

CURSO MOODLE AVANZADO

SANTA MARÍA DEL PÁRAMO – NOVIEMBRE 2021

PARTE 1: EL CALIFICADOR

- Nos permite calificar todas las tareas del alumnado y llevar el cuaderno de notas sin necesidad de llevar otros instrumentos de calificación.
- Se puede calificar mediante:
 - NOTAS (CALIFICACIONES).
 - COMPETENCIAS (Que en Moodle se denominan RESULTADOS)
 - RÚBRICAS

EL CALIFICADOR

Configuración Calificaciones

Configuración Calificaciones

Vista Configuración Escalas Resultados Letras

Configuración Calificaciones **Ajustes de la calificación del curso** Preferencias: Calificad

Guardar cambios Cancelar

mostrar rangos Valor por defecto (mostrar)

Rango de puntos decimales 2

Mostrar ítems ocultos Valor por defecto (Ocultos sólo hasta)

¿Ocultar totales si contienen ítems ocultos? Valor por defecto (Ocultar)


Guardar cambios




Nombre	Ponderaciones ?	Calif. máx.	Acciones
MOODLE	-		Editar
\bar{x} Total del curso Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.		10,00	Editar



Guardar cambios



Añadir ítem de calificación Agregar ítem de resultado **Añadir categoría**



1ª EVALUACIÓN
2ª EVALUACIÓN
3ª EVALUACIÓN



Nombre de la categoría  RIMERA EVALUACIÓN

Cálculo total   Media ponderada de calificaciones 

Excluir calificaciones vacías  


Incluir resultados en cálculo total  



Mantener las más altas  



Descartar las más bajas  



Es importante que el administrador de la plataforma modifique en la configuración general el cálculo total de “suma de calificaciones” a “media ponderada de calificaciones”


▼ Total categoría


Nombre de la categoría total 


Info ítem  




Número ID  




Tipo de calificación  




Escala 

Calif. máxima 

Calif. mínima 

Calificación para aprobar   


Modo de mostrar calificación   

Puntos decimales globales   


- Excluir calificaciones vacías: no marcar. Si no tiene nota se considera un 0. Si se marca y no tiene nota no la considera.
- No marcar los resultados en el total (no tiene que ver con esas calificaciones)

Podemos fijar la nota mínima para aprobar la categoría

Ocultar ?

Ocultar hasta !  Habilitar

Bloquear ?

Bloquear desde !  Habilitar

Peso ajustado ?

Peso ?

[Ver menos...](#)

Guardar cambios

Cancelar













Lo importante es ponderar esta categoría. Por ejemplo, si todas las evaluaciones valen lo mismo se pondera con un 1 y se guardan los cambios.

No es necesario ni ocultar ni bloquear la categoría

Podemos poner la ponderación de cada CATEGORÍA.

Dentro de cada CATEGORÍA se pueden añadir otras CATEGORÍAS, ÍTEMS DE CALIFICACIÓN Y DE RESULTADO.

Un ÍTEM DE CALIFICACIÓN se emplea para poner una nota sin que el alumnado nos entregue una determinada actividad (como la nota de un examen)

Nombre	Ponderaciones 	Calif. máx.	Acciones	Seleccionar
 MOODLE		-	Editar ▾	Todos / Ninguno
  PRIMERA EVALUACIÓN	<input type="text" value="1,0"/>	-	Editar ▾	Todos / Ninguno
 Total PRIMERA EVALUACIÓN Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.		10,00	Editar ▾	
  SEGUNDA EVALUACIÓN	<input type="text" value="1,0"/>	-	Editar ▾	Todos / Ninguno
 Total SEGUNDA EVALUACIÓN Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.		10,00	Editar ▾	
  TERCERA EVALUACIÓN	<input type="text" value="1,0"/>	-	Editar ▾	Todos / Ninguno
 Total TERCERA EVALUACIÓN Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.		10,00	Editar ▾	
 Total del curso Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.		10,00	Editar ▾	

Creamos dos CATEGORÍAS:

- Pruebas objetivas 1ª evaluación
- Actividades 1ª evaluación



Ponemos la ponderación que tengamos en la programación

Haríamos lo mismo en todas las evaluaciones

A partir de ahí vamos a crear dos ÍTEMS de CALIFICACIÓN con examen temas 1 y 2 y examen temas 3 y 4

MOODLE	-	Editar ▾	Todos / Ninguno
PRIMERA EVALUACIÓN	1,0	-	Editar ▾ Todos / Ninguno
PRUEBAS OBJETIVAS 1ª EVALUACIÓN	0,75	-	Editar ▾ Todos / Ninguno
Total PRUEBAS OBJETIVAS 1ª EVALUACIÓN		10,00	Editar ▾
Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.			
ACTIVIDADES 1ª EVALUACIÓN	0,25	-	Editar ▾ Todos / Ninguno
Total ACTIVIDADES 1ª EVALUACIÓN		10,00	Editar ▾
Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.			
Total PRIMERA EVALUACIÓN		10,00	Editar ▾
Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.			

▼ Ítem de calificación

Nombre del ítem		EXAMEN TEMAS 1 Y 2
Info ítem	! ?	
Número ID	! ?	
Tipo de calificación	?	Valor ▾
Escala	?	No usar escala ▾
Calif. máxima	?	10,00
Calif. mínima	?	0,00
Calificación para aprobar	! ?	5,00
Modo de mostrar calificación	! ?	Valor por defecto (Real) ▾
Puntos decimales globales	! ?	Valor por defecto (2) ▾
		<input type="checkbox"/> Ocultar ?
Ocultar hasta	!	31 ▾ octubre ▾ 2020 ▾ 16 ▾ 26 ▾  <input type="checkbox"/> Habilitar
Bloquear desde	!	31 ▾ octubre ▾ 2020 ▾ 16 ▾ 26 ▾  <input type="checkbox"/> Habilitar

Ver menos...

▼ Categoría padre

Peso del ítem	?	1,0000
Categoría de calificación	!	PRUEBAS OBJETIVAS 1ª EVALUACIÓN ▾

- La calificación para aprobar 5 nos permite ver las calificaciones en verde si son 5 o superiores o en rojo si son inferiores.
- Ocultar hasta nos permite publicar las notas un día y hora determinados (para ello lo habilitaríamos). Si no marcamos fecha las publica en cuanto las pongamos.
- Bloquear nos impide luego modificar cualquier nota (no lo recomiendo)
- Categoría padre: las pruebas objetivas de la 1ª evaluación.
- Haríamos lo mismo para el segundo examen.
- **Sirve para pasar notas que hemos obtenido por otras vías diferentes a Moodle como un examen**

MOODLE	-		Editar ▾	Todos / Ninguno
↑ PRIMERA EVALUACIÓN	1,0	-	Editar ▾	Todos / Ninguno
↑ PRUEBAS OBJETIVAS 1ª EVALUACIÓN	0,75	-	Editar ▾	Todos / Ninguno
↑ <input type="checkbox"/> EXAMEN TEMAS 1 Y 2	1,0	10,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
↑ <input type="checkbox"/> EXAMEN TEMAS 3 Y 4	1,0	10,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
⌘ Total PRUEBAS OBJETIVAS 1ª EVALUACIÓN Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.		10,00	Editar ▾	
↑ ACTIVIDADES 1ª EVALUACIÓN	0,25	-	Editar ▾	Todos / Ninguno
⌘ Total ACTIVIDADES 1ª EVALUACIÓN Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.		10,00	Editar ▾	

Desde aquí se pueden modificar todas las ponderaciones en cualquier momento y recalcula todas las medias de forma automática.

Para poner las notas del ÍTEM DE CALIFICACION solamente hay que ir a VISTA SIMPLE

Elemento de calificación: EXAMEN TEMAS 1 Y 2

Vista Simple

Vista Configuración Escalas Resultados Letras Importar Exportar

Calificador Historial de calificación Informe de resultados Informe general Vista Simple Usuario

Grupos separados

TURNO LUNES Y MIÉRCOLES

Seleccionar Calificación...

Guardar

Nombre (Nombre alternativo)
Apellido(s)

Rango

Calificación

Retroalimentación

Anular Todos /
Ninguno

Excluir Todos /
Ninguno

Realizar inserción masiva

Para

Calificaciones vacías

Insertar valor

0

Guardar

Pinchamos en VISTA →
Vista simple → Elegimos
el grupo que queremos
calificar →
Seleccionamos la
calificación (EXAMEN
TEMAS 1 Y 2) y nos
aparecerá el nombre del
alumnado con un hueco
para rellenar tanto la
nota como los
comentarios de
retroalimentación.

Donde no hay nota la
sustituye por un 0 y lo
tiene en cuenta para las
medias

RESULTADOS

Sirven para calificar las COMPETENCIAS

Para crear las COMPETENCIAS primero necesitamos crear una ESCALA PERSONALIZADA para valorarlas. Si lo hacemos valorando de 1 al 5 siendo 1 la peor nota y 5 la mejor deberíamos:

ADMINISTRACIÓN DE CALIFICACIONES → ESCALAS → AGREGAR UNA NUEVA ESCALA

▼ Escala

Nombre



ESCALA DE COMPETENCIAS

Escala estándar ?

Usado

Sí

Escala



1,2,3,4,5

Descripción

Le damos el nombre a la escala y colocamos la escala separada por comas siempre de nota más desfavorable a más favorable

Creada la escala hay que crear las COMPETENCIAS en el apartado CALIFICACIONES → ADMINISTRACIÓN DE CALIFICACIONES → RESULTADOS → EDITAR RESULTADOS → AGREGAR RESULTADO

Resultados

Vista Configuración Escalas Resultados Letras Importar Exportar

Resultados usados en el curso Editar resultados Importar resultados

Resultados personalizados

Nombre completo	Nombre corto	Escala	Ítems	Editar
COMPETENCIA MATEMÁTICA	CM	ESCALA DE COMPETENCIAS	3	

Agregar nuevo resultado

Exportar todos los resultados

Agregamos un nuevo resultado llamado COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

▼ Resultados

Nombre completo



COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

Nombre corto



CL

Resultado disponible

Escala



ESCALA DE COMPETENCIAS



Agrega

Descripción

Rich text editor toolbar with icons for: Bold (B), Italic (I), Text color (Ff), Background color (T), Font size (A), Bulleted list, Numbered list, Image, Document, Microphone, Video, Copy, Paste, Undo, and Refresh.

- 1.- NO ADQUIERE LA COMPETENCIA
- 2.- APENAS ADQUIERE LA COMPETENCIA
- 3.- LA ADQUIERE SUFICIENTEMENTE
- 4.- LA ADQUIERE DE FORMA NOTABLE
- 5.- LA ADQUIERE DE FORMA BRILLANTE

▼ Resultados

COMPETENCIA MATEMÁTICA

COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

- Se le proporciona un nombre completo a la competencia que queremos crear
- Le asignamos un nombre corto para identificarla
- Si marcamos “resultado disponible” lo pondríamos a disposición de todos. Para uso propio, no marcar.
- Escala: elegimos la que hemos creado para las competencias y si queremos la podemos explicar en la descripción
- Guardamos cambios y ahora ya está disponible tanto en las actividades creadas como para las nuevas y los ÍTEMS DE RESULTADOS
- Al crear nuevas actividades tendremos CALIFICACIÓN (nota de actividad) y RESULTADOS (nota en competencia)

AVISO IMPORTANTE

Cuando la competencia y está asignada a una actividad ya no me va a dejar eliminarla, igual que la escala. Debería eliminar todas las asignaciones para borrarla

En el CALIFICADOR podemos añadir entonces el ÍTEM DE RESULTADO para calificar la competencia si no la queremos asignar por ejemplo a las TAREAS (NINGUNO) o a la tarea que queramos. Podemos crearla también por CATEGORÍAS (evaluaciones)

▼ Ítem de resultado de calificación

Nombre del ítem	!	PROBLEMAS DE ÁLGEBF
Info ítem	! ?	
Número ID	! ?	
Resultado	! ?	COMPETENCIA MATEMÁTICA ▾
Actividad vinculada	?	Ninguno Ninguno TAREA MATEMÁTICA ENCUESTA DE VALORACIÓN DEL DICCIONARIO DE ECONOMÍA VÍDEO POWER POINT VÍDEO DE YOUTUBE MULTIPLE BUSCA A LA INFANTA MARGARITA SOPA DE LETRAS DE COLORES RELLENAR HUECOS MARCA LOS COLORES
Ocultar hasta	!	
Bloquear desde	!	
Ver menos...		

▼ Categoría padre

		<input type="checkbox"/> Peso ajustado ?
Peso	?	0
Categoría de calificación	!	CURSO DE MOODLE GRUPO MARTES.
Peso del ítem	?	0,0000
Ver menos...		
		<input type="button" value="Guardar cambios"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

EVALUAR MEDIANTE RÚBRICAS UNA TAREA

📁 Agregando un nuevo Tarea ?

▼ General

Nombre de la tarea

Descripción

Rich text editor toolbar with icons for undo, font color, text color, bold, italic, link, image, video, audio, and other editing tools.

Muestra la descripción en la página del curso ?

▼ Calificación

Calificación ?

Tipo

Puntuación máxima

Método de calificación ?

Categoría de calificación ?

Calificación simple directa
Guía de evaluación

Calificación para aprobar ?

Rúbrica

PINCHAMOS EN GUARDAR CAMBIOS Y
MOSTRAR

TAREA CON RÚBRICAS



Grupos separados: Todos los participantes

Sumario de calificaciones

No mostrado a los estudiantes	No
Participantes	0
Enviados	0
Pendientes por calificar	0
Fecha de entrega	martes, 9 de noviembre de 2021
Tiempo restante	6 días 7 horas

Ver/Calificar todas las entregas

Calificación

◀ Avisos

Ir a... ▾

[Editar ajustes](#)

Excepciones de grupo

Excepciones de usuario

Roles asignados localmente

Permisos

Compruebe los permisos

Filtros

Registros

Copia de seguridad

Restaurar

Calificación avanzada

 Definir rúbrica

Ver libro de calificaciones

Ver/Calificar todas las entregas

Descargar todas las entregas

Rúbrica

 <i>Clic para editar criterio</i>	<i>Clic para editar el nivel</i> 0 puntos	 <i>Clic para editar el nivel</i> 1 puntos	 <i>Clic para editar el nivel</i> 2 puntos	 Añadir nivel
--	---	---	---	---




Valores que le damos a cada criterio (máximo 10 por defecto y mínimo 0)

+ Añadir criterio

Opciones de rúbrica

Criterio de ordenación por niveles: **Ascendente por número de puntos** ▾

- Calcular la puntuación basada en la rúbrica con una puntuación mínima de 0 
-

Permitir a los usuarios una vista previa de la rúbrica utilizada en el módulo (en caso contrario, la rúbrica solo será visible después de la clasificación)

- Mostrar la descripción de la rúbrica durante al evaluación
- Mostrar la descripción de la rúbrica a aquellos que serán calificados
- Mostrar los puntos para cada nivel durante la evaluación
- Mostrar los puntos para cada nivel a los evaluados
- Permitir a quien califica añadir observaciones para cada criterio
- Mostrar comentarios a los evaluados

Guardar rúbrica y dejarla preparada

Guardar como borrador

Cancelar

Rúbrica

  	PRESENTACIÓN DE LA TAREA <i>Clic para editar el nivel</i> 0 puntos 	<i>Clic para editar el nivel</i> 1 puntos 	<i>Clic para editar el nivel</i> 2 puntos 	Añadir nivel
   	CONTENIDO DE LA TAREA <i>Clic para editar el nivel</i> 0 puntos 	<i>Clic para editar el nivel</i> 1 puntos 	<i>Clic para editar el nivel</i> 2 puntos 	Añadir nivel
  	ORTOGRAFÍA <i>Clic para editar el nivel</i> 0 puntos 	<i>Clic para editar el nivel</i> 1 puntos 	<i>Clic para editar el nivel</i> 2 puntos 	Añadir nivel


+ Añadir criterio

Para añadir CRITERIOS a la matriz simplemente se pincha en AÑADIR CRITERIO → CLIC PARA EDITAR CRITERIO. Cuando hemos definido los criterios se EDITAN NIVELES pudiéndose añadir los deseados pinchando en AÑADIR NIVEL

Rúbrica

<p>✕ PRESENTACIÓN DE LA TAREA</p> <p>↓</p> <p>📄</p>	<p>NO LA PRESENTA</p> <p><i>0 puntos</i> ✕</p>	<p>PRESENTA FUERA DE PLAZO</p> <p><i>1 puntos</i> ✕</p>	<p>PRESENTA EN PLAZO PERO NO SE PUEDE LEER</p> <p><i>2 puntos</i> ✕</p>	<p>PRESENTA EN PLAZO PERO NO EN EL FORMATO SOLICITADO</p> <p><i>3 puntos</i> ✕</p>	<p>PRESENTA EN PLAZO PERO NO CUMPLE REQUISITOS MÍNIMOS DE EXTENSIÓN</p> <p><i>4 puntos</i> ✕</p>	<p>PRESENTA EN PLAZO</p> <p><i>5 puntos</i> ✕</p>	<p>Añadi</p>
<p>↑ CONTENIDO DE LA TAREA</p> <p>✕</p> <p>↓</p> <p>📄</p>	<p><i>Clic para editar el nivel</i></p> <p><i>0 puntos</i> ✕</p>		<p><i>Clic para editar el nivel</i></p> <p><i>1 puntos</i> ✕</p>		<p><i>Clic para editar el nivel</i></p> <p><i>2 puntos</i> ✕</p>		<p>Añadi</p>
<p>↑ ORTOGRAFÍA</p> <p>✕</p> <p>📄</p>	<p><i>Clic para editar el nivel</i></p> <p><i>0 puntos</i> ✕</p>		<p><i>Clic para editar el nivel</i></p> <p><i>1 puntos</i> ✕</p>		<p><i>Clic para editar el nivel</i></p> <p><i>2 puntos</i> ✕</p>		<p>Añadi</p>
<p>< ></p>							<p>></p>

Calificación avanzada: TAREA CON RÚBRICAS (Entregas)

Cambiar método de calificación activo a 

Rúbrica



Editar la
definición del
formulario actual



Eliminar el
formulario actual
definido



Publicar el
formulario como
una nueva
plantilla

RÚBRICA TRABAJOS ENTREGADOS Listo para usar

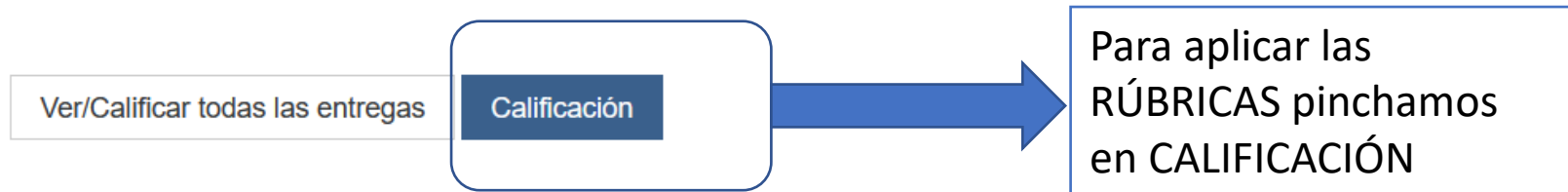
PRESENTACIÓN DE LA TAREA	NO LA PRESENTA <i>0 puntos</i>	PRESENTA FUERA DE PLAZO <i>1 puntos</i>	PRESENTA EN PLAZO PERO NO SE PUEDE LEER <i>2 puntos</i>	PRESENTA EN PLAZO PERO NO EN EL FORMATO SOLICITADO <i>3 puntos</i>	PRESENTA EN PLAZO PERO NO CUMPLE REQUISITOS MÍNIMOS DE EXTENSIÓN <i>4 puntos</i>	PRESENTA EN PLAZO <i>5 puntos</i>
---------------------------------	-----------------------------------	--	--	---	---	--------------------------------------

TAREA CON RÚBRICAS

Grupos separados: Todos los participantes

Sumario de calificaciones

No mostrado a los estudiantes	No
Participantes	1
Enviados	0
Pendientes por calificar	0
Fecha de entrega	martes, 9 de noviembre de 2021, 00:00
Tiempo restante	6 días 6 horas



Calificación:



PRESENTACIÓN DE LA TAREA	NO LA PRESENTA 0 puntos	PRESENTA FUERA DE PLAZO 1 puntos	PRESENTA EN PLAZO PERO NO SE PUEDE LEER 2 puntos	PRESENTA EN PLAZO PERO NO EN EL FORMATO SOLICITADO 3 puntos	PRESENTA EN PLAZO PERO NO CUMPLE REQUISITOS MÍNIMOS DE EXTENSIÓN 4 puntos	PRESENTA EN PLAZO 5 puntos	Te pedí 250 palabras
--------------------------	----------------------------	-------------------------------------	---	--	--	-------------------------------	----------------------

Para valorar la RÚBRICA solamente hay que pinchar en el valor que se le otorga y se pone en verde. Se abre un cuadro en blanco donde se pueden hacer comentarios y aclaraciones

Calificador

Calificador



Vista Configuración Escalas Resultados Letras Importar Exportar

Calificador Historial de calificación Informe de resultados Informe general Vista Simple Usuario

Grupos separados: Todos los participantes

Todos los participantes: 1/1

Nombre

Todos

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T

Apellido(s)

Todos

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T

CURSO SANTA MARÍA DEL... —			
Nombre / Apellido(s) ▲	TAREA CON RÚBRICAS	Total del curso	
	 	8,00	8,00
Promedio general	general	8,00	8,00

Si vamos al calificador, la tarea que puntuaba hasta 5 hace la equivalencia teniendo en cuenta que la nota máxima es un 10

PARTE 2: BANCOS DE PREGUNTAS

- Veremos dos casos:

- 1) Compartir preguntas desde el mismo “Aula Virtual” (mismo centro aunque pueden ser diferentes profesores/as).
- 1) Compartir preguntas desde diferentes “Aulas Virtuales” (diferentes centros y profesores)

MISMO AULA VIRTUAL

Preguntas | Categorías | Importar | Exportar

Banco de preguntas

Seleccionar una categoría:

Categoría por defecto para preguntas compartidas en el contexto MOODLE.

No se está aplicando ningún filtro por etiquetas

Mostrar el enunciado de la pregunta en la lista de preguntas

Opciones de búsqueda ▼

Mostrar también preguntas de las sub-categorías

Mostrar también preguntas antiguas

T ▲	Pregunta	Acciones	Creado por	Última modificación por
<input type="checkbox"/>	Nombre de la pregunta / ID number		Nombre / Apellido(s) / Fecha	Nombre / Apellido(s) / Fecha
<input type="checkbox"/>	+	arrastra	SUSANA ALVAREZ ESTEBAN 17 de noviembre de 2020, 13:24	SUSANA ALVAREZ ESTEBAN 17 de noviembre de 2020, 13:24
<input type="checkbox"/>	+	ARRASTRAR SOBRE IMAGEN	SUSANA ALVAREZ ESTEBAN 19 de noviembre de 2020, 18:25	SUSANA ALVAREZ ESTEBAN 19 de noviembre de 2020, 18:25

COLOCAR LOS SIGUIENTES ELEMENTOS

- Si ya tenemos elaboradas preguntas, nos aparecerán abajo.
- Por defecto nos guarda todas las preguntas en la CATEGORÍA DEL CURSO.
- Si las preguntas las quiero emplear para varios cursos puedo guardarlas en una categoría superior que agrupe a todos los cursos.
- Si queremos crear CATEGORÍAS dentro del curso, iríamos a CATEGORÍAS

Editar categorías ?

Categorías de pregunta para 'Curso: CURSO DE MOODLE GRUPO MARTES-JUEVES'

- **Por defecto en MOODLE (12)**

Categoría por defecto para preguntas compartidas en el contexto MOODLE.



▼ Añadir Categoría

Categoría padre



Por defecto en MOODLE (12)

Nombre



1ª EVALUACIÓN

Información sobre la categoría



ID number



Añadir Categoría

Hemos creado la CATEGORÍA 1ª EVALUACIÓN dentro del curso MOODLE donde ya existían 12 preguntas.

Vamos a pasar 5 preguntas de Moodle a la 1ª evaluación volviendo a PREGUNTAS

<input checked="" type="checkbox"/>	☰	CADA OVEJA CON SU PAREJA	Editar ▾	SUSANA ALVAREZ ESTEBAN 19 de noviembre de 2020, 18:00
UNE CADA FRASE CON SU CORRESPONDIENTE				
<input checked="" type="checkbox"/>	☰	OPCIÓN MÚLTIPLE	Editar ▾	SUSANA ALVAREZ ESTEBAN 19 de noviembre de 2020, 17:48
La capital de España es				
<input checked="" type="checkbox"/>	☰	NUMÉRICA	Editar ▾	SUSANA ALVAREZ ESTEBAN 19 de noviembre de 2020, 18:08
2+2 =				
<input checked="" type="checkbox"/>	☰	RESPUESTA CORTA	Editar ▾	SUSANA ALVAREZ ESTEBAN 19 de noviembre de 2020, 18:04
ES UNA CIENCIA QUE ESTUDIA LAS NECESIDADES ILIMITADAS Y CAMBIANTES				
<input checked="" type="checkbox"/>	☰	TEMA 1: CAPITALES VERDADERO/FA	Editar ▾	SUSANA ALVAREZ ESTEBAN 19 de noviembre de 2020, 17:56
LA CAPITAL DE ESPAÑA ES LEÓN				

Con seleccionadas:

Se seleccionan las preguntas que se quieren mover de categoría y abajo se selecciona la nueva categoría donde queremos almacenarlas

DIFERENTE AULA VIRTUAL O LA MISMA

Sirve para compartir preguntas con otros compañeros, cursos, etc

Preguntas Categorías Importar **Exportar**

Exportar preguntas a un archivo?

Formato de archivo

- Formato Aiken ?
- Formato GIFT ?
- Formato Moodle XML ?
- Formato XHTML ?

General

Exportar categoría ? Por defecto en MOODLE (12)

Escribir categoría a archivo Escribir contexto a archivo

Exportar preguntas a un archivo

Importar preguntas de un archivo?

Formato de archivo

- Blackboard V6+ ?
- Examview ?
- Formato Aiken ?
- Formato de palabra ausente ?
- Formato GIFT ?
- Formato Moodle XML ?
- Formato WebCT ?
- Respuestas incrustadas (Cloze) ?

General

Categoría a donde importar ? Por defecto en MOODLE (12)

Obtener categoría de archivo Obtener contexto de archivo

Coincidir calificaciones ? Error si la calificación no está en la lista

Detenerse si se produce un error ? Sí

Importar preguntas de un archivo

Importar ?

UTILIZAR PREGUNTAS YA CREADAS EN UN CUESTIONARIO/BANCO DE PREGUNTAS

Reordenar las preguntas al azar ?

Página 1 Agregar ▾

+	1	⚙️	OPCIÓN MÚLTIPLE	La capital de España es	🔍	🗑️	1,00	✎️
+	2	⚙️	TEMA 1: CAPITALES VERDADERO/FALSO	LA CAPITAL DE ESPAÑA ES LEÓN	🔍	🗑️	1,00	✎️
+	3	⚙️	CADA OVEJA CON SU PAREJA	UNE CADA FRASE CON SU CORRESPONDIE...	🔍	🗑️	1,00	✎️
+	4	⚙️	RESPUESTA CORTA	ES UNA CIENCIA QUE ESTUDIA LAS NECESIDADES ILIM...	🔍	🗑️	1,00	✎️
+	5	⚙️	NUMÉRICA	2+2 =	🔍	🗑️	1,00	✎️
+	6	⚙️	DEFINICIONES	DEFINE EL CONCEPTO DE ECONOMÍA	🔍	🗑️	1,00	✎️
+	7	⚙️	PALABRA PERDIDA	LA CAPITAL DE ESPAÑA ES [[1]] Y LA DE FRANCIA ES [[2]]	🔍	🗑️	1,00	✎️
+	8	⚙️	ARRASTRAR Y SOLTAR	LA CAPITAL DE ESPAÑA ES [[1]] Y LA DE FRANCIA E...	🔍	🗑️	1,00	✎️
+	9	⚙️	ARRASTRAR SOBRE IMAGEN	COLOCAR LOS SIGUIENTES ELEMENTOS	🔍	🗑️	1,00	✎️
+	10	⚙️	ARRASTRAR Y SOLTAR MARCADORES	ARRASTRA	🔍	🗑️	1,00	✎️

Agregar ▾

+ una nueva pregunta

+ del banco de preguntas

+ una pregunta aleatoria

- 1) Del BANCO DE PREGUNTAS → Elegimos la pregunta que queremos introducir en el cuestionario
- 2) ALEATORIA → Se eligen tantas preguntas como deseemos pero Moodle las elige de forma aleatoria entre las introducidas en la categoría elegida

PARTE 3: ACTIVIDADES H5P

- Son actividades mucho más visuales y atractivas a la hora de plantearlas al alumnado
- Inconveniente: la calificación no aparece en el CALIFICADOR y el profesor no puede ver el resultado del alumnado.
- Se pueden emplear para practicar pero NO PARA EVALUAR porque no quedan registradas las calificaciones

FILL IN THE BLANKS (RELLENAR HUECOS EN BLANCO)

Fill in the Blanks

Título * Metadata

Utilizado para búsquedas, informes e información de derechos de autor

Fill in the blanks

▶ Medio

Descripción de la tarea *

Una guía que dice al usuario cómo responder a esta tarea.

Rellenar las palabras que faltan

La capital de España es
Madrid y no
Barcelona

Las palabras ocultas se ponen con un asterisco delante y otro detrás

Configuraciones de

- Habilitar "Reintentar"
- Habilitar botón para "Mostrar solución"
- Automáticamente revisar respuestas después de ingresadas
- MAYÚSCULAS/minúsculas si importan
Asegurar que la entrada del usuario tenga que ser exactamente la misma que la respuesta.
- Requerir que todos los campos sean contestados antes de que pueda ser vista la solución
- Poner campos de entrada en líneas separadas

Mostrar diálogo de confirmación en "Revisar"

Esta opción no es compatible con la opción para "Revisar respuestas automáticamente después de ingresadas"

Mostrar diálogo de confirmación en "Reintentar"

Aceptar errores tipográficos menores


Si se activa, una respuesta también contará como correcta con errores tipográficos menores (3-9 caracteres: 1 error tipográfico, más de 9 caracteres: 2 errores tipográficos)

No marcar nada de lo que aparece en configuración

Rellenar las palabras que faltan

Rellena los huecos en blanco

La capital de España es y no

 revisar

MARK THE WORDS (MARCAR PALABRAS)

Mark the Words

Título * Metadata

Utilizado para búsquedas, informes e información de derechos de autor

Mark de words

Descripción de la tarea *

Describe cómo el usuario debería resolver la tarea.

Normal

MARCA LOS COLORES QUE VEAS|

body p

rojo verde *amarillo* jojojo

× Distribuir Parejo

Configuraciones de

Habilitar "Reintentar"

Habilitar el botón "Mostrar Solución"

Mostrar el puntaje

Mostrar los puntos obtenidos por cada respuesta.

Parámetros y textos

Aquí puedes editar parámetros o traducir textos utilizados en este contenido.

Spanish (Español)

Las palabras correctas se ponen entre asteriscos

Si habilito reintentar el alumnado puede repetirlo las veces que quiera hasta obtener la máxima puntuación

Mostrar solución habilita un botón para ver las respuestas correctas

Mostrar el puntaje pone los puntos obtenidos sobre los totales. A partir de ahí obtiene la nota que va al calificador

Mark de words

Escribe los colores que veas

rojo verde amarillo ✓ ⁺¹ jojejo ✗ ⁻¹



↻ Reutilizar <> Incrustar

FIND THE WORDS (SOPA DE LETRAS)

Find The Words

Título * Metadata

Utilizado para búsquedas, informes e información de derechos de autor

Find the words

Task description *

Description of the Game

Sopa de letras de colores

Word list *

Comma Separated list of words. Special Characters, White Spaces and Numbers Not allowed

amarillo,rojo,azul,rosa,morado,ve

Las palabras que queremos que aparezcan en la sopa de letras se ponen separadas por comas pero sin espacios en blanco

Sopa de letras de colores

R	O	S	A	Z	U	L	S
O	L	L	I	R	A	M	A
V	E	R	D	E	B	O	T
N	B	V	V	L	D	O	C
Q	N	U	O	J	O	R	M
X	C	I	R	I	M	P	J
N	A	J	N	A	R	A	N
E	V	O	D	A	R	O	M

Find the words

amarillo
rojo
azul
rosa
morado
verde
naranja

Time Spent : 0:00

0 of 7 found

FIND THE HOTSPOT (ENCUENTRA EL PUNTO)

Título * Metadata

Utilizado para búsquedas, informes e información de derechos de autor

Find the hotspot



Paso 1

Imag...



Paso 2

Punto...

Imagen de fondo *

Seleccione una imagen para usar como fondo del punto de acceso.



Editar imagen



Editar copyright

Paso siguiente

Punto de acceso



Descripción de la tarea

Instrucciones para el usuario.

Dónde está León?

Punto de acceso *

Arrastre y suelte la figura deseada desde la barra de herramientas para crear un nuevo punto de acceso. Haga doble clic para editar un punto de acceso existente. Arrastra el punto de acceso para moverlo. Tire del controlador de cambio de tamaño en la esquina inferior derecha para cambiar el tamaño.

Correcto

Puede haber múltiples puntos de acceso, pero el usuario recibe comentario inmediatamente después del primer clic.

Realimentación

BIEN! SABES DÓNDE VIVES

Mapa de España y provincias mudo



Se puede hacer con varios puntos distintos, no solamente uno

INSIGNIAS

Administración del curso

⚙ Editar ajustes

✎ Activar edición

> Usuarios

👤 Darme de baja en
MOODLEG1

🔍 Filtros

> Informes

⚙ Configuración
Calificaciones

☰ Resultados

▼ Insignias



Gestionar insignias

Añadir una nueva
insignia

Sirven para otorgar al alumnado que consigue realizar determinadas tareas o méritos una insignia que pueda motivarlo.

Para ello primero debemos CREAR la insignia.

Existen muchas webs gratis donde se pueden crear y descargar. Por ejemplo <https://www.makebadg.es/>

Creamos una que se denomine NOVATO y pinchamos en AÑADIR UNA NUEVA INSIGNIA. Podemos ponerle caducidad y quién la realiza

Detalles de la insignia

Nombre	!	<input type="text" value="NOVATO"/>
Versión	?	<input type="text"/>
Idioma	?	<input type="text" value="Español; Castellano"/>
Descripción	!	<input type="text" value="NOVATO: No tienes experiencia"/>
Imagen	! ?	<input type="text" value="Seleccione un archivo..."/> NOVATO_makebadges-1606928410.png

Los criterios para esta insignia no se han establecido todavía.

Visión global

Editar detalles

Criterio

Mensajes

Destinatarios (0)

Confirmación

Insignias relacionadas (0)

Alineaciones (0)

Añadir criterios para las insignias

Elegir...

Para comenzar a añadir criterios,

Elegir...

Concesión manual por rol

Finalización del curso

Insignias otorgadas

Finalización de la actividad

pciones del menú desplegable.

El siguiente paso es elegir la forma de conceder la insignia. Por ejemplo si la concede manualmente el profesor elegimos la primera opción y nos preguntará por el rol que tendrá capacidad para concederla (profesor)

▼ Concesión manual por rol ?

Profesor sin permiso de edición

Gestor

Administrador del centro

Profesor


▼ Este criterio se cumple cuando...

Todos los roles seleccionados otorgan la insignia

Cualquiera de los roles seleccionados otorga la insignia

Para ser más eficiente y rápido con que lo otorgue uno de los roles debería ser suficiente

Criterio de insignia creado correctamente x

Esta insignia no está en este momento disponible para los usuarios. Habilite el acceso si desea que los usuarios puedan ganar esta insignia. 

[Visión global](#)

[Editar detalles](#)

[Criterio](#)

[Mensajes](#)

[Destinatarios \(0\)](#)

[Confirmación](#)

[Insignias relacionadas \(0\)](#)

[Alineaciones \(0\)](#)

Añadir criterios para las insignias

Para poder conceder la insignia debemos “HABILITAR EL ACCESO” y a partir de ahí elegir los “DESTINATARIOS” a los que otorgarles la insignia