



Salamanca

GESTIÓN DE BIBLIOTECAS ESCOLARES: PROGRAMA ABIES



Curso 2006/07



# CURSO DE 20 HORAS (2 CRÉDITOS) GESTIÓN DE BIBLIOTECAS ESCOLARES: PROGRAMA ABIES

## Justificación

Actualmente, la biblioteca escolar se nos muestra como un espacio educativo de trascendental importancia para el proceso de enseñanza-aprendizaje, ya que, desde una concepción moderna de la misma, es el gran Centro de Recursos que pone a disposición del profesorado y del alumnado fondos de muy variado tipo, necesarios para el desarrollo de ese proceso. Desde esta perspectiva, este curso pretende favorecer el desarrollo de las competencias profesionales de los docentes, con el fin de rentabilizar al máximo el uso de la biblioteca del centro aprovechando las posibilidades que ofrecen las TIC para su mejor gestión; el programa Abies 2.0 es un buen ejemplo.

## Objetivos

- Facilitar y agilizar las tareas de catalogación y préstamo a través de ABIES.
- Mejorar la consulta y acceso a los fondos de nuestra biblioteca.
- Elaborar informes y estadísticas que nos permitan evaluar los servicios prestados por la biblioteca.
- Integrar las TIC en la organización y gestión de centros.

## Contenidos

- Características generales del programa ABIES.
- Análisis de situación. Decisiones previas.
- Catalogación de ejemplares a través de ABIES. Tejelado.
- Servicio de préstamo. Estadísticas e informes.

## Destinatarios

Docentes en activo de cualquier nivel educativo, no universitario, del ámbito del CFIE de Salamanca.

## Criterios de selección

Si el número de solicitudes fuera superior al número de plazas, se realizará un sorteo público el día **15 de noviembre de 2007 a las 14.00 horas** en la secretaría del CFIE.

## Metodología y evaluación

Será un planteamiento teórico-práctico. Se potenciará la participación de los asistentes a través de ejercicios prácticos de aplicación de las posibilidades que nos brinda el programa Abies 2000 a casos concretos de bibliotecas de Centro.

Los asistentes deberán realizar un trabajo, por el que se computarán dos horas, que consistirá en una aplicación práctica sobre cómo dinamizar y organizar la biblioteca de su Centro para rentabilizar los recursos bibliográficos de que dispone.

## Temporalización y horario

El curso tendrá una duración de **20 horas (2 créditos)** y se desarrollará a lo largo de seis sesiones presenciales los días **19, 20, 21, 22, 26 y 27 de noviembre de 2007 de 18.00 a 21.00 horas**.

## Inscripción y lista de admitidos

En la Secretaría del CFIE de Salamanca, por Fax (923 281 844) o a través de nuestra Web (<http://www.cfiesalamanca.es>).

El plazo finaliza el día **15 de noviembre de 2007 a las 12.00 horas**.

La lista definitiva de admitidos se expondrá en los paneles de información del CFIE y en la página Web a partir del día **16 de noviembre de 2007**.

## Certificación

El CFIE de Salamanca expedirá el Certificado correspondiente a los participantes inscritos que acrediten un mínimo del 85% de asistencia a la actividad. Orden de 26 de Noviembre 1992 (BOE 10-12-92). También será necesario cumplir las condiciones de la convocatoria referidas a la evaluación.

## Número de plazas y lugar de realización

**24 plazas**

**Aula 1 de informática** del CFIE de Salamanca.

## Ponentes

**Irene Herrero Vicente.**

Maestra del *CEIP Carmen Martín Gaité* de Santa Marta.

## Asesor responsable de la actividad

**Eloy Ramos González** Asesor de Tecnología de la Información (TI) del CFIE de Salamanca. ([eramosq@educa.jcyl.es](mailto:eramosq@educa.jcyl.es))

**CENTRO DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO E INNOVACIÓN EDUCATIVA DE SALAMANCA**

Avda. de Filiberto Villalobos, 7-17, 2ª Planta. 37007 SALAMANCA

Tfno: 923 281930 – Fax: 923 281844 - Correo electrónico: [salamanc@centros5.pntic.mec.es](mailto:salamanc@centros5.pntic.mec.es)

Página web: <http://www.cfiesalamanca.es>