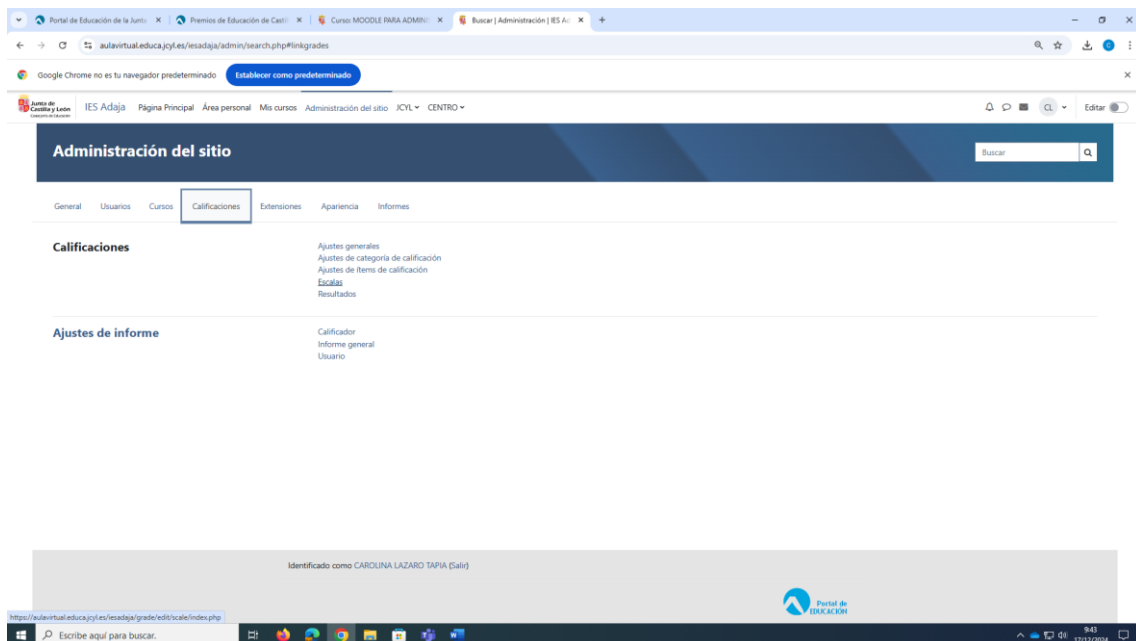
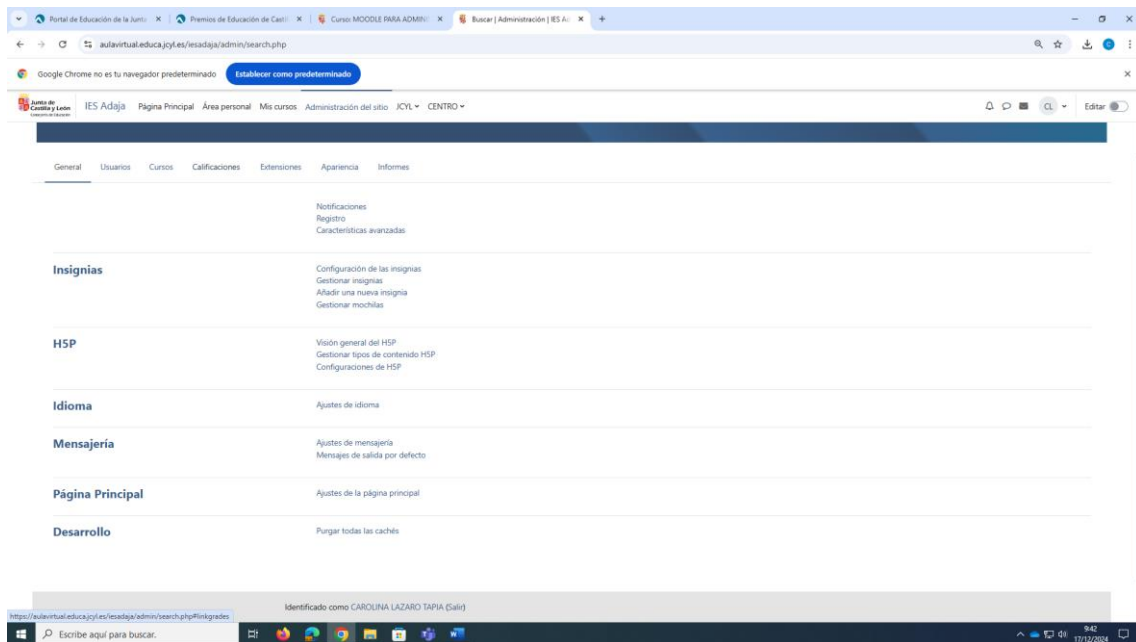
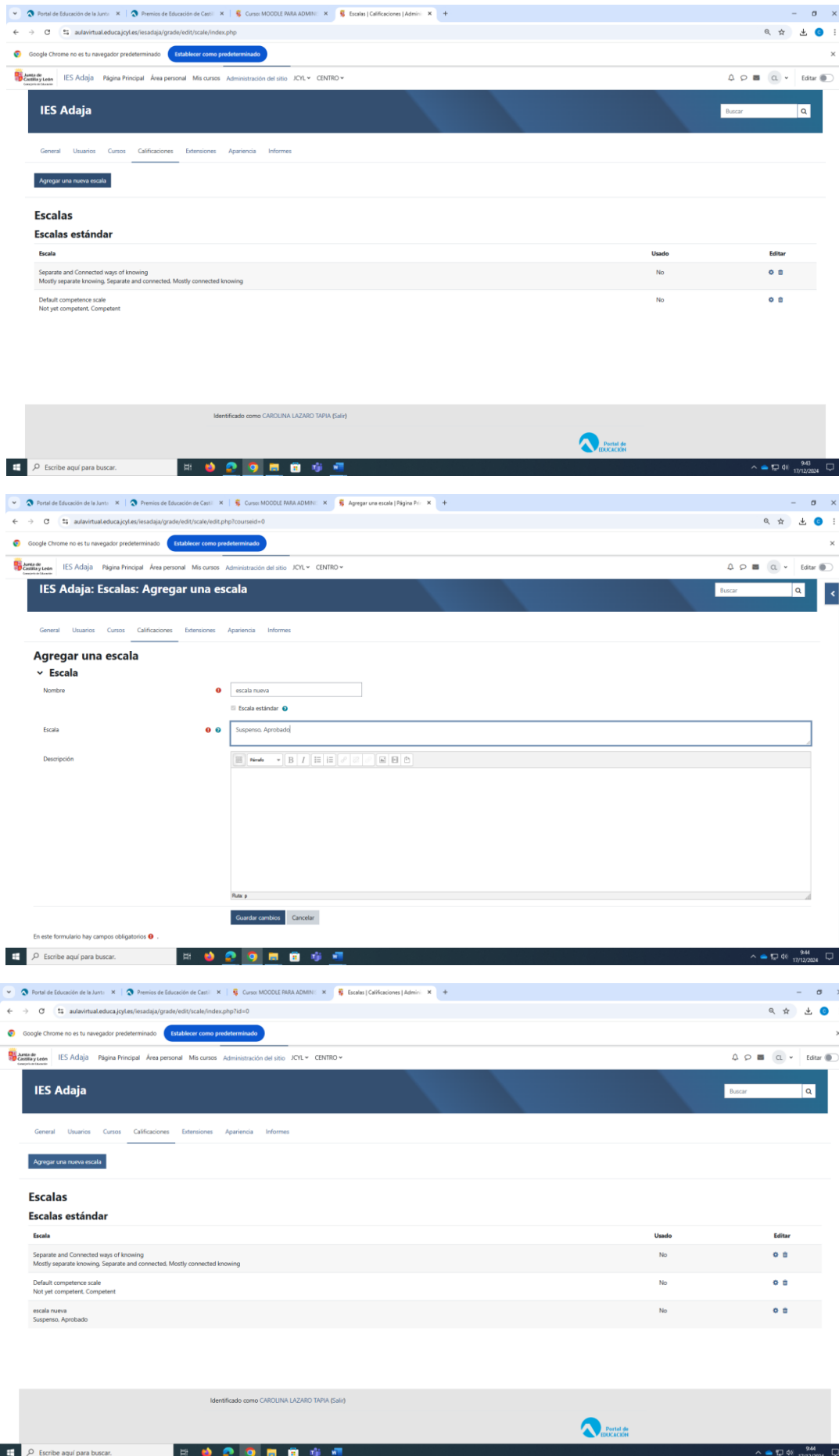


TAREA 5

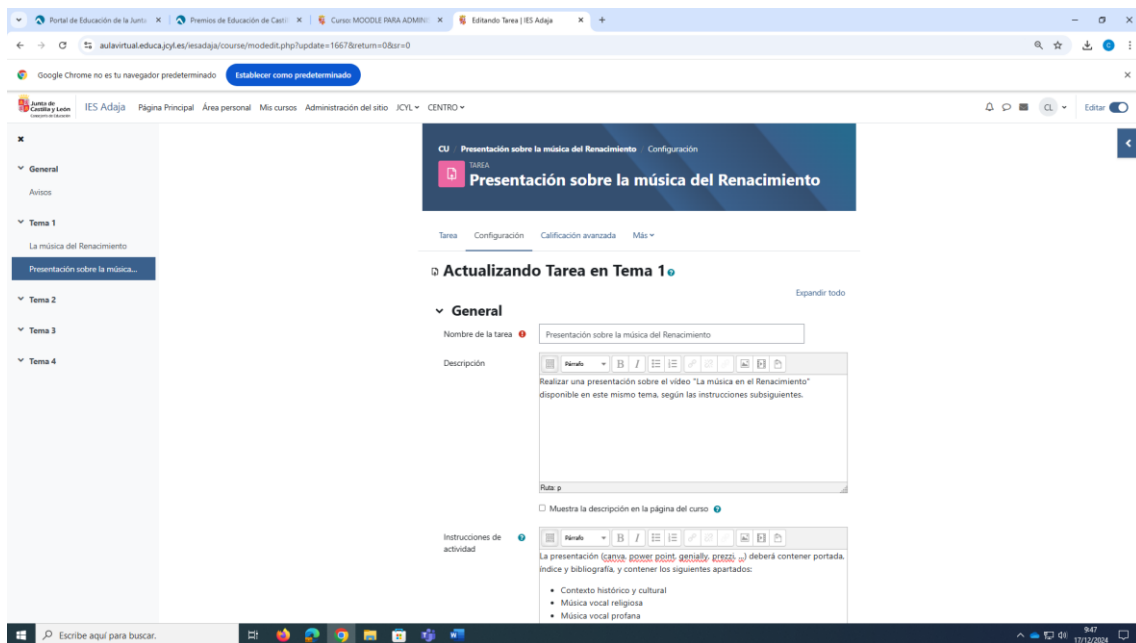
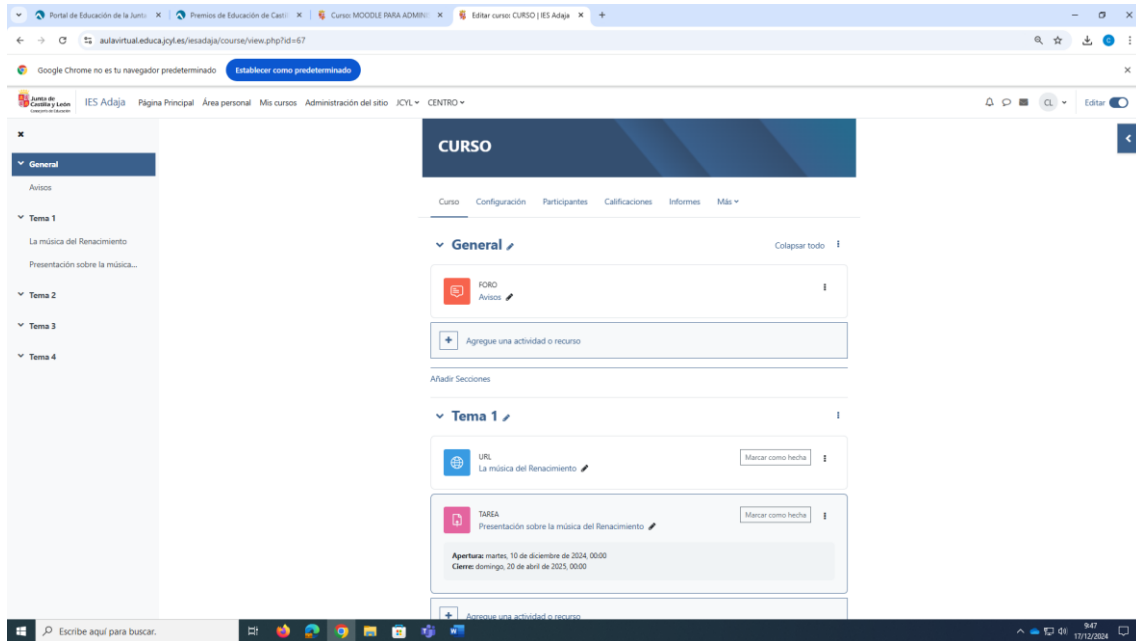
Elabora un documento en un procesador de texto con cada una de las capturas de pantalla que muestren la realización de los siguientes apartados:

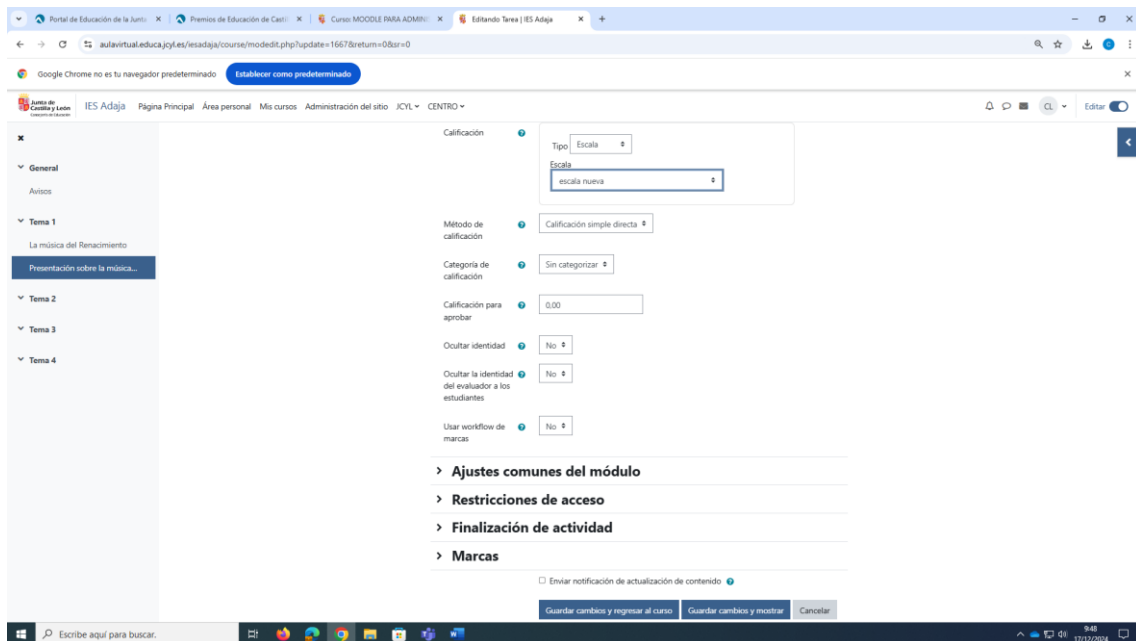
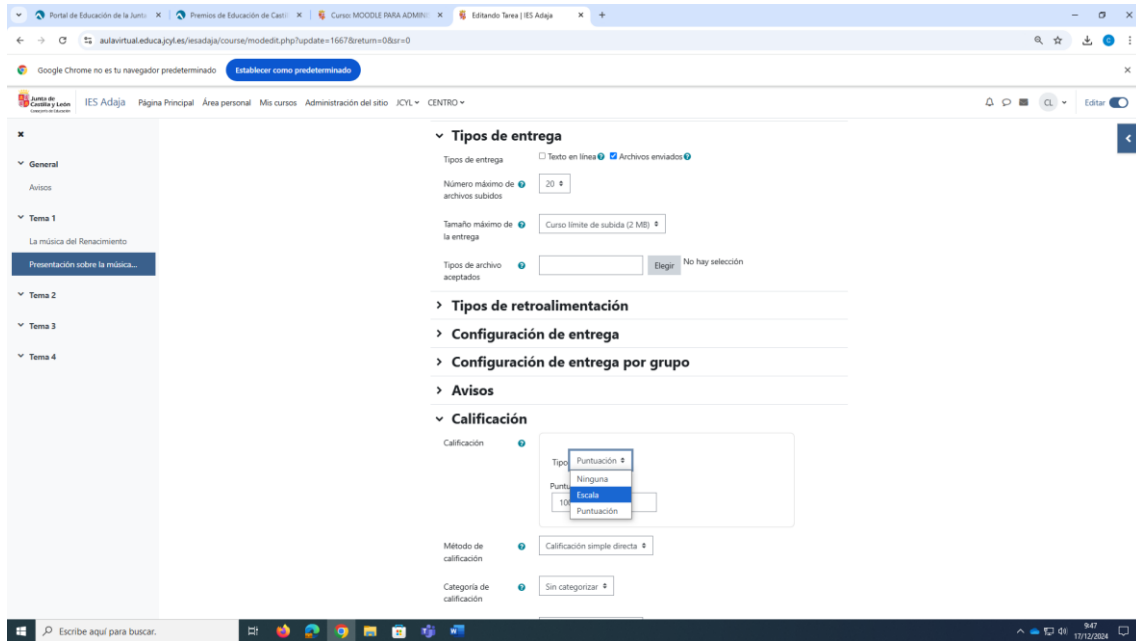
1. Crea una escala llamada "escala nueva" y que tenga los valores Aprobado y Suspenso (recuerda ponerlos en el orden adecuado según puntuaciones).



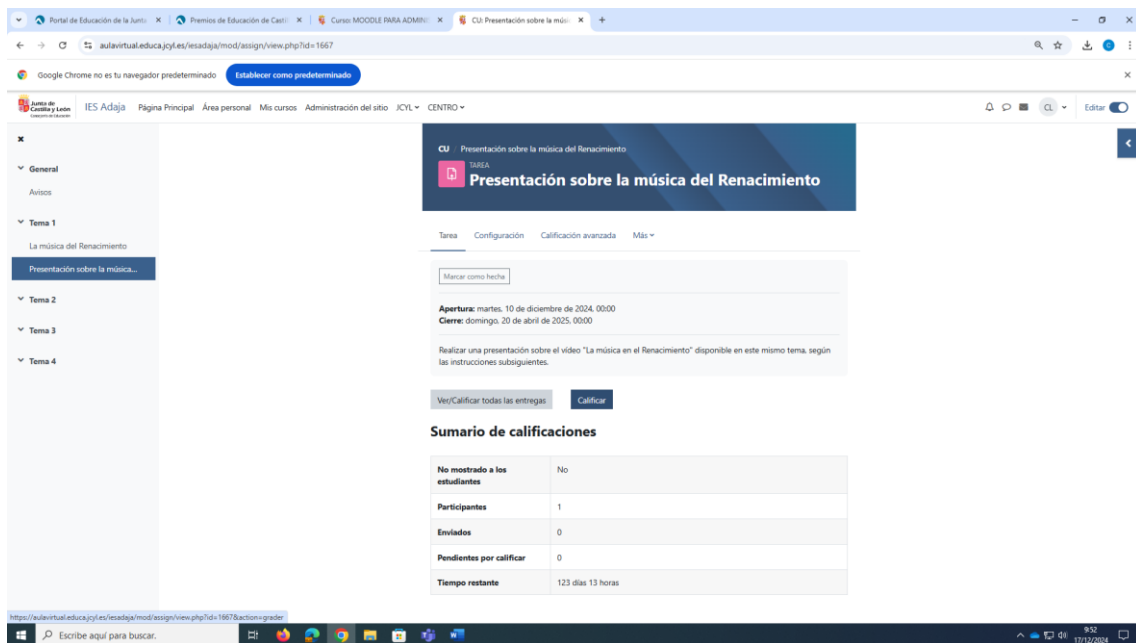
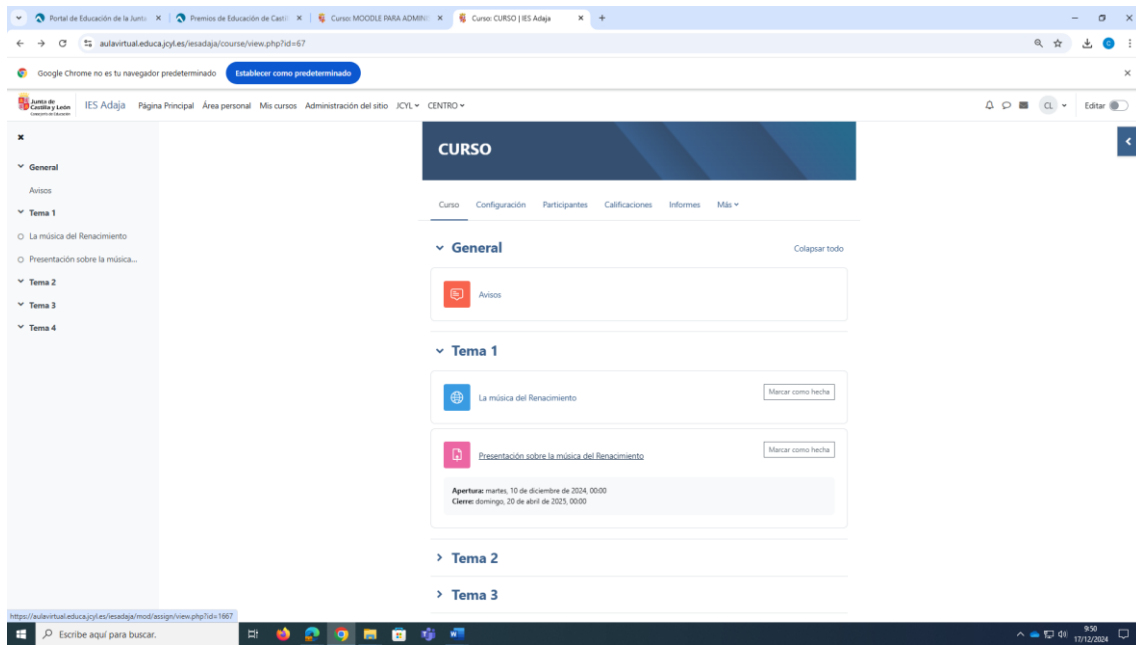


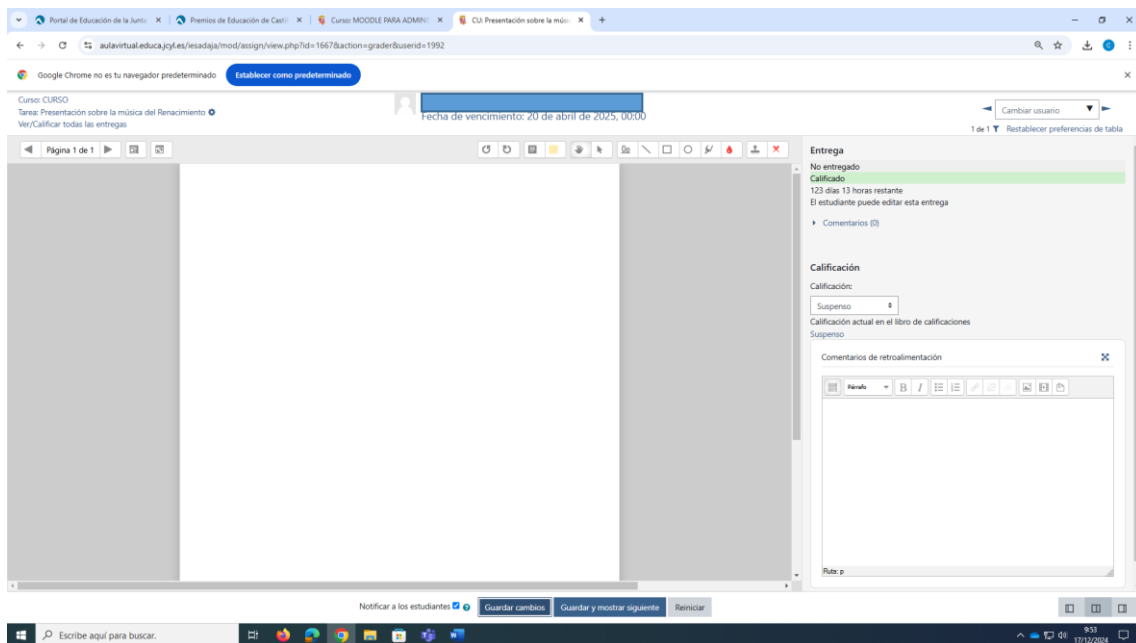
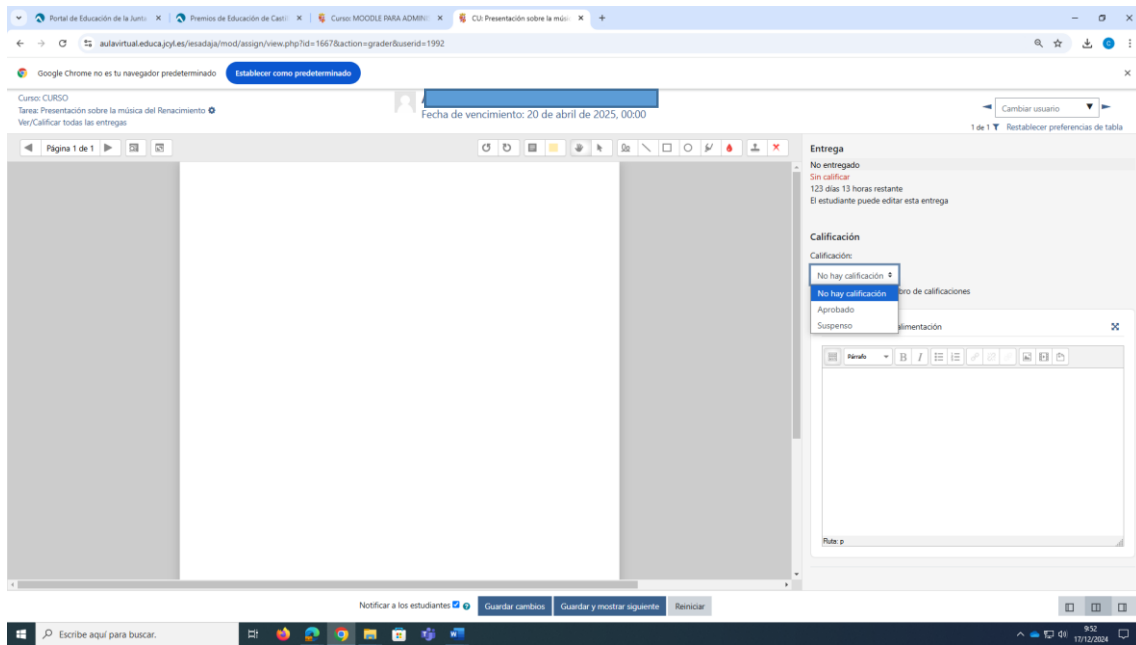
2. Utiliza la escala para calificar la tarea creada en "curso".





3. Califica la tarea de un participante (aunque no la haya entregado se puede calificar).





4. Exporta las calificaciones a un fichero Excel externo y descárgalo en tu equipo

