



I. COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN

B. AUTORIDADES Y PERSONAL

B.2. Oposiciones y Concursos

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

RESOLUCIÓN de 10 de febrero de 2011, de la Dirección General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación, por la que se convoca proceso de renovación del cargo de director de los centros docentes públicos nombrados al amparo de la Orden EDU/558/2007, de 27 de marzo.

La Orden EDU/558/2007, de 27 de marzo, convocó concurso de méritos para la selección y nombramiento de directores de centros docentes públicos de la Comunidad de Castilla y León.

En la base decimotercera de dicha Orden se establecía la duración de cuatro años del mandato de los directores seleccionados así como la posibilidad de su renovación por dos períodos también de cuatro años, siempre que hubieran obtenido una evaluación positiva del trabajo realizado en cada uno de dichos períodos, aspecto este último que trae su origen en el artículo 136.3 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 mayo, de Educación.

En consecuencia, se hace necesario publicar una convocatoria para que los directores nombrados en virtud de la citada Orden que finalicen su mandato el 30 de junio de 2011 puedan optar a la renovación del mismo por otro período de cuatro años.

Asimismo y de conformidad con lo dispuesto en el mencionado artículo 136.3 se hace necesario dar publicidad a los criterios e indicadores que sirven de base a la evaluación del mandato de director.

Por todo ello, en virtud de la base decimosexta de la Orden EDU/558/2007, de 27 de marzo, y de conformidad con el artículo 7 del Decreto 76/2007, de 12 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Educación, esta Dirección General

RESUELVE

Primero.– Objeto.

1.1. La presente Resolución tiene por objeto convocar proceso de renovación del cargo de director de los centros docentes públicos nombrados de conformidad con el procedimiento ordinario establecido en la Orden EDU/558/2007, de 27 de marzo.

1.2. A tenor de lo dispuesto en el artículo 136.3 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, la renovación de dicho cargo estará supeditada a la previa evaluación positiva del trabajo desarrollado al final del mandato.

Segundo.– Solicitudes y documentación.

2.1. Los directores de centros docentes públicos nombrados de conformidad con el procedimiento ordinario establecido en la Orden EDU/558/2007, de 27 de marzo, que deseen optar a la renovación de su cargo deberán presentar y cumplimentar el modelo de solicitud que figura como Anexo I a la presente Resolución y que aparece publicado tanto en la sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León (www.tramitacastillayleon.jcyl.es) como en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León (www.educa.jcyl.es).

Las solicitudes irán dirigidas al Director/a Provincial de Educación de la provincia donde esté ubicado el centro en el que presta los servicios como director.

2.2. Asimismo, deberán elaborar y aportar una actualización de su proyecto de dirección inicial presentado en la convocatoria efectuada por la Orden EDU/558/2007, de 27 de marzo. Este nuevo proyecto contendrá tanto una valoración relativa a la consecución de los objetivos planteados en el proyecto de dirección inicial, como, en relación con esta valoración, las propuestas de mejora y, en su caso, el planteamiento de nuevos objetivos, para el período siguiente.

2.3. La presentación de la solicitud y de la actualización del proyecto se realizará en los registros de las Direcciones Provinciales de Educación o en cualquiera de los demás lugares a los que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Tercero.– Plazo de presentación de solicitudes y listas de admitidos.

3.1. El plazo de presentación de las solicitudes será de diez días naturales a contar desde el siguiente a la fecha de publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial de Castilla y León», pudiendo presentar la actualización del proyecto hasta el día 15 de marzo de 2011.

3.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, cada Dirección Provincial de Educación publicará en su tablón de anuncios la Resolución por la que se aprueben las listas provisionales de admitidos y excluidos a este proceso que incluirá el centro en el que se solicita la renovación.

3.3. Los aspirantes excluidos u omitidos dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de las citadas listas provisionales, para poder subsanar el defecto que motivó la omisión o exclusión mediante escrito dirigido al Director/a Provincial de Educación correspondiente, pudiendo ser presentadas en los lugares señalados en el apartado 2.3.

3.4. Estimadas en su caso las alegaciones presentadas, la Dirección Provincial de Educación dictará Resolución aprobando los listados definitivos de admitidos y excluidos, que se publicará en los correspondientes tabloneros de anuncios. Contra esta Resolución, que no pondrá fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación ante el correspondiente Delegado Territorial de la Junta de Castilla y León.

Cuarto.– Comisión de Evaluación.

4.1. Para realizar la valoración del ejercicio de la dirección de centro docente público se constituirá una Comisión de Evaluación de ámbito provincial, compuesta por los siguientes miembros:

Presidente: El titular de la Dirección Provincial de Educación o persona en quien delegue.

Vocales:

- Un Inspector perteneciente al Área de Inspección Educativa de la Dirección Provincial de Educación correspondiente.
- Dos Directores de centros docentes públicos no universitarios de la provincia correspondiente que no participen en este proceso.
- Un funcionario de la Dirección Provincial, que actuará de Secretario de la Comisión, con voz, pero sin voto.

Por cada uno de los Vocales se nombrarán los correspondientes miembros suplentes.

4.2. El nombramiento de los Vocales y Secretario corresponderá al titular de la Dirección Provincial de Educación.

4.3. La Comisión tendrá su sede oficial en las dependencias de la correspondiente Dirección Provincial de Educación.

Quinto.– Funciones de la Comisión de Evaluación.

Corresponderán a la Comisión de Evaluación las siguientes funciones:

- a) Realizar una evaluación final de su mandato a los directores señalados en el apartado Primero de esta Resolución a tenor del informe del Inspector responsable del centro donde se desempeñe el cargo de director.
- b) Proponer al titular de la Dirección Provincial de Educación el resultado de la valoración del ejercicio de la dirección en los términos de «evaluación positiva» o «evaluación negativa». En este último caso dicha evaluación deberá estar suficientemente motivada.

Sexto.– Procedimiento.

6.1. Como consecuencia de la solicitud presentada por el interesado, la Comisión de Evaluación recabará informe del Inspector responsable del centro donde se desempeñe el cargo de director. En su informe, que se realizará de conformidad con el Anexo II a la presente Resolución y deberá llevar el visto bueno del Jefe del Área de Inspección Educativa correspondiente, el Inspector hará referencia a los criterios de valoración de la función directiva mencionados en el apartado Séptimo siguiente.

6.2. A la vista de la propuesta emitida por la Comisión de Evaluación, el titular de la Dirección Provincial dictará Resolución, siendo la misma objeto de publicación en el tablón

de anuncios de dicha Dirección Provincial en los casos de estimación de la renovación y de notificación individual cuando la solicitud haya sido desestimada.

Contra dichas Resoluciones, que no pondrán fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación o notificación ante el correspondiente Delegado Territorial de la Junta de Castilla y León.

Si la renovación recayese en un profesor que no tuviera destino definitivo en el centro, ésta se llevará a efecto mediante comisión de servicios.

6.3. De conformidad con la base decimotercera de la Orden EDU/558/2007, de 27 de marzo, y el artículo 136 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, la renovación del nombramiento de director será por un período de 4 años, pudiendo ser objeto solamente de una nueva renovación previa evaluación positiva del trabajo desarrollado al final del mismo.

6.4. En el caso de que se desestime la renovación del cargo de director o por cualquier otra causa ésta no se lleve a efecto, se realizará el nombramiento de director en el correspondiente centro de manera provisional hasta la siguiente convocatoria de concurso de méritos para la selección y nombramiento de dicho cargo.

6.5. El plazo para resolver esta convocatoria será de seis meses a contar desde el día siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin que haya sido publicada la resolución, las solicitudes se podrán entender desestimadas en los términos previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Séptimo.– Criterios de evaluación e indicadores.

Los criterios, así como sus indicadores, que servirán de base para realizar la evaluación de los directores que participen en esta convocatoria serán los establecidos en el Anexo III de la presente Resolución.

Octavo.– Recursos.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado del mismo nombre de Valladolid, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 8.2, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Con carácter previo y potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante la Ilma. Sra. Directora General de Recursos Humanos, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con el artículo 116 y siguientes de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valladolid, 10 de febrero de 2011.

*La Directora General
de Recursos Humanos,
Fdo.: ROCÍO LUCAS NAVAS*



**Junta de
Castilla y León**
Consejería de Educación

ANEXO I**SOLICITUD DE RENOVACIÓN DEL CARGO DE DIRECTOR DE CENTRO DOCENTE PÚBLICO****DATOS PERSONALES**

Apellidos y Nombre		
N.I.F.	Domicilio a efectos de notificación	
C.P.	Teléfonos	Correo electrónico
Localidad		Provincia

DATOS PROFESIONALES

Apellidos y Nombre		
Centro en el que ejerce el cargo de director		Código del centro
Domicilio		
Localidad	Provincia	C.P.
Cuerpo por el que participa	Asignatura, Área, Ciclo o Especialidad	

EXPONE

Que reuniendo las condiciones señaladas en el artículo 136.3 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación

SOLICITA

La evaluación del desempeño del cargo de director de centros docentes públicos al objeto de obtener la renovación del mismo por un periodo de 4 años.

En _____, a _____ de _____ de _____

(firma)

SR/SRA. DIRECTOR/A PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE _____

De conformidad con lo previsto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, se le informa, que sus datos personales van a ser incluidos en el fichero de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León denominado "Sistema Integrado de Gestión de Personal (SIGP)". Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos personales recogidos en el fichero pueden ejercerse en la Dirección General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación, órgano responsable del fichero, sita en la Avda. Monasterio Ntra. Sra. de Prado s/n, 47014 Valladolid. Para cualquier consulta relacionada con la materia del procedimiento o sugerencia para mejorar este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (para llamadas desde fuera de la Comunidad de Castilla y León 902 910 012).

Código IAPA: nº 1117 Modelo: nº 1849

**ANEXO II (Hoja 1)****INFORME DE EVALUACIÓN DEL CARGO DE DIRECTOR****DATOS PROFESIONALES**

Apellidos y Nombre		NIF
Centro en el que ejerce el cargo de director		Código del centro
Domicilio		
Localidad		Provincia
Cuerpo por el que participa	Asignatura, Área, Ciclo o Especialidad	

El ejercicio del cargo de director por el funcionario anteriormente señalado ha sido objeto de la siguiente valoración:

CRITERIOS	EVALUACIÓN (positiva/negativa)
1.- Dirección y coordinación de todas las actividades del centro: planificación, seguimiento, control y evaluación de las mismas.	Positiva
2.- Gestión de los recursos humanos y materiales para proporcionar una oferta educativa amplia y ajustada a las demandas sociales.	Positiva
3.- Ejercicio de las competencias en materia administrativa y de personal.	Positiva
4.- Dinamización de los órganos de participación docente del centro e impulso de la participación en éstos de los diversos sectores de la comunidad educativa.	Positiva
5.- Favorecer la convivencia en el centro, resolver los conflictos de acuerdo con las normas que establezcan las Administraciones educativas en cumplimiento de los criterios fijados en el reglamento de régimen interior del centro.	Positiva
6.- Promoción de planes de mejora de la calidad de los centros, así como la puesta en marcha de programas e iniciativas de innovación y formación que mejoren el funcionamiento del centro.	Positiva
7.- Impulso de los procesos de evaluación interna del centro y colaboración en las evaluaciones externas.	Positiva
8.-Dinamización de la atención a la diversidad de los alumnos.	
9.-Colaboración con los órganos de la Administración educativa en todo lo relativo al logro de los objetivos educativos del centro.	Positiva
10.- Impulso de la colaboración con las familias, con instituciones y con organismos que faciliten la relación del centro con el entorno, y fomento de un clima escolar que favorezca el estudio y el desarrollo de cuantas actuaciones propicien una formación integral en conocimientos y valores de los alumnos.	Positiva
11.- Implantación de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación (TIC) en las actividades que se desarrollen en el centro educativo.	Positiva
12.- Ejecución de las actuaciones contenidas en el proyecto de dirección.	Positiva

**ANEXO II (Hoja 2)****INFORME DE EVALUACIÓN DEL CARGO DE DIRECTOR**

Apellidos y Nombre	
OBSERVACIONES	
DE ACUERDO CON ELLO LA EVALUACIÓN GLOBAL ES: POSITIVA	

En _____, a _____ de _____ de _____

EL INSPECTOR DE EDUCACIÓN
(firma)

Vº Bº.
EL JEFE DEL ÁREA DE
INSPECCIÓN EDUCATIVA
(sello y firma)

SR/SRA. DIRECTOR/A PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE _____

ANEXO III (Hoja 1)**CRITERIOS E INDICADORES PARA LA EVALUACIÓN DE LOS DIRECTORES DE CENTROS DOCENTES PÚBLICOS****Criterio 1.– Dirección y coordinación de todas las actividades del centro: planificación, seguimiento, control y evaluación de las mismas.**

Indicadores:

1.A.– Promueve la planificación, la elaboración y revisión de los documentos institucionales.

1.B.– Coordina y dirige el seguimiento de la aplicación y puesta en práctica de dichos documentos.

1.C.– Propicia la reflexión y la evaluación de la actividad del centro a través de los órganos correspondientes.

1.D.– Impulsa la coordinación entre ciclos/departamentos y el trabajo en equipo.

Criterio 2.– Gestión de recursos humanos y materiales para proporcionar una oferta educativa amplia y ajustada a las demandas sociales.

Indicadores:

2.A.– Favorece el clima de cooperación al establecer mecanismos que permiten la participación e integración de las aportaciones de los distintos sectores en la toma de decisiones.

2.B.– Propone y coordina iniciativas sobre la forma de organizar y gestionar los recursos materiales y los espacios del centro, en función de las necesidades del alumnado y del profesorado.

2.C.– Administra adecuadamente la autonomía económica del centro, respetando los criterios aportados por los órganos competentes de la comunidad educativa.

2.D.– Da respuesta a los trámites y requerimientos administrativos que se le trasladan y cumplimenta todos los documentos institucionales del centro en tiempo y forma adecuados.

2.E.– Ejerce el papel de coordinador de los procesos pedagógicos y realiza el seguimiento de su desarrollo.

Criterio 3.– Ejercicio de las competencias en materia administrativa y de personal.

Indicadores:

3.A.– Ejerce la jefatura del personal, vigilando el cumplimiento de las obligaciones profesionales y toma las decisiones derivadas de esa responsabilidad.

3.B.– Ejerce sus competencias en materia de personal, informando puntualmente de las alteraciones en la prestación del servicio y de las ausencias y demoras del personal del centro.

3.C.– Colabora activa y eficazmente en la previsión de plantillas docentes.

3.D.– Planifica la sustitución del profesorado ausente por causas imprevistas o por bajas de corta duración.

3.E.– Tiene establecido un plan de acogida para el profesorado u otro personal nuevo que llega al centro.

Criterio 4.– Dinamización de los órganos de participación docente del centro e impulso de la participación en éstos de los diversos sectores de la comunidad educativa.

Indicadores:

4.A.– Prepara y, en su caso, convoca, las reuniones de los órganos colegiados y de coordinación docente que le competen, cumpliendo y haciendo cumplir los acuerdos adoptados.

4.B.– Impulsa la participación de los sectores de la comunidad en los procesos de renovación o constitución del Consejo Escolar asegurando su correcto desarrollo e implicando activamente a sus miembros.

ANEXO III (Hoja 2)**CRITERIOS E INDICADORES PARA LA EVALUACIÓN DE LOS DIRECTORES DE CENTROS DOCENTES PÚBLICOS**

4.C.– Establece mecanismos para garantizar el derecho de reunión de los distintos sectores y facilita los medios para su organización y participación.

4.D.– Vela para que la información llegue a todos los sectores de la comunidad educativa en tiempo y forma adecuados.

Criterio 5.– Favorecer la convivencia en el centro, resolver los conflictos de acuerdo con las normas que establezcan las Administraciones educativas en cumplimiento de los criterios fijados en el reglamento de régimen interior del centro.

Indicadores:

5.A.– Dinamiza y participa activamente en la Comisión de Convivencia.

5.B.– Establece mecanismos para aplicar los procedimientos establecidos en la normativa sobre fomento de la convivencia en los centros docentes y en la de resolución de conflictos.

5.C.– Promueve actividades que involucren a los integrantes de la comunidad educativa para lograr su implicación en la prevención y tratamiento de los conflictos de convivencia.

5.D.– Atiende a las demandas puntuales de las familias y busca la colaboración entre éstas y el profesorado para buscar alternativas de respuesta a los problemas del alumnado.

Criterio 6.– Promoción de planes de mejora de la calidad de los centros, así como la puesta en marcha de programas e iniciativas de innovación y formación que mejoren el funcionamiento del centro.

Indicadores:

6.A.– Adopta iniciativas y motiva a los miembros de la comunidad educativa en la implantación de sistemas de mejora de la calidad.

6.B.– Conoce y difunde las iniciativas de la Administración educativa para la mejora del sistema educativo y promueve la participación del centro en las mismas.

6.C.– Conoce, difunde y fomenta las convocatorias sobre proyectos y programas de innovación en las que el centro puede participar.

6.D.– Establece los mecanismos adecuados para que las necesidades de formación del profesorado obtengan una respuesta satisfactoria.

6.E.– Fomenta la participación del profesorado en actividades de formación y perfeccionamiento, facilitando el uso de los locales y recursos del centro.

6.F.– Promueve la organización y realización de actividades que respondan a las necesidades de los alumnos, asegura su planificación sistemática y su periódica actualización.

Criterio 7.– Impulso de los procesos de evaluación interna del centro y colaboración en las evaluaciones externas.

Indicadores:

7.A.– Establece mecanismos y controla su funcionamiento para llevar a cabo la evaluación interna del centro.

7.B.– Muestra actitud favorable y de colaboración en las acciones de evaluación externa del centro.

Criterio 8.– Dinamización de la atención a la diversidad de los alumnos.

Indicadores:

8.A.– Promueve la coordinación y seguimiento de los procesos pedagógicos para garantizar la aplicación adecuada de medidas de atención a la diversidad.

ANEXO III (Hoja 3)**CRITERIOS E INDICADORES PARA LA EVALUACIÓN DE LOS DIRECTORES DE CENTROS DOCENTES PÚBLICOS**

8.B.– Controla el cumplimiento de los apoyos a estos alumnos establecidos en los horarios de los profesores.

8.C.– Impulsa actuaciones destinadas a integrar y atender eficazmente a los alumnos con necesidades educativas específicas y de compensación educativa.

8.D.– Vela para que las acciones a realizar con los alumnos de necesidades educativas específicas y de compensación educativa estén suficientemente explicitadas en las programaciones.

8.E.– Establece mecanismos para que la acción tutorial y, en su caso, la orientación académica y profesional respondan a las necesidades del alumnado del centro.

Criterio 9.– Colaboración con los órganos de la Administración educativa en todo lo relativo al logro de los objetivos educativos del centro.

Indicadores:

9.A.– Contribuye a la consecución de los objetivos del centro mediante el establecimiento de canales de comunicación fluidos con los respectivos órganos de la Administración educativa.

9.B.– Gestiona con diligencia las demandas procedentes de la Administración educativa relativas a datos de alumnado, resultados, recursos, etc.

9.C.– Establece una adecuada distribución del profesorado en orden a la consecución de los objetivos del centro y de la Administración educativa.

Criterio 10.– Impulso de la colaboración con las familias, con instituciones y con organismos que faciliten la relación del centro con el entorno, y fomento de un clima escolar que favorezca el estudio y el desarrollo de cuantas actuaciones propicien una formación integral en conocimientos y valores de los alumnos.

Indicadores:

10.A.– Impulsa la participación de las familias y alumnos en el centro a través del desarrollo de las tutorías y del Consejo Escolar, de las asociaciones de madres y padres de alumnos y, en su caso, asociaciones de alumnos y propone iniciativas que favorezcan su interrelación.

10.B.– Establece cauces de colaboración con instituciones del entorno para el desarrollo de actividades que contribuyan a la formación integral del alumnado.

10.C.– Facilita el uso de espacios y recursos del centro a la comunidad educativa, favoreciendo su apertura al entorno.

10.D.– Establece directrices para la organización de medios, espacios y recursos materiales para lograr un clima que facilite y valore el esfuerzo personal del alumno en la consecución de los objetivos educativos.

Criterio 11.– Implantación de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación (TIC) en las actividades que se desarrollen en el centro educativo.

Indicadores:

11.A.– Impulsa la utilización de las TIC en las comunicaciones interna (intranet) y externa del centro y en la gestión de la documentación académica y administrativa.

11.B.– Promueve la utilización de las TIC y pone a disposición del profesorado los medios para el desarrollo de la actividad docente.

Criterio 12.– Ejecución de las actuaciones contenidas en el proyecto de dirección.

Indicador:

12.A.– Grado de consecución de los objetivos propuestos en el proyecto de dirección.