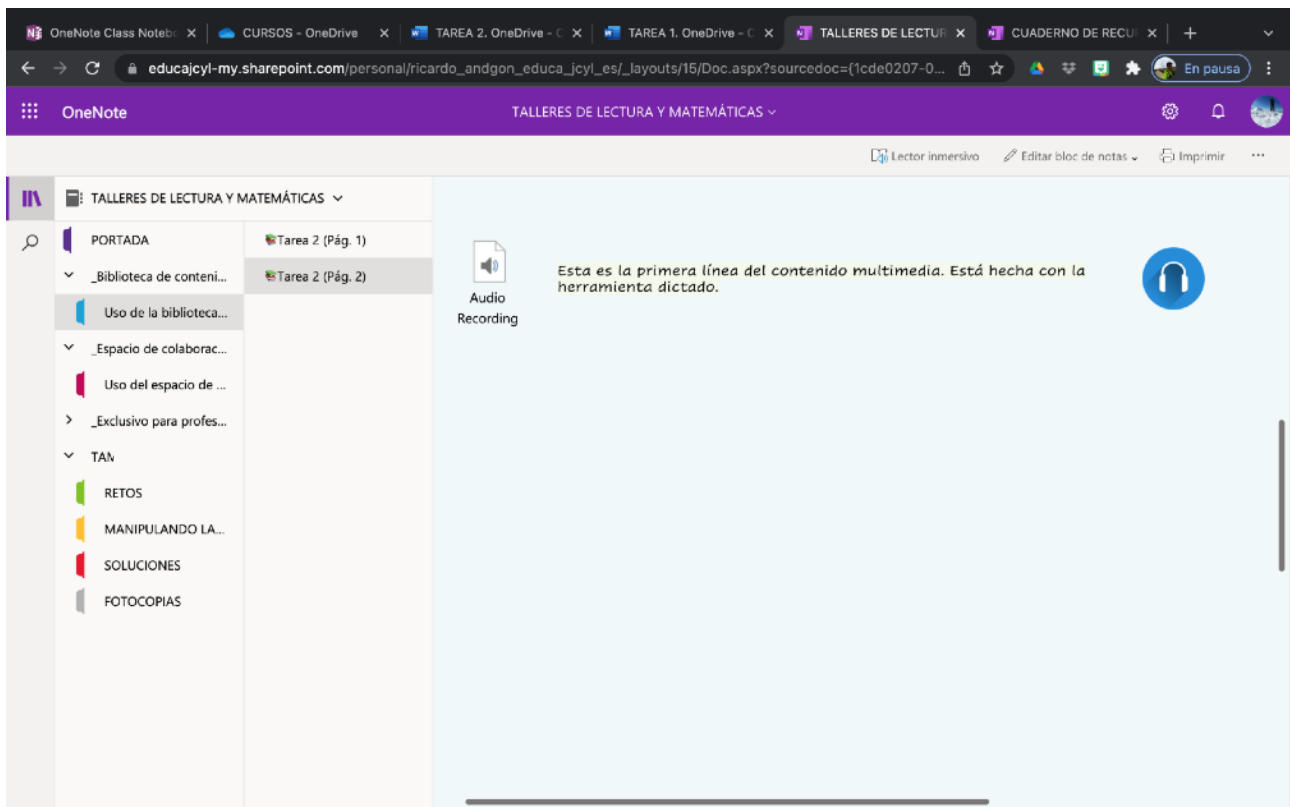


Ilustración 13. Grabación de audio + dictado con herramienta del programa

### \* TAREA 3:

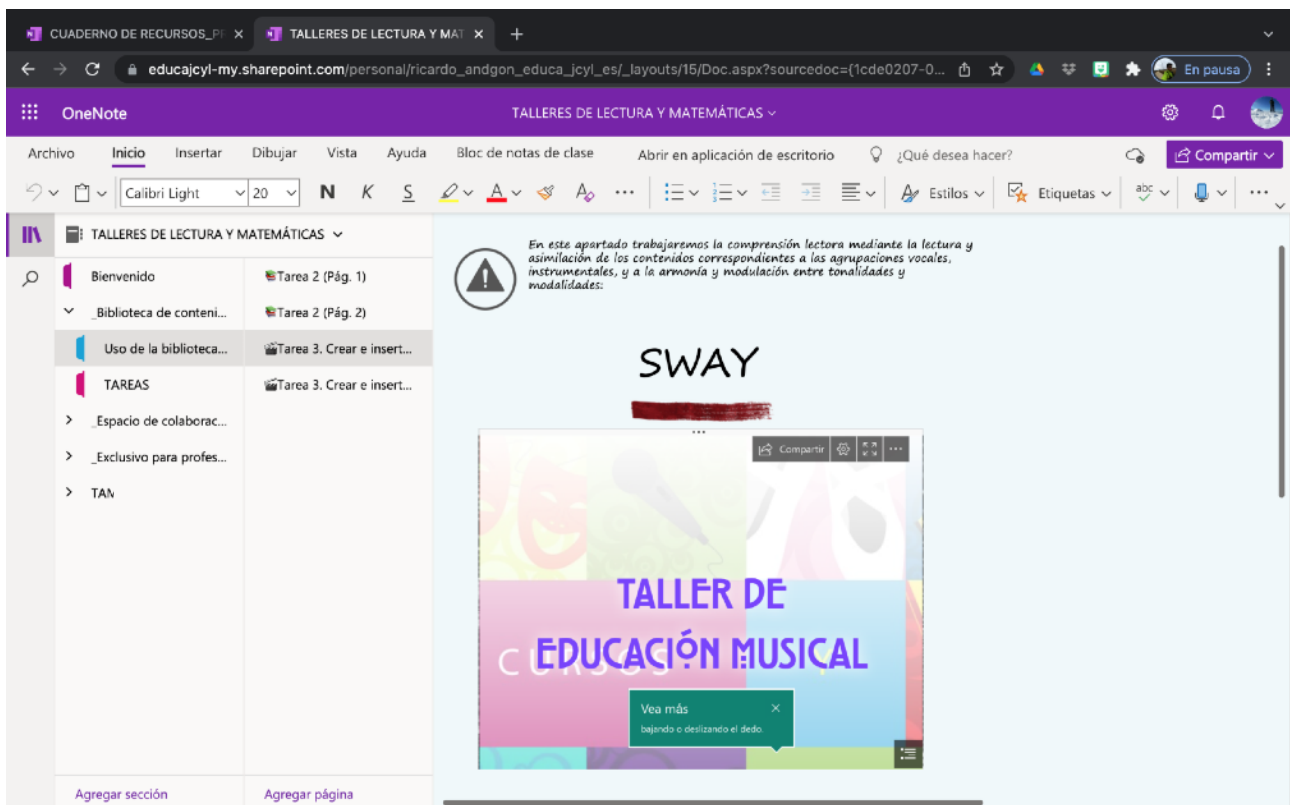


Ilustración 14. Incrustación de SWAY dentro de OneNote. [ENLACE AL SWAY CREADO](#)

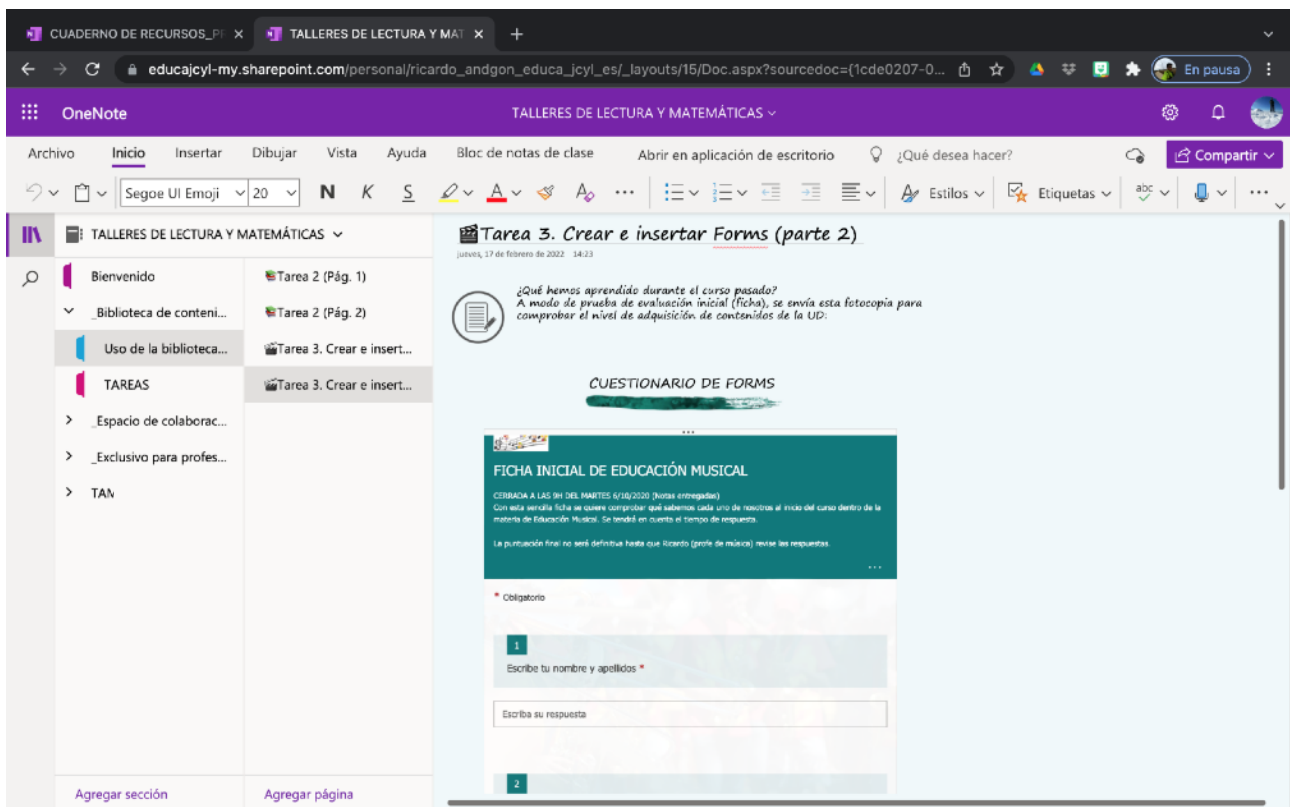


Ilustración 15. Forms incrustado en OneNote. [ENLACE A FORMS](#)

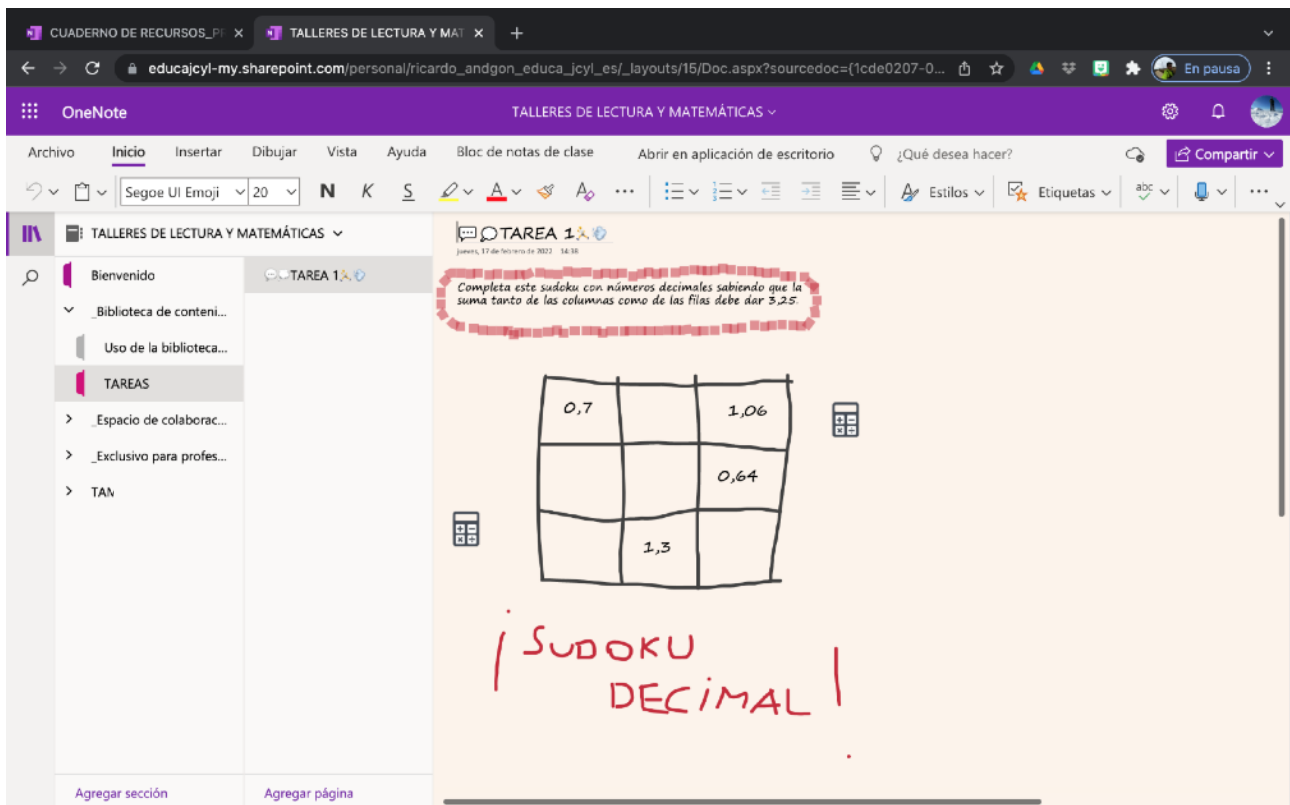


Ilustración 16. TAREA creada en la biblioteca.

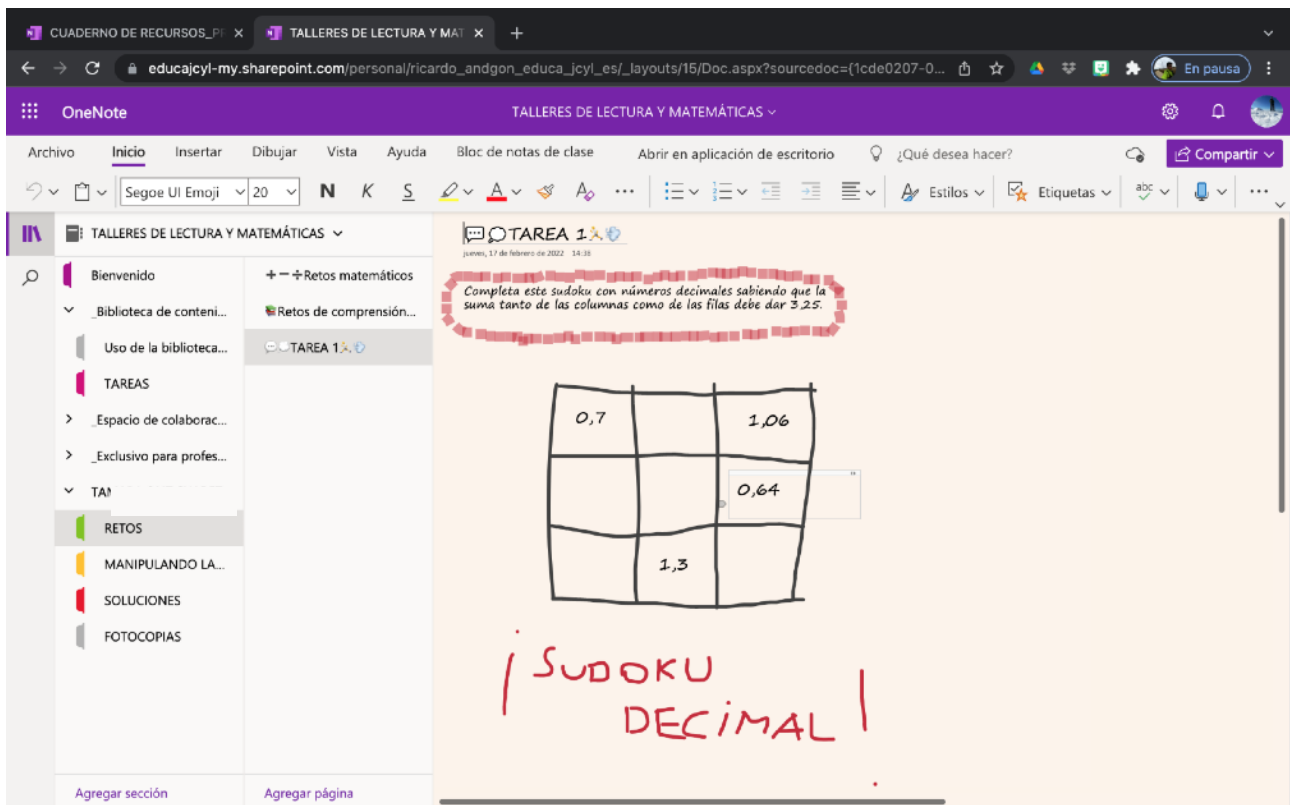


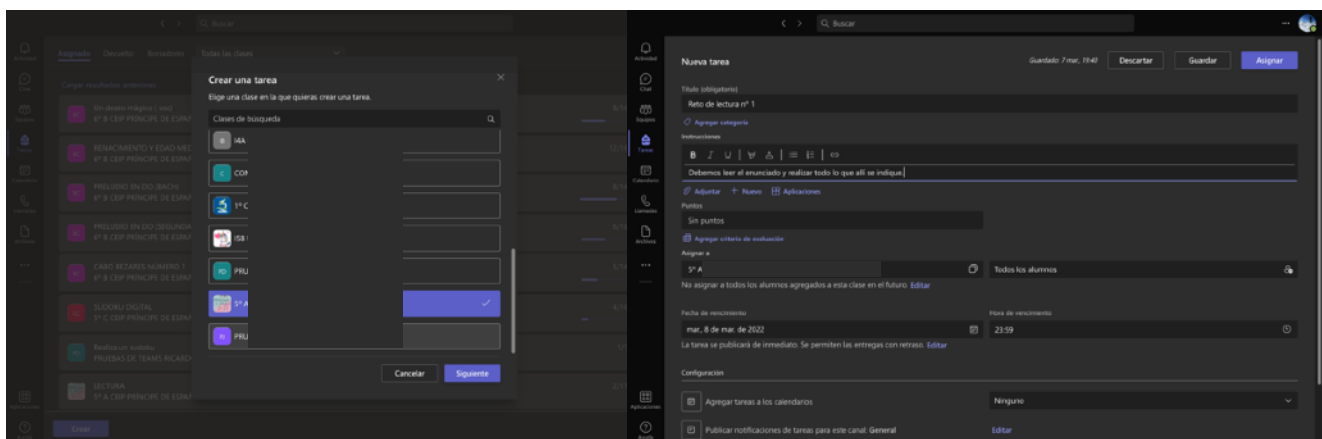
Ilustración 17. Tarea enviada (página distribuida) al cuaderno del alumno dentro de la sección

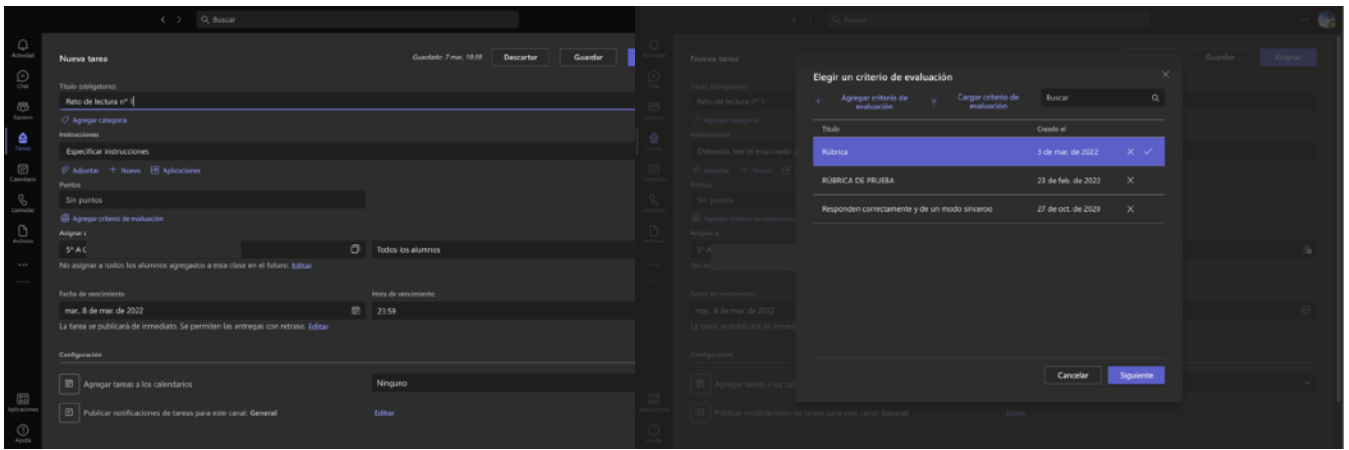
### \* TAREA FINAL:

Después de aprender a crear y gestionar los cuadernos en los diferentes grupos de clase, la principal actividad es poder evaluar a nuestro alumnado a través de esta herramienta. Para llevarlo a cabo, lo ideal es utilizar el apartado de **Tareas** de Microsoft Teams, dado que allí es donde podemos generar una rúbrica de evaluación cuantitativa con la que extraer una nota con la que evaluar la dinámica.

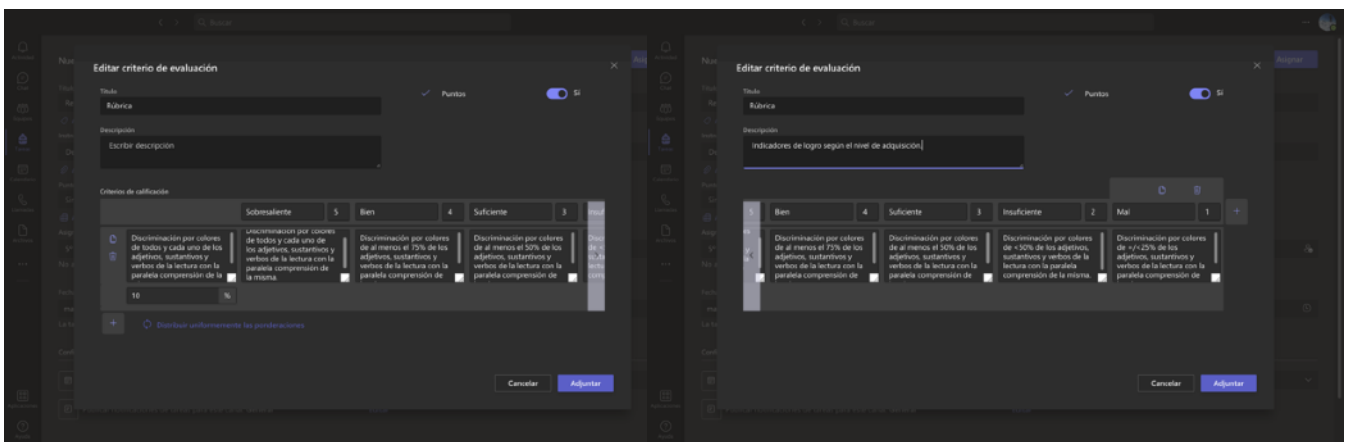
A continuación se muestran los pasos necesarios para evaluar la actividad dentro del cuaderno de cada alumno en particular:

1º- Tareas > selección del grupo > Escribir título de la tarea.

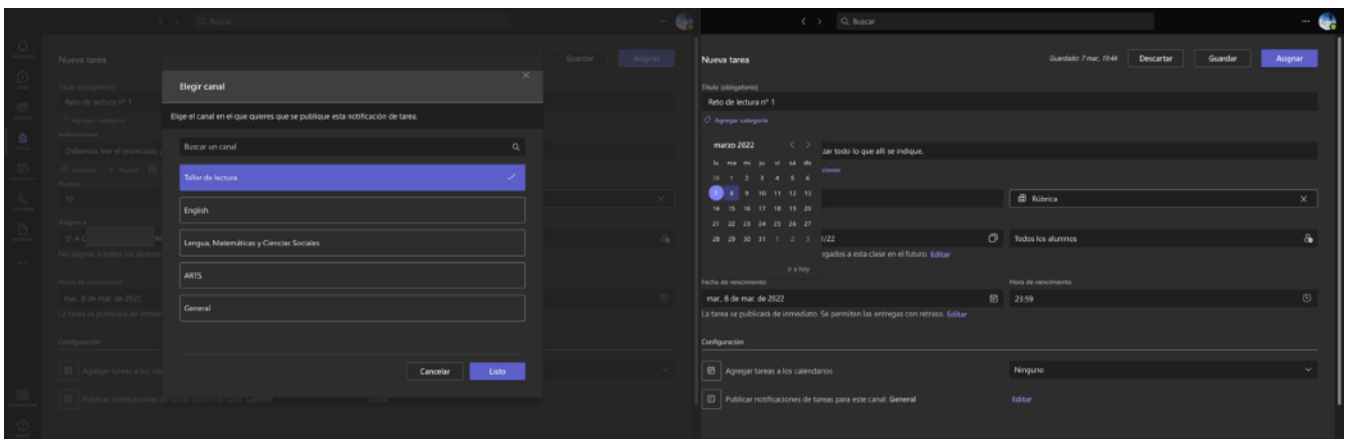




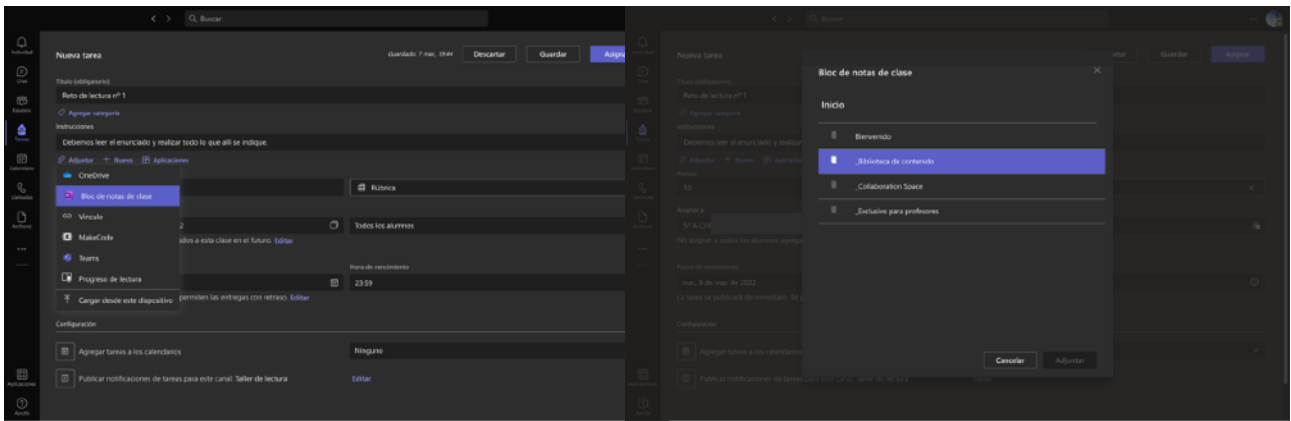
2º- Descripción > selección de la rúbrica de evaluación (se puede generar una nueva).



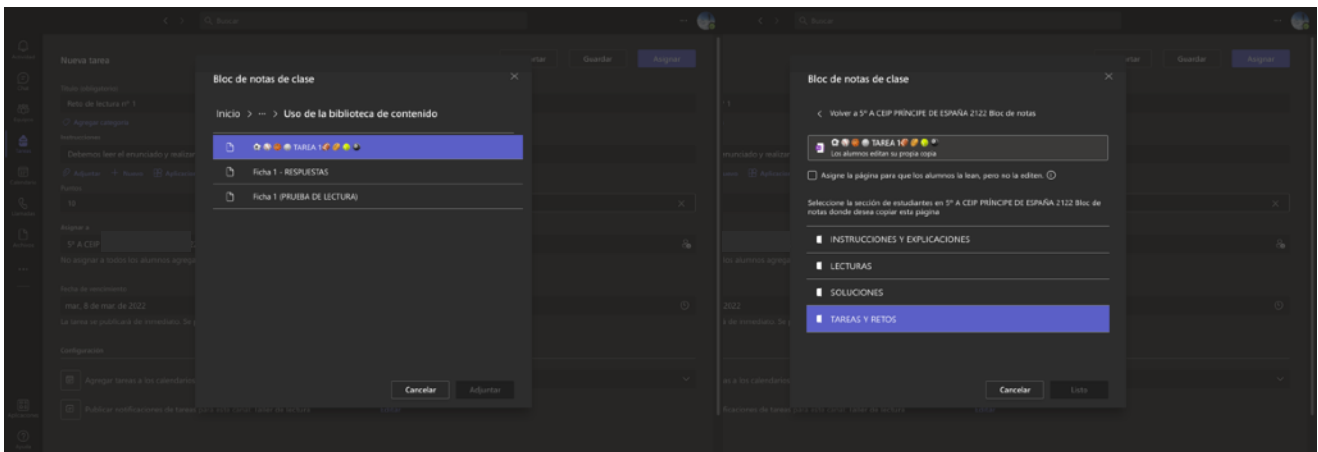
3º- Escribimos el contenido y los indicadores de logro.



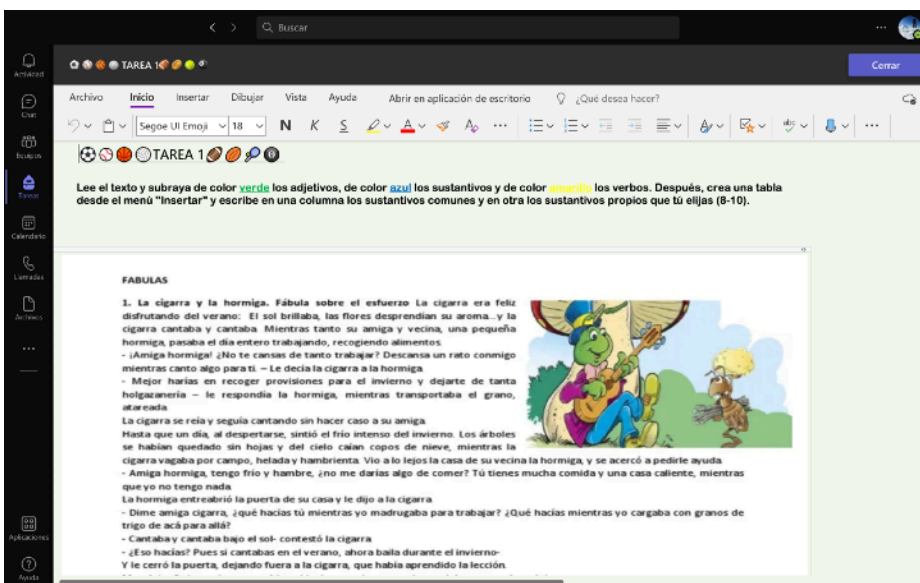
4º- Elegimos el canal y la fecha y hora de vencimiento.



5º- Adjuntamos el Bloc de notas (cuaderno creado) seleccionando la página en concreto.



6º- Después de seleccionar la página especificamos dónde queremos que se pegue/ copie/envíe dentro del cuaderno del alumno.



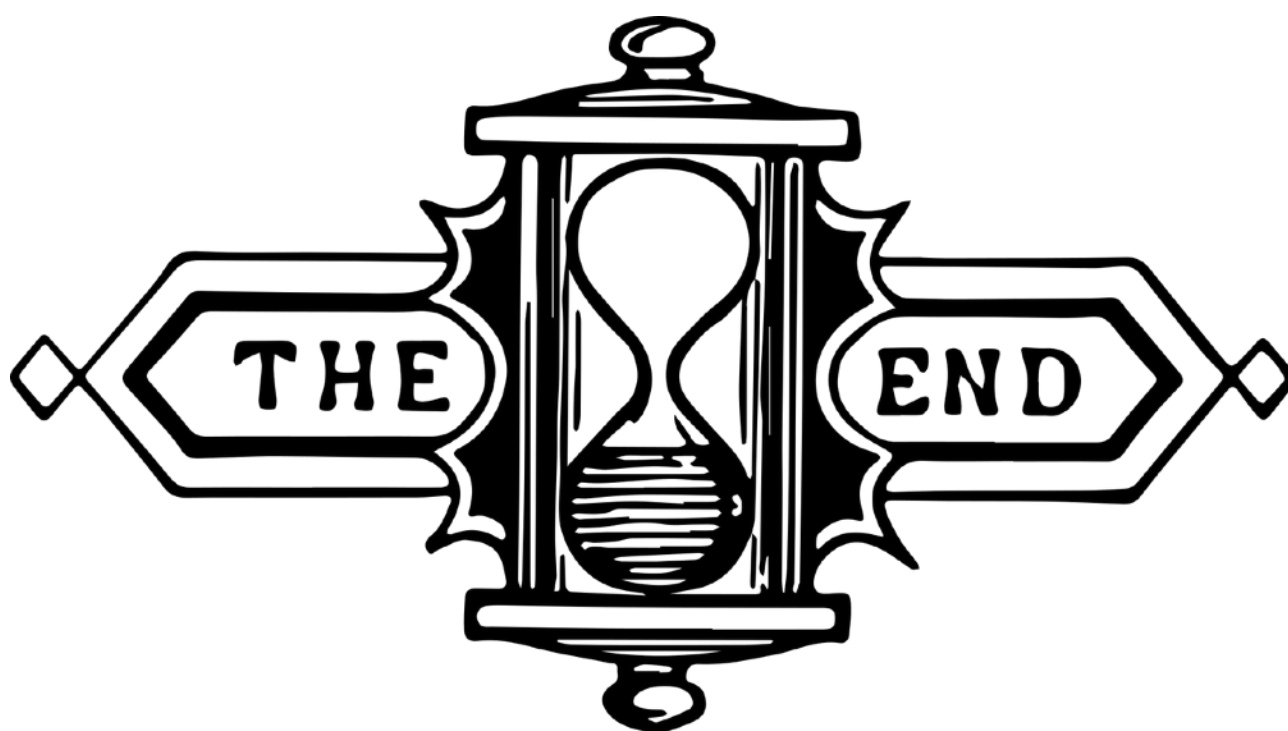
7º- Consultamos la tarea para ver si está tal cuál deseamos, ya que después es más complicado editarla al ser necesario tener que borrar todo. Por último damos a asignar tarea.



## CONCLUSIÓN

Con el presente documento se ha pretendido resumir tanto gráficamente como textualmente los pasos más comunes para el manejo de OneNote y su vinculación con Teams para asignar tareas con entregas temporales, así como para que estas sean evaluadas.

La finalidad por tanto de este archivo, no es otra que intentar facilitar el proceso a cualquier otro docente que desee iniciarse en el mundo del OneNote.





Tarea Final Cuaderno de Aula y Materia con OneNote y Class NoteBook by Ricardo Andino González is licensed under a [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).

