

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

ORDEN EDU/1865/2004, de 2 de diciembre, relativa a la flexibilización de los diversos niveles y etapas del sistema educativo para el alumnado superdotado intelectualmente.

La Ley Orgánica 10/2002, de 23 de diciembre, de Calidad de la Educación, determina en su artículo 43 que el alumnado superdotado intelectualmente será objeto de una atención específica por parte de las Administraciones educativas y que éstas, con el fin de dar una respuesta educativa más adecuada a estos alumnos, adoptarán las medidas necesarias para identificar y evaluar de forma temprana sus necesidades.

El apartado tercero del mismo precepto dispone que el Gobierno, previa consulta a las Comunidades Autónomas, determinará las normas para flexibilizar la duración de los diversos niveles y etapas del sistema educativo establecidos en ella, independientemente de la edad de estos alumnos.

En desarrollo de esa previsión, el Real Decreto 943/2003, de 18 de julio, regula, con carácter de norma básica, las condiciones para flexibilizar la duración de los diversos niveles y etapas del sistema educativo para los alumnos superdotados intelectualmente, y autoriza, en su disposición final segunda, a las Administraciones educativas a dictar cuantas disposiciones sean precisas para su desarrollo y ejecución.

Por otro lado, el Plan Marco de Atención Educativa a la Diversidad para Castilla y León, aprobado por Acuerdo de 18 de diciembre de 2003 de la Junta de Castilla y León contempla, dentro de una de sus líneas de actuación, la elaboración de normativa específica sobre atención educativa al alumnado con superdotación intelectual, en aplicación y desarrollo de la normativa estatal sobre la flexibilización de la duración de los diversos niveles y etapas del sistema educativo del alumnado superdotado intelectualmente y la regulación autonómica de los restantes aspectos relativos a la atención de este alumnado, contemplando básicamente los procesos de detección, evaluación e intervención.

En su virtud, previo dictamen del Consejo Escolar de Castilla y León, y en atención a las facultades conferidas por la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León

DISPONGO:

Artículo 1. – Objeto y ámbito de aplicación.

La presente Orden tiene por objeto desarrollar las condiciones y criterios, y establecer el procedimiento para flexibilizar la duración de los diversos niveles y etapas del sistema educativo a los alumnos superdotados intelectualmente que cursen enseñanzas escolares en la Comunidad de Castilla y León.

Artículo 2.- Condiciones generales de la atención educativa.

1.- Los alumnos superdotados intelectualmente serán escolarizados en centros ordinarios.

2.- Las decisiones que tome el centro escolar respecto a la atención educativa de este alumnado estarán integradas en el conjunto de medidas de atención a la diversidad que se establezcan en el proyecto curricular de etapa. En cualquier caso, estas actuaciones promoverán la atención temprana y el desarrollo pleno y equilibrado de sus capacidades y su personalidad.

Artículo 3.- Criterios para flexibilizar la duración de los diversos niveles y etapas.

1.- Conforme lo establecido en el artículo 7 del Real Decreto 943/2003, de 18 de julio, por el que se regulan las condiciones para flexibilizar la duración de los diversos niveles y etapas del sistema educativo para los alumnos superdotados intelectualmente, en las enseñanzas escolares de régimen general, la flexibilización de la duración de los diversos niveles y etapas del sistema educativo para este alumnado consistirá en su incorporación a un curso superior a aquel que le corresponda por su edad. Esta medida podrá adoptarse hasta un máximo de tres veces en la enseñanza básica, con un máximo de dos en el mismo nivel educativo, y computándose, en su caso, la anticipación en su incorporación a la Educación Primaria, y una sola vez en las enseñanzas generales postobligatorias.

2.- En las enseñanzas escolares de régimen especial, de acuerdo con lo establecido en el artículo 9 del citado Real Decreto 943/2003, la flexibilización de la duración de los diversos grados, ciclos y niveles para los alumnos superdotados intelectualmente consistirá en su incorporación a un curso superior al que le corresponda cursar, siempre que la reducción de estos periodos no supere la mitad del tiempo establecido con carácter general.

3.- En casos excepcionales, se podrán adoptar medidas de flexibilización sin las limitaciones recogidas en los apartados precedentes.

Artículo 4.- Requisitos para la flexibilización.

1.- La adopción de las medidas de flexibilización previstas en el artículo anterior requerirá la previa autorización de la Dirección General de Planificación y Ordenación Educativa, una vez tramitado el oportuno expediente conforme el procedimiento establecido en la presente Orden.

2.- Se tendrá en cuenta, para poder adoptar estas medidas, el desarrollo alto de las capacidades más relacionadas con el rendimiento escolar: razonamiento verbal, razonamiento lógico-matemático y manejo eficaz de la información, para las enseñanzas escolares de régimen general, y el desarrollo alto en todas las asignaturas relacionadas con la especialidad que curse, para las enseñanzas escolares de régimen especial, así como, en ambos casos, la previsión razonable de que el alumno mantendrá un desarrollo afectivo y social equilibrados en su nuevo grupo.

3.- Para la adopción de medidas de flexibilización será necesario que el resto de medidas que el centro puede adoptar dentro del proceso ordinario de escolarización se consideren insuficientes para atender adecuadamente las necesidades y el desarrollo integral de este alumnado.

4.- Para su incorporación a un curso superior, en las enseñanzas escolares de régimen general, el alumno deberá tener globalmente adquiridos los objetivos del ciclo o curso que le corresponde cursar y se deberá justificar, desde la evaluación psicopedagógica, la adecuación de esta medida a su equilibrio personal y a su socialización.

5.- Para su incorporación a un curso superior, en las enseñanzas escolares de régimen especial, el alumno deberá tener adquiridos los objetivos del curso que se va a reducir, que se deberá justificar por medio de una evaluación a realizar por el equipo docente que imparta las enseñanzas que correspondan a dicho curso.

6.- La flexibilización incorporará medidas curriculares y/o programas de atención específica.

Artículo 5.- Procedimiento para autorizar la flexibilización en enseñanzas escolares de régimen general.

1.- En el momento en el que el equipo docente detecte las posibles necesidades educativas específicas del alumno, el director del centro informará a los padres o tutores legales y solicitará, previo consentimiento de éstos formulado por escrito utilizando el modelo que figura en el Anexo I, la realización de la evaluación psicopedagógica del alumno por el equipo de orientación educativa y psicopedagógica o el departamento de orientación correspondiente. El informe de evaluación psicopedagógica deberá ajustarse a lo establecido en el Anexo II y en él se propondrá, de apreciarse las necesidades educativas específicas y conforme a lo establecido en la presente Orden, la flexibilización del currículo, orientando sobre las medidas a seguir.

Los datos resultantes de la evaluación psicopedagógica tendrán carácter confidencial y sólo podrán ser usados con fines meramente educativos.

2.- Si en el informe de evaluación psicopedagógica se propusiera la adopción de medidas de flexibilización, se deberá acreditar por el equipo docente coordinado por el tutor del alumno que éste tiene globalmente adquiridos los objetivos del ciclo o curso que le corresponde cursar, mediante la elaboración del informe cuyos datos figuran en el Anexo III.a). Además, deberá elaborarse, conforme al Anexo IV, la propuesta concreta del plan de actuación para el curso en el que se va a incorporar el alumno, en el caso de autorizarse la flexibilización, que deberá ser firmada por el director del centro y contendrá las medidas a tomar en el aula respecto a las modificaciones del currículo y/o programas específicos a seguir, si procede, así como las opciones metodológicas que se consideran adecuadas, entre las cuales se recogerán las decisiones relativas al agrupamiento, a los materiales y a la distribución de espacios y tiempos.

3.- Una vez que, utilizando el modelo del Anexo V.a), se haya obtenido la conformidad de los representantes legales del alumno con la propuesta de flexibilización, la dirección del centro elevará la solicitud de autorización de la misma a la Dirección Provincial de Educación entre el 1 de enero y el 1 de marzo del año correspondiente.

4.- La solicitud se ajustará al modelo establecido en el Anexo VI, e incluirá la totalidad de documentos que conforman el expediente (Anexos I a V).

5.- Una vez recibida la solicitud en la Dirección Provincial de Educación, la Inspección Educativa, comprobado que se cumplen las condiciones establecidas, elaborará un informe conforme el Anexo VII que versará sobre la idoneidad de la propuesta de flexibilización e incluirá la valoración de si los derechos de los alumnos y sus familias han sido respetados y otras consideraciones a juicio del inspector firmante. El expediente cuya documentación esté incompleta o no responda a lo regulado en la presente Orden será devuelto al centro educativo para que, en un plazo de quince días naturales contados a partir de su recepción, sea completado y remitido de nuevo a la Dirección Provincial de Educación.

6.- El Director Provincial de Educación remitirá el expediente en el plazo de quince días a la Dirección General de Planificación y Ordenación Educativa, quien a su vez enviará copia del mismo a la Dirección General de Formación Profesional e Innovación Educativa para que en el plazo de un mes emita el informe correspondiente.

7.- El Director General de Planificación y Ordenación Educativa resolverá sobre la autorización de la medida de flexibilización propuesta antes del 1 de junio del año en que se planteó la solicitud, remitiendo su Resolución a la Dirección Provincial de Educación y a la Dirección del centro para su traslado a los interesados.

Artículo 6.- Procedimiento para autorizar la flexibilización en enseñanzas escolares de régimen especial.

1.- Para autorizar la flexibilización en las enseñanzas escolares de régimen especial se seguirá el mismo procedimiento que se establece en el artículo anterior, con la salvedad de la exigencia del informe de evaluación psicopedagógica.

2.- En estas enseñanzas, el informe del equipo docente y la conformidad de los padres o tutores, o del propio alumno si es mayor de edad, con la propuesta de flexibilización se deberán redactar conforme lo establecido en los Anexos III.b), y V.b) o V.c) de la presente Orden, respectivamente.

Artículo 7.- Registro.

1.- En las enseñanzas escolares de régimen general la flexibilización se reflejará en los documentos de evaluación de la siguiente forma:

a) En el expediente académico del alumno, en el curso o ciclo al que afecta y en el apartado «Datos médicos y psicopedagógicos relevantes», mediante la expresión «Flexibilización del período de escolarización:» y, según proceda «anticipación» o «reducción». Se adjuntará al expediente académico la Resolución de autorización dictada al efecto, el informe de evaluación psicopedagógica y el plan de actuación realizado.

b) En el Libro de Escolaridad de la Enseñanza Básica o en el Libro de Calificaciones de Bachillerato, según proceda, se consignará en el apartado «Observaciones», mediante la diligencia correspondiente en la que se hará constar la fecha de la Resolución por la que se autoriza la medida.

2.- En las enseñanzas escolares de régimen especial la reducción del nivel educativo se consignará en el Libro de Calificaciones del alumno en el curso al que afecta y en el apartado «Observaciones», mediante la expresión: «Reducción del nivel educativo». Se adjuntará a dicho libro la Resolución de autorización dictada al efecto.

Artículo 8.- Seguimiento.

1.- Las decisiones tomadas tras la correspondiente autorización estarán sujetas a un proceso continuado de evaluación y seguimiento.

2.- El tutor, el equipo docente, los equipos de orientación educativa y psicopedagógica o los departamentos de orientación, según corresponda, serán los responsables de valorar la idoneidad de la medida adoptada, pudiéndose proponer la supresión de la misma cuando el alumno no alcance los objetivos previstos o se constate desequilibrio en otros ámbitos de su desarrollo personal.

3.- La propuesta de revocación de la medida adoptada se elevará por el director del centro, a través de la Dirección Provincial de Educación correspondiente, al Director General de Planificación y Ordenación Educativa,

previo conocimiento de los padres o tutores legales del alumno, o en su caso del propio alumno si es mayor de edad.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.- Habilitación para su aplicación y desarrollo.

Se autoriza al Director General de Planificación y Ordenación Educativa a dictar cuantas disposiciones sean necesarias para la aplicación y desarrollo de lo establecido en la presente Orden.

Segunda.- Entrada en vigor.

La presente Orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el «Boletín Oficial de Castilla y León».

Valladolid, 2 de diciembre de 2004.

El Consejero,

Fdo.: FRANCISCO JAVIER ÁLVAREZ GUIASOLA

ANEXO I
AUTORIZACIÓN DE EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA.

Don..... y Doña
como padres o tutores legales del alumno/ a
matriculado en el curso..... de en el centro
..... de provincia de
..... y con domicilio, a efectos de notificación,
en..... calle nº..... y C. P.

AUTORIZAN al equipo de orientación educativa y psicopedagógica / departamento de orientación de a realizar la evaluación psicopedagógica de su hijo/a para determinar sus necesidades educativas específicas asociadas a condiciones de superdotación intelectual y poder adoptar las medidas educativas más adecuadas.

En, a de de 200...

Firma del padre/ tutor legal

Firma de la madre/ tutora legal

ANEXO II

INFORME DE EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA

DATOS DE IDENTIFICACIÓN.

- 1.- Del alumno/a: nombre y apellidos, fecha de nacimiento, curso y nivel educativo, domicilio y teléfono.
- 2.- Del centro: denominación y dirección.

FECHA Y MOTIVOS DE LA EVALUACIÓN.**TÉCNICAS UTILIZADAS EN LA EVALUACIÓN.****DATOS RELEVANTES.**

- 1.- Del alumno:
 - 1.1. Antecedentes de su desarrollo.
 - 1.2. El historial escolar y las medidas curriculares adoptadas.
 - 1.3. Aquellos datos que sean relevantes en la toma de decisiones para la respuesta educativa referidos a:
 - a) Desarrollo cognitivo.
 - b) Creatividad
 - c) Autoconcepto y desarrollo afectivo
 - d) Adaptación y relación social
 Se especificarán las condiciones de superdotación intelectual y, en su caso, los posibles desequilibrios entre los diferentes aspectos.
 - 1.4. Datos referidos a la competencia curricular en cada una de las áreas, que puedan ser complementarios de los proporcionados por el equipo docente.
 - 1.5. El estilo de aprendizaje.
 - 1.6. Actitud y atribuciones del alumno/a ante su proceso de enseñanza y aprendizaje y la posible flexibilización.
 - 1.7. Madurez general del alumno.
- 2.- Del contexto escolar:
 - 2.1. Aspectos relevantes de la organización del proceso de enseñanza aprendizaje en el aula y en el centro, tanto de su grupo clase como del posible grupo de acogida.
 - 2.2. Aspectos relevantes de las relaciones que se establecen en el grupo clase y de las interacciones que el alumno/a desarrolla con el grupo y con el profesorado.
 - 2.3. Recursos del centro para la atención a las necesidades educativas específicas del alumno/a.
- 3.- Del contexto familiar:

Rasgos básicos de la familia y de su entorno que resulten significativos para organizar la respuesta educativa: posibilidades de cooperación, expectativas.
- 4.- Del contexto social.
 - 4.1. Recursos culturales de la zona que puedan constituir un apoyo complementario para su desarrollo personal.
 - 4.2. Uso actual de los citados recursos.

CONCLUSIONES GENERALES E IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES EDUCATIVAS.

- 1.- La síntesis de la información recogida identificando de forma explícita las necesidades educativas específicas en su condición de superdotación intelectual, general o específica, o precocidad intelectual.
- 2.- Perfil de madurez social y emocional que asegure la adaptación a su futuro grupo de referencia.
- 3.- Manifestación expresa sobre la conveniencia de la flexibilización.
- 4.- Orientaciones para la elaboración y aplicación del plan de actuación en el ámbito escolar: medidas que se proponen como respuesta educativa a las necesidades detectadas.
- 5.- Orientaciones para dar respuesta a sus intereses en el ámbito extraescolar.

CONFIDENCIALIDAD, FIRMA Y FECHA.

ANEXO IIIA)

INFORME DEL EQUIPO DOCENTE

(Enseñanzas Escolares de Régimen General)

El informe incluirá, al menos, los siguientes aspectos:

Primero: Datos de Identificación.

- Del alumno: nombre y apellidos, fecha de nacimiento, curso y nivel educativo.
- Del centro: denominación y dirección.

Segundo: Valoración del nivel de competencia curricular.

- Nivel de competencia alcanzado en el desarrollo de las capacidades recogidas en los objetivos de todas y cada una de las áreas del curso o ciclo en que se encuentra escolarizado y en función del curso al que va a acceder.

Tercero: Datos relevantes sobre el desarrollo general del alumno y sus relaciones con el contexto.

- Datos relevantes relacionados con el desarrollo del autoconcepto, de su estilo de relación, de sus motivaciones, de su creatividad y de su estilo de aprendizaje.
- Datos descriptivos y valorativos de las medidas ordinarias y extraordinarias puestas en marcha en el momento actual.
- Datos relevantes sobre el contexto familiar y social, los antecedentes, las expectativas y las relaciones establecidas con el centro educativo a través de la tutoría.

Cuarto: Acreditación de que el alumno tiene globalmente adquiridos los objetivos del ciclo o curso que le corresponde cursar.**Quinto: Aspectos a destacar sobre el grado de consenso del equipo docente respecto a la medida de flexibilización.**

- Firmada por el tutor y los componentes del equipo docente y visada por el director del centro.

ANEXO III.b)
ACTA DE EVALUACIÓN DEL EQUIPO DOCENTE.
(Enseñanzas Escolares de Régimen Especial)

Don / doña como
 Secretario/a del Centro.....,
 Localidad.....
 Provincia.....

CERTIFICA:

Que el alumno/a, curso.....
 (1) ha superado / no ha superado los contenidos mínimos establecidos en las programaciones de todas y cada una de las asignaturas del curso que va a reducir en caso de flexibilización.

CALIFICACIONES OBTENIDAS

| ASIGNATURA | NOTA | ASIGNATURA | NOTA |
|------------|------|------------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

En, a dede 200....

Vª Bº del Director/a
 Docente.

El Secretario/a

Firmas del tutor/a y Equipo

ANEXO IV
PLAN DE ACTUACIÓN.

Don/ Doña

Como director/ a del Centro

Domicilio teléfono

Localidad provincia

Ante la solicitud de flexibilización del periodo de escolarización para el alumno/a

..... y como respuesta a sus necesidades educativas, presenta el siguiente plan de actuación:

1. Modificaciones del currículo, si procede. En este caso, se realizará la pertinente adecuación curricular de objetivos, contenidos y criterios de evaluación, de cada una de las áreas/materias/asignaturas de las programaciones correspondientes al ciclo / curso en el que se escolarizará al alumno.
2. Programas específicos a seguir, si procede, concretando sus objetivos y contenidos fundamentales y otras características que se consideren de interés.
3. Metodología y evaluación:
 - 3.1. Adaptaciones metodológicas relacionadas con el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje: tipos de actividades, agrupamientos, uso de los recursos materiales y personales, distribución de tiempos y espacios.
 - 3.2. Adaptaciones en el desarrollo del proceso de evaluación: modificaciones en los procedimientos y técnicas y en la secuenciación de su desarrollo.
4. Criterios, procedimiento y plazos para el seguimiento y revisión del plan.

En, a.....dede 200.....

Sello del centro

Firma del director/a

ANEXO V.a).
CONFORMIDAD CON LA PROPUESTA DE FLEXIBILIZACIÓN.
(Enseñanzas Escolares de Régimen General)

Don y doña
 como padres o tutores legales de
 con domicilio en la calle
 nº.....C.P..... y teléfono.....

EXPONEN

Que habiendo sido informados por⁽¹⁾ de los resultados de la Evaluación psicopedagógica realizada a nuestro/a hijo/a, así como de la propuesta de solicitud de flexibilización del periodo de escolarización, que se concreta en.....

MANIFIESTAN

Su conformidad con la propuesta.

En, ade de 200...

Firma del padre/ tutor legal

Firma de la madre/ tutora legal

(1) Indicar director, orientador o tutor.

ANEXO V.b).
CONFORMIDAD CON LA PROPUESTA DE FLEXIBILIZACIÓN.
(Enseñanzas Escolares de Régimen Especial)

Don y doña
como padres o tutores legales de
con domicilio en la calle.....
nº.....C.P..... y teléfono.....

EXPONEN

Que habiendo sido informados por⁽¹⁾ de la
propuesta de solicitud de flexibilización del periodo de escolarización, que se concreta
en.....
.....

MANIFIESTAN

Su conformidad con la propuesta.

En, ade de 200...

Firma del padre/ tutor legal

Firma de la madre/ tutora legal

(1) Indicar director, tutor, equipo docente.

ANEXO V.c)
CONFORMIDAD DEL ALUMNO/A MAYOR DE EDAD
CON LA PROPUESTA DE FLEXIBILIZACIÓN.
(Enseñanzas Escolares de Régimen Especial)

Don/ doñacon fecha de nacimiento..... y D.N.I. con domicilio en la calle nº..... C.P..... y teléfono.....

EXPONE

Que habiendo sido informado por (1)..... de la propuesta de solicitud de flexibilización del periodo de escolarización, que se concreta en.....

MANIFIESTA

Su conformidad con la propuesta.

En, a de de 200...

Firma del alumno/a

(1) Indicar director, tutor, equipo docente.

ANEXO VI
SOLICITUD DE FLEXIBILIZACIÓN

Don / doña
 como director/a del centro
 Domicilio..... Teléfono
 LocalidadProvincia

SOLICITA:

Se tramite la flexibilización del periodo de escolarización del alumno/apor entender que es la medida que mejor responde a sus necesidades educativas.

Y se adjunta la siguiente documentación (*):

- a) Autorización de los padres o tutores legales para realizar la evaluación psicopedagógica.
- b) Informe de evaluación psicopedagógica.
- c) Informe del equipo docente.
- d) Plan de actuación con la concreción curricular del centro y/o programas específicos a seguir.
- e) Conformidad expresa de los padres, tutores legales o, en su caso, del alumno.

(*)(para los alumnos de Enseñanzas Escolares de Régimen Especial solamente los enumerados como c), d) y e))

En, a.....dede 200....

Sello del centro

Firma del director/a

DIRECTOR/A PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE

ANEXO VII
INFORME INSPECCIÓN EDUCATIVA.

Don/ doña
Inspector de Educación de la Dirección Provincial de, en relación con
la solicitud de flexibilización del periodo de escolarización del alumno/a
....., remitida por el centro
.....de

Una vez analizada la documentación presentada por el centro para solicitar la flexibilización:

- Conformidad expresa de los padres o tutores legales para iniciar el proceso de flexibilización.
- Informe de evaluación psicopedagógica realizado por el Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica /Departamento de Orientación, en el que constan las condiciones personales de superdotación intelectual del alumno.
- Informe del equipo docente donde se explicita que el alumno tiene globalmente adquiridos los objetivos del ciclo o curso que le corresponde cursar.
- Plan de actuación.
- Conformidad de los padres o tutores legales, o del alumno si es mayor de edad, con la propuesta de flexibilización realizada por el centro.

Y considerando que:

- La solicitud y documentación (SÍ/NO) se ajustan en fondo y forma a lo establecido en la Orden EDU /2004 de de, relativa a la flexibilización de los diversos niveles y etapas del sistema educativo para el alumnado superdotado intelectualmente.
- El Plan de Actuación da respuesta a las necesidades específicas del alumno/a y es viable su aplicación por el centro.
- Queda constancia de que los derechos del alumno/a y su familia han sido respetados.
- Otras consideraciones, a juicio del inspector firmante:

Informa sobre la idoneidad de la propuesta de flexibilización del periodo de escolarización para que el alumno curse, en el año académico 20...../ 20....., el cursode.....
(indicar curso y nivel educativo).

Ena de..... de 20.....

VºBº, El Jefe de la Inspección Educativa

El Inspector de Educación.

Fdo.:

Fdo.: