

# 1.- Administración del aula virtual de un Centro.

Plataforma educativa Moodle de Educacyl

Aula virtual Soporte

Administración del sitio

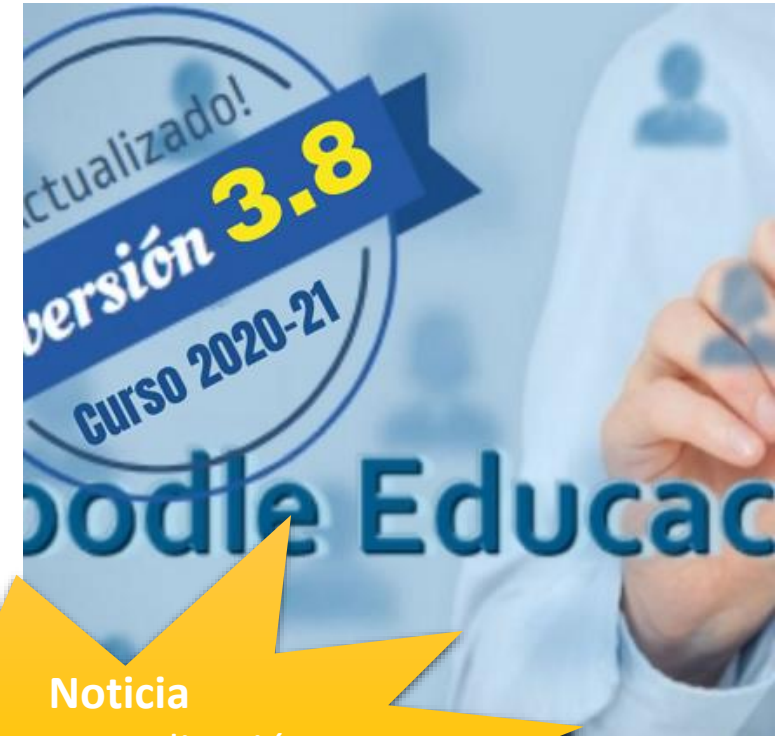
# Plataforma Educativa Moodle Educacyl

Características del Moodle Educacyl

Activación del Aula Virtual y solicitud de incorporación de usuarios

Añadir o quitar administradores del sitio

Aula virtual *Soporte*



**Noticia**  
última actualización  
**14/2/2022**  
Versión **3.9.11**



# Características del Moodle Educacyl

---

- El espacio **Moodle de Educacyl** facilita a los centros y profesorado las tareas de **instalación, mantenimiento, actualización y carga de usuarios**, en un **entorno de seguridad** que está garantizado por la red corporativa de la Junta de Castilla y León.
- Se han establecido las siguientes condiciones básicas de funcionamiento:
  1. La **provisión de usuarios se realiza a través de los sistemas de gestión de la Consejería de Educación** que utilizará para ello la **cuenta de usuario y la clave de Educacyl**. Las Aulas Moodle no admite accesos mediante otras cuentas.
  2. **Sólo habrá una plataforma de Aula Virtual operativa por centro.** Quienes opten por incorporarse a la nueva plataforma dejarán de tener operativa, si lo tuvieran, el Aula Virtual de E-ducativa.
  3. Los centros tendrán **disponible en Moodle una carpeta con todos los ficheros de contenidos de la plataforma E-ducativa.** Es recomendable llevar a cabo una revisión y limpieza de aquéllos como parte de la gestión del cambio.

# Activación del Aula Virtual y solicitud de incorporación de usuarios

Director/a

- Al inicio de cada curso académico los centros educativos podrán solicitar, a través de la aplicación de "[Stilus enseña](#)", los usuarios de "personal de centro", "alumnado" y "familias" que desean se le incorporen a su Aula Moodle.
- El director o directora del centro debe autenticarse en el Portal de Educacyl y acceder a **Stilus enseña**.
- La selección de usuarios se realiza en la aplicación de "**Stilus enseña**", accediendo a la carpeta de "Centro" (1) y seleccionando "Identificación y configuración básica" (2):



[Más información sobre Stilus enseña](#)

# Activación del Aula Virtual y solicitud de incorporación de usuarios

- Después en el apartado de "Aula Virtual" se deberá activar la casilla o casillas del tipo de usuario que se desee:

Si se "Activa" la opción de **"SOLICITO la activación del AULA VIRTUAL e incorporar al PERSONAL DEL CENTRO"** se pedirá una confirmación para recalcar que dicha opción implica el borrado de cuentas del centro del curso anterior y que no podrá desactivarse durante el presente curso escolar:

Identificación y Configuración Básica

[CEIP] PINOQUERO, TUDELA DE DUERO, VALLADOLID

Junta de Castilla y León

DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

Código: 47002904 Nombre: PINOQUERO

D. Genérica: COLEGIO DE EDUCACION INFANTIL Y PRIMARIA

CIF: Naturalaleza: PÚBLICO

Titularidad: COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA Y LEÓN (547110013)

Dirección: CALLE PABLO VI, 5  
47320 - TUDELA DE DUERO (VALLADOLID)

983522601 983521542

47002904@educa.jcyl.es

http://ceippinoquero.centros.educa.jcyl.es

Cuentas Bancarias

SERVICIOS Y PROGRAMAS

**AULA VIRTUAL**

<https://aulavirtual.educa.jcyl.es/ceippinoquero/>

Sincronización de datos STILUS con Aulas Virtuales

Curso académico 2020 / 2021

**SOLICITO la activación del AULA VIRTUAL e incorporar al PERSONAL DEL CENTRO:**

**YA TENGO REALIZADA la matriculación y asignación a grupos y solicito incorporar a:**

- Alumnos:

- Familias:

MUNICIPIOS DE INFLUENCIA

## edaplica.educa.jcyl.es dice

Va a proceder a ACTIVAR su AULA VIRTUAL e incorporar el PERSONAL DEL CENTRO. Esta opción implica el borrado de cuentas de personal del centro del curso anterior y no podrá desactivarse durante el presente curso escolar.

¿Quiere continuar?

Aceptar

Cancelar

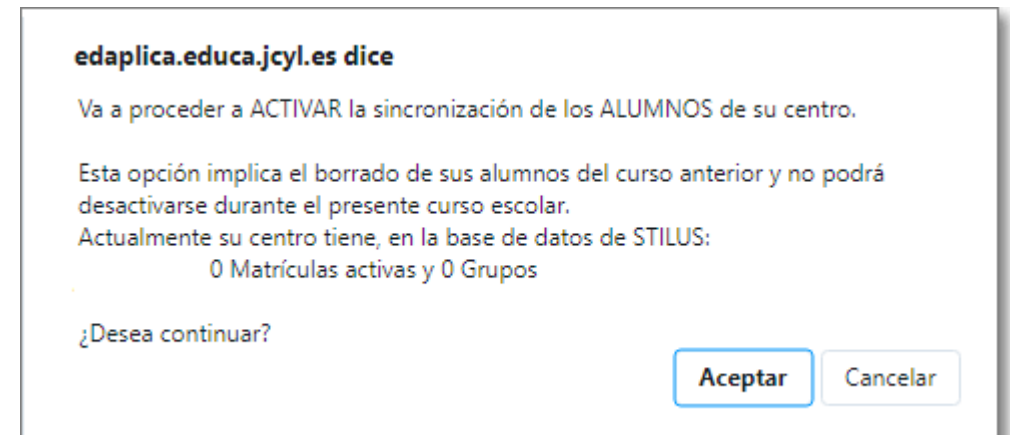
# Activación del Aula Virtual y solicitud de incorporación de usuarios

Tras "**Aceptar**" esa confirmación, se cargarán los usuarios de Personal de centro que se encuentra en *Stilus* y se borrarán a los del curso académico anterior.

Después de solicitar la opción anterior se podrá también solicitar la incorporación del "**Alumnado**" y/o "**Familias**".

Para la activación de "**Alumnado**" y/o "**Familias**", es necesario **asegurarse previamente** que el centro ha completado los procesos de matriculación y **que los alumnos figuran correctamente en la "Ficha centralizada de Alumnado" en *Stilus*.**

Tras "**Activar**" la solicitud de incorporación de Alumnos se volverá a pedir una confirmación donde se indica que esta acción implica el borrado de sus alumnos del curso anterior y no podrá desactivarse durante el presente curso. Igualmente mostrará la información existente del número de grupos y usuarios Alumnos existentes en *Stilus* y que serán migrados al Aula Virtual:







# Activación del Aula Virtual y solicitud de incorporación de usuarios

- Tras confirmar con "Aceptar" quedará establecida la **sincronización de datos de usuarios Alumnos, desde *Stilus* al Aula Virtual, para el presente curso escolar.**
- El mismo proceso de solicitud de Alumnos es el que está establecido para la solicitud de Familias.
- La sincronización de usuarios implica que desde los servicios centrales de la Consejería se agregará y eliminarán en vuestra Aula Virtual a aquellos usuarios solicitados en "***Stilus enseña***".
- Tras las primeras semanas de curso, desde la Consejería de Educación se realizará el borrado de todos los usuarios del curso anterior de las Aulas Virtuales de aquellos centros que no hubieran solicitado la activación o solicitud de usuarios en el presente curso.
- En las Aulas Virtuales, de los centros que así lo han solicitado, solo podrá acceder el personal de centro, alumnado y/o familias que realmente pertenece a cada centro en el presente curso académico.

# Añadir o quitar administradores del sitio Moodle

- Son administradores del Aula Moodle del centro las personas del equipo directivo que ocupan los cargos de Dirección y Jefatura de Estudios.  
El Director o Directora del centro podrá autorizar otros administradores del Aula Moodle a través de "Stilus enseña" en el Portal de Educación.
- Estos son los pasos a seguir:
  - 1) Acceder con su cuenta personal al Portal de Educación y entrar en "Stilus enseña".
  - 2) En "Stilus enseña" seleccionar la opción de "Configuración" (1) y, dentro de ella, elegir "Gestión de Accesos" (2):

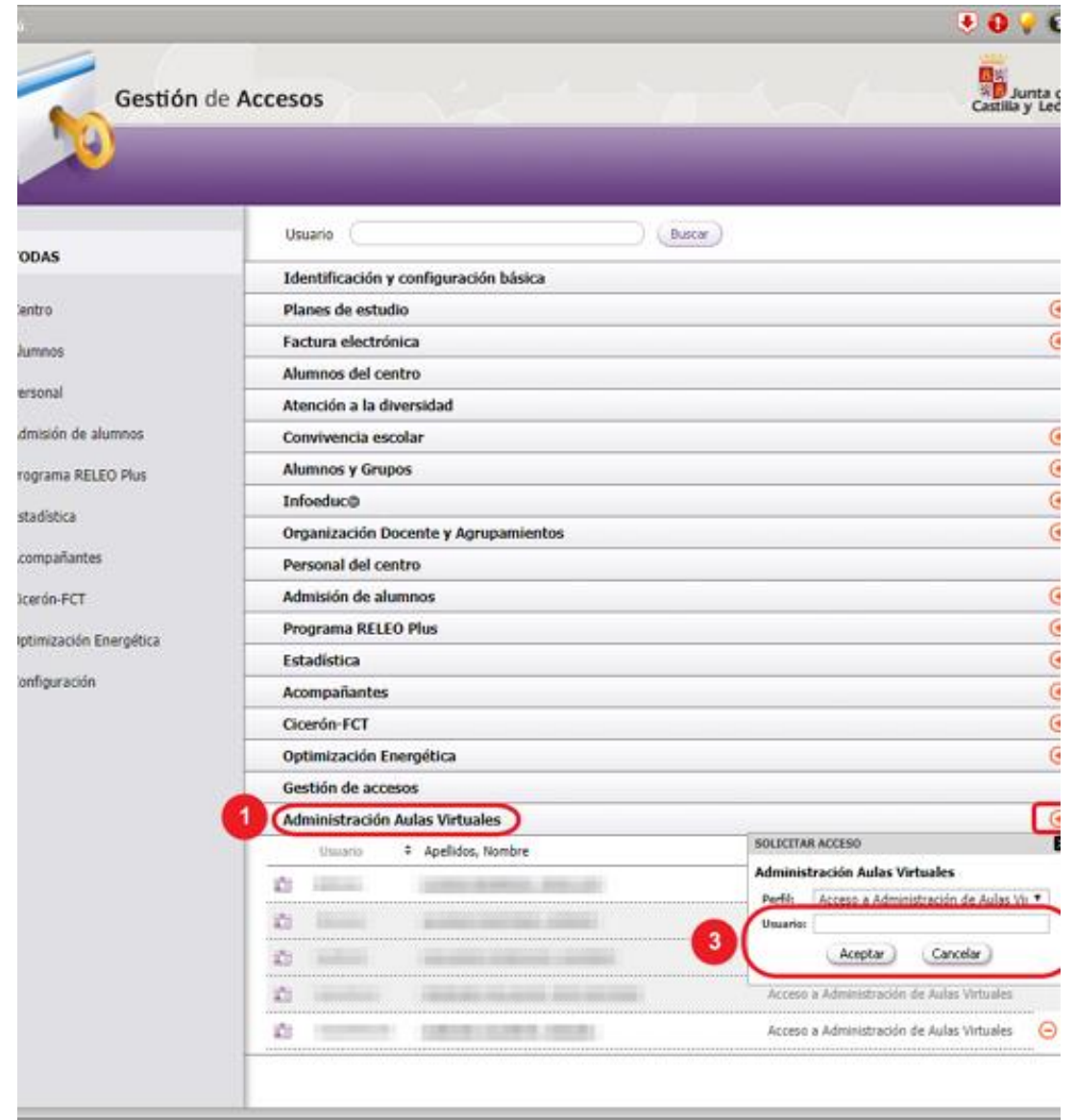


*El ser administrador conlleva una responsabilidad pues tiene bajo su control la administración de toda el aula virtual del centro educativo.*



# Añadir o quitar administradores del sitio Moodle

- 3) En la ventana de "**Gestión de Accesos**", selecciona "**Administración Aulas Virtuales**" (1) para ver las personas que tienen ese permiso, pulsa sobre el signo "+" (2) para añadir nuevos administradores, escribe el nombre de la persona a autorizar y pulsa "**Aceptar**" (3).
- Del mismo modo que se autorizan nuevos administradores de Moodle, también se pueden quitar esas autorizaciones.
- Para una eficaz gestión se aconseja no autorizar a más de 2 o 3 profesores (además de los miembros del Equipo Directivo).





# Aula Virtual *Soporte* de Educacyl

The screenshot shows the Moodle interface for administrators. At the top, it displays the logo of the Junta de Castilla y León and the text "Centro de Soporte". Below this is a navigation bar with the title "Administradores Aula Virtual Educacyl" and a breadcrumb trail: "Área personal / Mis cursos / Administradores Aula Virtual / - INICIO -". A horizontal menu contains five items: "- INICIO -", "FORO COLABORATIVO", "DESCARGA DE CURSOS", "DOCUMENTACIÓN DE AYUDA", and "Más soporte y contacto". The main content area features a large graphic of a computer monitor with a graduation cap and the text "moodle educacyl". Below this is the heading "Espacio de Administradores de Aula Virtual" and a paragraph explaining the space's purpose. At the bottom, there are four icons with labels: "Foro colaborativo", "Cursos", "Documentación", and "Soporte y ayuda".

This screenshot shows the header of the Educacyl Portal de Educación. It includes the logo and name "EDUCACYL Portal de Educación". Below the header, there is a link "ACCESO A LAS AULAS VIRTUALES" and a "Soporte" button with a computer icon. An "Acceder" button with a right-pointing arrow is also visible.

- Los **administradores o gestores** del aula virtual tiene acceso al aula virtual **Soporte**:
  - Foro colaborativo.
  - Descarga de cursos.
  - Documentación de ayuda.
  - Soporte y contacto.

The screenshot shows a Moodle announcement post. It is titled "Publicado en AULA VIRTUAL EDUCACYL" and is dated "14 feb". The post content reads: "Hemos actualizado las #AulasVirtuales de Educacyl a la versión 3.9.11 de #Moodle." Below this, it states: "Al mismo tiempo hemos incluido 4 plugins que han sido evaluados positivamente:" followed by a list of four plugins: "Event reminders: recordatorio de eventos por correo", "Level up: da niveles a los participantes en función del nivel de participación en el curso", "Asistencia: la tabla para registrar la asistencia", and "Grade me: el bloque que dice lo que falta por corregir a los profes de los curso."

# Recursos del aula virtual *Soporte*

## FORO COLABORATIVO

Foro abierto a todos los temas de interés general respecto al Moodle de Educacyl.

\*IMPORTANTE: Para temas concretos y particulares escribir al correo electrónico: soporte.aulavirtual@educa.jcyl.es

Añadir un nuevo tema de discusión

1 2 3 4 5 »

Tema	Comenzado por	Último mensaje ↓	
 RECURSOS COMPARTIDOS	 Superadministrador JCyL 15 abr 2021	 5 may 2021	
 HEMOS AÑADIDO TEAMS A LAS AULAS VIRTUALES	 Superadministrador JCyL 8 sep 2020	 Usuario eliminado 3 oct 2020	12
  Actualización del Aula Virtual a la versión 3.9.11 y nuevos plugins	 Educa CyL 14 feb 2022	 Educa CyL 14 feb 2022	0

- INICIO - FORO COLABORATIVO **DESCARGA DE CURSOS** DOCUMENTACIÓN DE AYUDA Más soporte y contacto

Si quieres compartir tus cursos con otros centros y compañeros puedes escribirnos a soporte.aulavirtual@educa.jcyl.es y te indicaremos cómo hacerlo.

### ¡¡NUEVOS CURSOS APORTADOS POR PROFES EDUCACYL!!

 **HISTORIA DE LA FILOSOFÍA - 2 BACHILLERATO (Prof. ELENA VIDAL).**  Ver curso.  Descargar curso

 **PSICOLOGÍA - 2 BACHILLERATO (Prof. ELENA VIDAL).**  Ver curso.  Descargar curso


### Cursos de BACHILLERATO, SECUNDARIA y PRIMARIA (Facilitados por CIDEAD):

 Cursos de **SEGUNDO BACHILLERATO**: Biología, C. de la Tierra y Medioambientales, Física, Geografía, Geología, Griego, Hª del Arte, Hª de España, Hª de la Filosofía, Ingles, Latín, Lengua Castellana y Literatura, Matemáticas de CCSS, Matemáticas, Tecnología Industrial.  
 Descarga de los cursos de SEGUNDO BACHILLERATO

 Cursos de **PRIMERO BACHILLERATO**: Biología y Geología, Cultura Científica, Física y Química, Griego, **Historia Contemporánea, Ingles, Latín, Lengua Castellana y Literatura, Matemáticas de CCSS, Matemáticas, Tecnología Industrial.**  
 Descarga de los cursos de PRIMERO BACHILLERATO


 Cursos de **SECUNDARIA**:  
**1º ESO: Biología y Geología, Matemáticas, Música.**  
**2º ESO: Matemáticas, Ampliación de Matemáticas.**  
**3º ESO: Biología y Geología, Matemáticas académicas, Ampliación Matemáticas, Matemáticas**

- INICIO - FORO COLABORATIVO DESCARGA DE CURSOS **DOCUMENTACIÓN DE AYUDA** Más soporte y contacto

 **"Manual de Moodle 3.9 para el profesor"** elaborado por la **UPM**


© GATE UPM. Sección Telenseñanza

Enlace al manual de "Moodle 3.9 para el profesor" elaborado por el Gabinete de Tele-Educación de la Universidad Politécnica de Madrid.

 **Itinerario Digital en un centro educativo:**

Recursos aportados por GUILLERMO RUIZ VARELA del IES Conde Lucanor de Peñafiel (Valladolid): enlaces para que podáis descargaros el Itinerario Digital, por si fuera de vuestro interés.

- Itinerario Digital y las 20 sesiones formativas. <https://bit.ly/3uFbbke>
- Curso Moodle para poder utilizarlo en vuestras Aulas Virtuales. <https://bit.ly/3s2TWrD>

 Aula Virtual: Teams en Moodle

Guía de cómo realizar **videoconferencias de Teams en el Aula Virtual** realizado por *Marta Velicias Sánchez* del CEIP "Teresa Íñigo de Toror" de Valladolid.

**Videotutoriales para el aprendizaje del Aula Virtual** aportados por GUILLERMO RUIZ VARELA del IES Conde Lucanor de Peñafiel (Valladolid):

**Videotutoriales para Profesores:**

- Conceptos básicos en Moodle.

## Recursos del aula virtual *Soporte*

- INICIO - FORO COLABORATIVO DESCARGA DE CURSOS DOCUMENTACIÓN DE AYUDA **Más soporte y contacto**

Recuerda que para cualquier duda o problema también puedes utilizar los siguientes canales de soporte:

- Escribir a la dirección de correo electrónico: [soporte.aulavirtual@educa.jcyl.es](mailto:soporte.aulavirtual@educa.jcyl.es)
- Unirte al **grupo "Moodle Educacyl"** en la red social **Yammer** de Office 365. Un grupo privado colaborativo para administradores Moodle: <http://www.educa.jcyl.es/yammer-moodle>
- Consultar la información del apartado de **Aulas Virtuales Moodle de Educacyl** en el Portal de Educación: <https://www.educa.jcyl.es/es/aulasvirtuales>



Administrador

# Administración del sitio

Accesos al Aula Virtual

Administración del sitio: registro, apariencia, página principal

Configuraciones principales: usuarios, cursos, calificaciones y extensiones.

Los 7 pasos

# Accesos al Aula Virtual Moodle de Educacyl

1. Desde la página web del centro educativo



2. Desde el Portal de Educacyl



3. Escribiendo directamente la URL en el navegador  
[https://aulavirtual.educa.jcyl.es/nombre\\_centro](https://aulavirtual.educa.jcyl.es/nombre_centro)



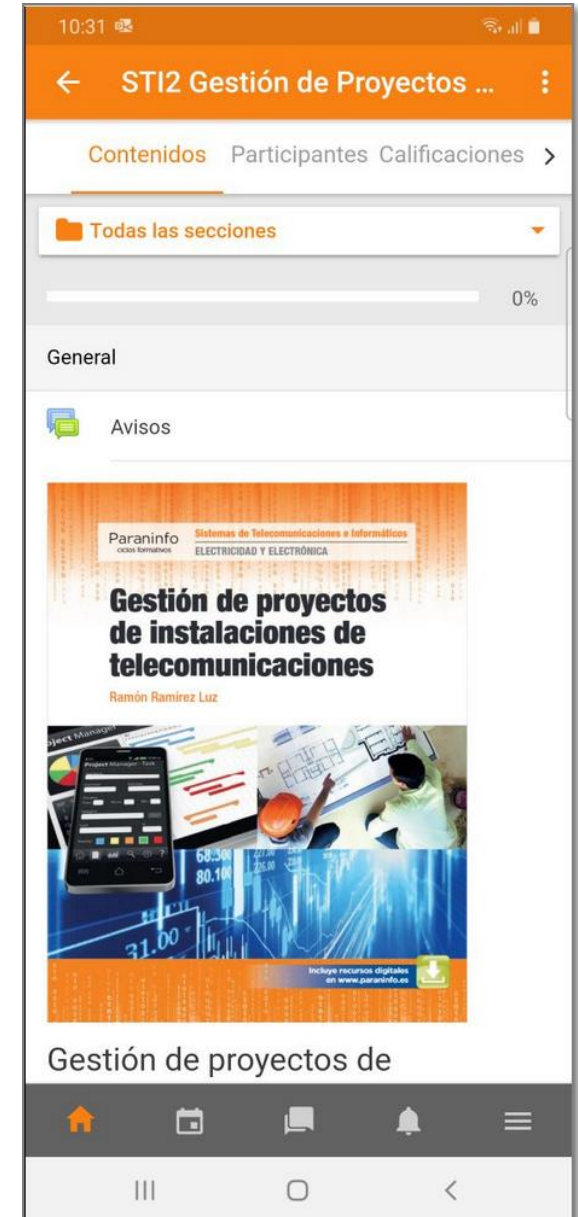
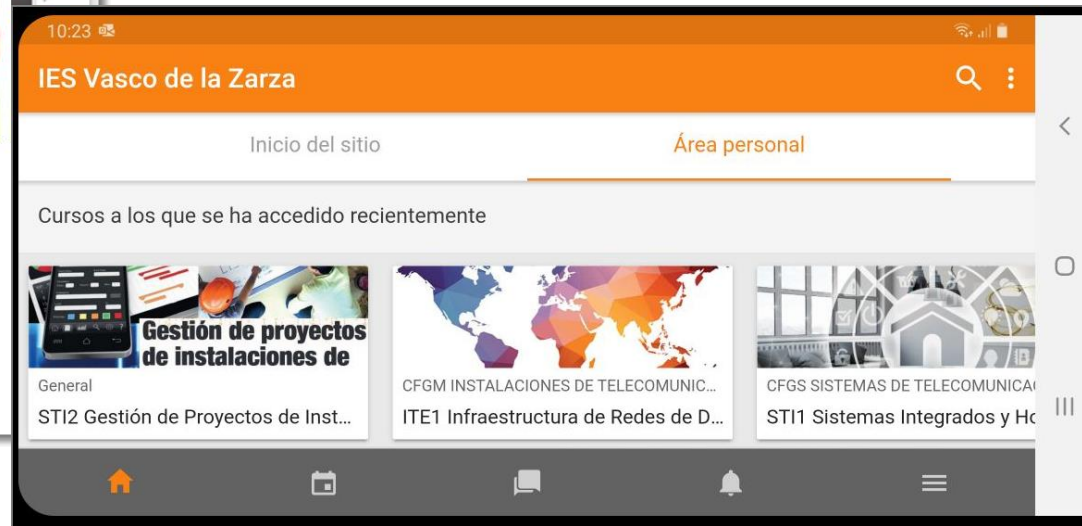
# Desde el móvil: APP *Aula Educacyl*



# Acceso desde la App de Moodle



- A través de Moodle Mobile disponible para *Google Play* y *Apple Store*



# Administración del sitio

Junta de Castilla y León  
Consejería de Educación

I. E. S. Vasco de la Zarza

Área personal

- Inicio del sitio
- Calendario
- Banco de contenido
- Mis cursos
- SIHD-ST11-AnTorrGue
- GPIT
- SAA-JePacGar

Administración del sitio

AULA VIRTUAL

LÍNEA DE TIEMPO

## Administración del sitio

Buscar

Administración del sitio Usuarios Cursos Calificaciones Extensiones Apariencia

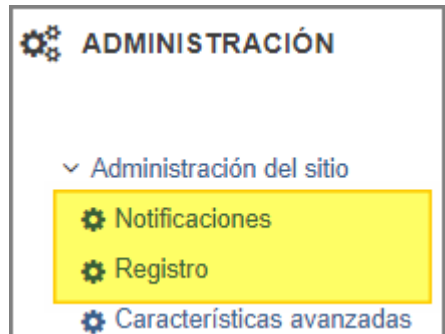
Notificaciones	Registro	Características avanzadas
Insignias	Configuración de las insignias	Gestionar insignias
	Añadir una nueva insignia	Configuraciones de mochila
	Gestionar mochilas	
H5P	Visión general del H5P	Gestionar tipos de contenido H5P
	Configuraciones de H5P	
Idioma	Ajustes de idioma	
Mensajería	Ajustes de mensajería	Mensajes de salida por defecto
	Mensaje Jabber	
Página Principal	Ajustes de la página principal	
Informes	Comentarios	
Desarrollo	Purgar todas las cachés	

## Bloque Administración

### ADMINISTRACIÓN

- Administración del sitio
  - Notificaciones
  - Registro
  - Características avanzadas
  - Usuarios
  - Cursos
  - Calificaciones
  - Insignias
  - H5P
  - Idioma
  - Mensajería
  - Extensiones
  - Apariencia
  - Página Principal
  - Informes
  - Desarrollo

# Registro del sitio y notificaciones



- Indicamos aquella información que interese para registrar el Centro.
- A través de notificaciones podemos ver la versión actual de Moodle.

## Actualizar el registro de su sitio

¡Nos encantaría seguir en contacto y proporcionarle información sobre aspectos importantes para su sitio Moodle! Al registrarse:

- Puede suscribirse para recibir notificaciones importantes sobre nuevas versiones de Moodle, alertas de seguridad y otras noticias importantes.
- Puede activar y acceder a notificaciones push móviles desde su sitio Moodle mediante nuestra aplicación Moodle gratuita.
- Estará contribuyendo a las estadísticas de Moodle de la comunidad mundial, lo que nos ayuda a mejorar Moodle y nuestros sitios comunitarios.
- Si lo desea, su sitio puede ser incluido en la lista de sitios Moodle registrados en su país

[i](#) Acerca de la aplicación Moodle [Estadísticas de Moodle](#) [Otros sitios en mi país](#)

### ▼ Información de registro

Nombre	<input type="text" value=""/>
Privacidad	<input type="text" value="Por favor, no publicar este sitio"/>
Descripción	<input type="text" value=""/>
Idioma	<input type="text" value="Español; Castellano"/>
País	<input type="text" value="España"/>
Dirección de correo electrónico	<input type="text" value="soporte.aulavirtual@educa."/>

Moodle 3.9.11+ (Build: 20211207)  
Copyright © 1999 onwards, Martin Dougiamas  
and many other contributors.  
GNU Public License

# Apariencia

Entre otros podemos configurar:

- Los ítems del menú principal.
- Logotipos del centro educativo.
- Calendario.
- Los cursos.

## Ajustes de temas

Permitir a los usuarios ocultar bloques  Valor por defecto: Sí  
allowuserblockhiding

¿Desea que los usuarios puedan mostrar u ocultar bloques laterales en el sitio? Este ajuste requiere que el sitio use Javascript y 'cookies' para recordar el estado de cada bloque colapsado en modo en que cada usuario ve la información.

Mostrar menú de idioma en capa segura  Valor por defecto: No  
langmenuinsecurelayout

Si está habilitado, mostrar actividad usando el idioma de la página.

Mostrar el usuario que inició sesión en un diseño seguro  Valor por defecto: No  
logininfoinsecurelayout

Si está habilitado, mostrar el nombre de usuario en la navegación cuando el usuario está logueado.

Ítems del menú personalizado custommenuitems

JCYL  
-Junta de Castilla y León  
-Educación | http://www.educacion.jcyl.es  
CENTRO  
-IES Vasco de Leizaola

## Logotipos

Logotipo core\_admin | logo

Tamaño máximo para nuevos archivos calendar\_maxfilesize

Archivos

logotipo del ies vasco de Leizaola

Valor por defecto: Vacío

Un logotipo completo. El formato de la imagen debe ser cuadrado.

Logotipo compacto core\_admin | logocompact

Tamaño máximo para nuevos archivos calendar\_maxfilesize

Archivos

logotipo del ies vasco de Leizaola

Valor por defecto: Vacío

## Calendario

Tipo de calendario calendartype Gregoriano Valor por defecto: Gregoriano

Elija un tipo de calendario por defecto para todo el sitio. Este ajuste puede pasarse por alto mediante los ajustes de la configuración del curso o por los del perfil personal.

Los administradores ven todo calendar\_adminseesall  Valor por defecto: No

¿Pueden los administradores ver todos los eventos del calendario que conciernen?

Formato de hora calendar\_site\_timeformat Por defecto Valor por defecto: Por defecto

Puede seleccionar el formato en que se ven las horas (12 u 24). Si se elige la opción por defecto, el formato se elegirá automáticamente en el sitio. Este ajuste puede pasarse por alto mediante los ajustes de la configuración del curso o por los del perfil personal.

Comienzo de la semana calendar\_startwday Lunes Valor por defecto: Domingo

¿Qué día comienza la semana?

Días del fin de semana calendar\_weekend Domingo Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado

¿Cuántos días de la semana se considerarán como 'fin de semana'?

Días de previsión calendar\_lookahead 3 semanas Valor por defecto: 3 semanas

## Cursos

Gestores de curso coursecontact

Administrador del centro

Servicios web

Gestor

Creador de curso

Profesor

Profesor sin permiso de edición

Tutor familia

Estudiante

Invitado

Usuario identificado

Usuario identificado en la página principal

Solicitante de cursos

Valor por defecto: Profesor

Esta opción le permite controlar quién aparece en la descripción del curso y tener al menos uno de estos roles en un curso a lo largo de su vida.

Mostrar todos los roles de contacto del curso coursecontactduplicates  Valor por defecto: No

Si se habilita, los usuarios con más de uno de los roles anteriores aparecerán en la descripción del curso con cada uno de sus nombres de usuario.

## Apariencia

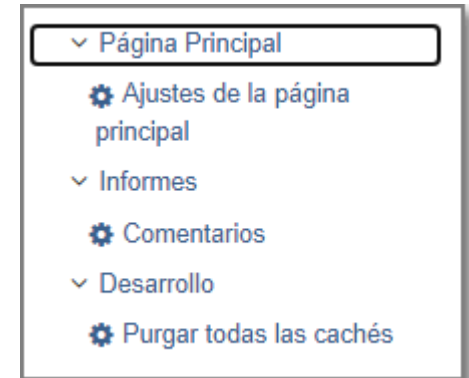
### Temas

- Ajustes de temas
- Jcyl
- Logotipos
- Colores de la credencial del curso
- Calendario
- Blog
- Navegación
- Ajustes HTML
- Página de Área personal por defecto
- Página de perfil por defecto
- Cursos
- HTML adicional
- Plantillas



# Página principal

- Podemos configurar la página principal
- Ver y borrar los comentarios
- Purgar las cachés del sitio.



### Ajustes de la página principal

Nombre completo del sitio fullname

Nombre corto para el sitio (una palabra) shortname

Descripción de la página principal summary

### Comentarios

Seleccionar todos

	Autor	Contenido
<input type="checkbox"/>	<a href="#">JOSE MIGUEL...</a>	La página 3 está fatal.
<input type="checkbox"/>	<a href="#">MIGUEL...</a>	la práctica 2 está con la 1 y la práctica 4 es
<input type="checkbox"/>	<a href="#">JUAN...</a>	la practica 2 esta subida con la una

### Purgar cachés

Moodle puede guardar en caché los temas, javascript, cadenas de idioma, texto filtrado, RSS feeds y muchos otros. La depuración de estos datos en el servidor forzará a los navegadores de los clientes a actualizar la información y asegurará de que los usuarios están viendo la información con los cambios más recientes. No se corre ningún riesgo, aunque su sitio podría parecer algo más lento en un principio hasta que el servidor y los clientes vuelven a actualizar la información guardándose nuevamente los datos en la caché.

▼ Purgar cachés seleccionadas

Temas  Cadenas de idioma  JavaScript  Plantillas

Filtros de texto  Todas las cachés MUC

Todos los ficheros y diversas cachés



# Usuarios: cuentas

1693 **Usuarios**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 57 »

▼ Nuevo filtro

Nombre completo del usuario  contiene

Ver más...

**Añadir filtro**

Nombre / Apellido(s)
JARON MARTÍN PINDADO
JARON MARTÍN VÁZQUEZ

Con los usuarios seleccionados...

Elegir...

Elegir...

Enviar mensaje

Mostrar en página

Descargar

Añadir a la cohorte

▼ **Usuarios**

- ▼ Cuentas
  - Examinar lista de usuarios
  - Acciones de usuario masivas
  - Gestión de usuarios
  - Preferencias predeterminadas del usuario
  - Campos de perfil del usuario
  - Cohortes

### Preferencias predeterminadas del usuario

Mostrar correo  Ocultar a todos mi dirección de correo

defaultpreference\_maildisplay

Valor por defecto: Mostrar mi dirección de correo sólo

Usuarios privilegiados (como profesores y gestores) s

Formato de correo  Formato HTML

defaultpreference\_mailformat

Valor por defecto: Formato H

Tipo de resumen de correo  Sin resumen (un correo por cada mensaje del foro)

Entre otros podemos configurar:

- Buscar cualquier usuario.
- Realizar acciones masivas (descargar, enviar mensaje ...)
- Configurar las preferencias predeterminadas.
- Ver las cohortes o crear nuevas.

### Sistema: cohortes disponibles (110)

Cohortes del sistema  Todas las cohortes  Añadir nueva cohorte

Buscar cohorte

# Usuarios: permisos

**Políticas del usuario**

Rol de los visitantes notloggedinroleid Invitado (guest) Valor

Los usuarios que no están identificados en el sitio más o menos restrictivos. Cosas como colorar m

Rol para invitado guestroleid Invitado (guest) Valor

Este rol se le asigna automáticamente a los invit

Rol por defecto de todos los usuarios defaultuserroleid Usuario identificado (user) Valor

A todos los usuarios identificados se les asigna Usuario identificado. Adverta que esto no entrará a nivel de curso (e.g., enviar entradas al blog, ge

Rol de los creadores en cursos nuevos creatornewroleid Profesor (editingteacher) Valor

Si el usuario no tiene aún permiso para administ

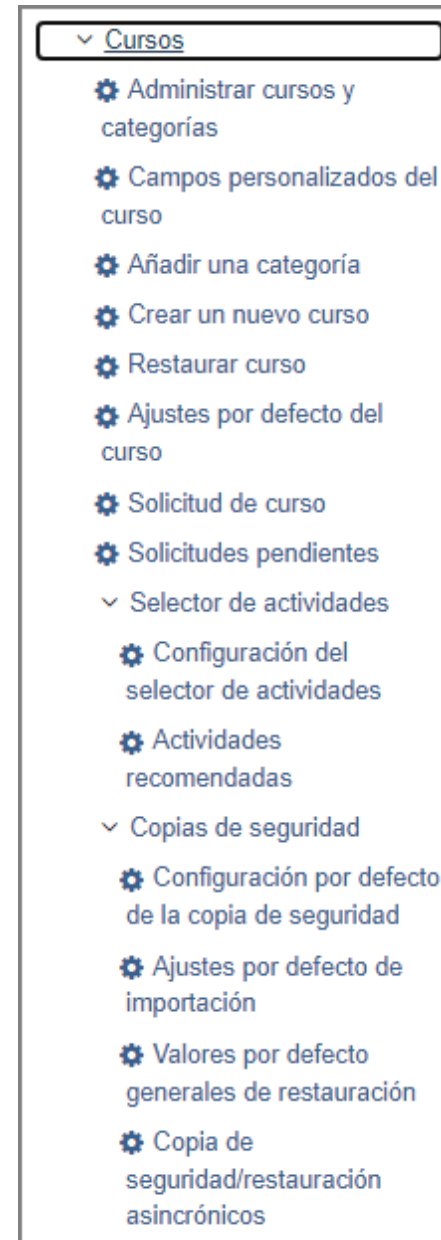
Rol de los restauradores en los cursos restorernewroleid Profesor (editingteacher) Valor

Gestionar roles	Permitir asignar roles	Permitir sobrescribir roles	Permitir cambios de rol	Permitir al rol ver
Rol ?	Descripción			
Gestor	Los gestores pueden acceder a los cursos y modificarlos, por lo general no particip			
Creador de curso	Los creadores de cursos pueden crear nuevos cursos.			
Profesor	Los profesores pueden realizar cualquier acción dentro de un curso, incluyendo car			
Profesor sin permiso de edición	Los profesores sin permiso de edición pueden enseñar en los cursos y calificar a lo			
Tutor familia	Son padres, madres y tutores legales con derecho a la información y que (con un r referencia.			
Estudiante	Los estudiantes tienen por lo general menos privilegios dentro de un curso.			
Invitado	Los invitados tienen privilegios mínimos y normalmente no están autorizados para e			
Usuario identificado	Todos los usuarios identificados.			
Usuario identificado en la página principal	Todos los usuarios identificados en el curso de la página principal			
Solicitante de cursos	Son usuarios que están capacitados para solicitar nuevos cursos que posteriormen			

Podemos establecer las políticas de usuario respecto al rol que tendrá cada uno y sus permisos.

# Cursos

- Entre otras opciones podemos:
  - Administrar cursos y categorías.
  - Añadir categorías.
  - Crear un curso nuevo.
  - Restaurar un curso.
  - Configurar la solicitud de cursos.
  - Resolver los cursos solicitados.
  - Configurar el selector de actividades.
  - Configurar las opciones de copia, importación y restauración en las copias de seguridad.



# Cursos: gestión de cursos y categorías

## Gestión de cursos y categorías

Viendo: Categorías de cursos y cursos ▾

### Categorías

Crear nueva categoría

<input type="checkbox"/>	<b>General</b>				57	
<input type="checkbox"/>	+ ESO				0	
<input type="checkbox"/>	+ BACHILLERATO				0	
<input type="checkbox"/>	- FORMACIÓN PROFESIONAL				0	
<input type="checkbox"/>	+ GRADO MEDIO				0	
<input type="checkbox"/>	+ GRADO SUPERIOR				0	
<input type="checkbox"/>	CFFBASICA				0	
<input type="checkbox"/>	+ Cursos de especialización				0	
	FPCE				0	
<input type="checkbox"/>	SOLICITUD DE CURSO				0	

## Crear nueva categoría

Categoría padre: General / ESO

Nombre de la categoría

Número ID de la categoría

Descripción

↓ Fr T

## Crear un nuevo curso

General

Nombre completo del curso

Nombre corto del curso

Categoría de cursos

Visibilidad del curso

Fecha de inicio del curso

Fecha de finalización del curso

Número ID del curso

Descripción

Resumen del curso

## Importar un archivo de copia de seguridad

Archivos

Seleccione un archivo...

Restaurar

En este formulario hay campos obligatorios

### Zona de copia de seguridad de curso

Nombre de archivo

copia\_de\_seguridad-moodle2-course-292-tut4banabel-20211017-2132-nu.mbz

## Ajustes por defecto del curso

Visible: moodlecourse | visible

Mostrar Valor por

Esta opción determina s

Formato de curso

Formato: moodlecourse | format

Formato de temas

La portada del curso se

Número máximo de secciones: moodlecourse | maxsections

52

El valor máximo del nún

# Cursos: solicitud de un curso

**Solicitud de curso**

Habilitar solicitudes de curso  
enablecourserequests

Valor por defecto: Sí

Permite que cualquier usuario solicite la creación de un curso.

Categoría por defecto de las solicitudes de curso  
defaultrequestcategory

General

Los cursos solicitados por los usuarios serán ubicados automáticamente

Prevenir selección de categoría  
lockrequestcategory

Valor por defecto: No

En caso de habilitarse, los usuarios con competencias para solicitar un nuevo curso en una sola categoría es pedir la competencia de soli

**Notificación de solicitud de curso**  
courserequestnotify

Nadie

Todos los que pueden "solicitar la creación de cursos"  
Superadministrador JCA  
JOSÉ ANTONIO GARCÍA  
JOSÉ ANTONIO GARCÍA  
Educa CA  
Servicio de Información  
JUAN C DE LA FUENTE GONZALEZ  
JOSE ANTONIO GARCIA  
JOSE ANTONIO GARCIA  
JOSE PAUL MUNOZ GOMEZ

Valor por defecto: Nadie

Usuarios a quienes se notificará cuando un campo es requerido. En e

**Guardar cambios**

- Podemos indicar aquellos administradores del aula virtual a los que les llegará una notificación de solicitud de un nuevo curso.

# Cursos: Copia de seguridad

## Configuración por defecto de la copia de seguridad

Mantener los registros durante  Valor por defecto: 30 días  
Definido en config.php  
backup | loglifetime  
Especifica el periodo de tiempo durante el que es posible, ya que el volumen de la información...

### Parámetros generales de la copia de seguridad

Incluir usuarios  Valor por defecto: Sí  
backup | backup\_general\_users  
Ajusta los valores por defecto para incluir a los...

## Ajustes por defecto de importación

Número máximo de cursos listados para importación   
backup | import\_general\_maxresults

Controla el número de cursos...

Permitir la resolución de conflictos de usuario admin  Valor por defecto: No  
backup | import\_general\_duplicate\_admin\_allowed  
Si la página cuenta con un no...  
usuario en la copia de seguridad...

### Configuraciones generales de importación

Incluir actividades y recursos  Valor por defecto: Sí  
backup | backup\_import\_activities  
Ajusta los valores por defecto...

Incluir bloques  Valor por defecto: Sí  
backup | backup\_import\_blocks  
Ajusta los valores por defecto...

Incluir filtros  Valor por defecto: Sí  
backup | backup\_import\_filters  
Ajusta los valores por defecto...

Incluir eventos de calendario  Valor por defecto: Sí

## Valores por defecto generales de restauración

### Ajustes generales de restauración

Incluir usuarios  Valor por defecto: Sí  
restore | restore\_general\_users  
Configurar los ajustes por defecto sobre restaurar...

Incluir métodos de matriculación   
restore | restore\_general\_enrolments  
Configurar el ajuste por defecto para restaurar métodos...

Incluir asignaciones de rol  Valor por defecto: Sí  
restore | restore\_general\_role\_assignments  
Si se habilita, las asignaciones de roles por defecto...

Incluir actividades y recursos  Valor por defecto: Sí  
restore | restore\_general\_activities  
Configurar el ajuste por defecto para restaurar actividades...

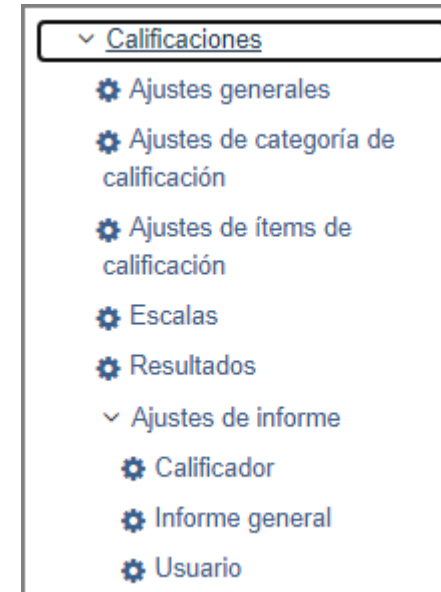
Incluir bloques  Valor por defecto: Sí  
restore | restore\_general\_blocks

- Configuramos y ajustamos aquellos parámetros y valores que consideremos necesarios en las copias (copia, importación, restauración) de seguridad de los cursos.



# Calificaciones

- Entre otras opciones podemos:
  - Ajustes generales del libor de calificaciones.
  - Ajustes en las categorías y en los ítems de calificación.
  - Gestionar las escalas de calificación.
  - Realizar ajustes en los informes de calificación.



# Calificaciones: ajustes

## Ajustes generales

- Roles calificados  
gradebookroles
- Administrador del centro
  - Servicios web
  - Gestor
  - Creador de curso
  - Profesor
  - Profesor sin permiso de edición
  - Tutor familia
  - Estudiante
  - Invitado
  - Usuario identificado
  - Usuario identificado en la página p
  - Solicitante de cursos

## Ajustes de categoría de calificación

Ocultar ajustes forzados  
grade\_hideforcedsettings

Valor por defecto: Sí

No mostrar ajustes forzados al calificar UI.

Cálculo total  
grade\_aggregation

Media ponderada de calificaciones

Valor por defecto: Suma de calificaciones

El Cálculo total determina cómo las calificaciones

- Media - La suma de todos las calificaciones de
- Mediana de las calificaciones - El valor del e
- Calificación más baja
- Calificación más alta
- Moda - La calificación que se produce con r
- Suma - La suma de todas las calificaciones

Tipos de estrategias de cálculo  
grade\_aggregations\_visible

- Media de calificaciones
- Media ponderada de calificaciones
- Media ponderada simple de calificaciones
- Media de calificaciones (con créditos extra)
- Mediana de calificaciones
- Calificación más baja
- Calificación más alta
- Moda de calificaciones
- Suma de calificaciones

Valor por defecto: Suma de calificaciones

Seleccione todos los tipos de cálculo que deber

## Ajustes de ítems de calificación

Modo de mostrar calificación  
grade\_displaytype

Real Valor por defecto

Especifica cómo se verán las calificación

- Calificaciones reales
- Como porcentajes (en referencia a la
- Como letras

Puntos decimales globales  
grade\_decimalpoints

2 Valor por defecto: 2

Especifica el número de decimales a m

Opciones avanzadas de ítems de calificación  
grade\_item\_advanced

- Info ítem
- Número ID
- Tipo de calificación
- Escala
- Calif. mínima
- Calif. máxima
- Calificación para aprobar
- Compensar
- Multiplicador
- Modo de mostrar calificación

Valor por defecto: Info ítem, Número ID.

# Calificaciones: escalas e informes

## Escalas personalizadas

### Escalas estándar

#### Escala

Separate and Connected ways of knowing  
Mostly separate knowing, Separate and connected, Mostly

Default competence scale  
Not yet competent, Competent

Deficiente/Regular/Excelente  
Deficiente, Regular, Excelente

Agregar una nueva escala

## Calificador

Estudiantes por página  
grade\_report\_studentsperpage

Número de estudiantes a mostrar por página

Mostrar solamente matriculaciones activas  
grade\_report\_showonlyactiveenrol  Valor por defecto: Sí

Este ajuste determina si sólo los usuarios

Calificación rápida  
grade\_report\_quickgrading  Valor por defecto: Sí

La calificación rápida agrega un elemento para

Retroalimentación rápida  
grade\_report\_showquickfeedback  Valor por defecto: No

La Retroalimentación Rápida agrega un elemento para

## Informe general

Mostrar ranking  
grade\_report\_overview\_showrank  Valor por defecto: No

¿Mostrar la posición del estudiante en el ranking?

¿Ocultar totales si contienen ítems ocultos?  
grade\_report\_overview\_showtotalsifcontainhidden

Este ajuste especifica si los totales

Si se excluyen los ítems ocultos de los totales, los estudiantes podrán calcular estos

Guardar cambios

## Usuario

Mostrar ranking  
grade\_report\_user\_showrank  Valor por defecto: No

¿Mostrar la posición del estudiante en el ranking?

Mostrar porcentaje  
grade\_report\_user\_showpercentage  Valor por defecto: Sí

¿Mostrar el porcentaje de cada ítem en el total?

Mostrar calificaciones  
grade\_report\_user\_showgrade  Valor por defecto: Sí

¿Mostrar la columna de calificaciones?

Mostrar retroalimentación  
grade\_report\_user\_showfeedback  Valor por defecto: Sí

¿Mostrar la columna de retroalimentación?

Mostrar rangos  
grade\_report\_user\_showrange  Valor por defecto: Sí

¿Mostrar la columna de rangos?

Mostrar pesos  
grade\_report\_user\_showweight  Valor por defecto: Sí

¿Mostrar la columna de ponderación?

Mostrar promedio  
grade\_report\_user\_showaverage  Valor por defecto: No

¿Mostrar la columna de promedio? El promedio es aproximado si depende de un número de decimales.

Mostrar calificaciones con letras  
grade\_report\_user\_showlettergrade  Valor por defecto: No

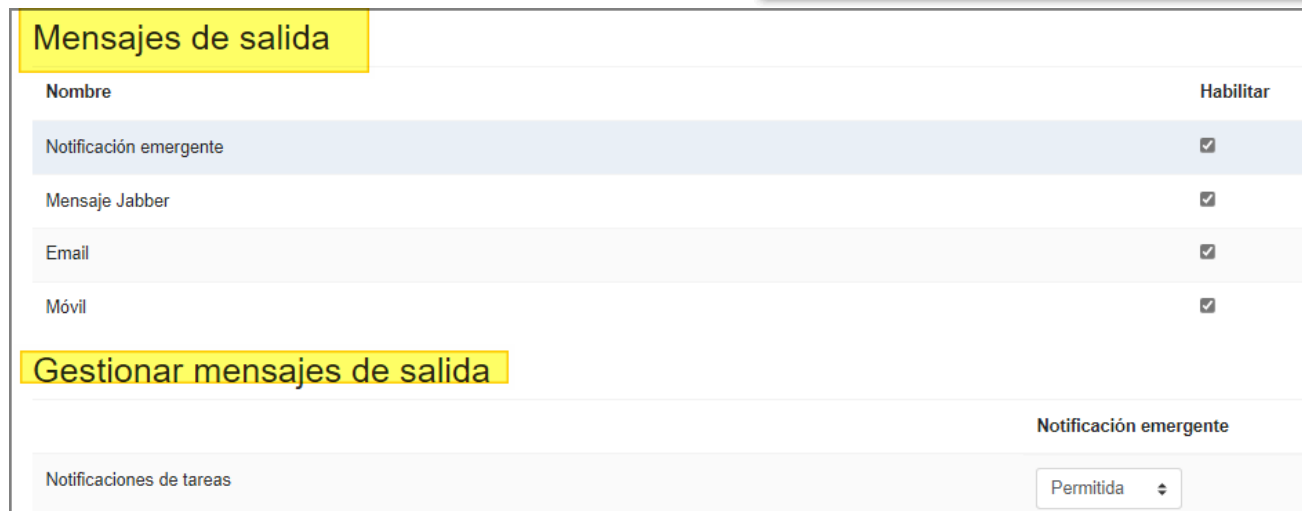
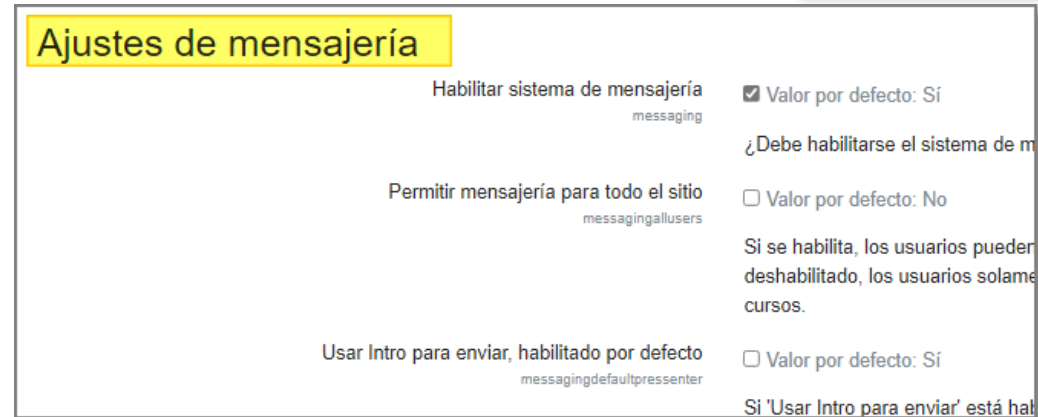
¿Mostrar la columna de calificaciones con letras?

Rango de puntos decimales  
grade\_report\_user\_rangedecimals  Valor por defecto: 0

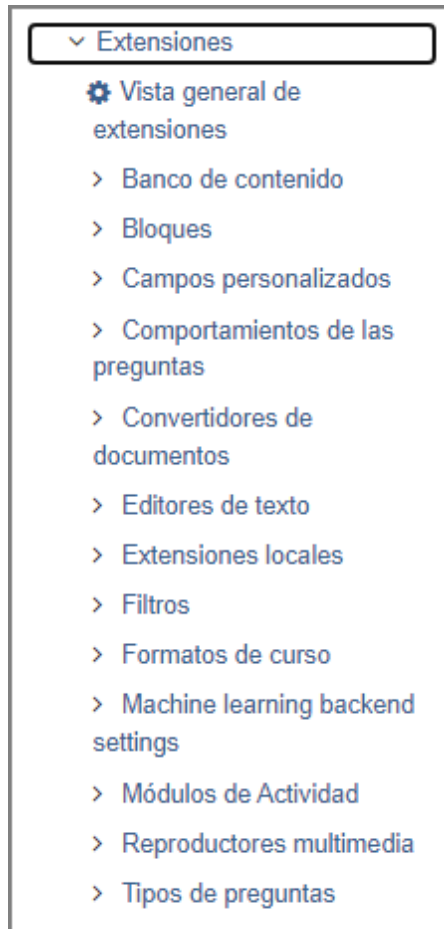
El número de puntos decimales a mostrar.

# Mensajería

- Podemos ajustar las vías de envío de mensajes y los mensajes de salida de determinadas circunstancias.



# Extensiones



- Las extensiones *plugins* o añadidos son un amplio conjunto de funcionalidades disponibles para los cursos que dotan de una gran potencialidad al aula virtual.
- No son fijos y su instalación se realiza a nivel superadministrador de Moodle, una vez valorados y aprobada su utilidad.
- Son muchas las extensiones disponibles y su configuración se realiza desde este lugar.
- Veremos sólo una descripción de ellas.



# Extensiones:

## Bloques

- Gestionar bloques
- ¡Sube de nivel!
  - Ajustes generales
  - Configuración por defecto
  - Niveles por defecto
  - Reglas por defecto
  - Imágenes por defecto
- Calificame
- Canal RSS remoto
- Cursos
- Cursos accedidos recientemente
- Cursos destacados
- Enlaces de sección
- HTML
- Progreso de Completado
- Resultados de la actividad
- Usuarios en línea
- Vista general de curso

## Editores de texto

- Gestionar editores
- Editor HTML Atto
  - Opciones de la barra herramienta de Atto
  - Colapsar opciones de configuración de la barra de herramientas
- Editor de Ecuaciones
- Configuración de familia de fuente
- RecordRTC (GrabarRTC)
- Snippet (Atto)
- Opciones de tabla
- Configuración de la reunión de Teams
- Editor TinyMCE HTML
  - Ajustes generales
  - Insertar emoticono
  - Corrector ortográfico heredado

## Tipos de preguntas

- Administrar tipos de preguntas
- Opción múltiple



# Extensiones:

## Módulos de Actividad

- Gestionar actividades
- Ajustes comunes de actividades
- Asistencia
- Base de datos
- Carpeta
- Cuestionario
  - Ajustes generales
  - Plantillas Safe Exam Browser
  - Reglas de acceso de Safe Exam Browser
- Etiqueta
- Foro
- Glosario
- H5P
  - Configuración de H5P
  - Bibliotecas H5P
- JClic
- Lección
- Libro
- LTI
  - Administrar herramientas
- Módulo de encuesta
- Página
- Paquete de contenidos IMS
- Paquete SCORM
- Recurso
- Selección de grupo.
- Taller
- Tarea
  - Parámetros de la tarea
  - Extensiones de entrega
    - Gestionar extensiones de entrega en tareas
    - Archivos enviados
    - Entregas de texto en línea
  - Extensiones de retroalimentación
    - Gestionar extensiones de retroalimentación de tareas
    - Comentarios de retroalimentación
  - Anotación PDF
  - Archivo de retroalimentación
  - Hoja de calificaciones externa
- URL

# Resumen: creación de los cursos

Como hemos visto, la Consejería de Educación se encarga de añadir los alumnos al Aula Virtual y los organiza en **cohortes** (grupos).

La creación de los cursos:

- Es una tarea de los administradores del Aula Virtual.
- Suelen crear **categorías** para tener más estructurada y organizada el aula virtual resultando más sencilla la gestión.
- Lo normal es crear los cursos **a petición** del profesorado.



# 7 pasos para poner en marcha el Aula Virtual

Director 01

## Activar el Aula y solicitar usuarios en Stilus



Director 02

## Asignar Administradores del Aula Virtual en Stilus



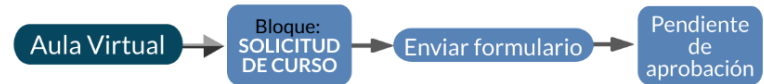
Admin. 03

## Comprobar cohortes y usuarios del Aula Virtual



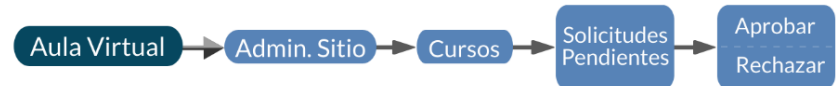
Profe 04

## Solicitar curso o cursos en el Aula Virtual



Admin. 05

## Aprobar los cursos solicitados por el profesorado



Profe 06

## Matricular a participantes en el curso aprobado



Profe 07

## Editar contenidos en el curso aprobado

