

3.5. Libro

El recurso libro permite crear contenidos tanto de texto como multimedia, utilizando múltiples páginas en formato libro, con capítulos y subcapítulos.

Se trata de un recurso muy útil para mostrar a los alumnos grandes volúmenes de información de forma ordenada.

Un libro puede utilizarse para:

- ⌘ Mostrar material de lectura
- ⌘ Crear un manual
- ⌘ Crear un portafolio con los trabajos entregados por los estudiantes
- ⌘ Añadir páginas web con forma de libro

El módulo libro no es interactivo aunque existe la posibilidad de enlazar consultas, foros etc. desde el libro, así como de incluir objetos multimedia.

Para agregar un recurso de tipo Libro se debe ir a "Agregar actividades o recursos", marcar la casilla "Libro" y pulsar sobre Agregar.

Agregue una actividad o recurso

- Glosario
- Herramienta Externa
- JCLic
- Lección
- Paquete SCORM
- Taller
- Tarea
- Wiki

RECURSOS

- Archivo
- Carpeta
- Etiqueta
- Libro
- Página
- Paquete de contenido IMS
- URL

El módulo libro permite crear material de estudio de múltiples páginas en formato libro, con capítulos y subcapítulos. El libro puede incluir contenido multimedia así como texto y es útil para mostrar grandes volúmenes de información repartido en secciones.

Un libro puede usarse

- Para mostrar material de lectura de los módulos individuales de estudio
- Como un manual para el personal del departamento
- Como un portafolio de trabajos de los estudiantes

[Más ayuda](#)

Agregar Cancelar

En este apartado, se debe rellenar el nombre con el que se desea que se muestre el recurso en el aula virtual, en este ejemplo Moodle.

Dentro de apariencia, se podrá establecer como se desea que se numeren los capítulos: de forma numérica, con viñetas con sangría o sin numeración, en este caso dejamos el valor por defecto Numérica para que se vayan numerando los distintos capítulos y subcapítulos.

También se podrá establecer el diseño de navegación, entre "Solo TOC" si se desea navegar solo con la tabla de contenidos, "Imágenes" si queremos utilizar los iconos para la navegación, "textos" si los títulos de capítulos se usan para la navegación, en este caso vamos a dejar imágenes que es el valor que viene por defecto.

Y pulsaremos sobre "Guardar cambios y mostrar" para añadir capítulos al libro.

The screenshot shows the Moodle course configuration interface for adding a new book chapter. The title of the course is "Agregando un nuevo Libro a UT7 Administración en red en sistemas Windows". The "General" section includes a "Nombre" field with the value "Moodle" and a "Descripción" field with a rich text editor. The "Apariencia" section includes a "Numeración del capítulo" dropdown set to "Númerica" and a "Diseño de navegación" dropdown set to "Imágenes". There is also a checkbox for "Muestra la descripción en la página del curso" and a checkbox for "Títulos personalizados".

Una vez se han guardado los cambios, se muestra la siguiente pantalla en la que se debe crear el primer capítulo del libro.


Para ello, se establecerá un título del capítulo y su contenido. La casilla de subcapítulo se activará una vez que exista al menos un capítulo.

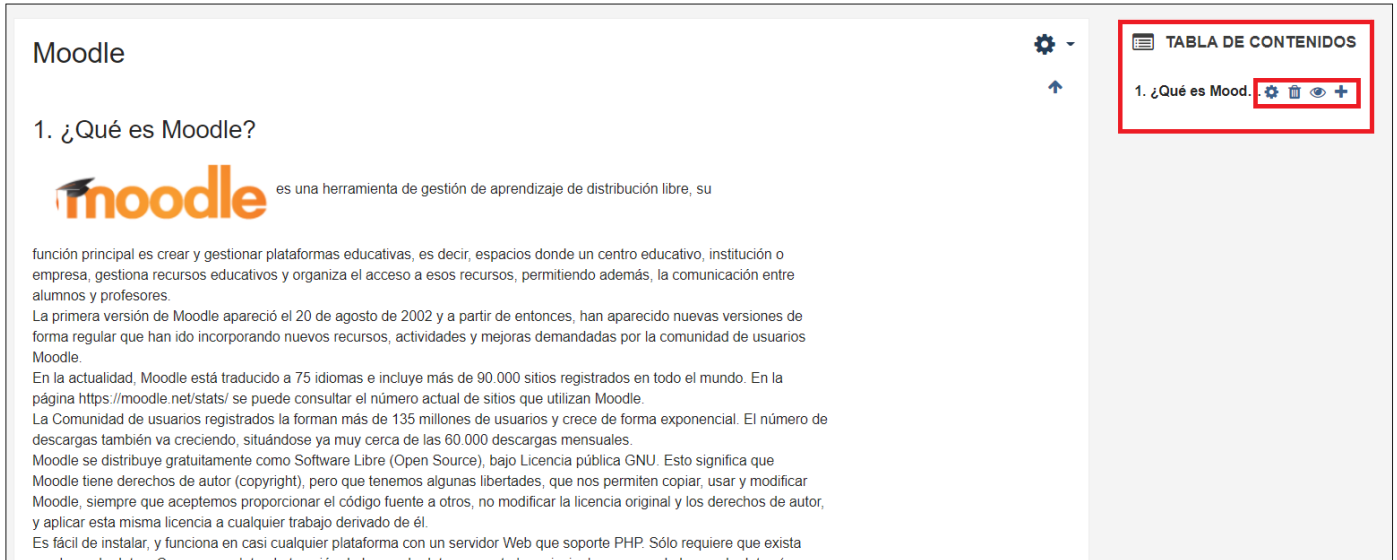
Para finalizar pulsamos sobre "Guardar cambios".

The screenshot shows the Moodle course configuration interface for adding a new chapter. The title of the chapter is "¿Qué es Moodle?". The "Subcapítulo" field is disabled with the text "(Disponible una vez que el primer capítulo se haya creado)". The "Contenido" field has a rich text editor containing the Moodle logo and a paragraph of text about Moodle. The "Marcas" section includes a "Marcas" field with the value "No hay selección" and a "Guardar cambios" button.

Al guardar los cambios se podrán ver los contenidos añadidos en el libro, y a la derecha una tabla de contenidos, que permite Editar el capítulo actual, eliminarlo, ocultarlo o añadir un nuevo capítulo o subcapítulo.

Vamos a añadir un nuevo subcapítulo, para ello se debe pulsar sobre el icono de "Añadir un nuevo capítulo después de ¿Qué es

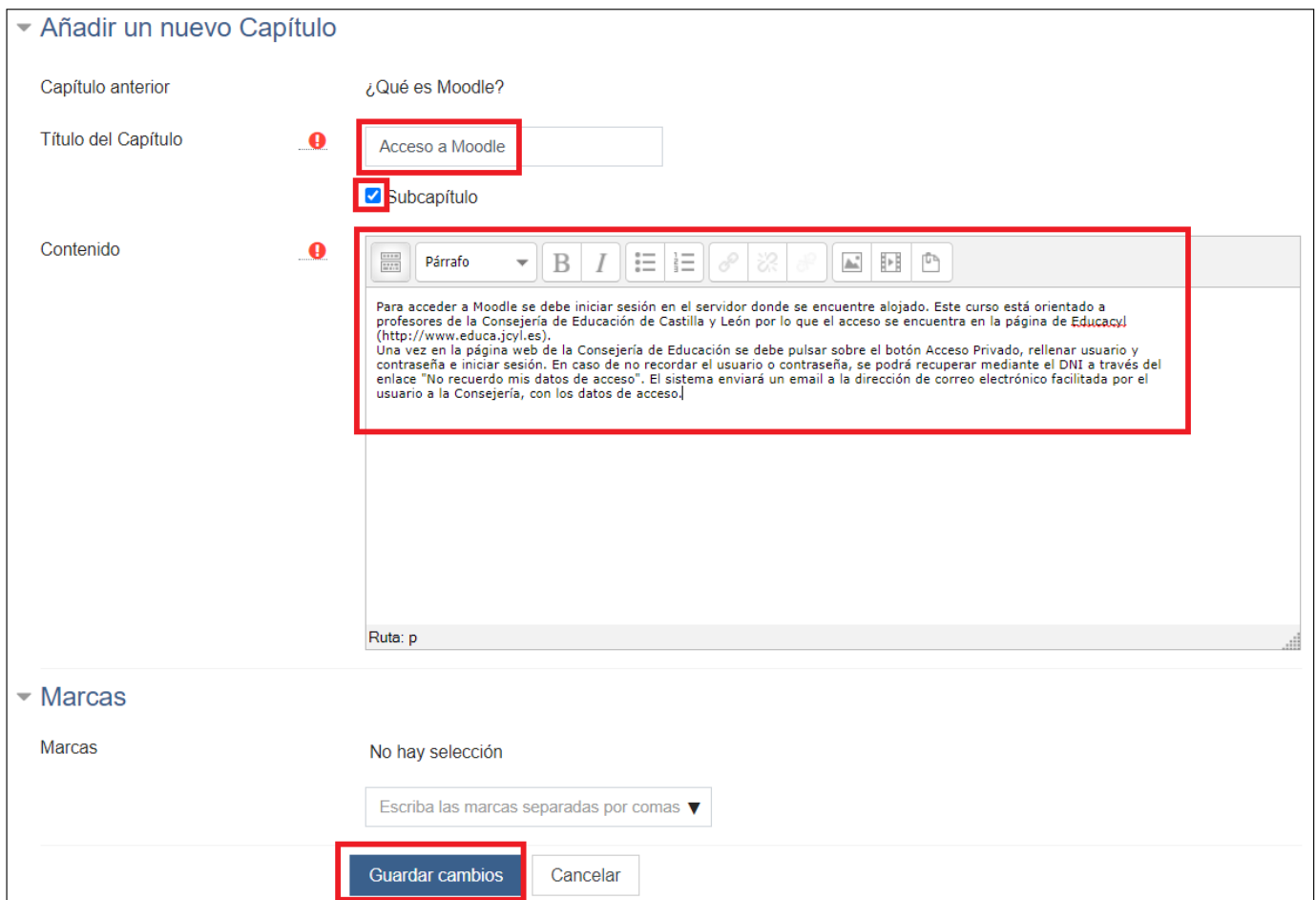
Moodle? 



The screenshot shows the Moodle course interface. On the left, the course title is "1. ¿Qué es Moodle?". Below it is the Moodle logo and introductory text. On the right, a "TABLA DE CONTENIDOS" (Table of Contents) sidebar is visible, containing the entry "1. ¿Qué es Moodle." with a plus icon next to it, indicating it can be expanded or modified.

Rellenamos el título del capítulo, marcamos la casilla Subcapítulo si deseamos que sea un subcapítulo (como en este caso) y la dejamos sin marcar si queremos que se añada un capítulo nuevo.

Añadimos el contenido del subcapítulo y pulsamos sobre "Guardar cambios".



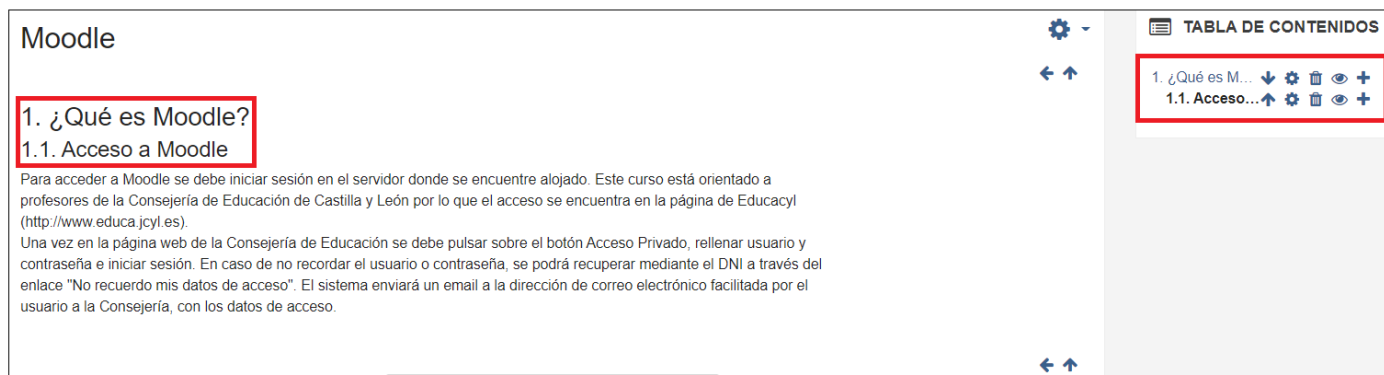
The screenshot shows the "Añadir un nuevo Capítulo" (Add a new Chapter) form. The "Capítulo anterior" (Previous chapter) is "¿Qué es Moodle?". The "Título del Capítulo" (Chapter title) field contains "Acceso a Moodle". The "Subcapítulo" (Subchapter) checkbox is checked. The "Contenido" (Content) field contains a rich text editor with the following text: "Para acceder a Moodle se debe iniciar sesión en el servidor donde se encuentre alojado. Este curso está orientado a profesores de la Consejería de Educación de Castilla y León por lo que el acceso se encuentra en la página de Educacy! (http://www.educa.jcyl.es). Una vez en la página web de la Consejería de Educación se debe pulsar sobre el botón Acceso Privado, rellenar usuario y contraseña e iniciar sesión. En caso de no recordar el usuario o contraseña, se podrá recuperar mediante el enlace 'No recuerdo mis datos de acceso'. El sistema enviará un email a la dirección de correo electrónico facilitada por el usuario a la Consejería, con los datos de acceso." The "Guardar cambios" (Save changes) button is highlighted with a red box.

Al guardar los cambios y añadir el subcapítulo, podemos ver como se ha añadido dentro del capítulo anterior, y como aparecen tanto el capítulo como el subcapítulo en la tabla de contenidos con unas flechas que permiten convertir el subcapítulo en capítulo

1.1. Acceso..

o cambiar de posición los capítulos

1. ¿Qué es M...



Moodle

1. ¿Qué es Moodle?
1.1. Acceso a Moodle

Para acceder a Moodle se debe iniciar sesión en el servidor donde se encuentre alojado. Este curso está orientado a profesores de la Consejería de Educación de Castilla y León por lo que el acceso se encuentra en la página de Educacyl (<http://www.educa.jcyl.es>).

Una vez en la página web de la Consejería de Educación se debe pulsar sobre el botón Acceso Privado, rellenar usuario y contraseña e iniciar sesión. En caso de no recordar el usuario o contraseña, se podrá recuperar mediante el DNI a través del enlace "No recuerdo mis datos de acceso". El sistema enviará un email a la dirección de correo electrónico facilitada por el usuario a la Consejería, con los datos de acceso.

TABLA DE CONTENIDOS

- 1. ¿Qué es M... ↓ ⚙️ 🗑️ 👁️ +
- 1.1. Acceso... ↑ ⚙️ 🗑️ 👁️ +

Si pulsamos sobre la flecha que aparece a la derecha de "1.1 Acceso a Moodle" en la tabla de contenidos, convertiremos el subcapítulo 1.1 en el capítulo 2.

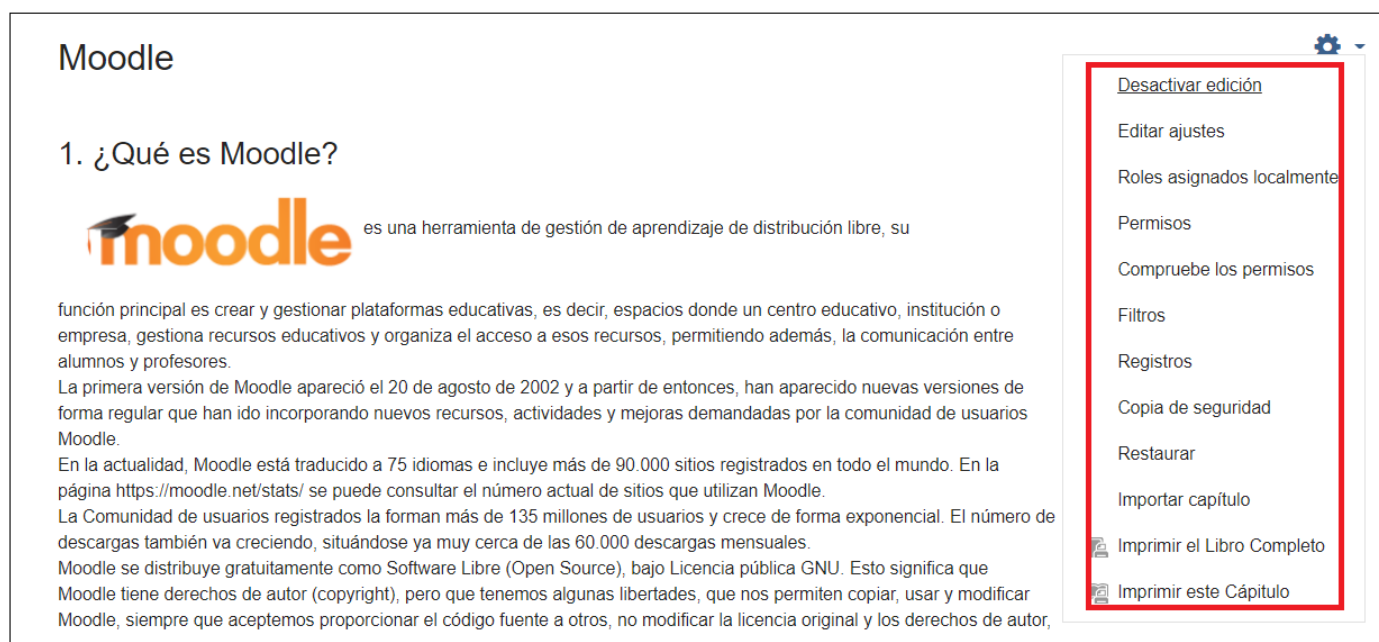


TABLA DE CONTENIDOS

- 1. ¿Qué es M... ↓ ⚙️ 🗑️ 👁️ +
- 2. Acceso a ... ↑ ⚙️ 🗑️ 👁️ +


De esta forma se irán añadiendo y colocando los distintos capítulos y subcapítulos al libro.

Desde el engranaje que aparece a la derecha del nombre del libro en cada capítulo, se permiten realizar distintas acciones como: editar los ajustes del libro, establecer permisos y roles, filtros que indican si se desea activar H5P o conectores multimedia, registros de los accesos y creación del libro pudiendo filtrarlos por varios campos, realizar e importar copias de seguridad, importar capítulos e imprimir el libro completo o el capítulo actual.



Moodle

1. ¿Qué es Moodle?

 es una herramienta de gestión de aprendizaje de distribución libre, su función principal es crear y gestionar plataformas educativas, es decir, espacios donde un centro educativo, institución o empresa, gestiona recursos educativos y organiza el acceso a esos recursos, permitiendo además, la comunicación entre alumnos y profesores.

La primera versión de Moodle apareció el 20 de agosto de 2002 y a partir de entonces, han aparecido nuevas versiones de forma regular que han ido incorporando nuevos recursos, actividades y mejoras demandadas por la comunidad de usuarios Moodle.

En la actualidad, Moodle está traducido a 75 idiomas e incluye más de 90.000 sitios registrados en todo el mundo. En la página <https://moodle.net/stats/> se puede consultar el número actual de sitios que utilizan Moodle.

La Comunidad de usuarios registrados la forman más de 135 millones de usuarios y crece de forma exponencial. El número de descargas también va creciendo, situándose ya muy cerca de las 60.000 descargas mensuales.


Moodle se distribuye gratuitamente como Software Libre (Open Source), bajo Licencia pública GNU. Esto significa que Moodle tiene derechos de autor (copyright), pero que tenemos algunas libertades, que nos permiten copiar, usar y modificar Moodle, siempre que aceptemos proporcionar el código fuente a otros, no modificar la licencia original y los derechos de autor,

- Desactivar edición
- Editar ajustes
- Roles asignados localmente
- Permisos
- Compruebe los permisos
- Filtros
- Registros
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Importar capítulo
- Imprimir el Libro Completo
- Imprimir este Capítulo

A continuación, vamos a Imprimir el libro completo, para ello se debe pulsar sobre "Imprimir el Libro Completo".

Moodle

1. ¿Qué es Moodle?



es una herramienta de gestión de aprendizaje de distribución libre, su función principal es crear y gestionar plataformas educativas, es decir, espacios donde un centro educativo, institución o empresa, gestiona recursos educativos y organiza el acceso a esos recursos, permitiendo además, la comunicación entre alumnos y profesores.

La primera versión de Moodle apareció el 20 de agosto de 2002 y a partir de entonces, han aparecido nuevas versiones de forma regular que han ido incorporando nuevos recursos, actividades y mejoras demandadas por la comunidad de usuarios Moodle.

En la actualidad, Moodle está traducido a 75 idiomas e incluye más de 90.000 sitios registrados en todo el mundo. En la página <https://moodle.net/stats/> se puede consultar el número actual de sitios que utilizan Moodle.

La Comunidad de usuarios registrados la forman más de 135 millones de usuarios y crece de forma exponencial. El número de descargas también va creciendo, situándose ya muy cerca de las 60.000 descargas mensuales.

Moodle se distribuye gratuitamente como Software Libre (Open Source), bajo Licencia pública GNU. Esto significa que Moodle tiene derechos de autor (copyright), pero que tenemos algunas libertades, que nos permiten copiar, usar y modificar Moodle, siempre que aceptemos proporcionar el código fuente a otros, no modificar la licencia original y los derechos de autor,

- Desactivar edición
- Editar ajustes
- Roles asignados localmente
- Permisos
- Compruebe los permisos
- Filtros
- Registros
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Importar capítulo
- Imprimir el Libro Completo**
- Imprimir este Capítulo

Y se abre una nueva ventana, en la que se muestra la información del libro y su contenido. Para imprimirlo se debe pulsar en el botón que aparece en la parte superior derecha "Imprimir el Libro Completo".

Moodle - Google Chrome

aulavirtual.educa.jcyl.es/iesjulianmarias/mod/book/tool/print/index.php?id=10461

Imprimir el Libro Completo


Moodle

Sitio: IES Julián Marías
Curso: Sistemas Informáticos 1º DAM
Libro: Moodle
Imprimido por: LAURA ISABEL LOPEZ NAVES
Día: martes, 26 de enero de 2021, 21:34

Tabla de contenidos

1. ¿Qué es Moodle?
2. Acceso a Moodle

1. ¿Qué es Moodle?



es una herramienta de gestión de aprendizaje de distribución libre, su

Y sé podrá enviar a una impresora o imprimir en formato pdf, tal y como se muestra en la imagen:

Moodle - Google Chrome
aulavirtual.educa.jcyl.es/iesjulianmarias/mod/book/tool/print/index.php?id=10461

26/1/2021 Moodle

1. ¿Qué es Moodle?

moodle es una herramienta de gestión de aprendizaje de distribución libre, su función principal es crear y gestionar plataformas educativas, es decir, espacios donde un centro educativo, institución o empresa, gestiona recursos educativos y organiza el acceso a esos recursos, permitiendo además, la comunicación entre alumnos y profesores.

La primera versión de Moodle apareció el 20 de agosto de 2002 y a partir de entonces, han aparecido nuevas versiones de forma regular que han ido incorporando nuevos recursos, actividades y mejoras demandadas por la comunidad de usuarios Moodle.

En la actualidad, Moodle está traducido a 75 idiomas e incluye más de 90.000 sitios registrados en todo el mundo. En la página <https://moodle.net/stats/> se puede consultar el número actual de sitios que utilizan Moodle.

La Comunidad de usuarios registrados la forman más de 135 millones de usuarios y crece de forma exponencial. El número de descargas también va creciendo, situándose ya muy cerca de las 60.000 descargas mensuales.

Moodle se distribuye gratuitamente como Software Libre (Open Source), bajo Licencia pública GNU. Esto significa que Moodle tiene derechos de autor (copyright), pero que tenemos algunas libertades, que nos permiten copiar, usar y modificar Moodle, siempre que aceptemos proporcionar el código fuente a otros, no modificar la licencia original y los derechos de autor, y aplicar esta misma licencia a cualquier trabajo derivado de él.

Es fácil de instalar, y funciona en casi cualquier plataforma con un servidor Web que soporte PHP. Sólo requiere que exista una base de datos. Con su completa abstracción de bases de datos, soporta las principales marcas de bases de datos (en especial MySQL).

Es importante destacar que, al ser Moodle una aplicación Web, el usuario sólo necesita para acceder al sistema un ordenador con un navegador Web instalado (Mozilla Firefox, Internet Explorer, o cualquier otro) y una conexión a Internet. Por supuesto, también se necesita conocer la dirección Web (URL) del servidor donde Moodle se encuentre alojado y disponer de una cuenta de usuario registrado en el sistema.

Una vez en la página web de la Consejería de Educación se debe pulsar sobre el botón Acceso Privado, rellenar usuario y

26/1/2021 Moodle

2. Acceso a Moodle

Para acceder a Moodle se debe iniciar sesión en el servidor donde se encuentre alojado. Este curso está orientado a profesores de la Consejería de Educación de Castilla y León por lo que el acceso se encuentra en la página de Educacyl (<http://www.educacyl.es>).

Una vez en la página web de la Consejería de Educación se debe pulsar sobre el botón Acceso Privado, rellenar usuario y

Imprimir 4 páginas

Destino Guardar como PDF

Páginas Todo

Diseño Horizontal

Más ajustes

Guardar Cancelar

ágina <https://moodle.net/stats/> se puede consultar el número actual de sitios que utilizan Moodle.

Debes saber que...

En función del diseño que se escoja la navegación será:

"Solo TOC" si se desea navegar solo con la tabla de contenidos



"Imágenes" si queremos utilizar los iconos para la navegación, se mostrarán unas flechitas en la parte inferior de la página



"Textos" si los títulos de capítulos se usan para la navegación, en este caso vamos a dejar imágenes que es el valor que viene por defecto

◀ Anterior: **1. ¿Qué es Moodle?** Siguiente: **2. Acceso a Moodle** ▶

Obra publicada con [Licencia Creative Commons Reconocimiento Compartir igual 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)