



## LA CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL EN BIBLIOTECAS DE IES CON FONDOS HISTÓRICOS

Biblioteca Nacional. Madrid. 24-26 de marzo de 2011

### PRESENTACIÓN

El relevante papel que los Institutos Históricos ocupan en la Historia de la educación española tiene un excelente reflejo en la riqueza y amplitud de su material pedagógico, atesorado durante los últimos 150 años. Entre estos fondos destaca especialmente un rico patrimonio bibliográfico custodiado en las bibliotecas de estos centros.

El Ministerio de Educación, conocedor de la importancia de proteger y conservar este material, organizó en mayo de 2010 un curso de formación destinado al profesorado responsable de la Biblioteca de los Institutos Históricos, contando con la colaboración de la Biblioteca Nacional, cuya dilatada experiencia en la conservación del patrimonio bibliográfico es una garantía de calidad en esta actividad formativa. Ante la imposibilidad de aceptar todas las solicitudes de participación presentadas, se convoca nuevamente el curso.

El apoyo a la preservación de los fondos documentales y bibliográficos es una actuación de apoyo a los IES con patrimonio educativo que se ha arbitrado desde el Ministerio de Educación y que se enmarca en una política más amplia de reconocimiento y apoyo que estos centros deben recibir desde las administraciones educativas.

La actividad se realizará en la Biblioteca Nacional (Madrid).

### PARTICIPANTES

El curso contará con un número máximo de 30 participantes. El profesorado destinatario en primer lugar será el responsable de las Bibliotecas de los IES históricos con fondos documentales y bibliográficos catalogados que no asistieron al curso realizado en mayo de 2010. En caso de quedar plazas vacantes podrán asistir IES que acrediten la existencia de fondos bibliográficos históricos en su biblioteca. En la selección de participantes se valorará la importancia de los fondos históricos de la Biblioteca del centro.

Las inscripciones se enviarán por correo electrónico, hasta el día **3 de marzo de 2011, a las 14 horas**, a la siguiente dirección: [sgct@educacion.es](mailto:sgct@educacion.es), indicando en Asunto: "Inscripción Curso IES en la Biblioteca Nacional".

El día **9 de marzo** se confirmará la participación en el curso, por correo electrónico. A partir de esa fecha, la agencia organizadora se pondrá en contacto con el profesorado admitido para la reserva del hotel y el desplazamiento.

El Ministerio de Educación sufragará los gastos de alojamiento de los días 24 y 25 de marzo, de manutención (cena del día 24, pensión completa del día 25 y desayuno del día 26) y de desplazamiento. Para resolver cualquier duda respecto al curso, pueden ponerse en contacto con:

## CALENDARIO Y DURACIÓN

La duración del curso será de 20 horas. Tendrá una fase presencial (18 horas), para el desarrollo de los contenidos formativos, y una fase no presencial (2 horas), en la que el profesorado participante elaborará un trabajo en relación con los contenidos del curso. El horario de la actividad será el siguiente:

Jueves, 24 de marzo: 16.00 a 20.00 h  
Viernes, 25 de marzo: 9.00 a 14.00 / 16.00-20.00  
Sábado, 26 de marzo: 9.00 a 14.00

## PONENTES

- Fuensanta Salvador López. *Directora del Departamento de Preservación y Conservación de Fondos. Biblioteca Nacional.*
- Amelia Justo Fernández. *Restauradora de Documento Gráfico. Biblioteca Nacional.*
- Luz Díaz Galán. *Restauradora de Documento Gráfico. Biblioteca Nacional.*

## CONTENIDOS

### **Bloque A: Políticas y planes de preservación en centros documentales y bibliográficos.**

- Preservación y conservación. Definición de los términos.
- Políticas y planes de preservación en bibliotecas.
- Organización administrativa. Personal y recursos.
- Definición de una política de preservación. Inicio: encuestas y estudios previos. Contenidos
- Presupuestos e inversiones en materia de preservación.
- Acciones de preservación prioritarias. Identificación y recuperación de fondos.
- Soportes alternativos de conservación. Los nuevos soportes digitales.
- Acceso a la información sobre preservación: Recursos en Internet.

### **Bloque B: Actuaciones en la preservación y conservación Preventiva en Centros documentales y bibliográficos**

- Tipología de los materiales bibliográficos
- Las bibliotecas y el problema de la conservación.
- Conservación preventiva:
  - Mantenimiento del edificio y colecciones. Estudio del edificio y su entorno.
  - Alteraciones de las colecciones derivadas de su entorno. Estado de las instalaciones
  - Formación de usuarios.
  - Almacenamiento y manipulación: problemas y soluciones.
  - Control de las condiciones medioambientales.
  - Plagas: Tipología. Actuaciones. Medidas de prevención y tratamiento.
- Prevención de desastres. Diferencia entre siniestro y desastre. Planificación de emergencias. Procedimientos, sistemas y actuaciones.

### **Bloque C: Evaluación del estado de conservación de fondos bibliográficos**

- Prácticas básicas de conservación preventiva
- Montaje de una exposición bibliográfica